

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик  
Кафедра технологии и предпринимательства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:  
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Технология

квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Заочная форма обучения

Красноярск 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко  
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

10 апреля 2017 г., протокол № 8

заведующий кафедрой

доктор. пед. наук, профессор \_\_\_\_\_ И.В. Богомаз

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

26 мая 2017 г., протокол № 9

Председатель \_\_\_\_\_ С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» актуализирована старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент \_\_\_\_\_ С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель \_\_\_\_\_ С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» актуализирована старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства А.В. Демко

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский



## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Настоящая рабочая программа дисциплины (далее программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 января 2016 г. № 40536), с учетом профессиональных стандартов 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016) (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 06 декабря 2013 г. № 30550), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 сентября 2015 г. № 38994), согласно учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Инновационный менеджмент относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору, изучается в 10 семестре (5 курса).

**2. Трудоемкость дисциплины** включает в себя общий объем времени, отведенный на изучение дисциплины и составляет 2 з.е. (72). Из них на контактную работу с преподавателем, (различные формы аудиторной работы) отводится 12 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 58 часов.

**3. Цели освоения дисциплины** является углубление знаний и выработка практических умений студентов в области организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных отраслей, ознакомление студентов с процессами формирования и развития современного маркетинга и менеджмента.

### **4. Планируемые результаты обучения.**

**ОК-5** Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

**ОК-6** Способен к самоорганизации и самообразованию

**ОК-7** Способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

**ОПК-1** Готов сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

**ПК-4** Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

Таблица 1.  
«Планируемые результаты обучения»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Этические и правовые нормы в отношении людей -принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами.
2.	ОК-6	Способности к активной социальной мобильности	Принципы функционирования профессионального коллектива; понимать роль корпоративных норм и стандартов социальных, этнических, конфессиональных	Работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; в коллективе, учитывать социальные, этнические,	Приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе,

			и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей;	конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;	этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций на фоне социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
3.	ОК-7	Базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области;	Осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно	Современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.

				выбирать методы поиска и исследования	
4.	ОПК-1	Нормативные основания профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Способностью осуществления профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
5.	ПК-4	Способности ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований	Методологию научного исследования; методы экспериментальной работы;	Формулировать проблему научного исследования; применять методы экспериментальной работы научного исследования; анализировать и интерпретировать результаты научных исследований; осуществлять постановку целей и задач научного исследования;	Навыками оценки результатов научных исследований; процессами инициирования актуальных научных исследований; осуществлением контроля за промежуточными и заключительными результатами научных исследований;

					технологией содержательно интерпретировать результаты научных исследований; опытом распространения результатов научных исследований.
--	--	--	--	--	---

## **5. Контроль результатов освоения дисциплины.**

Методы текущего контроля успеваемости:

- посещение занятий;
- контрольные задания (работа) и их защита;
- вопросы к зачёту.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачёт.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

## **6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.**

В рамках учебного процесса по дисциплине используются технологии современного традиционного обучения (лекционно - семинарская система).

Интерактивные технологии.

Технологии индивидуализации обучения.

Технологии интеграции в образовании.

Технологии продуктивного образования.

Технологии эвристического образования.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Контроль	Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Лекции	Семинары	Практические			
1. Концепция инновационного менеджмента.	12	1	-	-	1	8	публичная защита (доклад)
2. Гос. регулирование инновационной деятельности	12	1	-	-	-	8	публичная защита (доклад)
3. Научные подходы к инновационному менеджменту	12	1	-	-	1	8	публичная защита (доклад)
4. Функции и методы инновационного менеджмента	12	1	-	-	-	8	публичная защита (доклад)

5. Выбор инновационной стратегии	12	-	-	-	1	8	публичная защита (доклад)
6. Анализ эффективности инновационной деятельности	12	-	-	6	1	16	публичная защита (доклад)
	72	4	-	6	4	56	
Форма итогового контроля по учебному плану				Зачет			

## **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Раздел 1. Концепция инновационного менеджмента.***

Актуальность активизации инновационной деятельности и основные понятия из этой области. Сущность, классификация и кодирование инноваций. Содержание системы инновационного менеджмента организации. Предмет, структура, принципы и взаимосвязи дисциплины «Инновационный менеджмент». Организационная структура «Инновационного менеджмента».

### ***Раздел 2. Гос. регулирование инновационной деятельности***

Государственное регулирование инновационных процессов в России. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Комплексное обеспечение инновационной деятельности.

### ***Раздел 3. Научные подходы к инновационному менеджменту***

Системный, маркетинговый, функциональный, воспроизводственный, нормативный, комплексный, интеграционный, динамический, процессный, оптимизационный, директивный, поведенческий подходы.

### ***Раздел 4. Функции и методы инновационного менеджмента***

Функции инновационного менеджмента. Методы принуждения. Методы побуждения и убеждения. Сетевые методы. Методы анализа. Методы прогнозирования.

### ***Раздел 5. Выбор инновационной стратегии.***

Значение и разработка стратегии. Методы выбора инновационной стратегии.

### ***Раздел 6. Анализ эффективности инновационной деятельности.***

Система показателей эффективности инновационной деятельности. Организация анализа эффективности инновационной деятельности. Основы антикризисного управления организацией. Санация инновационной организации. Выход на рынок технологий как результат инновационной деятельности. Эффективность затрат на инновационную деятельность.

## 2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Инновационный менеджмент*» изучается на 5 курсе в 10 семестре

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, самостоятельная работа студента.

Таблица 2 дает представление о распределении общей трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности.

Таблица 2.

Дисциплина	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Практические	Лекции	Контроль	
<i>Инновационный менеджмент</i>	72 часов (2 з.е.)	6 часов	4 часов	4 часа	58 часов

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Рекомендуется конспектировать материал лекций.

Посещение студентами лекционных является обязательным.

С содержанием лекционных занятий можно познакомиться в *Рабочей программе дисциплины*, а с трудоемкостью каждой темы занятия – в *Технологической карте обучения дисциплине*.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента направлена на самостоятельное изучение рекомендованной литературы и подготовку докладов к семинарским занятиям.

Список основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения по дисциплине, приведен в *Карте литературного обеспечения дисциплины*.

Образовательный процесс по дисциплине организован в соответствии с модульно-рейтинговой системой подготовки студентов, принятой в университете.

Модульно - рейтинговая системой (МРС) – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули (разделы) и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю (разделу) и дисциплине в целом.

Данная дисциплина состоит из 6 (разделов).

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Формы текущей работы и рейтинг-контроля в каждом дисциплинарном модуле

(разделе), количество баллов как по дисциплине в целом, так и по отдельным формам работы и рейтинг-контроля указаны в *Технологической карте рейтинга дисциплины*. В каждом модуле (разделе) определено минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям (разделам) равняется 16 % -ному усвоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле (разделе) является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях (разделах), за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю (разделу) определено как нулевое. В этом случае модуль (раздел) является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей (разделов). Дисциплинарный модуль (раздел) считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения зачёта необходимо от 8 баллов до 16 баллов, предусмотренных по дисциплине в целом.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле (разделе):

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Студент, не набравший минимального количества баллов по модулю (разделов) приходят на зачёт (в день зачёта)

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), директор (заместитель директора) института устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и директора института или его заместителя. По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению директора института отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
<b><i>Инновационный менеджмент</i></b>	44.03.01 Педагогическое образование /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Технология	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Графика, технологии малого бизнеса, экономика, экономика природопользования		
Последующие: Информационные управление технологическими процессами, управление технологическими процессами, классный руководитель, основы систем разработки виртуальных приборов		

Раздел №1,2,3,4,5,6			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение аудиторных занятий	3	6
	Доклады	5	10
		<b>8</b>	<b>16</b>
Итоговый контроль по учебному плану		<b>Зачёт</b>	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФОС)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Институт математики, физики и информатики

Кафедра-разработчик  
Кафедра технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 8  
от 23 мая 2018 г.

и.о. зав.кафедрой  
С.В. Борtnовский



\_\_\_\_\_

ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 8  
от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС  
Борtnовский С.В.



\_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

***Инновационный менеджмент***

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Технология

квалификация (степень) выпускника:  
бакалавр

Составитель: ст. преподаватель кафедры технологии и предпринимательства  
А.В. Демко

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат);

- образовательной программы Технология, заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

**ОК-5** Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

**ОК-6** Способен к самоорганизации и самообразованию

**ОК-7** Способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

**ОПК-1** Готов сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

**ПК-4** Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.

**Оценочное средство - Зачёт**

## **2. Темы докладов для контрольной работы**

1. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.
2. Технологии и методы инновационного менеджмента.
3. Управление персоналом в инновационных организациях.
4. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности.
5. Проектное управление инновационной деятельностью.
6. Методы оценки и выбора оптимального варианта инновационного проекта.
7. Новые технологии социального управления.
8. Инновационное управление персоналом.
9. Особенности управления персоналом в инновационных организациях.
10. Принятие решений в инновационном менеджменте.
11. Персонал инновационной организации.
12. Инновационный менеджмент в кадровой работе.
13. Инновационная деятельность на предприятии.
14. Организационные формы управления инновационной деятельностью
15. Управление персоналом в малом бизнесе и предпринимательстве.
16. Особенности управления персоналом в инновационной организации.
17. Инновационные организации и их роль в развитии экономики.
18. Факторы, влияющие на степень инновационности организации и персонала.
19. Актуальные проблемы управления персоналом в инновационных организациях.
20. Персонал в развитии инновационной организации.
21. Концепция инновационного развития организации и управления персоналом.
22. Развитие инновационного потенциала организации и персонала.
23. Управление деятельностью инновационных подразделений.
24. Государственная инновационная политика: Россия и Запад.
25. Основные направления Российской инновационной политики.
26. Индикаторы инновационной деятельности организации.
27. Культура инновационной организации.
28. Инновационная культура — стратегический ресурс нового века.
29. Содержание системы инновационного менеджмента организации.
30. Влияние инновационной деятельности на кадровую политику организации.
31. Эффективное управление персоналом в инновационных организациях.
32. Организация работы службы управления персоналом в инновационной организации.

33. Инновационный менеджмент в управлении кадровым потенциалом организации.
34. Особенности системы отбора персонала в инновационной организации.
35. Особенности и принципы управления персоналом в инновационной организации.

## **Вопросы к зачёту**

1. Что такое инновационный менеджмент.
2. Что такое инновации.
3. Признаки классификаций инноваций, их особенности.
4. Кодирование инноваций.
5. роль венчурных и эксплорентных фирм в инновационном процессе.
6. Значение ФПП в современной экономике России.
7. Принципы и построение ФПП.
8. Определение ТЦ ФПП и ее организационное построение.
9. Фазы стратегического планирования.
10. Типы инновационных стратегий.
11. Понятие исследовательского проекта.
12. Требование к оформлению инновационных проектов.
13. Инструменты государственного регулирования инновационной деятельности для Российской экономики.
14. основные внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в России.
15. В чем отличие маркетингового подхода от производственного.
16. Элементы воспроизводственного подхода.
17. Сущность закона экономии времени.
18. Структура ЖТЦ.
19. особенности интеграционного подхода.

20. Особенности ситуационного подхода.
21. Преимущества и трудности применения 13 научных подходов.
22. Функции цикла управления.
23. Особенности планирования инновационной деятельности.
24. Задачи планирования.
25. Принципы пропорциональности и их значение.
26. Технология контроля.
27. Особенности мотивации в инновационной деятельности.
28. Основные экономические методы менеджмента.
29. Принципы анализа.
30. Принципы прогнозирования.
31. Инструменты, повышающие качество выпускаемой продукции.
32. Признаки, по которым осуществляется классификация контроля качества.
33. Основные направления анализа спроса на нововведение.
34. Факторы анализа спроса.
35. Виды спроса в зависимости от форм образования.
36. Направление и принципы оценки эффективности инновационной деятельности.
37. Основные материальные и нематериальные результаты инновационной деятельности.
38. Внутренние и внешние затраты на осуществление инновационной деятельности.
39. Значение индексного метода в анализе эффективности инновационной деятельности.

## Лист внесения изменений

дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2018/2019 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
23.05.2018, протокол № 8

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС  
23.05. 2018, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н) \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

**Лист внесения изменений**  
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2019/2020 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

08.05.2019, протокол №9

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС

16.05. 2019, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н)  \_\_\_\_\_ С.В. Бортновский

#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

##### 4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

##### Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

##### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>Медынский, Владимир Григорьевич.</b> Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 295 с. - (Высшее образование).	Научная библиотека	22
<b>Ресурсы инноваций: организационный, финансовый, административный</b> [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. И. П. Николаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 318 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент).	Научная библиотека	12
<b>Менеджеры инновационной деятельности</b> в научно-технической и промышленной сферах [Текст] : сборник / Ред. Арзамасцев Н.В., Зинов В.Г. - М. : [б. и.], 2001.	Научная библиотека	14
<b>Ермасов, Сергей Викторович.</b> Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - М. : Высшее образование, 2007. - 505 с.	Научная библиотека	16
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Баранчеев, В. П. Управление инновациями. Учебник / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. - М.: Юрайт, 2018. - 720 с.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией. Учебник / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолова. - М.: Проспект, 2017. - 428 с	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л.П.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ



## 4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

### Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки.)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование</b> <b>(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
<i>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-207	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, учебная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-211	Учебная доска-1шт, проектор-1 шт, ПК для преподавателя- 1 шт, маркерная доска-1 шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-304	Маркерная доска-1 шт, интерактивная доска- 1 шт с встроенным проектором; учебное оборудование по механике (машина + электронный блок)- 9 шт, компьютер- 8 шт, ноутбук- 10 шт, полигон-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-110	Проектор-1 шт, учебная доска-2шт, компьютер -1 шт
<i>для самостоятельной работы</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-005	Учебная доска-1шт, кульман-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-303	Маркерная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-206	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, проектор – 1шт, наглядные пособия (стенды), маркерная доска – 1 шт с устройством для интерактивной доски без ПО, доска маркерная – 1шт