

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра современного русского языка и методики

Рабочая программа дисциплины

Трудные случаи орфографии и пунктуации

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и
литература

Квалификация – бакалавр педагогического образования
(очная форма)

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Трудные случаи орфографии и пунктуации» составлена Пихутиной В.И., к.ф.н., доцентом.

Рабочая программа дисциплины «Трудные случаи орфографии и пунктуации» обсуждена на заседании кафедр(ы) современного русского языка и методики протокол №7 от «19» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой



Бебриш Н.Н.

Одобрена на заседании НМСС(Н) филологического факультета направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование протокол №8 от «17» мая 2017 г.

Председатель НМСС(Н)



Ревенко И.В.

Рабочая программа дисциплины «Трудные случаи орфографии и пунктуации» актуализирована Пихутиной В.И., к.ф.н., доцентом.

Заведующий кафедрой



Бебриш Н.Н.

Одобрена на заседании НМСС(Н) филологического факультета направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование протокол №9 от «20» июня 2018 г.

Председатель НМСС(Н)



Бариловская А.А.

Рабочая программа дисциплины «Трудные случаи орфографии и пунктуации» актуализирована Пихутиной В.И., к.ф.н., доцентом.

Заведующий кафедрой



Бебриш Н.Н.

Одобрена на заседании НМСС(Н) филологического факультета направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование протокол №7 от «06» марта 2019 г.

Председатель НМСС(Н)



Бариловская А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Организационно-методические документы	7
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине	7
1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины	9
1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины	11
2. Компоненты мониторинга учебных достижений	13
2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины	13
2.2. Фонды оценочных средств	16
3. Учебные ресурсы	25
3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины	25
3.2. Карта материально-технической базы дисциплины	30
3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине	34
Лист внесения изменений	34

Пояснительная записка

Рабочая программа по дисциплине «Трудные случаи орфографии и пунктуации» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. N 91 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Рабочая программа по дисциплине «Трудные случаи орфографии и пунктуации» включает пояснительную записку, организационно-методические материалы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Данная дисциплина Б1.В.ДВ.15.01 «Трудные случаи орфографии и пунктуации» включена в вариативную часть списка обязательных дисциплин в 5 семестре (3 курс) учебного плана по очной форме обучения.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени по очной форме обучения. Из них 28 ч на контактную работу с преподавателем и 80 ч на самостоятельную работу обучающихся.

Цель освоения дисциплины: содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины, в том числе формирование у обучающихся представления об орфографических и пунктуационных нормах русского языка.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование устойчивых орфографических навыков	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные принципы русской орфографии;• изменения в орфографических нормах в «Правилах русской орфографии и пунктуации»; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• различать синхронные и диахронные явления в области орфографии;• сознательно пользоваться	ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечение

	<p>правилами правописания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться необходимой учебной и методической литературой; • использовать теоретические знания при решении профессиональных задач педагога; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа сложных фактов русской орфографии; • основными методами и приемами практической работы в области преподавания орфографии в школе и вузе. 	<p>качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>
<p>Формирование пунктуационных навыков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменения в пунктуационных нормах в «Правилах русской орфографии и пунктуации» • новые подходы к вопросу о принципах русской пунктуации и функциях знаков препинания; • аспекты изучения пунктуации в русле современных научных парадигм; • функции знаков препинания; • современные пунктуационные нормы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать синхронные и диахронные явления в области пунктуации; • осознанно осуществлять выбор наиболее коммуникативно целесообразного и семантически оправданного пунктуационного оформления текста из ряда возможных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком выбора коммуникативно целесообразного варианта пунктуационного оформления • навыком включать 	<p>ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечение качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>

	<p>пунктуационный анализ в комплексный филологический анализ текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными методами и приемами практической работы в области преподавания пунктуации в школе и вузе. 	
--	--	--

Освоение дисциплины в целом оканчивается зачетом.

В процессе обучения дисциплины используются технологии как традиционного обучения (лекционно-семинарская система), так и технология интенсификации обучения, программированного обучения и интерактивные технологии.

Критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1. Организационно-методические документы
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Трудные случаи орфографии и пунктуации

для обучающихся основной образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература

Квалификация – бакалавр педагогического образования (очная форма)

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	Практических занятий	Лабораторных работ		
	108 (3 з.е.)	28	-	28	-	80	
Раздел 1. Трудные случаи орфографии	54	14	-	14	-	40	Подготовка презентации. Выполнение и проверка упражнений. Подготовка дидактического материала для занятий по русскому языку. Выполнение теста
Тема 1. Правописание гласных в корне слова	7	2	-	2	-	5	
Тема 2. Правописание приставок	8	2	-	2	-	6	
Тема 3. Правописание суффиксов, кроме Н и НН	7	2	-	2	-	5	
Тема 4. Правописание Н и НН в разных частях речи	8	2	-	2	-	6	
Тема 5. Правописание Не с разными частями речи	8	2	-	2	-	6	
Тема 6. Правописание наречий	8	2	-	2	-	6	
Тема 7. Правописание союзов и предлогов	8	2	-	2	-	6	

Раздел 2. Трудные случаи пунктуации	54	14	-	14	-	40	Подготовка презентации. Выполнение и проверка упражнений. Подготовка дидактического материала для занятий по русскому языку. Выполнение теста
Тема 8. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	7	2	-	2	-	5	
Тема 9. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	7	2	-	2	-	5	
Тема 10. Знаки препинания в предложениях при вводных словах, словосочетаниях и предложениях	7	2	-	2	-	5	
Тема 11. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	7	2	-	2	-	5	
Тема 12. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	7	2	-	2	-	5	
Тема 13. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	7	2	-	2	-	5	
Тема 14. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи	12	2	-	2	-	10	
ИТОГО	108	28	-	28	-	80	
Форма итогового контроля по уч. плану	зачет (5 семестр)						

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. Правописание корней слов

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые. Группы корней с чередованием гласных. Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Тема 2. Правописание приставок

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Тема 3. Правописание суффиксов, кроме Н и НН

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов.

Тема 4. Правописание Н и НН в разных частях речи

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Тема 5. Правописание Не с разными частями речи

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.

Тема 6. Правописание наречий

Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Тема 7. Правописание союзов и предлогов

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Отличие омонимичных частей речи: местоимений и союзов.

Тема 8. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Однородные члены предложения. Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Тема 9. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота. Способы обособления предложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительными в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Тема 10. Знаки препинания в предложениях при вводных словах, словосочетаниях и предложениях

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Тема 11. Знаки препинания в сложносочинённом предложении

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Тема 12. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Тема 13. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Тема 14. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи

Пунктуационный анализ предложения с разными видами связи.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В течение семестра обязательными видами работы для обучающихся являются

- 1) выполнение заданий входного модуля и написание диктанта;
- 2) подготовка презентаций по темам практических занятий;
- 3) выполнение домашних упражнений;
- 3) работа на практических занятиях (защита презентаций, комментирование домашних заданий);
- 4) подготовка дидактического материала для занятий по русскому языку;
- 5) выполнение итогового тестового задания (контрольной работы) по курсу.

Самостоятельная работа учащихся предполагает:

- изучение теоретических источников по проблематике курса;
- подготовку дидактического материала для занятий по русскому языку;
- подготовку выступления-презентации.

Оценивание творческих работ производится с учетом критериев индивидуальности стиля изложения, соблюдения условий выполнения работы и соответствия достоверности материала.

При оценивании разработанного дидактического материала учитывается оригинальность, иллюстративность, логика изложения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Рекомендации по выполнению домашних письменных упражнений

Необходимо следовать рекомендациям к каждому упражнению и заданию, анализировать предлагаемые образцы, в соответствии с которыми будут выполняться задания, использовать справочники и словари при выборе нормативного орфографического или пунктуационного варианта.

Рекомендации по составлению презентации

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум – 80 слов.
- Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.
- Не стоит переоценивать аудиторию. Делайте доклад более доступным.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы.
- Используйте краткие предложения или фразы.
- Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты.
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по-разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.
- Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. Никогда не используйте такие сочетания как «светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне».
- Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит «красивей».
- Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозвучках.

Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот – одно слово может сказать больше тысячи картин).
- Если есть возможность – вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.
- Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-направо, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.
- Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный – обычные линии, красный – выделенные части, зеленый – примеры, синий – структура).
- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.
- Не используйте эффекты смены слайдов, как например «диссоциация», если только у вас нет на это веских причин.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений

2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Современный русский язык. Модуль: Синтаксис»

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Трудные случаи орфографии и пунктуации (5 семестр)	бакалавриат Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование Профиль Русский язык и литература	3
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: современный русский язык, практический курс русского языка, историческая грамматика русского языка		
Последующие: теория языка, преподавание русского языка в школе		

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ (5 семестр)			
	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		min	max
	<u>1. Диктант:</u> «5» – 5 баллов «4» – 4 балла «3» – 3 балла «2» – 1 балл «1» или не написана работа – 0 баллов; Работа над ошибками: работа выполнена полностью, в срок – 2 балла*, работа выполнена полностью, но с опозданием – 1 балл, работа выполнена не	3	5

<p>полностью или не выполнена – 0 баллов *если диктант написан на «4», можно не выполнять работу над ошибками, но, если есть желание этот вид работы выполнить, за работу над ошибками, сданную в срок полностью, ставится 1 балл; если диктант написан на «5», работа над ошибками не выполняется.</p> <p><u>2. Тестирование:</u> «5» – 5 баллов «4» – 4 балла «3» – 3 балла «2», «1» или не написана работа – 0 баллов. Работа над ошибками не выполняется.</p>	3	5
Итого:	6	10

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 80 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовка презентаций	20	30
	Работа на семинарах: выполнение и проверка домашних упражнений	10	20
	Подготовка дидактического материала	20	30
Итого:		50	80

Итоговый контроль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		min	max
	Зачет	5	10
Итого:		5	10

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей без учета дополнительного модуля)	min	max
	60	100

Соотношение баллов и традиционных оценок:
60 баллов – выставление оценки «зачтено»

Ф.И.О. преподавателя

Пихутина В.И.

Утверждено на заседании кафедры современного русского языка и методики
протокол №7 от «19» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой



Бебриш Н.Н.

2.2. Фонды оценочных средств

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра современного русского языка и методики

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол №8

от «11» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Бебриш Н.Н.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

специальности (направления подготовки)

протокол №9 от «20» июня 2018 г.

Председатель НМСС(Н)



Бариловская А.А.

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

Трудные случаи орфографии и пунктуации

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и
литература

Квалификация – бакалавр педагогического образования
(очная форма)

Составитель: В.И. Пихутина, к.ф.н., доцент кафедры современного русского
языка и методики

Красноярск 2018

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины/модуля **Трудные случаи орфографии и пунктуации** является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает следующие **задачи**:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах;

- управление процессом достижения реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, прохождения практики и итоговой государственной аттестации с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. N 91;

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дисциплины

ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечение качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: вопросы к зачету.

Критерии оценивания по оценочным средствам:

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов) удовлетворительно/зачтено
ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечение качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся способен на продвинутом уровне использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами постановки целей и задач исследовательской деятельности.	Обучающийся способен на базовом уровне использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами постановки целей и задач исследовательской деятельности.	Обучающийся способен на пороговом уровне использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами постановки целей и задач исследовательской деятельности.

* Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают образец типового теста, выполнение упражнений, подготовку презентации, дидактического материала.

4.2. Оценочные средства

4.2.1. Оценочное средство: подготовка презентаций.

Критерии оценивания по оценочным средствам:

- «Отлично» (90-100%) – на слайдах используется текстовый (план, основные определения, даты, имена) и иллюстративный материал (картинки, фотографии, диаграммы, гистограммы, графики); фон слайда и цвет шрифта хорошо сочетаются и воспринимаются; размер шрифта хорошо читается; эффекты анимации уместны; текст сообщения соответствует изображению на экране.

- «Хорошо» (75-89%) – используемый на слайдах текстовый (план, основные определения, даты, имена) и иллюстративный материал (картинки, фотографии, диаграммы, гистограммы, графики) представлен неравномерно; фон слайда воспринимается; размер шрифта не всегда хорошо читается; эффекты анимации не всегда уместны; в некоторых случаях текст сообщения не соответствует изображению на экране.

- «Удовлетворительно» (60-74%) – используемый на слайдах текстовый и иллюстративный материал представлен неравномерно, текст на слайде соответствует тексту выступления; фон слайда и цвет шрифта плохо сочетаются и воспринимаются; размер шрифта с трудом читается; эффекты анимации не всегда уместны; текст сообщения часто не соответствует изображению на экране.

- «Неудовлетворительно» (59% и ниже) – используемый на слайдах текстовый и иллюстративный материал представлен неравномерно, текст на слайде соответствует тексту выступления; фон слайда и цвет шрифта не сочетаются и плохо воспринимаются; размер шрифта плохо читается; эффекты анимации неуместны; текст сообщения не соответствует изображению на экране.

4.2.2. Оценочное средство: выполнение упражнений.

Критерии оценивания по оценочным средствам:

Критерии оценивания	Количество баллов
Упражнение выполнено без ошибок	2
Студент свободно владеет материалом, отвечает на вопросы	1
Максимальный балл	3

4.2.3. Оценочное средство: образец типового теста.

Критерии оценивания по оценочным средствам:

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов) удовлетворительно/зачтено
ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечение качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся на высоком уровне использует возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Обучающийся на среднем уровне использует возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.	Обучающийся на удовлетворительном уровне использует возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4.2.4. Оценочное средство: подготовка дидактического материала.

Критерии оценивания по оценочным средствам:

Критерии оценивания	Количество баллов
Глубина анализа материала	2
Соответствие материала теме и условиям подбора материала	1
Максимальный балл	3

5. Контрольно-измерительные материалы

5.1. Примерный перечень основных вопросов к зачету по дисциплине

1. Правописание гласных в корне (безударные, чередующиеся гласные).
2. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроизносимые согласные).
3. Правописание приставок (приставки, оканчивающиеся на согласную; приставки на -з и -с; Пре и При).
4. Правописание суффиксов разных частей речи (кроме Н и НН).
5. Правописание наречий.
6. Правописание предлогов.
7. Правописание союзов.
8. Правописание НЕ с разными частями речи.
9. Правописание Н и НН в разных частях речи.
10. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения (точка, восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие). Смысл функции каждого знака.
11. Знаки препинания при однородных членах предложения.
12. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
13. Знаки препинания при обособленных определениях.
14. Знаки препинания при приложениях.
15. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах – конструкциях с дееспричастными оборотами; предложно-падежными сочетаниями; наречиями.
16. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения
17. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях; запятая при вставных конструкциях.
18. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
30. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Образец типового упражнения

Расставьте знаки препинания, объясните.

1. Мне показалось что прошел брат торопливой походкой и размахивая тросточкой.
2. Проводив главнокомандующего князь Василий сел в зале один на стул закинув высоко ногу на ногу на коленку упирая локоть и рукою закрыв глаза.
3. Базарбай не успел даже заслониться как Бостон вскинул ружье и почти не целясь выстрелил в него.
4. На другой день в полдень Вера услышав шум лошадиных копыт в воротах взглянула в окно и глаза у ней на минуту блеснули удовольствием увидев рослую и стройную фигуру Тушина верхом на вороном коне въехавшего во двор.

5. Сделав большой круг по Газетному переулку и Кисловке он вернулся опять в гостиницу и положив перед собой часы сел ожидая двенадцати.
6. Лара работала не покладая рук и была счастлива.
7. До двух часов занятия должны были идти не прерываясь.
8. Он взял Буяна за ошейник и шлепая по грязи обошел оглядел все замки.
9. Матушка отперла дверь и я увидела человека в ливрее который войдя в комнату и у удивлением озираясь кругом на всех нас спросил музыканта Ефимова.
10. Литвинов выскочил из коляски не дав подбежавшему казачку открыть дверцы и торопливо обняв Капитолину бросился в дом.

Образец типового теста

Правописание приставок Пре-, При-

Задание 1. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Пр....успевать в занятиях
2. Несколько пр....уменьшить трудности
3. Пр....творить в жизнь
4. Сильно пр....увеличить заслуги.

Задание 2. Укажите номер слова, в котором пишется буква Е.

1. Пр....творить форточку
2. Пр....ходящий часто гость
3. Пр....ходящая слава
4. Пр...вернуть гайку.

Задание 3. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Пр....крыть дверь
2. П....давать осмеянию
3. Пр....образовать алгебраическое выражение
4. Пр....клонить голову в знак почтения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями

Задание 4. Укажите номера предложений, в которых ставится запятая.

1. Их волосы черные и шелковые были распущены.
2. Он повернулся и ушел, а я растерянный остался стоять на месте.
3. Пущенные в небо стрелы упали на землю.
4. Захваченные работой ребята не заметили новых визитеров.
5. По лесу двигались толпы улыбающегося люда.

Задание 5. Укажите номера предложений, в которых НЕ ставится запятая.

1. Природа оглушенная взрывом смолкла.
2. Раскрасневшаяся и улыбающаяся девушка стояла в дверях.
3. Люди шли совершенно промокшие.
4. Сила сильнее его воли подбросила его и перенесла через насыпь.
5. Струйка дыма вилась в ночном воздухе полном влаги и свежести моря.

Задание 6. Укажите номера предложений, в которых ставится запятая.

1. Никто допущенный к олимпиаде задачу не решил.
2. Публикуются сообщения самые срочные.
3. Длинные облака красные и лиловые сторожили покой солнца...
4. Веселый и жизнерадостный Радик был вообще любимцем.
5. Оглушенный ударом кулака Буланин сначала зашатался на месте.

3. Учебно-методическое обеспечение фондов оценочных средств

3.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудные случаи орфографии и пунктуации

для обучающихся основной образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература

Квалификация – бакалавр педагогического образования

(очная форма)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Модуль №1		
Булохов В.Я. Орфограмма в зеркале лингводидактики: монография / В.Я. Булохов. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2010. – 120 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	2
Введенская Л.А. Русский язык: практикум: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Ю. Семёнова. – М.: КноРус; Ростов н/Д: Наука-Пресс, 2009. – 352 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	15
Голуб И.Б. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации: сборник / И.Б. Голуб, Д.Э. Розенталь. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 192 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1
Грамотей: рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи: методическое пособие / сост. Н.Н. Бебриш. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2009. – 124 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Григорьева Т.М. Три века русской орфографии (XVIII-XXвв.): монография / Т.М. Григорьева. – М.: Элпис, 2004. – 456 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	6
Кайдалова А.И. Современная русская орфография: уч. пособие для вузов по спец. «Журналистика» / А.И. Кайдалова, И.К. Калинина. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Высш. шк., 1983. – 240 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	2
Лингвистические основы кодификации русской орфографии: теория и практика: монография / [Е.В. Бешенкова [и др.]; ред. В.В. Лопатин];	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	4

Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова. – М.: Азбуковник, 2009. – 278 с.		
Мнемотехнические приемы изучения орфографии: методические рекомендации для студ. филолог. фак-та / Сост. О.В. Лукьянова. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2006. – 36 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	7
Мурашов А.А. Абсолютная грамотность: пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента / А.А. Мурашов. – М.: Моск. псих.-соц. ин-т ; Воронеж: МОДЭК, 2003. – 144 с	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5
Осипов Б.И. Судьбы русского письма: история русской графики, орфографии и пунктуации / Б.И. Осипов. – М.: Институт русского языка, 2010. – 120 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5
Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / ред. В.В. Лопатин. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	11
Правила русской орфографии и пунктуации: полный академический справочник / Н.С. Валгина, Н.А. Еськова, О.Е. Иванова. – М.: Эксмо, 2008. – 480 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	12
Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация/ Д.Э. Розенталь. – М.: ОНИКС 21 век, 2007. – 368 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3
Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке: справочное издание / Д.Э. Розенталь; Ред. И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Рольф, 2001. – 368 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	4
Розенталь Д.Э. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная?: словарь / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2007. – 1008 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3
Селезнева Л.Б. Русское правописание (задачи, алгоритмы, упражнения): учеб. пособие / Л.Б. Селезнева. – 2-е изд., испр. – М.: Высш. шк., 2002. – 207 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3
Ситников В.П. Орфографический словарь современного русского языка: словарь / В.П. Ситников, В.В. Славкин. – М.: Эксмо, 2005. –	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1

638 с.		
Сурикова Т.И. Русский язык: повторительный курс: учебное пособие / Т.И. Сурикова. – М.: Альфа-М, 2006. – 544 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	101
Сычева Г.Н. Орфограммы в словах: учебное пособие / Г.Н. Сычева. – Ростов н/Д: Баро-пресс, 2006. – 432 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Темиз Я.В. Секреты русской орфографии. Справочник / Я.В. Темиз. – М.: Мегатрон, 1999. – 59 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	2
Модуль №2		
Валгина Н.С. Актуальные проблемы современной русской пунктуации: учебное пособие / Н.С. Валгина. – М.: Высш. шк., 2004. – 259 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	6
Наумович А.Н. Современная русская пунктуация: учеб. пособие для студ. филол. фак. вузов / А. Н. Наумович. – Мн.: Выш. шк., 1983. – 256 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1
Наумович А.Н. Современная русская пунктуация: практикум / А. Н. Наумович. – Мн.: Выш. шк., 1988.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1
Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация/ Д.Э. Розенталь. – М.: ОНИКС 21 век, 2007. – 368 с..	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3
Розенталь Д.Э. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная?: словарь / Д.Э. Розенталь. – М.: Оникс, 2007. – 1008 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	
Селезнева Л.Б. Русское правописание (задачи, алгоритмы, упражнения): учеб. пособие / Л.Б. Селезнева. – 2-е изд., испр. – М.: Высш. шк., 2002. – 207 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3
Сергеева Е.В. Трудные случаи разбора сложного предложения. Диктанты: учебное пособие / Е.В. Сергеева, Н.И. Колгурина. – СПб.: Паритет, 2002. – 160 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3
Сурикова Т.И. Русский язык: повторительный курс: учебное пособие / Т.И. Сурикова. – М.: Альфа-М, 2006. – 544 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	101

Шубина Н.Л. Пунктуация современного русского языка: учебник для студ. высш. учеб. заведений / Н.Л. Шубина. – М.: Академия, 2006. – 256 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5
Ресурсы сети Интернет		
Бакланова И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: учебное пособие / И.И. Бакланова; отв. ред. М.Ю. Федосюк. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 113 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Беднарская Л.Д. Грамотный человек: учебное пособие / Л.Д. Беднарская, Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 169 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Большой орфографический словарь русского языка: 106 000 слов: словари / ред. С.Г. Бархударов, И.Ф. Протченко, Л.И. Скворцов. – М.: Мир и образование, 2010. – 1160 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Заика В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., стер. – М.: Флинта, 2020. – 220 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Михайлова С.Ю. Орфография в заданиях и ответах: Орфограммы в приставках. Орфограммы в суффиксах. Орфограммы в окончаниях / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова. – М.: Мир и образование, 2011. – 96 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Михайлова С.Ю. Орфография в заданиях и ответах: Правописание наречий, предлогов, частиц. Правописание союзов и сходных с ними сочетаний. НЕ и НИ с разными частями речи / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова; ред. Л.А. Буданцева. – М.: Мир и образование, 2013. – 113 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Михайлова С.Ю. Пунктуация в заданиях и ответах: Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными членами. Прямая речь. Обращение / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова. – М.: Мир и образование, 2011. – 128 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Михайлова С.Ю. Пунктуация в заданиях и ответах:	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

Сложноподчинённое предложение. Тире между членами предложения. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова. Цитаты / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова; ред. Н.В. Валуева. – М.: Мир и образование, 2013. – 129 с.	библиотека онлайн»	неограниченный доступ
Михайлова С.Ю. Пунктуация в заданиях и ответах: Сложносочинённое предложение. Сравнительный оборот. Вводные и вставные предложения / С.Ю. Михайлова, Н.Е. Михайлова; ред. Л.А. Буданцева. – М.: Мир и образование, 2013. – 129 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Новикова Л.И. Правильность русской речи: справочник по орфографии и пунктуации / Л.И. Новикова; Российский государственный университет правосудия. – М.: РГУП, 2016. – Ч. 2. – 302 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 133 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Селезнёва Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка: три способа писать без ошибок: учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. – 176 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы		
Словари русского языка	http://www.slovari.ru	

Согласовано:

Главный библиотекарь

Казанцева

Казанцева Е.Ю.

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины
Трудные случаи орфографии и пунктуации
 для обучающихся основной образовательной программы
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература
 Квалификация – бакалавр педагогического образования
 (очная форма)

Аудитория	Оборудование	Сведения о ПО
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-303а Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева»	Компьютеры – 2 шт., МФУ – 1 шт., научно-методическая литература по творчеству В.П. Астафьева	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., фортепиано – 1 шт., компьютер с колонками – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-306	Проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., методические материалы по литературе, компьютер – 2 шт., маркерная доска – 1 шт., телевизор – 1 шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-307	Учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., выставочно-методические материалы	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Проектор – 1 шт., экран – 1 шт., доска маркерная – 2 шт., компьютер – 1 шт., акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-313	Учебная доска – 1 шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-314	Методические материалы по зарубежной литературе, экран – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт., учебная доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-319	Учебная доска – 1 шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-321	Проектор – 1 шт., учебная доска – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-322 Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр Приенисейской Сибири»	Методические материалы, научная, научно-методическая литература по русскому языку, компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры – 12 шт., доска учебная – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-325	Проектор – 1 шт., экран – 1 шт., компьютеры – 11 шт., методические материалы по русскому языку, интерактивная доска – 1 шт., учебная доска – 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт., магнитофон – 1 шт., DVD – 1 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,	Методические материалы по русскому	Нет

ауд. 1-328	языку, телевизор – 1 шт., доска учебная – 2 шт.	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-331 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	Методические материалы по литературе, компьютер – 2 шт., принтер – 1 шт., принтер – 2 шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-336	Моноблок – 13 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., принтер – 1 шт., учебная доска – 1 шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Far Manager – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор б/н от 23.10.2015, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015, лицензионный сертификат № 306585,

		ключ продукта № S1207-C2EAC-F0F5D-7F468-5A710)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд.1-338	Интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., телевизор – 1 шт., маркерная доска – 1 шт., экран – 1 шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-343	Проектор – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер – 1 шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
аудитории для самостоятельной работы		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры – 12 шт., доска учебная – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер – 3 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-03 Зал для научной работы	Компьютер – 3 шт., МФУ – 3 шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер – 2 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год:

1. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
2. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры современного русского языка и методики от «11» мая 2018 г. протокол №8.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Бебриш Н.Н.

Одобрено на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) от «20» июня 2018 г. протокол №9

Председатель НМСС(Н)



Бариловская А.А.

Дополнения и изменения рабочей программы на 2019/2020 учебный год:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. Расширен состав тестов.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры современного русского языка и методики от «13» февраля 2019 г. протокол №6.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Бебриш Н.Н.

Одобрено на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) от «06» марта 2019 г. протокол №7

Председатель НМСС(Н)



Бариловская А.А.