

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## **ЭКОНОМИКА ЗНАНИЙ**

Направление подготовки:

*44.03.02 Психолого-педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:

*Социальная педагогика*

Квалификация (степень) выпускника:

*Бакалавр*

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена: кандидатом экономических наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: кафедры экономики и менеджмента протокол № 4 от «03» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Т. В. Фуряева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «14» мая 2019 г. Протокол № 9

Председатель НМСС (Н)



Е. П. Кунстман

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Экономика знаний» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС–3++ ВО) (Москва, 2018 г.) и Профессиональными стандартами педагога.

Дисциплина Б1.ОДП.01.01.05 Экономика знаний относится к обязательной части учебного плана, входит в состав Модуля 1 "Мировоззренческий"; данная дисциплина реализуется по очной форме обучения во 2 семестре.

### 1.2. Трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя:

по очной форме обучения: 72 часов (2 З.Е.), при этом 24 часа контактной работы (различные формы аудиторной работы) с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 47,75 часов, контроль самостоятельной работы 0,25 часа;

### 1.3. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью изучения дисциплины** является - формирование экономического мышления, адекватного требованиям современного развития.

#### **Задачи:**

- дать понятие экономики знаний и их роли в современном экономическом развитии;
- научить применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности.

#### **Основные разделы содержания:**

Раздел 1. Предмет экономики знаний.

Раздел 2. Этапы развития и основные составляющие экономики знаний.

Раздел 3. Инфраструктура экономики знаний.

Раздел 4. Знания в современных организациях.

### 1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-1 - Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации задач.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Дать понятие экономики знаний и их роли в современном	Знать - содержание экономики знаний и их применение для решения поставленных задач в процессе обучения;	УК-1 ПК-1

экономическом и социальном развитии	Уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений с учетом экономических и социальных факторов;	
	Владеть - навыками анализа, сравнения и соотнесение знаний к реальным условиям экономического развития,	
Научить применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности	Знать механизм функционирования рыночной экономики и экономические методы его регулирования со стороны государства	УК-1 ПК-1
	Уметь определять степень актуальности экономики знаний в настоящий период	
	Владеть основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	

### 1.5. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, составление таблицы с анализом основных понятий, написание эссе, реферата, создание ментальной карты.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

### 1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации деятельности обучающихся:
  - а) игровые технологии;
  - б) проблемное обучение;
  - г) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, тренинговые технологии).

**2. Организационно-методические документы**  
**2.1. Технологическая карта освоения дисциплины**  
**(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)**  
**по очной форме обучения**

Наименование тем дисциплины	Всего часов	Аудиторные часы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Предмет экономики знаний	14	4	2	2	0	10	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий Написание реферата
2. Этапы развития и основные составляющие экономики знаний.	24	8	4	4	0	16	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий
3. Инфраструктура экономики знаний.	20,75	8	4	4	0	12,75	Создание ментальной карты Написание конспекта
4. Знания в современных организациях	13+0,25	4	2	2	0	9+0,25	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий Разработка карты знаний
<b>Форма промежуточной аттестации зачет</b>							<b>КСР – 47,75+0,25</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	12	12	0	<b>47,75+0,25</b>	

## 2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Экономика знаний» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

### **Раздел 1.** Предмет экономики знаний.

Тема 1. Экономика знаний: предмет, задачи и метод. Свойства знаний и их особенности. Сущность экономики знаний.

Тема 2. Драйверы развития экономики знаний. Эффекты, присущие экономике знаний. Экономика знаний в типологии уровней развития экономики и общества.

### **Раздел 2.** Этапы развития и основные составляющие экономики знаний.

#### **Тема 1.** Первая составляющая экономики знаний.

Образование и обучение. Новый облик образования. Реформирование образования в России: плюсы и минусы. Российское образование на мировом фоне.

**Тема 2.** Вторая составляющая экономики знаний. Наука – генератор новых знаний. Роль науки в устойчивом развитии общества. Наука и инновационный процесс. Создание нового знания или разработка новой продукции. Приоритетные направления развития науки в XXI веке. Работник эпохи знаний. Ключевые качества работника эпохи знаний.

**Тема 3.** Третья составляющая экономики знаний. Информационно-коммуникационные технологии. Их роль в экономике знаний.

### **Раздел 3.** Инфраструктура экономики знаний.

Тема 1. Новая деловая среда – основа экономики знаний. Сфера услуг и экономика знаний.

Тема 2. Инновации в экономике знаний.

Тема 3. Роль человеческого капитала в экономике знаний. Факторы, влияющие на развитие человеческого капитала, его виды. Особенности инвестиций в человеческого капитала.

### **Раздел 4.** Знания в современных организациях.

Тема 1. Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Индивидуальные и организационные знания.

Тема 2. Характерные черты и особенности знания как объекта управления.

Тема 3. Аудит знаний и разработка карты знаний.

### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль экономики знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения, создании условий для повышения педагогической грамотности и культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. Изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных ученых и педагогов;
2. Ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в различных журналах;

3. Подборка, анализ примеров;

4. Систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

**Формы контроля** при изучении дисциплины «Экономика знаний»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка и выполнение письменных работ,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- создание ментальной карты (карты знаний),
- устный опрос.

Форма промежуточного контроля – зачет.

*Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы*

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практиче-



ском занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

### ***Методические рекомендации по освоению лекционного материала***

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### ***Работа с теоретическим материалом.***

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Экономика знаний»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления и формирования практических умений применять полученные знания на практике.

#### *Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы*

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обуча-

ющихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

### ***Методические рекомендации к составлению конспекта***

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих

названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
  2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
  3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
  4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
  5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
  6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
  7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
  8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
  9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
  10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.
- Оформление конспекта:
1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
  2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

#### ***Методические рекомендации по решению ситуационных задач***

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

#### ***Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий***

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего,

структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

### ***Методические рекомендации по написанию рефлексивного эссе***

Эссе в данном контексте представляет собой письменное рассуждение студента по определенной теме практического занятия (семинара). Главным критерием оценивания является оригинальность, то есть это 60-70% мета текст. Также, к эссе предъявляются и другие требования:

1. адекватное программе знание темы, по которой пишется эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);
2. умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;
3. понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);
4. навыки письменной презентации материала (владение терминологией);
5. навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления).

Объем эссе – печатный текст не менее 5 тысяч знаков (без пробелов). Эссе может быть сдано в электронном виде.

### ***Методические рекомендации по составлению ментальных карт***

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

- а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;
- б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;
- в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;
- г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

Техника составления ментальных карт

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать

следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.

2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.

3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.

2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.

3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, которые связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом, карта «устойится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека разнятся. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов, позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

- можно составить бесплатно только 3 карты;
- русскоязычный интерфейс;
- расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
- сохранение карты как изображения;
- можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;

– возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения.  
<https://www.mindmup.com/>

- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика. <http://www.xmind.net/>
- большое количество шаблонов: фишбоун, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.

### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету***

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Форма зачета: ответ на вопросы и решение ситуационной задачи.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.



### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Экономика знаний»

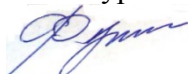
<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b> (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Устный опрос	0	5
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>
<b>БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ №№ 1-3</b>			
	Форма работы	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	2	5
	Создание ментальной карты	6	10
	Составление аналитической таблицы	14	20
	Решение ситуационных задач	13	20
<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>70</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Устный опрос	15	25
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БР №№ 1-4	Написание ментальной карты	0	10
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)</b>		<b>min 60</b>	<b>max 100</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 9  
от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  
Т. В. Фурьева



ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 9  
От «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  
Е. П. Кунстман



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Экономика знаний»

Направление подготовки:  
*44.03.02 Психолого-педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Социальная педагогика*

Квалификация (степень) выпускника:  
*Бакалавр*

Составитель: к.э.н., доцент Г.Т. Полежаева

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1426 и трудовыми функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заместитель руководителя  
Главного управления образования  
администрации города Красноярска



О.Б. Алиханова

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1. Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика знаний» обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Социальная педагогика является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

**1.2.** ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика знаний» решает следующие **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

**1.3.** ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Квалификация – Бакалавр основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы «Социальная педагогика», бакалавриат;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Социальная педагогика, очной формы обучения Института социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

**2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

## **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-1 - Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации задач.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ			
			Номер	Форма		
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Модуль «Мировоззренческий» История (история России, всеобщая история) Философия Основы права и политологии Культурология Экономика знаний Естественнонаучная картина мира Социология Основы математической обработки информации Организация научно-исследовательской работы (профильное исследование) Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта		
			3	Создание ментальной карты		
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий		
			5	Решение ситуационных задач		
		Промежуточная аттестация	1	Зачет		
		ПК-1 - Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программы развития и воспитания обучающихся	Модуль «Мировоззренческий» История (история России, всеобщая история) Философия Основы права и политологии Культурология Экономика знаний Естественнонаучная картина мира Социология Модуль 2 «Коммукативный» Иностраннный язык\знание\русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Педагогическая риторика Модуль 3 «Здоровьесберегающий»	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
					3	Создание ментальной карты
					4	Составление таблицы с анализом основных понятий
5	Решение ситуационных задач					
Промежуточная аттестация	1			Зачет		

	<p>         Основы ЗОЖ и гигиена          Анатомия и возрастная физиология          Безопасность жизнедеятельности          Физическая культура и спорт          Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: элективная дисциплина по общей физической подготовке\ элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм\элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)          Модуль 4 «Теория и практика инклюзивного образования»          Психологические особенности детей с ОВЗ          Современные технологии инклюзивного образования          Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ          Основы математической обработки информации          Организация научно-исследовательской работы (профильное исследование)          Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления          Психологическая служба в образовании          Психолого-педагогический практикум          История образования и педагогической мысли          Теория и методика обучения          Теория и методика воспитания          Социальная педагогика          Образовательные программы и образовательные стандарты          Общая психология          Возрастная психология          Социальная психология          Педагогическая психология          Конфликтология и медиация в образовании          Теоретические основы профессиональной деятельности (по профилю подготовки)          Психология личности и индивидуальности          Психология девиантного развития и поведения          Клиническая психология       </p>			
--	---	--	--	--

	<p>         Психология и педагогика семьи          Технологии профессиональной деятельности (по профилю подготовки)          Психолого-педагогическая диагностика          Основы психологического консультирования          Основы психолого-педагогической коррекции          Основы психопрофилактики и психопросвещения          Методы активного социально-психологического обучения          Введение в профессию          Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности          Модуль 15 «Социально-педагогическая деятельность в образовательных организациях»          Методика работы социального педагога в образовательных организациях          Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума          Технологии социального образования          Педагогика досуга          Модуль 16 «Социально-педагогическая деятельность в системе социальных служб»          Методика работы социального педагога в системе социальных служб          Социально-педагогическая реабилитация          Технология составления социальных программ реабилитации          Модуль 17.1 «Инновационная деятельность социального педагога»          Социально-педагогическое проектирование          Лечебная Монтессори педагога          Арт-технологии в социально-педагогической деятельности          Поддержка молодежных инициатив в деятельности детских общественных объединений          Модуль 17.2 «Современные технологии социально-педагогической деятельности с дисциплинами»          Современные концепции социально-педагогической реабилитации          Технологии социально-педагогического сопровождения семьи          Проектная и грантовая деятельность          Основы волонтерской деятельности          Модуль 5 «Учебно-исследовательский»       </p>			
--	--	--	--	--



	<p>Модуль 6 «Основы вожатской деятельности»  Модуль 7 «Психолого-педагогическая интернатура»  Модуль 8 «Педагогические основы профессиональной деятельности»  Модуль 9 «Технологии педагогической деятельности»  Модуль 10 «Психологические основы профессиональной деятельности»  Модуль 11 «организация профессиональной деятельности по профилю подготовки»  Модуль 12 «Введение в профессиональную деятельность»  Часть, формируемая участниками образовательных отношений  Учебная практика: ознакомительная практика  Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  Учебная практика: общественно-педагогическая  Производственная практика: вожатская практика  Производственная практика: педагогическая практика  Производственная практика: педагогическая практика интерна  Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  Производственная практика  Технологическая (проектно-технологическая) практика  Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  Производственная практика  Преддипломная практика  Учебная практика  Технологическая (проектно-технологическая) практика  Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
--	---	--	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

#### 3.1. Фонды оценочных средств включают: Зачет.

#### 3.2. Оценочные средства

##### 3.2.1. Оценочное средство – Зачет

#### Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-1	Обучающийся способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Обучающийся готов осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Обучающийся знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
ПК-1	Обучающийся способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся готов участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся знает как участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

**4.1. Фонды оценочных средств включают:** составление конспекта, решение ситуационных задач, составление таблицы с анализом основных понятий, создание ментальной карты.

**4.2. Критерии оценивания** см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	1
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	2
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	2
Максимальный балл	5

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – создание ментальной карты, карты знаний

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информация представлена в полном объеме	2
Многоступенчатая карта с добавлением фотографий и картинок	3
Карта содержит обоснованный ответ на проблемный вопрос этапа	3
Оригинальность	2
Максимальный балл	10

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление таблицы с анализом основных понятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания по основным параметрам	7
Полнота раскрытия понятия	7
Изложение и анализ материала в определенной логической последовательности	6
Максимальный балл	20

##### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	10
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	8
Максимальный балл	20

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание рефлексивного эссе, реферата**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме эссе	2
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	4
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	4
Максимальный балл	10

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### по дисциплине «Экономика знаний»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы  
направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы Социальная педагогика

### **5.1. Оценочные средства для текущего контроля**

#### **5.1.1. Составление конспекта**

##### *Перечень тематики конспектов*

1. Экономика знаний: предмет и метод. Этапы развития экономики знаний.
2. Основные составляющие экономики знаний:  
Первая составляющая экономики знаний.  
Вторая составляющая экономики знаний.  
Третья составляющая экономики знаний.
3. Новая деловая среда – основа экономики знаний.
4. Сфера услуг и экономика знаний.
5. Значимость интеллектуального капитала как стратегического ресурса социально-экономического развития и формирования экономики знаний.
6. Инновации в экономике знаний.
7. Роль человеческого капитала в экономике знаний. Факторы, влияющие на развитие человеческого капитала, его виды.
8. Особенности инвестиций в человеческого капитала.
9. Экономика знаний в России: проблемы и перспективы развития.  
Конкурентные преимущества России в экономике знаний: вчера и сегодня.
10. Знания в современных организациях.
11. Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации.  
Способы превращения информации в знания. Индивидуальные и организационные знания.
12. Характерные черты и особенности знания как объекта управления.
13. Управление знаниями на уровне организации.
14. Аудит знаний и разработка карты знаний.

#### **5.1.2. Типовые задания по составлению ментальных карт, карт знаний**

##### *Перечень*

1. На основании обобщения материала по теме «Экономика знаний» составьте карту знаний, отобразив основные компоненты.
2. На основе изучения темы «Драйверы развития экономики знаний» составьте ментальную карту с указанием основных элементов распространенных экономических моделей.
3. Создайте ментальную карту - карту знаний, позволяющую раскрыть экономику знаний развитых стран в разные периоды.

4. Создайте ментальную карту по теме «Утверждение экономических знаний в рыночной экономике в странах Зап.Европы», позволяющую раскрыть основные компоненты рыночной экономики.

### **5.1.3. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий**

#### *Перечень заданий*

Задание 1. Представьте в виде таблицы сравнительный анализ понятий Знания (экономика знаний). Информация. Данные.

Задание 2. Проанализировать и представить в виде таблицы основные этапы экономики знаний в России до нашего времени. Разделы должны содержать ключевые параметры на выбор обучающегося.

### **5.1.4. Типовые вопросы и задания для решения ситуационных задач**

#### *Ситуация 1*

При устройстве на работу во время беседы главный менеджер компании поинтересовался почему-то, задав претенденту на должность менеджера вопрос, который оказался не готовым на него ответить. А вопрос касался отношения претендента к экономике знаний.

*Почему, на ваш взгляд, такое могло случиться?*

#### *Ситуация 2.*

На совещании у руководителя компании главный менеджер обратил внимание присутствующих на необходимость подготовки и переподготовки руководителей среднего звена именно по экономике знаний. Все с этим согласились.

*Как вы считаете, какая главная цель преследуется при подготовке и переподготовке кадров?*

#### *Ситуация 3.*

Инвестиции – это все виды финансовых, материальных и иных ценностей, которые вкладываются инвесторами в объекты предпринимательства. Присутствовавший на семинаре руководитель малого предприятия добавил, что инвестиции вкладываются и в другие виды деятельности с целью извлечения дохода (прибыли). Сидевший с ним рядом преуспевающий предприниматель заявил, что созидательная роль финансов наиболее ярко проявляется в организации инвестиционной деятельности. В зале, где проходил семинар, создалась ситуация непонимания, посыпались почему-то самые разные вопросы.

*Как вы думаете, что хотел подчеркнуть своей репликой преуспевающий предприниматель?*

#### *Ситуация 4.*

Однажды руководитель крупной компании, пригласив к себе в кабинет менеджеров структурных подразделений, сделал очень серьезный упрек некоторым в том, что они не используют в решении стоящих задач возможности «коуча».

*А вы не смогли бы назвать главную задачу коуча?*

#### *Ситуация 5.*

На практическом занятии по вопросам управления стратегическими инвестициями, обучающиеся уделили довольно серьезное внимание инструментам и структурам, используемым в стратегическом процессе.

*Как вы считаете, с чем связано создание новых инвестиционных структур?*

### **5.1.5. Примерные вопросы для зачета**

1. Формирование и развитие экономики знаний
2. Микроэкономика знаний
3. Экономика знаний и менеджмент организаций
4. Сущность и содержание знания как объект управления
5. Сущность интеллектуального капитала
6. Методы оценки и измерения интеллектуального капитала
7. Компания в обществе знаний: нематериальные активы, корпоративные компетенции, управление знаниями
8. Процессные модели управления знаниями
9. Мотивация создания знания
10. Обучение и саморазвитие
11. Инфраструктура создания знания

### **5.1.6. Примерные темы рефератов (эссе)**

1. Разработка индикаторов, характеризующих развитие экономики знаний.
2. Зависимость между инвестициями в R&D и основными макроэкономическими показателями развития национальной экономики.
3. Экономика науки.
4. Экономика образования.
5. Интеллектуальная собственность.
6. Рынок знаний. Институты рынка знаний.
7. Особенности структуры экономики знаний.
8. Ценообразование на знания.
9. Формирование и развитие экономики знаний.
10. Финансирование науки.
11. Фонды, предназначенные для финансирования научных исследований.
12. Основные участники процесса производства и потребления знаний.
13. Соотношение понятий «Постиндустриальное общество» и «Экономика знаний», их особенности и характерные черты.
14. Знание как объекта управления. Отличие данных, информации и знаний.
15. Специфика процесса превращения данных в информацию.
16. Десять шагов в управлении процессом создания знаний.
17. Источники и формы создания знаний в организации. (Предложите свои варианты получения знаний организацией).

### 3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой

Одобрено НМСС(Н)

№ \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель



**IV. Учебные ресурсы**  
**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика знаний»**

**для обучающихся образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**Социальная педагогика**

**по очной форме обучения**

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
<b>Основная литература</b>			
	Воронцов, Е.В. Управление знаниями : учебное пособие / Е.В.Воронцов. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 352 с. : ил. - Библиогр.: с. 346-349. - ISBN 978-985-06-2687-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560869">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560869</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	Казаков, В.А. Проектирование систем управления знаниями : учебное пособие / В.А.Казаков, Ю.Ф.Тельнов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 207 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-374-00543-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90460">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90460</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
	Управление инновационной деятельностью : учебник / Т.А.Искяндерова, Н.А.Каменских, Д.В.Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-35-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В.И.Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9047-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455583</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		

Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)

*Казанцева*  
(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия И.О.)

## Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение )
<b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 2-01	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, экран-1шт, системный блок
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 3-08	Учебная доска-1шт, экран-1шт, проектор-1шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 3-05	Учебная доска-1шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 4-06	Учебная доска-1шт
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>	
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 2-11 Методический кабинет	Компьютер-14 шт.; Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 4-01 Информационно-методический ресурсный центр	Компьютер - 4 шт.; Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)