

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

РОЛЬ И МЕСТО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В СОВРЕМЕННОЙ ШКОЛЕ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов
Квалификация: «Магистр»

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена д.п.н., профессором С.Н. Ценюгой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики
протокол № 8 от 15.03.2019 г.

Заведующий кафедрой



В.А. Адольф

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
отечественной истории протокол № 8 от 24 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой канд. ист. наук, доцент



И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета протокол № 8 от 28 мая 2019 г.

Председатель


подпись

Д.В. Григорьев

Пояснительная записка

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Роль и место классного руководителя в современной школе» для подготовки обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование в рамках основной образовательной программы разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014г. № 1505 (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014г. № 35263), профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 6.12.2013г. № 30550).

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы и изучается на 2 курсе в 3 семестре. Индекс дисциплины Б1.В1.ДВ.01.02..

Трудоёмкость дисциплины На дисциплину выделяется 2 З.Е./72 часа, в том числе 14.33 контактная и 22 часа самостоятельная работа. Форма контроля - экзамен (35.67 часа).

Цель освоения дисциплины: формирование системы научных представлений об основах классного руководства в современной школе; развитие компетенций, обеспечивающих готовность к решению воспитательно-образовательных задач и эффективной реализации функций классного руководителя.

Задачи изучения дисциплины направлены на Формирование у обучающихся представление о научно-теоретических основах классного наставничества; Формирование навыков эффективного педагогического взаимодействия с обучающимися и их родителями в решении воспитательно-образовательных задач; Формирование способности создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки ;

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ;

ПК- 1 Способен образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов .

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1. Формирование у обучающихся представление о научно-теоретических основах классного наставничества;	Знать - концептуальные основы учебной дисциплины и процесса классного наставничества в образовании 2. Уметь-анализировать источники информации о научно-теоретических основах классного наставничества;	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки ;

	Владеть - необходимыми теоретическими приемами работы с источниками по вопросам в образовании	
2. Формирование навыков эффективного педагогического взаимодействия с обучающимися и их родителями в решении воспитательно-образовательных задач;	<p>Знать – о фактах, отражающих эволюцию и смену фундаментальных и прикладных парадигм эффективного педагогического взаимодействия с обучающимися и их родителями в решении воспитательно-образовательных задач;</p> <p>Уметь - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы организации эффективного педагогического взаимодействия с обучающимися и их родителями в решении воспитательно-образовательных задач;</p> <p>Владеть - методикой и техническими приемами организации</p>	ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ;
3. Формирование способности создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	<p>Знать - сновы критического анализа условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>Уметь–выражать собственное критическое мнение при оценке условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>Владеть – умениями и навыками критического анализа условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	ПК- 1 Способен образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов .

5. В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система);
- интерактивные технологии (дискуссия);
- технология проектного обучения;
- проблемное обучение.

1. Организационно-методические документы
1. 1. Технологическая карта освоения дисциплине
 по очной форме обучения
 (общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич	КРЭ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Модуль 1. Теоретические и нормативно-правовые основы института классного наставничества.	40.36	8	2		6		12		20.36
Тема 1. Институт классного наставничества: история, теория и практика классного наставничества на современном этапе.		2	2				2		5.09
Тема 2. Теоретико-методологические основы деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе.		2			2		4		5.09
Тема 3. Нормативно-законодательная база деятельности классного руководителя.		2			2		4		5.09
Тема 4. Организационно-методические основы воспитательной деятельности классного руководителя.		2			2		2		5.09
Модуль 2 Технологии реализации классного руководства в современной школе.	28.27	6	2		4		10		12.27
Тема 5. Основные направления деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе — содержательная компонента.		2	2						5.09
Тема 6. Азбука воспитательных средств в арсенале классного руководителя.		2			2				5.09
Тема 7. Взаимодействие классного руководителя и семьи школьников		2			2				5.09
Форма промежуточной аттестации по учебному плану - Экзамен		0.33						0.33	
ИТОГО	72	14.33	4		10		22		35.67

1. Технологическая карта освоения дисциплине
 по заочной форме обучения
 (общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич	КРЭ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Модуль 1. Теоретические и нормативно-правовые основы института классного наставничества.	40.36	8	2		6		12		20.36
Тема 1. Институт классного наставничества: история, теория и практика классного наставничества на современном этапе.		2	2				2		5.09
Тема 2. Теоретико-методологические основы деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе.		2			2		4		5.09
Тема 3. Нормативно-законодательная база деятельности классного руководителя.		2			2		4		5.09
Тема 4. Организационно-методические основы воспитательной деятельности классного руководителя.		2			2		2		5.09
Модуль 2 Технологии реализации классного руководства в современной школе.	28.27	6	2		4		10		12.27
Тема 5. Основные направления деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе — содержательная компонента.		2	2						5.09
Тема 6. Азбука воспитательных средств в арсенале классного руководителя.		2			2				5.09
Тема 7. Взаимодействие классного руководителя и семьи школьников		2			2				5.09
Форма промежуточной аттестации по учебному плану - Экзамен		0.33						0.33	
ИТОГО	72	14.33	4		10		22		35.67

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работе.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ +КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме самостоятельной работы обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль

Содержание основных разделов и тем дисциплин

Тематика лекционного курса

Модуль I. Теоретико-практические и нормативные основы института классного наставничества.

Тема 1. Институт классного наставничества: история, теория и практика классного наставничества на современном этапе.

История становления института классного руководства в России. Этапы в становлении института классного наставничества. Классные наставники, классные надзиратели, групповоды как прообразы классного руководителя. Роль классного руководителя в общенациональной системе воспитания и в образовательном пространстве школы. Эталонная модель педагога-воспитателя двадцать первого века. Цель и задачи деятельности классного руководителя. Характеристика основных функций классного руководителя (воспитательные функции, социально-психологические, социально-гуманитарные, управленческие). Направления деятельности классного руководителя в практике современного воспитания. Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования как ориентир в деятельности классного руководителя.

Тема 2. Теоретико-методологические основы деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе.

Воспитание как ведущая функция профессионально-педагогической деятельности и институт социализации личности. Понятие воспитания в социальном и собственно-педагогическом смысле. Ориентация современного образовательного процесса на личностное развитие обучающихся как фактор нового качества отечественного образования. Закономерности и принципы воспитания. Целеполагание и содержательное наполнение воспитательного процесса. Воспитание культуры здорового образа жизни как актуальное направление воспитательной работы. Воспитательные системы и концепции воспитания. Понятие и структура воспитательной системы. Ведущие концепции и подходы воспитания. Обзор современных концепций воспитания. Особенности организации воспитательного пространства в инклюзивной образовательной среде.

Тема 3. Нормативно-законодательная база деятельности классного руководителя.

Нормативно-правовая база института классного наставничества как совокупность правовых актов, регулирующих деятельность института классного наставничества. Функциональное назначение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательные отношения. Характеристика многоуровневой системы нормативно-правовой базы в соответствии с формой государственного устройства РФ (международный, федеральный, региональный уровень). Конвенция о правах ребенка как международный документ, обеспечивающий защиту интересов ребенка и создание условий для их активного и творческого участия в социально-политической жизни общества. Право ребенка на получение надлежащего воспитания как одно из важнейших личных неимущественных прав несовершеннолетнего. Всемирная Декларация и План действий в интересах детей как международная договорная основа защиты прав детей. Нормативно-правовые акты федерального уровня: федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти. Нормативно-правовая база образовательной организации, регулирующая деятельность классного руководителя (типовые положения, акты, инструкции). Нормативно-правовые основы взаимодействия с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности в современной школе.

Тематика семинарских занятий

Тема 4. Организационно-методические основы воспитательной деятельности классного руководителя.

Вопросы для обсуждения:

1. План воспитательной работы как модель предстоящей деятельности классного руководителя.
2. Требования к современному плану, виды планирования.
3. Структура плана воспитательной работы (варианты).
4. Способы организации совместного со школьниками планирования жизнедеятельности классного ученического коллектива.

Задания для самостоятельной работы:

1. Создайте свод правил (методических рекомендаций) планированию классным руководителем своей воспитательной деятельности.
2. Проанализируйте план воспитательной работы конкретной образовательной организации, класса.
3. Продумайте и предложите способы включения школьников разных возрастов и особых образовательных потребностей в планирование жизнедеятельности класса.
4. Подготовьте реферат по теме: «Институт классного наставничества как фактор воспитания и

социализации подрастающего поколения», обосновав необходимость учета особых образовательных потребностей воспитанников..

Тема4: Диагностика и целеполагание в деятельности классного руководителя.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущностные характеристики и специфика педагогической диагностики.
2. Методы научно-педагогического исследования в арсенале классного руководителя.
3. Методика предварительного изучения, организации наблюдения, тестирования; опросные методики (анкетирование, беседа) как способы изучения личности ученика и детского коллектива.
4. Цель как стержневая характеристика воспитательного процесса. Масштаб и виды целеполагания.
5. Технология постановки воспитательных целей.

Задания для самостоятельной работы:

1. Реализуйте в квазипрофессиональном режиме программу изучения личности обучающегося либо ученического/студенческого коллектива (например, своей группы).
2. Проанализируйте минимальную диагностическую программу изучения гражданской зрелости старшеклассников М.И. Шиловой.
3. Проведите в студенческой группе одну из диагностических методик.
4. Разработайте и реализуйте в группе план-сценарий учебно-деловой игры «Школа будущего».
5. Сформулируйте свой вариант цели воспитательной деятельности классного руководителя,

определив ее актуальность и концептуальные основы. Проведите декомпозицию цели.

Модуль II. Технологии организации классного руководства в современной школе.

Тематика лекционного курса

Тема 5. Основные направления деятельности классного руководителя в современном воспитательном процессе — содержательная компонента.

Содержательное наполнение современного воспитательного процесса, его основные направления. Сущностные характеристики и проблемы воспитания духовно и физически здоровой личности, становления патриота и гуманиста, воспитание трудолюбивого и конкурентоспособного человека, личности творческой и саморазвивающейся. Основные направления и ценностные основы воспитания в региональной концепции и программно-ориентир воспитания детей и молодежи Красноярского края (М.И. Шилова).

Тема. Взаимодействие классного руководителя и семьи школьников.

Характеристика современной семьи как социального института. Роль и значение семьи для личностного развития и становления человека. Типология и функции семьи. Школа и семья как два основных и равноправных субъекта в воспитании и социализации личности. Типы семейного воспитания и основные составляющие педагогической помощи семье. Целевые ориентиры организации взаимодействия школы и семьи. Сотруднический тип взаимодействия как наиболее эффективный способ сотрудничества школы и семьи. Принципы и правила паритетного сотрудничества. Педагогическая диагностика как неперемное условие эффективного педагогического сотрудничества школы и семьи и обеспечения эффективного воспитательного влияния на детей, имеющих особые образовательные потребности.. Способы организации содружества семьи и школы.

Тема. Формы взаимодействия семьи и школы как субъектов воспитательного процесса.

Проблемные зоны взаимодействия семьи и школы, принципы его организации. Целевые ориентиры и способы организации сотрудничества классного руководителя и родителей как субъектов воспитательного процесса. Ведущие формы работы с родителями по их педагогическому просвещению, информированию, по организации совместной деятельности семьи и школы, а также по коррекции внутрисемейных отношений. Родительское собрание как основная форма взаимодействия с родительским сообществом. Требования к его организации Назначение и функционал родительского комитета.

Тематика семинарских занятий

Тема: Основные направления современного воспитательного процесса в деятельности классного руководителя — содержательная компонента.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность содержательной компоненты воспитательного процесса.

2. Связь целевых и содержательных ориентиров воспитания 21-го века.
3. Характеристика современных направлений организации воспитательного процесса в школе.
4. Характеристика программного содержания воспитания (Программа-ориентир воспитания детей и молодежи Красноярского края М.И. Шиловой).

Задания для самостоятельной работы:

1. На основе анализа Закона «Об образовании в Российской Федерации» вычлените ведущие направления формирования и развития личности школьника.
2. Подготовьте доклад-презентацию по теме «Воспитательный процесс — от целевых ориентиров до содержания».
3. Разработайте кластер «Содержательное наполнение современного воспитания» и подготовьте его презентацию.

Тема: Азбука воспитательных средств в арсенале классного руководителя. Вопросы для обсуждения:

1. Методическая культура современного классного руководителя.
2. Методы и формы воспитательной деятельности в образовательном процессе школы.
3. Технология реализации этических форм и методов воспитательной работы в классе . Основы организации дискуссии.
4. Деловые игры на службе воспитания. Сущностные характеристики и возможности игры как воспитательного средства. Технология организации.
5. Метод проекта в воспитательной деятельности классного руководителя.

Задания для самостоятельной работы:

1. На основе анализа научной литературы подготовьте доклад-презентацию по теме «Современные средства организации воспитательного процесса».
2. Разработайте план-сценарий деловой игры воспитательной направленности. Подготовьтесь к реализации одного из ее этапов на занятии..
3. Подготовьте аналитический обзор по теме «Методический арсенал современного классного руководителя».
4. Разработайте авторскую форму презентации продукта и результата проектной деятельности школьника.
5. Разработайте план-проспект этической беседы по культуре поведения для подростков.

Тема: Формы взаимодействия семьи и школы как субъектов воспитательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы организации взаимодействия семьи и школы как партнеров по воспитанию.
2. Целевые ориентиры взаимодействия семьи и школы в парадигме гуманистической педагогики.
3. Ведущие формы работы классного руководителя с родителями.
4. Родительское собрание. Требования к его организации.
5. Специфика работы и функции родительского комитета. Задания для самостоятельной работы:
 1. Подготовьте доклад по теме: «Сущностные характеристики и специфика семейного воспитания. История и современность».
 2. Разработайте план проведения традиционного родительского собрания, определив его целевые ориентиры и методику организации.
 3. Подготовьте план-проспект беседы для родителей на психолого-педагогическую тему, презентуйте его на занятии.

4. Напишите эссе «Основные принципы и правила эффективного педагогического взаимодействия классного руководителя с участниками образовательного процесса».
5. Обоснуйте назначение и правила проведения индивидуальной консультации для родителей.

Тема. Здоровьесберегающие и интернет-технологии в деятельности классного руководителя.

Вопросы для обсуждения:

1. Здоровьесберегающее воспитание: понятие и ценностные основания.
2. Воспитание культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о здоровье, формирование навыков здорового образа жизни.
3. Основы формирования умений школьника обеспечить собственную информационную безопасность.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте имеющиеся и предложите свой вариант здоровьесберегающей технологии в деятельности классного руководителя.
2. Подготовьте план-проспект круглого стола «Воспитание учащегося как активного субъекта массовой коммуникации, осознанного пользователя сети Интернет с высоким уровнем медиакультуры».
3. Проанализируйте содержание адаптированных образовательных программ и вклад классного руководителя в обеспечение индивидуальных образовательных траекторий детей с особыми образовательными потребностями.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Основы классного руководства».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;

- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы,

диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстанавливается в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные

пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачету по дисциплине «Иновационные процессы в образовании» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – разработать педагогическую систему учебных занятий (разных типов и видов) обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы, сформулировать цели и задачи биоэкологического образования в конкретной школе и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Решение компетентностно-ориентированных заданий	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Написание эссе на тему «Инновации в твоей школе»	6	10
	Подбор критериев и показателей для оценки учебных результатов обучающихся	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Составление перечня состава портфолио учащихся	9	15
Итого		21	35

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Решение типовых вариантов ЕГЭ или ОГЭ (на примере истории)	6	10
	Проверка и оценка работы учащегося (на примере истории)	3	5
	Разработка контрольно-измерительных материалов для тематического контроля учебных достижений учащихся (на примере истории)	6	10
	Составление дифференцированных уровневых заданий (на примере истории)	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Разработка методики подготовки учащихся к ЕГЭ или ОГЭ (на примере истории)	6	10
Итого		27	45

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max

	Зачет	9	15
Итого		9	15

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Тема № 1	Изучение педагогического опыта по инновационным технологиям обучения в Красноярском крае	3	5
БМ № 2 Тема № 5	Составление ментальной карты по разнообразию видов мониторинга учебных достижений учащихся (на примере биологии, физики, химии)	3	5
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min 60	max 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

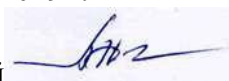
Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	Зачтено
73 – 86	Зачтено
87 - 100	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет исторический
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8
от 24 апреля 2019 г.

Зав.кафедрой



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8 от 28 мая 2019г.

Председатель


подпись

Д.В. Григорьев

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

«Роль и место классного руководителя в современной школе»

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов
(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Ценюга С.Н., профессор

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Основы классного руководства» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.2. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат);
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки ;

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ;

ПК- 1 Способен образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов .

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки ;	Дисциплины модуля 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности"	текущий контроль успеваемости	4	подбор критериев и показателей для оценки учебных результатов обучающихся
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ;	Дисциплины модуля 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности"	текущий контроль успеваемости	2	решение компетентностно-ориентированных заданий
		текущий контроль успеваемости	3	написание эссе на тему «Оценивается ли качество обучения оценками?»
		текущий контроль успеваемости	4	подбор критериев и показателей для оценки учебных результатов обучающихся

			9	составление дифференцированных уровней заданий
		промежуточная аттестация	1	зачет
ПК- 1 Способен образовательные программы соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов .	Дисциплины модуля 3 "Основы в организации с профессиональной педагогической деятельности, Методология и методы научного педагогического исследования, Современные подходы в научных педагогических исследованиях, дисциплины модуля 4 "Естественные науки для практики и образования", дисциплины модуля 1 "Методология исследования в образовании", Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: педагогическая практика, Производственная практика: преддипломная практика	текущий контроль успеваемости	8	разработка контрольно-измерительных материалов для тематического контроля учебных достижений учащихся
		текущий контроль успеваемости	5	составление перечня состава портфолио учащихся
		текущий контроль успеваемости	6	решение типовых вариантов ЕГЭ или ОГЭ
		текущий контроль успеваемости	7	проверка и оценка работы учащегося (на примере биологии, химии, физики)
			10	методика подготовки учащихся к ЕГЭ или ОГЭ
		промежуточная аттестация	1	зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: тест, вопросы к зачёту.

3.2. Оценочные средства.

3.3. Оценочное средство

Вопросы к зачету

1. Раскройте сущность воспитания как целостной динамической системы. Определите современные ориентиры организации воспитательного процесса.

2. Дайте характеристику объект-субъектной позиции учащегося в воспитательном процессе в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

3. Раскройте базовые функции, цели и задачи профессиональной деятельности современного классного руководителя.
4. Представьте историческую парадигму становления института классного руководства в России. Определите требования воспитательного сообщества к современному классному руководителю.
5. Определите суть и назначение педагогической диагностики. Охарактеризуйте одну из диагностических методик в арсенале современного классного руководителя.
6. Выявите эффективность различных форм организации воспитательной деятельности (воспитательное дело, КТД, событие и др.), оттолкнувшись от их специфики.
7. Представьте методику организации воспитательного проекта, определив его целевые ориентиры и возможности.
8. Презентуйте план проведения этической беседы по избранной Вами тематике. Определите специфику данного метода воспитания.
10. Определите целевые ориентиры и воспитательные возможности диспута. Предложите план-проспект его проведения.
11. Определите суть и возможности деловой игры в воспитательном процессе. Предложите обоснованные методические правила ее проведения.
12. Покажите возможности портфолио в воспитательной деятельности классного руководителя.
13. Раскройте специфику формирования культуры межнационального общения в деятельности классного руководителя. Представьте проспект воспитательного дела данной направленности.
14. Определите возможности различных форм воспитательной работы в решении задач гражданского/ патриотического/ духовно-нравственного воспитания (на выбор). Охарактеризуйте основные направления социально-педагогической деятельности классного руководителя в современном воспитательном пространстве школы.
16. Обоснуйте значение планирования воспитательной деятельности классного руководителя. Представьте различные виды и возможную структуру плана.
17. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, отражающие требования к организации воспитательной деятельности в школе.
18. Раскройте специфику организации взаимодействия семьи и школы как субъектов воспитательного процесса (целевые ориентиры, содержание, средства воплощения).
19. Разработайте и презентуйте методику организации родительского собрания (тема, цель, задачи, содержательное наполнение).
20. Представьте план-проспект проведения индивидуальной консультации/ родительской конференции/ практикума для родителей (на выбор).
21. Определите требования к внешнему виду и коммуникативной компетентности классного руководителя 21-го века.
22. Определите возможности и проблемы Интернет-пространства как средства воспитания современного школьника.

Тестовые задания

1. Назовите функцию в деятельности классного руководителя а) направляющая б) обучающая в) организаторская г) творческая
2. Перечислите модели классного руководителя
 - а) учитель-классный руководитель
 - б) учитель-организатор
 - в) учитель-социальный педагог

д) освобожденный классный руководитель-руководитель 3. Основная цель в работе классного руководителя

а) научить детей решать проблемы в образовательной деятельности.

б) создание благоприятной микросферы и психологического климата в коллективе

в) координация усилия педагогов

г) Воспитывать бережное отношение к учебной литературе

4. Виды деятельности, которые организует классный руководитель а) образовательная б) воспитательная в) художественная г) руководящая

5. 5. Основные направления деятельности классного руководителя а) Развитие речи и мышления б) физическое и психическое здоровье в) общение и семья

г) коррекция отклонений в развитии

6. Профессиональные способности классного руководителя

а) продуктивные

б) организаторские

в) коммуникативные

г) интерпретационные

7. Компетентность классного руководителя – это

а) документ, в котором дана полная квалификационная характеристика учителя с позиций требований, предъявляемых к его знаниям, умениям и навыкам и уровню подготовки.

б) готовность педагога к реализации деятельности классного руководителя.

в) идеальная модель учителя, преподавателя, педагога, образец, эталон.

г) гражданская зрелость и активность, осведомленность с событиями мирового масштаба

8. Основная задача классного руководителя

а) изучение уровня развития познавательных процессов у учащихся

б) создание классного коллектива, как основы воспитательной системы

в) воспитание у школьников любви к природе

г) развитие физических способности учащихся

9. Классный руководитель – это

а) учитель, отлично знающий свой предмет

б) педагогический работник, который содействует созданию благоприятных условий

для индивидуального развития и формирования личности

в) профессионал-педагог, духовный посредник между обществом и школьником

г) педагог школы, осуществляющий функцию корректора межличностных отношений

10. Какая функция включает в себя определение целей деятельности классного руководителя а) планово-прогностическая

б) контрольно-корректирующая

в) организационно-координирующая г) аналитико-диагностическая

11. Семья – это:

а) хозяйственно-юридическая единица

б) связанная кровными узами социальная общность, объединенная отношениями взаимной ответственности и взаимопомощи.

в) разновозрастная социальная группа, где совместно проживают 2-3 поколения; г) первичная ячейка общества

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – вопросы к зачёту

Формируемые компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций
	(60-72 балла) удовлетворительно/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(87-100 баллов)* отлично/зачтено
ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.	Знает фрагментарно сущностные характеристики воспитательного процесса и индивидуальные особенности воспитанников в разные возрастные периоды. Знает основные нормативные документы, регулирующие деятельность классного руководителя в образовательной организации. Умеет использовать	Знает сущностные характеристики воспитательного процесса и основные особенности воспитанников. Умеет использовать теоретические знания о сущности учебно-воспитательного процесса с учетом личностных характеристик учащегося. Знает основные нормативно-правовые документы, регулирующие воспитательную деятельность в	Знает методологические подходы к организации образовательного процесса и сущностные характеристики воспитания. Сформированы знания о возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностях воспитанников. Мотивирован к осуществлению профессиональной педагогической деятельности на основе соблюдения нормативно-правовой базы. Владеет навыками организации воспитательного процесса на основе анализа и применения

	отдельные нормативно-правовые акты при организации воспитательного процесса.	образовательной организации. Умеет обосновать социально- педагогическую значимость соблюдения основ нормативно-правового обеспечения деятельности классного руководителя в образовательной организации	нормативно-правовых ак- тов в сфере классного ру- ководства. Способен к обоснованию и учету социальных, воз- растных, психофизических и индивидуальных особен- ностей учащихся в учебно- воспитательном процессе.
ПК-7 - способность организовывать	Знает сущностные характеристики неко-	Знает сущностные ха- рактеристики базовых	Знает концептуальные основы и теоретические

сотрудничество обучающихся, поддерживать активность инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать творческие способности.	торых педагогических категорий и основные методологические подходы к организации воспитательного процесса. Умеет фрагментарно обосновывать отдельные методологические подходы к организации сотрудничества с обучающимися. Владеет некоторыми приемами педагогического сопровождения воспитанников.	педагогических категорий и основные подходы к организации воспитательного процесса. Умеет критически оценивать концептуальные положения ведущих методологических подходов в области воспитания и использовать их при организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей.	подходы к организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности, развития творческих способностей. Владеет навыками сравнительного анализа ведущих методологических подходов к организации воспитательного процесса и обоснования эффективности их применения в учебной и внеучебной деятельности в контексте организации эффективного педагогического взаимодействия и сотрудничества.
--	---	--	---

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: 2 – доклад-презентация, 3 – реферат, 4 — аналитический обзор. 5 - кластер, 6 — УДИ, 7 — терминологический словарь, 8 — эссе, 9 — выполнение тестовых заданий.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – докладу-презентации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина теоретической информации, ее критическая оценка	4
Связь материала с образовательной практикой	2
Культура изложения	2
Максимальный балл	8

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – реферату

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие материала исследуемой проблеме	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	2
Количество используемых источников	2
Оформление реферата	2
Максимальный балл	8

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 — аналитический обзор

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

Полнота и достоверность использованной информации	2
Логика изложения и композиционная целостность	3
Наличие критической оценки изложенной информации	3
Максимальный балл	8

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – кластера

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Понимание сути изучаемого явления	2
Уровень аналитических и синтезирующих умений	4
Графическая культура	1
Максимальный балл	7

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 — учебно-деловая игра

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Корректность определения учебно-познавательной проблемы	2
Качество организации ролевого взаимодействия	4
Методическая культура разработчика	1
Максимальный балл	7

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 — терминологический словарь

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Адекватность определения выбранных терминов	4
Количество терминов инклюзивной педагогики	2
Качество оформления	2
Максимальный балл	8

4.2.8. - Критерии оценивания по оценочному средству 8 — эссе.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота обоснования выделенной проблемы	3
Логика и грамотность изложения	4
Четкая формулировка авторской позиции	1
Максимальный балл	8

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 — выполнение тестовых заданий

Критерий оценивания: % ответов, совпадающих с ключом	Количество баллов	
	вклад в промежуточный рейтинг	вклад в итоговый рейтинг
60 - 75 % правильных ответов	8	15
76- 90 % правильных ответов	9	20
91-100 % правильных ответов	10	25
Максимальный балл	10	25

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

*Подготовка доклада-презентации «Нормативно-законодательные основы деятельности
классного руководителя»*

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план доклада, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания и публичного представления доклада. Оформите доклад-презентацию в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме доклада (с презентацией).

Написание реферата «Институт классного наставничества как фактор воспитания и социализации подрастающего поколения»

Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания реферата и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

Подготовка аналитического обзора «Актуальные проблемы современного воспитания»

Аналитический обзор — процесс анализа и синтеза в процессе осмысления научной информации по определенному вопросу. Составляется на основе изучения монографий, статей, диссертационных исследований и других источников информации. Вся информация представляется в кратком и систематизированном виде.

При подготовке аналитического обзора целесообразно пользоваться следующим алгоритмом: познакомьтесь с литературой по проблеме; составьте план, отражающий последовательность изложения материала; критически осмыслите изученную информацию, определите собственную позицию; продумайте систему аргументов, подтверждающих ее правомочность; оформите текст аналитического обзора, содержащий систематизированную, обобщенную и критически осмысленную информацию.

Разработка кластера «Содержательное наполнение современного воспитания»

Кластер представляет из себя объединение нескольких однородных элементов, которое может рассматриваться как самостоятельная единица, обладающая определенными свойствами. Это графическая форма организации информации, когда выделяются основные смысловые единицы, которые формируются в виде схемы с обозначением всех связей между ними. Определите ключевое слово или предложение по выбранной теме. Продумайте набор слов или словосочетаний, которые связаны с данной темой. Дайте волю воображению и фантазии, фиксируя всю информацию, пока ваши идеи не закончатся. Это могут быть слова, словосочетания, предложения, выражающие идеи, мысли, факты, образы, ассоциации по теме. Определите связи между понятиями и идеями. Составьте кластер. В центре расположите основное понятие, по сторонам обозначьте смысловые единицы и соедините их с центральным понятием.

Подготовка и организация УДИ

УДИ по сути своей является методом интерактивного обучения. Важными признаками такой игровой деятельности является наличие модели (способ замещения реального педагогического явления воображаемым объектом), правил для четкой организации процесса решения учебной проблемы и, наконец, - исполнение ролей, что помогает снять психологические барьеры и глубже овладеть смыслами.

УДИ «Школа будущего»

Целевые ориентиры:

1. Дидактические: осмысление сущности профессиональных компетенций педагога в связи с требованиями ФГОС.
2. Игровые: снятие психологических барьеров, интериоризация смыслов.
3. Воспитательные: становление профессионально-педагогической позиции.

При подготовке к игре необходимо ознакомиться с требованиями профессионального стандарта к организации воспитательного процесса. Продумать свой вклад в создание страниц педагогического альманаха в ролях журналистов, дизайнеров, выпускающего редактора, корреспондентов (педагоги, дети, родители).

Составление терминологического словаря классного руководителя Терминологический словарь – словарь, содержащий термины в области

организации профессиональной деятельности классного руководителя. Словарный состав педагогики, как и любой науки, находится в постоянном движении. В условиях современной модернизации и информатизации системы образования произошла существенная трансформация содержания многих понятий педагогики, некоторые учреждения переименованы, появились образовательные учреждения нового типа (например, негосударственные учебные заведения), проявились тенденции активного вовлечения иноязычных заимствований, внедрения в педагогику терминов других (смежных) наук, насыщения терминологии неологизмами (например, «тьютор» «классный наставник» «освобожденный классный руководитель»). Приток новых терминов также происходит за счет роста терминов-метафор и терминов-словосочетаний (например, «Открытое воспитательное пространство»). Терминологический словарь создается с целью упорядочения лексики по воспитательной работе и призван облегчить понимание современных педагогических терминов.

Написание эссе «Основные принципы и правила эффективного педагогического взаимодействия классного руководителя с участниками образовательного процесса»

Эссе — это небольшое прозаическое сочинение, отражающее впечатление, соображения и позицию автора по какому-либо актуальному вопросу или проблеме. Оно заведомо не претендует на исчерпывающую трактовку рассматриваемой темы. Исходя из выбранной темы, определите ее

актуальность, отразите имеющиеся в науке мнения по данному вопросу, отразите переход к основному (авторскому) суждению. Сформулируйте собственное суждение и аргументы (2-3) по обозначенной проблеме; приведите доказательства, факты и примеры в поддержку своей позиции; проанализируйте контраргументы и противоположные суждения, определив их слабые стороны.

В заключение сформулируйте еще раз основное суждение, дав общее заключение о полезности данного утверждения.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ / __ учебный год
В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика
«__» ____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
«__» ____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) _____
«__» _____ 20__ г.
Председатель _____
(ф.и.о., подпись)

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потреб-ность
Основная литература		
Модуль №1		
Борытко Н.М. Педагогика: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 496 с.	ОГЛ(29)	
Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Издательский центр «Академия», 2002. - 576 с.	ОГЛ (248)	
Селиванова В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 336 с.	ОГЛ (19)	
Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб.пособие для студ.высш.учеб.заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 192 с.	ОГЛ (15)	
Теоретико-прикладные основы педагогики: учебное пособие для студентов педагогических вузов: в 2 Ч. - Ч.2. - Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2016. - 176 с.	ОГЛ(1)	
Модуль №2		
Журавлева О.П. Михалева Л.П. Педагогика (Теория и методика воспитания). - Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2015. - 174.	Л(1)	
Классному руководителю. Учеб.-метод. Пособие / Под ред. М.И. Рожкова. - М.: Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2001. - 280.	ОГЛ(3)	
Сергеева В.П. Классный руководитель: планирование и организация работ от А до Я. - М.: Педагогическое общество России, 2002. - 256.	ОГЛ(4)	
Фархшатова И.А. Технология сплочения классного коллектива «Кредит доверия»//Воспитание школьников, 2017 - № 4. - С. 26-30.	ОГЛ(1)	
Тимофеева Е.Р. Технология проведения воспитательного часа. Работа с коллективом класса // Классный руководитель, 2016. - № 2. С. 15-17.	ОГЛ (1)	
Дополнительная литература		
Модуль №1		
Сенько Ю.В. Педагогика понимания: учебное пособие. - М.: Дрофа, 2007. - 189.	ОГЛ(10)	
Педагогическая поддержка ребенка в образовании: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / Н.Н. Михайлова, С.М. Юсфин, Е.А. Александрова и др. - М.: издательский центр «Академия», 2006. - 288.	ОГЛ(80)	
Модуль №2		

Социальная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / под. Общ. Ред. В.С. Торохтия. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 451.	ОГЛ (2)	
Голопило Л.Д. Роль классного руководителя в проектировании персонифицированной системы воспитания // Классный руководитель, 2017. - № 3. С. 43-46.	http://e-koncept.ru/2015/95638.htm	
Щуркова Н.Е. Профессиональный журнал работы классного руководителя. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2015. 164 с.	Научная библиотека	1
Ресурсы сети Интернет		
Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Портал учебных ресурсов КГПУ им. В.П. Астафьева	http://edu.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Федеральное агентство по образованию РФ Министерства образования и науки РФ (РОССОБРАЗОВАНИЕ).	http://минобрнауки.рф/	4000
Федеральный портал РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	http://www.edu.ru	4000
Электронно-библиотечная система КГПУ им. В.П. Астафьева	http://elib.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Электронно-библиотечная система IPRdooks	http://www.iprbookshop.ru	4000
Информационные справочные системы		
Антиплагиат [Электронный ресурс] : система автоматической проверки текстов на наличие	http://www.antipla-	Не ограничено после

заимствований из общедоступных сетевых источников. – Электрон. дан. – М., © 2005-2016, ЗАО «Анти-Плагиат». – Режим доступа: http://www.antiplagiat.ru	giat.ru/	регистрации
Гарант	http:// www.garant.ru	
Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва :, 1992– . – Режим доступа: локальная сеть вуза	локальная сеть вуза	Не ограничено
КонсультантПлюс	http://www.consul- tant.ru	
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс] : система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов, . – Электрон. дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru/index.php? option=com_ir- bis&Itemid=300	http:// library.kspu.ru/ index.php?op- tion=com_irbis&Ite m id=300	Не ограничено
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Не ограничено
http://elibrary.ru	Не ограничено	

Согласовано:
заместитель директора библиотеки



/ Шулипина С.В.

(должность структурного
подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-101	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-114 Музей археологии и этнографии	Учебно-методические пособия (орудия труда из кости, камня и металла, предметы вооружения, украшения, атрибуты культовой обрядности, копии наскальных рисунков и отдельные образцы наскального искусства), фаунистическая коллекция, телевизор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-203	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-207	Учебная доска- 1 шт, компьютер-1шт, телевизор-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-208	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5-211	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-213	Интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215	Учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216	Учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216а	Маркерная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-217	Учебная доска- 1 шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-219	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-221	Учебная доска- 1 шт. Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-222	Компьютеры-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., маркерная доска-1шт. Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1. Professional (ОЕМлицензия, контракт № 20А/2015 от

	05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицесертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Statistuca Basic Academic (Договор № 13/04/ППот 12.04.2019)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-223	Экран-1шт, проектор-1 шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-224 Актовый зал	Проектор-1шт, экран-1шт Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-301	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-302	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-317	Экран-1шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 2-09	Компьютер-15 шт, научно-справочная литература. Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

