

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРЕПОДАВАНИЕ ПСИХОЛОГИИ В СИСТЕМЕ
ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Мастерство психологического консультирования
Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» составлена кандидатом биологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Аликиным И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 15 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Рабочая программа дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» составлена кандидатом биологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Аликиным И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 16 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» составлена кандидатом биологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Аликиным И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» является дисциплиной по выбору вариативной части подготовки магистров по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 12 мая 2016 г. № 549; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575), «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана, изучается на 3 курсе в 5 семестре, индекс дисциплины в учебном плане - Б1.В.ДВ.01.02

1.2. Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 23.е. или 72 часа, из них 4 часа лекционных занятий, 10 часов семинарско-практических занятий, 54 часа самостоятельной работы и 4 часа – контроль усвоения дисциплины.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования».

Цель дисциплины: сформировать у магистров систему знаний, умений, необходимых для разработки учебных программ, планов занятий в области преподавания психологии в системе высшего и дополнительного образования.

Задачи:

- выявить цели обучения психологии в высшем и дополнительном образовании;
- рассмотреть построение содержания обучения, его формы и методы в соответствии с целями и задачами обучения;
- изучить закономерности процесса обучения студентов;
- освоить систему активных методов преподавания психологии.

1.4. Основные разделы содержания.

1. Психология как учебный предмет в современном высшем и дополнительном образовании. История преподавания психологии в высшей школе и основные тенденции современного психологического образования.
2. Методические аспекты преподавания психологии в вузе.
3. Формы учебной работы в преподавании психологии в вузе.
4. Методика преподавания психологии в дополнительном образовании.

1.5. Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

- ОПК-1 - способностью выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития;
- ОПК-3 - умением организовывать межличностные контакты, общение;
- ОПК-4 - умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ОПК-7 - способностью анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению;
- ПК-7 - способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся;
- ПК-8 - способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности;
- ПК-11 - способностью выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося.;
- ДПК-10 - способность проводить экспертизу образовательной среды организации.

Таблица 1. - Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (де-скрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1. Выявить цели обучения психологии в высшем и дополнительном образовании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия системы преподавания психологии в высшем и дополнительном образовании. • Цели и задачи преподавания психологии, этические нормы работы психолога-преподавателя; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и задачи преподавания психологии в целом и конкретной дисциплины в частности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами целеполагания при преподавании психологических дисциплин в программах различных ступеней образования и направлений подготовки; 	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ДПК-10, ПК-7; ПК-8, ПК-11.
2. Рассмотреть построение содержания обучения, его формы и методы в соответствии с целями и задачами обучения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности содержания обучения, форм и методов преподавания психологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать содержание обучения, форм и методов преподавания при преподавании психологических дисциплин для основных ступеней образования и направлений подготовки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа содержания обучения, форм и методов преподавания при преподавании психологических дисциплин для основных ступеней образования и направлений подготовки. 	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ДПК-10, ПК-7; ПК-8, ПК-11.
3. Изучить закономерности и процесса обучения студентов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности процесса обучения студентов психологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать закономерности процесса обучения психологии в высшем образовании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки, проведения и анализа процедур выстроенных на основании закономерностей процесса обучения психологии в высшем образовании. 	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ДПК-10, ПК-7; ПК-8, ПК-11.

<p>4. Освоить систему активных методов преподавания психологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активные методы обучения психологии в высшем и дополнительном образовании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализовывать адекватные активные методы обучения психологии в системе высшего и дополнительного образования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками реализации активных методов при обучении психологии в высшем профессиональном и дополнительном образовании 	<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ДПК-10, ПК-7; ПК-8, ПК-11.</p>
--	---	---

Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как подготовка к семинарским занятиям, выполнение заданий для самостоятельной работы, которые заключаются в разработке сценариев различных аспектов организации процесса обучения, проработке методов и форм. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля –зачет в 5 семестре в форме ответа на вопросы и решения профессиональной задачи.

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

- Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская зачетная система).

- Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- а) игровые технологии (симуляционные игры, имитационное моделирование профессиональной деятельности);

- б) интерактивные технологии (дискуссия, супервизия);

- в) рефлексивные технологии.

3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- а) технологии индивидуализации обучения;

- б) коллективный способ обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования

для магистров ОПОП

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость 2 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
Тема 1. Психология как учебный предмет в современном высшем и дополнительном образовании. История преподавания психологии в высшей школе и основные тенденции современного психологического образования.	14	4	2	2	-	10	1. Анализ работы на семинаре. 2. Беседа на зачете. 3. Проверка заданий для СРС 4. Учебный проект
Тема 2. Методические аспекты преподавания психологии в вузе.	22	6	2	4	-	16	1. Анализ работы на семинаре. 2. Беседа на зачете. 3. Проверка заданий для СРС 4. Учебный проект
Тема 3. Формы учебной работы в преподавании психологии в вузе.	12	2	-	2	-	14	1. Анализ работы на семинаре. 2. Беседа на зачете. 3. Проверка заданий для СРС 4. Учебный проект
Тема 4. Методика преподавания психологии в дополнительном образовании.	16	4	-	4	-	12	1. Анализ работы на семинаре. 2. Беседа на зачете. 3. Проверка заданий для СРС 4. Учебный проект
	68	14	4	10	-	54	
Контроль	4						
ИТОГО:	72						

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Настоящий курс призван помочь формированию у магистрантов представления об особенностях преподавании психологии в системе высшего и дополнительного образования.

С конца 19 века психология формируется как наука и как сфера практической деятельности. Но только относительно недавно психология начинает развиваться как методика, целью которой является эффективное преподавание психологических знаний.

Методика преподавания психологии в рамках данной дисциплины рассматривается в широком смысле этого понятия как методика обучения психологическим знаниям и умениям, методика психологического просвещения и обучения практическим психологическим учениям.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ООП:

1) обеспечивает приобретение системы знаний в области подходов к преподаванию психологии;

2) способствует повышению психологической компетентности магистров, то есть способности анализировать ситуации в образовательном процессе, проектировать и реализовывать его с учетом особенностей обучающихся;

3) осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов активного обучения, психологического воздействия и их реализации.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности магистра, обучающегося по данной ООП, заключающиеся в:

1) приобретении представлений о сущности психолого-педагогических явлений и феноменов в образовательном пространстве;

2) развитии способности организовывать процесс профессиональной психолого-педагогической деятельности, выбирать оптимальные формы поведения и психолого-педагогического воздействия;

3) развитию психологического мышления магистра, интериоризации базовых принципов и правил педагога-психолога, формировании индивидуального стиля психологической деятельности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности к ведению профессиональной деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и их реализации.

Особое значение уделяется созданию целостного образа образовательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История преподавания психологии в высшей школе.

Преподавание психологии в XVIII-XIX веках. Преподавание психологии в первой половине XX века. Преподавание психологии во второй половине XX века. Современный этап в преподавании психологии в высшей школе.

История преподавания психологии в дополнительном образовании.

Тема 2. Современное психологическое образование.

Основные тенденции современного психологического образования в мире. Формы психологического образования: базовое, студентам других специальностей, последиplomное.

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение образования, цели и принципы обучения психологии в разных типах учебных заведений.

Профессиональные образовательные программы и преподавание психологии. Учебный план и программы преподавания психологии. Цели и принципы преподавания психологии.

Тема 4. Содержание психологического образования. Организация обучения и виды учебных занятий по психологии. Методы обучения психологии.

Отрасли психологии как научной дисциплины. Учебные дисциплины по психологии.

Аудиторные занятия: лекции, семинарские занятия, практические и лабораторные занятия. Самостоятельная подготовка студентов. Практика.

Методы обучения психологии: словесные, наглядные, практические. Дистанционное обучение.

2.3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Занятие 1. История преподавания психологии в высшей школе.

Цель: сформировать у студентов представление об особенностях преподавания психологии в высшем образовании.

1. Преподавание психологии в XVIII-XIX веках.
2. Преподавание психологии в первой половине XX века.
3. Преподавание психологии во второй половине XX века.
4. Современный этап в преподавании психологии в высшей школе.
5. История преподавания психологии в дополнительном образовании.

Занятие 2-3. Современное психологическое образование.

Цель: сформировать представление о современном состоянии процесса обучения психологии в высшем образовании

1. Основные тенденции современного психологического образования в мире.
2. Формы психологического образования: базовое, студентам других специальностей, последипломное.

Занятие 4. Нормативно-правовое обеспечение образования, цели и принципы обучения психологии в разных типах учебных заведений.

Цель: определить нормативно-правовые основы преподавания психологии в высшем образовании в РФ.

1. Профессиональные образовательные программы и преподавание психологии.
2. Учебный план и программы преподавания психологии.
3. Цели и принципы преподавания психологии.

Занятие 5-6. Содержание психологического образования. Организация обучения и виды учебных занятий по психологии. Методы обучения психологии.

Цель: сформировать представление о содержании, организации и методах психологического образования в высшей школе.

1. Отрасли психологии как научной дисциплины.
2. Учебные дисциплины по психологии.
3. Аудиторные занятия: лекции, семинарские занятия, практические и лабораторные занятия.
4. Самостоятельная подготовка студентов.
5. Практика.
6. Методы обучения психологии: словесные, наглядные, практические.
7. Дистанционное обучение.

**2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины
«Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования»
магистров ОПОП
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Мастерство психологического консультирования
по заочной форме обучения**

Основная задача вузов - подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и твор-

ческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение - один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе - это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта - это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления - это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада - донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю - это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные - прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от

необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее кратко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, пуб-

ликаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа —«Экспресс-информация», —Реферативные журналы», —Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем - нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый - интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты - очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте -<http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

Этап П (Предосмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочтыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги

содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, помечать более 10-15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов - это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, - советует молодому ученому Г. Селье, - запомните только, где это можно отыскать»

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить

Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга - Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то - до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», - советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой - следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация - основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография - это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов - это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензуемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания

отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью - значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций - практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) - очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы - это уже полдела.

Аннотация. _Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна - это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: —что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Этим итогом могут быть: новая мето-

дика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования - разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология - это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает

их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация - что сделано. [2]

Список литературы - это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;

- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1]. Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом

- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.

- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования	Магистратура	вариативная часть	2 ЗЕТ
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Теория и практика психологического консультирования, Феноменология развития личности, Семейное консультирование, Психолого-педагогическое консультирование			
Последующие: Производственная практика			

Базовый модуль Темы 1-6			
	Форма работы	Количество баллов 20%	
		min	max
Текущая работа	Работа на семинарах	24	40
	Выполнение заданий для самостоятельной работы	24	40
Итого:		48	80

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 20%	
		min	max
Собеседование	Беседа по вопросам	6	10
Учебный проект	Индивидуальный учебный проект	6	10
Итого:		12	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
1.	Собеседование-коллоквиум (для магистров, не получивших баллов, соответствующих оценке «Удовлетворительно»).	0	10
2.	Выполнение задания творческого характера (по согласованию с преподавателем).	0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min 60	max 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 – допуск к зачету, 60 – зачет

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО на
 заседании кафедры
 Протокол № 5 от «16»
 мая 2018 г.
 Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



ОДОБРЕНО
 на заседании научно-методического совета
 специальности (направления подготовки) Протокол
 № 6
 от « 23 » мая _____ 2018 г.
 Председатель НМСС (Н)



**ФОНД
 ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
 обучающихся

«Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования»
 (наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
 (код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Аликин И.А

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Мастерство психологического консультирования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора
по научно-методической работе
МАОУ «Гимназия № 5»
г. Красноярск



М. И. Порошина

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОПК-1 способностью выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом

закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития;

- ОПК-3 умением организовывать межличностные контакты, общение; ОПК-4 умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ОПК-4 - умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ОПК-7 способностью анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению;
- ПК-7 способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся;
- ПК-8 способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности;
- ПК-11 способностью выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося;
- ДПК-10 способность проводить экспертизу образовательной среды организации.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК–1 - способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.	Феноменология развития личности, Психолого-педагогическое консультирование, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль	1	Задания для самостоятельной работы
			2	Работа на семинаре.
			3	Беседа на экзамене
			4	Учебный проект
ОПК–3 - умение организовывать межличностные контакты, общение.	Философия и психология на современном этапе развития общества, Феноменология развития личности, Основы психотерапии, Психолого-педагогическая коррекция, Психолого-педагогическое консультирование, Консультирование в системе психологического сопровождения особого ребенка, Консультирование в системе родительско-детских отношений, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Технологии управления конфликтами в организации, Корпоративная культура: диагностика, планирование, развитие, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль	1	Задания для самостоятельной работы
			2	Работа на семинаре.
			3	Беседа на экзамене
			4	Учебный проект
		Промежуточная аттестация		

ОПК-4 - умение организовывать междисциплинарное межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Практикум по психологическому консультированию, Организационное консультирование, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Технологии управления конфликтами в организации, Корпоративная культура: диагностика, планирование, развитие, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Беседа на экзамене Учебный проект
ОПК-7 - способностью анализировать и прогнозировать риски образовательной среды, планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению.	Научно-исследовательский психолого-педагогический семинар, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Беседа на экзамене Учебный проект
ДПК-10 - способен проводить экспертизу образовательной среды организации.	Практикум по психологическому консультированию, Организационное консультирование, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования.	Текущий контроль	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Беседа на экзамене Учебный проект
ПК-7 - способен проводить диагностику образовательной среды, определять причины	Методология и методы научного исследования (качественные и количественные методы), Психологическая диагностика в психологическом консультировании, Психологическая диагностика в	Текущий контроль	1	Задания для самостоятельной работы

нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся.	психологическом консультировании, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Промежуточная аттестация	2 3 4	Работа на семинаре. Беседа на экзамене Учебный проект
ПК-8 - способен оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности.	Научно-исследовательский психолого-педагогический семинар, Психолого-педагогическое консультирование, Актуальные психологические проблемы семейного воспитания, Семейная медиация, Организационное консультирование, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Технологии управления конфликтами в организации, Корпоративная культура: диагностика, планирование, развитие, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Беседа на экзамене Учебный проект
ПК-11 - способен выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося.	Философия и психология на современном этапе развития общества, Феноменология развития личности, Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды, Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Беседа на экзамене Учебный проект

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

1. Фонд контрольных вопросов по разделам дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования»».
2. Разработка содержания и плана конкретного занятия.

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «Вопросы по разделам дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования»». Разработчик: профессор, д.пс.н., В.Н. Карандашев.

Критерии оценивания по оценочному средству «Вопросы по разделам дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования»».

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ДПК-10, ПК-7, ПК-8, ПК-11	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов дисциплины.	Обучающийся обладает знаниями основных положений дисциплины.

«Вопросы по разделам дисциплины «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования»»

Тема 1. История преподавания психологии в высшей школе.

1. В рамках каких учебных дисциплин преподавались психологические знания в высших учебных заведениях XVIII-XX вв.?
2. Какие основные изменения происходят в преподавании психологии в российских университетах в начале XX в.?
3. В чем заключалась сложность преподавания психологии в 20-30-х гг.?
4. Когда началось возрождение психологического образования в Советском Союзе и в чем это проявлялось?
5. Когда и где были открыты первые психологические факультеты в России?
6. Когда психологические науки были выделены в России в качестве самостоятельной группы?
7. Когда имело место значительное расширение массового психологического образования в России?

Тема 2. Современное психологическое образование.

1. Охарактеризуйте основные тенденции современного

психологического образования в мире.

2. Какие типы базового психологического образования существуют в европейских странах и США?

3. Какие типы базового психологического образования существуют в России?

4. Какова типичная длительность и структура базового психологического образования?

5. Какие три типа психологических специальностей и квалификаций существует в высшем психологическом образовании в России?

6. Какие уровни психологического образования существуют в многоуровневой системе подготовки психологов в России?

7. Студентам каких других специальностей преподается психология?

8. В чем заключаются два основных направления последиplomного психологического образования?

9. Какие типы последиplomного психологического образования существуют за рубежом?

10. Какие типы последиplomного психологического образования существуют в России?

11. Какие формы повышения психологической квалификации и дополнительного психологического образования существуют в России?

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение образования, цели и принципы обучения психологии в разных типах учебных заведений.

1. Какие виды образовательных программ относятся к профессиональным?

2. Какие документы регулируют обучение в высших учебных заведениях?

3. Какие ступени высшего профессионального образования существуют в России?

4. Каковы условия признания высшего образования, полученного за границей?

5. Что определяют федеральные компоненты государственных образовательных стандартов?

6. В рамках каких образовательных программ в России может быть получено послевузовское образование?

7. Что описывается в учебном плане образовательной программы?

8. Что включает в себя учебный план основной образовательной программы послевузовского образования?

9. Какие компоненты содержатся в учебной программе?

10. Что характеризует тематический план?

11. Какие два фактора определяют цели преподавания психологии?

12. Назовите цели преподавания психологии в основных образовательных программах высшего профессионального образования по специальности «психология» (базовое психологическое образование).

13. Назовите цели преподавания психологии в основных

образовательных программах послевузовского профессионального образования по психологическим специальностям.

14. Назовите цели преподавания психологии в основных образовательных программах высшего профессионального, а также среднего специального образования специалистов по работе с людьми (учителя, воспитатели и другие работники школьных, дошкольных и внешкольных учреждений, врачи, младший и средний медицинский персонал, юристы, менеджеры, социальные работники, и т. п.).

15. Назовите цели преподавания психологии в основных образовательных программах высшего профессионального образования специалистов естественнонаучного и технического профиля.

16. Назовите цели преподавания психологии в основных образовательных программах послевузовского профессионального образования по различным научным специальностям.

17. Назовите цели преподавания психологии в программах средней (полной) общеобразовательной школы.

18. Назовите цели преподавания психологии в программах начальной и основной школы.

19. Назовите три способа построения учебных программ.

20. Охарактеризуйте принципы обучения психологии.

Тема 4. Содержание психологического образования. Организация обучения и виды учебных занятий по психологии. Методы обучения психологии

1. В чем сходство и различие науки и учебного предмета?
2. Какие два компонента включает в себя учебная дисциплина?
3. От каких факторов зависят особенности построения учебной дисциплины?
4. Приведите примеры фундаментальных психологических дисциплин.
5. Приведите примеры прикладных психологических дисциплин.
6. Какие отрасли психологических исследований породили связи психологии с другими науками?
7. Назовите психологические дисциплины, которые определяются методами исследования или практики.
8. От каких условий зависит включение отраслей психологической науки и практики в число учебных дисциплин по конкретной образовательной программе?
9. Назовите три типа психологических дисциплин, выделяемых на основе разных дидактических критериев.
10. В чем проявляется сходство и различие учебных дисциплин, которые преподаются в рамках разных образовательных программ в России и в других странах?
11. Как основные тенденции развития современной психологии отражаются на психологическом образовании?
12. Какими документами регламентируется организация учебного

процесса в вузе?

13.Какие формы обучения существуют в высших учебных заведениях?

14.Перечислите основные виды учебных занятий в вузе.

15.Охарактеризуйте специфику задач, на решение которых направлены разные виды учебных занятий.

16.Какие три основных вида учебной работы существуют в средних учебных заведениях?

17.В чем заключаются основные функции лекции как вида учебных занятий?

18.Охарактеризуйте основные методические аспекты подготовки и проведения лекции.

19.В чем заключаются основные функции семинара как вида учебных занятий?

20.Охарактеризуйте основные методические аспекты семинарского занятия репродуктивного и продуктивного типа.

21.В чем заключается подготовка преподавателя к проведению семинара?

22.В чем заключается подготовка студента к семинару?

23.В чем заключаются особенности семинарского занятия репродуктивного и продуктивного типа?

24.Перечислите основные функции лабораторных работ и практических занятий по психологии.

25.Какие типичные задания могут даваться на лабораторных и практических занятиях по психологии?

26.По какому плану обычно проводится практическое занятие?

27.В чем особенность проведения лабораторных работ и практических занятий репродуктивного, частично-поискового и поискового характера?

28.В чем заключаются особенности разных форм организации работы студентов на практических занятиях?

29.Назовите основные характеристики урока как формы учебных занятий.

30.В чем состоит типичная дидактическая структура урока?

31.В чем заключаются особенности разных типов уроков?

32.В чем заключается подготовка преподавателя к уроку психологии?

33.Что должен включать в себя конспект урока?

34.Охарактеризуйте разные формы организаций учебной работы на уроке.

35.Назовите цели самостоятельной учебной деятельности по психологии.

36.Перечислите типичные виды самостоятельной работы по психологии.

37.Какие виды заданий могут использоваться для освоения студентами умений чтения учебной и научной литературы?

38.Каким умениям необходимо обучать студентов при конспектировании первоисточников?

39. В чем может заключаться подготовка студентов к лекциям, семинарам и практическим занятиям?

40. В чем может заключаться домашняя работа по психологии, выполняемая школьниками?

41. Охарактеризуйте эффективные способы подготовки студентов к экзаменам.

42. Какие умения должен освоить студент при выполнении реферативной учебной и научно-исследовательской работы?

43. Какие умения должен освоить студент при выполнении эмпирической научно-исследовательской работы?

44. Какие умения должен освоить студент при подготовке разработки в области практической психологии?

45. В чем особенность целей практики как вида учебной работы студента?

46. Какие типы заданий по психологии могут даваться студентам?

47. Какие виды внеклассной и внеаудиторной работы по психологии могут проводиться в высших учебных заведениях?

48. Охарактеризуйте шесть основных групп учебных задач по психологии. Приведите их примеры.

49. Какие три группы методов выделяют по источнику получения знаний и умений?

50. Опишите особенности устных и письменных методов словесного обучения.

51. Охарактеризуйте особенности монологических и диалогических методов словесного обучения.

52. Перечислите и охарактеризуйте основные виды наглядности, которая может использоваться на занятиях по психологии.

53. Какими способами может демонстрироваться наглядность?

54. При каких условиях наглядность повышает эффективность преподавания?

55. Перечислите и охарактеризуйте практические методы обучения психологии.

56. Какие методы обучения выделяются в зависимости от характера познавательной активности учащихся и студентов?

57. В чем состоит дистанционное обучение?

58. Какие методы могут использоваться для закрепления учебного материала по психологии?

3.2.2. Оценочное средство **«Разработка содержания и плана конкретного занятия»**. Разработчик: доцент, к.б.н., И.А. Аликин.

Критерии оценивания:

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ДПК-10; ПК-7; ПК-8; ПК-11.	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; делает правильный выбор и дает аргументацию тактики действий; полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; делает правильный выбор тактики действий; дает логическое обоснование с дополнительными комментариями преподавателя.	Обучающийся испытывает затруднения с комплексным решением предложенной задачи; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; делает выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, но аргументация затруднена, возможна при наводящих вопросах преподавателя.

1.1. Фонды оценочных средств включают:

- Задания для самостоятельной работы магистров
- Критерии оценки работы на семинаре.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству «Задания для самостоятельной работы магистров»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Способен анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	5
Способен применять знания полученные при изучении преподавания психологии в высшем и дополнительном образовании при решении задач профессиональной деятельности.	17
Способен проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте системы знаний преподавания психологии в высшем и дополнительном образовании.	5
Способен выполнять рефлексию собственного процесса обучения по дисциплине.	5
Владеет письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	5
Обладает личностными компетенциями (ответственность).	5
Максимальный балл	40

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении докладов	6
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	4
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	6
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	4
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных).	4
6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.	6
7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.	10
Максимальный балл	40

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство «Анализ РПД по одной из дисциплин профиля подготовки студента». Разработчик: доцент, к.б.н., И.А. Аликин.

Задание 1. Проанализируйте (на выбор) одну из РПД по профилю вашей подготовки.

Задание 2. Установите место анализируемой дисциплины в учебном плане ОПП.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Изменены часы, отводимые на изучение дисциплины, согласно учебному плану.
2. Включен ФОС.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 15.05.2017 г. протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой подпись



Н.А . Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Председатель НМСС (Н)



Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Ю.Р. Юденко

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
5. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 16.05.2018 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой подпись



Н.А . Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой подпись



Н.А . Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда


КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы: «Преподавание психологии в системе высшего и
дополнительного образования»»
по очной, заочной форме обучения

№п/п	Наименование	Местохранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
Основная литература			
1.	Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии [Текст] : учебное пособие / В. Н. Карандашев. - СПб. : ПИТЕР, 2008. - 250 с.	Научная библиотека	88
2.	Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика / Н.Ю. Стоюхина ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 183 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Соколов, Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания / Е.А. Соколов. – Москва : Логос, 2007. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84760	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
4.	Технологии в изучении психологии [Текст] : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]. - М. : Педагогическое общество России , 2003. - 256 с.	Научная библиотека	11
5.	Технологии в изучении психологии / А.С. Чернышев, Н.Н. Гребеньков, С.В. Сарычев и др. – : Педагогическое общество России, 2003. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93268	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для магистрантов по направлению подготовки 030300.68 – Психология / сост. Л. Н. Зыбина ; Новосиб. госпед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 252 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3887/read.ph	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
7.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и	http://elibrary.ru	Свободный доступ

	образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000.		
8.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
9.	EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
10.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
11.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь  / Казанцева Е.Ю.
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ
для магистров
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Мастерство психологического консультирования
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-13	Учебная доска - 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-14	Маркерная доска -1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-15	Учебная доска -1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-01	Компьютер - 4 шт., МФУ - 1шт., Принтер - 2 шт., проектор - 1шт., Ноутбук - 2шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-02	Компьютер - 13шт., экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебные картины - 18шт., учебная доска - 1шт., магнитно-маркерная доска - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-03	Экран - 1шт., Проектор - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-04	Ноутбук - 12шт., экран - 1шт., доска учебная - 1шт., доска маркерная - 1шт., сейф для хранения зарядки ноутбуков, МФУ - 1шт., интерактивная доска с проектором - 1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600рег. - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-09	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт., учебные картины
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-10	Компьютер - 13шт., проектор - 1шт., интерактивная доска -1шт., доска учебная - 1шт.

	ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-15	Мобильный экран - 1шт., учебные картины - 15шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-01	Компьютер - 7шт., копировальный аппарат - 1шт., Принтер - 3шт., Планшет - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-02	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., интерактивная доска - 1шт., компьютер - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-03	Телевизор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-05	Доска учебная - 1 шт., проектор - 1шт., Экран - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-08	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-09	Переносной экран - 1шт., учебная доска - 1 шт., информационные стенды по истории образования
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-10	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-12	Компьютер - 10шт., мобильный экран - 1шт., учебная доска - 1шт., фортепиано - 1шт., проектор - 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-13	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., аудиоаппаратура - 1шт., цифровое пианино - 1шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-16	Компьютер - 2шт., принтер - 2шт. ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-11	Компьютер - 5 шт., принтер - 2шт., МФУ - 2шт., учебно- методическая литература ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:

1. Perl 5.22
2. Python 2.7 и 3.5,
3. PHP 5.6
4. GCC 5.3
5. LibreOffice 5.3
6. Firefox ESR 52.5.2
7. WINE 1.9.12
8. GIMP 2.8.20
9. wxMaxima 16.04.2
- 10.Scribus 1.5.3
- 11.Inkscape 0.92
- 12.Blender 2.77
- 13.Moodle 2.5
- 14.РУЖЕЛЬ 1.0.1
- 15.Mediawiki 1.23

Операционная система LinuxMint включает следующий пакет программных продуктов:

1. Firefox
2. Thunderbird
3. LibreOffice
4. GIMP
5. Pidgin
6. Rhythmbox
7. HexChat
8. GParted
9. VLC
- 10.LightDM