

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическое образование

квалификация – бакалавр

Очная форма обучения

набор 2019 года

Красноярск 2019

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной составлена: к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа учебной практики: ознакомительной практики, разработана для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121; в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана модуля 5 "Учебно-исследовательский", Б1.ОДП.02.03(У).

1.2. Общая трудоемкость практики – в З.Е., часах и неделях

Учебная практика: ознакомительная реализуется по очной форме обучения на 1 курсе, в 1-ом семестре, составляет 2 недели, всего 108 часов (3 з.е.), из них 24 часа лабораторных занятий с обучающимися, 84 часа самостоятельной работы.

1.3. Цель и задачи практики:

Цель учебной практики: ознакомительной практики - обеспечение педагогического сопровождения обучающихся в ознакомлении с основными направлениями работы в сфере профессиональной деятельности педагога в образовательных организациях через становление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство с организацией, основными направлениями деятельности образовательного учреждения и деятельностью учителя экономики.
2. Формирование способности управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в условиях практики;
3. Формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
4. Формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
5. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих общепрофессиональных **компетенций**:

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код компетенции
Входной раздел		
<p>Формирование профессиональных компетенций будущего учителя</p> <p>- Сделать самодиагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p>	<p>Знать универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки</p> <p>Уметь выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p> <p>Владеть умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	<p>УК-6 ОПК-5 ПК-1</p>
Базовый раздел		
<p>Ознакомиться с организацией, изучить документы, характеризующие основные направления деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Знать: структуру, цели, задачи и основные направления деятельности образовательного учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса - обязанности педагога; - назначение и функции основных подразделений организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в целях сбора данных и определения задач образования обучающегося; - определять и обрабатывать существующие недостатки в образовательной деятельности и формулировать предложения по их устранению; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - использовать нормативные, правовые документы в своей деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностической беседы с участниками образовательного процесса; - навыком обработки полученных данных и постановки педагогических задач; - навыками профессионально-личностной рефлексии 	<p>УК-6 ОПК-5 ПК-1</p>
<p>Формирование способности управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы управления своим временем, выстраиванием и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в условиях практики 	<p>УК-6</p>

<p>образования в течение всей жизни в условиях практики;</p>	<p>Уметь: - распределять время при проведении и проектировании образовательного и внеучебного процессов; - распределять временные границы этапов образовательного и внеучебного процессов, составлении профессиональной документации Владеть: - способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста</p>	
<p>Формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;</p>	<p>Знать методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; Уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; Владеть навыками осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;</p>	ОПК-5
<p>Формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</p>	<p>Знать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области Уметь организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть навыками определения актуальности тематики и содержания материала для индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>	ПК-1
Итоговый раздел		
<p>Формирование профессиональных компетенций будущего учителя</p> <p>- Сделать повторную самодиагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p>	<p>Знать универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки Уметь выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций Владеть умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	<p>УК-6 ОПК-5 ПК-1</p>

Структура практики

№ п/п	Раздел	Задания
1	Входной раздел	<ul style="list-style-type: none"> - Организационно-ознакомительная работа: Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установление графика консультаций, в рамках установочной конференции - Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики
2	Базовый раздел	<p>Ознакомительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с организацией, изучить документы, характеризующие основные направления деятельности образовательного учреждения <p>Практический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за учителем во время уроков и проведением внеучебной работы с целью управления своим временем и использованием рабочего времени педагога - Индивидуальная беседа с обучающимся, изучение уровня развития ученического коллектива, выявление и корректировка трудностей в обучении - Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и их соответствие требованиям ФГОС СОО)
3	Итоговый раздел	<ul style="list-style-type: none"> - Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики - Представление отчета в рамках итоговой конференции по учебной практике: ознакомительной

1.5. Контроль результатов

С целью формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетентностей в ходе учебной практики: ознакомительной обучающиеся должны подготовить следующие **формы отчетности**:

Задание №1. Ознакомиться с организацией, изучить документы, характеризующие основные направления деятельности образовательного учреждения:

Дайте характеристику образовательной организации.

- история создания и развития;
- современное состояние образовательной организации: организационно-правовая форма собственности; учредительные документы и нормативные материалы, основные виды деятельности; стратегии развития;
- контактная информация.

Структура образовательной организации, характеристика состава подразделений и их взаимосвязей.

Изучение деятельности организации по оказанию услуг:

- характеристика услуг, перечень основных и дополнительных видов услуг, конкурентоспособность услуг;
- потребители образовательных услуг (состав, сегментация по возрастным категориям, устойчивость, потенциальные возможности расширения);

Инновационная деятельность организации:

- характеристика основных направлений инновационной деятельности организации, в том числе и образовательных услуг, применяемые методы и формы оказания.

Задание 2. «Наблюдение за преподавателем во время занятий с целью управления своим временем и использованием рабочего времени педагога».

Посетите любое занятие на базе практики (лекция, семинар, практическое занятие и т.д.) или найдите в Интернете запись интересующего Вас занятия. Подготовьте анализ просмотренного занятия.

Задание 3. Провести анализ отчета самообследования образовательной организации.

Выявить организационно-педагогические и учебно-воспитательные проблемы. Сформулировать пути решения для представления и обсуждения на зачете.

Проведение анализа уровня развития ученического коллектива, выявление и корректировка трудностей в обучении.

Задание 4. «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области при проектировании учебной и внеучебной деятельности и их соответствие требованиям ФГОС СОО».

- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

- План (график) проведения практики

- Характеристика с места прохождения практики

Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, который обучающийся предоставляет в заполненном виде руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе прохождения практики.

Учебная практика: ознакомительная считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальный план практики	Предъявление руководителю
Базовый	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Итоговый	Оформление, представление результатов доклада, презентации Прохождение защиты отчета	Предъявление руководителю Заключение выпускающей кафедры

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Оценка учитывает качество представленных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной работы.

Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в организациях разного уровня, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Раздел «Учитель как субъект педагогической деятельности»

Лабораторная работа № 1. Становление профессиональной компетентности педагога.

Цель: актуализировать представление обучающихся о сущности и значении базовых компетенций, инициировать работу по их становлению.

Вопросы для отработки в деятельностном режиме:

- сущность и специфика профессиональной деятельности учителя;
- ее основные виды;
- единство теоретической и практической готовности учителя к педагогической деятельности;
- профессиональная компетентность как показатель профессиональной педагогической культуры.

Цикл упражнений:

Воплощение требований профессии к личности педагога в квазипрофессиональной деятельности.

Решение проблемных ситуаций.

Разработка педагогического кредо.

Создание странички педагогического компетентностного словаря.

Лабораторная работа № 2. «Педагогический стиль как интегративный показатель готовности к педагогической деятельности».

Цель: способствовать осознанию сущности и специфики педагогического мастерства как базовой характеристики современного учителя экономики и запуску механизма его становления.

Вопросы для отработки в деятельностном режиме:

- этические основы организации педагогического взаимодействия с субъектами образовательных отношений;
- слагаемые педагогического мастерства;
- уровни овладения мастерством учителя, программа саморазвития;
- техники в структуре педагогического мастерства.

Цикл упражнений:

Написание эссе «Стили современного педагогического общения».

Разработка смарт-карты «Имидж современного педагога».

Раздел «Ученический коллектив как партнер (объект и субъект) образовательных отношений».

Тематика лабораторных работ

Лабораторная работа № 3. Этапы развития ученического коллектива.

Лабораторная работа № 4. Законы развития коллектива.

Раздел «Педагогический (учебно-воспитательный) процесс».

Тематика лабораторных работ

Лабораторная работа № 5. Образовательный процесс как часть целостного педагогического процесса.

Лабораторная работа № 6. Сущность и специфика внеучебного процесса в школьном образовательном пространстве.

Тема «Педагогическое наблюдение»

Цель: овладение основами организации и проведения научного наблюдения

План:

1. Определение наблюдения.
2. Основные характеристики наблюдения.
3. Цель, предмет, объект и ситуация наблюдения
3. Классификация наблюдений.
4. Организация наблюдения
5. Способы регистрации наблюдаемого материала
6. Интерпретация результатов.
7. Типичные ошибки, допускаемые исследователями при наблюдении.

Тема «Технология диалога, беседы»

Цель: овладение основами организации и проведения беседы

План:

1. Определение беседы как метода исследования.
2. Основные характеристики беседы
3. Типы бесед.
4. Подготовка и проведение беседы
5. Способы регистрации .
6. Интерпретация результатов.

Задание 1. Выберите из перечисленных утверждений те, что, с вашей точки зрения, относятся к правилам эффективного применения метода беседы:

- беседовать только по вопросам, непосредственно связанным с исследуемой проблемой;
- начинать беседу с вопросов, вызывающих сильные эмоциональные переживания;
- формулировать вопросы четко и ясно, учитывая степень компетентности в них собеседника;
- подбирать и ставить вопросы в понятной форме, побуждающей респондентов давать на них развернутые ответы;
- скрывать от собеседника цель беседы;
- избегать некорректных вопросов;
- учитывать настроение, субъективное состояние собеседника;
- вести беседу так, чтобы собеседник видел в исследователе не руководителя, а партнера, проявляющего искренний интерес к его жизни;
- не проводить беседу второпях, в возбужденном состоянии;
- при построении беседы следует использовать наводящие вопросы;
- выбирать такое место и время проведения беседы, чтобы никто не мешал ее ходу.

Задание 2. Составьте беседу с обучающимся вашей группы, используя различные виды вопросов. Проведите пробную беседу. Получите обратную связь от

собеседника. Проведите анализ.

Методические рекомендации

При построении беседы целесообразно использовать разные виды вопросов.

Закрытые вопросы – это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет».

Пример: «Система профессиональной ориентации старшеклассников в нашем городе работает?»

Закрытые вопросы могут привести к созданию напряженной атмосферы в беседе, поскольку резко сужают «пространство для маневра» у собеседника, легко могут нарушить ход мыслей говорящего. Следовательно, использование такого типа вопросов осуществляется не случайно, а только со строго определенной целью – расширить или сузить первоначальное сообщение говорящего, нацелить непосредственно на принятие решения,

Открытые вопросы – это вопросы, требующие какого-то объяснения. Например: «Каково ваше мнение по вопросу профессиональной ориентации учащихся старших классов?»

Благодаря использованию открытых вопросов собеседник находится в более активном состоянии, он имеет возможность без подготовки, по своему усмотрению строить содержание ответов. Открытые вопросы могут быть и переломными по своей функции, т.е. для перехода от одной, уже полностью раскрытой смысловой темы к другой.

Выясняющие вопросы – это вопросы-обращения к говорящему за уточнением. Они вынуждают собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что уже было сказано. Например: «В этом ли состоит проблема организации профессиональной ориентации, как вы ее понимаете?»

При формулировке выясняющих вопросов используется прием перефразирования. При перефразировании выбираются только главные, существенные моменты сообщения, иначе ответ вместо уточнения понимания может стать причиной путаницы.

Альтернативные вопросы содержат в себе самих тот возможный выбор, который предстоит сделать собеседнику. Ответы на них будут охватывать лишь часть (большую или меньшую) смысла, содержащегося в вопросах. Например: «На выбор профессии старшеклассниками влияют внешние или внутренние факторы?»

Избирательные вопросы задают некоторый круг «предметов», не называя их конкретно, из которых можно сделать выбор. Этот выбор содержится в ответе на избирательный вопрос. Например: «В каком вузе вы бы хотели учиться: в гуманитарном или техническом?»

Иксовые вопросы – вопросы, не подсказывающие ответа. Например: «Что вы скажете?»

На вопрос такого типа могут последовать любые ответы, которые явным образом не связаны с теми смысловыми ориентирами, которые содержатся в вопросе.

Прямые вопросы – это те вопросы, в которых делается попытка охарактеризовать испытуемого. Прямые вопросы могут быть сформулированы в личной форме. Например: «Знаете ли вы...?»

Косвенные вопросы опосредованно касаются исследуемого предмета, оставляя испытуемому достаточно широкий выбор ответа, например: «Как вы поступаете, когда вам необходимо сделать выбор?»

Независимо от конкретного вида вопросов и их классификации существует ряд общих правил относительно неприемлемых в беседе типов высказываний. В частности, при построении беседы следует избегать наводящих вопросов:

Задание 3. Проведите имитационную игру «Беседа с учеником»: Причины неуспеваемости, низкая мотивационная активности к обучению и др.

При анализе беседы обратите внимание на следующее: получилась ли беседа, если нет, то почему? Какие приемы использовались: поощрения, кивки, изменения голоса, рисунки и пр.? Особенности поведения собеседника, его мимика, жесты, интонация речи, оговорки. На какие вопросы собеседник наиболее активно отвечал и почему? Какие вопросы достигли цели и почему? Характер окончания беседы, ее воспитательный эффект. Какие

задачи решены в результате беседы?

Методические рекомендации к проведению беседы

Правила проведения беседы:

- а) не ставьте вопросы «в лоб» (лучше их ставить в косвенной форме);
- б) вопросы не должны быть внушающими, носить форму утверждения («Видимо, ты регулярно выполняешь домашнее задание?»);
- в) лучше ставить вопросы в определительной форме, краткие, понятные собеседнику;
- г) слушать доверительно, показывать это собеседнику взглядом, мимикой, жестами, всем своим телом, наклоненным к собеседнику:

1. сочувствуя, одобряя и поддерживая, можно услышать максимально доверительно ВСЕ;

- 2. опрашиваемый, как в зеркале, в котором отражается его мир;
- д) давать возможность собеседнику высказаться, не торопить его:

5. помочь освободиться от возможных страхов;

6. одобряйте точность высказанных мыслей;

е) встречные вопросы могут быть заданы только с целью:

- помощи высказаться;
- помощи освободиться от возможных страхов;
- одобрения точности высказанных мыслей;

ж) не может быть причин, по которым можно прерывать высказывания собеседника (волнение, импульсивность, не существенность высказываний, незначительность деталей, отсутствие полезной информации и т.д.):

- собеседник всегда говорит о значимых для него вещах;
- при прерывании беседы утрачивается контакт, и важная информация может быть утеряна;

- нужно быть готовым к длительному ведению беседы;

з) если в ходе беседы ваш собеседник заметил какую-то неточность/алогичность, не ищите оправданий, а согласитесь с ним, похвалите за сделанное замечание и продолжайте беседу дальше.

Во время беседы следите:

а) за особенностями речевого поведения собеседника:

точностью формулируемых мыслей;

оговорками, недомолвками;

желанием уйти от ответа;

паузами;

б) за эмоциональными реакциями:

- тембр голоса, интонация;

- мимика, жесты и др.;

в) за срабатыванием механизма так называемой психологической защиты:

- затронуто достоинство, самоуважение.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение беседе как методу исследования.
2. В чем заключается специфика беседы как метода исследования?
3. Перечислите сферы применения беседы.
4. Назовите виды беседы. Дайте им краткую характеристику.
5. Перечислите основные этапы процедуры исследования. Дайте им краткую характеристику.
6. Назовите основные виды вопросов, используемых в беседе. Приведите примеры.
7. Охарактеризуйте структуру беседы.
8. Перечислите условия проведения беседы.
9. В чем состоят достоинства и недостатки беседы?
10. Назовите основные ошибки при организации и проведении беседы.

1. Методические рекомендации по практике

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 академических часов.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;

- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшиваются в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

Задание «Наблюдение за педагогом во время урока» (приложение 6).

Задание «Игровая индивидуальная беседа с обучающимся» (приложение 7).

Задание «Карта наблюдения за воспитательной деятельностью» (приложение 8).

Задание «Педагогическая характеристика ученического коллектива» (приложение 9).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 2).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики (приложение 3).

План (график) проведения практики (приложение 4)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 5).

ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАКТИКИ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- организуют и проводят преддипломную практику студентов на кафедре в соответствии с положением о практике;
- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и дипломных работ студентов от кафедры;
- организуют разработку и согласование с ведущими предприятиями (базами практики) программ преддипломной практики, учебно-методической документации;
- распределяют студентов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на преддипломную практику;
- обеспечивают студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- готовят и проводят организационные собрания студентов перед началом практики;
- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем дипломных работ студентов;
- организуют консультации для студентов-практикантов, составляют график

консультаций;

- формируют комиссию по приему и защите отчетов о преддипломной практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;
- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА, РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Каждому студенту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- выдает задание на практику;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- распределяет студентов по местам практики, совместно с заведующим кафедрой готовит и представляет начальнику отдела практик списки студентов, закрепляет их за базами практики;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- организует защиту отчетов по практике;
- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в учебный отдел Института и в университетский отдел практик;
- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики студентом в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студенты обязаны ознакомиться с тематикой дипломных работ по направлению подготовки «Педагогическое образование» и получить необходимые рекомендации по сбору материалов в организации у научного руководителя выпускной квалификационной работы.

За время прохождения практики студент обязан:

- выполнить задания практики, задания по сбору материала для подготовки дипломного проекта;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности на предприятии;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов предприятия, а также дневника прохождения практики.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике, а также для выполнения дипломного исследования;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из КГПУ им. В.П. Астафьева.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются предприятия и организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; торгово-промышленные и финансовые компании; консультационные фирмы; компании, работающие в области представления различного рода услуг; международные компании; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его специальности.

Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной управленческой деятельности.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломный проект, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения практики.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии при оценке практики:

- Уровень сформированности профессиональных умений.
- Профессиональная компетентность в проведении педагогической деятельности.
- Отношение к практике, проявление профессионально значимых качеств.
- Качество выполнения всех заданий и видов работы на практике.
- Качество и своевременность сдачи отчетной документации.

Помимо этого практикант осуществляет самооценку профессионально важных качеств – оценивают степень овладения профессионально важными качествами до прохождения практики и по окончании.

Оценка результатов практики осуществляется как со стороны групповых руководителей практики, так и со стороны практикантов.

С учетом результатов проверки отчета по практике, на итоговом совещании в организации студентам выставляется предварительная оценка.

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ		СООТВЕТСТВИЕ РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ	
min	max		
<60 либо незакрытый обязательный модуль		2	(неудовлетворительно)
60	72	3	(удовлетворительно)
73	86	4	(хорошо)
87	100	5	(отлично)

1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ по программе учебной практики: ознакомительной	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Планирование и разъяснение заданий ознакомительного этапа практики		
	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность базы практики (копии документов поместить в дневник)		
	Ознакомление с администрацией и коллективом организации		
	Знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с обучающимися на конкретном рабочем месте		
3	Планирование и разъяснение заданий практического этапа практики		
	Организация наблюдения за работой педагога		
	Организация и проведение игровой индивидуальной беседы		
	Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся		
4	Выполнение заданий руководителя практиканта по месту прохождения практики		
5	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики		
6	Оформление отчетной документации по учебной практике: ознакомительной		

Согласовано:
Курсовой (групповой) руководитель
практики

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2020/2021 учебный год
В программу вносятся следующие изменения:

1.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: экономики и менеджмента
« ____ » мая 2020 г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: экономики и менеджмента
« ____ » мая 2020 г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента
« ____ » мая 2020 г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Одобрено НМСС(Н) факультета/института
« ____ » мая 2020 г.
Председатель

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга практики

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Присутствие на установочной конференции	0	1
	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики	2	3
Итого		2	5

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		min	max
Текущая работа	Знакомство с организацией, изучение документации	13	25
	Наблюдение за работой педагога	14	20
	Игровая беседа с обучающимся	14	20
	Рефлексивный отчет организации деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	14	25
	Итого	55	90

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Участие в итоговой конференции по практике	0	1
	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики	3	4
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	Удовлетворительно
73 – 86	Хорошо
87 – 100	Отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «05» мая 2019 года

Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИППО
Протокол №5
от «05» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Составители: к.э.н., доц. Г.Т. Полежаева

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации (организации туризма).

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств по учебной практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»


А.А. Бойко
Скоп. по материалам / И.В. Кадучкина /

А.А. Бойко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС учебной практики: ознакомительной является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС учебной практики: ознакомительной решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональными стандартами: Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Психологические основы педагогической деятельности Модуль «Учебно-исследовательский», Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Знакомство с организацией
			4	Наблюдение за педагогом во время урока
			5	Игровая беседа с обучающимися
			6	Рефлексивный отчет
		Промежу т. аттестация	1	Зачет с оценкой
ОПК-5- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	Проектирование урока по требованиям ФГОС, Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения, Макроэкономика, Микроэкономика, Институциональная экономика, Социально-экономическая статистика, История экономики, Проектирование и разработка учебно-методических документов, Современные направления развития научной отрасли (экономическое образование), Государственное регулирование	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Знакомство с организацией
			4	Наблюдение за педагогом во время урока
			5	Игровая беседа с обучающимися
			6	Рефлексивный отчет

	экономики, Мировое экономическое развитие, Экономическая политика государства, Методика обучения и воспитания (экономическое образование), Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Модуль 5 "Учебно-исследовательский", Модуль «Педагогическая интернатура», Модуль 9 "Предметно-методический" Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: преддипломная, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Междисциплинарный практикум, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Модуль «Мировоззренческий», Модуль «Коммуникативный», Модуль «Здоровьесберегающий», Модуль «Теория и практика инклюзивного образования», Модуль «Учебно-исследовательский», Модуль «Педагогическая интернатура», Модуль «Основы вожатской деятельности», Модуль «Предметно-методический», Модуль «Предметно-теоретический», Модуль «Предметно-практический», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Знакомство с организацией
			4	Наблюдение за педагогом во время урока
			5	Игровая беседа с обучающимися
			6	Рефлексивный отчет
			Промежуточная аттестация	1

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет с оценкой

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-6	Обучающийся способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся готов управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-5	Обучающийся способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	Обучающийся готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	Обучающийся знает как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
ПК-1	Обучающийся способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Обучающийся готов организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Обучающийся знает способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: оценочную карту сформированности профессиональных компетенций (до и после прохождения практики), знакомство с образовательным учреждением, наблюдение за работой учителя во время урока, индивидуальная беседа с обучающимся, Рефлексивный отчет.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оценочная карта сформированности компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики	1
Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста	2
Сделан содержательный анализ сформированных УК-6,ОПК-7, ПК-1	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Знакомство с организацией

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана изучения	10
Соблюдены требования к оформлению отчета	5
Наличие и достоверность выводов по результатам изучения	10
Максимальный балл	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – наблюдение за педагогом во время урока

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения наблюдения	10
Соблюдены требования к оформлению отчета	5
Наличие выводов по результатам наблюдения	10
Максимальный балл	25

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – игровая индивидуальная беседа с учеником

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения беседы	5
Грамотность, четкость постановки вопросов	5
Соблюдены требования к оформлению отчета	5
Наличие выводов по результатам проведения беседы	5
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – рефлексивный отчет

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логичность программы наблюдения за коллективом	5
Умение выделить существенные признаки его развития	10
Достоверность выводов	10
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

учебной практики: ознакомительной практики
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1 Задание «Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.1.2 Задание «Знакомство с организацией, изучение документации»

Методические рекомендации к заданию:

Основная задача данного этапа – знакомство практиканта с нормативно-правовыми основами деятельности образовательного учреждения (Наличие устава, положения, инструкций, нормативных актов). Для этого необходимо изучить документы, характеризующие основные направления деятельности образовательного учреждения: устав, положения, инструкции-должностные и другие, нормативные акты. Кроме этого, практиканты должны изучить историю, организационную структуру организации, включенность персонала в инфо потоки, структура коммуникаций, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации.

Ознакомление с администрацией и коллективом организации.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

Результаты фиксируются в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы.

5.1.2 Задание «Наблюдение за педагогом во время уроков и проведением внеучебной работы с целью управления своим временем и использованием рабочего времени педагога»

Методические рекомендации к заданию:

- Познакомиться с особенностями организации рабочего времени педагогов и какими нормативными актами они определены?

Для справки: Рабочий процесс педагога регулируется:

- Конституцией РФ (ст. 37);
- Трудовым кодексом РФ (ст. 331–336);
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601.

II. Проведение наблюдения

Посетите любое занятие на базе практики (лекция, семинар, практическое занятие и т.д.) или найдите в Интернете запись интересующего Вас занятия. Подготовьте анализ просмотренного занятия. В анализе акцентируйте внимание на следующих аспектах:

Наблюдение за использованием рабочего времени педагога во время урока и внеурочное время. Провести анализ.

Во время урока: какая часть времени отводится на каждый этап урока, например изучение нового материала, повторение, опрос.

Внеурочное время: во время проведения мероприятий, подготовку к урокам, мероприятиям и т.д. Изучить какими документами регулируется рабочее время педагогов. Сделать вывод о эффективности его распределения.

Составьте технологическую карту время педагога. Распределите временные границы этапов при проведении и проектировании урочной работы. Определите, какой из функций в своем рабочем дне педагог уделил больше времени, сделайте вывод об эффективности деятельности педагога, особенностях, причинах такого стиля преподавания.

- использовали ли информационные технологии. Если да, то какие, насколько эффективно было их использование; Изучите, какие виды оценочных материалов на основе информационных технологий используются в образовательной организации; Опишите, как используются в организации результаты применения этих методов для качества современной электронной информационно-образовательной среды. Если в организации не используется современная информационно-образовательная среда, опишите формы и методы контроля качества информационно-образовательной среды с учетом задач организации. В отчет включите описание видов оценочных материалов с примерами и способами контроля качества образовательной среды.

- особенности организации взаимодействия участников образовательных отношений (дискуссия, взаимная оценка, привлечение информационных технологий для организации взаимодействия и т.д.);

- особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- опишите, с какими трудностями могут столкнуться студенты в адаптационный период и представьте конкретные, пошаговые рекомендации для их устранения и возможные способы преодоления этих трудностей;

- Обозначьте выявленные преимущества в образовательном процессе, сильные и слабые стороны. Сформулируйте рекомендации, направленные на усовершенствование образовательного процесса.

- Оформите результаты выполнения индивидуальных заданий в виде отчета.

Отчетная документация: отчет наблюдения.

5.1.3 Задание «Индивидуальная беседа с обучающимся, изучение уровня развития ученического коллектива, выявление и корректировка трудностей в обучении **Методические рекомендации к заданию:**

Цель: изучите педагогические особенности личности обучающегося, используя метод беседы.

Беседа – разновидность интервью, которое проводится в свободной форме: интервьюер имеет примерный план в виде списка вопросов, которые могут изменяться и

дополняться по ходу разговора, и предоставляет собеседнику полную свободу в выборе вариантов ответов. Цель беседы с учеником в рамках психологического компонента педагогической практики – выявить то, каким образом ученик сам представляет свои психологические особенности, значимые для его учебной деятельности.

Подготовка к беседе.

Беседа должна проходить в отсутствие посторонних лиц и отвлекающих воздействий (в частности, шума). Вероятная продолжительность беседы – около часа. Вам необходимо заранее обеспечить необходимое время и место и заручиться информированным согласием ученика/студента, с которым Вы планируете проводить беседу

Все содержание беседы – точные формулировки Ваших вопросов и полный текст ответов Вашего собеседника – должны быть включены в отчет. Этого можно достичь двумя способами. Во-первых, Вы можете вести запись о руки или на компьютере во время беседы. Во-вторых, Вы можете записать беседу на диктофон и затем сделать письменную запись с аудиофайла. Выбор одного из этих двух способов зависит, от Ваших организационных возможностей и согласия собеседника, чтобы его ответы записывались на диктофон. В любом случае конечным результатом беседы должен стать текст, полностью и в точности отражающий вопросы и ответы, а не только передающий их общий смысл. Это необходимо для обоснованности и надежности выводов, которые будут сделаны на основании беседы.

Проведение беседы.

Беседа проводится в соответствии с приведенным ниже опросным листом – примерным списком вопросов. Вы можете слегка видоизменять формулировки вопросов в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями Вашего собеседника, о которых Вы узнали в результате наблюдения. Кроме того, Вы можете задавать дополнительные вопросы, направленные на прояснение ответов собеседника (например, если он упоминает своих одноклассников или учителей, которые Вам не знакомы), чтобы убедиться, что Вы правильно его понимаете.

На протяжении всей беседы воздерживайтесь от оценочных суждений. Ваша задача в рамках данного конкретного задания – понять изучаемого ученика, а не пытаться переубедить его, дать нравственную оценку его действиям и суждениям или как-либо еще повлиять на него. Примерный перечень вопросов для беседы представлен в Приложении 9.

Обработка результатов беседы.

В результате беседы у Вас должен получиться полный текст заданных Вами вопросов и полученных от собеседника ответов, который включается в приложение к отчету. В основную часть отчета Вы помещаете выводы, сделанные на основании беседы и сравнения ее результатов с данными, полученными посредством наблюдения за учеником. Интерпретация результатов беседы проводится по следующему плану.

1. Основные характеристики ученика. Здесь Вы приводите те особенности ученика, выявленные в результате беседы, которые Вы полагаете наиболее значимыми для учебной деятельности, с обязательным обоснованием их значимости.

2. Возможности ученика. Здесь Вам необходимо охарактеризовать те качества ученика, которые, на Ваш взгляд способствуют эффективности его учебной деятельности.

3. Ограничения ученика. Выявление и корректировка трудностей в обучении. Здесь Вы отмечаете те качества ученика, которые препятствуют его учебной деятельности, вызывают трудности, снижают ее мотивацию и эффективность. Детализируйте последствия этих особенностей, существующие в настоящий момент, и спрогнозируйте дальнейшие последствия.

4. Рекомендации для педагогов. Сделайте выводы о том, каким образом выявленные Вами особенности ученика могут быть учтены педагогами для обеспечения индивидуального подхода.

Отчетная документация: протокол проведения беседы (см. приложения 7).

5.1.4. Задание «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области (при

проектировании учебной и внеучебной деятельности и на соответствие требованиям ФГОС СОО)

Методические рекомендации к заданию:

- **Посетите один урок по предмету.**

- **Посетите одно из воспитательных мероприятий, проводимых классным руководителем и проанализируйте качество его организации по следующей схеме:**

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.
2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проводимого мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
 - связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.
6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).
8. Замечания и предложения.

5.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточная аттестация зачет с оценкой

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

- Выполнение всех заданий (№1-4)
- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики
- План (график) проведения практики
- Характеристика с места прохождения практики

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

6. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебное практику: ознакомительную практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева/профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по с « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: обеспечение педагогического сопровождения обучающихся в ознакомлении с основными направлениями работы в сфере профессиональной деятельности педагога в образовательных организациях через становление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности через знакомство организацией и основными направлениями деятельности образовательного учреждения.

2. Формирование способности управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в условиях практики;

3. Формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

4. Формирование способности организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

5. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

Индивидуальные задания в период прохождения практики*: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): УК-6, ОПК-5, ПК-1.

СОГЛАСОВАНО**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Курсовой (групповой) руководитель практики

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «____» _____
20____ г. (подпись обучающегося)

* разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

** при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева подпись руководителя практики от профильной организации не требуется.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Цель: ознакомиться с деятельностью образовательной организации, получить первичное представление о профессии учителя

Задачи (примерный перечень):

- общая характеристика образовательной организации;
- общая характеристика организационной структуры;
- общая характеристика используемого информационного обеспечения;
- проблематика деятельности организации.

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Общее знакомство с предприятием		Выполнено полностью
2	Знакомство с организацией деятельности предприятия, организационной структурой		Выполнено полностью
3	Знакомство с документооборотом		Выполнено полностью
4	Систематизация данных об информационном обеспечении		Выполнено полностью
5	Исследование теоретических аспектов, проблем в организации		Выполнено полностью

Подпись обучающегося: _____ / _____

Руководитель практики от вуза _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

7. Учебные ресурсы

7.1. Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: http://elib.kspu.ru/document/18684	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
3.	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им. В.П.Астафьева [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
8.	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4

	В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.		
9.	Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
10.	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
11.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19046	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
12.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19048	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/11141	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
15.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
16.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
17.	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
18.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
19.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

20.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru	http://elibrary.ru	Свободный доступ
21.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
22.	Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____

(должность структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)



/ Шулипина С.В.

(подпись)

7.2 Карта баз практики

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Учебная практика: ознакомительная	Согласно заключенным договорам с образовательными организациями по данной практике

Организация учебной практики: введение в профессию обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений). Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики

Выполнил:

Курс, группа

Проверил:

Красноярск 20 ____

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 1

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;			
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-5-Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;			
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			

Примечание:

- 1.** Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
- 2.** Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
- 3.** Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
- 4.** Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Планирование и разъяснение заданий ознакомительного этапа практики		
3	Планирование и разъяснение заданий практического этапа практики		
4	Выполнение заданий руководителя практиканта по месту прохождения практики		
5	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики		
6	Оформление отчетной документации по учебной практике: ознакомительной практике		

Согласовано:

Курсовой (групповой) руководитель
практики

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Характеристика студента-практиканта

*Образец оформления Характеристики на студента-практиканта от организации
(оформляется на фирменном бланке организации)*

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента КГПУ им. В.П. Астафьева, ... курса, ... группы ФИО, проходившего учебную практику: ознакомительную практику

(название организации)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- база практики, в качестве кого работал;
- отношение обучающегося к обязанностям практиканта: трудолюбие, дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- уровень подготовленности практиканта к решению профессиональных задач;
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные практикантом;
- недостатки в теоретической и практической подготовке (если имеются).

В заключении:

Сроки прохождения практики.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант ФИО заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), с указанием причин снижения оценки.

Должность _____ подпись _____ ФИО
печать организации

Наблюдение за учителем

Методика наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке (составитель Л.А. Регуш)

Схема наблюдения

Ранговое место словесного воздействия при высоком уровне понимания учителем	Виды словесных воздействий	Ранговое место словесного воздействия при низком уровне понимания учителем	Слова, высказывания, обращения того или иного вида воздействия на разных этапах урока	Всего воздействий того или иного вида у наблюдаемого учителя	Ранговое место того или иного вида воздействий у наблюдаемого учителя
	Нравоучение	1			
	Нотация	2			
3	Обращение по фамилии	4			
2	Повышение тона	3			
	Дисциплинирование-приказ	5			
	Замечание-вопрос	6			
	Угроза	7			
6	Команда	8			
	Упрек	9			
	Просьба	10			
9	Распоряжение	11			
1	Инструктирование	12			
4	Поощрение				
5	Юмор				
7	Ободрение				
8	Диалог				
10	Порицание				
11	Ирония				

Беседа с учеником

Примерный перечень вопросов для беседы:

1. Вопросы по теме «Ощущение и восприятие».

- Как тебе легче учить новый материал – слушая объяснения учителя/преподавателя или читая по книге или конспекту? Как ты думаешь, почему?

- Как тебе легче повторять изученный материал – перечитывая учебники и конспекты или рассказывая вслух кому-то другому? Как ты думаешь, почему?

2. Вопросы по теме «Память».

- Какой учебный материал тебе легче всего запоминать? Какой запоминается особенно трудно? Как ты думаешь, почему?

- Что из изученного в прошлом году ты можешь вспомнить сейчас сразу, не прилагая особых усилий? А с позапрошлого учебного года? Что общего в том, что ты запоминаешь надолго?

- Как ты запоминаешь новый материал? Отличаются ли твои способы учения для разных видов материала и разных учебных предметов?

- Используешь ли ты какие-то специальные техники и приемы для лучшего запоминания? Если да, то какие?

- Как ты думаешь, что можно было бы изменить в учебном процессе для того, чтобы тебе было легче запоминать учебный материал?

3. Вопросы по теме «Внимание».

- Что ты делаешь, когда на уроке/лекции ты невольно начинаешь отвлекаться на посторонние предметы? Когда это обычно происходит? К чему приводит?

- Что ты делаешь, чтобы не отвлекаться при подготовке к занятиям и выполнении домашнего задания? Используешь ли ты какие-то специальные приемы для концентрации внимания? Если да, то какие?

4. Вопросы по теме «Мышление».

- Какого рода учебные задания тебе проще всего выполнять? Какого – сложнее? Как ты думаешь, почему?

- Какие задания тебе больше всего нравится выполнять, какие – меньше всего? Как ты думаешь, почему?

- Как ты думаешь, какие из учебных заданий больше всего похожи на те задачи, которые тебе предстоит решать после окончания школы/вуза?

- Как ты думаешь, какие из учебных заданий больше всего развивают твое мышление? Почему?

5. Вопросы по теме «Речь».

- Какие учебные задания тебе легче выполнять – устные или письменные? Почему? Есть ли какие-то отличия для разных предметов?

- Как ты думаешь, легко ли одноклассникам и учителям/однокурсникам и преподавателям понимать те идеи, которые ты хочешь донести до них в своих ответах?

- Что ты можешь сделать, чтобы улучшить качество своей устной и письменной речи? Насколько это для тебя важно?

6. Вопросы по теме «Эмоции».

- Что в учебном процессе вызывает у тебя радость? Помогает ли радость твоей учебной деятельности? Почему?

- Что в учебном процессе вызывает у тебя раздражение? Как оно влияет на твою учебную деятельность и почему?

- Как ты справляешься с тревогой и страхом перед важными контрольными работами/экзаменами?

- Какие эмоции больше всего влияют на результаты твоей учебной деятельности и почему? Что ты можешь делать, чтобы регулировать свое эмоциональное состояние?

7. Вопросы по теме «Мотивация».

- Что в учебной деятельности вызывает у тебя наибольшее желание учиться? Что препятствует этому желанию? Почему?

- Интересно ли тебе учиться? Почему? Для чего ты учишься?

- Как ты думаешь, что в учебном процессе можно было бы изменить для того, чтобы учебная деятельность стала для тебя более интересной и значимой и приобрела большую осмысленность?

ОТЧЕТ
индивидуальной беседы с обучающимся

СОШ № _____

от _____ 20 г.

Ф.И.О.собеседника _____

Дата рождения _____

Дом.адрес _____

Цель беседы _____

Содержание беседы

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ (учителя)</i>

Выводы

Основные характеристики ученика.

Возможности ученика.

Ограничения ученика _____

Рекомендации для педагога по работе с учеником _____

Беседу проводили: _____

Образец оформления Дневника прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
АСТАФЬЕВА»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК

Прохождения учебной практики:

ознакомительной практики

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: должность, ФИО _____

Руководитель практики от вуза: должность, уч. степень, уч. звание, ФИО _____

Красноярск 20__

Продолжение дневника практики

Дата	Подразделение предприятия	Содержание практики Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в котором проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			