

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика:
педагогическая практика интерна**

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическое образование

квалификация – бакалавр

Очная форма обучения

набор 2019 года

Красноярск 2019

Рабочая программа Производственная практика: педагогическая практика интерна составлена: к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа производственная практика: педагогическая практика интерна, разработана для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121; в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Производственная практика: педагогическая практика интерна относится к обязательной части учебного плана Б2.В, Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс Б1.ОДП.04.03(П)

1.2. Общая трудоемкость практики – в З.Е., часах и неделях

Производственная практика: педагогическая практика интерна реализуется по очной форме обучения на 4 курсе, в 7-ом и 8-ом семестрах, составляет 4 недели, всего 324 чаа (9 з.е.), из них 4 часа практических занятий, 320 часов самостоятельной работы.

1.3. Цель и задачи практики:

Цель производственной практики: педагогическая практика интерна - обеспечение педагогического сопровождения обучающихся в приобретении опыта профессионально-методической деятельности путем погружения в профессиональную деятельность на базе образовательных организаций, через становление общепрофессиональных и профессиональных компетенций для успешного решения профессиональных задач.

Задачи практики:

- формирование способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- формирование способности участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- формирование организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- формирование способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

- формирование способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
- формирование способности поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях
- формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных **компетенций**:

ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5-способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6-способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8-способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1- способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

ПК-2. Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	ОПК-1
	Уметь: строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
	Владеть: способами организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	
Развитие профессиональных качеств, обеспечиваю-	Знать: компоненты основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2

щих разработку основных и дополнительных образовательных программ, а также отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Уметь осуществлять разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	
	Владеть разрабатывать программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	
Развитие умений по реализации программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
	Уметь; реализовывать программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
	Владеть: навыками реализации программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Развитие умений осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать: духовно-нравственных ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	ОПК-4
	Уметь отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	
	Владеть навыками и способами осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	Знать методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	ОПК-5
	Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	
	Владеть навыками осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	
Формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	Знать: принципы организации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; подходы к разработке моделей организации, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6
	Уметь использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	

потребностями	Владеть навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Подготовка к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	ОПК-7
	Уметь: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	
	Владеть способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Проведение и анализ результатов научных исследований в сфере науки и образования с использованием современных научных методов и технологий в области проектирования педагогической деятельности	Знать: систему базовых категорий и понятий основ анализа результатов научных исследований, методы и технологии в области проектирования педагогической деятельности	ОПК-8
	Уметь: проводить анализ результатов научных исследований в сфере науки и образования с использованием современных научных методов и технологий в области проектирования педагогической деятельности	
	Владеть: навыками проведения анализа результатов научных исследований в сфере науки и образования с использованием современных научных методов и технологий в области проектирования педагогической деятельности	
Развитие способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Знать: способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-1
	Уметь: организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	
	Владеть: навыками организации индивидуальной совместной учебно-проектной деятельностью обучающихся в соответствующей предметной области	
Формирование способности поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Знать: основные методы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, методы оценки научной и практической значимости результатов научных исследований.	ПК-2
	Уметь: выбирать методы и лабораторное оборудование для проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся, использовать компьютерные средства в научно-исследовательской работе.	

	Владеть: приемами планирования и основами организации экспериментальных исследований обучающихся.	
--	--	--

Структура практики

№ п/п	Раздел	Задания
1	Входной раздел	проведение установочной конференции ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций получение группового задания проведение инструктажа руководителем практики самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики
2	Базовый раздел	Разработка индивидуального плана на период практики Сбор теоретического материала Выполнение заданий тренировочного и контролирующего характера Проведение практических занятий Заполнение дневника по практике Рефлексивный отчет по результатам практики обучающихся в соответствующей предметной области
3	Итоговый раздел	Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики Представление отчета в рамках итоговой конференции по учебной практике: ознакомительной

1.5. Контроль результатов

Контрольно-измерительные материалы:

1. Индивидуальный план деятельности в период практики с результатами выполнения
2. Анализ включенности образовательного учреждения в реализацию идей профильного обучения
3. Конспект учебного занятия по предмету (экономика, обществознание) с самоанализом.
4. План индивидуальной работы с учащимися
5. Отчет о выполнении научно-исследовательских заданий
6. Сценарий внеклассного мероприятия с самоанализом
7. План воспитательной работы класса с определением своей роли в его реализации
8. Проект профориентационного мероприятия
9. Психолого-педагогическая характеристика класса.

Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно методистом и учителем-консультантом на основе критериев, выделенных в технологической карте педагогической практики и оценочном листе студента-практиканта.

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет.

Формой промежуточной аттестации является экзамен по модулю.

Содержание отчета

- Титульный лист
- Дневник практики
- Отчет по практике
- Презентация

- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

- План (график) проведения практики

- Характеристика с места прохождения практики

В отчет по практике бакалавра необходимо также вложить следующие документы: отзыв руководителя практики от организации, индивидуальное задание, рабочий график (план).

С целью формирования компетентностей в ходе практики магистранты должны **выполнить** следующие виды деятельности:

Задание 1. Разработка серии уроков (учебного модуля) в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

Задание 2. Использование разноуровневых контрольно-измерительных материалов, в т.ч. самостоятельно подготовленных, для индивидуализации контроля уровня сформированности универсальных учебных действий.

Задание 3. проведение учебных занятий различного типа по предметам, соответствующим профилю подготовки (экономическое образование).

Задание 4. Проведения уроков, а также и участия во внеурочной деятельности класса.

Задание 5. Осуществить наблюдение и самонаблюдение с последующим анализом и заключением.

Задание 6. Сконструировать и организовать образовательный процесс на период педагогической практики.

Задание 7. Включиться в процесс продуктивного общения со всеми субъектами образовательного процесса.

Задание 8. Содействовать созданию социокультурной среды, способствующей эффективному становлению личности ребенка.

Задание 9. «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области при проектировании учебной и внеучебной деятельности и их соответствие требованиям ФГОС СОО».

Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – экзамен по модулю.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, который обучающийся предоставляет в заполненном виде руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе прохождения практики.

Производственная практика: педагогическая практика интерна считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальный план практики	Предъявление руководителю
Базовый	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Итоговый	Оформление, представление результатов доклада, презентации Прохождение защиты отчета	Предъявление руководителю Заключение выпускающей кафедры

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку

о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей кафедре.

Формой промежуточной аттестации бакалавра по результатам прохождения *Производственная практика: педагогическая практика интерна* является дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных материалов и отзывы руководителей практики.

Для проведения аттестации по окончании практики студент оформляет и представляет на итоговую конференцию по практике следующие документы:

- 1 Индивидуальный лист прохождения практики.
- 2 Дневник практиканта.
3. Индивидуальное задание.
4. Выполненные задания.
5. Анализ и ход воспитательного мероприятия.
6. Анализ посещенных занятий.
7. Презентация.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной работы.

Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в организациях разного уровня, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
1.	Становление профессиональной компетентности педагога в деятельностном контексте	- единство теоретической и практической готовности учителя к педагогической деятельности; - профессиональная компетентность как показатель профессиональной педагогической культуры.	2 ч.
2.	Педагогическое мастерство как интегративный показатель готовности к педагогической деятельности	- методы и формы в структуре педагогического процесса. - педагогические стратегии как условие формирования профессиональных компетенций	2 ч.
	Итого		4 ч.

1. Методические рекомендации по практике

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный

отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

План (график) проведения практики (страница 16)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 4).

Дневник (приложение 5).

Выполненные задания

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 2).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики (приложение 3).

Лист самооценки (приложение 6).

ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАКТИКИ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- организуют и проводят преддипломную практику студентов на кафедре в соответствии с положением о практике;
- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и дипломных работ студентов от кафедры;
- организуют разработку и согласование с ведущими предприятиями (базами практики) программ преддипломной практики, учебно-методической документации;
- распределяют студентов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на преддипломную практику;
- обеспечивают студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовят и проводят организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ студентов;
- организуют консультации для студентов-практикантов, составляют график консультаций;
- формируют комиссию по приему и защите отчетов о преддипломной практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;
- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Каждому студенту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- выдает задание на практику;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- распределяет студентов по местам практики, совместно с заведующим кафедрой готовит и представляет начальнику отдела практик списки студентов, закрепляет их за базами практики;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- организует защиту отчетов по практике;

- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в учебный отдел Института и в университетский отдел практик;
- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от организации:

- организует и контролирует прохождение практики студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студенты обязаны ознакомиться с тематикой дипломных работ по направлению подготовки «Педагогическое образование» и получить необходимые рекомендации по сбору материалов в организации у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

За время прохождения практики студент обязан:

- выполнить задания практики, задания по сбору материала для подготовки дипломного проекта;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на предприятии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов предприятия, а также дневника прохождения практики.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения дипломного исследования;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения

пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;

– пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из КГПУ им. В.П. Астафьева.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются предприятия и организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; торгово-промышленные и финансовые компании; консультационные фирмы; компании, работающие в области представления различного рода услуг; международные компании; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной управленческой деятельности.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения практики.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии при оценке практики:

- Уровень сформированности профессиональных умений.
- Профессиональная компетентность в проведении педагогической деятельности.
- Отношение к практике, проявление профессионально значимых качеств.
- Качество выполнения всех заданий и видов работы на практике.
- Качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Помимо этого практикант осуществляет самооценку профессионально важных качеств – оценивают степень овладения профессионально важными качествами до прохождения практики и по окончании.

Оценка результатов практики осуществляется как со стороны групповых руководителей практики, так и со стороны практикантов.

С учетом результатов проверки отчета по практике, на итоговом совещании в организации студентам выставляется предварительная оценка.

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ		СООТВЕТСТВИЕ РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ	
min	max		
<60	либо незакрытый обязательный модуль	2	(неудовлетворительно)
60	72	3	(удовлетворительно)
73	86	4	(хорошо)
87	100	5	(отлично)

1. Рабочий график (план) проведения практики

Производственная практика: педагогическая практика интерна

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ по программе Производственная практика: педагогическая практика интерна	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Планирование и разъяснение заданий практики		

3	Выполненные задания		
	№1		
	№2		
	№3 и т.д.		
	Рефлексивный отчет		
4	Выполнение заданий руководителя практиканта по месту прохождения практики		
5	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики		
6	Оформление отчетной документации по практике		

Согласовано:

Курсовой (групповой) руководитель
практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(ФИО)

2. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: экономики и менеджмента
« ____ » мая 2020 г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: экономики и менеджмента

« ____ » мая 2020 г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента

« ____ » мая 2020 г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено НМСС(Н) факультета/института

« ____ » мая 2020 г.

Председатель

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга практики

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Производственная практика: педагогическая практика интерна	44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование	Модуль 7 "Педагогическая интернатура"	9 (324 часа)
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Модуль 7 "Педагогическая интернатура"			
Последующие: Модуль 8 "Основы вожатской деятельности"			

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Присутствие на установочной конференции	0	1
	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики	2	3
Итого		2	5

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ				
	Форма работы	Количество баллов 90 %		
		min	max	
Текущая работа	Составление календарно-тематического плана деятельности на период практики	5	9	
	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей	5	9	
	Проектирование и проведение системы учебных занятий (не менее 8)	10	14	
	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся	5	10	
	Посещение и анализ уроков других студентов-практикантов (не менее 2-х уроков)	5	10	
	Выполнение педагогических исследовательских заданий	5	10	
	Составление плана воспитательной работы в классе	5	9	
	Проектирование и проведение воспитательного мероприятия с педагогическим анализом	5	10	
	Составление характеристики классного коллектива	5	9	
	Итого		55	90

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Участие в итоговой конференции по практике	0	1
	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики	3	4
	Формулировка выводов, оформление письменного отчета	2	5
Итого		5	10
Общее количество баллов по практике (по итогам разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	Удовлетворительно
73 – 86	Хорошо
87 – 100	Отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «05» мая 2019 года

Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «05» мая 2019 года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по *Производственная практика: педагогическая практика
интерна*

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Составители: к.э.н., доц. Г.Т. Полежаева

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС по *Производственной практике: педагогическая практика интерна* является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС *Производственная практика: педагогическая практика интерна* решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональными стандартами: Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5-способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6-способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8-способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1- способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

ПК-2. Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Модуль 1 «Мировоззренческий» Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
			4	проектирование и проведение учебных занятий
			5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
			Промежут. аттестация	1
ОПК-2 способен участвовать в разработке	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и	Текущий контроль	2	Оценочная компетентностная карта

<p>основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) и;</p>	<p>социальной сфере Проектирование урока по требованию ФГОС Методика работы с классным коллективом Основы предметно-профильной подготовки Зоология Основы экологии и охраны природы Ботаника Введение в биологию Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки) Химический синтез Прикладная химия Микробиология Физическая и коллоидная химия Методика обучения и воспитания (по химии) Технологии современного образования Методика обучения и воспитания (по биологии) Цитология и гистология с основами эмбриологии Аналитическая химия Биохимия</p>	<p>успеваемости</p>	3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
			4	проектирование и проведение учебных занятий
<p>ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Проектирование урока по требованию ФГОС Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Зоология Основы экологии и охраны природы Ботаника Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки) Компетентностный подход в образовании Химический синтез Прикладная химия Микробиология Физическая и коллоидная химия Методика обучения и воспитания (по химии) Методика обучения и воспитания (по биологии) Цитология и гистология с основами эмбриологии Аналитическая химия Биохимия</p>	<p>Промежут. аттестация</p>	5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
			1	Зачет с оценкой
			2	Оценочная компетентностная карта
			3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
		<p>Текущий контроль успеваемости</p>	4	проектирование и проведение учебных занятий
			5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся

ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	История образования и педагогической мысли Теория обучения и воспитания Методика работы с классным коллективом Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 8 "Основы вожатской деятельности" Производственная практика: педагогическая практика интерна Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: вожатская практ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Промежут. аттестация	6	Рефлексивный отчет		
			1	Зачет с оценкой		
		Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта		
			3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей		
			4	проектирование и проведение учебных занятий		
			5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся		
			6	Рефлексивный отчет		
			1	Зачет с оценкой		
		ОПК-5- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	Проектирование урока по требованиям ФГОС Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Макроэкономика Микроэкономика Институциональная экономика Социально-экономическая статистика История экономики Проектирование и разработка учебно-методических документов	Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
					2	Оценочная компетентностная карта
Текущий контроль успеваемости	3			Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей		
	4			проектирование и проведение учебных занятий		

	<p>Современные направления развития научной отрасли (экономическое образование) Государственное регулирование экономики Мировое экономическое развитие Экономическая политика государства Методика обучения и воспитания (экономическое образование) Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования Управление персоналом в образовании Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 9 "Предметно-методический" Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: преддипломная практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Междисциплинарный практикум Педагогическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работ</p>		5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
		Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
<p>ОПК-6- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,</p>	<p>Модуль 3 "Здоровьесберегающий" Основы ЗОЖ и гигиена Анатомия и возрастная физиология Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
			4	проектирование и проведение учебных занятий

воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Психологические особенности детей с ОВЗ Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Психологические основы педагогической деятельности Дисциплины методической подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Методика обучения и воспитания (экономическое образование) Технологии современного образования (экономическое образование) Школьный практикум по экономическому образованию Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования Управление персоналом в образовании Основы организационной культуры Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 9 "Предметно-методический" Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Междисциплинарный практикум Педагогическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
		Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	Модуль 2 "Коммуникативны Иностранный язык Русский язык и культура речи Педагогическая риторика Педагогическая конфликтология Методика работы с классным коллективом Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Учебная практика: введение в профессию	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
			4	проектирование и проведение учебных занятий

	Учебная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
		Промежут. аттестация	1	Зачет с оценкой
ОПК-8- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;	Модуль 1 "Мировоззренческий" История (история России, всеобщая история) Философия Естественнонаучная картина мира Социология Модуль 3 "Здоровьесберегающий" Основы ЗОЖ и гигиена Анатомия и возрастная физиология Основы математической обработки информации Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Теория обучения и воспитания Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Производственная практика: преддипломная практика Производственная практика: педагогическая практика интерна	Промежут. аттестация Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
			4	проектирование и проведение учебных занятий
			5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
			Промежут. аттестация	1
ПК-1- Способен организовывать индивидуальную	Модуль «Мировоззренческий», Модуль «Коммуникативный», Модуль «Здоровьесберегающий», Модуль		2	Оценочная компетентностная карта

ю и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	«Теория и практика инклюзивного образования», Модуль «Учебно-исследовательский», Модуль «Педагогическая интернатура», Модуль «Основы вожатской деятельности», Модуль «Предметно-методический», Модуль «Предметно-теоретический», Модуль «Предметно-практический», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамен Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
			4	проектирование и проведение учебных занятий
			5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ПК-2. Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Модуль 1 "Мировоззренческий" Модуль 2 "Коммуникативный" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 9 "Предметно-методический" Учебная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Междисциплинарный практикум Педагогическая практика	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей
			4	проектирование и проведение учебных занятий

			5	Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
			6	Рефлексивный отчет
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет с оценкой

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
ОПК-1	Обучающийся способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся готов к способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Обучающийся способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Обучающийся готов к способности участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Обучающийся знает способы как участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Обучающийся способен организовывать совместную и индивидуальную	Обучающийся готов к способности организовывать совместную и индивидуальную	Обучающийся знает как организовывать совместную и индивидуальную учебную и

	учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	дуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Обучающийся способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	Обучающийся готов к способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	Обучающийся знает как осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
ОПК-5	Обучающийся способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	Обучающийся готов к способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	Обучающийся знает как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
ОПК-6	Обучающийся способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся готов к способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обучающийся знает как использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Обучающийся способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	Обучающийся готов к способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	Обучающийся знает как взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
ОПК-8	Обучающийся способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;	Обучающийся готов к способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;	Обучающийся знает как проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
ПК-1	Обучающийся способен организовать индивидуальную и совместную учебно-	Обучающийся готов организовать индивидуальную и совместную учебно-	Обучающийся знает способы организации индивидуальной и совместной учебно-

	проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-2	Обучающийся способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Обучающийся готов к способности поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Обучающийся знает как поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: оценочную карту сформированности профессиональных компетенций (до и после прохождения практики), Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей, проектирование и проведение учебных занятий, Проектирование и проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся, рефлексивный отчет.

Форма промежуточного контроля – экзамен по модулю.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оценочная карта сформированности компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики	1
Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста	2
Сделан содержательный анализ сформированных компетенций	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства 3 – Составление плана индивидуальной работы с обучающимися

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Сформулированы цели	1
Сформулирован план с учетом целей обучения	2
Определено содержание индивидуальных заданий	1
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – проектирование и проведение учебных занятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Сформулированы цели	1

Сформулирован план с учетом целей обучения	2
Определено содержание индивидуальных заданий	1
Максимальный балл	5

4.2.4. Критерии оценивания оценочного средства 5 – Проектирование и проведение внеклассного мероприятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие диагностируемых задач мероприятия	2
Ориентация на достижение метапредметных и личностных результатов	2
Учет социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся	2
Оригинальность заданий и формы их представления	2
Включенность всех учащихся в процесс выполнения заданий	2
Объективность при самоанализе	2
Максимальный балл	12

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – рефлексивный отчет

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логичность программы наблюдения за коллективом	5
Умение выделить существенные признаки его развития	10
Достоверность выводов	10
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Производственная практика: педагогическая практика интерна
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1 Задание «Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.1.2 Задание «Составление плана индивидуальной работы с обучающимися, направленной как на коррекцию знаний, так и на развитие творческих способностей»

- характеристика внутренней и внешней среды образовательной организации
- современное состояние образовательной организации
- материально-техническое оснащение
- учебно-методическое обеспечение
- ресурсное обеспечение
- способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса

Краткая структура образовательной организации.

Изучение деятельности организации по оказанию услуг.

Методические рекомендации к заданию:

Основная задача данного этапа – знакомство практиканта с нормативно-правовыми основами деятельности образовательного учреждения (Наличие устава, положения, инструкций, нормативных актов). Для этого необходимо изучить документы, характеризующие основные направления деятельности образовательного учреждения: устав, положения, инструкции-должностные и другие, нормативные акты. Кроме этого, практиканты должны изучить историю, организационную структуру организации, включенность персонала в инфо потоки, структура коммуникаций, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации.

Ознакомление с администрацией и коллективом организации.

Результаты фиксируются в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы.

Задание 2. Изучить способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Методические рекомендации

Изучить по ссылке: <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-organizaciya-proektnoy-deyatelnosti-v-shkole-3226566.html>

5.1.3 Методические рекомендации к заданию:

- Проектирование урока происходит по следующей схеме.

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.
2. Педагогическое обоснование выбора темы
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проводимого мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
 - связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.
6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).
8. Замечания и предложения.

Учитель	Учащиеся
организация урока	
опрос учащихся	
повторение ранее пройденного	
объяснение нового материала	
закрепление изученного на уроке	
закрепление изученного на уроке	
выполнение работ творческого характера	
домашнее задание	

5.1.4 Методические рекомендации по организации и проведению внеклассного мероприятия, направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся

Для организации учебно-воспитательного процесса студент-практикант должен уметь составлять тематический план, план-конспект урока, протоколировать ход урока и проводить его методический анализ.

Проектирование воспитательного мероприятия

Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст обучающихся: класс, группа. Место проведения.

Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

В какой степени и при помощи каких средств информированы обучающиеся о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст обучающихся?

Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психолого-педагогический эффект была ориентирована методика начала занятий?

Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

Какими приёмами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности обучающихся; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чём нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

Какие оценочные отношения были выработаны у обучающихся на данном воспитательном занятии?

Как была организована концовка данного занятия? В чем педагогическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

Ваша общая оценка воспитательного занятия. Педагогическая ценность мероприятия.

Ваши предложения. Как будет учтен опыт этого мероприятия в Вашей дальнейшей работе?

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточная аттестация зачет с оценкой

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

- Выполнение всех заданий
- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики
- План (график) проведения практики
- Характеристика с места прохождения практики

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

6. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: педагогическая практика интерна

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса
Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева/профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20____ г. по с «_____» _____ 20____ г.

Цель прохождения практики: обеспечение педагогического сопровождения обучающихся в ознакомлении с основными направлениями работы в сфере профессиональной деятельности педагога в образовательных организациях через становление общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство организацией и основными направлениями деятельности образовательного учреждения.
2. Формирование способности управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в условиях практики;
3. Формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
4. Формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
5. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

Индивидуальные задания в период прохождения практики*: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): УК-6, ОПК-5, ПК-1.

СОГЛАСОВАНО**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации _____ Курсовой (групповой) руководитель практики
«_____» _____ 20____ г. «_____» _____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись обучающегося)

* разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

** при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева подпись руководителя практики от профильной организации не требуется.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ ИНТЕРНА

Цель: ознакомиться с деятельностью образовательной организации, получить представление о профессии учителя

Задачи (примерный перечень):

- общая характеристика образовательной организации;
- общая характеристика организационной структуры;
- общая характеристика используемого информационного обеспечения;
- проблематика деятельности организации.

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			Выполнено полностью
2			Выполнено полностью
3			Выполнено полностью
4			Выполнено полностью
5			Выполнено полностью

Подпись обучающегося: _____ / _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____

7. Учебные ресурсы

7.1. Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: http://elibr.kspu.ru/document/18684	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
3.	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им. В.П.Астафьева [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elibr.kspu.ru/library/book/5787/	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			

8.	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
9.	Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
10.	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
11.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19046	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
12.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19048	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/11141	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
15.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
16.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
17.	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
18.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
19.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. –	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный

	Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.	/	неограничен ный доступ
20.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru	http://elibrary.ru	Свободный доступ
21.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
22.	Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуаль ный неограничен ный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ ШУЛИПИНА С.В.
(Фамилия И.О.)

7.2 Карта баз практики

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная практика: педагогическая практика интерна	Согласно заключенным договорам с образовательными организациями по данной практике

Организация практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений). Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ИНТЕРНА**

**Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) образовательной программы
Управление образованием и проектный менеджмент**

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики

Выполнил:

Курс, группа

Проверил:

Красноярск 20____

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 1

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
ОПК-1- 8			
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			
ПК-2-			

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
ОПК-1- 8			
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			
ПК-2-			

Примечание:

1. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.

3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Приложение 4

Характеристика студента-практиканта

*Образец оформления Характеристики на студента-практиканта от организации
(оформляется на фирменном бланке организации)*

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента КГПУ им. В.П. Астафьева, ... курса, ... группы ФИО, проходившего практику
(название организации)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- база практики, в качестве кого работал;
- отношение обучающегося к обязанностям практиканта: трудолюбие, дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- уровень подготовленности практиканта к решению профессиональных задач;
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные практикантом;
- недостатки в теоретической и практической подготовке (если имеются).

В заключении:

Сроки прохождения практики.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант ФИО заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), с указанием причин снижения оценки.

Должность _____ подпись _____ ФИО

печать организации

Образец оформления Дневника прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
АСТАФЬЕВА»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК

*Производственная практика:
педагогическая практика интерна*

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: должность, ФИО _____

Руководитель практики от вуза: должность, уч. степень, уч. звание, ФИО _____

Красноярск 20__

Продолжение дневника практики

Дата	Подразделение предприятия	Содержание практики Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в котором проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Карта материально-технической базы дисциплины
Производственная практика: педагогическая практика интерна
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
Направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование
Очная форма обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-

	1 шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)