

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»**

Кафедра психологии

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре:

**5.3.7. Педагогическая психология, психодиагностика
цифровых образовательных сред**

Красноярск 2024

Составитель: Дубовик Е.Ю., кандидат психологических наук, доцент
кафедры психологии

Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на
заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Пояснительная записка

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями); нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева по программе аспирантуры.

Место итоговой аттестации в учебном плане.

Итоговая аттестация относится к блоку 3 учебного плана программы аспирантуры 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред.

Цель итоговой аттестации

Оценка диссертации, выполненная аспирантом, на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» и получение заключения организации по диссертации.

Организация и порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация завершает процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной.

К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академические задолженности, выполнившие в полном объеме индивидуальный план научной деятельности и подготовившие диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» (далее — критерии).

Оценка диссертации критериям дается в форме заключения, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе и внешнему взаимодействию (приложение 1).

Итоговая аттестация проводится на территории университета. В исключительных случаях (режим карантина, самоизоляция, введение в соответствии с нормативными и распорядительными актами Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Красноярского края, в иных форс-мажорных ситуациях) по решению университета итоговая аттестация может быть применена с применением дистанционных образовательных технологий (в дистанционном режиме-онлайн) с соблюдением процедуры идентификации аспиранта.

Не позднее 2-х месяцев до окончания сроков подготовки (установленного учебным планом сроков итоговой аттестации) аспирант подает заявление на имя ректора о выдаче заключения, представляет на выпускающую кафедру диссертацию для подготовки заключения по диссертации (далее — заключение), копии опубликованных по теме диссертации научных статей, автореферат.

Обсуждение проводится на заседании выпускающей кафедры. Обсуждение диссертации включает изложение результатов диссертации в виде доклада аспиранта, анализ и оценку этих результатов научным руководителем, назначенными рецензентами, а также участниками заседания в ходе последующей дискуссии, обсуждение соответствия диссертации критериям, пунктам паспорта научной специальности, обсуждение проекта заключения.

Порядок проведения обсуждения определяет председательствующий. Заседание проводится под председательством руководителя выпускающей кафедры или его заместителя. В случае невозможности личного участия в обсуждении назначенный рецензент передает руководителю выпускающей кафедры письменное заключение (рецензию) по диссертации.

Решение об утверждении заключения принимается большинством голосов присутствующих участников заседания, имеющих право голоса, оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры с подробным изложением хода рассмотрения и обсуждения диссертации, фиксации мнения рецензентов о соответствии диссертации критериям.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении достоверности результатов, изложенных результатов проведенных в диссертации, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации критериям, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации

и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. На руки аспиранту выдаются 2 экземпляра заключения организации. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором или уполномоченным им лицом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней».

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Структура и оформление диссертации

Диссертация должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать: титульный лист, оглавление, введение с указанием актуальности темы, степень ее разработанности, и задач, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов; основную часть (которая делится на главы и параграфы), заключение, содержащее выводы и определяющие дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, установленным для диссертации (ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации: структура и оформление).

Приложение к Регламенту КГПУ им. В.П. Астафьева по оформлению заключения организации, в которой выполнена диссертация, утв. приказом № 200/19 от «19» 05 2020 г.

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
“ ” _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

_____ (название диссертации)

выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ г. окончил _____ ПО

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
специальности _____ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

_____ работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного
_____ подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки “Для служебного пользования” и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____

_____ (наименование структурного подразделения организации)
Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: “за” - _____ чел., “против” - _____ чел., “воздержалось” - _____ чел., протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, оформившего заключение)
_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)