

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
(квалификация (степень) «бакалавр»)
Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

заочная форма обучения

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Психологическая служба в образовании» составлена к.пс.н., доцентом, доцентом кафедры социальной психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от « 17 » мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Груздева О.В.

Одобрено научно-методическим советом ИППО протокол № 4 от « 17 » мая 2017 г.

Председатель



Груздева О.В.

Рабочая программа дисциплины «Психологическая служба в образовании» составлена к.п.с.н., доцентом кафедры социальной психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от « 17 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Груздева О.В.

Одобрено научно-методическим советом ИППО протокол № 5 от « 11 » июня 2018 г.

Председатель



Кухар М.А.

«

»

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Содержание

1. Пояснительная записка.....	5
2. Организационно-методические документы.....	10
2.1. Содержание основных разделов и тем дисциплины.....	10
2.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине.....	11
2.1.2. Содержание дисциплины.....	12
2.1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины.....	17
3. Компоненты мониторинга учебных достижений.....	32
3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины.....	32
3.2. Журнал рейтинговой оценки.....	34
3.3. Фонд оценочных средств по дисциплине.....	35
3.3 Экспертное заключение на фонд оценочных средств.....	36
3.3.1. Назначение фонда оценочных средств.....	37
3.3.2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины.....	37
3.3.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.....	39
3.3.4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	41
3.3.5. Оценочные средства.....	44
3.4 Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине.....	59
4. Учебные ресурсы.....	60
4.1. Карта литературного обеспечения.....	50
4.2. Карта материально-технической базы дисциплины.....	63
5. Лист внесения изменений.....	64

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» разработана для образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании согласно ФГОС ВО и для обеспечения обобщенной трудовой функции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н, нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленностям (профилям) образовательной программы Практическая психология в образовании, заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» разработана для образовательной программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

«Психологическая служба в образовании» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана образовательной программы бакалавра. Изучается в 5 и 6 семестрах.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов). Включает контактную работу с преподавателем в форме занятий лекционного, практического типа (0,5 з.е. / 18 ч.), контроль (0,11 з.е. / 4 ч.). Итоговой формой контроля является зачет. На самостоятельную работу отводится часов (2,39 з.е. / 86 ч.).

3. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование представления о деятельности педагога-психолога, ее теоретических и нормативных основаниях, организации и основных направлениях работы.

Задачи освоения дисциплины

1. Создать целостное представление о системе психологической службы в образовании, содержании деятельности практического психолога, ее направлениях и формах.

2. Освоить нормативно-правовые основания и этические принципы деятельности педагога-психолога, отчетную и текущую документацию.

3. Овладение профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для продуктивной деятельности педагога-психолога.

4. Дать ориентировку в феноменах образовательного процесса, научить постановке и решению задач психологического сопровождения участников образовательного процесса.

4. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины «Психологическая служба в образовании» способствует развитию у бакалавров следующих **компетенций**:

ОПК-10: способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.

ПК-26: способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.

ПК-27: способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
Создать целостное представление о системе психологической службы в образовании, содержании деятельности практического психолога, ее направлениях и формах	<i>Знать:</i> предпосылки формирования психологической службы в образовании, цели и задачи, структуру, функции, роль психологической работы, задачи, принципы организации деятельности педагога-психолога, теоретические основы психологической службы в системе образования, аспекты психологической службы, основные модели работы психологической	<i>ОПК-10, ПК-26, ПК-27</i>

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>службы в системе образования, позиции, основные направления деятельности, в том числе и с другими специалистами</p> <p><i>Уметь:</i> определять задачи и направления работы психолога, организовывать работу на основе принципов, моделей, использовать систему понятий психологии для решения задач, самостоятельного поиска информации, подходить к практическим заданиям психологической службы с научных позиций</p> <p><i>Владеть:</i> анализом теоретических подходов к организации психологической деятельности; делать сообщения, строить коммуникацию, аргументировать, обобщать материал, анализ ситуации, рефлексивными умениями, составлять конспект</p>	
<p>Освоить нормативно-правовые основания и этические принципы деятельности практического психолога, отчетную и текущую документацию</p>	<p><i>Знать:</i> документы, регламентирующие деятельность, текущую и отчетную документацию, требования к заполнению, ведению и хранению, документов, этический кодекс психолога, права, обязанности и ответственность</p> <p><i>Уметь:</i> оформлять и вести профессиональную документацию, применять нормативные документы в деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> анализ нормативных оснований к организации психологической работы; аргументировать материал</p>	<p><i>ОПК-10, ПК-26, ПК-27</i></p>
<p>Овладение профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для продуктивной деятельности педагога-психолога</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления деятельности психолога; задачи и общие принципы психологической помощи, методы практического психолога, критерии эффективности деятельности психолога, этические нормы и принципы организации деятельности, ситуации междисциплинарного, межведомственного взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать основные проблемы клиентов, подходить к</p>	<p><i>ОПК-10, ПК-26, ПК-27</i></p>

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>анализу с научных позиций, применять диагностические методы, приемы и методы коррекции, консультирования, просвещения, профилактики, подходить к практическим задачам психологической службы с научных позиций, осуществлять совместно с другими специалистами задачи, конструктивно взаимодействовать;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления программ по запросу, способами оценки эффективности деятельности, рефлексивными техниками, навыками ведения документации, диапазоном методов и техник практической психологии</p>	
<p>Дать ориентировку в феноменах образовательного процесса, научить постановке и решению задач психологического сопровождения участников образовательного процесса</p>	<p><i>Знать:</i> кризисные периоды обучения и возрастного развития ребенка; задачи и общие принципы психологической помощи, направления работы, этические нормы и принципы организации деятельности, основные методы и технологии практического психолога образования, подходы к разрешению типовых задач</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать основные проблемы участников образовательного процесса с научных позиций; применять диагностические методы, приемы и методы коррекции, консультирования, просвещения, профилактики;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления программы психологического сопровождения по запросу; рефлексивными техниками, диапазоном методов и техник практической психологии.</p>	<p><i>ОПК-10, ПК-26, ПК-27</i></p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются выполнение заданий, обсуждение на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

Критерии оценки образовательного уровня сформированности представленных результатов (компетентностей) представлены в разделе Фонды оценочных средств.

6. Основными *технологиями проведения занятий* являются технологии активного обучения: работа с кейсами, обсуждение заданий, рефлексивные технологии, проектные технологии.

2. Организационно-методические документы

2.1. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Введение

Дисциплина «Психологическая служба в образовании» направлена на интегрирование теории и практики при организации своей деятельности в рамках психологической службы в образовании. Спецификой дисциплины является ее систематизирующий и интегративный характер. Дисциплина обеспечивает приобретение системы знаний в области организации психологической службы в образовании, осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных средств и способов и реализации их в контексте задач психологической службы образования. Данная дисциплина позволяет, опираясь на определенную систему понятий, идей, теорий различных дисциплин (общей, педагогической, семейной психологии и педагогики) по проблеме психического и личностного развития обучающегося, спроектировать, спланировать собственную деятельность в аспекте новых вызовов и тенденций в образовательной практике.

Структура дисциплины определяется основными вопросами организации, содержания деятельности практического психолога и его взаимодействия с другими специалистами. Для освоения содержания дисциплины рекомендуется самостоятельная отработка материала обучающимися в виде выполнения заданий, рассмотрение ситуаций в практике с обоснованием средств, форм работы в соответствии с поставленными целями и задачами.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах и включает лекционные, практические и лабораторные занятия. Итоговой формой контроля является зачет и экзамен. Изучение данной дисциплины опирается на «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Основы права», «Психология личности и индивидуальности», «Психолого-педагогическая диагностика», «Основы психопрофилактики и психокоррекции», «Основы психологического консультирования» и др. Материал и содержание дисциплины является основой для следующих дисциплин «Психология девиантного развития и поведения», «Педагогическая психология», «Психология семьи и семейное консультирование», «Психологическое сопровождение деятельности педагога», «Психологическое сопровождение образовательных программ», ДВ «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» во время прохождения практики, проведении выпускной квалификационной работы.

**2.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ**

для бакалавров образовательной профессиональной программы

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование, «бакалавр»**

Направленность (профиль) образовательной программы: **Практическая психология в образовании**

по **заочной форме** обучения (5 лет)

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов (3 з.е.)	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Лабораторные занятия	Практические занятия		
Раздел 1. Теоретические, организационно-правовые основы психологической службы в образовании	30	6	4		2	24	Опрос по вопросам, проверка ментальных карт и конспектов, заданий 1-6, тестирование
Раздел 2. Содержание и направления деятельности практического психолога	30	6	2		4	24	Опрос по вопросам, проверка ментальных карт и конспектов, заданий 7–11, тестирование
Раздел 3. Взаимодействие педагога-психолога с другими специалистами: междисциплинарное и межведомственное взаимодействие	24	4	2		2	20	Опрос по вопросам, проверка ментальных карт и конспектов, задания 12–13, тестирование
Раздел 4. Профессиональное развитие психолога в образовании	20	2			2	18	Опрос по вопросам, проверка ментальных карт и конспектов, заданий 14, 15, тестирование
Контроль	4						
Всего	108	18	8		10	86	

2.1.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические, организационно-правовые основы психологической службы в образовании

Тема 1. Организация психологической службы в образовании

Становление психологической службы в РФ. Предпосылки создания психологической службы в образовании в нашей стране. Современное состояние психологической службы в образовании. Цели и задачи психологической службы в образовании. Структура психологической службы. Организация психологической деятельности в образовательных организациях в зависимости от задач. Роль психологической службы в повышении качества образования, в работе общеобразовательной организации. Современные вызовы, актуальные задачи, определяющие задачи психологической службы в образовании. Концепция развития психологической службы в образовании до 2025 г. Аспекты психологической службы по И.В. Дубровиной. Теоретические основания деятельности педагога-психолога. Концептуальные подходы к деятельности психологической службы образования: профилактика школьной дезадаптации, осуществление общего контроля за ходом психического развития детей на основе представлений о нормативном содержании и периодизации этого процесса, сопровождение. Виды и формы и модели организации психологической работы в образовании (Л.М.Фридман, И.В.Дубровина, М.Р.Битянова, В.Э.Пахальян). Принципы ее деятельности. Профессиональные сообщества: формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов. Методические объединения педагогов-психологов.

Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога

Документы, определяющие (регламентирующие) профессиональную деятельность педагога-психолога (международные, федеральные, региональные и пр.). Профессиональный стандарт, должностные инструкции, обязанности. Профессиональные требования к психологу: знания, умения, навыки, компетенции и т.п. Порядок вступления в должность. Аттестация. Права, обязанности и принципы работы психолога. Профессиональная этика, этический кодекс. Документация психологической службы (организационно-методическая, документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности психолога и др.). Основные принципы ведения документации. Рабочая и отчетная документация; текущая и итоговая документация. Кодировка документации. Годовые, месячные, недельные планы. Аналитические отчеты. Условия и сроки хранения документации. Частная практика. Сертификация деятельности. Правовая ответственность. Роль профессионального сообщества в соблюдении и контроле деятельности практического психолога (опыт зарубежных стран и России).

Тема 3. Организация рабочего места практического психолога

Рабочее место практического психолога. Обеспечение кабинета психолога в зависимости от поставленных задач. Эргономические требования, требования к безопасности труда (Трудовой кодекс, ГОСТы, СанПиН). Оформление кабинета психолога, функциональные зоны. Материально-технические средства, связанные с решаемыми задачами и требованиям к хранению документов. Диагностические методики: требования к сертификации, психометрическим показателям, условиям хранения и распространения. Методическое оснащение рабочего места.

Раздел 2. Содержание и направления деятельности практического психолога

Тема 4. Основная характеристика видов деятельности педагога-психолога

Виды работ педагога-психолога согласно профессиональному стандарту. Психодиагностическая работа, консультирование, психопрофилактика, психологическое сопровождение, просветительская работа, коррекционно-развивающая, экспертная работа, мониторинг, психотерапия, социально-диспетчерская деятельность психолога в образовании. Задачи, для решения которых необходимы осуществление того или иного вида работ. Основные принципы определения приоритетов в работе.

Организация, проведение диагностического обследования с учетом возрастных особенностей, прав детей и запроса, анализ результатов. Принцип необходимости и достаточности в выборе методов психодиагностики. Рекомендованные методическим объединениями, профессиональным сообществом диагностические методики и программы педагога-психолога. Копилка программ и диагностических методик. Диагностические минимумы и углубленное обследование. Составление отчетной документации по результатам проведенной диагностики. Обратная связь при диагностике различного уровня. Выход на практические рекомендации.

Психолого-педагогические программы. Виды программ: обучающие, коррекционно-развивающие, просветительские, профилактические. Требования к составлению программ. Теоретические основания, принципы предлагаемых мероприятий. Знания возрастной, педагогической психологии, психологии развития, личности и др. как основание для определения стратегии, этапов, средств достижения желаемых результатов. Копилка психолого-педагогических программ. Профессиональные ассоциации как ресурс обеспечения правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов образования. Индивидуализация образовательного процесса.

Психодиагностика в системе мониторинга образовательных результатов.

Организационно-содержательные модели деятельности психолога (куратор, консультант, методист и др.). Профессиональные позиции психолога (фасилитатор, альтруист, ментор, профессионал и пр.). Профессиональные и личностные качества практического психолога.

Тема 5. Организация практической работы по решению проблем участников образовательного процесса

Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы. Запросы разных участников образовательного процесса на психологическую помощь. Определение проблемы, выявление причины данной проблемы, определение желаемого результата с учетом возрастных особенностей и индивидуально-психологических особенностей, определение способов достижения цели.

Основные проблемы обучающихся в образовательном процессе, требующие психодиагностического обеспечения: готовность к школе и переходу в среднее звено, школьная адаптация и дезадаптация, сформированность коллектива, индивидуально-психологические и индивидуально-типологические особенности, профессиональное самоопределение, тип семейного воспитания; отклонения в развитии психики и поведения.

Составление и корректировка стратегий индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Формы психологической работы, направленной на повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса. Проведение семинаров, лекций, классных часов, родительских гостиных, для всех участников образовательного процесса. Активные методы обучения в организации практической деятельности педагога-психолога. Деловая игра, мозговой штурм, тренинг и др. Уроки психологии в школе, кружковые занятия с детьми, психологический клуб.

Психологическое сопровождение как создание социально-педагогических условий полноценного и здорового развития личности ребенка в образовательной организации. Стратегия педагогической поддержки и сотрудничества. Знания возрастной, педагогической психологии, психологии развития, личности и др. как основание проектирования практической деятельности. Модификация условий жизнедеятельности: изменение параметров социально-педагогической среды в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся. Психологически безопасная и комфортная образовательная среда как профилактика трудностей в обучении, развитии.

Основные цели и задачи работы психолога с родителями. Психолого-педагогическая помощь семье. Типовые причины обращения родителей за психологической помощью. Основные направления работы психолога с родителями. Информационно-просветительская и развивающая работа с родителями.

Эффективность работы психолога. Критерии эффективности относительно разных стейкхолдеров.

Раздел 3. Взаимодействие педагога-психолога с другими специалистами: междисциплинарное и межведомственное взаимодействие

Тема 6. Взаимодействие психолога с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации

Ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами. Основные цели и задачи работы психолога с администрацией и педагогическим коллективом. Проведение методических, психолого-педагогических семинаров в педагогических коллективах. Профилактика синдрома эмоционального выгорания, конфликтов. Развитие профессиональных качеств, умений и навыков, направленных на сохранение эмоциональных резервов и повышение адаптации к напряженным ситуациям в работе. Психологическое просвещение. Научно-методические и психолого-педагогические семинары. Консультирование по вопросам профессиональной деятельности. Методическая работа психолога.

Междисциплинарное взаимодействие при работе с обучающимися. Создание эффективных, гибких и мобильных средств информационного обмена, выработки общей позиции, общего плана действия в целях обеспечения условий для полноценного развития каждого ребенка. Проектирование индивидуальных программ на основе рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий. Модификация условий жизнедеятельности: изменение параметров социально-педагогической среды в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся. Организация взаимодействия педагога-психолога со специалистами, работающими в образовательной организации для решения задач организации образовательной траектории обучающихся. Психолого-педагогический консилиум.

Тема 7. Взаимодействие со специалистами других организаций

Межведомственный подход – методологический принцип организации, качества и эффективности социальных и образовательных услуг. Межведомственность как ресурс развития психологической службы на организационном и междисциплинарном уровнях. Командная работа служб ранней помощи и психолого-медико-педагогических комиссий, при проведении индивидуальной профилактической работы субъектами системы профилактики и в организации работы в комиссиях по делам несовершеннолетних, в организации работы центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Взаимодействие с медицинскими работниками, социальными педагогами, сотрудниками социально-реабилитационных центров, правоохранительных органов. Модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы. Компетентности педагогов-психологов: понимание междисциплинарности, знание границ своей профессиональной компетенции, способность выстраивать междисциплинарное и

межведомственное взаимодействие. Просветительская работа для смежных специалистов.

Раздел 4. Профессиональное развитие психолога в образовании

Рефлексивная оценка качеств, умений, необходимых в профессиональной деятельности. Профессионализм деятельности и профессионализм личности. Повышение квалификации, дополнительное образование. Профессиональная деформация практического психолога. Средства и пути профилактики профессионального выгорания. Супервизия как основной способ профессионального роста и профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.

Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов. Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов. Организация обратной связи в профессиональной деятельности психолога.

2.1.3. Методические рекомендации обучающимся для освоения данной дисциплины

Данный курс задает теоретические, организационно-методические основания практической деятельности психолога. Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно-методического оснащения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего обучающегося и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения необходимо ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность психолога. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологической службы в обеспечении качества жизни населения, социально-психологических процессов.

Изучение некоторых тем начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки.

После лекционного курса проводятся лабораторные занятия по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки обучающегося в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Лабораторные занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения бакалаврами как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями и умениями организации практической деятельности, анализом различных источников, знаний из разных областей для понимания содержания, направления, форм психологической работы с семьей.

Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии и педагогике по основным проблемам семейной психологии, детско-родительских отношений, психологии развития;
3. систематическую работу по выполнению плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на занятиях, а также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

При подготовке к экзамену необходимо повторить весь материал дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Основная характеристика методов, применяемых в образовательном процессе

Групповая дискуссия (интерактивная технология) – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнения по проблеме, заданной преподавателем; вырабатывают коллективное решение поставленной задачи. Проведение дискуссий в рамках курса требует предварительной подготовки в процессе самостоятельной работы – подбора материала, составления ориентировочных карт и др.

Метод проектов – это комплексный метод обучения, результатом которого является создание продукта. Индивидуальный проект – самостоятельная разработка студентом задания по созданию продукта (проект «Организация рабочего места», проектирование работы центра и пр.). Выполнение проекта позволяет освоить изучаемое содержание на уровне его преобразования, интеграции теоретических знаний, нормативных требований и собственного образовательного опыта (как собственного обучения, так и наблюдений во время распределенной практики).

Краткие советы-рекомендации обучающимся по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также

автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии
(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии

Вопросы различаются по характеру.

Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме

Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополюсные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

Заключающие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

При задавании вопросов необходимо помнить, что:

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

Источник:

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста.

Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — *тематический конспект*.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития.

Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классным руководителям и т.д.).

Рекомендации по составлению ментальных карт

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

Карты создаются следующим образом:

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.

2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова (идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.

3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами

- Пишите *одно слово на одной ветви*. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

- Располагайте *лист горизонтально* – такую карту будет удобнее читать.

- Пишите *ключевые слова печатными буквами*, черным цветом, как можно яснее и четче.

- *Ключевые слова размещайте прямо на линиях*, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите *на каждой линии только одно ключевое слово*.

- *Длина линии должна быть равна длине слова* – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.

- Используйте *разные цвета для основных ветвей*, чтобы они не сливались визуально.

- *Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности* от главной темы.

- Располагайте *ветви равномерно* – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

- *Используйте рисунки и символы* (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).

- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Рекомендации к заданию по разработке должностной инструкции

Должностная инструкция представляет собой документ, регламентирующий полномочия, обязанности, права работника в определенной организации с учетом особенностей организации труда. Она предназначена для установление квалификационных

требований, предъявляемых к определенной должности, выполняемой работе (образование, опыт работы, наличие специальной подготовки и т. п.); определения должностных обязанностей работника (круг обязанностей, объем работы, участки, за которые отвечает работник, и т. п.); установление пределов ответственности работника. Она позволяет оценить соответствие претендента на должность требованиям, распределить трудовые функции, оценить качество работы, правомерность применения мер наказания, дисциплинарных взысканий.

Работнику она дает знание того, какие действия от него ожидают на данной должности, по каким критериям будут оценивать результаты труда, представляет ориентиры для повышения уровня квалификации работника в рамках данной должности, основанием для принятия решения о его дальнейшем внутреннем движении и переподготовке (повышении, перемещении, увольнении, зачислении в резерв руководящих кадров, направлении на дополнительное обучение и т. п.).

При составлении должностной инструкции необходимо придерживаться структуры, в которую входят следующие разделы должностной инструкции.

1. Общие положения: должность в соответствии со штатным расписанием, основные сведения о ней, порядок назначения и освобождения от должности в соответствии с нормативными документами, порядок замещения в период временного отсутствия работника, требования к профессиональной подготовке (уровень образования, стаж работы), требования к квалификации (уровень профессиональной подготовки), знаниям нормативных правовых актов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей работником, перечень нормативных документов, которыми работник должен руководствоваться в своей деятельности.

2. Основные задачи и функции: описывается основная задача в данной должности, конкретные виды работ, которые сотрудник должен выполнять для достижения основной задачи, перечень основных функций, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность.

3. Обязанности: условия, которые должны соблюдаться работником при выполнении своих функций (сроки подготовки документов, этические нормы, правила внутреннего трудового распорядка, конфиденциальность информации),

4. Права: необходимые права, необходимые для осуществления возложенных на него обязанностей, а также описание порядка осуществления этих прав.

5. Ответственность: виды ответственности за несоблюдение требований нормативных актов, должностной инструкции, за результаты и последствия своей деятельности, за непринятие своевременных мер или действий, относящихся к его обязанностям.

6. Взаимосвязи: порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами.

При составлении должностной инструкции необходимо обратиться к документам, регламентирующим деятельность психолога в образовании (Профессиональный стандарт, Инструктивно-письму Министерства образования РФ № 10/32 от 12.01.93, в котором содержатся рекомендации по организации труда психологов учреждений образования, Концепции развития психологической службы в системе образования до 2025 г. и другими. Для понимания основных функций и задач необходимо проанализировать основные задачи, которые стоят в образовательной организации, ее Устав и другие локальные документы, также выделить модель работы в данной организации. Для ориентировки в документе можно ознакомиться с должностными инструкциями педагога-психолога на базе практики. Становление психологической службы в образовании связано с разработкой самими психологами достаточно большого количества документов. В связи с чем накоплен материал, разработки, которые нашли отражение в работах И.В.Дубровиной, М.Р.Битяновой, других специалистов. Данные наработки представляются на обсуждение в периодических

изданиях: Школьный психолог, Практическая психология и образование, Информационно-аналитическом портале Федерации психологов образования России и пр.

Данное задание связано не столько с правильностью составления должностной инструкции, а определением поля задач, функций, должностных требований и обязанностей, прав, ответственности, которые решает психолог в образовательной организации, понимание того, что должностные требования могут быть связаны с локальными задачам организации, могут обсуждаться работником с работодателем, исходя из норм трудового законодательства. Таким образом, данное задание направлено на понимание трудовых отношений и требований к психологу.

Рекомендации по проектированию рабочего места работника

Рабочее место – это организованное и неделимое звено производственного и технического процесса, обслуживается специалистом(ами), оснащается соответствующим оборудованием.

Организация рабочего места связана с планировкой и его оснащением. Полное и комплектное оснащение рабочего места, а также его рациональная планировка позволяют наилучшим образом организовать трудовой процесс и, как следствие, повысить его эффективность.

Рабочее место занимает часть служебной площади, оснащается необходимыми основными и вспомогательными средствами, определяется на основании норм трудового законодательства, служит для выполнения работ.

При проектировании рабочего места необходимо определить, какие задачи будет решать психолог в организации, какие для этого ему необходимы средства, методики, оборудование. Также необходимо учесть особенности хранения текущей и отчетной документации, какие необходимы предметы для их хранения.

На основании анализа функций практического психолога в образовании М.Р.Битянова, И.В.Дубровина выделили функциональные зоны – определенное пространство кабинета, имеющее специфическое назначение, функциональную нагрузку и соответствующее оснащение. Примерные характеристики рабочих зон можно посмотреть на ресурсе Детская психология <http://practic.childpsy.ru/cabinet/detail.php?ID=22847>. Для собственного проекта необходимо определить, какие зоны, исходя из задач, необходимы, как они могут быть пространственно расположены в выделенном для работы психолога кабинете, как их оптимально разместить на имеющейся площади, какое оснащение необходимо для данных зон, какое световое решение может быть использовано.

При организации рабочих зон также необходимо учитывать требования к безопасности труда, ГОСТы, СанПиНы, ГОСТ 12.1.005-88 ССПТ. «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны», эргономические требования, ГОСТ 12.2.032-78 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования», санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, микроклимат, санитарные посты с аптечками, места приема пищи и т.п.).

Конструкция рабочего места и взаимное расположение всех его элементов должны соответствовать антропометрическим, физиологическим, психологическим требованиям, а также характеру работы.

Представьте проект рабочего места в виде макета (бумажного или из иного материала), чертежей, либо с помощью специализированных программ (<http://ivona.bigmir.net/house/interior/347228-Programma-dlja-dizajna-inter-era--TOP-10>).

Материал, который может помочь в проектировании рабочего места:

1. Малахова Н.В. Оформление кабинета психолога как необходимый инструмент эффективной деятельности педагога-психолога // Фестиваль педагогических идей

- «Открытый урок» издательства 1 сентября <http://xn--ilabbnckbmc9fb.xn--p1ai/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/578852/>
2. Примеры оформления кабинета педагога-психолога // Практический психолог портала Детский психолог http://practic.childpsy.ru/cabinet/list.php?SECTION_ID=158

Рекомендации к составлению психолого-педагогической программы

Психолого–педагогическая программа — комплекс взаимосвязанных психолого–педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

При составлении программы желательно опираться на требования, предложенные Федерацией психологов образования России <http://www.rospsy.ru/KP2018>

В данных требования рекомендуется придерживаться следующей структуры.

Программа должна включать:

1. Указание вида программы, описание проблемной ситуации, на решение которой она направлена;
2. Аннотацию программы (не более 4000 знаков с пробелами), в том числе обоснование практической актуальности и результаты апробации программы;
3. Описание целей и задач программы;
4. Описание участников программы;
5. Научно-методические и нормативно-правовые основания программы;
6. Структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули/ дидактические разделы/ учебно-тематические планы и т.д. (в зависимости от вида программы));
7. Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
8. Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы;
9. Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
10. Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы:
 - требования к специалистам, реализующим программу;
 - перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
 - требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
 - требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);
 - другие.
11. Сроки и этапы реализации программы.
12. Ожидаемые результаты реализации программы.
13. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы.
14. Критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные и количественные.
15. Сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации: место и срок апробации, количество участников, другая информация.

В качестве примера программ можно обратиться к результатам конкурса Всероссийский конкурс лучших психолого-педагогических программ и технологий в образовательной среде <http://xn--80af2aagfhc6h.xn--80agaabfzyycbcg2a5d.xn--p1ai/archive2018>.

Проект — деятельность, ограниченная во времени и направленная на достижение заранее запланированного результата оптимальным способом с учетом имеющихся ресурсов и рисков.

Признаки проекта

1. Наличие конкретной, четко определенной цели. Цель проекта должна соответствовать трем требованиям. Она должна быть конкретна (т.е. должен быть понятен образ результата), реалистична (т.е. автор должен определить способ ее достижения), диагностична (т.е. можно сформулировать критерии ее достижения).

2. Авторство. Проект — это способ решения лично значимой проблемы. Проект ориентирован на самостоятельность и активность автора.

3. Уникальность. Каждый проект неповторим, он отличается от любых других проектов по тем или иным признакам. Можно выделять проекты с высоким и низким уровнем уникальности.

4. Ограниченность во времени. У любого проекта есть четко определенные начало и конец. Проектом не может считаться повторяющаяся деятельность. Проект разрабатывается, реализуется, завершается — и всё.

5. Ограниченность ресурсов. Разрабатывая проект, автор опирается на имеющиеся ресурсы или на ресурсы, которые он может актуализировать (материальные, человеческие, временные).

Жизненный проект — это проект, направленный на достижение заранее запланированного результата в собственной жизни. Автор проекта, рассматривает себя, свою жизнь в качестве предмета преобразования. При этом важно, что цели жизненного проекта всегда имеют ценностную основу, т.е. автор не просто предъявляет цель, но и обосновывает, почему это важно для него, какие ценности стоят за этим выбором, как реализация данного проекта связана с дальнейшими перспективами его развития. Разрабатывая и реализуя жизненный проект, человек руководствуется принципом ответственности перед самим собой.

Не все сферы жизнедеятельности человека могут стать основой для жизненного проекта. В рамках технологии проектирования выделяется пять таких сфер:

- карьера, профессия и образование;
- благосостояние человека;
- здоровье;
- личностное развитие и творческая реализация;
- изменение статуса человека.

Начинать проектировать работу необходимо с проблематизации – фиксации разрыва желаемым будущим и тем, что есть сейчас. Далее происходит определение образа результата, выделения целей, понимания умений, профессиональной культуры, которой хотелось бы достичь через определенное время, на основе представления о профессии, особенностей ее организации и видов деятельности, оценки своей профессиональных качеств. Выделяются критерии достижимости цели – какой результат и при каких условиях автор будет считать «хорошим».

С учетом определенных целей и задач определяется объем и виды работ, которые необходимы для достижения конкретных результатов. Строятся структурные схемы планируемых работ, отражающие степень их соподчиненности (главная – вспомогательная, более общая – часть общей), логическую взаимосвязь (до завершения работы А нельзя начинать работу Б, работы В и Г независимы и могут выполняться параллельно и т.д.). Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Описание конкретных действий по достижению цели в хронологическом порядке и с определенными сроками. С учетом этих данных уточняются виды и объемы необходимых

ресурсов. Производится идентификация и оценка рисков и поиск возможностей для их минимизации.

В ходе планирования не один раз приходится возвращаться к тому, что уже было разработано. Иногда возникает необходимость повторно пересматривать и содержание, и порядок уже намеченных работ. На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному.

Подготовка к тестированию

Получив вопросы, по которым будут представлены вопросы, задания теста внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.

Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.

При получении бланка тестовых заданий следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на тестовый бланк, заранее определяется преподавателем. После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).

Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится. Если возникает повышенный уровень тревожности, то необходимо прибегнуть к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

Подготовка к экзамену, зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *экзамена* и *зачета*. Это определенный итог работы обучающегося над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:

1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.
2. Начинать подготовку к экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с придирической проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых

вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.

3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.

4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.

5. Использовать разнообразные способы подготовки к экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.

6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.

7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому обучающийся обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).

8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации.

9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.

10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

11. При представлении своего ответа важно не просто перечислить предложенные шаги, задачи, но необходимо их объяснить (обосновать), выделить позицию, на которых строится ответ, попытаться обосновать данную позицию, либо свое согласие / несогласие с другими позициями.

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

По заочной форме обучения

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования	Количество зачетных единиц/кредитов
Психологическая служба в образовании	Бакалавриат	3 (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Общая психология, Психология развития и возрастная психология, Основы права, Теория и методика обучения, Психологические особенности детей с ОВЗ, Психология личности и индивидуальности, Психолого-педагогическая диагностика, Основы психологического консультирования и др.		
Последующие: Психология девиантного развития и поведения, Педагогическая психология, Психологическое сопровождение образовательных программ, Проектирование индивидуальной образовательной траектории, ДВ Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся, подготовка выпускной квалификационной работы, подготовка к сдаче государственного экзамена		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1, 2, 3, 4			
	Форма работы	Количество баллов 85 %	
		Min	Max
Текущая работа	Выполнение заданий для самостоятельной работы	30	50
	Работа на семинарах	6	10
	Составление конспектов, ментальных карт по материалам	6	10
	Тестирование	9	15
Итого		51	85

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		Min	max
	Решение профессиональных задач	9	15
Итого		9	15

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
Р1., Р2., Р3	Анализ практических ситуаций организации работы практического психолога	0	10
	Предложение по организации психологической службы в определенной организации	0	10
Итого		0	10

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)	Min	max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академические отметки
0–59	Незачтено
60–100	Зачтено

Журнал рейтинговой оценки

Ф.И.О.	Работа на семинарах					Задания на самостоятельную работу										Составление конспектов	Тестирование	Всего
	1	2				1	2	3	5	6	7				15			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой
Дубовик

Е.Ю.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.
председатель НМСН(С) ИППО Т.Г.
Авдеева



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

по заочной форме обучения

Составитель: Дьячук А.А., к.пс.н., доцент, доцент кафедры психологии

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Психологическая служба в образовании» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

Контроль за выполнением самостоятельной работы.

Освоение и отработка действий, необходимых для организации практической деятельности.

Оценка уровня сформированности компетенций.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программ Практическая психология в образовании;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-10: способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.

ПК-26: способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.

ПК-27: способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-10: способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	Общая педагогика, Основы психологического консультирования, ДВ Документоведения, ДВ Технологии психологического просвещения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	1	Работа на семинарах
			2	Задания
			3	Конспекты, ментальные карты
			4	Тестирование
ПК-26: способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Психология развития и возрастная психология, Анатомия и физиология ВНД, Основы психопрофилактики и психокоррекции, Психология семьи и семейное консультирование, Психология и педагогика семейного воспитания, Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога, ДВ Технологии психологического просвещения, ДВ Документоведение, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	1	Работа на занятиях
			2	Задания
			3	Конспекты, ментальные карты
			4	Тестирование
ПК-27: способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками	Общая педагогика, История педагогики и образования, Социальная психология, Педагогическая психология,	Текущий контроль	1	Работа на семинарах
			2	Задания
			3	Конспекты,

образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	ДВ Здоровьесберегающие технологии в ОО, ДВ Зарубежная педагогика детства, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Промежуточная аттестация	4	ментальные карты Тестирование Решение профессиональных задач
--	--	--------------------------	---	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: решение профессиональных задач.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: решение профессиональных задач.

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Знает основную терминологию, понятия психологии образования, современные исследования в области педагогической, возрастной и т.п. психологии.

2. Может обозначить проблемы, выделить различные точки зрения, предложить свое понимание. Умение сопоставлять различные позиции, выделять общее и отличное в них.

3. Определяет цели и задачи психологической работы в соответствии с целевой группой.

4. Научная, теоретическая и методическая обоснованность предлагаемых направлений, технологий при решении выделенных, полнота их описания.

5. Проектирует стратегию, направления работы, формы и виды работы для целевой группы.

6. Представлены специалисты, необходимые для осуществления задач, обозначены ситуации, в которых необходимо выстраивать междисциплинарные и межведомственные взаимодействия.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) Отлично	(73-86 баллов) Хорошо	(60-72 баллов)* Удовлетворительно
ОПК-10: способность принимать участие в междисциплинарном	Определяет комплексное решение предложенной ситуации, может	Определяет ситуации, где необходимо комплексное решение, для конкретной	Может обозначить ситуации, где необходимы комплексные

<p>и межведом- ственным взаимо- действии специа- листов в решении профессиональ- ных задач</p>	<p>выделить и обосновать цели, задачи внутри команды специалистов, предложить свое видение направлений работы с учетом теоретических оснований, не нарушая этических принципов, понимает значимость междисциплинарного взаимодействия, знает рекомендации, может назвать условия совместного решения задач</p>	<p>ситуации предлагает типичные схемы для решения прикладных задач, понимая важность и роль других специалистов, знает этические принципы, придерживается их, не в полной мере обосновывает необходимые действия</p>	<p>решения. Испытывает затруднения при обосновании выбора действий внутри работы специалистов, составляет план по образцу, испытывает трудности при объяснении последовательности действий, с учетом этики и моральных норм, знает рекомендации по взаимодействию</p>
<p>ПК-26: способ- ность осущест- влять психологи- ческое просве- щение педагоги- ческих работни- ков и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p>	<p>Может поставить задачу, обращается к знаниям психологии развития детей и под- ростков для решения задач сопровождения, взаимодействия с педагогами и родите- лями, подбирает содержание, формы, технологии в соответствии с содержанием и спецификой аудитории. Обозначает, что необходимо для реализации работы, ее результативности.</p>	<p>Ставить типовые задачи просвещения, опирается на знания психологии развития для решения задач сопровождения, выделяет типовые ситуации взаимо- действия с педагогами и родителями, формы и технологии связаны с содержанием, специ- фика аудитории не учитывается. Называет показатели результативности работы</p>	<p>Называет задачи взаимодействия с участниками образовательного процесса, обращается к знаниям психологии развития, предлагает направления работы, выполненной по образцу, формы и технологии типовые, описывает критерии, на которые необходимо ориентироваться при организации работы.</p>
<p>ПК-27: способ- ность эффектив- но взаимодейст- вовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p>	<p>Понимает важность психологической службы образования, может выделить направления работы педагога-психолога, спроектировать работу по решению проблемы, определяет направления работы с другими специали- стами, разработать программы сопровож- дения на основании теоретических положений.</p>	<p>Обозначает важность психологической службы в образова- нии, может опреде- лить задачи, которые определяют необхо- димость привлечения других специалистов, испытывает затруд- нения в формулиров- ке совместных решений, определяет требования к программам, может спроектировать ее, описывает</p>	<p>Может обозначить роль психологической службы в образова- нии, называет направ- ления работ, техноло- гии и методы, при решении задач обращается к уже имеющимся программам, знает типичные вопросы, которые предпола- гают совместную работу специалистов. Испытывает труд- ности с формулиров-</p>

	Знает основные нормативные документы, правовые нормы организации деятельности психолога, умеет вести документацию, соблюдать нормы этики	обобщенные этапы. Знает нормативные документы, обращается к ним при организации работы, может определить направления работы, предложить типичные формы работы	кой задач, основных вопросов при взаимодействии со специалистами. При реализации задач опирается на нормативные знания, обозначает стандартные формы работы
--	--	---	---

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Шкала итоговой оценки:

«Зачтено»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции ОПК-10, ПК-26, ПК-27 продвинутый, базовый или пороговый уровень.

«Незачтено»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции ОПК-10, ПК-26, ПК-27 уровень ниже, чем пороговый.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: выполнение заданий на самостоятельную работу, работа на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, тестирование.

4.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины «Психологическая служба в образовании».

4.2.1. Оценочное средство: работа на занятиях.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Может на основе изученного материала ответить на поставленные вопросы	2
Обращается к знаниям возрастной, общей психологии и другим дисциплинам (систематизирует материал)	2
Высказывает свою точку зрения, рассуждает по поставленной проблеме	2
Осуществляет рефлексию собственного опыта и деятельности других	2
Обращается к практическому опыту, приводит примеры	2
Максимальный балл	10

4.2.2. Оценочное средство: выполнение заданий для самостоятельной работы.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Владение основными понятиями психологии личности, развития, семейной, педагогической и пр.	5
Обращение к источникам, рекомендованным и дополнительным, для выполнения задания	5
Анализ ситуации, выделение ключевых моментов, критериев анализа, сопоставление	5

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснование предложений, аргументация предполагаемых мероприятий	5
Учет возрастных, социально-психологических, индивидуальных, этнокультурных и т.п. особенностей, условий реализации направлений и форм работы	5
Оценка возможностей использования предложенного материала для практики	5
Определяет необходимость взаимодействия с другими специалистами, определяет задачи, направления и формы межведомственного взаимодействия	5
Предложены рекомендации на основании полученного анализа	5
Предложенные направления работы связаны с целями и задачами	5
Определены и обоснованы необходимые ресурсы для предложенных действий	5
Максимальный балл	50

4.2.3. Оценочное средство: конспект, ментальная карта.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены ключевые вопросы	3
Отображены основные положения рассматриваемых источников	3
Информация структурирована, связана	2
Обращение к материалам при работе на занятиях	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Оценочное средство: тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Знает основные теоретические положения, рассмотренные на дисциплине	4
Может применить знания для представленных ситуаций	4
Знает нормативно-правовые основания работы	4
Выделяет последовательность, структуру деятельности	3
Максимальный балл	15

При выполнении заданий текущего контроля обучающийся может набрать максимально 85 баллов в каждом семестре. Баллы по различным критериям суммируются, и выводится кумулятивное значение. В случае если обучающийся не набрал 60 баллов по результатам выполнения заданий дисциплины, то он может выполнить дополнительное задание, связанное с анализом практических ситуаций организации работы практического психолога, анализом психолого-педагогических программ, предложение по организации психологической службы в определенной организации.

Критерии выполнения дополнительного задания

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделена проблемная ситуация	2
Проведен анализ на основе теоретических положений, принципов организации и нормативных документов	3
Представлены рекомендации (предложения) по изменению ситуации / Проведена оценка области применения	2
Аргументированность, обоснованность предложений	3
Максимальный балл	10

В случае если обучающийся по итогам всех видов работ и по результатам промежуточного контроля продемонстрировал несформированность компетентностей, то проводится пересдача.

Первая пересдача проводится преподавателем, отвечающим за чтение дисциплины в институте. При выставлении оценки учитывается накопленная оценка за текущий контроль (по заданиям), самостоятельную работу и профессиональная коммуникация при ответе на вопросы промежуточного контроля. Оценка проводится в соответствии с уровнем сформированности компетентностей, формируемых в данной дисциплине.

Вторая пересдача проводится в присутствии комиссии, включающей не менее трех преподавателей, при выставлении результирующей оценки учитывается уровень овладения обучающимся компетентностей, формируемых по данной дисциплине.

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Примерные вопросы к Разделу I

1. Какие основные задачи необходимо решать психологу в образовании в современных условиях.
2. Какие предпосылки привели к становлению психологической службы в образовании?
3. На какие современные вызовы отвечает психологическая служба? Какие новые задачи могут появиться у психологической службы на основе тенденций в социальной сфере?
4. Основные цели и задачи психологического сопровождения образовательного процесса.
5. Структура психологической службы в образовании в стране, городе.
6. Профессиональные сообщества в структуре психологической службы в образовании.
7. Задачи психологической деятельности на основе запросов, особенностей организации образовательного процесса, технологий обучения определенной организации.
8. Основные функции и содержание работы психолога в различных организационных моделях (куратор, консультант, методист и др.).
10. Сравнение моделей психологических служб (сопровождения, психологического здоровья, психопрофилактики, поддержки процессов и др.).
11. Сравнение моделей организации психологической службы за рубежом.
12. Почему парадигма сопровождения стала основной в социально-психологической поддержке развития ребенка.
13. Теоретические основания деятельности практического психолога в организации.
14. Единство аспектов в структуре психологической службы системы образования.
15. Содержание, значение, реализация данных аспектов в образовании.
16. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога.
17. Основное содержание работы психолога в образовании.
18. Нормативная документация психолога, работающего в образовательной организации.
19. Текущая и отчетная документация: требования к заполнению, хранению, представлению информации.
20. Должностные обязанности психолога.
21. Вступление в должность.
22. Составление плана работы на определенный период.
23. Возможные ошибки в работе психолога, виды ответственности.
24. Осуществление деятельности в соответствии с этическими принципами.

25. Роль профессиональных сообществ в регуляции, поддержки, помощи при осуществлении деятельности.
26. Функциональные зоны рабочего кабинета: значение, оснащение, характеристики.
27. Техническое оснащение кабинета в зависимости от решаемых задач.
28. Требования к хранению различной документации.
29. Профессиональные и личностные качества практического психолога.

Примерные вопросы к Разделу 2

30. Сравнительный анализ основных направлений работы психолога.
31. Принципы определения приоритетов в работе.
32. Требования к составлению батареи методик для различных задач.
33. Отчетная документация по проведению психодиагностики, консультирования, организационно-методической работы.
34. Требования к составлению психологических заключения для разных участников образовательного процесса, внешних запросов.
35. Возрастно-нормативная модель как ориентир при обследовании обучающегося. Психолого-педагогический статус обучающегося.
36. Индивидуально-психологические особенности и их учет при описании результатов и проектировании работы.
37. Психодиагностическая работа как основание для планирования направления психологической помощи.
38. Психолого-педагогическая программа: отличительные характеристики, функции, роль в организации помощи. Ситуации, где необходима разработка программы.
39. Структура психолого-педагогической программы.
40. Индивидуальные и групповые программы, индивидуализация программ, дифференцированные программы.
41. Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.
42. Ключевые аспекты при работе с запросом.
43. Актуальные запросы участников образовательного процесса.
44. Основные проблемы обучающихся (одаренные, ОВЗ, группы риска, младших школьников, подростков и т.п.) в развитии, социализации, обучении.
45. Критерии эффективности работы практического психолога.

Примерные вопросы к Разделу 3

46. Ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.
47. Принципы организации деятельности с администрацией образовательной организации. Основные цели и задачи работы психолога с администрацией.
48. Работе с педагогическим коллективом: задачи, направления, функции относительно образовательного процесса.

49. Психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии: состав, задачи, организационные моменты.
50. Методическое сопровождение образовательного процесса.
51. Консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности.
52. Основные трудности при работе с педагогическим коллективом. Способы решения.
53. Проектирование индивидуальных программ на основе рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.
54. Проектная работа для создания развивающей образовательной среды.
55. Формы и виды межведомственного взаимодействия. Правовые, организационные, содержательные основы взаимодействия.

Примерные вопросы к Разделу 4

56. Основная роль, задачи и функции супервизии в развитии профессиональной структуры практических психологов.
57. Рассмотреть формы взаимодействия, сотрудничества, профессиональной поддержки в психологическом сообществе.
58. Какие средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюллетени, электронные ресурсы и пр.) в настоящее время существуют.
59. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.
60. Повышение квалификации, аттестация педагога-психолога, дополнительное образование.
61. Профессиональное развитие психолога: профессионализм деятельности и профессионализм личности. Пути построения траектории развития.
62. Профессиональные деформации педагога-психолога: профилактика.

Задания для работы на практических и лабораторных занятиях, самостоятельной работы

Задания к Разделу 1

Задание 1.

Проведите анализ структуры психологической службы в городе. Кто входит в данную структуру, как взаимодействуют участники, какие функции кто выполняет. Выделите методические объединения, кем они представлены, какая их структура. При составлении необходимо обратиться к Положению о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации (Приказ от 22.10.1999 № 636), Концепции развития психологической службы в системе образования до 2025 г. (от 19 декабря 2017 г.), проекту Закона о психологической помощи населения. В представленной структуре необходимо отобразить всех участников, которые определяют особенности функционирования службы в единстве ее аспектов. Выделите

профессиональные сообщества, как они связаны с другими участниками. Какие функции в организации деятельности психологов выполняют профессиональные сообщества.

Задание 2.

Сопоставьте основные модели психологической службы (Л.М.Фридман, И.В.Дубровина, В.Э.Пахальян, М.Р.Битянова, В.В.Рубцов). Выделите цель, задачи психологической службы. На обеспечение каких процессов она направлена. Позицию психолога в организации, какую организационную модель психолога можно выделить. Как организована деятельность в рамках данной модели.

Сравните представленные модели с моделями организации психологической службы в образовании в других странах.

Ответьте на вопросы: какая модель более представлена в образовательных организациях? Какая модель отвечает в большей степени на запросы, тенденции развития образования? Какие положительные моменты представлены в каждой модели? Какую модель вы могли бы предложить как оптимальную, наиболее эффективную в современных условиях?

Задание 3.

Представьте, что вы устраиваетесь на работу в определенную образовательную организацию. Вам необходимо представить работодателю, что вы как педагог-психолог сможете и будете делать в данной организации. Самопрезентация должна быть примерно на 5–7 минут. При подготовке самопрезентации обратитесь к Профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», изучите особенности образовательной организации, какие у нее могут быть запросы на психологическую помощь в реализации образовательных программ, на основные положения о психологическом сопровождении образовательных программ, трудностях в обучении, развитии и социализации определенной возрастной группы обучающихся.

Задание 4.

Сформируйте пакет документов для должности педагог-психолог в определенном типе образовательной организации. Представьте описание документов в виде систематизированной описи дел с указанием сроков хранения.

Задание 5.

Проведите анализ ситуаций, в которых описаны случаи нарушения прав обучающихся, этических принципов при решении задач и т.п. На основе документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога проанализируйте в чем состоит ошибка, какая ответственность специалиста, как надо поступить в данном случае, что делать в подобной ситуации.

Примеры ситуаций

На родительском собрании педагог-психолог представляет результаты диагностического обследования, называя поименно результаты и комментируя их.

Обучающийся обратился за консультацией психолога по вопросам отношений с учителем. Учитель, узнав про это, пытается разузнать у психолога, что говорит обучающийся про него, обосновывая свой интерес необходимостью понимания ситуации и построения более конструктивных отношений.

Наблюдая за ребенком, психолог столкнулся с неприемлемым поведением учителя, обращавшегося к ученикам с запугиванием. Психолог был озабочен тем, что формальная жалоба с его стороны уменьшит доверие педагогического коллектива к психологам и их работе в школе.

Психолог для представления результатов работы поместил рисунок клиента на своей страничке. Какие принципы этики нарушает психолог? Если он получил согласие клиента, может ли он представить данный рисунок?

Приведите собственные примеры из практики с выделением ошибок, представлением того, как необходимо поступать в данной ситуации согласно нормативно-правовым основаниям работы.

Задача 6.

Вам предложили только что введенную в штат должность психолога в образовательной организации. Спроектируйте свое рабочее место в данной организации. При определении ресурсного оснащения учитывайте должностные обязанности, задачи, которые необходимо будет решать психологу, эргономические требования и безопасности труда, требования к хранению документации, какие будут функциональные зоны, как они могут быть оформлены.

На занятии представьте свой макет с описанием того, какие задачи решает психолог в организации, что необходимо ему для этого (что нашло отражение в проектировании рабочего места).

Задания к Разделу 2

Задание 7.

Составьте банк (копилку) психодиагностических методик для определенного возраста, которые могут быть использованы педагогом-психологом для выявления причин различных трудностей в обучении, развитии, социализации. Рекомендуется оформить копилку по разделам: дифференциальная диагностика развития, диагностика готовности к школе, диагностика готовности к переходу в среднее звено, диагностика дезадаптации, диагностика проблем в поведении и общении, диагностика личностных особенностей и пр.

Внутри разделов сделать подгруппы методик по возрастам. К методической копилке следует составить таблицу вошедших в собрание методик с указанием названия, типа (проективная, тест, опросник), автора,

источника (приводится библиографическая ссылка), области применения, возможных ограничений в использовании.

При составлении копилки необходимо обратить внимание на рекомендованные методики в работе психолога в образовании.

Задание 8.

Составьте опорную таблицу по направлениям работы практического психолога в образовании.

Направление	Содержание деятельности	Задачи, которые можно решать с помощью данной деятельности	Отчетная документация	Требования к психологу	Профессионально-важные качества	Какие дополнительные знания необходимы
Психодиагностика						
Коррекционно-развивающая работа						
Просветительская работа						
Профилактика (первичная, вторичная, третичная)						
Консультирование						
Социально-диспетчерская служба						
Экспертиза						
Психологический мониторинг						

Задание 9.

Проанализируйте ситуации. Определите запрос, проанализируйте ситуацию, причины, которые определили состояние, что хотелось бы достичь, как психологу необходимо работать в данной ситуации. При анализе ситуации необходимо опираться на знания возрастной, педагогической, семейной психологии, психологии личности и пр.

Примеры ситуаций для анализа

Девочка-подросток, стремится всегда быть лучшей в учебе, спорте, труде. К марту-апрелю выглядит изможденной, бледной, на последнем уроке упала в обморок. При выяснении позиции родителей обнаруживается, что они не

требуют от дочки высоких оценок и сами обеспокоены таким ее сверхприлежным отношением к учебе и труду.

Девушка 14-ти лет проявляет неуравновешенность и даже некоторую агрессивность в поведении дома и в школе: выясняет отношения с родителями, грубит учительнице, поздно приходит домой. В то же время при отъезде из дома (в молодежный лагерь) скучает по родителям, говорит о своей вине перед ними, решает исправиться.

Родители жалуются на то, что подросток ленится. Что стоит за ленью подростка (не менее 4 причин)?

Распишите стратегию работы психолога в ответ на поступившую жалобу «Ворует со стола учителя» (исходя из разных гипотез о причинах такого поведения).

Задание 10.

Составьте банк (копилку) психолого-педагогических программ, разработанных и апробированных практическими психологами для определенного возраста, которые могут быть использованы педагогом-психологом. Рекомендуется оформить копилку по разделам: виды программ (профилактическая, просветительская, коррекционная и пр.), проблемные ситуации, для которых она разработана (нарушение поведение, межличностные отношения и пр.).

К методической копилке следует составить таблицу вошедших в собрание программ с указанием названия, вида, автора, источника (приводится библиографическая ссылка), области применения, возможных ограничений в использовании.

Задание 11.

Относительно проблемной ситуации, для которой разрабатывалась программа, предложите методические рекомендации для родителей, педагогов-предметников и других участников образовательного процесса. Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития. Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классные руководителя и т.д.).

Задания к Разделу 3

Задание 12.

Составьте опорную таблицу ситуаций, при которых необходимо осуществление межведомственного взаимодействия. Обозначить ситуацию, специалистов, необходимые для решения данных задач, нормативно-правовые документы, определяющие специфику взаимодействия, область ответственности специалистов, способы их взаимодействия.

Задание 13.

Одной из форм взаимодействия специалистов при рассмотрении «трудных» случаев в образовательной организации является психолого-педагогический консилиум. На основе работ М.Р.Битяновой, Е.Д.Божович, В.Э.Пахальяна рассмотрите функции консилиума, членов консилиума и их задачи, функции, возможное содержание работы. Выделите, в каких ситуациях он проводится, какие задачи на нем решаются, какие специалисты привлекаются, как происходит взаимодействие с другими специалистами.

Рассмотрите такие формы работы с педагогами как методический семинар и психолого-педагогический семинар. Выделите, какие основные задачи решаются с их помощью, какое может быть содержание. Представьте темы методического семинара и тему психолого-педагогического семинара. При определении темы важно помнить, что определенного списка тем не существует, они подбираются для конкретной организации, в соответствии с ее запросами. Темы могут быть предложены такие, какие вы считаете актуальными, важными для педагогов в образовательном процессе.

Задания к разделу 4

Задание 14.

Рассмотреть, какие профессиональные сообщества психологов существуют в стране. Выделить, какие цели, функции выполняют профессиональные сообщества. Рассмотреть формы взаимодействия, сотрудничества, профессиональной поддержки в психологическом сообществе. Представить, какие есть возможности получения профессиональной информации, повышения квалификации, профессионального роста.

Рассмотреть супервизию как способ профессионального роста и получения поддержки для практического психолога. Выделить основную роль, задачи и функции супервизии в развитии профессиональной структуры практических психологов.

Задание 15.

Оцените, насколько качества, умения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога, представлены у вас. Что получается хорошо, какие виды деятельности, действия вызывают затруднения. Относительно выделенных дефицитов составьте профессиональный проект «восполнения» данных дефицитов на предстоящие два года. Для проектирования действий необходимо сначала определиться с конечным

результатом, что хотелось бы иметь по окончании ступени образования (бакалавриата). Прописать цели, параметры (критерии) достижения цели, определиться, почему важно для себя осуществлять данный проект, наметить способы достижения цели (как), план (что будете делать с указанием сроков), выделить риски (что может помешать достижению целей), наметить пути преодоления данных рисков.

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

1. Дайте характеристику психологической службы в образовании.
2. Выделите основания развития психологической службы и современное состояние.
3. Раскройте цели и задачи психологической службы образования.
4. Опишите аспекты психологической службы по И.В.Дубровиной.
5. Раскройте роль психологической службы в повышении качества образовательного процесса.
6. Охарактеризуйте основные направления деятельности психолога в социальной сфере.
7. Раскройте содержание трудовых функций психолога в сфере образования.
8. Охарактеризуйте принципы работы психолога в сфере образования.
9. Охарактеризуйте профессиональные позиции психолога.
10. Опишите основные организационные принципы работы психолога.
11. Представьте структуру психологической службы в образовании.
12. Раскройте теоретические основания деятельности педагога-психолога.
13. Раскройте роль профессиональных сообществ и методических объединений в работе педагога-психолога.
14. Перечислите нормативные документы, определяющие деятельность психолога в сфере образования.
15. Охарактеризуйте отчетную документацию педагога-психолога, требования к ее заполнению и хранению.
16. Дайте характеристику модели сопровождения.
17. Охарактеризуйте модель психологического здоровья.
18. Опишите компетентности и профессионально-важные качества, требования к психологу.
19. Дайте характеристику требований к оформлению рабочего места психолога.
20. Опишите права, обязанности и ответственность психолога, этические принципы работы.
21. Охарактеризуйте эффективность деятельности психолога в сфере образования, критерии оценки.
22. Раскройте основные проблемы и перспективы работы психологической службы в образовании.
23. Охарактеризуйте профессиональное и личностное развитие психолога в образовании.
24. Раскройте взаимодействие психолога с другими специалистами.
25. Охарактеризуйте роль профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов.
26. Перечислите технические средства и методическое оснащение рабочего места психолога в зависимости от задач.

27. Опишите модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы.
28. Раскройте содержание и формы просветительская работа для смежных специалистов.
29. Охарактеризуйте требования к заполнению текущей и отчетной документации педагога-психолога.
30. Обозначьте требования к диагностическому инструментарию педагога-психолога.
31. Охарактеризуйте роль психодиагностической работы в деятельности психолога в сфере образования.
32. Раскройте требования к психолого-педагогическим программам.
33. Опишите виды программ, случаи, для которых они разрабатываются.
34. Раскройте, в чем заключается методическое сопровождение психологом образовательного процесса.
35. Охарактеризуйте организационно-содержательные модели деятельности психолога.
36. Раскройте, как профессиональные позиции определяют особенности взаимодействия с родителями, участниками образовательного процесса.
37. Раскройте работу с запросом, проектированию деятельности по решению проблемы.
38. Опишите основные проблемы обучающихся в образовательном процессе, для решения которых необходимо осуществлять психологическую помощь.
39. Раскройте роль психологического просвещения в образовательном процессе.
40. Охарактеризуйте основные принципы психологического сопровождения в образовании.
41. Раскройте содержание психологического сопровождения образовательного процесса.
42. Опишите основные формы взаимодействия с родителями.
43. Назовите критерии эффективности работы психолога.
44. Опишите ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.
45. Назовите основное содержание и формы работы с педагога-психолога с педагогическим коллективом.
46. Раскройте роль психолого-педагогического консилиума в образовательной организации.
47. Опишите варианты профессиональной деформации педагогов-психологов и пути ее профилактики.
48. Охарактеризуйте супервизию как способ профессионального роста и профессиональной поддержки.

Примерные профессиональные задачи на зачет

На зачет будут предложены компетентностно-ориентированные задания, которые можно поделить на три группы.

Задания типа А – задания, в которых необходимо провести анализ результатов диагностического обследования обучающегося либо группы, представленного в качественном либо количественном виде.

Примерное задание

В результате мониторинга коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников 3 класса были получены следующие результаты.

Таблица 1. Результаты сформированности коммуникативных УУД, в %

Показатели	Вычитывать информацию, данную в явном виде	Объяснять смысл слова	Вычитывать информацию в неявном виде	Понимать смысл текста в целом	Истолковывать текст
3 класс	94	97	34	93	86

Оценка коммуникативных УУД проводилась на основе метода наблюдения. Ключевая роль в наблюдении была отведена учителю.

Вопросы:

1. Дайте характеристику метапредметных результатов и универсальных учебных действия как образовательных результатов.
2. Охарактеризуйте уровень развития коммуникативных универсальных учебных действий на основе представленных результатов.
3. Определите направления совместных с педагогами мероприятий для развития коммуникативных УУД.

Для ответа на поставленные вопросы и выполнения задания необходимо вспомнить теоретические представления, определить основные понятия, провести анализ данных и выделить те показатели, которые имеют низкие значения, высокие значения, сравнить по группам. На основе анализа выделить дефициты. Поставить цель, определить направления работы, способы достижения цели, представить этапы и методы с учетом возрастных возможностей детей.

Задания типа Б – задания, в которых необходимо провести анализ ситуации, затруднений, связанных с обучением, воспитанием, развитием.

Примерное задание

Родителям девочки 6-ти лет нужно принять решение: отправлять ли ребенка в школу в этом году или лучше это сделать через год, когда ему исполнится 7 лет. Они обратились к психологу для определения степени готовности ребенка к обучению в школе.

Вопросы:

1. Опишите критерии готовности ребенка к обучению в школе.
2. Для данного запроса подберите диагностический инструмент для оценки психологической готовности.
3. Предложите содержание и формы просветительской работы по данной проблеме для родителей с учетом особенностей возраста и рекомендаций, утвержденных Министерством образования.

Для ответа на поставленные вопросы и задания необходимо обратиться к теоретическим положениям, лежащим в основе вопроса, определить основные понятия, провести анализ ситуации с выделением возможных гипотез с их обоснованием. Поставить цель, определить и обосновать направления работы, представить этапы и методы с учетом индивидуальных, возрастных, психофизиологических особенностей детей. Обратиться к нормативным документам, методическим рекомендациям по работе с данной задачей.

Задания типа В – задания, в которых необходимо провести анализ деятельности педагогов, психологов, выделить, с чем связаны затруднения, дать рекомендации.

Данные задания связаны с такими трудовыми действиями Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса, Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса и Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Примерное задание

Педагог обратился с жалобой, что во время объяснения нового материала ученики отвлекаются и занимаются своими делами, не слушая учителя.

Вопросы:

1. Проанализируйте причины данного поведения учеников.
2. Оцените, насколько учтены особенности подросткового возраста. Предложите варианты изменения урока с учетом возрастных особенностей.
3. Представьте рекомендации педагогу по организации урока, способам поддержания внимания.

Тест по дисциплине

Инструкция. Тест состоит из 35 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
3. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

Примерные задания

Задания с одним вариантом ответа

1. Документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога:
 - а) положение о службе практической психологии;
 - б) должностная инструкция
 - в) дифференцированный план;
 - г) итоговый аналитический отчет;
 - д) перспективный годовой план.
2. Отметьте, что НЕ является, по И.В.Дубровиной, аспектом психологической службы:
 - а) научного;
 - б) прикладного;
 - в) методологического;
 - г) практического;
 - д) организационного.

Пример заданий с несколькими вариантами ответа

3. Выделите, какими правами обладает психолог
 - а) самостоятельно формулировать цели и задачи работы;
 - б) выполнять указания других специалистов;
 - в) отказываться от выполнения распоряжений, если не соответствуют профессиональным принципам;
 - г) не брать на себя невыполнимых задач;
 - д) участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и пр.
 - е) вести пропаганду психологических знаний;
 - ж) приходить на дом клиента с целью осуществления контроля его психических состояний.

Примерные задания на установление соответствия

4. Определите, к какому виду принадлежат документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога

1. Конвенция о правах ребёнка	А) нормативная документация
2. Журнал регистрации видов работ	Б) текущая документация
3. Карта психического развития ребёнка	В) процессуально-содержательная документация
4. Комплект диагностических методик	Г) методическая документация
5. План работы на год	Д) отчётная документация

5. Сопоставьте описание особенностей деятельности психолога и организационно-содержательные модели

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Участие в проектировании и реализации развивающей среды в соответствии с целевыми направлениями организации, государства, осуществление экспертизы психологической безопасности среды | А) психолог – консультант |
| 2. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения индивида, группы, полноправный участник процессов в организации | Б) психолог-методист |
| 3. Деятельность психолога организуется по запросу и на основании плана, центральное направление – работа с клиентами, имеющими психологические трудности | В) психолог – куратор |

Примеры открытых заданий

6. Целью психологической службы в социальной сфере является _____

7. Как называется система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей и подростков, разработку конкретных рекомендаций педагогическим и социальным работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от «17» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы по 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении и изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

4. Учебные ресурсы
4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

для бакалавров образовательной профессиональной программы
 Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование, «бакалавр»**
 Направленность (профиль) образовательной программы: **Практическая психология в образовании**
 по **заочной форме** обучения (5 лет)

(общая трудоемкость 3 з.е.)

№ п/п	Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / Точек доступа
1	2	3	4
	Основная литература		
1	Овчарова Р. В. Практическая психология образования: учебное пособие. – М.: Академия, 2003. – 445 с.	Научная библиотека	55
2	Морозова И.С., Белогай К.Н., Отт Т.О. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 299 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381	Университетская библиотека он-лайн	Индивидуальный неограниченный доступ
	Практическая психология образования: учебное пособие / ред. И. В. Дубровина. – СПб.: Питер, 2004. – 592 с.	Научная библиотека	99
	Дополнительная литература		
4	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Академия, 2007. – 288 с.	Научная библиотека	52
5	Возрастная и педагогическая психология хрестоматия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / сост.: И. В. Дубровина, А. М. Прихожан, В. В. Зацепин. – М.: Академия, 2005. – 368 с.	Научная библиотека	21
6	Васильева И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии, педагогики, социального управления. – Тюмень: ТюмГУ, 2011. – 144 с. URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4724/read.php	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ

1	2	3	4
7	Скоробогатов А.В., Борисова Н.Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. – Казань: Познание, 2014. – 288 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Методическое обеспечение для самостоятельной работы			
1	Практикум по психологическим играм с детьми и подростками: практикум / Ред. М.Р. Битянова, Сост. Т.В. Азарова, О.И. Барчук, Т.В. Беглова и др. – СПб. : Питер, 2007. – 304 с.	Научная библиотека	20
2	Теория и практика психологической службы в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов вузов по специальности «Педагогика и психология» / авт.-сост. О. А. Белобрыкина; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск: НГПУ, 2005. – 508 с. URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3947/read.php .	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ
2	Руководство практического психолога: Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Академия, 2000. – 160 с.	Научная библиотека	3
Ресурсы сети Интернет			
1	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
2	Сайт журнала Психологическая наука и образование	http://psyjournals.ru/psyedu/2015/n3/index.shtml	Свободный доступ
3	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	http://library.kspu.ru/index.php	Свободный доступ
4	Библиотека сайта Детская психология	http://www.childpsy.ru/lib/	Свободный доступ
5	Журнал Вопросы психологии	http://www.voppsy.ru	Свободный доступ
7	Издательский дом «Первое сентября»	http://1сентября.рф/	Свободный доступ
8	Газета «Школьный психолог»	http://psy.1september.ru/	Свободный доступ
10	Точка Пси: Центр психологического сопровождения образования под руководством М.Р.Битяновой	http://tochkapsy.ru/	Свободный доступ

1	2	3	4
11	Интернет-портал «Детская психология» для специалистов по детской психологии, педагогике и смежным дисциплинам	http://www.childpsy.ru	Свободный доступ
12	Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт».	http://standart.edu.ru	Свободный доступ
13	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
14	Сайт Министерства просвещения	http://www.mon.gov.ru	Свободный доступ
15	Российская психология: информационно-аналитический портал Федерации психологов образования России	http://rospsy.ru/node/2	Свободный доступ
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы			
1	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
2	EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
3	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
4	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза
5	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)

(подпись)



/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

4.2. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ

для бакалавров образовательной профессиональной программы

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование, «бакалавр»**

Направленность (профиль) образовательной программы: **Практическая психология в образовании**
по **заочной форме** обучения (5 лет)

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег. -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет

3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

