

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Новая география для практики и образования

заочная форма обучения

Квалификация: магистр

Красноярск 2019

Рабочая программа практики составлена к.п.н., доц. Л.Ю. Ларионовой

Утверждена на заседании кафедры географии и МОГ
Протокол № 11 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) факультета БГХ

«23» мая 2019 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)



А.С. Блинецов

Пояснительная записка

1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является завершающей в системе производственных практик в Блоке 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Новая география для практики и образования. Рабочая программа преддипломной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого 22 февраля 2018 г. (приказ Минобрнауки России № 126). Практика проводится в четвёртом семестре и завершает учебный процесс магистров перед государственной итоговой аттестацией.

2. Общая трудоёмкость практики 3 з.е. /108 часов, из которых 102 часа – самостоятельная работа обучающихся и 6 часов контактной (аудиторной) работы. Продолжительность практики – 3 недели.

3. Цель преддипломной практики: обобщение результатов проведённого исследования и презентация его результатов.

В рамках практики организуется итоговое обсуждение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и проведение проверки текста на заимствование (плагиат).

4. Планируемые результаты обучения

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов (ПК-1);
- Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (ПК-2);

- Способность организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся (ПК-3).

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы.	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<p><i>Задача:</i> формирование способности выпускников к проведению научно-методического исследования и апробации его результатов в опытно-экспериментальной работе</p>	<p><i>Знать:</i> основные правила обоснования и формулирования теоретических результатов исследования; основные теоретические и практические методы педагогического исследования; основные принципы разработки методических моделей обучения географии.</p> <p><i>Уметь:</i> согласовывать методологический аппарат исследования; проводить обоснование результатов теоретического исследования; разрабатывать и апробировать методы педагогического исследования, адекватные исследуемой проблеме.</p> <p><i>Владеть:</i> основными теоретическими и практическими методами исследования (анализ, систематизация, обобщение, моделирование, статистическая обработка экспериментальных данных и др.)</p>	ПК-3
<p><i>Задача:</i> формирование способности выпускника к оформлению и представлению результатов профессионального исследования в заданном формате</p> <p><i>Содержание работы:</i> Оформление магистерской диссертации: написание</p>	<p><i>Знать:</i> структуру магистерской диссертации и научного доклада; требования к оформлению каждого структурного компонента;</p> <p><i>уметь:</i> оформлять все структурные компоненты магистерской диссертации и научного доклада (титул, оглавление, введение, главы,</p>	ПК-1, ПК-2

<p>введения в соответствии с форматом, оформление теоретической и практической главы, составление библиографического списка по требуемому стандарту, оформление приложений</p>	<p>библиографический список, приложения); <i>владеть:</i> правилами оформления текста магистерской диссертации и научного доклада <i>уметь:</i> оформлять все структурные компоненты магистерской диссертации и научного доклада (титул, оглавление, введение, главы, библиографический список, приложения); <i>владеть:</i> правилами оформления текста магистерской диссертации и научного доклада</p>	
--	---	--

5. Контроль результатов

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Преддипломная практика	44.04.01 Педагогическое образование Профиль: Новая география для практики и образования	3

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа			
	Представление чернового варианта выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Анализ соответствия выбора методов и средств для проведения опытно-экспериментальной работы по проблеме работы	9	15
	Анализ объема материалов теоретической части магистерской диссертации, полученных в результате исследования проблемы по и распределения его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ	9	15

Итого	18	30
-------	-----------	-----------

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Проведение опытно-экспериментальной работы	9	15
	Оформление результатов опытно-экспериментальной работы	9	15
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Написание чистового варианта магистерской диссертации	18	30
Итого		18	30

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 10 %	
		Min	max
	Написание доклада к защите магистерской диссертации	3	5
	Подготовка компьютерной презентации к защите ВКР	3	5
Итого		6	10

--	--	--

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 и более	Зачтено

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на
201__ / _____ учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры*

"__" _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав. кафедрой

М.В. Прохорчук

Декан факультета

Е.Н. Прохорчук

"__" _____ 201__ г.

Карта литературного обеспечения производственной практики: преддипломной практики

(включая электронные ресурсы)

Для обучающихся образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Новая география для практики и образования

(заочная форма обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Адольф, Владимир Александрович. Магистерская диссертация: на пути становления профессионала в сфере образования [Текст] : учебно-методическое пособие / В. А. Адольф, И. Ю. Степанова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 244 с.	АНЛ	60
Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст]: учебное пособие /Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; ред. Н.М. Борытко. - М.: Академия, 2008. - 320 с. - (Высшее образование)	АНЛ	25
Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический)	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Индивидуальный неограниченный доступ	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Индивидуальный неограниченный

федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330		доступ
Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Ильина. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	ОБИМФИ	4/2
Магистерская диссертация [Текст] : методы и организация исследований, методика написания, оформление и процедура защиты : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки Российской Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Красноярский гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева" ; [ред. А. И. Шилов ; сост. А. И. Шилов [и др.]]. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 346, [1] с.	Научная библиотека	12
Магистерская диссертация: методы и организация исследований, методика написания, оформление и процедура защиты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. А. И. Шилов, Т. И. Петрова, И. П. Цвелюх, С. В. Шандыбо, Т. А. Шкерина; под ред. проф. А.И. Шилова; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2017. – 348 с. – Режим доступа: http://elib.kspu.ru/document/29158 .	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Шашкина М.Б., Багачук А.В. Педагогическое исследование: учебное пособие — [Электронный ресурс] — Электрон.дан /Краснояр. гос.пед. ун-т им. В.П. Астафьева. - Красноярск, 2014. Режим доступа: http://elib.kspu.ru/dokument/12257 ЧЗ 1/1	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		

Ботвинников А.Д. Организация и методика педагогических исследований. - М., 1981.	АНЛ	1/1
Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие/ В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2012. - 216 с.	АУЛ	4/2
Скаткин М.Н. Методология и методика педагогических исследований. - М., 1986.	АНЛ, ЧЗ	3/2
Хуторской, Андрей Викторович. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / А. В. Хуторской. - М. : Академия, 2008. - 256 с.	АНЛ	6
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Как написать научную статью	http://nauchniestati.ru/blog/	Как написать научную статью
Как написать статью для публикации	http://naupers.ru/4article.html	Как написать статью для публикации
Методы педагогического исследования	http://www.studfiles.ru/preview/2549173/	Методы педагогического исследования
Петрович Н. Методы педагогического исследования	http://fb.ru/article/4332/	Петрович Н. Методы педагогического исследования
Ресурсы сети Интернет		
Требования ВАК к оформлению магистерской диссертации по ГОСТу (2018)	https://journal.duplom.ru/dissertaciya/pravilnoe-oformlenie-dissertacii-gost-2018/	Индивидуальный доступ

Педагогический эксперимент	https://studopedia.ru/12_40908_pedagogicheskiy-eksperiment.html	Индивидуальный доступ
Информационные справочные системы		
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки

Шулипина С.В.

Карта баз практики

Производственная практика: преддипломная практика

Для обучающихся образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Новая география для практики и образования

п/п	Вид практики	Место проведения практики
1.	Производственная практика: преддипломная практика	Кафедра географии и методики обучения географии КГПУ им. В.П. Астафьева

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Факультет биологии, географии и химии

Кафедра географии и методики обучения географии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры географии и методики
обучения географии

Протокол № 11

от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой

Прохорчук М.В. _____



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 9

От «23» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)

Близнецов А.С. _____



ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
преддипломной практики

Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль программы: Новая география для практики и образования

Квалификация: Магистр

Составитель: Л.Ю. Ларионова, к.п.н., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

Цель создания фонда оценочных средств (ФОС) педагогической практики — установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной образовательной программы направления 44.04.01 — Педагогическое образование, профиля программы: Новая география для практики и образования.

ФОС педагогической практики решает **задачи**:

- оценить уровень сформированности у магистрантов умения работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими географическое образование в образовательных учреждениях разного типа и уровня образования;
- способствовать формированию культуры оформления результатов своего труда.

ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 - «Педагогическое образование», 2013 г.;
- Образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 - «Педагогическое образование», магистерской программы «Географическое образование», КГПУ им. А.П. Астафьева, 2014 г.;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре — в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах (приказ КГПУ им. В.П. Астафьева № 297, от 28 апреля 2018 г.);

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах (Приказ КГПУ им. В.П. Астафьева № 82, от 04 марта 2015 г.);
- Положение о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (Приказ КГПУ им. В.П. Астафьева № 73, от 07 февраля 2018).

2. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения педагогической практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной и преддипломной практики:

- Способность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов (ПК-1);
- Способность осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (ПК-2);
- Способность организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся (ПК-3).

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
---	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

			в ФОС
1.	Магистерская диссертация	Структура и оформление магистерской диссертации	Черновой вариант магистерской диссертации
2.	Библиографический список	Список источников по методике и технологиям педагогического исследования	Библиографический список
3.	Программа исследования по теме работы	Аннотированный план исследования педагогической проблемы ВКР	Текст плана
4.	Методические материалы анализа педагогического исследования	Описания, аналитические материалы, обобщающие выводы	Таблицы, графики, диаграммы, описания

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

Оценивание опытно-экспериментальной работы

Критерии оценки		(87 – 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 – 72 балла) удовлетворительно
1.	Текст описания опытно-экспериментальной работы содержит цели и основные задачи эксперимента	Обучающийся в тексте самостоятельно определил и привел грамотные формулировки целей и задач эксперимента в полном составе	Обучающийся в тексте самостоятельно определил и привел грамотные формулировки большинства целей и задач эксперимента в полном составе	Обучающийся в тексте описания опытно-экспериментальной работы самостоятельно определил и привел грамотные формулировки основных целей и задач эксперимента в полном составе
2.	В тексте проведена характеристика выборки обучающихся в контрольной и экспериментальной группах	Обучающийся в тексте привел обоснованные характеристики выборки состава контрольной и экспериментальной групп	Обучающийся в тексте отчета привел достаточно обоснованные характеристики выборки состава контрольной и экспериментальной групп	Обучающийся в тексте отчета привел не полное обоснованные характеристики выборки состава контрольной и экспериментальной групп
3.	В тексте изложена характеристика каждого этапа эксперимента	Обучающийся в тексте изложил полные характеристики каждого этапа эксперимента	Обучающийся в тексте отчета изложил большинство характеристик каждого этапа эксперимента	Обучающийся в тексте отчета изложил основные характеристики каждого этапа эксперимента
4.	Обоснование выбора критериев, методов, средств и форм измерения уровня сформированности требуемого результата обучения географии	Обучающийся в тексте отчета привел обоснование выбора критериев, методов, средств и форм измерения уровня сформированности требуемого результата обучения географии	Обучающийся в тексте отчета привел большинство обоснований выбора критериев, методов, средств и форм измерения уровня сформированности требуемого результата обучения географии	Обучающийся в тексте отчета привел основные положения, обосновывающие выбор критериев, методов, средств и форм измерения уровня сформированности требуемого результата обучения географии
5.	Результаты статистической обработки результатов	Обучающийся грамотно представил результаты статистической обработки результатов применения	Обучающийся грамотно представил результаты статистической обработки большинства результатов	Обучающийся грамотно представил результаты статистической обработки основных результатов применения разработанной методики экспериментальной работы

Оценивание текста доклада

Критерии оценки		87-100 баллов отлично	73-86 баллов хорошо	60-72 балла удовлетворительно
1	Текст научного доклада отражает положения научно-квалификационной работы	Текст научного доклада отражает все положения научно-квалификационной работы	Текст научного доклада отражает основные положения научно-квалификационной работы	Текст научного доклада отражает не все основные положения научно-квалификационной работы
2	В тексте научного доклада представлен методологический аппарат исследования	В тексте научного доклада полностью представлен методологический аппарат исследования	В тексте научного доклада представлены основные компоненты методологического аппарата исследования	В тексте научного доклада представлены отдельные компоненты методологического аппарата исследования
3	В тексте научного доклада обоснованы и сформулированы результаты исследования	В тексте научного доклада обоснованы и сформулированы все результаты исследования	В тексте научного доклада обоснованы и сформулированы основные результаты исследования	В тексте научного доклада обоснованы и сформулированы отдельные результаты исследования
4	В тексте научного доклада приведены выводы и названы возможные аспекты продолжения исследования	В тексте научного доклада логически связно сформулированы все, полученные в диссертации, выводы и названы возможные аспекты продолжения исследования	В тексте научного доклада логически связно сформулированы основные, полученные в диссертации, выводы и названы возможные аспекты продолжения исследования	В тексте научного доклада логически связно сформулированы отдельные, полученные в диссертации, выводы и названы некоторые аспекты продолжения исследования

Правила оформления компьютерной презентации и критерии её оценки

Требования к содержательной части презентации

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т.е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации.

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада. Система требований, предъявляемых к содержательной части презентации, учитывает дидактические принципы, обеспечивающие эффективность доклада.

Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей. Это поможет реализовать основное правило для презентации: 1 слайд – 1 идея. Вместе с тем, можно один ключевой момент разделить и на несколько слайдов. Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Логика презентации может быть построена как на основе индуктивной, так и дедуктивной схемы.

Информация, представленная на слайдах, должна учитывать зону актуального развития слушающих, обеспечивать зону их ближайшего развития, пробуждать познавательный интерес и способствовать развитию психических процессов.

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды – слайды, перегруженные текстом – не осознаются.

Следует помнить, что презентация в первую очередь предназначена для иллюстрирования теоретических положений (рисунок, график, фотография и т.д.) и пояснения сложных для понимания положений (схема, алгоритм и т.д.).

Требования к оформлению презентации

Для наиболее продуктивного использования презентаций и соблюдения валеологических требований необходимо выполнять следующие рекомендации по ее оформлению.

1. Цвет. Цвет по-разному влияет и на первичное восприятие материала, на его запоминание, наконец, на состояние здоровья человека. По воздействию на нервную систему человека все цвета спектра делятся на три группы: стимулирующие, дезинтегрирующие, нейтральные.

Стимулирующие (теплые) цвета – красный, оранжевый, желтый и вариации этих цветов – являются возбуждающими.

Дезинтегрирующие (холодные) цвета – фиолетовый, синий, голубой, зеленый – являются успокаивающими, расслабляющими.

Нейтральные цвета – не теплые и не холодные – черный, серый, белый, бежевый и коричневый. Они считаются изысканными, не отвлекают внимания, в результате человек сосредотачивается на содержании. Нейтральные цвета в дизайне служат фоном. Их, как правило, комбинируют с более яркими акцентирующими цветами.

Черный цвет – «самый сильный» из нейтральных цветов. С позитивной стороны он, как правило, ассоциируется с элегантностью и формальностью.

Белый цвет противоположный черному в спектре, но может хорошо подойти почти к любым другим цветам. В дизайне белый часто считается тем нейтральным фоном, который дает возможность другим цветам выразиться сильнее.

Серый цвет обычно находится в конце холодных тонов в спектре.

Коричневый цвет совершенно натуральный и нейтральный (не теплый и не холодный).

Бежевый цвет в некотором роде уникален в спектре, так как сочетается как с холодными, так и с теплыми цветами. Он обладает теплотой коричневого и холодом белого. Это консервативный цвет, который используется для фона.

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушающих ощущение связности, преемственности, комфортности. На одном слайде рекомендуется использовать не более двух цветов: один – для фона, один – для текста, причем цвета должны сочетаться между собой.

2. *Фон.* Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Используйте однородный фон для слайдов (например, белый или серый), так как он не отвлекает внимание от основного содержания и не является раздражающим фактором. Цвет шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи легко читались.

На восприятие цвета влияет и возраст человека: дети любят светлые и яркие тона, они гораздо чувствительнее к цвету, чем взрослые. Это же самое можно сказать и о пожилых людях.

3. *Освещенность.* Освещенность существенно влияет на чувствительность глаз к различным цветам. Например, при дневном освещении цвета теплой гаммы спектра (красный, оранжевый и желтый) кажутся более яркими, чем цвета холодной гаммы (голубой, синий, фиолетовый). С наступлением сумерек картина становится обратной. При ярком солнечном свете способность человека различать цвета, особенно теплых тонов, притупляется.

4. *Шрифт.* Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий, среди них:

– размер помещения и максимальная удаленность слушающих от экрана, так чтобы текст можно было прочитать с самой дальней точки помещения, в котором происходит демонстрация

– освещенность помещения;

– качество проекционной аппаратуры.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на **большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера (рисунок 1). Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов)** с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше. Можно провести следующий расчет: если шрифт можно прочитать на экране компьютера с обычного расстояния (около 40 - 60 см, или иначе это – 1-2 диагонали экрана, то и в аудитории шрифт будет хорошо виден на расстоянии 1-2 диагоналей экрана).

Рекомендуемые размеры шрифтов

Вид объекта	Минимальный размер шрифта
Заголовок слайда	22 - 28 pt
Подзаголовок	20 - 24 pt
Текст	18 - 22 pt
Подписи данных в диаграммах	20 - 24 pt
Подписи осей в диаграммах (если есть)	18 - 22 pt
Заголовки осей в диаграммах (если есть)	18 - 22 pt
Шрифт легенды	16 - 22 pt
Номер слайдов	14 - 16 pt
Информация в таблицах	18 - 22 pt

5. *Единый стиль оформления.* Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположения текста, заголовков, рисунков, использования таблиц и т.д. обеспечивает эстетическую составляющую презентации, а также психологический комфорт восприятия и усвоения информации. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной, что достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.

6. *Расположение информации на странице.* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

7. *Текст.* Объем текста на слайде зависит от назначения презентации. С точки зрения эффективности восприятия текстовой информации, на одном слайде должно быть не

более 7 - 10 строк. Слова и предложения – короткие. Временная форма глаголов – одинаковая. Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

8. *Графики, гистограммы, диаграммы и таблицы.* Обычно они используются в презентациях для представления количественных данных и их отношений, для демонстрации результатов теоретического и эмпирического опыта. Наряду с этим таблицы используют для иллюстрации сравнительной характеристики нескольких объектов обсуждения, для структурирования материала, отдельных положений темы. Кроме того, таблицы могут стать шаблоном для создания опорного конспекта. Применение таблиц и диаграмм имеет большое значение и с точки зрения совершенствования интеллектуальных операций у обучаемых. При демонстрации таблиц, графиков, гистограмм или диаграмм можно использовать анимационный эффект, чтобы осуществлялось последовательное появление текстовой информации.

Диаграммы. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для вывода числовых данных используется единый числовой формат. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчётом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. Не следует размещать на одном слайде более 3-х круговых диаграмм.

Таблицы. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Допустимо варьировать кеглем шрифта, но следует помнить, что текстовая информация в таблице должна хорошо читаться и ее шрифт может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде. Таблицы с большим объемом информации следует размещать на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Наиболее значимые фрагменты таблицы можно выделить цветом. Остерегайтесь больших таблиц и длинных многоуровневых списков, а также помните, что таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Схемы. Они в презентации позволяют наглядно представить системные отношения между различными компонентами, отобразить логику, упростить, символизировать образы изучаемых объектов, предметов или явлений. При создании схем на слайде важно учитывать следующее:

- количество элементов на схеме определяется не только назначением презентации, но и возможностями распределения произвольного внимания слушающих;
- схема должна располагаться в центре слайда, заполняя большую часть его площади;
- текстовая информация в схеме должна хорошо читаться;
- схема – это наглядный образ содержания, – при выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы необходимо об этом помнить;
- эстетика схемы должна гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки, фотографии. Рисунки и/или фотографии могут использоваться для иллюстрации теоретического материала и привлечения внимания к отдельным положениям темы. Они обеспечивают наглядно-образное представление содержания выступления. Необходимо помнить, что:

- рисунки и фотографии должны быть качественными, т.е. четкими, красочными, форматными и т.д.;
- они должны соответствовать текстовому содержанию;
- каждый рисунок или фотография должны быть подписаны;
- несколько рисунков (или фотографий) объединяют на одном слайде только при условии их сопоставления, в противном случае, следует придерживаться правила «один слайд – один рисунок»;
- дизайн рисунков и фотографий должен гармонично вписываться в содержание устного повествования.

Анимации и эффекты. Одной из особенностей презентации является ее динамизм, что обеспечивается различными анимационными эффектами, поэтому:

- в титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается.
- движение, изменение формы и цвета, привлекая непроизвольное внимание, выступают фактором отвлечения от содержания, поэтому анимационными эффектами не следует увлекаться;
- в информационных слайдах допускается использование эффектов анимации только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность появления анимационных эффектов соответствует структуре доклада;
- посредством анимации можно создать модель какого-либо процесса, явления, объекта;
- анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов «по щелчку» не допускается;
- звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется, так как включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков приводит к быстрой утомляемости слушателей;
- особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
- визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Поэтому настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список (или список литературы) должен содержать не менее 70-ти источников. Каждая единица литературы включает в себя идентификацию автора, название работы и выходных данных - место издания, издательство и год издания, количество страниц. Порядок размещения чаще всего – **алфавитный** (по фамилиям авторов или названию книг, если автор не указан).

В библиографическом списке рекомендуется следующий порядок внесения источников:

1. Нормативно-правовые акты
2. Научные и учебные печатные издания (книги, научные статьи в периодических изданиях, статьи в печатных СМИ)
3. Литература на иностранном языке (если такое будет)
4. Интернет-источники.

При оформлении библиографического списка следует придерживаться следующих правил.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- Международные законодательные акты – по хронологии
- Конституция РФ
- Кодексы – по алфавиту
- Законы РФ – по хронологии
- Указы Президента РФ – по хронологии
- Акты Правительства РФ – по хронологии
- Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии
- Законы субъектов РФ
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

3.1. Карта материально-технической базы дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Новая география для практики и образования

по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1) 0-05 Лаборатория геоэкологии и физической географии	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); ArcGis 10.2 (Сублицензионный договор № 227-14/ПО-ОК от 08.10.2014)