

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы вожатской деятельности

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

квалификация: бакалавр

(заочная форма обучения)

Нормативный срок обучения – 5 лет обучения по заочной форме

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Основы вожатской деятельности»
составлена к.пед.н., доцентом кафедры педагогики детства Т.И. Петровой,
к.пед.н., доцентом кафедры педагогики детства Шкериной Т.А.

Рабочая программа дисциплины
обсуждена на заседании кафедры
социальной психологии

протокол № 6 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой О.В. Груздева

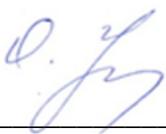


Одобрено научно-методическим
советом специальности (направления
подготовки) ИППО «17» мая 2017 г.
Протокол № 4 Председатель НМСС
(Н) О.В. Груздева



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
социальной психологии

протокол № 6 от «17» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой О.В. Груздева _____ 

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) М.А. Кухар _____ 

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании

кафедры психологии детства и психосоциальных технологий развития

"05" сентября 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

кафедры психологии и педагогики детства ИППО

"01" октября 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки

" 17 " октября 2018 г. № 7

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании

кафедры психологии и педагогики детства

"15" мая 2019 г. № 8

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки

" 15 " мая 2019 г. № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 N 444); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч/2 зачетные единицы. На контактную работу отведено 6 ч., на самостоятельную работу студентов – 62 ч. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 2 курсе во 2 семестре. Форма контроля – зачет.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Основы вожатской деятельности»

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками, отработка умений подготовки и проведения общешкольных дел, сопровождения участия школьников в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов ученического самоуправления.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать у будущих педагогов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе; знания о содержании, методах и

формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

2. Сформировать у будущих педагогов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности и детского коллектива.

3. Сформировать у будущих педагогов профессионально-педагогические умения проектирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с детьми и подростками с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия).

1.4. Основные разделы содержания

1. Социально-педагогические и психолого-педагогические основания организации детского досуга.

2. История лагерного движения в стране и его современное состояние.

3. Нормативно-правовое обеспечение организации детского досуга в период каникул.

4. Задачи, содержание и планирование досуговой деятельности детей и подростков.

5. Методы, формы и средства организации внеурочной воспитательной работы.

6. Организация взаимодействия с органами детского (ученического) самоуправления и детско-юношескими организациями.

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-22 психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения: способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития

«Планируемые результаты обучения»

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
<p>Сформировать у будущих педагогов-психологов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого/заместителя директора школы по воспитательной работе; знания о содержании, методах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей</p>	<p>Знать: содержание работы и функциональные обязанности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора /вожатого/заместителя директора по воспитательной работе</p>	ПК-22
	<p>Уметь: определять цели и задачи, формы и методы воспитательной работы с детьми и подростками с опорой на принцип охраны жизни и здоровья детей</p>	
	<p>Владеть: методикой анализа и самоанализа</p>	
<p>Сформировать у будущих педагогов-психологов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности и детского коллектива</p>	<p>Знать: нормативно-правовое обеспечение детского досуга, в том числе в период каникул; содержание, организационные формы в летнем лагере, школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом</p>	ПК-22
	<p>Уметь: составлять план деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ с учетом интересов и возможностей детей, а также с учетом требований</p>	

	обеспечения безопасности участников образовательного процесса	
	Владеть: методикой анализа и самоанализа	
Сформировать у будущих педагогов-психологов профессионально-педагогические умения проектирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с детьми и подростками с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия)	Знать: этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»; технологии воспитательной работы в школе	ПК-22
	Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением мероприятий в летнем лагере, общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях; организовать разнообразную деятельность детей и подростков (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.)	
	Владеть: навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий, уровня развития и состояния здоровья обучающихся; методикой подготовки, организации и проведения	

	коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий	
--	--	--

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос (подготовка к практическим занятиям), решение ситуационных задач, подготовка эссе/реферата, методические разработки (проекты). Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

1. Технология современного традиционного обучения.
2. Технология проблемного обучения.
3. Технология проектного обучения.
4. Кейс-технология.
5. Игровые технологии.
6. ИКТ.

В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Основы вожатской деятельности»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов			Внеаудиторных часов	Формы контроля
			Всего	Лекций	Практических занятий		
I	Раздел I. Теоретические основы организации детского досуга	31	1	1	-	30	Устный опрос Эссе/реферат Зачет
1	Социально-педагогические и психолого-педагогические основания организации детского досуга	10,5		0,5	-	10	Устный опрос Эссе/реферат Зачет

2	История лагерного движения в стране и его современное состояние.	10	-	-	-	10	Устный опрос Эссе/реферат
3	Нормативно-правовое обеспечение организации детского досуга в период каникул	10,5	0,5	0,5	-	10	Устный опрос Эссе/реферат Зачет
II	Раздел II. Педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-воспитателя (вожатого)	37	5	5	-	32	Устный опрос Эссе/реферат Проверка и анализ методических разработок Зачет
4	Задачи, содержание и планирование досуговой деятельности детей и подростков	8	1	1	-	7	Устный опрос Эссе/реферат Проверка и анализ методических разработок Зачет
5	Методы, формы и средства организации внеурочной воспитательной работы	8	1	1	-	7	Устный опрос Эссе/реферат Проверка и анализ методических разработок Зачет
6	Личностно ориентированные технологии	7	1	1	-	6	Устный опрос

	воспитания						Эссе/реферат Проверка и анализ методических разработок Зачет
7	Организация взаимодействия с органами детского (ученического) самоуправления и детско-юношескими организациями	7	1	1	-	6	Устный опрос Эссе/реферат Проверка и анализ методических разработок Зачет
8	Формирование и развитие детского коллектива	7	1	1	-	6	Устный опрос Эссе/реферат Проверка и анализ методических разработок Зачет
	Всего	68	6	6	-	62	
	Итого	72	6	6	-	62	Зачет 4 ч

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел I. Теоретические основы организации детского досуга

Тема 1. Социально-педагогические и психолого-педагогические основания организации детского досуга

Сущность детского досуга. Понятие о досуговой среде. Виды досуга по социальной ценности. Социализация и воспитание, их связь и различие. Социально-педагогические основания организации детского досуга. Учет социальных законов, закономерностей и факторов социализации. Досуговые социальные институты. Психолого-педагогические основания организации детского досуга. Учет возрастных, индивидуальных и иных особенностей детей и подростков.

Законы организации детского досуга: закон сочетания продуктивного и непродуктивного; закон «зеркальности» и универсальности досуга и др. (по С.А. Шмакову). Закономерности организации детского досуга.

Принципы педагогики досуга: принцип связи досуга с жизнью и трудом, принцип занимательности, принцип гуманизма, принцип демократизма, принцип индивидуального и личностного подхода и др.

Функции детского досуга: коммуникативная функция, самореализационная функция, прокреативная функция и др.

Тема 2. История лагерного движения в стране и его современное состояние.

Возникновение и развитие лагерного движения. Специфика работы в ДОЛ в современных экономических условиях. Классификация летних лагерей: О.С. Газман, А.В. Иванов; М.Е. Сысоева; С.А. Шмаков.

История организации каникул в стране.

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение организации детского досуга в период каникул

Документы международного, федерального регионального уровней, регламентирующие деятельность летних лагерей, педагогов, детей.

Требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Техника безопасности, охрана труда в ДОЛ. Инструкции по технике безопасности для сотрудников ДОЛ по всем штатным должностям. Инструкции по технике безопасности для отрядного вожатого. Инструкции (памятки) по технике безопасности для детей, отдыхающих в ДОЛ. Правила внутреннего распорядка в ДОЛ.

Права и обязанности отрядного вожатого. Должностные обязанности отрядного вожатого. Требования к отрядному вожатому по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Санитарно-гигиенические мероприятия, возложенные на отрядного вожатого. Личность вожатого и современные требования к нему.

Должностные обязанности работников ДОЛ: директора лагеря; начальника лагеря; старшего вожатого ДОЛ; воспитателя; отрядного вожатого; инструктора по физической культуре и плаванию; руководителя лагерного кружка детского творчества; инструктора по пожарной безопасности; сотрудника охраны.

Раздел II. Педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-воспитателя (вожатого)

Тема 4. Задачи, содержание и планирование досуговой деятельности детей и подростков

Цели и задачи организации детского досуга. Содержание досуговой деятельности: познавательная деятельность, ценностно-ориентационная, общественная, эстетическая, спортивно-оздоровительная деятельность.

Логика организации жизни в летнем оздоровительном лагере. Периоды лагерной смены: организационный, основной, итоговый периоды. Позиция педагога в каждом периоде. Основные моменты режима дня. Законы лагеря.

Основные направления и виды планирования работы ДОЛ. Направления и виды планирования работы отрядного вожатого (на смену, календарный, ежедневный план). Требования к планированию работы отрядного вожатого в ДОЛ. Номенклатура документации отрядного вожатого.

Тема 5. Методы, формы и средства организации внеурочной воспитательной работы

Методы воспитания: сущность методов воспитания, классификация методов воспитания. Формы организации внеурочной воспитательной работы в школе. Организация и проведение туристических походов, слетов, соревнований. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Игровая деятельность в лагере. Подвижные игры, ролевые (сюжетные) подвижные игры, музыкальные и танцевальные игры. Методика проведения подвижных игр. Народные игры. Развлекательные игры. Методика подготовки театрализованных конкурсов. Детский праздник. Личностно-ориентированные технологии воспитания. Технология КТД: сущность технологии, этапы проведения, приемы анализа и самоанализа. Технология «Информационного зеркала». Шоу-технологии.

Тема 6. Организация взаимодействия с органами детского (ученического) самоуправления и детско-юношескими организациями.

Особенности воспитательной работы с младшими школьниками, подростками, воспитанниками юношеского возраста.

Формирование и развитие детского коллектива. Особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Особенности временного детского коллектива. Формы организации и методы работы с детьми и подростками по разъяснению идей Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Взаимодействие

педагогических работников и других специалистов по вопросам развития, оздоровления, воспитания детей и подростков.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

Воспитание, досуг, досуговая деятельность, детский оздоровительный лагерь, закономерности воспитания, игра, методы воспитания, принципы воспитания, социализация.

**1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины
«Основы вожатской деятельности»
для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование, направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании
по заочной форме обучения**

**Методические рекомендации к подготовке устного сообщения
(подготовка к практическим занятиям)**

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. **Введение** – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка .Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников.

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения

поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотнесенность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение

может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существования обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Об особенностях языкового стиля реферата

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

Предметом дальнейшего рассмотрения является...

Остановимся прежде на анализе последней.

Эта деятельность может быть определена как...

С другой стороны, следует подчеркнуть, что...

Это утверждение одновременно предполагает и то, что...

При этом ... должно (может) рассматриваться как ...

Рассматриваемая форма...

Ясно, что...

Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...

Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...

Логика рассуждения приводит к следующему...

Как хорошо известно...

Следует отметить...

Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Методические рекомендации к написанию эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения умений.

Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- составить план эссе;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам (приложение 1).

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в

методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и

точки зрения, привести основные аргументы —за и —против них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них

носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими людьми – лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом.

Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1.

Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Сноски – постраничные.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями.

При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Методические рекомендации по проектированию методической разработки (выполнению проекта воспитательного мероприятия)

Методическая разработка (проект) представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Использованная литература.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

«Основы вожатской деятельности»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/профиля	Количество зачетных единиц
«Основы вожатской деятельности»	Бакалавриат Психолого-педагогическое образование Практическая психология в образовании	2 кредита
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: «Общая педагогика», «Общая психология», «Социальная педагогика», «Образовательные программы и образовательные стандарты», «История психологии», «Современные технологии образования» и др.		
Последующие: «Проектирование индивидуальной образовательной траектории», «История педагогики и образования», «Психология и педагогика семейного воспитания», «Психологическое сопровождение образовательных программ», «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» и др.		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос (подготовка к практическим занятиям)	3x3	5 x3
	Эссе / реферат	3	5
	Решение ситуационных задач /кейсов	3	5
Промежуточный рейтинг-	Методическая разработка (проект)	9	15

контроль			
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос (подготовка к практическим занятиям)	3x3	5x3
	Эссе / реферат	3	5
	Решение ситуационных задач/кейсов	3	5
Промежуточный рейтинг- контроль	Методическая разработка (проект)	9	15
Итого		24	40

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
	Зачет	12	20
Итого		12	20

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min	max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 баллов – допуск к экзамену

60–72 – удовлетворительно

73–86 – хорошо

87–100 – отлично

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии и
педагогики детства
протокол № 8 от «15» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой О.В. Груздева

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.
председатель НМСН(С) ИППО
Т.Г. Авдеева



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
по дисциплине «Основы вожатской деятельности»

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

Квалификация: бакалавр

по заочной форме обучения

Составители:

Петрова Т.И., доцент кафедры педагогики детства

Шкерина Т.А., доцент кафедры педагогики детства

Красноярск, 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



П. В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «**Основы вожатской деятельности**» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «**Основы вожатской деятельности**» решает **задачи**:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-22 психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения: способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-22	Модуль "Психолого-педагогические основы профессионального образования"	Текущий контроль успеваемости	1	Устный опрос
	Современные технологии обучения		2	Решение ситуационных задач
	Модуль "Теория и практика инклюзивного образования"		3	Эссе/реферат
	Основы специальной педагогики			
	Основы специальной психологии		4	Проектирование методических разработок воспитательных мероприятий
	Инклюзивное образование			
	Проектирование индивидуальной образовательной траектории			
	Модуль "Педагогические основы профессиональной деятельности"			
	Социальная педагогика			
	Образовательные программы и образовательные стандарты			
	Модуль "Организация психодиагностики, психопрофилактики и коррекционно-развивающей деятельности с детьми и подростками"		4	Проектирование методических разработок воспитательных мероприятий
	Психология девиантного развития и поведения			
Модуль "Психологическое сопровождение образования"				
Работа с детьми с ОВЗ				

<p>Работа с одаренными детьми</p> <p>Работа с замещающими семьями</p> <p>Работа с детьми-сиротами</p> <p>Основы эффективной коммуникации</p> <p>Командообразование и тайм менеджмент</p> <p>Практики инклюзивного образования</p> <p>Индивидуализация образования детей с ОВЗ</p> <p>Элективная дисциплина по общефизической подготовке</p> <p>Элективная дисциплина по спортивным и подвижным играм</p> <p>Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Модуль "Профилактика экстремизма"</p> <p>Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p> <p>Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p> <p>Основы вожатской деятельности</p>	Промежуточная аттестация	1	Зачет
	Промежуточная аттестация	1	Зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство «**Вопросы к зачету**»

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87 – 100 баллов) отлично/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	Пороговый уровень сформированности (60 – 72 балла) удовлетворительно/зачтено
ПК-22 психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения: способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	Ответы студента соответствуют вопросу, обоснованы, в них в полной мере представлены знания различных теорий обучения, воспитания и развития; обучающийся в полной мере демонстрирует способность организовывать совместную и	Ответы студента соответствуют вопросу, обоснованы, в них в основном содержится знание различных теорий обучения, воспитания и развития; обучающийся в полной мере демонстрирует способность организовывать совместную и	Ответы студента соответствуют вопросу, в них недостаточно полно представлены знания различных теорий обучения, воспитания и развития; обучающийся в полной мере демонстрирует способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность

	<p>индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития</p>	<p>индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития ; ответ содержит отдельные недостатки в формулировке выводов</p>	<p>детей в соответствии с возрастными нормами их развития ; недостаточно представлены необходимые примеры, недостаточно представлены обобщения и выводы</p>
--	---	--	---

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, решение ситуационных задач, эссе/реферат, подготовка методических разработок/проектов, тест.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	1
Связь теории с практикой	1
Полнота ответа	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	1
Ориентация на гуманистические ценности, взаимодействие и сотрудничество в образовательном процессе при решении педагогических задач развития. Воспитания и оздоровления детей	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания в области педагогики и психологии	1
Предусматривает сотрудничество с другими участниками образовательного процесса (коллегами, специалистами и др.)	1
Предлагает несколько вариантов решений	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – эссе / реферат

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
----------------------------	--

Раскрытие темы в полном объеме	3
Логичность и структурированность содержания	0,5
Корректное использование понятийно-терминологического аппарата	0,5
Корректность выводов и обобщений	1
Максимальный балл	5

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – проектирование методических разработок (проектов) мероприятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Единство целевого и содержательного компонента	3
Соответствие возрастным особенностям воспитанников, учет возможностей обучающихся с особыми образовательными потребностями	3
Степень выраженности деятельностного подхода в воспитательной работе	3
Ориентация на сотрудничество и взаимодействие с другими участниками образовательного процесса (педагогами, специалистами и т.п.)	3
Оформление	3
Максимальный балл	15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60–72 % выполненных заданий	3
73–86 % выполненных заданий	4
87–100 % выполненных заданий	5

Максимальный балл	5
--------------------------	----------

5.Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1.Оценочное средство для текущего контроля успеваемости

5.1.1.Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Устное сообщение (подготовка к практическим занятиям)»

Базовый раздел I

1. Укажите принципы педагогики досуга.
2. Проанализируйте подходы к рассмотрению феномена «воспитание».
3. Дайте сравнительную характеристику различных видов летних лагерей.
- 4.Выделите особенности социализации и воспитания обучающихся.
- 5.Осветите закономерности детского досуга.
- 6.Укажите функции детского досуга.
- 7.Осветите требования к плану работы вожатого.
- 8.Укажите виды досуга по социальной ценности.

Базовый раздел II

1. Укажите общие методы воспитания: сущность и классификация.
- 2.Охарактеризуйте этапы технологии КТД.
3. Охарактеризуйте периоды лагерной смены.
- 4.Дайте понятие о детском коллективе.
5. Раскройте логику организации жизни в летнем оздоровительном лагере
6. Осветите особенности временного детского коллектива.
- 7.Осветите задачи организации детского досуга в период каникул.
8. Составьте схему взаимодействия специалистов по вопросам развития, оздоровления и воспитания детей

5.1.2.Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Решение ситуационных задач»

Базовый раздел № 1

Ситуация 1.

Выделите в тексте момент, раскрывающий психологический аспект решения педагогической задачи. Как бы вы поступили на месте педагога-воспитателя в подобных обстоятельствах? Предложите свой вариант задачи.

Работая в летнем лагере с детьми младшего школьного возраста, воспитатель заметила, что у ребят пропадает то одна, то другая вещь. Это вызвало тревогу, зазвучали жалобы, стала развиваться атмосфера подозрительности и недоверия. Воспитателю необходимо было пресечь пропажи и найти того, кто присваивает чужое. Она поставила перед собой задачу – используя психологические особенности младшего школьника, создать ситуацию, в которой воришка, соблазненный чужим, прямо или косвенно выдал бы себя. Младший школьник обычно наивен, непосредствен, доверяет словам и указанием педагога, легко внушаем, а также склонен к самовыявлению сущности именно в совместных делах. Способ решения. Воспитатель раздала ребятам по спичке и попросила, чтобы они положили ее на одну ладонь и прикрыли другой ладонью. После этого уверенно и громко сказала, что очень скоро спичка вырастет у того, кто взял чужую игрушку. Для проверки она принялась подходить к каждому и просила показать его спичку. Подойдя к Коле, обнаружила, что его спичка сломана.

– Почему у тебя спичка сломана? – спросила воспитатель.

– Я ее поломал, чтобы она не росла, – ответил мальчик.

Так был выявлен тот, кто брал чужие вещи.

Воспитатель объяснила мальчику, что нельзя без разрешения брать чужое, так как это сразу будет обнаружено. С тех пор вещи в отряде перестали пропадать.

Ситуация 2.

Беды начались с первых же дней пребывания в летнем лагере. Володька дежурил в столовой, нечаянно задел стаканы с компотом и опрокинул их. Воспитатель увидела его и закрыла в спальне. С этого все началось. Он всегда один. Задумчивый, безучастный ко всему. Забьется под лестницу, то в угол раздевалки и сидит. То вдруг, как ураган, влетит в комнату для игр и сметет со стола книги, журналы или еще что-нибудь выкинет.

Однажды он без запинки прочитал стихотворение, быстрее всех пробежал дистанцию. Воспитатель похвалила его очень сдержанно. Но Володька засветился от радости. Воспитатель построила ребят на линейку. Впереди по традиции стоял лучший спортсмен. Вдруг откуда ни возьмись, подскочил Володька, оттолкнул его и стал первым.

- Пойдешь, как всегда последним, - сказала воспитатель. Он заупрямился. Тогда она силой поволокла парнишку в конец строя.

- Псих, - услышал Володька приглушенный шепот. В ответ он ударил обидчика. Тот заревел. И его снова заперли в спальне.

Воспитатель заглянула к нему и обмерла: кровати сдвинуты в угол, матрацы, подушки, одеяла горой возвышались в противоположном углу. А рядом сидел рыдающий Володька...

- Он опять ничего не понял, - решила воспитатель. – Надо, видимо, строже наказывать. Впрочем, все равно не подействует: мальчишка ненормальный.

Дайте оценку методам, которые использовались в воспитательной работе с мальчиком? В чем педагогический просчет воспитателя?

Ситуация 3

Воспитатель задала Лене (7 лет) такие вопросы: «Умеешь ли ты играть с куклами? Любишь ли ты куклы? Справедливо ли ты поступаешь в игре?»

1) Можно ли по ответам на эти вопросы судить о том, каков ребёнок в действительности?

2) Укажите, какое обязательное правило ведения беседы как свободного метода было нарушено?

3) Каковы функции метода беседы в рамках психологической диагностики?

4) Раскройте целевую направленность «открытых-закрытых», «прямых-косвенных», «личных-безличных», «проективных» и «буферных» вопросов? 5) Какие ещё вопросы существуют в психологической практике?

Ситуация 4.

Так вот, Светлана Михайловна, к вашему сведению, есть в педагогике такой метод - параллельного действия. Действуем на одного - воспитываем на примере его других. Слышали?

- Слышала,- вздохнула студентка-практикантка.- Сдавала недавно педагогику.

- Вот именно, сдавали,- укоризненно произнес начальник лагеря,- а усвоить - не усвоили. Опять в вашем отряде Никифоров отличился, зеленую смородину в саду оборвал. Говорили вы с ним?

- Говорила. Обещание дал.

- Обещание он дает ежедневно. Здесь только через коллектив нужно. Испытанный метод - параллельное действие. Придется самому заняться.

На вечерней общелагерной линейке перед строем стоял Никифоров. Он чистосердечно признался, что смородину оборвал в том углу сада (четыреста голов повернулись, чтобы зафиксировать объект его интересов), что нужна она была ему для стрельбы из трубочек, которые он срезал в другом углу сада, и пообещал, что он "больше не будет". А потом последовали слова осуждения начальника лагеря и очередные заверения Никифорова о прекращении военных действий...

Начальник и не подозревал, что битва началась на следующий день сразу после завтрака. Девчонок встретили дружные смородинные залпы мальчишек. Вечером выяснилось, что в баталиях участвовал чуть ли не весь лагерь. Только Никифоров в этой битве не участвовал, к нему в этот день приехала мама.

Какая ошибка допущена начальником лагеря? При каком условии метод параллельного педагогического действия результативен?

Ситуация 5

Всероссийский детский центр «Орленок». Море, солнце, жарко... В зале одного из корпусов собралось сотни полторы ребят. Это сессия «Школы демократической культуры» — общественного объединения, в котором участвуют старшеклассники многих регионов России. Здесь — только представители местных объединений из Якутска, Липецка, Москвы, Ростова,

республики Коми и других городских и сельских школ, в которых ведут работу— читают книги, пишут рефераты, выступают перед товарищами — ребята разных возрастов.

Снизу доносится плеск волн: сейчас бы искупаться... А ребята что-то очень серьезно и горячо обсуждают. Прислушаемся... Речь в этот раз идет об истории французских революций, о Конвенте и Директории, как на прошлогодней встрече — об истории демократии в античности, о тогдашних формах правления и войнах, о причинах и результатах столкновений. Еще через год будут говорить о революциях в России... Вместе с ребятами —серьезные ученые, академики и доктора наук, представляющие философию, социологию, экономику и пр. Обсуждением увлечены все — и взрослые, и ребята... (Один из профессоров: «А знают они меньше, но мыслят порой свежее нас!») Никого не удивляет, что разговор продолжается и потом, на пляже. Они вместе и на спортивной площадке, и в вечерних шутках, и на дискотеках...Интересные процессы нынче происходят. С одной стороны, когда речь заходит о детских организациях, сразу

вспоминаются пионерия и комсомол, и вспоминаются по-разному. В последние годы их существования детскую и юношескую организации все больше разъедало политиканство. С другой —сквозь него, там, где взрослые руководители больше любили детей, чем боялись партийного начальства, жила и ребячье творчество: во многих

пионерских лагерях, в школьных музеях и кружках, в походах и экспедициях...Теперь же они исчезли едва ли не вовсе...

Активность возраста требует выхода. Поэтому нет ничего удивительного в том, что возникли десятки и десятки различных общественных объединений детей и молодежи, куда ребята приходят по собственному желанию, чтобы удовлетворить интерес к общению со сверстниками и старшими, к той или

иной деятельности, чтобы обрести возможность и пространство самореализации.

А как вы вспоминаете свои детские и юношеские годы: по-доброму, никак, с насмешкой или сожалением? Что в них было хорошо и почему? Что плохого, и кто в этом виноват?

Что вы знаете о нынешних объединениях детей, подростков, юношества?

Нужны ли они самим ребятам? Если да — почему и зачем? Чем отличаются (должны отличаться) от приятельских компаний, тусовок, сборищ фанатов?

Базовый раздел № 2

Ситуация 1.

Девочка, 8 лет. С трех лет посещает хореографический кружок, с 5-ти – вокальную и театральную студии. Очень часто выступает на сцене, участвует в разных конкурсах. Перед очередным выступлением во время игры пытается руководить своими сверстницами: « Я лучше вас знаю, я на сцене уже много раз выступала, а вы нет. Поэтому я буду играть роль лисы». Девочки пытаются ей не подчиниться и идут за помощью к воспитателю.

Ваши действия.

Вариант 1.

Предложить девочке роль режиссера в данной игре, чтобы помочь своим подругам проявить себя. Показать, что их выступления тоже достойны похвалы.

Вариант 2.

Провести беседу с ребенком, направленную на анализ отрицательных сторон поведения героев художественных произведений (хвастовство, обида товарищей и т.д.), объяснить, что другие девочки, ее подруги, тоже хотят сыграть эту роль. Предложить сыграть по очереди.

Вариант 3.

Предложить детям не ссориться, а распределить роли при помощи жребия. Так будет справедливо.

Вариант 4.

Организовать кастинг на главную роль – лиса, выбрать независимое жюри (мальчики, дети незадействованные в этой игре).

Вариант 5.

Обратиться за советом к детям, как решить эту проблему.

Ситуация 2.

Перед вами затруднительная педагогическая ситуация. Выберите из числа предложенных вариантов реагирования на данную ситуацию такой, который с педагогической точки зрения наиболее правильный, по вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов вас не устраивает, то можно дать свой, оригинальный ответ.

Вожатый дает мальчику задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать».

Какой должна быть реакция учителя?

1. «Не хочешь – заставим!»
2. «Для чего же ты тогда пришел учиться?»
3. «Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».
4. «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?»
5. «Не мог бы ты объяснить, почему?»
6. «Давай сядем и обсудим – может быть, ты и прав».
7. _____.

Ситуация 3

Перед вами затруднительная педагогическая ситуация. Выберите из числа предложенных вариантов реагирования на данную ситуацию такой, который с педагогической точки зрения наиболее правильный, по вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов вас не устраивает, то можно дать свой, оригинальный ответ.

Подросток, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-то из товарищей, говорит: «Я не хочу работать вместе с ним».

Как на это должен отреагировать педагог-воспитатель?

1. «Ну и что?»
2. «Никуда не денешься, все равно придется».
3. «Это глупо с твоей стороны».
4. «Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».
5. «Почему?»
6. «Я думаю, что ты не прав».
7. _____.

Ситуация 4.

Восьмиклассница Олеся приехала в лагерь со страхом: вдруг ее здесь, как в школе, не будут любить за то, что она медлительна, рассеянна, да к тому же еще и шепелявит. Так оно и получилось поначалу. Ребята почувствовали ее настороженность, отчужденность, готовность защищаться от возможных нападков, хотя на нее никто не собирался нападать. Олесе казалось все время, что ее не замечают, что самое интересное происходит там, где ее нет. Агрессивность Олеси, естественно, вызывала противодействие подруг. Педагоги пытались помочь девочке. Как-то избрали ее дежурным командиром. Но не слушались в этот день ребята своего командира. Поручили читать стихи в концерте. Олеся читала превосходно. Все забыли, что она шепелявит. Но хлопали ей вяло. Действовал стереотип отношения к девочке.

Олеся чувствовала себя уже лучше, меньше жаловалась на ребят, тянулась к ним. Но они по-прежнему отвергали ее. Вожатые задумались. Решено было сделать девочку источником ценной информации. Именно ей первой вожатые сообщали о том, какой сегодня будет фильм, кому разрешили, а кому не разрешили врачи идти в поход, договорились ли насчет автобуса, который повезет ребят на экскурсию. Вожатые это делали умно. За Олесей закрепился авторитет человека, знающего все. Знающего точно, абсолютно безошибочно.

Проанализируйте ситуацию и дайте психологическую инструментовку избранным педагогами методам воспитания? Почему вожатым удалось добиться успехов?

Ситуация 5

Перед вами затруднительная педагогическая ситуация:

Воспитанник разочарован своими успехами в спорте, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует выполнить задание, и говорит воспитателю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь не отставать от остальных ребят?»

Что должен на это ему ответить воспитатель?

5.1.3. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Эссе / рефераты»

Раздел I. Теоретические основы организации детского досуга в период каникул

1. Сущность детского досуга. Виды досуга по социальной ценности
2. Досуговая среда - воспитательное пространство?
3. Социально-педагогические основания организации детского досуга.
4. Роль досуговых социальных институтов в воспитании подрастающего поколения.
5. Возрастные особенности дошкольников и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
6. Возрастные особенности младших школьников и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
7. Возрастные особенности подростков и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
8. Возрастные особенности юношеского возраста и их учет в воспитательной работе в досуговой деятельности.
9. Личность вожатого и современные требования к нему.
10. История организации каникул в стране.

Раздел II. Педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-воспитателя (вожатого)

1. Познавательная досуговая деятельность детей и подростков.

- 2.Ценностно-ориентационная досуговая деятельность детей и подростков.
- 3.Общественная досуговая деятельность детей и подростков.
- 4.Эстетическая досуговая деятельность детей и подростков.
- 5.Спортивно-оздоровительная досуговая деятельность детей и подростков.
- 6.Особенности временного детского коллектива детей и подростков.
- 7.Разновозрастной детский коллектив.
- 8.Деятельность Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».
- 9.Взаимодействие педагогических работников и других специалистов по вопросам развития, оздоровления, воспитания детей и подростков.
- 10.Организация ученического самоуправления в школе.

5.1.4. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Проектирование методической разработки (проект) воспитательных мероприятий»

Разработайте воспитательное мероприятие по одну из предложенных направлений внеурочной деятельности:

- 1.Духовно-нравственное.
- 2.Гражданское, патриотическое воспитание.
- 3.Экологическое воспитание.
- 4.Познавательное.
- 5.Эстетическое.
6. Профессиональная ориентация.
7. Трудовое.
- 8.Физкультурно-оздоровительное .
9. Спортивное.

Таблица

Формы организации внеурочной деятельности

Примерные формы	Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Классный час Конкурс Конференция Концерт Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета и др.
-----------------	---

5.1.5. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Тестирование»

Инструкция: Вашему вниманию предлагаются задания, содержащие 1,2,3 правильных ответов. Обведите кружочком правильные ответы или установите соответствие

1. Влияние социально-экономической ситуации в России в начале 21 в. на воспитание подростков

- А) не влияет
- Б) отрицательно влияет
- В) социально-экономическая ситуация в России в начале 21 в. привела к увеличению количества беспризорных детей
- Г) нет правильного ответа

2. Содержание воспитания обусловлено

- А) целью воспитания
- Б) методами воспитания
- В) уровнем развития общественных отношений
- Г) степенью вовлеченности воспитанников в воспитательный процесс

3. Современные подходы к воспитанию

- А) деятельностный
- Б) системный
- Г) гуманитарный
- Д) личностно-ориентированный

4. Элементы воспитательной системы образовательного учреждения

- А) цель
- Б) администрация
- В) субъекты деятельности
- Г) воспитательное пространство

5. Требования к плану воспитательной работы

- А) систематичность и последовательность
- Б) креативность
- В) реальность
- Г) толерантность

6. Установите соответствие

1 занятие, события, ситуации, организованные педагогами в соответствии с целью и задачами воспитательной деятельности	А) игры
2 общая деятельность, важные события, осуществляемые членами какого-либо	Б) Воспитательные мероприятия

коллектива	
3 воображаемая или реальная деятельность, организуемая в коллективе с целью отдыха, развлечения, обучения	В) Воспитательные дела

7.Формы организации воспитания по времени

- А) кратковременные
- Б) продолжительные
- В) годовые
- Г) традиционные

8.Организационные формы воспитания по видам деятельности

- А) трудовые
- Б) спортивные
- В) учебные
- Г) опосредованные

9.Этапы планирования

- А) целеполагание
- Б) апробация
- В) согласование
- Г) систематизация

10.Осознанное, выраженное в словах предвосхищение будущего результата педагогической деятельности

- А) принцип
- Б) цель
- В) метод
- Г) средство

11.Процесс целенаправленного формирования личности

- А) образование
- Б) обучение
- В) развитие
- Г) воспитание

12.Многократное совершение определенных поступков на основе осознанной нравственной норы

- А) поручение
- Б) требование
- В) упражнение
- Г) пример

13. Критерии оценки эффективности функционирования и развития воспитательной системы образовательного учреждения

- А) уровень воспитанности учащихся
- Б) толерантность
- В) стабильная жизнедеятельность образовательного учреждения
- Г) интегрированность воспитательного воздействия

14. Стили педагогического общения (по В.А. Кан-Калику)

- А) общение – устрашение
- Б) общение – заигрывание
- В) общение – требование
- Г) общение – понимание

15. Особенности воспитательного процесса

- А) длительность
- Б) непрерывность
- В) гуманизм
- Г) многофакторность

16. Виды воспитания по отношению педагога к ребенку

- А) демократическое
- Б) тоталитарное
- В) авторитарное
- Г) либеральное

17. Компоненты содержания социализации человека

- А) трудовая социализация
- Б) творческая социализация
- В) гражданская социализация
- Г) семейная социализация

18) Руководящие идеи, основные требования к содержанию, методам воспитания

- А) структура процесса воспитания
- Б) модель процесса воспитания
- В) принципы воспитания
- Г) стили воспитания

19. Виды воспитания по институциональному признаку

А) семейное

Б) нравственное

В) школьное

Г) конфессиональное

20. Демонстрация педагогом убежденности в положительных качествах детей называется ситуацией

А) добра

Б) доверия

В) коррекции

Г) внушения

5.2. Оценочное средство для промежуточного контроля успеваемости

«Вопросы к зачету»

1. Сущность детского досуга.

2. Социально-педагогические основания организации детского досуга. 3. Психолого-педагогические основания организации детского досуга.

4. Личность вожатого и современные требования к нему.

5. Законы организации детского досуга.

6. Сравнительная характеристика традиционных принципов организации детского досуга и принципов педагогики досуга по С.А. Шмакову.

7. Принципы педагогики досуга: принцип связи досуга с жизнью и трудом, 8. Принципы педагогики досуга: принцип занимательности,

9. Принципы педагогики досуга: принцип гуманизма, принцип демократизма,

10. Принципы педагогики досуга: принцип индивидуального и личностного подхода.

11. Принципы педагогики досуга: принцип преемственности и единства воспитательных воздействий

12. Функции детского досуга

13. Классификация летних лагерей.

14. Права и обязанности отрядного вожатого. Должностные обязанности отрядного вожатого.

15. Должностные обязанности работников ДОЛ.

16. Цели и задачи организации детского досуга в период каникул. 17. Содержание досуговой деятельности: познавательная деятельность, ценностно-ориентационная, общественная, эстетическая, спортивно-оздоровительная деятельность.
18. Логика организации жизни в летнем оздоровительном лагере. Периоды лагерной смены: организационный, основной, итоговый периоды. Позиция педагога в каждом периоде.
19. Основные направления и виды планирования работы ДОЛ. Направления и виды планирования работы отрядного вожатого (на смену, календарный, ежедневный план). Требования к планированию работы отрядного вожатого в ДОЛ.
20. Номенклатура документации отрядного вожатого.
21. Понятие о детском коллективе. Особенности временного детского коллектива.
22. Разновозрастной детский коллектив.
23. Диагностика ребенка и временного коллектива. Изучение индивидуально-психологических особенностей ребенка; изучение межличностных отношений во временном детском объединении; диагностический инструментарий; входная, текущая, итоговая диагностика.
24. Методы воспитания: сущность методов воспитания, классификация методов воспитания.
25. Классификация методов досуговой педагогики (по С.А. Шмакову):
26. Формы работы в детском лагере.
27. Игровая деятельность в лагере.
28. Методика подготовки театрализованных конкурсов.
29. Методика подготовки и проведения детских праздников.
30. Технология КТД.
31. Летний лагерь как социальное досуговое пространство воспитания. Материально-предметно-архитектурная среда лагеря. Эколого-природная среда. Эстетико-комфортная среда. Аудиовизуальная среда. Спортивно-игровая среда. Рукотворческая, трудовая среда. Информационно-образовательная среда. Бытовая и гигиеническая среда.
32. Оформительская работа в отряде. Психолого-педагогические и эстетические требования к оформлению стендов и помещений детского оздоровительного лагеря.
33. Нормативно-правовое обеспечение организации детского досуга в период каникул
34. Требования по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Техника безопасности, охрана труда в ДОЛ.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

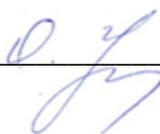
Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменен титульный лист;
2. Обновлен список литературы.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии
протокол № 6 от «17» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в РПД на 2019/20 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

«15» мая 2019 г. Протокол № 8

Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО Т.Г. Авдеева



4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы вожатской деятельности»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль)

образовательной программы Практическая психология в образовании

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экз-ов/точек доступа
Основная литература Раздел I		
Головнева, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В. Головнева. - М.: Высш. шк., 2006. - 256 с	Научная библиотека	109
Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.	Научная библиотека	65
Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кулищ, Виталий Валерьевич. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного	ЭБС «Межвузовская	Индивидуальный неограниченный доступ

лагеря [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул :АлтГПУ, 2016. - 71 с. - Библиогр.: с. 62-63. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php .	электронная библиотека»	
Раздел II		
Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере: Изд. 2-е/ Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России, 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Кудрявцева, Елена Юрьевна. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2017. - 96 с. - Библиогр.: с. 91-93. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Практикум по организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / авт.-сост. Н. И. Астахова ; Алтайская гос. пед. акад., Ин-т психологии и педагогики. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 220 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Коган, М.С. С игрой круглый год в школе и на каникулах / М.С. Коган. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-379-00779-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57496	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Петрова Т.И., Шкерина Т.А. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС общего образования: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2016.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/24392	Индивидуальный неограниченный доступ

Дополнительная литература		
Раздел I		
Психологические тесты: В 2-х т. Т. 1/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 312 с.:	Научная библиотека	32
Психологические тесты: В 2-х т. Т. 2/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	14
Раздел II		
Кузмин, М.А. Вожатый / М.А. Кузмин. - Москва :Директ-Медиа, 2014. - 40 с. - ISBN 978-5-4475-1785-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257956	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Рекомендации по проведению игр в пионерском лагере. Речёвки: методический материал/ Кафедра педагогики КГПИ. - Красноярск: КГПИ, 1986. - 19 с.	Научная библиотека	21
Кондраток Т.А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2014.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/15160	Индивидуальный неограниченный доступ
Михалёва Л.П. и др. Педагог в современном воспитательном пространстве школы: практико-ориентированная монография: монография. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.	ЭБС / http://elib.kspu.ru/document/30573	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск :	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410		
Носакова Т. В. Особенности современной гендерной социализации детей/ Т. В. Носакова, Д. Н. Симонов // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева. 2012: сборник. № 3 (21)/ гл. ред. О. А. Карлова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 412 с. - стр.111-114	http://www.kspu.ru/page-4137.html	свободный
Авдеева Т.Г. и др. Технологии обеспечения психологического здоровья ребенка в образовательном пространстве (Психолого-педагогическая технология: по результатам комплексного исследования феноменов современного детства) Ч.2: учебное пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева. 2018.	ЭБС / http://elibr.kspu.ru/document/35997	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		
Методики для вожатых [Электронный ресурс]: для вожатых детских оздоровительных лагерей	http://summercamp.ru/	Свободный доступ
ВВК «Вожатики» 2018 год	http://vozhatiki.ru/	Свободный доступ
Сайт журнала «Вопросы психологии»	www.voppsy.ru	Свободный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000.	https://elibrary.ru	Индивидуальныйнеограниченныйдоступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки



/ Шулипина С.В.

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Основы вожатской деятельности» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль)

образовательной программы Практическая психология в образовании

по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска - 1 шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег. - 1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором- 1шт., телевизор- 1шт., учебно-методическая литература

психологических и педагогических исследований»)	- Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от 24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт.

	- Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.