

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.

Астафьева

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль/название программы:

Семейное образование

квалификация (степень):

магистр педагогического образования

Красноярск 2019

Рабочая программа практики

Хацкевич Т. А., старший преподаватель

составлена

(должность и ФИО
преподавателя)

РПП обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 5 от "24" апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



Т.В. Фуряева

Одобрено научно-методическим советом института социально-гуманитарных технологий
протокол №14 от "05" мая 2019 г.

Председатель



Е.П. Кунстман

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Методические рекомендации для обучающихся
3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся:
 - 3.1. Технологическая карта рейтинга практики
 - 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)
 - 3.3. Журнал-рейтинг контроля достижений обучающихся
 - 3.4. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий
4. Учебные ресурсы:
 - 4.1. Карта литературного обеспечения практики
 - 4.2. Карта баз практики

1. Место практики в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(РПП) была разработана для студентов 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программе Семейное образование. РПП составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, профессионального стандарта "Психолог в образовании".

Выписка из ФГОС ВО Психолого-педагогическое образование:

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик:

стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Рабочая программа практики для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 3 семестре на 2 курсе по очной и заочной формам обучения.

2. Общая трудоемкость практики

По очной форме обучения - 6 З.Е. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- 4недели, 216часов (6 З. Е.)

По заочной форме обучения - 3З.Е. практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности- 2 недели, 108 часов (3 З. Е.)

3. Цель практики: овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области.

Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения (очная форма обучения)

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий - овладение методикой анализа учебных	Знать: - структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; • программу и содержание учебных дисциплин;	ОПК- 1 – способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития ОПК-2 - способность использовать научнообоснованные методы и технологии в психологопедагогической

<p>занятий</p> <p>- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях</p> <p>- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы организации и проведения всех форм учебных занятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; • подбирать и анализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий; Владеть: • навыками разработки содержания учебного материала на современном научнометодическом уровне; • способностью методически правильного проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия); • навыками осуществления научнометодического анализа проведенных занятий. 	<p>деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации ПК-18 - умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ПК-20 - умение оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность ПК-44 - способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность ПК-46 – способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды ПК-47 - готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания</p>
--	--	--

5. Контроль результатов.

Руководитель практики оценивает отчетную документацию по практике, включающую в себя:

1. Аналитическая справка (стандарт РПД);
2. Анализ РПД кафедры;
3. Материалы РПД по теме магистерской диссертации (тематический план, список тестовых заданий; вопросы к зачету).
4. Развернутый план-конспект лекционного и семинарского занятий (заверенные научным руководителем);
5. Отзыв научного руководителя о проведении магистрантом лекционного занятия.
6. Отзыв научного руководителя о проведении магистрантом семинарского занятия.
7. Самоанализ магистранта.
8. Методический анализ одного из занятий, проведенного другим магистрантом.

Итоговый контроль: подготовка и защита отчета по результатам практики, оформление отчетной документации.

Методические рекомендации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Материалы к разработке лекции (семинара)

Лекция представляет собой обучающий монолог преподавателя. Это довольно типичный вид учебных занятий в университетах и других высших учебных заведениях. Иногда лекция бывает только монологом и, в принципе, может быть записана на видеопленку. Однако использование такого подхода на аудиторном занятии было бы ошибкой. Большим преимуществом лектора по сравнению с видеозаписью является возможность получить

обратную связь от студентов, которая позволяет сделать занятие более эффективным. Степень взаимодействия преподавателя и студентов может быть различной. Рассмотрим **основные функции лекций**.

1. **Исторически информационная функция** была первичной. Главная цель лекций в первых университетах состояла в передаче профессором новых знаний студентам. В настоящее время в связи с появлением большого количества учебников, которые печатаются большими тиражами, эта функция лекций отчасти потеряла свое значение. Вероятно, для преподавателя нецелесообразно пересказывать на лекции материал учебника, который студенты могут прочитать самостоятельно, причем быстрее и эффективнее. Однако эта функция сохраняет свое значение в том смысле, что преподаватель на лекциях сообщает учебный материал, который отсутствует в имеющихся учебных пособиях, но с его точки зрения является необходимым. Информационная функция остается актуальной при чтении спецкурсов по дисциплинам, по которым еще не изданы учебные пособия.

2. Вторая важная функция лекций — **систематизирующая**. Новые знания сообщаются на лекции в систематизированном виде. Последовательное и структурированное изложение преподавателем учебного материала по дисциплине в данном случае представляет особую ценность для студентов. Систематизирующая функция реализуется также в том, что преподаватель дает на лекциях общий обзор изучаемого предмета, сообщает студентам, на какие темы, разделы, фрагменты, понятия им следует обратить особое внимание при чтении учебника, какие дополнительные источники целесообразно использовать.

3. Третья функция лекций — **разъясняющая**. Отдельные разделы учебника могут быть изложены языком, трудным для понимания студентов, со сложным стилем изложения и синтаксисом, в них могут отсутствовать поясняющие примеры. Целью преподавателя в этом случае является разъяснение наиболее трудных вопросов, понятий, разделов учебного курса. Для этого необходимо умение преподавателя изложить отдельные фрагменты учебника в другой, более ясной и доступной форме.

4. **Развивающая** функция лекций заключается в том, что они стимулируют не только запоминание материала, но и мыслительную деятельность студентов. Этому способствуют проблемные вопросы, поставленные преподавателем на лекции, поисковый и дискуссионный характер изложения им учебных знаний.

Темы лекций определяются в соответствии с рабочей программой и тематическим планом занятий, хотя они могут несколько изменяться по ходу курса. При этом необходимо, чтобы четко прослеживалась связь между темами отдельных лекций. Поэтому в начале каждой лекции преподаватель связывает ее тему с темой предыдущей лекции, а также с содержанием всего курса. Завершение лекции должно содержать «мостик» к последующей лекции. При этом важно, чтобы у студентов сформировалось системное представление об изучаемой предметной области.

Подбор и структурирование материала лекции — важнейшая часть ее подготовки. План лекции должен соответствовать содержанию соответствующего раздела рабочей программы и раскрывать его. В то же время детальность и глубина в раскрытии каждого пункта может быть разной. Содержание лекции должно быть согласовано с временными рамками учебного времени.

Очень часто преподаватель готовит больше материала, чем успевает дать за отведенное время лекции. При этом возникает дилемма: оставить материал нерассмотренным или перенести его рассмотрение на следующую лекцию, соответственно пересматривая ее план? Как принимать решение в таких ситуациях? Это непростой вопрос. Необходимо принимать в расчет относительную значимость каждого фрагмента учебного материала. Такие корректировки рабочей программы естественны, не стоит воспринимать их как неудачи, они могут даже усовершенствовать курс. Однако в целом следует придерживаться тематического плана, поскольку постоянный перенос материала на последующие занятия может привести к прогрессирующему отставанию в выполнении всей рабочей программы.

Как показывает лекционная практика, преподаватели обычно имеют больше материала, чем времени. Вопреки типичному страху молодого преподавателя, что ему не хватит материала на всю лекцию, чаще всего ему не хватает именно времени. Реалистичная оценка того, какой объем материала может быть рассмотрен на занятии, — ключевое умение для спокойного течения занятий и авторитета преподавателя.

Каждый из основных пунктов плана целесообразно разделить на несколько подпунктов, связав их в логическую последовательность. Это совершенствует структуру лекции и способствует системному восприятию, осмыслению и запоминанию материала студентами. При структурировании материала полезно учитывать психологические закономерности памяти и мышления.

Стремление преподавателя насытить занятие большим количеством информации не всегда оправданно. Больше не всегда означает лучше. Конечно, можно дать студентам больше, если:

1) говорить быстрее, 2) быстро проходить учебный материал, 3) не задавать им никаких вопросов, 4) не принимать их вопросов.

Но с какой целью? Цель преподавателя — помочь студентам изучить тот материал, который он им излагает. А это означает предъявление материала в таком темпе, чтобы они могли его понять, чтобы можно было убедиться, что «материал идет», чтобы можно было позволить студентам задать по крайней мере несколько вопросов, ответы на которые помогут им лучше усвоить содержание лекции.

Написание конспекта (или подробного плана) занятия очень полезно для лектора при подготовке лекции. Конспект должен быть построен иерархически, с указанием основных пунктов, тем, фактического материала, закономерностей, понятий. Обязательно включение определений, схем, диаграмм, графиков и фраз, которые резюмируют основные идеи лекции. Количество деталей, которые включаются в конспект, зависит от самого материала и от того, насколько он знаком преподавателю.

Особенно важно заранее подготовить и отразить в конспекте примеры, которые будут приводиться на лекции. Конкретные примеры абстрактных понятий должны быть тщательно продуманы. При приведении примера необходимо обратить внимание студентов как на те признаки, которые существенны для характеристики понятия, так и на те, которые несущественны. Использование двух или трех примеров поможет студентам успешнее выделить и обобщить существенные признаки понятия. Преподаватель также должен подготовить иллюстративный, демонстрационный и раздаточный материал, который он собирается использовать.

Прежде чем идти на лекцию, ее полезно «прорепетировать» в голове. Речь идет не о буквальном заучивании текста, а о мысленном продумывании основных пунктов, которые должны быть раскрыты на занятии. Опыт показывает, что это очень полезно, особенно для молодых преподавателей. Еще важнее найти 10-15 минут непосредственно перед лекцией для просмотра конспекта и проверки всех необходимых материалов.

Начало и конец лекции очень важны во многих отношениях. Как отмечалось выше, в начале лекции полезно сделать краткий обзор содержания предыдущей лекции. Это способствует сохранению информации в долговременной памяти и системному восприятию учебного курса. Интересным методом обзора может быть проведение короткого устного или письменного опроса студентов по материалу предыдущей лекции. Не столь важно, будут ли оцениваться результаты этого опроса или нет. Письменные ответы студентов на три вопроса могут занять около десяти минут. Меньше времени займет устная постановка вопроса комулибо

в аудитории. Проще всего не задавать вопросы студентам, а самому преподавателю сделать обзор предыдущего материала. Однако это наименее эффективный метод, поскольку студенты будут пассивны. Многие преподаватели вообще не используют на лекциях обзоры, считая, что нецелесообразно тратить на старый материал время, которое можно использовать на изложение нового. Их можно понять. Тем не менее начать занятие с обзора — прекрасный методический прием, оказывающий помощь в изучении учебного материала.

Перед началом изложения нового материала полезно дать краткий план лекции, показать, как новый материал связан с другими темами, акцентировать внимание на наиболее важных его аспектах. Постановка интригующего вопроса или описание яркого примера привлекут внимание студентов. Такое введение не должно занимать больше пяти минут.

Разумеется, материал лекции должен давать обоснованный ответ на поставленный вопрос.

В конце лекции, когда основная часть материала уже изложена, полезно кратко повторить основные моменты. Это может быть изложение ключевых идей занятия, постановка студентам нескольких вопросов по его содержанию или же ответы на их вопросы. В завершение занятия преподаватель может сказать несколько слов о теме следующей лекции. К сожалению, на это у преподавателя часто не хватает времени.

Организация материала — основная задача лектора. Преподаватель может помочь студентам увидеть общую картину содержания курса, постоянно связывая изучаемую тему с общим взглядом на учебную дисциплину. Схемы и диаграммы являются прекрасным средством демонстрации взаимосвязей между понятиями. Нумерованный список пунктов, раскрывающих определенный тезис, помогает студентам запомнить материал. Визуальная демонстрация с очевидным разделением рассматриваемых категорий должна сопровождать вербальную презентацию материала, особенно в том случае, когда обсуждаются, например, преимущества и ограничения, сходства и различия, аргументы за и против определенного утверждения, теории, процедуры. Большую роль играет композиционное расположение материала на доске (слева — справа, сверху — снизу и т. п.).

Стиль изложения. Главная цель университетского курса — формировать «научный метод познания», а не просто «излагать факты». Хорошие лекции и научно поставленные занятия дополняют друг друга. Задача тех и других — побудить учащихся к самостоятельному исследованию предмета, вовлечь их в исследовательскую работу научной мысли; если на лекциях профессор, развивая свой взгляд, вызывает ученика на критику, то в семинарских занятиях он в свою очередь выступает в роли критика произведенного учеником исследования».

Выбор уровня трудности содержания и изложения материала. На что следует ориентироваться в данном случае? Оптимальными можно считать следующие критерии:

- сущность учебного материала должна быть доступна и понятна всем студентам;

- интерпретация этой сути, ее анализ и обоснование должны быть понятны большинству из них; отдельные частные вопросы излагаемого материала, отдельные тонкости и нюансы этих вопросов должны быть доступны и понятны не всем.

Постановка вопросов по содержанию лекции. Когда студенты слышат вопрос, это побуждает их думать о возможных ответах и оценивать ответы других. Этот прием привлекает активное внимание студентов. Реализовать данную методическую технику, в принципе, несложно. Прежде чем начать изложение очередной порции учебной информации, преподаватель может поставить соответствующий вопрос, а затем последующим изложением учебного материала дать на него ответ. Иногда могут использоваться и риторические вопросы.

Приведение примеров. Приведение примеров, как уже отмечалось выше, — важнейший компонент структуры лекции. Примеры должны быть подготовлены до начала занятия и могут использоваться по-разному. Один вариант изложения материала — лектор начинает с примера и затем переходит к понятию или теоретическому тезису. При использовании другого варианта пример (или примеры) может предьявляться как иллюстрация понятия.

Проверка понимания материала студентами. Оценить то, насколько глубоко студенты поняли изложенный материал, можно путем зрительного контакта преподавателя со студентами. По поведению студентов на лекции, по их позам, по выражению глаз лектор может увидеть, понимают ли студенты преподносимый материал. Самые активные и смелые студенты могут задать вопрос, когда они что-либо не понимают. Однако такая ситуация имеет место довольно редко. Поэтому преподавателю следует после завершения рассмотрения очередного пункта плана предложить студентам задать свои вопросы.

Уровень внимания студентов изменяется в течение лекции и зависит от ряда факторов. Периодически (каждые 20-30 минут) у них возникают колебания (кризисы) внимания, которые проявляются в снижении его уровня. Поэтому преподаватель должен строить план занятия таким образом, чтобы давать студентам возможность переключения внимания (на интересный пример, новый вопрос и т. п.).

Конспектирование материала лекции студентами. Считается само собой

разумеющимся, что студенты должны не только слушать лекцию, но также конспектировать ее содержание. Поэтому у преподавателей порой возникает недоверчивое отношение к тем студентам, которые ничего не пишут на занятии, хотя они могут внимательно слушать лектора. Обязательно ли писать конспект — вопрос спорный. Конечно, конспектирование помогает лучше сохранить информацию для будущего использования и может способствовать ее активной переработке, особенно в том случае, когда лекция преподавателя не представляет собой простого пересказа учебника.

В любом случае лектор должен управлять процессом конспектирования своей лекции. Ведению конспекта мешают слишком быстрый темп изложения материала, отсутствие пауз, которые студенты могли бы использовать для записей. Обучение конспектированию на первых занятиях — важная задача преподавателя. Основные понятия, идеи, тезисы полезно писать на доске или демонстрировать с использованием иных проекционных средств, поскольку это не только способствует улучшению восприятия, но и облегчает конспектирование. Этот прием поможет избежать неправильного написания терминов.

Ключевые определения необходимо записывать под диктовку.

Алгоритм подготовки к написанию конспекта лекции, семинара

1. Продумать цели и содержания занятия; место данного занятия в системе занятий по теме.
2. Продумать структуру занятия: целесообразность структуры; этапы занятия и их последовательность, взаимосвязь; соотношение этапов занятия по времени.
3. Начало занятия:
 - оценить готовность помещения и рабочих мест студентов к занятию;
 - оценить готовность студентов к занятию;
 - осуществить связь с предыдущим занятием (постановка перед студентами общей или ближайшей задачи).
4. Проверить знания, умения и навыки студентов:
 - продумать вид проверки (индивидуальный, фронтальный или комбинированный опрос);
 - продумать цель и методы подачи знаний, формирования умений и навыков;
 - продумать содержание и характер вопросов (воспроизводящие, проблемные);

- продумать способы оценивания качества ответов студентов;
- продумать способы активизации группы (привлечение во время опроса студентов к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему, к рецензированию ответов);
- продумать сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной форм работы студентов;
- продумать возможность использования наглядных материалов;
- продумать подведение итогов проверки знаний;
- продумать способы оценки знаний;

5. Требования к содержанию и методам изучения нового материала:

- обеспечить научность изложения нового материала;
- использовать примеры; обеспечить связь содержания занятия с жизнью и психологической практикой;
- продумать употребление крылатых фраз, пословиц, поговорок;
- обеспечить последовательность, ясность и доступность изложения;
- продумать активизацию познавательной деятельности: способы поддержания интереса и внимания студентов на отдельных этапах изложения;
- продумать постановку проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций;
- продумать роль и место таблиц, диаграмм, презентаций и других средств наглядности;
- продумать роль и место самостоятельной работы студентов в изучении нового материала;
- продумать использование доски, учебника, справочников, дополнительной литературы;
- продумать способы контроля и учета знаний студентов в процессе изложения материала;
- обеспечить соответствие применяемых методов содержанию занятия, целесообразность их выбора, возможность проведения урока более рациональными методами.

6. Закрепление нового материала (продумать методику закрепления, ее способы);

7. Задание учащимся:

- продумать место объяснения домашнего задания в системе занятия, время, на него затраченное;
- обеспечить творческий характер задания;
- обеспечить понятность и доступность его выполнения;

8. Заключение, общая оценка урока:

- продумать, что дал урок учащимся в образовательно-воспитательном отношении, в плане практических навыков, умений, самостоятельной работы с книгой и др.;

Методические рекомендации для написания конспекта занятия

После того как определена тема учебного занятия с преподавателем, изучите имеющуюся по теме занятия литературу, определив при этом, какую литературу вы используете в качестве дополнительной для себя, какую предложите для изучения студентам.

Прочитайте имеющиеся источники и отберите соответствующий материал, который будет положен в основу содержания вашего конспекта.

После этого составьте **конспект учебного занятия**, используя следующую схему:

1. Тема занятия;
2. Цели (обучающие, развивающие, воспитывающие) занятия;
3. План занятия;
4. Ход занятия (структурные части занятия с указанием затраты времени на каждую);

1). *Организационная* (приветствие преподавателя, оценка готовности студентов к занятию, сообщение цели и плана занятия, установление связи содержания текущей лекции с предыдущей (показать актуальность изучения данной темы в рамках дисциплины, проведение короткого устного или письменного опроса студентов по материалу предыдущей лекции));

2). *Изложение нового материала* (раскрыть основные направления содержания лекции, приемы подачи учебного материала по каждому пункту плана, способы активизации учебнопознавательной деятельности студентов, представить фактический материал для

иллюстрации теоретических положений, указать, какой планируется использовать наглядный материал, определить содержание материала, предназначенного для записей студентами.

Перечислить примерные вопросы к студентам, систему психогимнастических упражнений, развивающих игр для поддержания внимания, лучшего запоминания студентами учебного материала и для создания атмосферы психологического комфорта; указать способ проверки степени усвоения студентами учебного материала (устный/письменный опрос, тестирование, дискуссия и т.п.);

3). *Изложение домашнего задания* (инструкция по выполнению задания, сообщение алгоритма его выполнения).

4). *Окончание занятия* (указать организационные моменты завершения занятия: выставление оценок, резюмирование содержания нового учебного материала, формы выражения своего впечатления от проведенного занятия, способы выявления обратной связи (мнение студентов о занятии)).

Требования к оформлению конспекта лекционного занятия

На титульном листе указывается название вуза, факультета, магистерской программы, дисциплины, по которой проводится занятие, обозначается тема, даются сведения о том, кто проводит занятие (ФИО полностью, курс, группа, факультет – студента); приводится дата проведения указанного занятия; в левом нижнем углу фиксируется фамилия преподавателя/консультанта вуза, выделяется графа «оценка», которую он затем заполняет.

На втором листе изложены цели занятия, его план, приведен список литературы для преподавателя и студентов по теме учебного занятия.

С третьего листа начинается описание хода занятия. Фиксируются все части учебного занятия.

Конспект пишется на стандартном листе формата А-4, на одной стороне. На них фиксируются использование наглядных пособий, вопросы для активизации мыслительной деятельности студентов, предлагается статистический материал в виде диаграмм, выписываются названия новой интересной литературы по теме урока, игр-заданий. Возможны и другие пометки, которые будет делать практикант по ходу ведения каждого конкретного учебного занятия.

В процессе подготовки конспекта учебного занятия магистрант должен продумать систему общения со студентами:

Для этого необходимо:

1. Четко уяснить цель предстоящего общения – ради чего он идет на урок.
2. Проанализировать свое состояние перед уроком: – чем обусловлено его волнение, не тревожит ли его встреча со студентами.
3. Проанализировать предстоящую ситуацию общения с точки зрения учета возрастных и психологических особенностей студентов.
4. Определить стиль взаимоотношений и модель общения со студентами.
5. Продумать приемы установления контакта с аудиторией:
 - правило «**15 секунд**», т.е. дать возможность аудитории воспринять вас, а не сразу «бросаться в бой»;
 - правило «**3х плюсов**» - улыбка, комплимент, уважительное отношение к собеседнику;
 - возвышение партнера по диалогу (поощрительные возгласы, внимательное слушание, просьба о помощи);
 - проявление отношенческой позиции («Я был(а) бы счастлив(а), если бы...», «Ваше мнение на этот счет важно для меня...»);
 - демонстрация собственной расположенности через интонацию, экспрессию движений, улыбку;
 - психологическое «поглаживание» собеседника через слова «Здравствуйте, я рад(а) вас видеть...»;
 - проявление эмпатийности через формы обращения «Мне кажется, что вы...», «У меня такое ощущение, что вы чем-то...» (и наоборот, формулировок типа «Я уверена, что вы огорчены» следует избегать).

Для начинающего преподавателя еще одним трудным моментом в его деятельности является педагогическая оценка. Оценочная деятельность преподавателя на учебном занятии реализуется в разных формах. Оценочной доминантой может служить *поощрение*. Оно дает

возможность поднять студента в собственных глазах и во мнении окружающих, реализуется через похвалу и одобрение.

Практикуется также *безоценочность суждений*, которая реализуется с помощью следующих приемов:

«Я – сообщение», т.е. оглашение преподавателем своего состояния и отношения к поступку, действию студента («Я всегда...», «Мне всегда...»);

«Ты – сообщение», т.е. оглашение вероятного состояния студента в момент совершения им действия («Вы, конечно...»). Например, студент сдает неаккуратно оформленную тетрадь. Преподаватель говорит: «Я понимаю, вы не заметили небрежности в оформлении, так как были увлечены подготовкой задания...»

«Естественные последствия» - педагог логически продолжает развитие событий, не давая при этом никаких оценок. Например, домашнее задание не выполнено. «Без знания этого материала мы не можем двигаться дальше, давайте обсудим те трудности, с которыми вы встретились». Оценкой может служить и сам факт ее отсрочки.

Отсрочка оценки позволяет преподавателю избежать неадекватных решений, если ему оказались неясными мотивы поступка студента, дает ему время и возможность разобраться в случившемся. В случае отсрочки педагог всегда назначает время, через которое предстоит вернуться к решению проблемы.

И, наконец, выражением оценки является *отметка*, или оценочный балл, который определяется как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Каждая отметка выставляется исходя из таких параметров, как наличие знаний, умений и навыков по изучаемому предмету; стремление к творчеству, активность, настойчивость в выполнении заданий, регулярность выполнения заданий, ответственность и дисциплинированность студента при выполнении задания. В качестве параметров могут выступать также правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов и формулировок), сознательность ответа (понимание студентом воспроизводимого материала), логика изложения материала и качество речи (умение целостно строить ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией), рациональность приемов и способов решения поставленной учебной задачи, использование при ответе наглядности, своевременность выполнения задания. При выполнении студентами коллективной работы в качестве параметров отметки следует выделить, например, количество заданных друг другу вопросов и их качество, обоснованность выдвинутых предположений, активность в обмене

информацией и мнениями, владение самостоятельными способами выполнения поставленного задания и т.п.

Для выставления объективной оценки преподавателю необходимо ориентироваться на критерии оценки. Так, например, оценку «отлично» может заслужить студент, обнаруживший систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший основную и ознакомившийся с дополнительной литературой по предмету, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании материала. Оценки «хорошо» заслуживает студент, который обнаружил полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющий предусмотренные задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, показавший систематический характер знаний по дисциплине (теме, разделу). Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебнопрограммного материала, но допустивший погрешности в ответе или при выполнении задания преподавателя.

Подготовка к выступлению перед студентами

Работа педагога на этом этапе складывается из нескольких моментов: прочитать конспект, запомнить содержание учебного материала, потренироваться в воспроизведении учебного материала, преодолеть неуверенность перед предстоящей встречей с аудиторией.

Прочитать конспект занятия нужно хотя бы два раза: первый «про себя», второй – вслух, стараясь интонационно выделить опорные моменты (как произнести приветствие, с какой громкостью излагать материал, чтобы он был понятен слушателям, в каких местах следует замедлить темп речи и т.п.).

После того как материал конспекта запомнился, нужна репетиция. Как актер работает над ролью, так и преподаватель «проигрывает» свой конспект в форме диалога с воображаемым собеседником (студентом). Можно записать свою речь на диктофон, а потом прослушать и откорректировать. Лучше если репетиция проходит передзеркалом, тогда вам будет проще заметить дефекты в мимике, жестах.

Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности (производственная практика)	44.04.01 Педагогическое образование, магистратура Программа Семейное образование ²⁴	6 З. Е.

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5%				
	Самоанализ	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">min</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">max</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	min	max	3	5
min	max					
3	5					
Итого		5 3				

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов				
	30% max	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">min</td> <td style="text-align: center; width: 50%;"></td> </tr> </table>	min			
min						
Ознакомление	Анализ РПД кафедры 5 8 со стандартом РПД по теме магистерской диссертации	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">7</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">13</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Итого</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> </table>	7	13	Итого	16
7	13					
Итого	16					

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов		
	30% max	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">min</td> <td style="text-align: center; width: 50%;"></td> </tr> </table>	min	
min				
Разработка и проведение занятий на	Подробный план конспект лекционного занятия	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">4</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">6</td> </tr> </table>	4	6
4	6			

студенческой аудитории

Подробный план конспект семинарского занятия	6	4
Письменный отзыв научного руководителя о проведении студентом занятия	15	10
Самоанализ занятия	13	7
Итого	40	25

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	min	30%	max
Анализ занятий, проводимых другими студентами магистратуры	Письменный анализ занятия с рекомендациями		13		25
		Итого 25	13		

ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5%	min	max
	Самоанализ	5	3	
		Итого 5	3	

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ

(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)

min	max
60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
До 60 баллов	Не зачтено
От 60 до 100 баллов	Зачтено

ФИО преподавателя:

Утверждено на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «24»
апреля 2019 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Фуряева', is placed over a light blue rectangular stamp.

Т.В. Фуряева

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

(ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
Учебная (практика)	44.04.01 П педагогическое П образование, магистратура Программа Семейное образование	3 З. Е.

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5%	
		min	max
	Самоанализ	3	5
	Итого	3	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		30% max	min
Ознакомление	Анализ РПД кафедры 5 8 со стандартом РПД по теме магистерской диссертации	7	13
	Итого	16	25

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		30% max	min
Разработка и проведение занятий на	Подборка теоретического и практического материала в соответствии с планом занятия	2	5
		4	

студенческой				
	Подробный план конспект лекционного занятия	6	4	
	Подробный план конспект семинарского занятия	6		
	Письменный отзыв научного руководителя о проведении студентом занятия	15	10	
			5	
Самоанализ занятия	Итого 40	8	25	

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3		Содержание	Форма работы / показатели 30% max	Количество баллов	min
Анализ занятий, проводимых другими студентами магистратуры	Письменный анализ занятия с рекомендациями			13	25
			Итого 25	13	

ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 5%	min	max
	Самоанализ	5	3	
	Итого 5		3	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ			min	max
(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)			60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
До 60 баллов	Не зачтено
От 60 до 100 баллов	Зачтено

ФИО преподавателя:

Утверждено на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «08» сентября 2016 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Т.В. Фурьева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Красноярский государственный педагогический университет им.
В.П. Астафьева»**

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры на заседании научно-методического
совета

от 08.09.2016 г.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического
совета

направления подготовки
Протокол № 1
от 09.09.2016 г. Директор
ИСГТ

Ю.А. Черкасова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике (практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование программа
Семейное образование *академическая магистратура*

Составитель: Хацкевич Т. А., старший преподаватель кафедры социальной педагогики и социальной работы

Красноярск, 2016

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС учебной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности) по данным видам практики;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практик с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий – контроль и управление достижением целей реализации ОПОП через набор общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;
- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», магистратура;
- профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" от 24 июля 2015 г. № 511.

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах;
- Стандарта рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся по очной форме обучения:

Общепрофессиональные:

ОПК- 1 – способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития

ОПК-2 - способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации **Профессиональные:**

ПК-18 - умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПК-20 - умение оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПК-44 - способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность

ПК-46 – способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды

ПК-47 - готовность к содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся по заочной форме обучения:

Общепрофессиональные:

ОПК- 1 – способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития

ОПК-2 - способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации **Профессиональные:**

ПК-18 - умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля
ОПК- 1 – способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития	Ориентировочный	Социальная психология образования	Текущий контроль
	Когнитивный	Формирование психологической и комфортной и безопасной образовательной среды	Текущий контроль
	Практиологический	Формирование психологической и комфортной и безопасной образовательной среды	Текущий контроль
	Рефлексивно-оценочный	Формирование психологической и комфортной и безопасной образовательной среды	Промежуточная аттестация

ОПК-2 - способность использовать научнообоснованные	Ориентировочный	ИКТ в профессиональной деятельности	Текущий контроль
---	-----------------	-------------------------------------	------------------

ПК-20 - умение оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций (очная форма обучения)

		о направления			
	Рефлексивнооценочный	Организация профессиональной деятельности психологопедагогического направления	Промежуточная аттестация		
ПК-18 - умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ориентировочный	Семейное консультирование и семейная терапия	Текущий контроль	№3	-
	Когнитивный	Семейное консультирование и семейная терапия	Текущий контроль		
	Праксиологический	Психологопедагогическое сопровождение семей с детьми с инвалидностью	Текущий контроль	№4	-
	Рефлексивнооценочный	Государственная итоговая аттестация	Промежуточная аттестация		
					ко пе ле ио ог ти ко пе на ко ти

ПК-20 - умение оказывать психологическое	Ориентировочный	Социальная психология в образовании	Текущий контроль	№ 5, 6	Са
методы и технологии в психологопедагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	Когнитивный	ИКТ в профессиональной деятельности	Текущий контроль		
	Праксиологический	Организация профессиональной деятельности психологопедагогическог	Текущий контроль		

П
Л

за
н

П
Л

се
м

за
н
за

А
н

зан	содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Когнитивный	Социальная психология в образовании	Текущий контроль		из ти из ти
		Праксиологический	Социальная психология в образовании	Текущий контроль		
		Рефлексивнооценочный	Социальная психология в образовании	Промежуточная аттестация		
	ПК-44 - способность применять и пополнять имеющиеся знания в процессе	Ориентировочный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной	Текущий контроль	№ 3	- ко пе ле

П
л

структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность		сферы		№4	ионного занятия План-конспект семинарского
	Когнитивный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Текущий контроль		
	Праксиологический	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Текущий контроль		

	Рефлексивнооценочный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Промежуточная аттестация		занятия
ПК-46 – способность ориентироваться в современных технологиях и	Ориентировочный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Текущий контроль	№ 1	Анализ РПД
программах с учетом потребностей образовательной среды	Когнитивный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Текущий контроль	№ 2	РПД по теме магистерской
	Праксиологический	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Текущий контроль		
	Рефлексивнооценочный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Промежуточная аттестация		
ПК-47 – готовность к	Ориентировочный	Научно-	Текущий контроль	№ 6	Анализ занятия
содержательному взаимодействию с педагогическими работниками по		методическая деятельность в учреждениях социальной сферы			
	Когнитивный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Текущий контроль		

вопросам обучения и воспитания	Праксиологический	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Текущий контроль		
	Рефлексивнооценочный	Научнометодическая деятельность в учреждениях социальной сферы	Промежуточная аттестация		

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций (заочная форма обучения)

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМЫ	
				Номера	Форма

психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития	еский	психологическая и комфортной и безопасной образовательной среды	контроль		
	Рефлексивнооценочный	Формирование психологическая и комфортной и безопасной образовательной среды	Промежуточная аттестация		
ОПК-2 - способность использовать научнообоснованные	Ориентировочный	ИКТ в профессиональной деятельности	Текущий контроль		

ОПК- 1 – способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей	Ориентировочный	Социальная психология образования	Текущий контроль	№ 3	План - концепт лекционный занятия
	Когнитивный	Формирование психологической и комфортной и безопасной образовательной среды	Текущий контроль		
	Практиологич	Формирование	Текущий		

№

№

методы и технологии в психологопедагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	Когнитивный	ИКТ в профессиональной деятельности	Текущий контроль	
	Праксиологический	Организация профессиональной деятельности психологопедагогического направления	Текущий контроль	№
	Рефлексивнооценочный	Организация профессиональной деятельности психологопедагогического направления	Промежуточная аттестация	
ПК-18 - умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ориентировочный	Семейное консультирование и семейная терапия	Текущий контроль	№
	Когнитивный	Семейное консультирование и семейная терапия	Текущий контроль	
	Праксиологический	Психологопедагогическое сопровождение	Текущий контроль	
		семей с детьми с инвалидностью		№
	Рефлексивнооценочный	Государственная итоговая аттестация	Промежуточная аттестация	
ПК-20 - умение оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в	Ориентировочный	Социальная психология в образовании	Текущий контроль	№
	Когнитивный	Социальная психология в образовании	Текущий контроль	№

организациях, Практиологический Социальная Текущий осуществляющих психология в контроль образовательную образовании деятельность	Рефлексивнооценочный	Социальная психология в образовании	Промежуточная аттестация

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочные средства: итоговый отчет по практике

Критерии оценивания по оценочным средствам: итоговый отчет по практике по получению первичных профессиональных умений опыта профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов)	(73-86 баллов)	(60-72 баллов)
Для очной и заочной форм обучения			
ОПК- 1 – способность выстраивать взаимодействие и	На высоком уровне знает основы организации и	На среднем уровне знает основы организации и проведения всех	На низком уровне знает основы организации и

<p>образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития</p>	<p>проведения всех форм учебных занятий. Способен самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; методически правильно провести различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)</p>	<p>форм учебных занятий. Способен самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; методически правильно провести различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)</p>	<p>проведения всех форм учебных занятий. Затрудняется самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; методически правильно провести различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)</p>
---	---	---	---

<p>ОПК-2 - способность использовать научнообоснованные методы и технологии в психологопедагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации</p>	<p>На высоком уровне знает структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание учебных дисциплин. Способен разрабатывать содержание учебного материала на</p>	<p>На среднем уровне знает структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание учебных дисциплин. Способен разрабатывать содержание учебного материала на современном научнометодическом</p>	<p>На низком уровне знает структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание учебных дисциплин. Испытывает затруднения при разработке содержания учебного</p>
---	--	---	---

	<p>современном научнометодическом уровне</p>	<p>уровне</p>	<p>материала на современном научнометодическом уровне</p>
--	--	---------------	---

<p>ПК-18 - умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>На высоком уровне способен учитывать особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при разработке содержания лекционных и семинарских занятий и в процессе их организации и проведения.</p>	<p>На среднем уровне способен учитывать особенности обучающихся ограниченными возможностями здоровья при разработке содержания лекционных семинарских и занятий и в процессе организации и проведения. х и</p>	<p>Испытывает затруднения при учете особенностей обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья при разработке содержания лекционных и семинарских занятий и в процессе их организации и проведения.</p>
<p>ПК-20 - умение оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>На высоком уровне знает основы организации и проведения всех форм учебных занятий. Способен оценить правильность методической организации занятий с обучающимися.</p>	<p>На среднем уровне знает основы организации и проведения всех форм учебных занятий. Способен оценить правильность методической организации занятий с обучающимися.</p>	<p>На низком уровне знает основы организации и проведения всех форм учебных занятий. Способен оценить правильность методической организации занятий с обучающимися.</p>
<p>Для очной формы обучения</p>			
<p>ПК-44 - способность применять и пополнять</p>	<p>На высоком уровне знает основы организации и</p>	<p>На среднем уровне знает основы организации и проведения всех</p>	<p>На низком уровне знает основы организации и</p>

<p>имеющиеся знания в процессе структурирования материалов, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>проведения всех форм учебных занятий. Способен самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; методически правильно провести различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)</p>	<p>форм учебных занятий. Способен самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; методически правильно провести различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)</p>	<p>проведения всех форм учебных занятий. Затрудняется самостоятельно подготовить планы и конспекты занятий по учебным дисциплинам; методически правильно провести различные виды учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)</p>
---	---	---	---

<p>ПК-46 – способность ориентироваться в современных технологиях и программах с учетом потребностей образовательной среды</p>	<p>На высоком уровне знает структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание учебных дисциплин. Способен разрабатывать содержание учебного материала на</p>	<p>На среднем уровне знает структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание учебных дисциплин. Способен разрабатывать содержание учебного материала на современном научно-методическом</p>	<p>На низком уровне знает структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; программу и содержание учебных дисциплин. Испытывает затруднения при разработке содержания учебного</p>
	<p>современном научно-методическом уровне</p>	<p>уровне</p>	<p>материала на современном научно-методическом уровне</p>

ПК-47 - готовность к содержательному взаимодействию с педагогическим и работниками по вопросам обучения и воспитания	На высоком уровне знает основы организации и проведения всех форм учебных занятий. Способен оценить правильность методической организации занятий с обучающимися.	На среднем уровне знает основы организации и проведения всех форм учебных занятий. Способен оценить правильность методической организации занятий с обучающимися.	На низком уровне знает основы организации и проведения всех форм учебных занятий. Способен оценить правильность методической организации занятий с обучающимися.
--	---	---	--

1 Менее 60 баллов - компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

- Анализ РПД кафедры
- РПД по теме магистерской диссертации
- План-конспект лекционного занятия
- План-конспект семинарского занятия
- Самоанализ проведенного занятия
- Анализ проведенного занятия

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству № 1 «Анализ РПД кафедры», № 2 РПД по теме магистерской диссертации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг) Задание № 1	Количество баллов (вклад в рейтинг) Задание № 2

Наличие аргументированных методически обоснованных выводов по структуре и содержанию РПД	4	6
Учет ФГОС, профессиональных стандартов, действующих локальных актов КГПУ им. В. П. Астафьева	4	7
Максимальный балл	8 баллов	13 баллов

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству № 3 План-конспект лекционного занятия, № 4 План-конспект семинарского занятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
соответствие темы учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; соответствие содержания лекции теме;	2
научность, соответствие современному уровню развития науки; точность используемой научной терминологии	2
информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами	1
активность обучающихся	1
Максимальный балл	6 баллов

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству № 5 Самоанализ занятия, № 6 – анализ занятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг) самоанализ	Количество баллов (вклад в рейтинг) анализ

Знание структуры лекционного/ семинарского занятий	4	7
Наличие аргументированных, логичных выводов	4	8
Способность к самооценке с учетом достижений и дефицитов	5	10
Максимальный балл	13 баллов	25 баллов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных

средств (литература; методические

указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

- Методические рекомендации по организации производственной практики студентов магистратуры, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование" (очной и заочной форм обучения): методическое пособие/ сост. Л. В. Доманецкая. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 80 с.
- Методические рекомендации по написанию и оформлению контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломного проекта специалиста, магистерской диссертации / сост. Никитина Н.Ю., Созыкина З.В. Институт государственного управления и предпринимательства УрФУ. – Екатеринбург, 2016. – 75 с.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Базовый модуль 1

1. Ознакомиться со стандартом РПД.
2. Проанализировать РПД кафедры социальной педагогики и социальной работы (1-2 - по выбору обучающегося);
3. Определить название собственного РПД (исходя из темы магистерской диссертации);
4. Разработать тематический план РПД (не менее 7 тем), раскрывающих содержание дисциплины, 15 тестовых заданий, 15 вопросов к зачету по дисциплине.

Отчетная документация:

1. Аналитическая справка (стандарт РПД);
2. Анализ РПД кафедры;
3. Материалы РПД по теме магистерской диссертации (тематический план, список тестовых заданий; вопросы к зачету).

Базовый модуль 2

1. Совместно с научным руководителем определить тему одной лекции и одного семинара, для проведения учебного занятия на аудитории студентов.
2. Сделать подборку учебного материала для составления лекционного и семинарского занятий.
3. Составить развернутый план-конспект лекционного и семинарского задания.
4. Провести лекционное занятие на аудитории студентов (в рамках дисциплины, преподаваемой научным руководителем).
5. Провести семинарское занятие на аудитории студентов.

Отчетная документация:

1. Развернутый план-конспект лекционного и семинарского занятий
(заверенные научным руководителем);

3. Отзыв научного руководителя о проведении магистрантом лекционного занятия.
4. Отзыв научного руководителя о проведении магистрантом семинарского занятия.
5. Самоанализ магистранта.

Базовый модуль 3

1. Посетить и проанализировать одно из занятий, проведенное другим магистрантом

Отчетная документация:

1. Методический анализ одного из занятий, проведенного другим магистрантом
2. Отчет магистранта по практике.

Примерная схема анализа наблюдаемого учебного занятия

1. Соответствие темы, цели и содержания занятия.
2. Структура занятия: целесообразность структуры; этапы занятия и их последовательность, взаимосвязь; соотношение этапов занятия по времени; возможность более рациональной структуры занятия.
3. Начало занятия:
 - готовность помещения и рабочих мест студентов к занятию;
 - готовность студентов к занятию;

-

- связь с предыдущим занятием, постановка перед студентами общей или ближайшей задачи.

4. Проверка знаний, умений и навыков студентов:

- вид проверки (опрос, тестирование);
- содержание и характер вопросов (воспроизводящие, проблемные);
качество ответов студентов, способы уяснения глубины понимания материала;

активность группы: насколько и каким образом привлекались во время опроса студенты к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему, к рецензированию ответов;

- как сочетались фронтальная, групповая, индивидуальная форма работы студентов;
- взаимодействие преподавателя со студентами, студентов друг с другом; использование наглядных материалов;
- как подводился итог проверки знаний;
- оценка знаний;
- возможность проверки знаний другими, более рациональными методами.

5. Содержание и методы изучения нового материала:

- соответствие содержания занятия программе;
- объем и система знаний, сообщаемых преподавателем;
- научность изложения нового материала;
- использование примеров; связь содержания урока с жизнью и педагогической практикой;
- употребление крылатых фраз, пословиц, поговорок;

-

-
- воспитывающий характер изложения нового материала;
- последовательность, ясность и доступность изложения;
- активизация познавательной деятельности: способы поддержания интереса и внимания учащихся на отдельных этапах изложения; - постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций; - роль и место наглядности (таблиц, кинофильмов, видео и др.

роль и место самостоятельной работы студентов в изучении нового материала;

- использование доски, учебника, справочников, дополнительной литературы;
- методика контроля и учета знаний студентов в процессе изложения материала;

соответствие применяемых методов содержанию занятия, целесообразность их выбора, возможность проведения занятия более рациональными методами.

6. Закрепление нового материала:

- какой материал отобран преподавателем для закрепления, мотивы отбора;
- методика закрепления, ее способы;
- оценка осознанности усвоения студентами нового материала.

7. Задание студентам:

- место объяснения домашнего задания в системе занятия, время, на него затраченное;
- репродуктивный или творческий характер задания;
-

-
- его понятность и доступность;
- предпосылки интереса к следующему занятию.

8. Заключение, общая оценка занятия:

- что дало занятие студентам в образовательно-воспитательном отношении, в плане практических навыков, умений, самостоятельной работы и др.;
 - отношение студентов к занятию: их увлеченность, активность, любознательность;
- дисциплина студентов на отдельных этапах занятия, ее зависимость от содержания занятия и методики преподавания; реакция преподавателя на нарушения дисциплины, приемы их устранения;
- общая организация занятия и дозировка времени на отдельных этапах урока;
 - какие корректировки можно было бы внести при проведении повторных занятий на эту тему.

9. Преподаватель как творческая личность на уроке. Знание

материала занятия, технология его проведения:

- глубина знания предмета и способов его изучения;
- содержательность и эффективность; настойчивость в достижении цели;

-

- управление познавательной деятельностью студентов;
- психолого-педагогическая наблюдательность;
- умение работать и общаться с коллективом и отдельными студентами;
- коммуникативные умения преподавателя;
- педагогическая компетентность; - педагогический такт.

Речь преподавателя:

- логика;
- лексическая культура и грамматическая правильность речи;
- простота и лаконичность, преодоление штампов и канцеляризмов;
- правильное произношение звуков, ударения в словах;
- средства выразительности и стиль речи; Педагогическая техника:
- техника речи: дыхание, голос, дикция;
- быстрота речи, паузы, интонации;

Внешний вид педагога (осанка, мимика, одежда):

- роль мимики в установлении контакта;
- непринужденность, сдержанность, эмоциональность, естественность жеста и др.

Отзыв преподавателя – консультанта
о результатах подготовки и проведения учебных занятий по дисциплине
« _____ » магистрантом

1. Обоснование выбора темы проведения учебного занятия:

2. Характеристика учебно-методического материала, подготовленного практикантом для проведения учебных занятий

3. Оценка результатов проведения учебных занятий практикантом

4. Общая оценка способностей и подготовленности практиканта к научнопедагогической деятельности

Преподаватель-консультант _____ « ____ »
_____ 20__ г.

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр 3 2016-2017 учебного года Форма
обучения очная Институт социальногуманитарных
технологий _____

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа Психолого-педагогические технологии в социальной сфере Группа
23- м курс 2

Общее количество зачетных единиц 63.Е.

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Фамилия, имя, отчество преподавателя

№ п/п	ФИО обучающегося			Общая сумма баллов
		Инвариантн ый модуль	Вариативн ый модуль	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Преподаватель _____ / _____ подпись

расшифровкаподписи

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 201_ / _____ учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

" ____ " _____ 201 ____ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой _____ Т. В. Фурьева

Директор института _____ Ю.А. Черкасова

" _____ " _____ 201 ____ г.

УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для обучающихся образовательной программы

44.04.02 Педагогическое образование

Программа Семейное образование, очная форма обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Количество экземпляров/точек доступа
Основная литература		
<u>Степанова, И. Ю.</u> Проектирование практико-ориентированной профессиональной подготовки педагога в вузе: монография/ И. Ю. Степанова, В. А. Адольф. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2013. - 368 с.	ЧЗ	1
Методические рекомендации по организации производственной практики студентов магистратуры, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование" (очной и заочной форм обучения): методическое пособие/ сост. Л. В. Доманецкая. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 80 с.	ЧЗ	1
	АНЛ	3
	АУЛ	5
	ФлЖ	1
Дополнительная литература		
Социально-психологические механизмы поддержки детей и молодежи в открытом социуме: научно-методическое пособие: методическое пособие. Вып. 8/ Т. В. Фуряева [и др.]. - Красноярск:	ЧЗ	1
	АНЛ	3
	АУЛ	11

КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 292 с.		
--	--	--

Коробейников И. А. Нарушения развития и социальная адаптация/ Коробейников И.А.. - М.: ПЕР СЭ, 2002. - 192 с.	КБППД	1
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной		

работы		
Инновационные гуманитарные практики в учреждениях социального обслуживания: методическое пособие/ ред.: Т. В. Фурьева, Ю. Ю. Бочарова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 152 с.	ЧЗ АНЛ АУЛ	1 2 11
Методические рекомендации по педагогической практике: методические указания/ Сост. З.К. Бакшеева, Г.С. Саволайнен, Т.С. Дорофеева, Ю.С. Ценюга. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. - 32 с.	ЧЗ АНЛ ОБИФ ОБИМФИ	1 5 2 2
Ресурсы сети Интернет		
Библиотека Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	http://fond-detyam.ru/biblioteka/index.php	8
Социальный навигатор	http://ria.ru/sn/	8
Информационные справочные системы		
Федеральный портал "Российское образование"	http://www.edu.ru/	8
«Информио»	http://www.informio.ru/	8

Карта баз практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся образовательной программы

44.04.02 Педагогическое образование

Программа Семейное образование, очная форма обучения

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Педагогическая практика	Кафедра социальной педагогики и социальной работы КГПУ им. В. П. Астафьева

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

