

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра менеджмента организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЫ**

Направление подготовки: *44.04.02 Психолого-педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы/название программы:
Заместитель руководителя образовательной и социальной организации
квалификация (степень): *магистр*

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в организациях социальной сферы» составлена д.э.н., проф. Лукьяновой А.А., к.э.н., ст. преподавателем кафедры менеджмента организации Кононовой Е.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации
протокол № _____ от " ____ " _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. А.А. Лукьянова _____
(подпись)

Одобрено учебно-методическим советом
института социально-гуманитарных технологий

" ____ " _____ 201_ г.

Председатель

Оглавление

I. Пояснительная записка	стр.4
II. Организационно-методические документы	стр.7
Технологическая карта обучения дисциплине	стр.7
Содержание основных разделов и тем дисциплины	стр.9
Методические рекомендации по освоению дисциплины	стр.11
III. Компоненты мониторинга учебных достижений	стр.13
Технологическая карта рейтинга дисциплины	стр.13
Фонд оценочных средств	стр.15
Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине	стр.23
IV. Учебные ресурсы	стр.24
Карта литературного обеспечения дисциплины	стр. 24
Карта материально-технической базы дисциплины	стр.25
Лист внесения изменений	стр.26

I. Пояснительная записка

1. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в организациях социальной сферы» разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование». Учебный курс «Управление проектами в организациях социальной сферы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана основной образовательной программы (Б1.В.03.02) и основывается на ранее изученных дисциплинах магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование». Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части учебного плана. Изучение данной дисциплины осуществляется в первом семестре (первый курс) магистратуры. Содержание данной дисциплины является опорой для изучения дисциплин «Бизнес-инструменты в управлении образовательной организацией», «Управление изменениями в организации». Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистранта.

2. Трудоемкость дисциплины «Управление проектами в организациях социальной сферы» составляет 2 з.е. (72 часа). Контактная работа с преподавателем составляет 10 часов, самостоятельная работа студентов составляет 58 часов, КСР – 4 часа.

3. Цель изучения дисциплины – подготовка магистранта к практической деятельности в части управления проектами в организациях социальной сферы.

4. Планируемые результаты обучения.

В ходе изучения дисциплины «Управление проектами в организациях социальной сферы» осуществляется формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

- способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-54);

Таблица 1
 Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование понимания миссии управления проектами как необходимого условия развития организации социальной сферы	Знать основные понятия управления проектами, цели и задачи управления проектами	ПК-54
	Уметь применять знание целей и задач управления проектами при координации деятельности исполнителей	
	Владеть навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Формирование основных знаний о роли и месте управления проектами в общей системе управления организацией социальной сферы	Знать принципы и стратегию управления проектами	ПК-54
	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	
	Владеть навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Формирование навыков управления информационными потоками для обеспечения должного уровня реализации функциональных областей управления проектами	Знать функциональные области управления проектами	ПК-54
	Уметь пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике управления проектами	
	Владеть навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Формирование общего представления о системе управления проектом, внедрения организационных инноваций или программой организационных изменений	Знать функциональные области управления проектами	ПК-54
	Уметь пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике управления проектами	
	Владеть навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Формирование навыков практического использования полученных знаний в ходе осуществления управленческой деятельности в организации социальной сферы	Знать основные принципы организации функциональных областей управления проектами	ПК-54
	Уметь управлять, планировать, организовывать основные функциональные области управления проектами	
	Владеть навыками использования результатов научных исследований и разработок в формировании системы управления проектами в организации	

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

В качестве методов текущего контроля успеваемости используются:

- выполнение практических работ;

- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка докладов.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. В ходе изучения дисциплины «Управление проектами в организациях социальной сферы» используются следующие **образовательные технологии:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) Игровые технологии;
 - б) Проблемное обучение;
 - в) Технология проектного обучения (Кейс-стади метод);
 - г) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, дискурсия, проблемный семинар, тренинговые технологии).

II. Организационно-методические документы

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление проектами в организациях социальной сферы

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

44.04.02 Психолого-педагогическое образование, программа Заместитель руководителя образовательной и социальной организации

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.	12	2	2	-	-	10	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Проверка конспекта, обсуждение ключевых вопросов раздела.
Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.	13	1	-	1	-	12	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Проверка рефератов.
Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.	14	2	-	2	-	12	Подготовка рефератов по тематике раздела 3.	Проверка рефератов.

Модуль 4. Функциональные области управления проектами	11	1	-	1	-	10	Решение ситуационных задач.	Проверка и обсуждение решений.
Модуль 5. Группы процессов управления проектом	10	2	-	2	-	8	Решение кейсов.	Проверка и обсуждение решений.
Модуль 6. Особенности грантовой деятельности	8	2	-	2	-	6	Подготовка тренировочных грантовых заявок	Проверка и обсуждение заявок.
Всего часов:	72	10	2	8	-	58		КСР – 4 ч.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение

Дисциплина «Управление проектами в организациях социальной сферы» основывается на ранее изученных дисциплинах учебного плана магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование». Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части профессионального цикла. Содержание данной дисциплины является опорой для изучения дисциплин «Бизнес-инструменты в управлении образовательной организацией», «Управление изменениями в организации». Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистранта.

Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы на 2017/ 2018 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Бизнес-инструменты в управлении образовательной организацией	Менеджмента организации	-	Протокол №___от «__» сентября 2017 г.
Управление изменениями в организации	Менеджмента организации	-	Протокол №___от «__» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., проф. А.А. Лукьянова

Председатель НМС _____

" ____ " сентября 2017 г.

2. Основное содержание дисциплины.

Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.

- 1.1. Понятия проекта, управления проектами.
- 1.2. Оценка потребности организации в проектном менеджменте.
- 1.3. Методология и инструменты управления проектами.
- 1.4. Ценностный подход в управлении проектами.

Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.

- 2.1. Стандарты управления проектами и портфелями проектов.
- 2.2. Система знаний P2M. Структура стандарта P2M как отражение нового понимания проекта.
- 2.3. Управление проектами как система: «Руководство Осло».

Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.

- 3.1. Жизненный цикл проекта и его характеристики. Фазы проекта.
- 3.2. Типы взаимосвязей между фазами проекта.

Модуль 4. Функциональные области управления проектами.

- 4.1. Управление затратами.
- 4.2. Управление качеством.
- 4.2. Управление изменениями.
- 4.3. Программы управления организационными изменениями.

Модуль 5. Группы процессов управления проектом.

- 5.1. Запуск (инициация).
- 5.2. Планирование и проектирование.
- 5.3. Выполнение (исполнение).
- 5.4. Мониторинг, управление рисками и контроль.
- 5.5. Закрытие.

Модуль 6. Особенности грантовой деятельности

- 6.1. Понятие гранта и особенности грантовой деятельности
- 6.2. Типичные ошибки при подготовке грантовой заявки

3. Требования к результатам освоения курса

В результате освоения курса «Управление проектами в организациях социальной сферы» обучающийся должен:

- 1) **знать:** сущность, условия и инструменты управления проектами, как вида конкретной экономической деятельности; функциональные области управления проектами,
- 2) **уметь:** обосновывать выбор инструментов управления проектами с учетом конкретных условий функционирования, находить и использовать необходимую экономическую и правовую информацию, определять состав и размеры материальных, трудовых и финансовых ресурсов реализуемых проектов, разрабатывать план реализации проекта с целью обоснования его целесообразности.
- 3) **владеть:** методами разработки и реализации программ управления проектами.
- 4) **приобрести опыт** использования результатов научных исследований и разработок в управлении проектами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Управление проектами в организациях социальной сферы».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление проектами в организациях социальной сферы» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебными пособиями и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,

- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Управление проектами в организациях социальной сферы	44.04.02 «Педагогическое образование», программа «Заместитель руководителя образовательной и социальной организации»	Дисциплины вариативного цикла	2
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: -			
Последующие: бизнес-инструменты в управлении образовательной организацией, управление изменениями в организации			

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение ситуационных задач)	4	5
	Доклад	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
Промежуточный рейтинг-	Письменная работа	6	10

контроль	(аудиторная)		
	Посещение лекций	2	5
Итого		20	30
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение ситуационных задач)	5	10
	Доклад	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
	Индивидуальное домашнее задание	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная)	5	10
	Посещение лекций	4	5
Итого		25	40
Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
Модули №1-6	Письменная работа	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Модули №1-3	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
БМ № 2 Модули №4-6	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося

для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № _____
от «___» сентября 2017 года

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИСГТ
Протокол № _____
от «___» сентября 2017 года
Директор Института _____

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Управление проектами в организациях социальной сферы

(наименование дисциплины)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Заместитель руководителя образовательной и социальной организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители: А.А. Лукьянова, д.э.н., профессор
Е.С. Кононова, к.э.н., ст. преподаватель

Красноярск 2017

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами в организациях социальной сферы» обучающихся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», программа «Заместитель руководителя образовательной и социальной организации» является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», магистратура;

- образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», программа «Заместитель руководителя образовательной и социальной организации», магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

- способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-54);

Этапы формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
				Номер	Форма
ПК - 54 - способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	ориентировочный	-	Текущий	2,3	Решение задач, кейсов, реферат и доклад
	когнитивный	-	Текущий	2,3	Решение задач, кейсов, реферат и доклад
	практикологический	-	Промежуточный	1	Устное собеседование (зачет)
	рефлексивно-оценочный	-	Промежуточный	1	Устное собеседование (зачет)

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

3.1. Примерные вопросы к зачету (Оценочное средство №1)

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Оцениваемые знания, умения, компетенции</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «проект» и его определение. 2. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами. 3. Предпосылки применения дисциплины «управление проектами». 4. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента. 5. Функции проектного менеджмента и их характеристика. 6. Классификация типов проектов. 	<p>Знания: базовых вариантов схем управления проектами, классификации типов проектов, проектных циклов и фаз проекта.</p> <p>Умения: применять основные принципы проектирования, проводить экспертизу проектов, анализировать риски проектов.</p> <p>ПК - 54 - способность организовать межпрофессиональное</p>

<ol style="list-style-type: none"> 7. Цель и стратегия проекта. 8. Проектный цикл. 9. Подсистемы управления проектами. 10. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществяемости проекта, ходатайство о намерениях. 11. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план. 12. Организационные структуры управления проектами. 13. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта. 14. Источники и организационные формы финансирования проектов. 15. Организация проектного финансирования. 16. Разработка проектной документации. 17. Экспертиза проекта. 18. Основные принципы оценки эффективности проектов. 19. Основные показатели эффективности проекта. 20. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. 21. Управление стоимостью проекта. 22. Контроль и регулирование проекта. 23. Завершение проекта. 24. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. 25. Управление командой проекта. 26. Анализ проектных рисков. 27. Методы снижения рисков. 28. Организация работ по управлению рисками 	<p>взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
--	---

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);

2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);

3) *продвинутый* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-54	Обучающийся готов организовывать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	Обучающийся готов организовывать взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках представителей одной профессии	Обучающийся готов организовывать реализацию отдельных элементов межпрофессионального взаимодействия

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1. Практические задания и кейсы (Оценочное средство №2)

<i>Содержание задачи</i>	<i>Оцениваемые знания, умения, компетенции</i>
<p>Практическое задание 1 (ПК-54) Ответьте письменно на вопросы. Процесс управления проектом — в чем его сущность? Когда я как руководитель должен применять методы проектного управления? Как оценить основные потребности моей организации до начала планирования проекта? Какая часть процесса планирования в дальнейшем окажет наибольшее влияние на возможности реализации проекта? Где и как я буду искать ресурсы для реализации проекта? Кто войдет в команду проекта?</p> <p>Кейс 1 (ПК-54) В организации социальной сферы принято решение о разработке нового интернет-портала, предназначенного для оказания услуг в дистанционном формате (консультирование и др.).</p>	<p>Знания: - основных закономерностей процесса управления проектами. Умения: - формировать управленческие структуры для управления проектами; - формировать бюджет проекта и ресурсное обеспечение; - разрабатывать графики реализации проектов. ПК - 54 - способность организовать межпрофессиональное взаимодействие</p>

Команда проекта определила работы, их длительность и последовательность:

1. Разработка концепции портала.
2. Подготовка технического задания.
3. Разработка внутренних нормативных документов, описывающих процессы эксплуатации портала.
4. Тестирование нового портала.
5. Обучение персонала.
6. Проведение опытной эксплуатации портала.

работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

№ работы	№ предш. работы	№ послед. Работы	Длительность
1	-	2	10
2	1	3,4	14
3	2	5	20
4	2	5	10
5	3,4	6	5
6	5	-	1

1. Постройте сетевую модель.
2. Определите длительность проекта.
3. Рассчитайте критический путь проекта.

Кейс 2 (ПК-54)

В данном задании Вам необходимо выбрать вариант учебного проекта. Это может быть проект проведения мероприятия в организации социального обслуживания, хозяйственный проект (например, ремонт или оборудование помещений и др.).

В рамках предполагаемого времени проведения проекта определить календарь рабочего времени, учитывая праздничные дни РФ, сокращенное рабочее время предпраздничных дней и переносы рабочих дней. Определить состав работ: фазы, задачи, вехи; приблизительные длительности задач, типы связей, ограничения. В ходе планирования следует учитывать, что дата начала проекта известна, но лишь приблизительно, и впоследствии может быть изменена. Определить приблизительные сроки выполнения всего проекта.

Кейс 3 (ПК-54)

Вы являетесь командой проекта, реализуемого в одной из организаций социальной сферы. Проект заключается во внедрении в организации программного обеспечения, позволяющего автоматизировать ряд трудоемких процессов. Данный проект является стратегическим для организации, руководством ежеквартально будет осуществляться контроль сроков выполнения работ проекта. Эти условия повышают важность применения методов и инструментов управления проектами на любой фазе жизненного цикла данного проекта, требующего оперативного и эффективного управления. Ранее были сформулированы основные работы проекта:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор рынка ПО. 2. Разработка перечня требований к ПО. 3. Выбор поставщика ПО. 4. Поставка ПО. 5. Проведение обследования автоматизируемых процессов. 6. Разработка ТЗ на настройку ПО. 7. Настройка ПО. 8. Тестирование. 9. Разработка регламентов и процедур. 10. Опытная эксплуатация. 11. Ввод системы в промышленную эксплуатацию. <p>1. Постройте структурную декомпозицию работ проекта. 2. Спланируйте проект по временным параметрам: постройте диаграмму Ганта, сетевую модель, рассчитайте критический путь проекта.</p> <p>Кейс 4 (ПК-54) Выберите грантовый конкурс, соответствующий профилю деятельности Вашей организации. Изучите требования к грантовым заявкам данного конкурса и подготовьте паспорт предполагаемого грантового проекта в соответствии с требованиями.</p>	
---	--

4.2. Тематика рефератов и докладов (Оценочное средство №3)

<i>Содержание темы реферата</i>	<i>Оцениваемые знания, умения, компетенции</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная концепция управления проектами. 2. Разработка концепции проекта. 3. Управление работами на начальной фазе проекта. 4. Анализ организационных структур управления проектами. 5. Маркетинг проекта. 6. Разработка бизнес-плана проекта. 7. Управление разработкой проектной документации. 8. Организация экспертизы проекта. 9. Оценка эффективности инвестиционных проектов. 10. Планирование проекта. 11. Сетевое планирование работ по проекту. 12. Управление стоимостью проекта. 13. Контроль и регулирование проекта. 14. Процессный подход в управлении проектами. 15. Системный подход в управлении проектами. 16. Ценностный подход в управлении проектами. 17. Управление качеством проекта. 18. Управление ресурсами проекта. 19. Управление командой проекта. 20. Управление ценообразованием в проекте. 21. Организация работ по управлению рисками в 	<p>Знания: - основных закономерностей процесса управления проектами.</p> <p>Умения: - формировать управленческие структуры для управления проектами; - формировать бюджет проекта и ресурсное обеспечение; - разрабатывать графики реализации проектов.</p> <p>ПК - 54 - способность организовать межпрофессиональное взаимодействие работников организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>

проекте. 22. Управление коммуникациями проекта. 23. Организация инновационного проекта. 24. Организация проекта реструктуризации предприятия.	
--	--

Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга дисциплины «Управление проектами в организациях социальной сферы».

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»,
программа «Заместитель руководителя образовательной и социальной организации»

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
	Обязательная литература:		
1	Вылегжанина, А.О. Разработка проекта: учебное пособие / Тюмень: издательство Тюменского государственного университета, 2014. — 292 с.	Межвузовская электронная библиотека Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5468/read.php	
2	Образовательные проекты и проекты в образовании: монография / А.Н. Дахин, К.А. Юрьев; под ред. А.Ж. Жафярова // Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск: Изд-во НГПУ, 2016. – 149 с.	Межвузовская электронная библиотека Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5118/read.php	
3	Мануйлова, Л.М. Технология социально-педагогического проектирования: учебное пособие / Л.М. Мануйлова, В.А. Богданов. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2016. – 128 с.	Межвузовская электронная библиотека Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5930/read.php	
5	Управление проектами: учебное пособие / А.А. Лукьянова, Г.Т. Полежаева, С.О. Пожарский. – Красноярск.: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2018.	Центр самостоятельной работы студентов научной библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева по адресу: А. Лебедевой, 89, ауд. 1-05.	
	Дополнительная литература:		
1	Том ДеМарко Deadline. Роман об управлении проектами [Электронный ресурс]. – М.: Вершина, 2015	Режим доступа: Библиотека Альдебаран: http://lib.aldebaran.ru	

2	Гурьянова Э.А., Зайнуллина М.Р., Мещерякова С.А., Набиева Л.Г., Новикова Е.Н., Палей Т.Ф., Ревкова Е.Г. Реализация проектно-ориентированной модели управления в сфере высшего профессионального образования. Монография. [Электронный ресурс] Казань: Изд-во Института экономики и финансов К(П)ФУ, 2012.- 160 с.	Режим доступа: http://kpfu.ru/staff_files/F965617058/monografiya..realizaciya.proektno_orientirovannye modeli upravleniya.v.sfere.VPO.pdf	
Ресурсы сети интернет			
1	http://www.pmtoday.ru/project-management/lifecycle-methodology/72-pm-tips.html		
2	http://www.pmtoday.ru/project-management/team-building/managing-conflicts-in-teams.html		
3	http://www.pmtoday.ru/project-management/microsoft-project/		
Информационные справочные системы			
1	Консультант+		
2	Гарант		

**КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

для обучающихся образовательной программы

направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»,

программа «Заместитель руководителя образовательной и социальной организации»

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования	Ответственный
			Лекционные аудитории	
	Аудитория № 3-01 корпуса № 3			
1	Видеопроектор	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеоматериалов	Заведующий кабинетом менеджмента организации
	Аудитория № 4-10 корпуса № 3 «Кабинет менеджмента организации»			
			Аудитории для семинарских занятий	
2	Персональные компьютеры	10	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов, работа с	Заведующий кабинетом менеджмента организации

		мультимедийными материалами на семинарских занятиях	
--	--	---	--

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__/____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"__" ____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

"__" ____ 201__ г.