

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста

Красноярск, 2026

Составители:

Груздева О.В., канд. психол. наук, доцент

Старосветская Н.А., канд.пед.наук, доцент

Обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики
детства Протокол № 5 от «7» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации | 6 |
| Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу..... | 7 |
| Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу..... | 8 |
| 3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации | 10 |
| Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями | 15 |
| 4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации | 19 |
| 5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников..... | 23 |
| Критерии оценивания дипломного проекта (работы) | 24 |
| Критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена..... | 26 |
| Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку | 27 |
| 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 28 |
| 7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации..... | 30 |
| Приложение 1. Лист ознакомления с программой ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование | |
| Приложение 2. Предлагаемые темы дипломных работ (проектов) | |
| Приложение 3. Образце титульного листа ВКР | |

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом департамента образования и науки города Москвы от 04 марта 2024 г. № 190 «Об утверждении порядка проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 (ред. от 13 июля 2021 г. № 743) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

– Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

– Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н (ред. от 05 августа 2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила»).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения

выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

ГИА выпускников, обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственного экзамена, проводимого в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 6 месяцев до государственной аттестации. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Программа ГИА является частью образовательной программы специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста;

Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации;

Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО;

Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)

детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК), представленными в таблице 1.

Таблица 1

Общие компетенции, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, ФГОС СПО, представленными в таблице 2:

Таблица 2

**Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник,
освоивший образовательную программу**

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|--------------|---|
| ВД.1 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| ПК.1.1. | Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 1.2. | Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 1.3. | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии |
| ПК 1.4. | Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| ВД. 2 | Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации |
| ПК 2.1. | Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 2.2. | Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК 2.3. | Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения |
| ПК 2.4. | Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности |
| ВД 3 | Организация процесса обучения по основным общеобразовательным |

| | |
|--------------|--|
| | программам дошкольного образования |
| ПК 3.1. | Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста |
| ПК 3.2. | Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы |
| ПК 3.3. | Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 3.4. | Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования |
| ПК 3.5. | Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| ВД. 4 | Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) |
| ПК 4.1. | Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 4.2. | Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста |
| ПК 4.3. | Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры |
| ПК 4.4. | Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| ВД. 5 | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |
| ПК 5.1. | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения |
| ПК 5.2. | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач |
| ПК. 5.3. | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных |
| ВД. 6 | Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста |
| ПК 6.1. | Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста |

| | |
|---------|--|
| ПК 6.2. | Создавать развивающую предметно пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие |
| ПК 6.3. | Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей |
| ПК 6.4. | Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников |

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.01 Дошкольное образование является:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР, дипломный проект (работа));
- государственный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена (далее – демонстрационный экзамен).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: воспитатель детей дошкольного возраста.

- Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА: 6 недель.

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1 **Дипломный проект (работа)** имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 44.02.01 Дошкольное образование совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании департамента педагогики и методики начального общего образования. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель дипломного проекта (работы) и заведующий выпускающей кафедры.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом на дипломную работу передаёт в

учебную часть.

3.2.2 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. На выполненную дипломную работу предоставляется отзыв руководителя.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.3 Демонстрационный экзамен

Целью проведения демонстрационного экзамена является содействие развитию

профессионального образования в городе Красноярске.

Задачами проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускниками (далее – участниками) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебными планами Института и графиком проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО на основании личных заявлений обучающихся с приложением согласия на обработку персональных данных.

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему демонстрационного экзамена с учетом требований работодателя.

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план оборудования площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы).

3.3.1 Демонстрационный вариант задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образцы заданий.

Модуль 1: "Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста"

Задание модуля 1: Разработать мероприятие, направленное на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста. Время на выполнение задания: 60 минут (1 час). Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль 2: "Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации"

Задание модуля 2: Разработать мероприятие, направленное на развитие психических качеств детей раннего или дошкольного возраста с опорой на один из видов детской деятельности. Время на выполнение задания: 60 минут (1 час). Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль 3: "Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"

Задание модуля 3: Разработать технологическую карту интегрированного занятия по познавательному развитию с включением экспериментальной деятельности и дидактической игрой на ИКТ оборудовании для детей определенной возрастной группы на заданную тему. Время на выполнение задания: 60 минут (1 час). Демонстрация задания не предусмотрена.

Модуль 4: "Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации"

Задание модуля 4: Разработать совместный проект воспитателя, детей и родителей, оформить презентацию об этапах проекта и его результатах с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании. Время на выполнение задания: 60 минут (1 час). Лимит времени на представление задания: 5 минут.

Модуль 5 "Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей"

Задание модуля 5: Разработать консультацию для родителей по вопросам личностного или познавательного развития детей, с применением ИКТ для выступления с сообщением перед родителями. Время на выполнение задания: 60 минут (1 час). Лимит времени на представление задания: 5 минут.

Модуль 6: "Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста"

Задание модуля 6: Разработать технологическую карту занятия по сенсорному развитию детей с включением разных видов игр, игровых упражнений. Время на выполнение задания: 60 минут (1 час). Демонстрация задания не предусмотрена.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций (табл. 3).

Таблица 3

Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями

| Трудовые функции | Критерии (демонстрируемые умения) |
|-------------------------|---|
| ТФ А/01.6 | Определение цели и задач обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей |

| | |
|--|---|
| <p>Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p>Вид профессиональной деятельности:</p> <p>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p> | <p>возраста. Использование разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях. Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p> |
| <p>ТФ В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p> <p>Вид профессиональной деятельности: Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность)</p> | <p>Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста. Умение планировать занятия кружка по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| <p>А/02.6 Воспитательная деятельность Вид профессиональной деятельности: Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)</p> | <p>Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста. Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> |

3.3.2 Обязательные условия проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадках Лаборатории современного детства ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, оборудованных и оснащённых в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

3.3.3 Экспертное сопровождение

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой (членами ГЭК), состав которой утверждается учебной частью КГПУ им. В.П. Астафьева.

Количество экспертов 5 человек, включая главного эксперта/ председателя экзаменационной комиссии из числа представителей работодателя.

Экспертная группа формируется образовательной организацией не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

50% членов Экспертной группы не должны представлять образовательную организацию, в которой обучаются участники Демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена назначают Технического эксперта (секретаря), отвечающего за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, а также соблюдение всеми присутствующими лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт (секретарь) не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих, он исключается из списка участников Демонстрационного экзамена.

3.3.4 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность участника.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения на площадках экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому

участнику в бумажном виде. Членам экспертной группы дополнительно выдаются критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается Главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена. Участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться на площадках экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта, если иное не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному

участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут уступать в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных техническим экспертом (секретарем) ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После проведения всех оценочных процедур Главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается технический эксперт (секретарь).

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол как протокол государственного экзамена передается в учебную часть для включения в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация видео записи хода проведения демонстрационного экзамена.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально

подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно-белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
 - пакет прикладных программ;
 - Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
 - K-lite Codec Pack (возможен аналог);
 - VLC media player (возможен аналог);
- учебно-наглядными пособиями (на усмотрение организатора ГИА).

При сдаче демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадках Лаборатории современного детства института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева, расположенных по адресу: ул. К. Маркса, 100.

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;
- бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.01

Дошкольное образование, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);
- на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности;
- чтение секретарем отзыва на выполненный дипломный проект (работу);
- пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;
- ответное слово обучающегося.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует технический эксперт (секретарь).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена учитывается при выставлении оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

При формировании критериев оценивания, необходимо учесть:

- критерии содержания дипломной работы (проекта):

соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчётов; обоснованность выводов и др.;

– критерии защиты дипломного проекта (работы):

полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

| Оценка | Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы) |
|---------|--|
| Отлично | <p>Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;</p> <p>студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;</p> <p>показывает глубокое знание специальной литературы;</p> <p>представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме;</p> <p>демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;</p> <p>представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;</p> <p>даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;</p> <p>ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;</p> <p>высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите.</p> <p>Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Хорошо | <p>Доклад структурирован, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;</p> <p>в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы;</p> <p>работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям;</p> <p>оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;</p> <p>ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы);</p> <p>студент показывают самостоятельность и глубину изучения.</p> <p>Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя.</p> |
| Удовлетворительно | <p>Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач;</p> <p>допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом;</p> <p>в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.</p> <p>В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</p> |
| Неудовлетворительно | <p>Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи;</p> <p>допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер;</p> <p>в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Дипломный проект (работа) выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям;</p> <p>в оформлении имеются отступления от требований.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы.</p> <p>В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания.</p> |
|--|--|

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет – 80.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов (таблица 5).

Таблица 5

Критерии оценивания заданий демонстрационного экзамена

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1. | Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста. | 24,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| 2. | Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области | Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста | 14,00 |
| | | Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в | 8,00 |

Приложение 1

| | | | |
|--------------|---|--|--------------|
| | художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) | области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста | |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| 3. | Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) | Планирование и организация процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста | 26,00 |
| | | Выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 4,00 |
| ИТОГО | | | 80,00 |

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием работодателей.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 6:

Таблица 6

Перевод баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена в оценку

| Оценка ГИА | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100% |
| Количество баллов | 0,00-15,99 | 16,00-31,99 | 32,00-55,99 | 56,00-80,00 |

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из места проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА,

Приложение 1
полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Предлагаемые темы дипломных работ (проектов)

| № | Наименование темы | Наименование профессиональных модулей отражаемых в работе |
|----|---|---|
| 1. | Использование игровых приемов в процессе обучения рисованию детей младшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 2. | Развитие изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста в процессе рисования в технике «пластилинография». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 3. | Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений об объектах природы в условиях проекта «Экологическая тропинка» с применением информационно-коммуникационных технологий. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 4. | Неградиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 5. | Создание виртуальных экскурсий для детей старшего дошкольного возраста по ознакомлению с окружающим миром. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 6. | Развитие экологических представлений у детей в средней группе в процессе наблюдений за растительным миром на земельном участке детского сада. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 7. | Использование лэпбука для формирования первичных представлений о финансовой | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|-----|--|---|
| | грамотности детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 8. | Разработка серии образовательных ситуаций по экологическому образованию детей старшего дошкольного возраста в дошкольной организации. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 9. | Использование метода сотворчества на занятиях по аппликации у детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 10. | Использование квест-технологии как средства приобщения детей старшего дошкольного возраста к художественной литературе. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса |
| 11. | Развитие координационных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством физических упражнений. | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| 12. | Разработка реквизита и костюмов для театрализованной деятельности старших дошкольников с использованием современных материалов. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 13. | Воспитание ценностного отношения к книге у детей старшего дошкольного возраста в процессе знакомства с художниками иллюстраторами. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 14. | Воспитание заботливого и бережного отношения к домашним питомцам у детей подготовительной группы посредством использования образовательных ситуаций. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 15. | Развитие интереса к родному городу у детей старшего дошкольного возраста | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|-----|--|--|
| | посредством виртуальных экскурсий. | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 16. | Использование ритмической гимнастики для обогащения двигательного опыта детей дошкольного возраста. | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| 17. | Ранняя профориентационная работа с детьми 5-6 лет в рамках реализации проекта «Все профессии нужны, все профессии важны». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 18. | Виртуальные экскурсии по художественным произведениям как средство развития у детей старшего дошкольного возраста интереса к чтению. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 19. | Развитие выразительности речи у старших дошкольников в театрализованной деятельности. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 20. | Развитие социо-коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста посредством дидактической игры. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 21. | Развитие сенсорной культуры детей посредством «Лепбук» Сенсорная азбука». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 22. | Разработка серии образовательных ситуаций по формированию финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 23. | Методическая разработка серии дидактических игр по формированию представлений о форме предметов у старших дошкольников. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 24. | Методическое пособие по использованию элементов ЛЕГО-конструктора в формировании различных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 25. | Нетрадиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества детей дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |

| | | |
|-----|---|--|
| 26. | Методическая разработка по развитию воображения детей старшего дошкольного возраста в процессе чтения художественной литературы. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 27. | Методическое пособие по ознакомлению с азбукой с использованием музыки. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 28. | Моделирование предметно-развивающей среды в младшем дошкольном возрасте с использованием «Занимательной дорожки». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 29. | Игры с правилами как средство развития внимания детей 5-6 лет. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 30. | Развитие у детей старшего дошкольного возраста коммуникативных способностей в процессе настольно-печатных игр. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 31. | Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с русским народным творчеством. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 32. | Использование бросового материала в процессе создания развивающих игр для детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 33. | Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством игры в шашки. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 34. | Формирования представлений о правилах дорожного движения детей старшего дошкольного возраста при помощи разработанной инструкции по сборке моделей из LEGO Education WeDo 2.0. и схем программирования. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 35. | Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в процессе наблюдения за живыми и неживыми объектами на площадке детского сада. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 36. | Эмоциональное развитие старших дошкольников в процессе театрализованной | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|-----|---|--|
| | деятельности по мотивам художественных произведений. | |
| 37. | Развитие экологических представлений у детей дошкольного возраста в процессе наблюдения за погодой и её влияние на растительный и животный мир. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 38. | Развитие творческих способностей у старших детей старшего возраста в процессе приобщения к декоративно-прикладному искусству. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 39. | Развитие экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе создание Красной книги. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 40. | Эскейп-бук как средство формирования представлений о музеях Москвы у детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 41. | Развитие представлений о здоровом образе жизни у детей старшего дошкольного возраста в процессе создания Лепбука. | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| 42. | Формирования основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста посредством использования образовательных ситуаций. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 43. | Серия конспектов наблюдений на прогулке для старших дошкольников для формирования знаний о сезонных явлениях. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 44. | Развитие словаря и связной диалогической речи детей среднего дошкольного возраста в процессе бесед о живой и неживой природе. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 45. | Сборник тематических комплексов утренней гимнастики как средство физкультурно-оздоровительной работы с детьми среднего дошкольного возраста. | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| 46. | Использование метода сотворчества при обучении детей младшего дошкольного возраста изобразительной деятельности. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |

| | | |
|-----|--|--|
| 47. | Расширение экологических представлений о животном мире детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с насекомыми. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 48. | Обучение детей старшего дошкольного возраста рисованию диких животных с использованием нетрадиционных техник. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 49. | Разработка серии бесед о неживой природе как средство расширения экологических представлений у старших дошкольников. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 50. | Социально-ориентированные игры как средство обучения конструктивным способам разрешения конфликтов в группе детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 51. | Формирование социально-коммуникативных навыков в процессе организации квест-игр с детьми старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 52. | Обучение детей старшего дошкольного возраста рисованию фигуры человека в процессе знакомства с портретной живописью. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 53. | Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через приобщение к русскому изобразительному искусству на виртуальных экскурсиях. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 54. | Интеллектуальные настольные игры как средство формирования мыслительных действий у детей старшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 55. | Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в процессе бесед по произведениям художественной литературы. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 56. | Развивающие игры В.В. Воскобовича как средство | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|-----|---|--|
| | сенсорного развития детей среднего дошкольного возраста. | |
| 57. | Обучение детей старшего дошкольного возраста декоративному рисованию в процессе использования дидактического пособия «Городецкая мастерская». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 58. | Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста в процессе описания картин. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 59. | Сборник «Экологическая тропамаршрут в природу» в разные сезоны как средство формирования экологических представлений у старших дошкольников. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 60. | Сборник настольно-печатных игр «Тропинки-лабиринты» по сказкам как средство систематизации знаний младших дошкольников о живой природе. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 61. | Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения нетрадиционной технике рисования «Соленая акварель». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 62. | Формирование экологических представлений о животном мире у детей старшей группы в процессе моделирующей деятельности. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 63. | Формирование элементарных представлений у старших дошкольников о прошлом человечества в рамках проекта «Путешествие монетки». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 64. | Формирование культуры безопасного поведения на дорогах в условиях современного города у детей 6-7 лет. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 65. | Воспитание у старших дошкольников стремления в своих поступках следовать положительному примеру в рамках проекта «Сказка ложь, да в ней намёк...» | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|-----|---|--|
| 66. | Воспитание интереса к миру животных у детей старшей группы в процессе расширения представлений о классе млекопитающих нашей Родины. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 67. | Разработка серии спортивных квестов как средство приобщения детей старшего дошкольного возраста к здоровому образу жизни в условиях дошкольной образовательной организации. | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| 68. | Развитие интереса к исследовательской деятельности старших дошкольников посредством экспериментирования. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 69. | Формирование эмоциональной отзывчивости у старших дошкольников в процессе совместных игр коммуникативной направленности. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 70. | Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста в процессе использования русских народных игр. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 71. | Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в процессе обучения нетрадиционной технике рисования «Соленая акварель». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 72. | Формирование экологических представлений о животном мире у детей старшей группы в процессе моделирующей деятельности. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 73. | Формирование культуры безопасного поведения на дорогах в условиях современного города у детей 6-7 лет. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 74. | Формирование элементарных представлений у старших дошкольников о прошлом человечества в рамках проекта «Путешествие монетки». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 75. | Воспитание у старших дошкольников стремления в | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|-----|--|--|
| | своих поступках следовать положительному примеру в рамках проекта «Сказка ложь, да в ней намёк...» | |
| 76. | Воспитание интереса к миру животных у детей старшей группы в процессе расширения представлений о классе млекопитающих нашей Родины. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 77. | Формирование представлений о финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством авторской дидактической игры «Мир денег». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 78. | Формирование способов сотрудничества у детей старшего дошкольного возраста в процессе занятий аппликацией. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 79. | Использование сказок экологического содержания в развитии представлений о многообразии животного мира у детей 4 года жизни. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 80. | Мнемоника как технология обучения старших дошкольников составлению рассказов по картинкам с последовательно развивающимися действиями. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 81. | Использование дидактических игр и упражнений в образовательной деятельности по формированию представлений о величине у детей младшего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 82. | Дидактические игры и упражнения по формированию пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста в образовательной деятельности по математическому развитию. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 83. | Разработка картотеки со схемами фокусов для формирования у детей средней группы познавательной активности и исследовательских навыков. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 84. | Мобильный театральный уголок как средство совершенствование | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|-----|---|--|
| | диалогической речи детей среднего дошкольного возраста. | |
| 85. | Формирование представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений в образовательной деятельности по математическому развитию. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 86. | Формирование первоначальных количественных представлений у детей младшего дошкольного возраста на занятиях по математическому развитию. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 87. | Пальчиковый театр как средство развития мелкой моторики у детей 4-5 лет в проекте «Играем - пальчики развиваем». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 88. | Приобщение дошкольников к музыкальной культуре посредством виртуальных экскурсий. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 89. | Игровое пособие «Играем в фингерборд» как средство развития дифференцированных движений пальцев рук у детей 5-6 лет. | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| 90. | Математическое развитие старших дошкольников посредством использования игрового пособия «Логические блоки З.П. Дьенеша». | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 91. | Развитие музыкального восприятия у старших дошкольников посредством ознакомления с русским народным фольклором и инструментальным творчеством. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 92. | Воспитание у старших дошкольников интереса к чтению в процессе знакомства с произведениями С.Я. Маршака. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 93. | ТРИЗ как технология и метод обучения сказкотворчеству старших дошкольников. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 94. | Развитие представлений о сенсорных эталонах у детей 4 | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |

| | | |
|------|--|---|
| | года жизни посредством развивающего стенда бизборд. | ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 95. | Применение элементов Stem-образования в развитии познавательного интереса детей 7 года жизни в ДОО. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 96. | Коллекционирование как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста к предметам окружающего мира. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей |
| 97. | Дидактические игры и упражнения по формированию представлений о форме и геометрических фигурах у детей младшего дошкольного возраста в образовательной деятельности по математическому развитию. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| 98. | Оздоровительный квест «Тропа здоровья» как технология формирования основ здорового образа жизни у детей 6-7 лет. | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие |
| 99. | Развитие познавательного интереса к музыкальному искусству посредством ознакомления с творчеством композиторов в разных формах педагогической работы с детьми среднего дошкольного возраста. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. |
| 100. | Сенсорное развитие у детей среднего возраста посредством проведения музыкально-дидактических игр. | ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность педагога дополнительного образования в области сценической деятельности направлена на постановочную работу и создание творческого продукта (спектакля, мероприятия, праздника и т.д.).

ВКР выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

2. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

1) Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

2) **Пояснительная записка** включает:

2.1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются

данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

2.2. Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР могут выступать:

- сборник конспектов уроков / внеурочных занятий;
- сценарии воспитательных мероприятий;
- сборник упражнений;
- виртуальная экскурсия;
- образовательный веб-квест;
- интернет-ресурс образовательной направленности (сайт, чат-бот и др.);
- цифровые дидактические материалы, видео-занятия образовательной направленности;
- проект авторской программы (например, программы внеурочной деятельности/ дополнительного образования в области начального общего образования);
- дидактический кейс;
- образовательные видеоролики;
- сборник сценариев консультаций для родителей (законных представителей) детей младшего школьного возраста;
- методическая разработка;
- методическое пособие для начинающих педагогов;
- модель инновационных форм работы с детьми младшего школьного возраста;
- наглядное (в том числе интерактивное) пособие;
- электронное учебное пособие;
- и другие формы.

3) **Практическая часть:**

3.1. *Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта:* описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

3.2. *Методические рекомендации* по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию в образовательном процессе.

4) **Заключение** включает выводы по результатам ВКР.

5) В **словаре** даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

6) **Список литературы** включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

7) Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы диагностики, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

8) Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

9) Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

3. Требования к оформлению ВКР:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.

4. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено автособираемое содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) – 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставятся по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

4. Процедура защиты ВКР включает:

– Доклад (7-10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

- Вопросы членов ГЭК.
- Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
- Отзыв руководителя ВКР.
- Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.
- Ответное слово обучающегося.

5. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании защиты всех обучающихся, участвующих в процедуре в один день. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

6. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

7. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

*Образец оформления титульного листа ВКР***Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы (дипломный проект (работа))****5. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

ВКР представляет собой работу, выполненную студентом с использованием проектных технологий, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Проектные ВКР – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей. Проектная деятельность педагога дополнительного образования в области сценической деятельности направлена на постановочную работу и создание творческого продукта (спектакля, мероприятия, праздника и т.д.).

ВКР выполняется в срок, регламентированный Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

6. Структура и объем ВКР

По структуре ВКР (дипломный проект) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, заключения, словаря и списка литературы.

Содержание каждой части ВКР определяется следующими положениями:

10) Во **введении** дается обоснование актуальности заявленной темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются область, формулируются цель и задачи ВКР, дается оценка состояния разработанности вопросов по выбранной теме, кратко характеризуются методы, использованные при выполнении работы, определяется практическая значимость ВКР.

11) **Пояснительная записка** включает:

11.1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике). Излагаются

данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, на основании которой выбираются методические подходы для разработки ВКР (дипломного проекта).

11.2. Описание проектируемого продукта (техническое описание: что это и с какими характеристиками; место данного продукта в образовательном процессе: где и как продукт данного проекта может быть использован).

В качестве проектного продукта ВКР могут выступать:

- сборник конспектов уроков / внеурочных занятий;
- сценарии воспитательных мероприятий;
- сборник упражнений;
- виртуальная экскурсия;
- образовательный веб-квест;
- интернет-ресурс образовательной направленности (сайт, чат-бот и др.);
- цифровые дидактические материалы, видео-занятия образовательной направленности;
- проект авторской программы (например, программы внеурочной деятельности/ дополнительного образования в области начального общего образования);
- дидактический кейс;
- образовательные видеоролики;
- сборник сценариев консультаций для родителей (законных представителей) детей младшего школьного возраста;
- методическая разработка;
- методическое пособие для начинающих педагогов;
- модель инновационных форм работы с детьми младшего школьного возраста;
- наглядное (в том числе интерактивное) пособие;
- электронное учебное пособие;
- и другие формы.

12) **Практическая часть:**

12.1. *Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта:* описание этапов проектирования (подготовительного, основного, заключительного); выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

12.2. *Методические рекомендации* по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Практическая часть апробируется в ходе производственной преддипломной практики. На основе апробации (частичной апробации) проектного продукта ВКР составляются методические рекомендации по его использованию в образовательном процессе.

13) **Заключение** включает выводы по результатам ВКР.

14) В словаре даются определения основных теоретических, педагогических понятий, используемых в ВКР.

15) **Список литературы** включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 источников изданы за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.

16) Приложение не является обязательным структурным элементом ВКР и оформляется по необходимости. В Приложение могут быть включены материалы диагностики, работы обучающихся, фото- и видеоматериалы, и другие материалы, дополняющие и раскрывающие основное содержание работы.

17) Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

18) Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10-15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

7. Требования к оформлению ВКР:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 – ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

3. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.

4. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист и страница, на которой расположено авторское содержание не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) – 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставятся по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

6. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

9. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

10. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

11. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

12. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

13. Рисунок — это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

14. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

15. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

16. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

17. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

9. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

10. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

11. Процедура защиты ВКР включает:

– Доклад (7-10 минут), в котором выпускник в сжатой форме обосновывает актуальность рассматриваемой проблемы, цель, задачи ВКР, излагает основное содержание ВКР, описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла в педагогической практике, планирование этапов работы, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения результатов ВКР в педагогической практике. Доклад обучающегося, как правило, сопровождается компьютерной презентацией, иллюстрирующей содержание проделанной работы.

- Вопросы членов ГЭК.
- Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
- Отзыв руководителя ВКР.
- Пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся.
- Ответное слово обучающегося.

12. Процедура определения итоговой оценки защиты ВКР проводится по окончании защиты всех обучающихся, участвующих в процедуре в один день. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: соответствие содержания и оформления ВКР, а также проектного продукта ВКР установленным требованиям, уровень выступления выпускника и ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя ВКР.

13. Обсуждение итоговой оценки проводится коллегиально всеми членами ГЭК.

14. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР и экзаменационную ведомость.

Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

Иванова Светлана Ивановна

**ИГРОВОЕ ПОСОБИЕ «ФАНТАЗЕРЫ» КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ
ТВОРЧЕСКОГО ВООБРАЖЕНИЯ ДЕТЕЙ 5-6 ЛЕТ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель ВКР:

(подпись)