

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик
Кафедра технологии и предпринимательства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ**

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Технология
квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Заочная форма обучения

Красноярск 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление знаниями» составлена старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

10 апреля 2017 г., протокол № 8

заведующий кафедрой

доктор. пед. наук, профессор



И.В. Богомаз

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

26 мая 2017 г., протокол № 9

Председатель



С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление знаниями» актуализирована старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель




С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление знаниями» актуализирована старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9


и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель _____  С.В. Бортновский

. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа дисциплины (далее программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 января 2016 г. № 40536), с учетом профессиональных стандартов 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016) (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 06 декабря 2013 г. № 30550), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 сентября 2015 г. № 38994), согласно учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Экономика и управление знаниями относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору, изучается в 10 семестре (5 курса).

2. Трудоемкость дисциплины включает в себя общий объем времени, отведенный на изучение дисциплины и составляет 2 з.е. (72). Из них на контактную работу с преподавателем, (различные формы аудиторной работы) отводится 12 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 58 часов.

3. Цели освоения дисциплины является углубление знаний и выработка практических умений студентов в области организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных отраслей, ознакомление студентов с процессами формирования и развития современного маркетинга и менеджмента.

4. Планируемые результаты обучения.

ОК-5 Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 Способен к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 Способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ОПК-1 Готов признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

Таблица 1.
«Планируемые результаты обучения»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Этические и правовые нормы в отношении людей -принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами.
2.	ОК-6	Способности к активной социальной мобильности	Принципы функционирования профессионального коллектива; понимать роль корпоративных норм и стандартов социальных,	Работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; в коллективе, учитывать	Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в

			<p>этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей;</p>	<p>социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;</p>	<p>процессе работы в коллективе, этическим и нормами, касающимся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций на фоне социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
3.	ОК-7	<p>Базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области;</p>	<p>Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать</p>	<p>Современными информационными технологиями и инструментальным и средствами для решения общих задач и для организации своего труда.</p>

				свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования	
4.	ОПК-1	Нормативные основания профессиональной деятельности	Нормативно- правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.	Строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Способностью осуществления профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
5.	ПК-4	Способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	Методологию научного исследования; методы экспериментальной работы;	Формулировать проблему научного исследования; применять методы экспериментально й работы научного исследования; анализировать и интерпретировать результаты научных исследований; осуществлять постановку целей и задач научного	Навыками оценки результатов научных исследований; процессами инициирования актуальных научных исследований; осуществлением контроля за промежуточными и заключительными результатами научных

				исследования;	исследований; технологией содержательно интерпретировать результаты научных исследований; опытом распространения результатов научных исследований.
--	--	--	--	---------------	--

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости:

- посещение занятий;
- контрольные задания (работа) и их защита;
- вопросы к зачёту.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачёт.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

В рамках учебного процесса по дисциплине используются технологии современного традиционного обучения (лекционно - семинарская система).

Интерактивные технологии.

Технологии индивидуализации обучения.

Технологии интеграции в образовании.

Технологии продуктивного образования.

Технологии эвристического образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Экономика и управление знаниями

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Контроль	Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Лекции	Семинары	Практические			
1. Роль знаний в современной экономике.	12	1	-	-	1	8	публичная защита (доклад)
2. Управление знаниями как область практической деятельности.	12	1	-	-	-	8	публичная защита (доклад)
3. Концепция интеллектуального капитала.	12	1	-	-	1	8	публичная защита (доклад)
4. Технологии управления знаниями.	12	1	-	-	-	8	публичная защита (доклад)
5. Отраслевые особенности управления	12	-	-	-	1	8	публичная защита (доклад)

знаниями и интеллектуальным							
6. Государственное регулирование экономики знаний.	12	-	-	6	1	16	публичная защита (доклад)
	72	4	-	6	4	56	
Форма итогового контроля по учебному плану				Зачет			

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Роль знаний в современной экономике.

- 1.1. Экономика знаний.
- 1.2. Знания как ресурс экономики.
- 1.3. Данные, информация, знания: экономическое понятие.

Раздел 2. Управление знаниями как область практической деятельности.

- 2.1. Современная теория управления знаниями.
- 2.2. Модели управления знаниями.

Раздел 3. Концепция интеллектуального капитала.

- 3.1. Сущность интеллектуального капитала
- 3.2. Методы исследования и измерения интеллектуального капитала.
- 3.3. Управление интеллектуальным капиталом.

Раздел 4. Технологии управления знаниями.

- 4.1. Компетентностный подход к управлению знаниями.
- 4.2. Стратегии управления знаниями.
- 4.3. Институциональный подход к управлению знаниями.

Раздел 5. Отраслевые особенности управления знаниями и интеллектуальным капиталом.

- 5.1. Стратегии приращения знаний.
- 5.2. Генерация знаний научными организациями.

Раздел 6. Государственное регулирование экономики знаний.

- 6.1. Принципы и приоритеты государственного регулирования экономики знаний.
- 6.2. Региональные институты развития экономики знаний.

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Инновационный менеджмент*» изучается на 5 курсе в 10 семестре

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, самостоятельная работа студента.

Таблица 2 дает представление о распределении общей трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности.

Таблица 2.

Дисциплина	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Практические	Лекции	Контроль	
<i>Инновационный менеджмент</i>	72 часов (2 з.е.)	6 часов	4 часов	4 часа	58 часов

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Рекомендуется конспектировать материал лекций.

Посещение студентами лекционных является обязательным.

С содержанием лекционных занятий можно познакомиться в *Рабочей программе дисциплины*, а с трудоемкостью каждой темы занятия – в *Технологической карте обучения дисциплине*.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента направлена на самостоятельное изучение рекомендованной литературы и подготовку докладов к семинарским занятиям.

Список основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения по дисциплине, приведен в *Карте литературного обеспечения дисциплины*.

Образовательный процесс по дисциплине организован в соответствии с модульно-рейтинговой системой подготовки студентов, принятой в университете.

Модульно - рейтинговая системой (МРС) – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули (разделы) и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю (разделу) и дисциплине в целом.

Данная дисциплина состоит из 6 (разделов).

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Формы текущей работы и рейтинг-контроля в каждом дисциплинарном модуле

(разделе), количество баллов как по дисциплине в целом, так и по отдельным формам работы и рейтинг-контроля указаны в *Технологической карте рейтинга дисциплины*. В каждом модуле (разделе) определено минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям (разделам) равняется 16 % -ному усвоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле (разделе) является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях (разделах), за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю (разделу) определено как нулевое. В этом случае модуль (раздел) является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей (разделов). Дисциплинарный модуль (раздел) считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения зачёта необходимо от 8 баллов до 16 баллов, предусмотренных по дисциплине в целом.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле (разделе):

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Студент, не набравший минимального количества баллов по модулю (разделов) приходят на зачёт (в день зачёта)

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), директор (заместитель директора) института устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и директора института или его заместителя. По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению директора института отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
<i>Экономика и управление знаниями.</i>	44.03.01 Педагогическое образование /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Технология	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Графика, технологии малого бизнеса, экономика, экономика природопользования		
Последующие: Информационные управление технологическими процессами, управление технологическими процессами, классный руководитель, основы систем разработки виртуальных приборов		

Раздел №1,2,3,4,5,6			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение аудиторных занятий	3	6
	Доклады	5	10
		8	16
Итоговый контроль по учебному плану		Зачёт	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФОС)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Институт математики, физики и информатики

Кафедра-разработчик
Кафедра технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8
от 23 мая 2018 г.

и.о. зав.кафедрой
С.В. Борtnовский



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС
Борtnовский С.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Экономика и управление знаниями.

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Технология

квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Составитель: ст. преподаватель кафедры технологии и предпринимательства
А.В. Демко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат);

- образовательной программы Технология, заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения

дисциплины:

ОК-5 Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 Способен к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 Способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ОПК-1 Готов сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

Оценочное средство - Зачёт

2. Темы докладов для контрольной работы

1. Архитектура системы управления знаниями, построенной на базе интегрированной системы управления предприятием.
2. Вариативное управление актуализацией знаний.
3. Интеллектуализация поддержки решений по управлению персоналом организации на основе нечетких моделей знаний.
4. Интеллектуальное предпринимательство в управлении корпоративными знаниями.
5. Использование неявных знаний личности при управлении интеллектуальным капиталом организации.
6. Корпоративная культура - ключевой фактор в управлении знаниями.
7. Менеджер по управлению знаниями: функции и ключевые компетенции.
8. Модели и методы искусственного интеллекта в управлении знаниями.
9. Подход к управлению знаниями на региональном уровне.
10. Применение информационных технологий в управлении знаниями.
11. Проектный подход к управлению знаниями в корпоративном развитии.
12. Руководители и управление знанием. Роль руководителей в создании атмосферы доверия.
13. Современные подходы к управлению знаниями в финансовой сфере.
14. Управление знанием, управление персоналом и инновационный процесс.
15. Управление знаниями в XXI веке.
16. Управление знаниями в условиях организационных изменений.

17. Управление знаниями как технология достижения цели.
18. Управление знаниями как фактор перехода экономики на инновационный путь развития.
19. Управление знаниями как функция деятельности организации.
20. Управление знаниями компании как основной инструмент формирования конкурентоспособности в условиях информационной экономики.
21. Управление знаниями партнерской сети как основа повышения конкурентоспособности предприятия.
22. Управление инновациями, основанными на новых знаниях.
23. Управление процессом передачи знаний.
24. Учат ли управлению знанием?
25. Формализация знаний и управление на основе позитивно-образованных языков.
26. Проведите анализ (характерные черты, тенденции) концепций современного развития общества.
27. Покажите основные отличия и подобие понятий «знание» и «информация».
28. Выявите концептуальные отличия классификаций знания.
29. Дайте анализ источников знаний, окружающих предприятие.
30. Оцените структуру и ценность нематериальных (интеллектуальных) активов.

Вопросы к зачёту

1. Основные определения. Роль знания и управления знаниями в организации.
2. Этапы формирования теории управления знаниями.
3. Концепция управления знаниями в организации.
4. Цель и задачи управления знаниями в организации.
5. Модели процессов управления знаниями в организации.
6. Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации
7. Модели построения доступа к знаниям в организации
8. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями
9. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями
10. Обзор основных методов создания нового знания
11. Классификация документированных источников знаний
12. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимой для создания знания
13. Система менеджмента современной организации
14. Система управления знаниями в системе менеджмента знаний. Экосистема знаний
15. Подходы к менеджменту знаний и механизмы реализации
16. Люди как элемент экосистемы знаний
17. Анализ элемента «Люди»: ключевые моменты
18. Механизмы развития отношений в менеджменте знаний
19. Роль технологий в современном менеджменте знаний
20. Технологические сервисы в управлении знаниями
21. Архитектура системы управления знаниями: различные подходы
22. Средства организации контента в управлении знаниями
23. Онтологии и их классификации
24. Аудит знаний
25. Интеграция правил деятельности в современной организации.
26. Раскройте методы формирования творческих бригад и роли их участников.
27. Выявите и проанализируйте основные направления обучения участников творческих команд.
28. Оцените разницу между классической экономикой и экономикой, основанной на знаниях.

29. Раскройте неизбежность и сущность современной структурной перестройки организаций.
30. Проанализируйте современные формы и структуры управления знаниями.

Лист внесения изменений

дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2018/2019 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
23.05.2018, протокол № 8

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС
23.05. 2018, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой _____  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н) _____  С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2019/2020 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры


08.05.2019, протокол №9

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС

16.05. 2019, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой _____  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н)  _____ С.В. Бортновский

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Экономика и управление знаниями

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки.)

Технология, заочная форма


(указать профиль/ название программы и форму обучения)

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Современное образование - обществе XXI века [Текст] : материалы III Международной научно-практической конференции. Красноярск, 21 апреля 2011 г. / отв. ред. Л. М. Туранова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 396 с.	Научная библиотека	14
Гукасьян, Г. М. Экономическая теория: ключевые вопросы [Текст] : учебное пособие / Г. М. Гукасьян ; ред. А. И. Добрынин. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 199 с.	Научная библиотека	11
Сажина, М. А. Экономическая теория [Текст] : учебник для вузов / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. - М. : НОРМА, 2002. - 456 с.	Научная библиотека	15
Раджабова, Залпа Камаловна. Мировая экономика [Текст] : учебник / З.К. Раджабова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 320 с.	Научная библиотека	13
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Бабич, В. П. Экономическая подготовка планирования научно-технического прогресса / В.П. Бабич. - М.: Техніка, 2018. - 200 с.	https://elibrary.ru	Свободный доступ

Баринаова, В.А. Институциональные условия инновационного развития фирмы / В.А. Баринаова. - М.: Дело, 2014. - 880с.	https://elibrary.ru	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Главный библиотекарь _____ /  Фортова А.А.
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Экономика и управление знаниями.

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
<i>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-207	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, учебная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-211	Учебная доска-1шт, проектор-1 шт, ПК для преподавателя- 1 шт, маркерная доска- 1 шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-304	Маркерная доска-1 шт, интерактивная доска- 1 шт с встроенным проектором; учебное оборудование по механике (машина + электронный блок)- 9 шт, компьютер- 8 шт, ноутбук- 10 шт, полигон-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-110	Проектор-1 шт, учебная доска-2шт, компьютер -1 шт
<i>для самостоятельной работы</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-005	Учебная доска-1шт, кульман-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-303	Маркерная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-206	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, проектор – 1шт, наглядные пособия (стенды), маркерная доска – 1 шт с устройством для интерактивной доски без ПО, доска маркерная – 1шт