

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии и педагогики детства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**  
**ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление в системе дошкольного образования  
(заочная форма обучения)

Квалификация (степень) магистр

Красноярск 2019

Рабочая программа модуля «Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации» составлена доцентом кафедры психологии и педагогики детства Кухар М.А.,  
преподавателем кафедры психологии и педагогики детства Водопьяновой Л.С.

Рабочая программа модуля обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства  
протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки

«15» мая 2019 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_

Т.Г. Авдеева

## 1. Общая характеристика (аннотация) модуля

Рабочая программа модуля «Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации» для магистрантов заочной формы обучения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544 н., Проекта профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

В ходе освоения модуля по выбору выпускник готовится к выполнению следующих трудовых функций:

А/01.7 Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей

Рабочая программа модуля «Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации» включает пояснительную записку, организационно-методические материалы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Учебный модуль относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, (индекс Б1.В.1.ДВ.01.01), является модулем по выбору и включает следующие дисциплины: Дидактические основы методической работы; Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации; Сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации; Тренинг профессиональной коммуникации. Дисциплины модуля изучаются в 3- 5 семестрах. Форма контроля: зачет по модулю.

**Цель модуля:** содействовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в области организации методической деятельности в дошкольной образовательной организации.

**Задачи освоения модуля.**

1. содействовать формированию у обучающихся профессиональных компетенций в области организации методической деятельности в дошкольной образовательной организации.
2. содействовать формированию у обучающихся представлений о дидактических основах методической работы; методическом сопровождении образовательной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации; сопровождении профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.

**Трудоемкость модуля по выбору составляет 15 з.е.**

**Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС):**

в процессе освоения модуля обучающиеся будут готовиться к решению задач профессиональной деятельности: следующих типов: проектный, научно-исследовательский.

## 2. Планируемые результаты освоения модуля

2.1. Общекультурные и общепрофессиональные компетенции (*в рамках данного модуля не формируются*).

2.2. Профессиональные компетенции

Трудовое действие согласно профессиональному стандарту	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения
Трудовая функция В/01.7 Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей			
Управление процессами достижения образовательных и социокультурных результатов и эффектов деятельности образовательной организации. Управление взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации, в том числе организация сетевого взаимодействия в целях обеспечения эффективного образования обучающихся	ПК-3	Способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации	(ПК-3.1) Знает: теоретические основы и технологии разработки и реализации образовательной стратегии образовательной организации.
			(ПК-3.2) Умеет: осмыслять и локализовать к местным условиям федеральные, региональные, муниципальные инициативы
			(ПК-3.3) Владеет навыками организации работы коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества
Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и других сотрудников образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся	ПК-4;	Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	(ПК-4.1) Знает: теоретические основы и технологии развития и совершенствования профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.
			(ПК-4.2) Умеет: разрабатывать пути и

			<p>способы развития и совершенствования профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации</p> <p>(ПК-4.3) Владеет навыками содействия непрерывному и устойчивому развитию и совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации</p>
<p>Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений в целях обеспечения</p> <p>эффективности образовательного процесса и достижения образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Организация регулярного мониторинга и оценки реализации образовательных программ, а также организация корректировки образовательных программ образовательной организации с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений</p>	ПК-5	<p>Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений</p>	<p>(ПК-5.1) Знает: теоретические основы и технологии организации деятельности педагогического коллектива дошкольной образовательной организации</p> <p>. (ПК-5.2) Умеет: организовывать работу педагогического коллектива дошкольной образовательной организации</p> <p>(ПК-5.3) Владеет навыками принятия управленческие решения в условиях различных мнений</p>

<p>в системе образования, запросов и мнений участников образовательных отношений, создание эффективной и объективной системы оценивания достижений учащихся, соответствующей требованиям ФГОС.</p>			
<p>Руководство разработкой основных общеобразовательных программ образовательной организации с учетом интересов родителей и обучающихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров. Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации.</p>	<p>ПК-6</p>	<p>Способен осуществить управление образовательными программами и проектами, реализуемыми образовательной организацией с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования</p>	<p>(ПК-6.1) Знает: теоретические основы и технологии управления образовательными программами и проектами.</p> <p>(ПК-6.2) Умеет: осуществлять управление образовательными программами и проектами с целью обеспечения качества дошкольного образования</p> <p>(ПК-6.3) Владеет навыками привлечения всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) к реализации образовательных программ и проектов</p>

### 3. Структура модуля по выбору

#### "Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации"

(общая трудоемкость модуля 15 з.е.)

Наименование дисциплин, практик	Семестры, в которых реализуется дисциплина, практика	Всего часов	Контакт	Лекций	Лаб.	Практических	КРЗ	Сам.работы	КРЭ	Контроль
Дидактические основы методической работы	3, 4	144	12	4	-	8	-	132	-	-
Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	4,5	144	16	2	-	14	-	128	-	-
Сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	4,5	108	12	4	-	8	-	96	-	-
Тренинг профессиональной коммуникации	5	108	8	-	-	8	-	100	-	-
Зачет по модулю	5	36	0,25				0,25	32		
<b>ИТОГО</b>	<b>3,4,5</b>	<b>540</b>	<b>48,25</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>0,25</b>	<b>488</b>		<b>3,75</b>

### Лист внесения изменений

Период внесения изменений	Вносимые изменения	Обсуждено и одобрено на заседании кафедры-разработчика	Обсуждено и одобрено на заседании выпускающей кафедры	Утверждено на НМСС(Н)
По итогам 20__-20__ учебного года	1. 2.	протокол №__ от «»____20__г.	протокол №__ от «»____20__г.	протокол №__ от «»____20__г.
По итогам 20__-20__ учебного года	1. 2.	протокол №__ от «»____20__г.	протокол №__ от «»____20__г.	протокол №__ от «»____20__г.
По итогам 20__-20__ учебного года	1. 2.	протокол №__ от «»____20__г.	протокол №__ от «»____20__г.	протокол №__ от «»____20__г.

#### 4. Контроль результатов освоения модуля по выбору

*Оценочные средства результатов освоения модуля по выбору, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств».*

*Итоговая форма контроля – экзамен.*

#### 5. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении модуля по выбору

*Для реализации модуля по выбору используются следующие образовательные технологии:*

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-модульно-рейтинговая система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: технология витагенного образования.
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения): проблемное обучение; интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар).
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: технологии индивидуализации обучения.



## **Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)**

### **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

#### **УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании кафедры  
психологии и педагогики детства  
протокол № 4 от «15» мая 2019 г.  
Зав.кафедрой                      О.В.Груздева

#### **ОДОБРЕНО:**

на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.  
Председатель НМСС(Н) ИППО                      Т.Г.Авдеева

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

#### **ПО МОДУЛЮ**

#### **Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации**

*Направление подготовки:*

44.04.01 Педагогическое образование

*направленность (профиль) образовательной программы*

*Управление в системе дошкольного образования*

Квалификация (степень) выпускника

*Магистр*

Составители: канд. филол. наук, доцент кафедры психологии и педагогики детства М.А.  
Кухар, преподаватель кафедры психологии и педагогики детства Водопьянова Л.С

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заведующий  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Березовский детский сад №1  
комбинированного типа»



И.А.Рыбакова

1.1. **Целью** создания ФОС модуля по выбору «Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы модуля по выбору.

1.2. ФОС по модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), направленность (профиль) образовательной программы «Управление в системе дошкольного образования»;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках модуля**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения модуля:**

ПК-3 – Способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации.

ПК-4 – Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.

ПК-5 – Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений.

ПК-6 – Способен осуществлять управления образовательными программами и проектами, реализуемыми образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-3 – Способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации	<p>Модуль 4 "Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием"</p> <p>Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией</p> <p>Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации</p> <p>Модуль по выбору "Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организац</p> <p>Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации</p> <p>Организация взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами</p> <p>Производственная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика</p>	Промежуточная аттестация по модулю	1	Зачет по модулю
ПК-4 – Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	<p>Модуль 4 "Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием"</p> <p>Управление педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации</p> <p>Модуль по выбору "Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации"</p> <p>Сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации</p> <p>Разработка программ развития дошкольной образовательной организации</p> <p>Производственная практика</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	Промежуточная аттестация по модулю	1	Зачет по модулю

	Преддипломная практика			
ПК-5 – Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	Модуль 4 "Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием" Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией Правовые основы управления дошкольной образовательной организацией Управление педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации Модуль по выбору "Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации" Тренинг профессиональной коммуникации Государственнообщественное управление дошкольной образовательной организацией Производственная практика Технологическая (проектнотехнологическая) практика Преддипломная практика	Промежуточная аттестация по модулю	1	Зачет по модулю
ПК-6 – Способен осуществлять управления образовательными программами и проектами, реализуемыми образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования	Модуль 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности" Мониторинг качества образовательной деятельности Модуль 4 "Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием" Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией Правовые основы управления дошкольной образовательной организацией Модуль по выбору "Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации" Дидактические основы методической работы Организация маркетинговой деятельности дошкольной образовательной организации Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика практика по получению первичных профессиональных умений и	Промежуточная аттестация по модулю	1	Зачет по модулю

	<b>НАВЫКОВ</b>			
--	----------------	--	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонд оценочных средств включает: тест, зачетное задание по модулю.

3.2 Оценочные средства

3.2.1 Оценочное средство: тест.

3.2.2 Критерии оценивания по ОС промежуточной аттестации «Тест»

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится в следующем порядке:

при правильных ответах: 60% и менее – 10 баллов

65% – 15 баллов

75% – 20 баллов

95–100% – 25 баллов.

3.2.3 Оценочное средство: зачетное задание по модулю.

3.2.4 Критерии оценивания по оценочному средству – зачетное задание по модулю:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
Способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации (ПК-3)	Обучающийся на продвинутом уровне способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации	Обучающийся на базовом уровне способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации	Обучающийся на пороговом уровне способен организовать результативную работу коллектива образовательной организации, партнеров и местного сообщества, ориентированную на осмысление и локализацию к местным условиям федеральных, региональных, муниципальных инициатив, определение, на этой основе, образовательной стратегии образовательной организации
Способен организовать работу, направленную на содействие	Обучающийся на продвинутом уровне способен организовать работу, направленную на содействие	Обучающийся на базовом уровне способен организовать работу, направленную на	Обучающийся на пороговом уровне способен организовать работу, направленную на

непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации (ПК-4)	непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации
Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений (ПК-5)	Обучающийся на продвинутом уровне способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	Обучающийся на базовом уровне способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	Обучающийся на пороговом уровне способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений
Способен осуществить управления образовательным и программами и проектами, реализуемыми образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования (ПК-6)	Обучающийся на продвинутом уровне способен осуществить управления образовательными программами и проектами, реализуемыми образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования	Обучающийся на базовом уровне способен осуществить управления образовательными программами и проектами, реализуемыми образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования	Обучающийся на пороговом уровне способен осуществить управления образовательными программами и проектами, реализуемыми образовательной организации с привлечением всех субъектов образовательного процесса (заинтересованных сторон) с целью обеспечения качества дошкольного образования

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована



## 4. Контрольно-измерительные материалы

### 4.1. Тест

**Вопрос 1.** «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- А. Деловых интересов партнеров
- Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- В. Профессиональных интересов партнеров

**Вопрос 2.** Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

**Вопрос 3.** Атрибуцией называется:

- А. Все ответы неверны
- Б. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения

других людей

- В. Приписывание определенным группам людей специфических черт
- Г. Стремление человека быть в обществе других людей

**Вопрос 4.** В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата

**Вопрос 5.** Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

**Вопрос 6.** Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсорики и интуитов
- Г. Экстравертов и интравертов

**Вопрос 7.** Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой

ситуации

**Вопрос 8.** Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами

**Вопрос 9.** Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- А. Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- Б. Личностно-психологических сил манипулятора
- В. Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
- Г. Статусно-ресурсных сил манипулятора

**Вопрос 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:**

- А. Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- Б. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- В. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
- Г. Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

**Вопрос 11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:**

- А. Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- Б. Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
- В. Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов
- Г. Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

**Вопрос 12. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:**

- А. «Ложного вовлечения»
- Б. Запутывания
- В. Расположения
- Г. Скрытого принуждения
- Д. Убеждения

**Вопрос 13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:**

- А. Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
- Б. Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора
- В. Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
- Г. Сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств

**Вопрос 14. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:**

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические

**Вопрос 15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:**

- А. Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
- Б. Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- В. Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
- Г. Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- Д. Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы

**Вопрос 16. К средствам невербальной коммуникации относятся:**

- А. Все ответы верны
- Б. Кинесика
- В. Проксемика
- Г. Такесика

**Вопрос 17. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:**

- А. Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
- Б. Интересный, увлекательный рассказ
- В. Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
- Г. Убеждающие деловые сообщения
- Д. Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

**Вопрос 18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:**

- А. Мимика
- Б. Поза
- В. Покашливание
- Г. Рукопожатие
- Д. Устная речь

**Вопрос 19. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:**

А. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации

- Б. Дозирование информации
- В. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
- Г. Утаивание информации

**Вопрос 20. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:**

А. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора

Б. Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы

В. Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

**Вопрос 21. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:**

А. Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям

Б. Психотехнические приемы манипулирования

В. Скрытое психологическое воздействие на делового партнера

Г. Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия

**Вопрос 22. Мишени манипулятивного воздействия — это:**

А. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие

Б. Объекты, включенные в деловую ситуацию

В. Структурные уровни психики манипулятора

**Вопрос 23. Невербальными средствами общения являются**

А. Взгляд

Б. Походка

В. Рукопожатие

Г. Телефон

Д. Электронная почта

**Вопрос 24. Общение — это:**

А. Все ответы верны

Б. Процесс передачи информации

В. Процесс установления контактов между людьми

Г. Процесс формирования и развития личности

**Вопрос 25. Персональная дистанция в процессе общения:**

А. 120-350см

- Б. 15-50см
- В. 50-120см
- Г. Свыше 350см

**Вопрос 26. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:**

- А. Познавательного сообщения
- Б. Призыва
- В. Приказа
- Г. Просьбы

**Вопрос 27. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:**

- А. «Прочтением» стенических эмоций партнеров
- Б. Выслушиванием жалоб клиентов
- В. Дискуссионным обсуждением проблем
- Г. Обсуждением каких-либо инновационных проектов

**Вопрос 28. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:**

- А. Дистанция между общающимися
- Б. Мимика
- В. Похлопывание по спине
- Г. Телефон
- Д. Угол общения партнеров

**Вопрос 29. Просодическими средствами невербального общения выступают**

- А. Громкость голоса
- Б. Дистанция между общающимися
- В. Жесты
- Г. Интонация
- Д. Плач

**Вопрос 30. Процесс развития плодотворных потенциалов общения не включает в себя:**

- А. развитие доверия;
- Б. «захват» пространства партнера;
- В. развитие целостного осмысления жизни;
- Г. снижение интенсивности негативных эмоций.

#### **4.2 Зачетное задание по модулю:**

1. Разработать «Проект методической службы ДОО» на основе проведенного анализа организации методической работы в ДОО, руководствуясь следующим алгоритмом:

1. Определить модель с учетом выявленных дефицитов в ДОО (*адаптационная, модель профессионального развития, персонифицированная*);
2. Поставить цель;
3. Определить направления методического сопровождения;
4. Представить методы и технологии методической работы по сопровождению образовательной деятельности педагога(ов) ДОО;
5. Описать прогнозируемые результаты.

2. Подготовьте презентацию стратегии сопровождения профессиональной деятельности педагогов ДОО одной из групп:

**группа 1.**

Посмотрите три фрагмента образовательной работы педагогов с детьми дошкольного возраста. Всех их объединяет отсутствие педагогического образования в целом и дошкольного педагогического образования в частности. Все они имеют второе место работы по своей основной специальности. Работа с детьми дошкольного возраста им интересна, приносит глубокое удовлетворение, хотели бы продолжать профессиональную деятельность с детьми дошкольного возраста.

#### **группа 2.**

Посмотрите три фрагмента образовательной работы педагогов с детьми дошкольного возраста. Всех их объединяет интерес к новым образовательным практикам и технологиям. Активно разыскивают их в интернете (в том числе и зарубежные), много читают, активно обсуждают и делятся опытом на интернет форумах, активно пробуют их использовать в собственной педагогической практике.

#### **группа 3.**

Посмотрите три фрагмента образовательной работы педагогов с детьми дошкольного возраста. Всех их объединяет наличие базового дошкольного педагогического образования и небольшой стаж работы (до 5 лет). Они имеют ярко выраженные непрофессиональные увлечения (в области творчества). К своей профессиональной деятельности относятся эмоционально сдержанно, но очень ответственно.

#### **группа 4.**

Посмотрите три фрагмента образовательной работы педагогов с детьми дошкольного возраста. Всех их объединяет многолетний опыт работы с детьми дошкольного возраста. Самой лучшей системой дошкольного воспитания считают советскую систему. Гордятся тем, что работали в этой систем и были ее частью. Современным нововведениям не доверяют, содержательно и аргументированно критикуют их.