

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им В.П. Астафьева (КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(для очной формы обучения)

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы
Дошкольное образование

квалификация выпускника
Бакалавр педагогического образования

Красноярск 2019

Рабочая программа практики составлена: старший преподаватель кафедры педагогики детства О.В. Козлова, старший преподаватель кафедры педагогики детства И.В. Турова

РПП обсуждена на заседании кафедры педагогики детства
Протокол № 6 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.03.01
Педагогическое образование
Протокол №4 от «17» мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа практики составлена: старший преподаватель кафедры педагогики детства О.В. Козлова, старший преподаватель кафедры педагогики детства И.В. Турова

РПП обсуждена на заседании кафедры педагогики детства
Протокол № 6 от «5» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

РПП обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства
Протокол №1 от «10» октября 2018 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Протокол №7 от «17» октября 2018 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогике детства

Протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа учебной практики (РПУП) для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» составлена на основе следующих документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;

3) постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» от 24 февраля 2009 г. № 142;

4) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс бакалавров в КГПУ им. В.П. Астафьева.

РПУП для бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика бакалавров призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога дошкольного образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной дошкольной образовательной

организацией, а также со спецификой деятельности педагога дошкольного образования. Изучают основную документацию воспитателя, предметно-пространственную среду группы.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят в группах, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей дошкольного возраста. Осуществляют психолого-педагогический анализ особенностей организации педагогического процесса и его воздействие на личность ребенка, взаимодействия воспитателей с детьми.

Программа учебной практики рассчитана на 4 недели (216 часов), всего 6 з.е. Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет. Способ проведения практики - стационарная. В случае невозможности прохождения обучающимся стационарной практики, способ проведения практики может быть заменен на выездную.

Весь изучаемый материал разделен входной раздел, три базовых раздела и итоговый раздел. Разделы включают систему заданий, направленных на формирование представлений о профессиональном поле педагога дошкольного образования и получение первоначального профессионального опыта. В начале и в конце каждого периода практики студент проходит самодиагностику профессиональных компетенций, которая позволяет выявить дефициты в деятельности.

1. Цель и задачи практики, формируемые компетентности

Целью учебной практики является первоначальное ознакомление с профессиональной деятельностью педагога дошкольного образования и начальной адаптации к ней.

Задачи практики. Основной задачей учебной практики бакалавров является начальное развитие трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога дошкольного образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

Планируемые результаты обучения

Задачи учебной	Планируемые	Код результата
-----------------------	--------------------	-----------------------

практики	результаты учебной практики	(компетенция)
<i>Задача 1. Приобрести опыт в использовании современных методов и технологии обучения и диагностики</i>	Знать: Современные методы и технологии обучения и диагностики. Уметь: Применять современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с профессиональными задачами.	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)
<i>Задача 2. Приобрести опыт проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</i>	Уметь: проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) Готовность признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)
<i>Задача 3. Приобрести опыт работы с нормативно-правовыми документами и применение их в будущей профессиональной деятельности</i>	Уметь: осуществлять поиск нормативно-правовых документов в соответствии с профессиональной задачей. Владеть: Способами поиска и переработки информации.	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)
<i>Задача 4. Приобрести опыт во взаимодействии с участниками образовательного процесса</i>	Уметь: Выстраивать взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом индивидуальных и психологических особенностей.	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5); Готовность к взаимодействию с участниками

		образовательного процесса (ПК-6)
--	--	----------------------------------

2. Методические рекомендации к учебной практике

В рамках учебной практики студенты изучают 3 раздела. Разделы не равномерны, зависят от учебного плана, по которому обучаются студенты, но по итогам каждого проводится промежуточный контроль. Работа по выполнению каждого задания включается в технологическую карту дисциплины и влияет на получение студентом итогового рейтинга.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в учреждении;
- своевременно выполнять задания практик;
- не затягивать оформление отчетной документации;
- не затягивать решение вопросов, связанных с получением положительной оценки на зачете;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

Пояснение к выполнению заданий практики

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 1).
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением

образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 2).

Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 3).

Отчетная документация:

1. сведения об образовательной организации (Приложение 2);
2. анализ сайта.

Задание 3. Анализ стенда для родителей.

Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Отчетная документация:

1. анализ стенда для родителей;
2. макет стенда, разработанного студентом.

Задание 4. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями (Приложение 4).

При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).

2. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

Отчетная документация: отзыв о посещении учебного занятия педагога (Приложение 4).

Задание 5. Организация прогулки с детьми группы.

Организируйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Отчетная документация:

1. рефлексивный анализ проведения прогулки (Приложение 5);
2. картотека подвижных игр с детьми (не менее 10 игр).

Задание 6. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия с детьми одной (или нескольких) возрастной группы. Разработайте сценарий (конспект)

мероприятия и реализуйте его с детьми. По итогам проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Отчетная документация:

1. Сценарий (конспект) воспитательного мероприятия.
2. Рефлексивный анализ воспитательного мероприятия (Приложение 6).

Задание 7. Рабочий график (план) проведения практики.

Исходя из предложенных заданий, мероприятий, планируемых по запросу образовательной организации, составьте рабочий график (план) проведения практики. Постарайтесь учесть свои временные затраты на подготовку и реализацию всех предстоящих мероприятий, отразите их в документе.

Отчетная документация:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 7).

Задание 8. Отчет о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?

6. Какие проблемы в организации образования в ДОУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Отчетная документация: отчет о прохождении практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оценочная компетентностная карта бакалавра-практиканта

Положительные проявления	Оценка проявлений							Отрицательные проявления
Задание выполняет совместно с группой	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Задание выполняет обособленно
Осознает преимущества командной работы	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Проявляет безразличие к командной работе
Осознает важность своего участие в команде	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Свое мнение считает главным и нетерпим к мнениям товарищей
Безоценочно принимает партнеров по общению в процессе деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Демонстрирует личную неприязнь к партнерам по общению в случаи, если не видит в них личной выгоды
Понимает нравственные и моральны позиции каждого участника группы и уважительно к ним относятся	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Проявляет безразличие к понимаю позиции участников группы
Воспринимает возможность самообразования и саморазвития как ценность	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Предпочитает репродуктивные способы получения знаний
Сознательно контролирует результаты деятельности определяет пути дальнейшего развития	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Самостоятельно не способен контролировать результаты деятельности и определять дальнейшие пути решения
Выступает в качестве инициатора и активного деятеля при реализации деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Отсутствует мотивация к деятельности, думает только о собственных интересах
Обладает активной жизненной позицией	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Пассивен, инертен в деятельности
Адекватно оценивает собственные профессиональные достижения и дефициты	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не стремится к осмыслению собственной профессиональной деятельности
Обладает социально-значимой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Руководствуется личными интересами при выполнении профессиональных обязанностей
Содействует созданию социально благоприятной среды в учреждении	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Приспосабливается к имеющейся в учреждении среде
Самостоятельно использует нормативно-правовые документы адекватно	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Затрудняется в выборе необходимых документов для решения проблемной

содержанию проблемной ситуации								ситуации
Умеет использовать теоретические знания в практической деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не всегда может применять полученные знания на практике
Способен выявлять проблемы участников образовательного процесса	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Испытывает трудности в идентификации проблем участников образовательного процесса
Способен адекватно выбирать методы и технологии работы с детьми	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Затрудняется в выборе методов и технологий работы с детьми в различных педагогических ситуациях
Организует совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Организует совместную и индивидуальную деятельность детей только в регулятивном режиме
Свободно устанавливает доверительные отношения с участниками образовательного процесса, несет ответственность за их поддержание	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Испытывает трудности в установлении контакта с участниками образовательного процесса, но способен к дальнейшему поддержанию
Осознает собственные ресурсы и дефициты, которые проявляются (могут проявиться) в практической деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не может адекватно оценить собственные ресурсы и дефициты в практической деятельности
Осознает какие его личностные ценности могут быть реализованы в практической деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Актуализирует свои способности лишь по требованию предполагающему выполнение конкретного или разового задания

Оценки проявлений

+3 - свойство, указанное слева, проявляется всегда

+2 - свойство проявляется в большинстве случаев

+1 - свойство проявляется достаточно часто

0 - ни это, ни противоположное (указанное справа) свойства не проявляются достаточно ясно, или то и другое проявляются в одинаковой степени.

- 1 - достаточно часто проявляется противоположное свойство (указанное справа)

-2 - свойство проявляется в большинстве случаев

- 3 - свойство проявляется всегда

1 уровень (от - 60 до -20) – базовый уровень

2 уровень (от -19 до +30) – продвинутый уровень

3 уровень (от +31 до +60) - творческий уровень

Рекомендации по заполнению сведений об образовательной организации

Аналитические сведения об образовательной организации:

Полное название, адрес.

Напишите полное название, адрес, специфику (особенности) организации, график работы.

Описание организации.

Подробно описать помещение, описать «наглядную агитацию». Перечислите документацию, которую специалисты образовательной организации используют в своей профессиональной деятельности (общие документы и документация воспитателя). Особенности отношений сотрудников с участниками образовательного процесса.

Основные направления деятельности организации.

Перечислите основные направления деятельности учреждения, дайте их краткое описание.

Общий контингент детей и семей.

Дайте характеристику семей и детей, посещающих детский сад. Обозначьте общее количество воспитанников и их семей. Опишите примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных семей, семей с детьми инвалидами. Обозначьте посещают ли данное учреждение дети с ОВЗ, обозначьте количество и дайте общую характеристику особенностей.

Кадровый состав:

Динамика численности сотрудников учреждения.

Образование сотрудников, текучесть, практический опыт педагогической работы и работы в конкретной должности.

Группы работников.

Какие группы работников, организованные неформально, существуют (по опыту, специализации, профессии и др.)?

Этика.

Какими этическими правилами руководствуются работники в повседневной работе? Каковы санкции и поощрения за соблюдение/несоблюдение этических норм?

Круг проблем, решаемых специалистами.

Опишите круг проблем, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам образовательной организации. Какие наиболее часто встречаются? Какие проблемы вызывают наибольшие сложности?

Язык.

Составить словарь внутреннего языка, особых выражений, терминов, жаргонизмов, в том числе тех, какие используются внутри службы для обозначения клиентов, их

особенностей.

Мотивация работников.

Как и чем работники мотивированы к труду? Как часто используется материальное поощрение, символическое поощрение? Кто, как и каким образом контролирует дисциплину, качество выполнения заданий?

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места.

Опишите территорию детского сада, прилегающую территорию и особенности микрорайона на предмет потенциальной опасности для ребенка (например, площадка граничит с гаражами, строительной площадкой, свободный доступ на территорию ДОУ и др.)

Социально перспективные места

Дайте максимальное описание мест микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (например, творческие студии, музыкальная школа, общеобразовательные школы, скверы, парки, зоны отдыха и прочее).

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников.

Описать, как протекает деятельность сотрудников (начиная от рядовых непедагогических работников, заканчивая руководством учреждения). Принятие решений – кто их принимает в разных случаях (относительно организации работы, взаимоотношений с детьми, родителями, с сообществом, с руководством).

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от

29 мая 2014 г. N 785

Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 августа 2014 г.

Регистрационный N 33423

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель С. Кравцов

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).
2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для

посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую

обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

ОТЗЫВ
о посещении учебного занятия педагога

Дата посещения

Возрастная группа

Количество детей на занятии

Продолжительность занятия (отметить время начала и конца занятия)

Образовательная область

Тема (обозначьте тему недели в соответствии с тематическим планированием и тему занятия)

Цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога)

Характеристика занятия

1. Форма организации (план, литература, система вопросов и др.)

(Как организована рассадка детей? Какие вопросы изучают, соответствует изучаемое содержание возрасту детей? Как организовано обсуждение содержания с детьми, возникают ли у детей вопросы и комментарии в ходе изложения, чему педагог удели особое внимание? Соответствует ли логика построения занятия его цели?)

2. Технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные)

(С чего началось занятие, что было затем, чем закончилось, какие организационные моменты были перед занятием и во время него? Какова внутренняя структура занятия (какие методы использовались)? Какая деятельность детей преобладала: подражательная, воспроизводящая или поисковая (продуктивная)?)

3. Средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

(Какие средства на занятии использовал педагог (наглядные, словесные, практические)? Какие преобладали? Способствовали ли выбранные средства лучшему усвоению содержания? Грамотно ли использовал терминологию, насколько четко и логично ставил вопросы?)

4. Характеристика взаимодействия педагога с детьми

(Педагог на занятии был активен или пассивен? Как стимулировал активность детей? Как направлял работу детей, стимулировал обсуждение, задавал вопросы, подводил к обобщению? Как реагировал на ответы детей? Какие приемы организации помощи детям использовал? Как учтены индивидуальные особенности детей в группе? Удалось ли установить контакт со всеми детьми в группе?)

5. Общая оценка

(Отвечало ли занятие поставленной цели, усвоено ли теоретическое содержание изучаемого материала детьми, содержание и методы работы соответствовали теме и форме занятия? Какие моменты занятия показались наиболее удачными? Какие не совсем удачными? Какие рекомендации можно дать по улучшению методики проведения занятия в будущем?)

Ф.И.О. студента, посетившего занятие

Подпись

Схема рефлексивного анализа прогулки с детьми

- Название игр, на какой возраст рассчитаны?
- Опишите ход реализации прогулки.
- Соответствуют ли игры возрасту детей, погодным условиям?
- Какие приемы организации помощи детям использовал?
- Как учтены индивидуальные особенности детей в группе?
- Удалось ли установить контакт со всеми детьми группы?
- Какие моменты показались наиболее удачными? Довольны ли вы полученным результатом?
- Какую роль вы выполняли в ходе реализации деятельности?
- Что бы в следующий раз сделали по-другому?

Рефлексивный анализ реализации воспитательного мероприятия

- Опишите стратегию достижения поставленной цели.
- Опишите ход реализации мероприятия.
- Укажите свои успехи и неудачи, объясните их причины.
- В чем, по-вашему, были преимущества и недостатки избранных направлений достижения цели?
- Опишите, с какими трудностями вы столкнулись, реализуя данное решение?

Проанализируйте пути преодоления трудностей при выполнении работы.

- Довольны ли вы полученным результатом?
- Какую роль вы выполняли в ходе реализации мероприятия?
- Довольны ли вы своим участием в работе?
- Что бы вы сделали по-другому, участвуя в работе в следующий раз?

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель
практики

(Ф.И.О., подпись)

Дата

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О.
Института психолого-педагогического образования __ курса, ____ группы
Практика проводилась в _____

Заведующий ДОУ _____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Легко поддающийся искушениям	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание взрослых

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Способность наблюдать

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Наиболее встречающиеся трудности

Планирование работы	Взаимоотношения с				
	руководством			коллегам и	детьми
Постановка «социально го диагноза»	Прогнозирование процесса воспитания	Решение особых ситуаций	Оказание индивидуальной помощи детям	Организация коллективных дел	Применение современных социально-педагогических технологий

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Заведующий ДОУ _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Печать

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт	психолого-педагогического образования
Кафедра	психологии и педагогики детства
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	
Образовательной программы	Дошкольное образование

**ОТЧЕТ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О. _____

Форма обучения _____

Период прохождения практики _____

Оценка _____

Курсовой руководитель практики:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц/кредитов
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	44.03.01. Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование бакалавриат	6

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	График (план) практики	6	10
	Анализ работы образовательной организации	6	10
	Анализ стенда для родителей	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Отчет о прохождении практики.	6	10
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации	6	10

	Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.	6	10
	Организация прогулки с детьми группы.	6	10
	Отчет о прохождении практики.	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль		24	40

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 15 %	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
	Составление отчета по учебной практике	6	10
Итого		9	15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик - кафедра психологии и
педагогике детства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 1
от «10» октября 2018 г.
Зав.кафедрой
Груздева О.В.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления подготовки
Протокол № 7
от «17» октября 2018 г.
Председатель НМСС(Н) Авдеева Т.Г.



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе умений и навыков
научно-исследовательской деятельности

44.03.01 Педагогическое образование

Дошкольное образование

Бакалавр

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС Учебной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения бакалавром необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический

университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)

Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)

Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)

Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: проверку отчетной документации.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету. Критерии оценивания по оценочному средству №1 - отчетная документация по зачету:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
Способность работать в команде, толерантно	Обучающийся на высоком уровне способен работать в команде, толерантно	Обучающийся на среднем уровне способен организовывать работать в команде, толерантно	Обучающийся имеет базовые общие знания о социокультурных и личностных

воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)	воспринимать социальные, культурные и личностные различия	воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	различиях, не всегда способен работать в команде.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Обучающийся на высоком уровне способен к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся на среднем уровне способен к самоорганизации и самообразованию.	Обучающийся на низком уровне способен к самоорганизации и самообразованию
Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)	Осознает социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности и обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Не всегда осознает значимость своей будущей профессиональной деятельности, но обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Обладает мотивацией к будущей профессиональной деятельности, но не осознает социальную значимость
Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)	Использует нормативно-правовые документы в соответствии с поставленной профессиональной задачей	Использует нормативно-правовые документы при помощи наставника для решения профессиональных задач	Не всегда может применить нормативно-правовые документы для решения профессиональных задач
Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)	Использует современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с поставленной профессиональной задачей	Использует современные методы и технологии обучения и диагностики при помощи наставника	Затрудняется в выборе методов и технологий работы с детьми в различных педагогических ситуациях
Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)	Свободно устанавливает доверительные отношения с участниками образовательного процесса, несет ответственность за их поддержание	Устанавливает доверительные отношения с участниками образовательного процесса	Испытывает трудности в установлении контакта с участниками образовательного процесса, но способен к дальнейшему поддержанию

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ), анализ работы образовательной организации, анализ стенда для родителей, анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы, отчет о прохождении практики, разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации, анализ системы работы ДОО с семьями воспитанников, составление рекомендаций для родителей, организация прогулки с детьми группы, проведение непосредственного наблюдения с фиксацией фактов, анализ организации кабинета психолога, изучение особенностей организации познавательной среды, созданной в группе ДОО (с учетом требований ФГОС ДО), диагностика готовности ребенка к школе, составление отчета по учебной практике.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - самодиагностика

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Бланк заполнен полностью	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - анализ работы образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного предметного содержания	4
Соответствие требованиям нормативно-правовой документации	4
Аргументирует свою точку зрения	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - анализ стенда для родителей

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

Дает описание имеющегося стенда	2
Делает анализ имеющегося содержания	4
Описание ресурсов стенда	2
Оригинальность проекта	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 - анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отчет соответствует предложенной структуре	2
Протокол наблюдения полный, четкий, структурированный	4
Представлен анализ полученных результатов	4
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 - отчет о прохождении практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Описание полное, четкое, структурированное	2
Представлен анализ полученных результатов	4
Обоснованность своей точки зрения	2
Оригинальность текста отчета	2
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	2
Соответствие содержания запросу образовательной организации	2
Соответствие структуры выбранному виду занятия	2
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	2
Оригинальность идеи	2
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – составление графика (плана) прохождения практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ясность представления содержания	4
Углубленность описания содержания	4
Оригинальность оформления	2
Максимальный балл	10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - организация прогулки с детьми группы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям организации	1
Картотека игр для разных сезонов	3
Оригинальность оформления	1
Максимальный балл	5

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 10 - составление отчета по учебной практике

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Описание полное, четкое, структурированное	2
Представлен анализ полученных результатов	4
Обоснованность своей точки зрения	2
Оригинальность текста отчета	2
Максимальный балл	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС):

1. Методические рекомендации по организации производственной практики студентов магистратуры, обучающихся по направлению "Психолого-педагогического образование" (очной и заочной форм

обучения)/сост. Л.В. Доманецкая; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. - Красноярск, 2012. - 80 с.

2. Педагогическая практика студентов факультетов дошкольного образования: Учеб. пособие/ Л.В. Волубуева, В.И. Ядышко, Л.И. Павлова и др.; Под ред. В.И. Ядышко, Л.В. Волубуевой. - М.: Издательский центр "Академия", 1999. - 224 с.

Информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека
2. Русская виртуальная библиотека
3. Российская государственная библиотека
4. Библиотека по естественным наукам
5. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Задание 1. Заполнение отчетной документации.

В процессе прохождения практики просим Вас внимательно относиться к каждому из заданий и заполнять отчетную документацию в строгом соответствии с требованиями к ним предъявляемыми.

Задание 2. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики (входной модуль).

3. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты.

4. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Задание 3. Анализ работы образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного

процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет.

Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям.

Задание 4. Анализ стенда для родителей.

Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Задание 5. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями.

При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).

2. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

Задание 6. Отчет о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.

2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?

3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).

4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?

6. Какие проблемы в организации образования в ДООУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Задание 7. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия с детьми одной (или нескольких) возрастной группы. Разработайте сценарий (конспект) мероприятия и реализуйте его с детьми. По итогам проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Задание 8. Рабочий график (план) проведения практики.

Исходя из предложенных заданий, мероприятий, планируемых по запросу образовательной организации, составьте рабочий график (план) проведения практики. Постарайтесь учесть свои временные затраты на подготовку и реализацию всех предстоящих мероприятий, отразите их в документе.

Задание 9. Организация прогулки с детьми группы.

Организируйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Лист внесения изменений

Дополнение и изменение в рабочей программе учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 2018/19 учебный год:

1. На титульном листе РПП и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования РФ» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 №457 (п).
2. Изменены задания.
3. Дополнены методические рекомендации к выполнению задания.
4. Изменилась кафедра-разработчик.

Рабочая программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

Протокол №1 от «10» октября 2018 г.,

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности 44.03.01

Педагогическое образование ИППО

Протокол № 7 от «17» октября 2018 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнение и изменение в рабочей программе учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 2019/2020 учебный год не требуются

Рабочая программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

Протокол №8 от «08» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

**Карта литературного обеспечения практики
(включая электронные ресурсы)**

Учебная практика (для очной формы обучения)

44.03.01. Педагогическое образование

Профиль: Дошкольное образование

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Арсентьева, В. П. Игра - ведущий вид деятельности в дошкольном детстве: учебное пособие/ В. П. Арсентьева. - М.: ФОРУМ, 2012. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-280-7: 105, 105, р.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	14
Белкина В. Н. Психология раннего и дошкольного детства: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ В. Н. Белкина. - М.: Гаудеамус: Академический проект, 2005. - 256 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 252-254. - ISBN 5-98426027-1. - ISBN 5-8291-0510-1: 115.00 р.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	5
Би Х. Развитие ребенка: учебник/ Х. Би. - 9-е изд.. - СПб.: Питер, 2004. - 768 с.: ил. - (Мастера психологии). - Алф. указ.: с. 761 -767. - ISBN5-94723-185-9. - ISBN 0-321-04709-5: 396.00, 396.00, р.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	3
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Хухлаева О. В. Маленькие игры в большое счастье: как сохранить психическое здоровье дошкольника/ О. В. Хухлаева. - М.: Апрель Пресс: ЭКСМО-Пресс, 2001. - 222, [1] с.: ил.. - (Как стать психологом). - ISBN 5-04-007343-7: 50.00,	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	1

<p>Алябьева Е.А. Психогимнастика в детском саду: Методические материалы в помощь психологам и педагогам/ Е.А. Алябьева. - М.: Сфера, 2005. - 88 с. - ISBN 5-89144-311-2</p>	<p>Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева</p>	<p>1</p>
<p>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</p>		
<p>Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782</p>	<p>Университетская библиотека online</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</p>		
<p>Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936</p>	<p>Университетская библиотека online</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</p>		
<p>Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992. Режим доступа: http://library.kspu.ru.</p>	<p>http://library.kspu.ru.</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ по паролю к сети kspu.ru</p>
<p>Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000 . Режим доступа: http://elibrary.ru.</p>	<p>http://elibrary.ru</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>

EastView: универсальные базы данных[Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки

(должность структурного подразделения) (подпись)



/ Шулипина С.В. /

(Фамилия И.О.) (дата)

Карта баз практики

Учебная практика

(вид, наименование практики)

Для обучающихся образовательной программы

44.03.01. Педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

профиль Дошкольное образование (очно)

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
		<i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1.	учебная	МБДОУ № 55
2.	учебная	МБДОУ № 12
3.	учебная	МБДОУ № 294
4.	учебная	МБДОУ № 91
5.	учебная	МБДОУ № 211
6.	учебная	МБДОУ № 31
7.	учебная	МБДОУ № 4
8.	учебная	МБДОУ № 257
9.	учебная	МБДОУ № 244
10.	учебная	МБДОУ № 277
11.	учебная	МБДОУ № 25
12.	учебная	МБДОУ № 148

Экспертное заключение

на фонд оценочных средств по Учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**
направленность (профиль) образовательной программы
Дошкольное образование
Степень (квалификация) **Бакалавр**

Экспертное заключение на фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование. Степень (квалификация) Бакалавр.

Представленный фонд оценочных средств для текущей аттестации» соответствует требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Предлагаемые преподавателем формы и средства для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы, а также целям и задачам рабочей программы учебной практики.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

Разработанный и представленный фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки будущих бакалавров педагогов.

МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» г. Красноярск
(наименование организации)

(Гуртовенко Г.А. директор МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие»)
(подпись, печать)

16.05.2017г.



Лист внесения изменений

Дополнение и изменение в рабочей программе учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 2018/19 учебный год:

1. На титульном листе РПП и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования РФ» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 №457 (п).
2. Изменены задания.
3. Дополнены методические рекомендации к выполнению задания.
4. Изменилась кафедра-разработчик.

Рабочая программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

Протокол №1 от «10» октября 2018 г.,

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности 44.03.01

Педагогическое образование ИППО

Протокол № 7 от «17» октября 2018 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнение и изменение в рабочей программе учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 2019/2020 учебный год не требуются

Рабочая программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

Протокол №8 от «08» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева