

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(ознакомительная)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Русский язык и литература,

Русский язык и иностранный язык (английский язык)

Квалификация: бакалавр

Красноярск, 2019

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная)» составлена ассистентом кафедры современного русского языка и методики А.Б. Сильвестровой.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры современного русского языка и методики

протокол № 6 от «13» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой



Н.Н. Бебриш

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета

«6» марта 2019 г. Протокол № 7

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место практики в структуре образовательной программ.

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Русский язык и литература, Русский язык и иностранный язык (английский язык) очной формы обучения КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Вид практики – учебная, тип практики – ознакомительная, способ проведения практики – стационарная (КГПУ им. В.П. Астафьева).

Данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по очной форме обучения.

2. Трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени, из них контактных – 24,25 часов, самостоятельной работы – 83,75 часов. Согласно учебному плану практика реализуется на первом курсе 1 семестре. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. **Цель освоения практики:** развитие профессионально-профильных компетенций студентов на основе овладения содержанием и технологиями учебной практики.

4. Планируемые результаты обучения

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ПК-1 Способность организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

Задачи практики	Планируемые результаты практики	Код результатов обучения
-----------------	---------------------------------	--------------------------

	(дескрипторы)	(компетенция)
<p><i>образовательные</i> – формирование и углубление комплекса знаний и повышение компетенции студентов в области норм русского языка, письменной и устной русской речи;</p> <p><i>воспитательные</i> – эстетическое и патриотическое воспитание, развитие национального самосознания как средства формирования личности;</p> <p><i>лингвистические</i> – обогащение словарного запаса, повышение культуры речи, расширение сфер употребления и возможностей функционирования языковых средств письменной и устной речи профессиональной тематики;</p> <p><i>культурологические</i> – формирование фонда фоновых знаний и повышение общей культуры как средства эстетического развития и совершенствования личности.</p>	<p>Знать:</p> <p>– нормы русского языка и культуры речи;</p> <p>– требования к написанию рефератов и представлению устного доклада;</p> <p>– требования к составлению презентаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно отбирать, изучать и использовать специальную теоретическую и методическую литературу, электронные базы данных</p> <p>Владеть:</p> <p>- теоретическими знаниями, полученными в процессе прохождения практики;</p> <p>- различными теоретическими и прикладными методами и приемами при разработке уроков.</p>	<p>УК-6, ОПК-5, ПК-1.</p>

5. К текущим формам контроля относятся: подготовка устного доклада по нормам русского языка, презентации к нему.

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1. Организационно-методические документы

1.1. Методические рекомендации по практике (методические материалы)

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации

Освоение практики предполагает обязательное посещение научно-исследовательских лабораторий филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева и знакомство с их работой, выполнение реферата, подготовку к устному докладу по теме реферата и презентации к нему.

Требования к оформлению реферата

Все структурные элементы работы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основное содержание
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения (при необходимости)

1. Титульный лист

Первая страница работы, которая не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Титульный лист содержит:

- название учебного заведения
- название работы
- населенного пункта
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс)
- сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность, место работы
- сведения о научном руководителе (научном консультанте)* – фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы
- год выполнения работы

* научный руководитель или научный консультант отличается от руководителя работы наличием ученой степени (кандидат, доктор наук, академик).

2. Оглавление

- вторая страница работы, не нумеруется, но учитывается в общей нумерации
- последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются
- заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница»

- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими

3. Введение

Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации
- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней
- разработанность исследуемой проблемы – то есть обзор литературы по данному вопросу
- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, ...)
- методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат

4. Основное содержание

- Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста
- В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

5. Заключение

- основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен
- основной результат должен быть четко сформулирован и соотнесен с заявленной во введении целью работы
- в заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы

6. Литература

- Список литературы отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы
- важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов

7. Приложение

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного

характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Требования к оформлению текста работы

Оформление текста

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм), книжная ориентация
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм
- шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт
- междустрочный интервал полуторный
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка (отступ первой строки) – 1,25 см

Нумерация страниц

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, и оглавления работы
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе)
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста
- номер страницы располагается в правом углу верхнего или нижнего поля страницы

Заголовки

- набираются полужирным шрифтом, размер 14 пт
- выравнивание по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным
- каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Литература и Приложения начинаются с новой страницы

Оформление таблиц, схем, рисунков

- название таблицы помещают над таблицей, выравнивание по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы
- схемы и рисунки подписываются снизу по центру
- нумерация таблиц, схем, рисунков сквозная

Оформление ссылок

- все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник из списка литературы
- ссылки на источники заключаются в квадратные скобки

Оформление списка используемых источников

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании учебно-исследовательской работы
- количество источников литературы для работы не менее пяти.

Требования к оформлению приложений

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки
- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы
- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок
- при наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Объем реферата – до 20 страниц.

Требования к выступлению с докладом

Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы.

В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение.

Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад может сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.

Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться.

В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы).

Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

Методические рекомендации по организации учебной практики

Обучающийся имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики.

Обучающийся должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике;
- предоставить отчетную документацию по практике, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., в назначенный срок.

Содержание практики:

1. Посещение научно-исследовательских лабораторий филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева и знакомство с материалами лабораторий, базами данных с последующим обсуждением актуальных проблем современной лингвистики, составлением рефератов по обсуждаемым темам.

2. Выступление с докладами и компьютерными презентациями по русскому языку, нормам устной письменной речи.

1.2. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: Русский язык и литература, Русский язык и иностранный язык (английский язык)

Квалификация: бакалавр

Курс 1 форма обучения _____

Сроки практики: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Постановка проблемы, целей и задач практики. Подбор методов и анализа информации в целях сбора информации для итогового отчёта по практике. Посещение научно-исследовательских лабораторий филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева.	1 неделя
Обзор литературы. Изучение источников в электронной информационно-образовательной среде. Формирование итогового отчёта и представление его.	2 неделя

Дата

Курсовой (групповой) руководитель
практики _____

(подпись)

(ФИО)

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга практики

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 – ВАРИАТИВНЫЙ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение одной из трех научно-исследовательских лабораторий, определенных программой.	10	16
	Выполнение и дополнение конспектов на практических занятиях.	4	6
	Написание реферата по русскому языку, проблемам письменной и устной русской речи.	10	18
Итого		24	40
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ			
Текущая работа	Обзор литературных источников и электронных ресурсов по выбранной теме реферата.	6	10
	Выступление с докладом по выбранной теме.	18	30
	Подготовка презентации к проекту.	12	20
Итого		36	60

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету	18	30
Итого		18	30

Общее количество баллов по практике	min	max
(по итогам изучения всех разделов, без учета итогового раздела)	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка по практике

60 – 72	Удовлетворительно
73 – 86	Хорошо
87 –100	Отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Филологический факультет
Кафедра-разработчик: современного русского языка

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 6
от «13» февраля 2019 г.
Заведующий кафедрой


Бебриш Н.Н.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 9
от 16 мая 2019 г.

Председатель
А.А. Бариловская



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Учебная практика: (ознакомительная)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
Русский язык и литература

Бакалавр

Составитель: Сильвестрова А.Б., ассистент.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125;

- образовательной программы Русский язык и литература, Русский язык и иностранный язык (английский язык), очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в

течение всей жизни.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ПК-1 Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-6	Философия Русский язык и культура речи Педагогика Филологический анализ текста Стилистика Теория языка Преподавание литературы в школе Русский язык и культура речи Теория литературы Детская литература Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	2	Выполнение и дополнение конспектов на практических занятиях.
		текущий контроль успеваемости	3	Обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой.
		текущий контроль успеваемости	4 5	Написание реферата и выступление с докладом по теме, определенной программой.
		текущий контроль успеваемости	6	Подготовка презентации к проекту.
		промежуточная аттестация	7	Зачет по практике.
ОПК-1	История Философия Основы права Политология Культурология Естественнонаучная картина мира	текущий контроль успеваемости	1	Посещение одной из трех научно-исследовательских лабораторий, определенных программой.
		текущий контроль успеваемости	3	Обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой.

	Философия	текущий контроль	4	Написание реферата и выступление с докладом по теме, определенной программой.
	Школьный практикум по дисциплинам Методика обучения и воспитания	успеваемости	5	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Педагогическая интернатура	промежуточная аттестация	7	Зачет по практике.
	ПК-1	Теория обучения и воспитания История образования и педагогической мысли Педагогическая риторика Русский язык и культура речи Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	4 5
Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде Педагогическая интернатура		текущий контроль успеваемости	3	Обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой.
		промежуточная аттестация	7	Зачет по практике.

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету по практике.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству 7 вопросы и задания к зачету по практике.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
УК-6	Обучающийся на высоком уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни..	Обучающийся на среднем уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Обучающийся способен на удовлетворительном уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-1	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Обучающийся способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ПК-1	Обучающийся на высоком уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	Обучающийся на среднем уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

- 1) посещение одной из трех научно-исследовательских лабораторий, определенных программой;
- 2) выполнение и дополнение конспектов практических занятий;
- 3) обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой;
- 4) написание реферата по теме, определенной программой;
- 5) выступление с докладом по теме реферата;
- 6) подготовка компьютерной презентации по теме реферата;
- 7) зачет.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – посещение одной из трёх научно-исследовательских лабораторий, определенных программой.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Посещение научно-исследовательской лаборатории (одной из трех).	10
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – выполнение и дополнение конспектов практических занятий.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Библиографические сведения источника	2
Полнота раскрытия темы	8
Ясность и логичность	5
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество литературных источников и электронных ресурсов	5
Адекватность предлагаемой выборки источников	5
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – написание реферата по теме, определенной программой.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотность изложения	5
Соответствие требованиям оформления реферата	5
Полнота раскрытия темы	10
Ясность и логичность	5
Максимальный балл	25

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – выступление с докладом по теме реферата.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина анализа источников	5
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	15

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – подготовка презентации по теме реферата.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям презентации	3
Адекватность количества фото- и видеоматериалов	2
Глубина анализа материала	10
Наличие ярких примеров	5
Грамотность оформления	5
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Типовые вопросы к зачету по практике

Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам, в том числе – и предназначенным для самостоятельной работы.

Вопросы к зачету

1. Виды конспектов и особенности их составления.
2. План как особый вид вторичного текста. Типы планов.
3. Реферирование как способ создания вторичного текста. Отличия и сходства конспекта и реферата. Типы рефератов.
4. Аннотирование текстов различных жанров.
5. Мультимедийные способы представления информации. Требования к ее оформлению.
6. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
7. Курсовые работы. Порядок выполнения и защиты курсовых работ.
8. Дипломные работы. Порядок выполнения и защиты дипломных работ.
9. Формы контроля и оценки знаний в современном вузе. Текущий контроль знаний (опрос, контрольная и самостоятельная работа, доклад, сообщение и др.). Промежуточный контроль. Тестирование как одна из форм промежуточного контроля.
10. Работа с источниками информации. Виды источников информации.
11. Литературный язык – основа национального РЯ. История формирования русского литературного языка.
12. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники.
13. Норма устной и письменной речи.
14. Нормы русского произношения, ударения, интонации. Орфоэпия, акцентология, интонология.
15. Принципы русской орфографии. Сложные случаи правописания слов.
16. Русская пунктуация. Сложные случаи постановки знаков препинания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Посещение одной из трех научно-исследовательских лабораторий филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева, определенных программой.

Обучающийся знакомится с работой научно-исследовательских лабораторий филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева в сопровождении группового руководителя.

6.2. Обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой

Обзор литературы и других источников по теме предлагаемого урока-экскурсии необходим для формулировки и детализации основных идей реализации мероприятия, для реализации системно-деятельностного подхода к образовательному процессу; для изучения педагогического опыта по данной теме.

Известно два вида обзора литературных источников и электронных ресурсов: 1) обзор источников по данной тематике (монографии, периодические издания, аналитические обзоры, учебные издания, учебно-методические издания, статьи и т.д.). 2) обзор статистических данных, иных видов информации, в том числе нормативных документов, мониторингов, отчетов.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме. В заглавие документа помещается тема урока-экскурсии.

Примеры библиографического описания

Книги без автора

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

Книги одного автора

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух авторов

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

Книги трех авторов

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Книги четырех и более авторов

Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Многотомные издания

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громько. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.

6.3. Примерные темы рефератов

1. Литературный язык – основа национального РЯ. История формирования русского литературного языка.
2. Состав национального русского языка.
3. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники.
4. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
5. Невербальные средства общения.
6. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
7. Истоки культуры речи. Античная риторика.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
10. Особенности русского словесного ударения.
11. Нормы ударения в различных частях речи.
12. Лексические нормы.
13. Классификация лексических ошибок.
14. Морфологические нормы русского литературного языка. Наиболее распространенные морфологические ошибки.
15. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
16. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
17. Функциональные стили современного русского литературного языка, их современная классификация.
18. Научный стиль. Специфика использования языковых средств в научной речи.
19. Основные требования к языковому оформлению реферата, курсовой работы, научной статьи.

Оформление титульного листа:
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Филологический факультет

Кафедра современного русского языка

Код

Направленность (профиль) образовательной программы

«.....»
.....»

Реферат «Тема».....
по практике: Учебная (ознакомительная)

Выполнили:

студент группы

Ф.И.О.

студент группы

Ф.И.О.

Руководитель:

Дата (защиты) _____

Оценка _____

Красноярск, 2019

2.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: Русский язык и литература,
Русский язык и иностранный язык (английский язык)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику: (ознакомительная)

для _____,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева
/ профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи прохождения практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики**:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)*:

УТВЕРЖДАЮ

Курсовой (групповой) руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20__ / __
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____

(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

«__» _____ 20__ г.

Председатель _____

(ф.и.о., подпись)

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения практики для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература, Русский язык и иностранный язык (английский язык)
по очной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература			
1.	Основы учебной деятельности: методические рекомендации/ сост. И. В. Ревенко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 60 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	11
2.	Бережнова, Елена Викторовна. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	20
3.	Оформление курсовых и дипломных работ [Текст] : методические рекомендации / сост.: Н. Т. Селезнева, Т. П. Галкина, И. Г. Маланчук. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 72 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
	Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; под ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитина, Л.И. Новиковой. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14047	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
1.	Багачук, А. В. Введение в научную деятельность студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – 2-е изд. перераб. и доп. – Красноярск, 2013. – 132 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/8055	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ

2.	Кондратюк, Т. А. Выпускная квалификационная работа: требования, содержание, этапы подготовки и оформление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Кондратюк, Л. К. Сидоров; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2014. – 140 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/14944	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Оформление текстовой части курсовых и выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] : методические рекомендации /сост. Д. А.Завьялов, О. Б.Завьялова; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2011. – 20 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/5697 .	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
1	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
2	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
3	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
4	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

_____/  / Фортова А.А.

3.2. Карта баз практики

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература, Русский язык и иностранный язык (английский язык)
по очной форме обучения

№ п/п	Место проведения практики <i>официальное наименование организации, где проводится практика</i>
1	Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр Приенисейской Сибири» (КГПУ им. В.П. Астафьева, ул. А.Лебедевой 89, филологический факультет, ауд. 3-22)
2	Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева, ул. А.Лебедевой 89филологический факультет, ауд. 3-03а)
3	Научно-исследовательская лаборатория "Региональный фольклорный центр Приенисейской Сибири» (КГПУ им. В.П. Астафьева, ул. А.Лебедевой 89филологический факультет, ауд. 3-30)

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3.3. Карта материально-технического обеспечения практики для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература, Русский язык и иностранный язык (английский язык)
по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование	Сведения о ПО
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-303а Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева»	Компьютеры -2шт., МФУ-1шт., научно-методическая литература по творчеству В.П. Астафьева	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Проектор -1шт., интерактивная доска-1шт., фортепиано-1шт., компьютер с колонками-1шт., доска маркерная-1шт., акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-306	Проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., методические материалы по литературе, компьютер-2шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-307	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт., проектор- 1шт., экран-1шт., выставочно-методические материалы	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная- 2шт., компьютер-1шт, акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-313	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-314	Методические материалы по зарубежной литературе, экран-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт., доска магнитно-маркерная-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-319	Учебная доска-1шт.	Нет

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-321	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-322 Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр Приенисейской Сибири»	Методические материалы, научная, научно-методическая литература по русскому языку, компьютер- 1 шт., принтер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-325	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютеры-11шт., методические материалы по русскому языку, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт., телевизор-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., магнитофон-1шт., DVD-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-328	Методические материалы по русскому языку, телевизор-1шт., доска учебная-2шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-331 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	Методические материалы по литературе, компьютер-2 шт., принтер-1шт., принтер-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-336	Моноблок-13шт., экран-1шт., проектор-1шт., принтер-1шт., учебная доска-1шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Far Manager – (Свободная лицензия);

		Sanako Study 1200 (договор б/н от 23.10.2015, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015, лицензионный сертификат № 306585, ключ продукта № S1207-C2EAC-F0F5D-7F468-5A710)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-338	Интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт., маркерная доска- 1шт., экран-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-343	Проектор-1шт, экран-1шт, компьютер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
аудитории для самостоятельной работы		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017