

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическое образование

квалификация – бакалавр

Очная форма обучения

набор 2019 года

Красноярск 2019

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена:
к.э.н., доцентом Полежаевой Г.Т.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей ка-
федры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
димирова



О.Н. Вла -

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

I. Пояснительная записка

1. Рабочая программа практики «Преддипломная практика»

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа производственной практики: преддипломная практика, разработана для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121; в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Производственная практика: преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана Б1.ОДП.01 Модуль 5 "Учебно-исследовательский".

Индекс Б1.ОДП.02.05(П).

1.2. Общая трудоемкость практики – в З.Е., часах и неделях

Производственная практика: преддипломная практика реализуется по очной форме обучения на 4 курсе, в 8-ом семестре, составляет 2 недели, всего 108 часов (3 з.е.), из них 24 практических занятия с обучающимися, 83,75 часов самостоятельной работы, КРЗ - 0,25 часов.

1.3. Цель и задачи практики:

Цель прохождения практики – проверка профессиональной готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для написания дипломного проекта.

Задачи практики:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;
- формирование способности применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих универсальных и профессиональных **компетенций**:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-8-Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код компетенции
Входной раздел		
<p>Формирование профессиональных компетенций будущего учителя</p> <p>- Сделать самодиагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p>	<p>Знать универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки</p> <p>Уметь выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций</p> <p>Владеть умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-5 ОПК-8 ПК-1</p>
Базовый раздел		
<p>формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать систему базовых категорий и понятий основ критического анализа, синтеза информации, системного подхода</p> <p>Уметь применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть системой понятий и базовых категорий дисциплины, методами и формами критического анализа, синтеза информации и системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1</p>
<p>Формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать систему базовых основ определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2</p>
<p>Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов</p>	<p>Знать систему базовых категорий и понятий основ способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь применять способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть навыками определения способности</p>	<p>УК-3</p>

образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знать систему базовых категорий и понятий основ осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении Уметь применять способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении Владеть навыками определения способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
Формирование способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать систему базовых категорий и понятий основ осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Уметь применять способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Владеть навыками определения способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8
формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	Знать способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области Уметь применять, а также самостоятельно осваивать новые методы и способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области Владеть способами организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-1
формирование способности применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знать систему базовых категорий и понятий основ экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности	ПК-4
Итоговый раздел		
Формирование профессиональных компетенций будущего учителя - Сделать повторную самодиагностику	Знать универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки Уметь выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций Владеть умением проектировать и осуществлять	УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-5 ОПК-8 ПК-1

универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций	профессиональное самообразование	
---	----------------------------------	--

Структура практики

№ п/п	Раздел	Задания
1	Входной раздел	– проведение установочной конференции - ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций – получение группового задания – проведение инструктажа руководителем практики - самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики
2	Базовый раздел	Разработка индивидуального плана на период практики Сбор теоретического материала по теме диплома Выполнение заданий тренировочного и контролирующего характера Выполнение аналитической и практической части глав Заполнение дневника по практике Рефлексивный отчет по результатам практики обучающихся в соответствующей предметной области
3	Итоговый раздел	- Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики - Представление отчета в рамках итоговой конференции по учебной практике: ознакомительной

1.5. Контроль результатов

С целью формирования универсальных, профессиональных компетентностей в ходе практики обучающиеся должны подготовить **формы отчетности**.

Содержание отчета

1 Титульный лист

2 Дневник производственной практики: преддипломной практики.

3 Отчет производственной практики: преддипломной практики.

4 Презентация

В отчет производственной практики: преддипломной практики бакалавра необходимо также вложить следующие документы: отзыв руководителя практики от организации, индивидуальное задание, рабочий график (план).

Формы проведения производственной практики: преддипломной практики..

Структурными компонентами практики являются:

1. Сбор теоретического материала по теме диплома

2. Выполнение заданий тренировочного и контролирующего характера

3. Выполнение аналитической и практической части глав

4. Заполнение дневника по практике

5. Рефлексивный отчет по результатам практики.

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки отчета об учебной практике: предметно-содержательная практика.

Задание 1. Изучите этапы поиска, способы критического анализа, синтеза информации для учебно-исследовательской работы и презентации, которые демонстрируют вашу способность применять системный подход для решения поставленных задач:

- Напишите учебно-исследовательскую работу (доклад), которая демонстрирует вашу способность применять системный подход для решения поставленных задач.
- Подготовьте презентацию, которая демонстрирует вашу способность применять системный подход для решения поставленных задач.
- В отчете отразите вашу способность применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1).

Задание 2. Изучить перечень задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Задание 3. Применить инструменты тайм-менеджмента для управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Задание 4. Продемонстрируйте свои способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5).

Задание 5. Опишите как осуществлялась бы вами педагогическая деятельность на основе специальных научных знаний в соответствующей предметной области (экономической) (ОПК-8).

Задание 6. Продемонстрируйте свои способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

- Изучить способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.
- Опишите как осуществлялась бы вами способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области (экономической);
- Отметьте, как при подготовке презентации вами была осуществлена способность использования теоретических и практических знаний для постановки и решения задач и организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области. (ПК-1).

Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

- План (график) проведения практики
- Характеристика с места прохождения практики

Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, который обучающийся предоставляет в заполненном виде руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе прохождения практики.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальный план практики	Предъявление руководителю

Базовый	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Итоговый	Оформление, представление результатов доклада, презентации Прохождение защиты отчета	Предъявление руководителю Заключение выпускающей кафедры

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей кафедре.

Формой промежуточной аттестации бакалавра по результатам прохождения учебной практики: предметно-практической практики является дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных материалов и отзывы руководителей практики.

Для проведения аттестации по окончании практики студент оформляет и представляет на итоговую конференцию по практике следующие документы:

- 1 Индивидуальный лист прохождения практики.
- 2 Дневник практиканта.
3. Индивидуальное задание.
4. Выполненные задания.
5. Анализ и ход воспитательного мероприятия.
6. Анализ посещенных занятий.
7. Презентация.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной работы.

Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в организациях разного уровня, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1. Методические рекомендации по практике

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.

– Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и

защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при

выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшиваются в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

Задание

Задание

Задание

Задание

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 2).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики (приложение 3).

План (график) проведения практики (приложение 4)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 5). проверить с прилож.

ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАКТИКИ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- организуют и проводят практику студентов на кафедре в соответствии с положением о практике;
- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и дипломных работ студентов от кафедры;
- организуют разработку и согласование с ведущими предприятиями (базами практики) программ практики, учебно-методической документации;
- распределяют студентов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на преддипломную практику;
- обеспечивают студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовят и проводят организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ студентов;
- организуют консультации для студентов-практикантов, составляют график

консультаций;

- формируют комиссию по приему и защите отчетов о практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;
- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Каждому студенту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- - выдает задание на практику;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- распределяет студентов по местам практики, совместно с заведующим кафедрой готовит и представляет начальнику отдела практик списки студентов, закрепляет их за базами практики;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- организует защиту отчетов по практике;
- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в учебный отдел Института и в университетский отдел практик;
- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студенты обязаны ознакомиться с тематикой дипломных работ по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов в организации у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

За время прохождения практики студент обязан:

- выполнить задания практики, задания по сбору материала для подготовки дипломного проекта;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на предприятии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов предприятия, а также дневника прохождения практики.

При прохождении практики студент имеет право:

1. получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения дипломного исследования;
2. получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
3. с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
4. пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из КГПУ им. В.П. Астафьева.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются предприятия и организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; торгово-промышленные и финансовые компании; консультационные фирмы; компании, работающие в области представления различного рода услуг; международные компании; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной управленческой деятельности.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения практики.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии при оценке практики:

- Уровень сформированности профессиональных умений.
- Профессиональная компетентность в проведении педагогической деятельности.
- Отношение к практике, проявление профессионально значимых качеств.
- Качество выполнения всех заданий и видов работы на практике.
- Качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Помимо этого практикант осуществляет самооценку профессионально важных качеств – оценивают степень овладения профессионально важными качествами до прохождения практики и по окончании.

Оценка результатов практики осуществляется как со стороны групповых руководителей практики, так и со стороны практикантов.

С учетом результатов проверки отчета по практике, на итоговом совещании в организации студентам выставляется предварительная оценка.

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ		СООТВЕТСТВИЕ РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ	
min	max		
<60 либо незакрытый обязательный модуль		2	(неудовлетворительно)
60	72	3	(удовлетворительно)
73	86	4	(хорошо)
87	100	5	(отлично)

1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Планирование и разъяснение заданий практики		
3	Выполнение заданий практика		
4	Сбор материала, проведение исследований по теме ВКР		
5	Выполнение заданий руководителя практиканта по месту прохождения практики		
6	Рефлексивный отчет		
7	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики		
8	Оформление отчетной документации по преддипломной практике		

Согласовано:

Курсовой (групповой) руководитель
практики

Руководитель практики от
профильной организации

2. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2020/2021 учебный
год

В программу вносятся следующие изменения:

1.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: экономики и менеджмента

« ____ » мая 2020 г., протокол № ____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: экономики и менеджмента

« ____ » мая 2020 г., протокол № ____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента

« ____ » мая 2020 г., протокол № ____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено НМСС(Н) факультета/института

« ____ » мая 2020 г.

Председатель

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Производственная практика: Преддипломная	44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование	Производственная практика	3 (108 часов)
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Дисциплины Модуль 5 "Учебно-исследовательский"			
Последующие: Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"			

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Присутствие на установочной конференции	0	1
	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики	2	3
Итого		2	5

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		min	max
Текущая работа	Изучение литературных источников	13	25
	Выполнение практических заданий	14	20
	Выполнение	14	20
	Рефлексивный отчет организации деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	14	25
Итого		55	90

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Участие в итоговой конференции по практике	0	1
	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики	3	4
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	Удовлетворительно
73 – 86	Хорошо
87 – 100	Отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «05» мая 2019 года

Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «05» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике: преддипломной практике

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1426 и трудовыми функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заместитель руководителя
Главного управления образования
администрации города Красноярска



О.Б. Алиханова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС производственной практики: преддипломной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС производственной практики: преддипломной практики решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональными стандартами: Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

ПК-4- Способен применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Модуль 1 «Мировоззренческий» Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Знакомство с организацией
			4	Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям
			5	организация индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельность обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
		Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Деньги, кредит, банки Основы учета Государственные финансы Менеджмент Маркетинг Бизнес-планирование Налоги и налоговое планирование Государственно-частное партнерство в сфере образования Экономика фирмы Основы экономической деятельности в образовательном учреждении Адаптационный тренинг Организационный тренинг Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Знакомство с организацией
			4	Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям
			5	организация индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельность обучающихся
		Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психологические основы педагогической деятельности Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Знакомство с организацией
			4	Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям
			5	организация индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельность обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
		Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
ОПК-5-Способен осуществлять	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	Текущий контроль	2	Оценочная компетентностная карта

контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>Проектирование урока по требованиям ФГОС</p> <p>Методика работы с классным коллективом</p> <p>Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения</p> <p>Основы предметно-профильной подготовки</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Институциональная экономика</p> <p>Социально-экономическая статистика</p> <p>История экономики</p> <p>Проектирование и разработка учебно-методических документов</p> <p>Современные направления развития научной отрасли (экономическое образование)</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Мировое экономическое развитие</p> <p>Экономическая политика государства</p> <p>Методика обучения и воспитания (экономическое образование)</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>Междисциплинарный практикум</p> <p>Педагогическая практика</p>	успеваемос ти	3	Знакомство с организацией		
			4	Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям		
			5	организация индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельность обучающихся		
			6	Рефлексивный отчет		
		ОПК-8-Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>История (история России, всеобщая история)</p> <p>Философия</p> <p>Естественнонаучная картина мира</p> <p>Социология</p> <p>Основы ЗОЖ и гигиена</p> <p>Анатомия и возрастная физиология</p> <p>Основы математической обработки информации</p> <p>Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование)</p> <p>Теория обучения и воспитания</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
					2	Оценочная компетентностная карта
				3		Знакомство с организацией
				4		Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям
				5		организация индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельность обучающихся
						6
Промежут. аттестация	1			Зачет с оценкой		
ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	<p>Модуль «Мировоззренческий», Модуль «Коммуникативный», Модуль «Здоровьесберегающий», Модуль «Теория и практика инклюзивного образования», Модуль «Учебно-исследовательский», Модуль «Педагогическая интернатура», Модуль «Основы вожатской деятельности», Модуль «Предметно-методический», Модуль «Предметно-теоретический», Модуль «Предметно-практический»,</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			Текущий контроль успеваемос ти	2	Оценочная компетентностная карта
					3	Знакомство с организацией
					4	Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям
		5	организация индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельность обучающихся			
			6		Рефлексивный отчет	

		Промеж. аттестация	1	Зачет с оценкой
--	--	--------------------	---	-----------------

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет с оценкой

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-1	Обучающийся способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Обучающийся готов к способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Обучающийся знает способы как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2	Обучающийся способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся готов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Обучающийся способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся готов управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся знает управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-5	Обучающийся способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Обучающийся готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Обучающийся знает как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-8	Обучающийся способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Обучающийся готов осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Обучающийся знает как осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-1	Обучающийся способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Обучающийся готов организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Обучающийся знает способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: оценочную карту сформированности профессиональных компетенций (до и после прохождения практики), знакомство с образовательным учреждением, Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям, организация индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся
Рефлексивный отчет.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оценочная карта сформированности компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики	1
Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста	2
Сделан содержательный анализ сформированных компетенций	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Знакомство с организацией

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана изучения	10
Соблюдены требования к оформлению отчета	5
Наличие и достоверность выводов по результатам изучения	10
Максимальный балл	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения наблюдения	10
Соблюдены требования к оформлению отчета	5
Наличие выводов по результатам наблюдения	10
Максимальный балл	25

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения беседы	5
Грамотность, четкость постановки вопросов	5
Соблюдены требования к оформлению отчета	5
Наличие выводов по результатам проведения беседы	5
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – рефлексивный

отчет

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логичность программы наблюдения за коллективом	5
Умение выделить существенные признаки его развития	10
Достоверность выводов	10
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

производственной практики: преддипломной практики
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1 Задание «Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.1.2 Задание «Знакомство с организацией, изучение документации»

Задание №1. Краткая характеристика основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- характеристика внутренней и внешней среды образовательной организации
 - современное состояние образовательной организации
 - материально-техническое оснащение
 - учебно-методическое обеспечение
 - ресурсное обеспечение
 - способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
- Краткая структура образовательной организации.

Изучение деятельности организации по оказанию услуг.

Методические рекомендации к заданию:

Основная задача данного этапа – знакомство практиканта с нормативно-правовыми основами деятельности образовательного учреждения (Наличие устава, положения, инструкций, нормативных актов). Для этого необходимо изучить документы, характеризующие основные направления деятельности образовательного учреждения: устав, положения, инструкции-должностные и другие, нормативные акты. Кроме этого, практиканты должны изучить историю, организационную структуру организации, включенность персонала в инфо потоки, структура коммуникаций, информацию, представлен-

ную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации.

Ознакомление с администрацией и коллективом организации.

Результаты фиксируются в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы.

Задание 2. Изучить способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Методические рекомендации

Изучить по ссылке: <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-organizaciyaproektnoy-deyatelnosti-v-shkole-3226566.html>

Задание 3. Изучение структуры и типов уроков и внеурочной деятельности по предметным областям;

Методические рекомендации

- освоение основных видов педагогической деятельности и форм организации учебного процесса;

- освоение основных методов взаимодействия с обучающимися.

Основная роль в воспитании интереса принадлежит способу организации учителем деятельности учащихся, как педагогической так и внеурочной.

Педагогическая деятельность это образовательная деятельность по их обучению.

Для воспитания и развития интереса, используются типы уроков: комбинированный урок; урок изучения новых знаний; урок формирования новых умений; урок обобщения и систематизации изученного; дифференцированный урок; Урок проверки знаний, умений и навыков; урок-игра; урок решения познавательных заданий; урок смотр знаний.

Основная задача учителя – это не просто пройти программу, а научить понимать суть изучаемых явлений, научить мыслить, научить овладевать фундаментальными знаниями. Постоянно искать новые средства и способы проявления интереса к своему предмету и в процессе внеклассной работы. Как заинтересовать обучающихся, привить интерес к своему предмету. Описать Ваше видение.

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

Реализация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;

- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным. ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования (изучить ФГОС). <https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-18082017-n-09-1672-o-napraavlennii/>

- План внеурочной деятельности – обязательный элемент, представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности – план организации деятельности ученических коллективов, в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов, детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.; (на выбор обучающегося).

– план внеурочной деятельности по учебным программы (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по учебным предметам программы основной школы, предметные недели и т. д.);

– план работы по организации педагогической (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);

– план работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся);

– план воспитательных мероприятий и др.

Применение различных учебной и внеучебной форм обучения оказывает положительное воздействие на развитие у учащихся познавательной самостоятельности как необходимого качества социально активной личности.

Задание 4. Разработка и подготовка творческих методических заданий (кейсов, дизайн- проектов и др.) на тему, согласованную с преподавателем.

Методические рекомендации

Введение Федеральных образовательных стандартов в образовательную деятельность предусматривает использование на уроках новых современных технологий. Выпускник должен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Изучить по ссылке:

https://infourok.ru/metodicheskie_rekomendacii_po_rabote_s_keysami-425852.htm

5.1.4. Задание «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области (при проектировании учебной и внеучебной деятельности и на соответствие требованиям ФГОС СОО)

Методические рекомендации к заданию:

- **Посетите один урок по предмету.**

- **Посетите одно из воспитательных мероприятий, проводимых классным руководителем и проанализируйте качество его организации по следующей схеме:**

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.

2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями класса).

3. Цели и задачи проводимой работы.

4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проводимого мероприятия:

- соответствие содержания мероприятия поставленной цели;

- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;

- эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;

- приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;

- связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.

6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

8. Замечания и предложения.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточная аттестация зачет с оценкой

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

- Выполнение всех заданий (№1-4)

- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

- План (график) проведения практики

- Характеристика с места прохождения практики

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

6. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____

Направленность _____ (профиль) _____ образовательной
программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику: преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса
Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева/профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по с «___» _____ 20___ г.

Цель прохождения практики: обеспечение педагогического сопровождения обучающихся в ознакомлении с основными направлениями работы в сфере профессиональной деятельности педагога в образовательных организациях через становление универсальных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство организацией и основными направлениями деятельности образовательного учреждения.

2. Формирование способности управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в условиях практики;

3. Формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

4. Формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

5. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

Индивидуальные задания в период прохождения практики*: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): УК-1,2,6, ОПК-5,8, ПК-1.

СОГЛАСОВАНО**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации _____ Курсовой (групповой) руководитель практики
«___» _____ 20___ г. «___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____
20___ г. (подпись обучающегося)

* разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

** при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева подпись руководителя практики от профильной организации не требуется.

Индивидуальное задание на производственную практику: преддипломной практики

Цель: сбор, обработка материала, проведения исследований для написания ВКР

Задачи (примерный перечень):

- сбор, обработка материала;
- проведения исследований;
- выявление проблем, пути их решения;
- проблематика, исследование теоретических аспектов, проблем в организации.

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Сбор, обработка материала		Выполнено полностью
2	Теоретические аспекты		Выполнено полностью
3	Анализ и выявление проблем, пути их решения		Выполнено полностью
4	Систематизация данных		Выполнено полностью
5	Исследование теоретических аспектов, проблем в организации		Выполнено полностью

Подпись обучающегося: _____ / _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____

7. Учебные ресурсы

7.1. Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: http://elib.kspu.ru/document/18684	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
3.	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им. В.П.Астафьева [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
8.	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
9.	Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
10.	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П.	35

		Астафьева	
11.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19046	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
12.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19048	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/11141	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
15.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
16.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
17.	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
18.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
19.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
20.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru	http://elibrary.ru	Свободный доступ
21.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
22.	Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

7.2 Карта баз практики

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная практика: преддипломная	Согласно заключенным договорам с образовательными организациями по данной практике

Организация производственной практики: преддипломной практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений). Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о периоде прохождения производственной практики: преддипломной
практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики

Выполнил:
Курс, группа
Проверил:

Красноярск 20 ____

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №

1

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;			
УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-8-Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;			

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;			
УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-8-Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;			

Примечание:

- 1.** Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
- 2.** Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
- 3.** Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
- 4.** Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Планирование и разъяснение заданий предметно-содержательного этапа практики		
3	Планирование и разъяснение заданий теоретического и практического этапов практики		
4	Выполнение заданий руководителя практиканта по месту прохождения практики		
5	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики		
6	Оформление отчетной документации по производственной практике: преддипломной практики		

Согласовано:

Курсовой (групповой) руководитель
практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Характеристика студента-практиканта

*Образец оформления Характеристики на студента-практиканта от организации
(оформляется на фирменном бланке организации)*

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента КГПУ им. В.П. Астафьева, ... курса, ... группы ФИО, проходившего
производственной практики: преддипломной практики

(название организации)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- база практики, в качестве кого работал;
- отношение обучающегося к обязанностям практиканта: трудолюбие, дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- уровень подготовленности практиканта к решению профессиональных задач;
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные практикантом;
- недостатки в теоретической и практической подготовке (если имеются).

В заключении:

Сроки прохождения практики.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла)
_____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки,
_____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО
КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических
задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант ФИО заслуживает оценки
_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), с
указанием причин снижения оценки.

Должность _____ подпись _____ ФИО
печать организации

Образец оформления Дневника прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. АСТАФЬЕВА»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики:

преддипломной практики

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: должность, ФИО

Руководитель практики от вуза: должность, уч. степень, уч. звание, ФИО

Красноярск 20__

Продолжение дневника практики

Дата	Подразделение предприятия	Содержание практики	
		Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в котором проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
-	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47. - URL: http://elib.kspu.ru/document/18684	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
-	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им.	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ

	В.П.Астафьева [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
-	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
-	Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
-	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19046	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19048	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/11141	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
-	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
-	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https:// минобрнауки.рф	Свободный доступ
-	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
-	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободный доступ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
-	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
-	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru	http://elibrary.ru	Свободный доступ
-	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
-	Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Галанч

(должность структурного подразделения) (подпись)

_____ главный библиотекарь _____ / Казанцева Е.Ю.

(Фамилия И.О.)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 201_ / _____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" ____ " _____ 201_ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

" ____ " _____ 201_ г.