МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Квалификация: Магистр

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Основы обороны государства и военной службы»
Составлена: доцентом каф. физиологии человека и методики обучения биологии Чмиль И.Б.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры физиологии человека и методики обучения биологии
18 мая 2016 г. Протокол № 12

Заведующий кафедрой Н.З. Смирнова

Одобрено НМС факультета биологии, географии и химии
01 июня 2016 г. Протокол № 7

Председатель Е.М. Антипова

Рабочая программа практики дополнена и скорректирована доцентом каф. физиологии человека и методики обучения биологии Чмиль И.Б.
11 мая 2017 г. Протокол № 10

И.о. заведующей кафедрой
к.п.н, доцент Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
16 мая 2017 г. Протокол № 7

Председатель Е.М. Антипова

Рабочая программа практики дополнена и скорректирована на заседании кафедры физиологии человека и методики обучения биологии
23 мая 2018 г. Протокол № 13

И.о. заведующей кафедрой
к.п.н, доцент Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
16 июня 2018 г. Протокол № 9

Председатель А.С. Близнецов

Рабочая программа практики дополнена и скорректирована доцентом каф. физиологии человека и методики обучения биологии Чмиль И.Б.
15.05.2019 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
23.05.2019 г. Протокол № 8,

Председатель А.С. Близнецов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.Рабочая программа по дисциплине «Основы обороны государства и военной службы» для обучающихся 1 курса по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Образование в области безопасности жизнедеятельности составлена на основе следующих документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2) Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» от 27 ноября 2015г. № 1383;
3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
4) Нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс магистрантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа по дисциплине «Физиологические и медицинские аспекты безопасности жизнедеятельности» включает пояснительную записку, организационно-методические материалы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Данная дисциплина «Основы обороны государства и военной службы» входит в вариативную часть в Модуль №1 «Предметная подготовка» Б1.В.04.02 на 1 курсе учебного плана по заочной форме обучения.

2.Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - экзамен по дисциплине.

3.***Цель освоения дисциплины:*** содействие становлению профессионально-профильных, общекультурных компетенций студентов педагогического образования на основе овладения содержанием с содержанием терминов и понятий сферы обороны государства и военной службы; особенностей политики государства в защите Отечества, уровней военной безопасности, а также путей укрепления военной безопасности личности, общества и обороны государства.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Формирование готовностьи действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** основные понятия безопасности жизнедеятельности **Уметь:** распознавать причины возникновения чрезвычайных	**ОК-2**-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

	ситуаций **Владеть:** методами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
Развитие способности разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	**Знать:** основные тенденции развития обороны государства **Уметь:** разрабатывать и реализовывать просветительские программы боевых традиций вооруженных сил **Владеть**: основами безопасности военной службы	**ПК-19** способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций

5.В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

1. Организационно-методические документы

1. 1.Технологическая карта освоения дисциплины

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди-торных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	практических	лабор-х работ		
ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ							
Базовый раздел №1. Военная доктрина РФ и законодательство в области обороны							
1 Законодательство в области обороны РФ	16	2	2-		-	14	Обзор литературных источников Составление тестовых заданий Разработка презентации и доклада
2. Боевые традиции Вооруженных Сил.	16	2	-	2	-	14	Составление тестовых заданий Тестирование Практическая работа
Базовый раздел №2. Военно-профессиональная ориентация и подготовка специалистов для службы в Вооруженных Силах							

3. Военно-профессиональная ориентация	16	2	-	2	-	14	Составление тестовых заданий Тестирование Практическая работа Составление инструкции
4. . Безопасность военной службы	15	2	-	2	-	13	Обзор литературных источников Составление тестовых заданий Разработка презентации и доклада Практическая работа
ИТОГО	72	10	-	10		55	
Форма итогового контроля по уч. плану	Экзамен -9 ч						

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенного по двум разделам.

Базовый раздел №1. Военная доктрина РФ и законодательство в области обороны

Тема 1. Законодательство в области обороны РФ.

1. Военная доктрина РФ.

Военно-политическая обстановка. Главные цели обеспечения военной безопасности. Основные принципы обеспечения военной безопасности. Основное содержание обеспечения военной безопасности:

а) в мирное время

б) в угрожаемый период и с началом войны (вооруженного конфликта)

2. Закон РФ об обороне. Оборона. Организация обороны.

Тема 2. Боевые традиции Вооруженных Сил

1. Сдерживание военных и военно-политических угроз безопасности или интересам Российской Федерации.
2. Обеспечение экономических и политических интересов Российской Федерации.
3. Осуществление силовых операций мирного времени.
4. Применение военной силы.

Базовый раздел №2. Военно-профессиональная ориентация и подготовка специалистов для службы в Вооруженных Силах.

Тема 3. Военно-профессиональная ориентация.

Цели военно-профессиональной ориентации. Решение задач военно-профессиональной ориентации. Работа по формированию военно-профориентационной мотивации.

Тема 4. Безопасность военной службы

1. Безопасность военной службы и ее содержание.

2. Требования Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации по обеспечению безопасности военной службы.

3. Обязанности военнослужащего по соблюдению требований безопасности и мер предупреждения заболеваний, травм, отравлений и поражений. Ответственность военнослужащих за невыполнение установленных и доведенных до него требований безопасности.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы

обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по работе на лекции

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путём логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Как правило, лекция содержит какой-либо объём научной информации, имеет определённую структуру (вводную часть, основное содержание, обобщения, выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

Многие лекции естественнонаучного цикла сопровождаются демонстрацией опытов, показом натуральных объектов или изобразительных средств наглядности, экранных проекций.

Посещение студентами лекционных занятий — необходимо, т.к. лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (лабораторных, семинарских и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеаудиторное время. Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

1.Слушать лекции надо сосредоточенно, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании. В ходе лекции полезно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы.

2. Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. До лекции и сжато излагать его в конспекте.

3. В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

4. Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции

мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей можно выбрать свою систему условных обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, «галочка» и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

5. Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержание лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.

6. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстративный материал, который можно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспектах.

7. Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя их своих индивидуальных особенностей, выбрать систему выполнения записей на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространённых слов и понятий.

8. Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно в ¼ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процессе слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

9. Надо помнить, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированные лекции помогают лучше разобраться в материале и облегчают его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Слушать можно, но польза от этого невелика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория всё это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания, излагаемого на лекции. По этой причине необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывая конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного легко восстановить в памяти.

Подготовка доклада

Данные методические рекомендации направлены на помощь студентам в написании доклада, что способствует более углубленному изучению

отдельных разделов дисциплины.

Доклад выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем доклада должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав –заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

Все расчеты, выполняемые в докладе, излагаются в тексте с обоснованием, указанием размерности величин. Результаты расчетов представляются в табличной форме.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания доклада .

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в докладе вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

Подготовка и защита устного сообщения

Устное сообщение на семинаре строится по определенному плану:

1. Проблема, интересующая студента.
2. Изложение сути её решения.
3. Современное состояние данной проблемы.
4. Краткие выводы или заключение.

Выступление необходимо сопровождать демонстративным материалом, либо мультимедийной демонстрацией. В этом случае необходимо в день предшествующий учебному занятию сообщить об этом преподавателю для технической организации демонстрации. После выступления докладчик может сдать реферат по своему сообщению.

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по модулю отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий связанных с решением генетических задач. Посещение лабораторных занятий является обязательным для полноценного овладения дисциплины.

Требования к составлению тестовых заданий

I. Общие требования

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

Следует придерживаться некоторых советов при составлении тестовых заданий.

1. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок.

2. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее “читабельны”. Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

3. Избегайте использования неясных выражений и слов (исключая случаи составления теста специально для целей, связанных со знанием этих слов). Если ключевое слово в тестовом задании неизвестно студенту, то даже самые лучшие обучающиеся будут считать этот вопрос «обманным».

4. Избегайте потери времени. Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время.

5. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.

6. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

7. Не рекомендуется включать в тестовые задания:

– дискуссионные вопросы и ответы;

– задания, имеющие громоздкие формулировки;

– задачи, требующие сложных расчетов с помощью калькулятора.

8. В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

9. Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий**.**

10. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

11. Тестовое задание может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

– закрытой (с выбором одного или нескольких вариантов из списка предложенных);

– открытой (в текст задания вписывается слово, вставляется формула и т.д.);

– на установление правильной последовательности (для описания событий, технологий);

– на установление соответствия.

12. Форма тестового задания должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений для тестируемого по способу ответа на задание.

13. При разработке тестовых заданий желательно придерживаться следующих

14. соотношений форм тестовых заданий в одном тестовом наборе:

– заданий закрытой формы – 60%,

– заданий открытой формы – 20%,

– заданий на установление правильной последовательности – 10%;

– заданий на установление соответствия – 10%.

15. В конце формулировки каждого задания необходимо указывать уровень его сложности:

1 уровень – задание на узнавание;

2 уровень – задание на воспроизведение;

3 уровень – задание на осмысление;

4 уровень – задание на применение.

II. Требования к тестовым заданиям закрытой формы

1.Тестовые задания закрытой формы – это задания на выбор правильного ответа (одного или нескольких) из предложенных вариантов.

2.Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки одного из вариантов ответа.

3.Задание формулируется предельно кратко, как правило, в форме предложения, состоящего из 7-8 слов. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2-3 наиболее важных, ключевых для данной проблемы понятий.

4.Из текста задания необходимо исключать все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

5.Тестовые задания закрытой формы должны содержать не более пяти вариантов ответов на каждый вопрос.

6.Среди предложенных вариантов ответа может быть как один, так и несколько верных. Отсутствие верного ответа среди предложенных, как и отсутствие неверного недопустимо.

7.Все ответы к одному заданию должны быть приблизительно одной длины.

8.В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и т.п., так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

Пример:

Преобразование электрических колебаний в звуковые происходит в …

а) микрофоне;

б) динамике;

в) детекторе радиоприёмника;

г) приёмной антенне.

(уровень сложности 1)

III. Требования к тестовым заданиям открытой формы

– Тестовые задания открытой формы – это задания на дополнение предложенного текста пропущенным словом или словосочетанием.

– Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания.

– Дополнение в тексте может быть только одно, место пропущенного понятия обозначается точками. Точки ставятся на месте ключевого элемента, знание которого является наиболее существенным для контролируемого материала.

– Обычно ответом служит одно слово или словосочетание, состоящее не более чем из двух слов.

– При указании составителем теста правильного ответа должны быть перечислены все возможные варианты написания слова-ответа.

Пример:

Конституцией определено, что забастовка – это временный ... отказ работников от выполнения обязанностей в целях разрешения спора.

Ответ: (добровольный)

(уровень сложности 2)

IV. Требования к тестовым заданиям на установление соответствия

– Тестовые задания на установление соответствия – это задания на определение связей между объектами, входящими в разные группы.

– Группы объектов, между которыми устанавливается соответствие, могут быть одинакового размера, но предпочтительнее, чтобы одна была больше другой (допускается одна лишняя позиция).

– Соответствие между объектами групп должно быть однозначным, одному элементу первого множества должен соответствовать один элемент второго множества.

Пример: Соответствие между видами конфликтов и их характеристикой.

Столкновение между личностью и группой	Внутригрупповой
Внутреннее противоборство человека	Внутриличностный
Столкновение между подразделениями организации	Межгрупповой
Столкновение взаимодействующих лиц	Межличностный

(уровень сложности 3)

V. Требования к тестовым заданиям на упорядочивание

– Тестовые задания на упорядочивание – это задания на систематизацию предложенных понятий по какому-либо принципу (в основном, хронологическому).

– Последовательность устанавливаемых объектов должна быть однозначной, не рекомендуется составлять последовательность, требующую повторения одного из объектов.

– В основном тексте задания должно быть указание на направление последовательности.

Пример:

Последовательность этапов переговорного процесса

a) Подготовительный этап
b) Взаимное уточнение позиций участников
c) Выдвижение аргументов и обоснование своих взглядов
d) Согласование позиций и выработка договоренностей
e) Анализ результатов переговоров

(уровень сложности 2)

Анализа монографий и учебников

Выполняется письменно. Объем работы составляет не более 2 страниц

машинописного текста. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы.

Структура включает в себя:

1. Библиографическая карточка с полной информацией о выбранной монографии
2. Раскрытие актуальности темы (рассматривается во введении или предисловии)
3. Анализ и структура написания монографии (введение, количество глав, иллюстраций, таблиц, графиков; развитие рубрикаций, подглав, заголовков)
4. Анализ содержания глав (используя выводы автора сделать свои выводы)
5. Анализ цитируемой литературы (заинтересовавшие источники выписать; сколько источников)

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – экзамену по дисциплине

Экзамен по дисциплине – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к экзамена по дисциплине сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к экзамен по модулю, пригодных для многих случаев.

При подготовке к экзамена по модулю конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой и другими информационными источниками электронной библиотечной системы КГПУ им. В.П. Астафьева.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на

вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом учебных занятий и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед экзаменом по модулю.

Подготовка к экзамену по модулю фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении периода обучения, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к экзамену по модулю. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к экзамену по модулю.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся
2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 52%	
		min	max
Текущая работа	Обзор литературных источников	3	5
	Практическая работа	3	5
	Составление тестовых заданий	3	5
	Разработка презентации и доклада	3	5
	Решение ситуационных задач	1	3
	Тестирование	12	19
Итого		**25**	**52**
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы	Количество баллов 33%	
		min	max
Текущая работа	Составление инструкций	3	10
	Обзор литературных источников	3	5
	Практическая работа	3	5
	Составление тестовых заданий	3	5
	Разработка презентации и доклада	3	5
	Решение ситуационных задач	1	3
Итого		**16**	**33**
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
	экзамен	9	15
Итого		**9**	**15**
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного модуля)		**60**	**100**

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

*Общее количество набранных баллов**	*Академическая оценка*
60 – 72	**3 (удовлетворительно)**
73 – 86	**4 (хорошо)**
87 – 100	**5 (отлично)**

*****При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик:
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № __13___
от «_23_» мая 2018 г.
И.о. зав.кафедрой Н.М. Горленко

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки)
Протокол № __9___
от «_16_» июня 2018 г.
Председатель НМСС(Н) А.С. Близнецов

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

ОСНОВЫ ОБОРОНЫ ГОСУДАРСТВА И ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки:
44.04.02 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Образование в области безопасности жизнедеятельности

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Составителиь: доцент кафедры физиологии человека и методики обучения биологии Чмиль И.Б.

1. **Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС Научно-исследовательской работы является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

– управление процессом приобретения магистрами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

– совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Образование в области безопасности жизнедеятельности»;

Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины/модуля/прохождения практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-1. способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

2.2. **Оценочные средства**

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы

	формировании компетенции		Номер	Форма
ОК-2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Современные проблемы науки и образования Правовые основы управления образовательной организацией Основы обороны государства и военной службы Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС, организация спасения в условиях ЧС Безопасный отдых и туризм Психофизиологические проблемы экстремальных ситуаций и безопасности Социальные проблемы безопасности Организация патриотического воспитания в курсе основ безопасности жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача	текущий контроль успеваемости	7	Решение ситуационных задач
		текущий контроль успеваемости	5	Составление инструкции
		текущий контроль успеваемости	8	Тестирование
		промежуточная аттестация	1	экзамен

	государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде			
ПК-19 способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Научно-исследовательский семинар Основы обороны государства и военной службы Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС, организация спасения в условиях ЧС Психофизиологические проблемы экстремальных	текущий контроль успеваемости	2	Обзор литературы
		текущий контроль успеваемости	5	Составление инструкции
		текущий контроль успеваемости	6	Практическая работа
		текущий контроль успеваемости	3	Доклад и презентация
		текущий контроль успеваемости	4	Составление тестов

	ситуаций и безопасности Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	промежуточная аттестация	1	экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к экзамену по модулю.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к экзамену по модулю

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы и задания к экзамену по модулю

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ОК-2- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся на высоком уровне применяет способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Обучающийся на среднем уровне знает принципы, методы и требования к анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Обучающийся на удовлетворительном уровне использует принципы, методы и требования, предъявляемые к созданию безопасных условий жизнедеятельности; умеет организовывать и координировать работу участников при возникновении чрезвычайных ситуаций
	Обучающийся на высоком уровне знает основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; умеет использовать психолого-педагогические	Обучающийся на среднем уровне формулирует основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; умеет использовать психолого-педагогические технологии в	Обучающийся способен на удовлетворительном уровне демонстрирует требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; умеет использовать психолого-

	технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: обзор литературных источников; разработка презентации и доклада; составление тестовых заданий; заполнение рабочей тетради; семинар; практическая работа; решение ситуационных задач; тестирование.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству *– 2 обзор литературных источников*

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	1
Адекватность предлагаемой выборки источников	1
Глубина анализа источников	2
Соответствие источников исследуемой проблеме	1
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству –3 разработка презентации и доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информационная емкость презентации	1
Эмоциональная привлекательность и наглядность презентации	1
Интерактивность	1
Мастерство изложения материала: образность, эмоциональность	1
Соответствие темы доклада содержанию и форме его представления	1

Максимальный балл	5

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству – 4 составление тестовых заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Объективность оценки образовательных результатов	2
Валидность тестовых заданий/ структуры задач	1
Вариативность, сложность и дифференциация тестов/задач	1
Оригинальность тестов/задач	1
Максимальный балл	5

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству – 5 составление инструкции

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Титульный лист	2
Наличие всех объектов или круга вопросов, на которые распространяются требования,	2
Наличие всех разделов	2
Стиль написания	2
Информативность и красочность	2
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству – 6 практическая работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выполнение практического задания правильно и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям с соблюдением необходимой последовательности действий	2
Творческий подход и демонстрация рациональных способов решения	1
Проведен правильный анализ полученных результатов,	1

аргументация	
Правильно выполнен анализ ошибок	1
Максимальный балл	5

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству –7 решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное определение ситуации	1
Составление алгоритма действий	1
Демонстрация действий	1
Максимальный балл	3

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству –8 тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество правильно выбранных/сформулированных ответов	6
Время на выполнения задания	5
Самостоятельность выполнения заданий	8
Максимальный балл	19

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Основы обороны государства и военной службы»

1. Порядок комплектования миротворческих Сил, их статус».
2. История формирования Вооруженных Сил России, военные реформы.
3. Структура Вооруженных Сил, виды и рода войск.
4. Задачи и основные функции ВС.
5. Руководство Вооруженными Силами, комплектование, управление войсками.
6. Закон «Об обороне».
7. Другие войска, их состав и предназначение.
8. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника отечества
9. Дни воинской Славы России.
10. Закон «О днях воинской славы (победных днях) России».
11. Великая Отечественная война и ее основные этапы.
12. Основные формы увековечения памяти российских воинов.
13. Дружба, воинское товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений.
14. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.

15. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.
16. Ритуалы Вооруженных Сил РФ.
17. Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе».
18. Организация воинского учета и его предназначение.
19. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
20. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
21. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Обзор литературных источников на темы:

1. История формирования военной доктрины.
2. Современная военная доктрина.
3. Основные разделы военной доктрины.
4. Источники военной опасности.
5. Политические принципы и основные направления обеспечения военной безопасности России.
6. Основные угрозы военной безопасности.
7. Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
8. Военное законодательство России по обороне.
9. Законы, регулирующие отношения, связанные с безопасностью, воинской обязанно-стью и воинской службой, оборонным бюджетом, гражданской обороной, мобилизацией. 10. Цели миротворческих операций Вооруженных Сил как новая задача по подержанию мира.
11. Закон РФ «О порядке предоставления Российской Федерации военного и граждан-ского персонала для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению междуна-родного мира и безопасности» (26 мая 1995 г.)
12. Указ Президента РФ №637 «О формировании специального воинского контингента Вооруженных Сил Российской Федерации для участия в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности.
13. Порядок комплектования миротворческих Сил, их статус».

6.2. Разработка презентаций и докладов.

Презентация - это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле.

Слайд – это логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции. В составе слайда могут присутствовать следующие объекты: заголовок и подзаголовок, графические изображения (рисунки), таблицы, диаграммы, организационные диаграммы, тексты, звуки, маркированные списки, фон, колонтитул, номер слайда, дата, различные внешние объекты.

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Правило № 1. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до слушателей, что вы собираетесь рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые вам необходимы, определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Правило № 2. Самое важное: презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и, соответственно, в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Форма содержания: 1) Введение. 2) Основная часть. 3) Заключение.

Введение.

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш проект, ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие вопросы будут решаться?
- Ответ, на какой вопрос вы ищете в проекте.

Основная часть.

В этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования, и т.д.

Заключение.

В заключении вы можете повторить, перефразировав, введение. Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введении вы описываете основные положения, понятия и вопрос, на который ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Не забудьте указать на титульном листе название работы и имена автора (-ов).

Правило № 3. Будьте проще! В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации. К сожалению, разработчики Microsoft Office предоставляют массу возможностей для воплощения дурного вкуса в оформлении презентаций. Не поощряйте такие наклонности: выбирайте для слайдов простые темы, или для их оформления используйте готовые шаблоны (http://www.smiletemplates.com). К этому же относится использовать анимации: применяйте её только тогда, когда это нужно, например, чтобы подчеркнуть последовательность ваших тезисов.

Правило № 4. Наглядности в презентации можно добиться с использованием фигур и линий. Заливку фигур, особенно если вы размещаете в них текст, не стоит делать яркой, а вот стрелки лучше прорисовывать жирнее: не все издалека смогут разглядеть тонкую линию.

Правило № 5. Шрифт и кегль должны служить максимально простому визуальному восприятию. Шрифт – из классических, кегль – не меньше 24. Текст должен быть контрастным на любом цветовом фоне.

Правило № 6. Расположение предложений на каждом слайде должно максимально облегчать задачу его восприятия. Совет: на слайдах «Заголовок и объект (список)» пропускайте после каждого пункта маркер, увеличивая отступ вдвое, если позволяет объём текста.

Правило № 7. Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать туда выдержки из работы не стоит.

Правило № 8. Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов. Бывает и наоборот, одно слово может сказать больше тысячи картин. Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация помогает аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, поэтому смотрим сначала на левую сторону слайда.

Правило № 9. Не перегружайте слайды лишними деталями, не увлекайтесь анимацией. Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Правило № 10. В конце презентации лучше поместить вежливый слайд «Спасибо за внимание!» Перед началом обсуждения вашей работы и презентации лучше вывести на экран титульный слайд с вашим именем и темой работы.

Правило № 11

- Информационная емкость.

Возможность в одной мультимедийной презентации разместить большой объем графической, текстовой и звуковой информации, позволяет в полной мере продемонстрировать преимущества и достоинства учебного материала.

- Эмоциональная привлекательность, наглядность.

Мультимедийные презентации дают возможность представить информацию не только в удобной для восприятия последовательности, но и эффектно сочетать звуковые и визуальные образы, подбирать доминирующие цвета и цветовые сочетания, которые создадут у учащихся позитивное отношение к представляемой информации. Наглядность - это ключевой аргумент использования мультимедийных презентаций. И лучше всего он выражается расхожей фразой: «лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать», или даже прочесть.

- Интерактивность.

Возможность непосредственно воздействовать на ход презентации - это одно из важнейших преимуществ мультимедиа. Выбрать язык презентации, нужный для представления раздел или блок информации - неоспоримое достоинство мультимедийных презентаций, которое дает возможность фокусировать внимание учеников на выбранных именно Вами ключевых моментах

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций.

* Отсутствие ***Титульного слайда***, содержащего: название проекта или темы

урока (занятия), сведения об авторе, дату разработки, информацию о местоположении ресурса в сети и др.

* Отсутствие ***Введения***, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания.

* Отсутствие ***Оглавления*** (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации.

* Отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы.

* Перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного).

* Неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;

* Отсутствие связи фона презентации с содержанием.

* Неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения), использование темного фона со светлым текстом.

* Использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации.

* Использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций.

* Отсутствие должного выравнивания текста.

* Отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде.

* Наличие различных эффектов при переходах между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;

* Отсутствие единства стиля страниц:

– одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);

– одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);

– заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;

– одинаковая цветовая гамма на всех станицах и т.п.

Темы докладов

1. Виды ВС, рода войск: их назначение, состав, боевые возможности.

2. Права военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.

3. Что такое воинская обязанность, каковы ее составные части? Какими законами Россий-ской Федерации она предусмотрена и регулируется?

4. Какова связь воинской обязанности граждан Российской Федерации с их конституцион-ным долгом и обязанностью по защите Отечества?

По каким основаниям граждане освобождаются от воинской обязанности? Что означает зачисление граждан на военную службу по призыву, кому из них

и по каким основаниям могут предоставляться отсрочки от призыва на военную службу?

7. Кто из граждан может поступить на военную службу в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин в добровольном порядке (по контракту) ?

8. Каковы условия и преимущества поступления военнослужащих в военно-учебные заведе-ния Министерства обороны Российской Федерации?

9. Устав внутренней службы. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания и зна-ки различия. Правила воинской вежливости.

10. Дисциплинарный устав ВС. Виды поощрений и взысканий.

11. Что такое воинская дисциплина и к чему она обязывает, ее сущность и значение. Порядок наложения и приведение в исполнение дисциплинарных взысканий.

12. Устав гарнизонной и караульной службы. Назначение и задачи караульной службы. Спо-собы охраны объектов.

13. Сущность и значение тактической подготовки.

14. Виды боя и их характеристика.

6.3. Составьте тестовые задания по определенной теме

1. Приемы и правила стрельбы по неподвижным целям.
2. Общие положения строевой подготовки.
3. Строи и управление ими. Строевые приемы и движения без оружия и с оружием.
4. Виды топографического ориентирования и требования предъявляемые к ним. Способы определения сторон горизонта.
5. . Порядок движения по азимуту. Магнитный азимут.
6. Понятие о топографической карте. Масштаб карты. Способы ориентирования и порядок измерения расстояния по карте.
7. Понятие об оружии массового поражения. Виды оружия массового поражения.

6.5. Составление инструкции

1. действие при взрыве гранаты в школе.
2. действие при угрозе оружия массового поражения
3.Общие положения строевой подготовки

6.6. Практическая работа

После окончания выполнения практической работы, обучающийся должен сдать отчет преподавателю в письменном виде.

План практических заданий №1

1. Предназначение, сфера деятельности и задачи Вооруженных Сил Российской Феде-рации.
2. Организационная структура, общий состав и комплектование ВС РФ.

3. Роль и место ВС в системе обеспечения национальной безопасности страны. Цели и этапы современного реформирования Вооруженных сил.
4. Этапы развития Российских войск. История создания ВС России.

Вопросы для коллективного обсуждения:
1. Какая сфера деятельности определена Вооруженным силам РФ в утвержденных Прези-дентом РФ Основах Концепции государственной политики Российской Федерации по военному строительству?
2. Какой порядок комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом существует в настоящее время?
3. В чем выражаются национальные интересы России в области обороны?

План практических заданий №2

1. Основные положения ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Основные положения ФЗ РФ «Об альтернативной гражданской службе».

3. Основные положения Федерального закона РФ «О статусе военнослужащих».

Вопросы для коллективного обсуждения:
1. В каких войсках, воинских формированиях, органах, кроме Вооруженных сил РФ, пре-дусмотрена военная служба?
2. Каковы основные обязанности должностных лиц по обеспечению исполнения гражда-нами воинской обязанности?
3. Какие причины неявки гражданина по повестке военного комиссариата являются уважительными.

***План* практических заданий №3**

1. Организация воинского учета и его предназначение.
2. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
3. Призыв на военную службу.
4. Прохождение военной службы по призыву.
5. Пребывание в запасе.

Вопросы для коллективного обсуждения:
1. Какие категории граждан не обязаны состоять на воинском учете?
2. Какие сведения о гражданине содержатся в документах по воинскому учету?
3. Кто входит в состав комиссии по постановке граждан на воинский учет?
4. Что предусматривает обязательная подготовка граждан к военной службе?
5. Какие категории граждан освобождаются от призыва на военную службу?

6.7. Решение ситуационных задач выполняется на отдельных листах, в соответствии с требованиями к решению. –

1. В подвальном помещении объекта экономики после подачи сигнала «Химическая тревога» укрылись сотрудники ближайшего цеха. Спустя несколько минут после закрывания негерметизированного помещения произошло возгорание электропроводки и сильное задымление. Площадь возгорания до 6 кв. м., материалы горения – пластиковое покрытие, линолеум, древесина ненесущих стен.

Вопрос: Какой тип противогаза более предпочтителен к применению, и почему?

2. В подвальном помещении объекта экономики после подачи сигнала «Химическая тревога» укрылись сотрудники ближайшего цеха. Спустя несколько минут после закрывания негерметизированного помещения произошло возгорание электропроводки и сильное задымление. Площадь возгорания до 6 кв. м., материалы горения – пластиковое покрытие, линолеум, древесина ненесущих стен.

Вопрос: В каком случае допускается использование фильтрующего противогаза в данной ситуации на время выхода из помещения?

3. Для организации эвакуации населения района создаётся сборный эвакуационный пункт.

Вопрос: Какая характеристика отражает его функциональную полноценность?

4. Для проведения химической разведки на местности в летнее время в очаг предполагаемого применения противником химического оружия направлена группа химической разведки. Температура воздуха около 28 градусов Цельсия выше нуля. Группа оснащена СИЗК изолирующего действия и СИЗ ОД фильтрующего действия.

Вопрос: Ваши предложения по улучшению экипировки, при отсутствии возможности по улучшению оснащения – внести предложения по сохранению жизни и здоровья участников группы.

5. При отправке санитарной дружины в очаг ядерного поражения для оказания первой медицинской помощи личному составу выданы индивидуальные аптечки гражданской обороны. Уровень радиоактивного заражения местности в пределах отведённой для работы СД территории – 2,8 Р/час.

Вопрос: Дайте практические рекомендации санитарным дружинникам по снижению степени поражения ионизирующим излучением перед началом работы.

6. В ходе организации эвакуации населения ВУЗа пешим порядком за пределы зоны разрушений скомплектовано 8 колонн примерно по 500 – 520 человек в каждой.

Вопрос: Проведите необходимые расчёты для обеспечения оказания студентам ВУЗа первой медицинской помощи в ходе эвакуации пешим порядком.

7. По территории категорированного города противник применил ядерное оружие тактического назначения. Эпицентр находится в административном центре города согласно приоритету поражаемых целей (административные здания руководящих органов субъектов РФ).

Вопрос: Какой тип эвакуации по охвату и срокам проведения может быть применим органами управления Гражданской обороны города, при условии продолжения производственной деятельности объектами экономики жизненно важных отраслей?

8. После применения противником химического оружия часть территории города заражена стойкими отравляющими веществами.

Вопрос: В каком порядке следует организовать эвакуацию населения заражённой части территории города?.

9. Для эвакуации транспортабельных поражённых сформированы эвако-санитарный поезд и эвако-санитарная летучка.

Вопрос: Сколько рейсов они должны выполнить для эвакуации 4.850 поражённых с учётом вместимости одного ЭСП - 878 раненых, а ЭСЛ – 350 – 400 раненых.

10. При проведении аварийно – спасательных работ в очаге ядерного поражения, одно звено санитарной дружины передано в оперативное подчинение начальнику МСГО района для работы в отрыве от основных сил.

Вопрос: Какой вопрос должен решить в этом случае начальник МСГО?

«Медицинская служба гражданской обороны»

1. В очаг ядерного поражения введена санитарная дружина (СД).

Вопросы: Состав санитарной дружины? Возможности СД по оказанию первой медицинской помощи?

2. В очаг бактериологического поражения введена санитарная дружина (СД).

Вопросы: Состав санитарной дружины? Возможности СД по оказанию первой медицинской помощи?

3. В очаг химического поражения введена санитарная дружина (СД).

Вопросы: Состав санитарной дружины? Возможности СД по оказанию первой медицинской помощи?

4. В очаг ядерного (химического) поражения введен отряд первой медицинской помощи (ОПМ).

Вопросы: Штат ОПМ? Возможности ОПМ в очагах поражения?

6.8. Тестирование

Задание №1 (выберите один вариант ответа) Какое из представленных определений понятия «оборона» наиболее точно соответству-ет таковому, закрепленному в федеральном законе "Об обороне"?: Варианты ответов:

1. оборона - это вооруженная защита Отечества от иностранных агрессоров;	2. оборона - система политических, экономических, военных, социальных, право-вых и иных мер по подготовке к воору-женной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории;
3. оборона - это вооруженное отражение	4. оборона - это вооруженная защита тер-

Россий-ской Федерацией агрессии иностранного государ-ства;

ритории РФ, целостности и неприкосновенности ее территории.

Задание №2 (выберите один вариант ответа) Что из перечисленного не входит в полномочия Президента РФ в области обороны?: Варианты ответов:

1. утверждение военной доктрины РФ;
2. определение основных направления военной политики РФ;
3. утверждение Положения о военных кафедрах при государственных образовательных учрежде-ниях высшего профессионального образования;
4. руководство Вооруженными Силами РФ, другими войсками, воинскими формированиями и органами.

Задание №3 (выберите один вариант ответа) Что из перечисленного не входит в полномочия Совета Федерации РФ в области оборо-ны?: Варианты ответов:

1. утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и чрезвычайного положения;
2. руководство Вооруженными Силами РФ, другими войсками, воинскими формированиями и органами;
3. рассмотрение расходов на оборону, установ-ленных принятыми Государственной Думой фе-деральными законами о федеральном бюджете;
4. рассмотрение принятых Государствен-ной Думой федеральных законов в облас-ти обороны.

Задание №4(выберите один вариант ответа) Что из перечисленного входит в полномочия Правительства РФ в области обороны?: Варианты ответов:

1. организация оснащения Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов вооружением и военной техникой по их заказам;
2. определение основных направления военной политики РФ;
3. утверждение указов Президента РФ о введении военного положения и чрезвычайного положения;
4. руководство Вооруженными Силами РФ, другими войсками, воинскими формированиями и органами.

Задание №5(выберите один вариант ответа) Что из перечисленного не входит в полномочия организаций в области обороны?: Варианты ответов:

1. утверждение положения о воинском учете, при-зыве на военную службу, подготовке граждан РФ к военной службе, проведении военных сборов, военно-врачебной экспертизе, а также перечень военно-учетных специальностей;
2. выполнение мобилизационных заданий по подготовке и созданию на военное время специальных формирований;
3. исполнение военно-транспортной обязанности;
4. принятие участия в выполнении мероприятий по гражданской и территориаль-ной обороне.

Задание №6(выберите один вариант ответа) Что из перечисленного относится к обязанностям граждан в области обороны?: Варианты ответов:

1. выполнение мобилизационных заданий по под-готовке и созданию на военное время специаль-ных формирований;
2. исполнение воинской обязанности в соответствии с федеральным законом;
3. утверждение положения о воинском учете, при-зыве на военную службу, подготовке граждан РФ к военной службе, проведении военных сборов, военно-врачебной экспертизе, а также перечень военно-учетных специальностей;
4. организация оснащения Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских форми-рований и органов вооружением и воен-ной техникой по их заказам.

Задание №7 (выберите один вариант ответа) Какова вида войск не существует?: Варианты ответов:

1. Военно-Воздушные Силы;
2. Воздушно-десантные войска;
3. Военно-Морской Флот;
4. Сухопутные войска.

Задание №8 (выберите один вариант ответа) Какова рода войск не существует?:
Варианты ответов:

1. Ракетные войска стратегического назначения;
2. Космические войска;
3. Сухопутные войска;
4. Танковые войска.

Задание №9 (выберите один вариант ответа) Что из перечисленного не относится к специальным войскам?:
Варианты ответов:

1. инженерные войска;
2. автомобильные войска;
3. танковые войска;
4. дорожные войска.

Задание №10 (выберите один вариант ответа) Что из перечисленного не относится к основным задачам гражданской обороны?: Варианты ответов:

1. борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;
2. предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
3. разработка основных направлений военной по-литики и положений военной доктрины РФ;
4. срочное захоронение трупов в военное время.

Задание №11 (выберите один вариант ответа) Прохождение военной службы не осуществляется: Варианты ответов:

1. гражданами - по призыву;
2. иностранными гражданами - по кон-тракту на воинских должностях, подле-жащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооружен-ных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах;
3. иностранными гражданами - по призыву на во-инских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воин-ских формированиях и органах;
4. гражданами - в добровольном порядке (по контракту).

Задание №12 (выберите один вариант ответа) Что из перечисленного не является уважительной причиной неявки гражданина по по-вестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки?: Варианты ответов:

1. Невыполнение гражданином производственно-го плана, обязательств по договору подряда на предприятиях, в учреждениях и организациях;
2. заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности;
3. тяжелое состояние здоровья отца, матери, же-ны, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гра-жданина либо участие в похоронах указанных лиц;
4. препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина.

Задание №13 (выберите один вариант ответа) Что из перечисленного не предусматривает воинская обязанность?: Варианты ответов:

1. призыв на военную службу;
2. участие в деятельности вооруженных формирований, не установленных законом РФ;
3. военное обучение в период военного положе-ния и в военное время;
4. призыв на военную службу по мобили-зации, в период военного положения и в военное время.

Задание №14 (выберите один вариант ответа) Какой из перечисленных федеральных законов не регламентирует воинский учет?: Варианты ответов:

1. Об обороне;
2. О воинской обязанности и военной службе;
3. О противодействии экстремистской деятельно-сти;
4. О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ.

Задание №15 (выберите один вариант ответа) Какая категория граждан обязана состоять на воинском учете: Варианты ответов:

1. проходящие военную службу или альтернатив-ную гражданскую службу;
2. постоянно проживающие за пределами РФ;
3. имеющие предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень;
4. отбывающие наказание в виде лишения свободы.

Задание №16(выберите один вариант ответа) Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляет-ся: Варианты ответов:

1. с 1 сентября по 31 декабря в год достижения ими возраста 16 лет;
2. с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет;
3. с 1 сентября по 31 декабря в год достижения ими возраста 17 лет;
4. с 1 мая по 15 июля в год достижения ими возраста 17 лет.

Задание №17 (выберите один вариант ответа) Призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, осуществляется: Варианты ответов:

1. с 1 сентября по 30 ноября ;
2. с 1 января по 31 марта;
3. с 1 мая по 30 июня;
4. с 1 апреля по 15 июля.

Задание №18 (выберите один вариант ответа)
Призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, осуществляется: Варианты ответов:

1. с 1 сентября по 30 ноября;
2. с 1 января по 31 марта;
3. 1 октября по 31 декабря;
4. с 1 мая по 30 июня.

Задание №19 (выберите один вариант ответа) Какие категории граждан в соответствии с Федеральным законом "О воинской обя-занности и военной службе" не подлежат призыву на военную службу?: Варианты от-ветов:

1. имеющие неснятую или непогашенную суди-мость за совершение преступления;
2. прошедшие военную службу в другом государстве;
3. проходящие или прошедшие военную службу в РФ;
4. имеющие предусмотренную государст-венной системой аттестации ученую сте-пень.

Задание №20(выберите один вариант ответа) Какие категории граждан в соответствии с Федеральным законом "О воинской обя-занности и военной службе" не подлежат призыву на военную службу?: Варианты ответов:

1. признанные не годными или ограниченно год-ными к военной службе по состоянию здоровья;
2. отбывающие наказание в виде обяза-тельных работ, исправительных работ, ог-раничения свободы, ареста или лишения свободы;
3. являющиеся сыновьями (родными братьями) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в связи с ис-полнением ими обязанностей военной службы, и граждан, проходивших военные сборы, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанно-стей военной службы в период прохождения во-енных сборов;
4. проходящие или прошедшие военную службу в РФ.

Задание №21 (выберите один вариант ответа) Какие категории граждан в соответствии с Федеральным законом "О воинской обя-занности и военной службе" освобождены от призыва на военную службу?: Варианты ответов:

1. в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых
2. признанные не годными или ограни-ченно годными к военной службе по со-стоянию здоровья;

передано в суд;

3. отбывающие наказание в виде обязательных

4. имеющие неснятую или непогашенную

Задание №22 (выберите один вариант ответа) Какие категории граждан в соответствии с Федеральным законом "О воинской обя-занности и военной службе" имеют право на освобождение от призыва на военную службу?: Варианты ответов:

1. имеющие предусмотренную государственной системой аттестации ученую степень;

2. отбывающие наказание в виде обязательных работ, исправительных работ, ограничения свободы, ареста или лишения свободы;

3. в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд;

4. имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления.

Задание №23 (выберите один вариант ответа) Какой категории граждан в соответствии с Федеральным законом "О воинской обя-занности и военной службе" предоставляется отсрочка от призыва на военную служ-бу?: Варианты ответов:

1. постоянно проживающих за пределами РФ;

2. женского пола, не имеющих военно-учетной специальности;

3. имеющим ребенка-инвалида в возрасте до трех лет;

4. имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления.

Задание №24 (выберите один вариант ответа) Какой категории граждан в соответствии с Федеральным законом "О воинской обя-занности и военной службе" не предоставляется отсрочка от призыва на военную службу?: Варианты ответов:

1. имеющим ребенка и воспитывающим его без матери;

2. имеющим двух и более детей;

3. признанным временно не годными к военной службе по состоянию здоровья;

4. имеющим ребенка в возрасте до трех лет.

Задание №25(выберите один вариант ответа) Когда принят Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе"?: Варианты ответов:

1. 28 марта 1998 года;

2. 27 мая 1996 года;

3. 18 апреля 1991 года;

4. 21 апреля 2000 года.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/19 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры 23.05.2018 г. Протокол № 13

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМС(Н)

16.06. 2018 г. Протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой Н.М. Горленко

Декан факультета Е.Н. Прохорчук

3. Учебные ресурсы
3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Белов С.В, и др. Безопасность жизнедеятельности: защита окружающей среды. Учебник для вузов – М.: Высш..шк., 2012. - 682с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	51
Хвант Т. А.., Хвант П. А. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. Пос. для студ. Вузов. – Ростов на Дону: Феникс, 2007 - 352 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	51
Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для вузов – Новосибирск. Арта- 2011 г. – 208 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	50
Рубанович, В.Б. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие / В.Б. Рубанович, Р.И. Айзман, М.А. Суботялов. - 2-е изд., стер. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. - 224 с. : ил.,табл., схем. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-379-01630-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57603	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кувшинов, Ю.А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие / Ю.А. Кувшинов ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ,	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

2013. - 183 с. - ISBN 978-5-8154-0275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275372		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Луценко Е. В. и др. Теоретические основы безопасности человека: учеб. пособие. Для студентов пед. Вузов – Красноярск: Красс.Гос. Пед. Ун-т им. В.П. Астафьева, 2006 -384 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	14
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
Маслов, Анатолий Григорьевич. Подготовка и проведение соревнований учащихся "Школа безопасности" [Текст] : учебно-методическое пособие / А.Г. Маслов. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 160 с. : ил. - (Воспитание и дополнительное образование детей).	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	7
Ильин, Андрей Александрович. Первые действия в экстремальной ситуации [Текст] : научно-популярная литература / А.А. Ильин. - М. : ЭКСМО-Пресс, 2002. - 384 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru.	http://elibrary.ru	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный

ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .		неограниченный доступ
Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	https://krasspu.antiplagiat.ru/	Индивидуальный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки / Шулипина С.В.
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

№ п\п	Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
1	ауд.1-2-10, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Проектор-1шт., экран-1шт., тренажёр «Витим 3У» для проведения реанимационных работ -4 шт., кушетка медицинская, шины медицинские для иммобилизации конечностей -30шт., банки медицинские -30шт., шпатели -5шт., карцанги -5 шт., пинцеты -5шт.,доска учебная-1шт
2	ауд. 1-2-74, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Доска меловая-1шт
3	ауд. 1-2-76, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Доска меловая-1шт
4	ауд. 1-5-35, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Проектор-1шт., системный блок-1шт., экран-1шт., таблицы по анатомии человека, макеты мышц человека, макеты органов человека, макеты скелета человека, влажные препараты Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5	ауд. 1-5-39, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Компьютер- 1шт., проектор-1шт., экран -1шт., информационный уголок по охране безопасности Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
6	ауд. 1-4-03, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Видеопроектор-1шт., компьютер-1шт., переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран подвесной-1шт., доска учебная-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
7	ауд. 1-4-16, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска-1шт., колонки-2шт.
8	ауд. 1-4-25, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска-1шт., карта настенная - 4шт

Аудитории для самостоятельной работы		
1	ауд. 1-105, центр самостоятельной работы студентов, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № 21 от 18.09.2019) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017