

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление образованием и проектный менеджмент

Квалификация
МАГИСТР

Заочная форма обучения

Красноярск 2019

Рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики составлена: к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной организации Управление образованием и проектный менеджмент.

РПП разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ №1509 от 21.11.2014 и Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (Управление в сфере образования); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

РПП для магистрантов по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной организации Управление образованием и проектный менеджмент представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Рабочая программа практики включает: пояснительную записку; содержание основных модулей и заданий по практике, карту литературного обеспечения по практике, лист корректирующих мероприятий, карту баз практики, методические рекомендации для магистрантов, формы отчетности.

Тип практики: производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная.

1.2. Общая трудоемкость практики - в З.Е., часах и неделях. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели; контактных 2,25 ч., самостоятельной работы 210 ч., контроль 3,75 ч. Практика, согласно графику учебного процесса проводится на 2 курсе второго семестра (форма контроля – зачет с оценкой), Б2.02.01(П).

1.3. Цель и задачи практики, формируемые компетенции

Цель - содействие формированию целостного представления об объекте профессиональной деятельности, развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере управления образованием и проектного менеджмента.

Задачи:

- способствовать формированию целостного представления о деятельности современной образовательной организации;
- овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации педагогической деятельности, необходимыми для осуществления управления педагогическим процессом в образовательных организациях.
- развитие у магистрантов умений анализа и самоанализа результатов образовательного процесса.

Основной задачей производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики магистранта является приобретение опыта в исследовании актуальных проблем педагогического характера, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2-Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3-Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-8-Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-1-Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-3-Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.

ПК-4-Способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании

ПК-5-Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код компетенции
Входной раздел		
Формирование профессиональных компетенций будущего управленца - Самодиагностика универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций	<i>Знать</i> общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки <i>Уметь</i> выделить уровень развития общепрофессиональных профессиональных компетенций <i>Владеть</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5
Базовый раздел		
Формирование целостного представления о деятельности современной образовательной организации	<i>Знать</i> : - способы и методы осуществления анализа проблемных ситуаций; - современное законодательство в области образования, требования ФГОС, современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования, проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; - способы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; - содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. <i>Уметь</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований; - осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов; - организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся; - реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; - методами и технологиями проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; - методами и технологиями проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; - навыками разработки и организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; - навыками разработки и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. 	
<p>Овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации педагогической деятельности для осуществления управления в образовательных организациях</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы обеспечения индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать план профессиональной деятельности для достижения поставленных целей; - подобрать адекватные формы и методы деятельности, направленные на индивидуализацию образования обучающегося / целевой группы обучающихся; - оценивать результаты деятельности и уровень достигнутых результатов <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания; - навыками оценки достижения планируемых 	<p>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>

	результатов; - навыками профессионально-личностной рефлексии	
Итоговый раздел		
Формирование профессиональных компетенций будущего управленца - Повторная самодиагностика универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций	<i>Знает</i> общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки <i>Умеет</i> выделить уровень развития общепрофессиональных профессиональных компетенций <i>Владеет</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5

Структура практики

№ п/п	Раздел	Задания
1	Входной раздел	- Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции - Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения учебной практики: ознакомительной
2	Базовый раздел	- Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой образовательной деятельности организации, с учетом специфики магистерской программы Практическая часть: - Реализация результатов проектной деятельности: - Проектирование учебно-воспитательного процесса по предмету/дисциплине - Моделирование уроков по разработанному модулю и собственному - Анализ урока
3	Итоговый раздел	- Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики - Представление отчета в рамках итоговой конференции по производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики

1.5. Контроль результатов

С целью формирования общепрофессиональных, профессиональных компетентностей в ходе производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны подготовить следующие **формы отчетности**:

- Выполненные задания
- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики
- «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной

деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

- План (график) проведения практики
- Характеристика с места прохождения практики

Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, который обучающийся предоставляет в заполненном виде руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе прохождения практики.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальный план практики	Предъявление руководителю
Базовый	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Итоговый	Оформление, представление результатов доклада, презентации Прохождение защиты отчета	Предъявление руководителю Заключение выпускающей кафедры

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план обучающегося должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной работы.

Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в организациях разного уровня, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ

Задание №1. Описать сферу профессиональной деятельности с учетом специфики магистерской программы. Ознакомиться с организацией, изучить и сделать анализ основных нормативно-правовых документов, педагогической и методической литературы регламентирующих организацию урочной деятельности.

Задание 2. - Изучить методы и средства, используемых при разработке урока, способы оценки знаний обучающихся на уроке, РПД в образовательной предметной области.

Задание 3. Проектирование учебно-воспитательного процесса по предмету/ дисциплине.

Задание 4. - Моделирование и проведение уроков по разработанному модулю. Провести "Анализ урока".

- Определите проблемы, возникающие при разработке (технологической карты урока) и проведении учебных занятий и возможные пути, способы их устранения.

- Выберите те из них, которые будут положены в основу Вашего направления исследования.

- Разработайте несколько (3-5) предполагаемых тем исследования

Задание 5. «Оценочная карта компетенций». Определить уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики.

1. Методические рекомендации по практике

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с

заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

- Что помогало, что мешало вам на практике?
- Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
- Ваши достижения на практике.
- Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
- Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
- Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
- Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника

(руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

Выполненные задания по порядку.

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 2).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики (приложение 3).

План (график) проведения практики (приложение 4)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 5).

С целью формирования компетенций в ходе практики магистранты должны выполнить следующую деятельность:

1. Провести диагностическое исследование.
2. Обработать полученные данные, осуществить качественный и статистический анализ

его результатов.

3. Подготовить и опубликовать статью с результатами эмпирического исследования .

4. Разработать возможные пути и способы устранения выявленных противоречий в управляющей подсистеме образования.

5. Выступить с результатами на научном мероприятии кафедры.

Основными видами работ, выполняемых в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа, связанная с освоением конкретных навыков в выбранной области деятельности;
- обобщение полученных результатов практики в виде отчета по практике.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

Практическая работа заключается в выполнении практических видов работ, предложенных руководителем в организации по месту прохождения практики.

Обобщение полученных результатов включает выполнение практических заданий в рамках профессиональной деятельности, описание собственной деятельности и ее результатов в ходе прохождения практики, самоанализ и предложения по улучшению практики.

Направления деятельности, по которым предлагается прохождение практики, соответствуют целям и задачам магистерской программы и включают: работу в отделах по работе с персоналом организации (подбор, оценка, обучение персонала, организационное развитие и диагностика и т.п. Конкретные задания зависят от места прохождения практики и даются магистрантам руководителем практики от организации.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

Вид, тип, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц/кредитов
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)	44.04.01 Педагогическое образование (магистратура) Управление образованием и проектный менеджмент	6 (ЗЕТ)

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов (10%)	
		min	max
Текущая работа Самодиагностика профессиональных компетенций.	Заполнение оценочной компетентностной карты и ее анализ)	5	10
Итого		5	10

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов (75%)	
		min	max

Текущая работа			
Характеристика организации (организационная структура, корпоративная и организационная культура)	Аналитическое заключение	20	30
Диагностическое обследования сотрудников организации	Отчеты обследования	15	20
Диагностика мотивационной среды и психологического климата в организации (подразделении).	Аналитический отчет	15	25
Итого		50	75

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов (15%)	
		min	max
Текущая работа Самодиагностика (заполнение оценочной компетентностной карты и ее анализ)	Заполнение оценочной компетентностной карты и ее анализ, отчет по практике	5	15
Итого		5	15
Общее количество баллов по практике		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Красноярский государственный педагогический университет

им. В.П. Астафьева

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике:
технологической (проектно-технологической)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
Управление образованием и проектный менеджмент
(заочная форма)

квалификация (степень) выпускника: магистр

Составитель: Г.Т. Полежаева, к.э.н., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС по практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по производственной практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ №1509 от 21.11.2014 и Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (Управление в сфере образования); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций в процессе прохождения практики:

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики.

Магистрант, освоивший программу практики, должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2-Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-3-Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-8-Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-1-Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-3-Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.

ПК-4-Способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании

ПК-5-Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету с оценкой (отчетная документация).

Критерии оценивания по оценочному средству №1 – зачет с оценкой:

Формируемые компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	<i>60-72 баллов</i>	<i>73-85 баллов</i>	<i>86-100 баллов</i>
ОПК-2	Обучающийся способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;	Обучающийся готов проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;	Обучающийся знает как проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
ОПК-3	Обучающийся способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Обучающийся готов проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Обучающийся знает как проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;	Обучающийся готов проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;	Обучающийся знает как проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
ПК-1	Обучающийся способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;	Обучающийся готов осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;	Обучающийся знает как осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;
ПК-2	Обучающийся способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и ее осуществления	Обучающийся готов организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и ее осуществления	Обучающийся знает как организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и ее осуществления

	проектной деятельности.	проектной деятельности.	проектной деятельности.
ПК-3	Обучающийся способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.	Обучающийся готов организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.	Обучающийся знает как организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности.
ПК-4	Обучающийся Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.	Обучающийся готов управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.	Обучающийся знает как управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

С учетом результатов проверки отчета по практике, на итоговом совещании в организации магистрантам выставляется предварительная оценка.

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ		СООТВЕТСТВИЕ РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ
min	max	
<60 либо незакрытый обязательный модуль		2 (неудовлетворительно)
60	72	3 (удовлетворительно)
73	84	4 (хорошо)
85	100	5 (отлично)

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: протокол по результатам диагностического исследования, аналитическое заключение, аналитический отчет, оценочную карту компетенций до и после прохождения практики.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – Отчет по результатам диагностического исследования

Критерии оценивания	Количество баллов
Уровень оперирования теоретическими знаниями.	2
Обоснованность гипотез результатами наблюдений (фактами, событиями, признаками поведения сотрудника, опытом общения с ним и т.д.).	3
Качество прилагаемых исследовательских материалов	5
Раскрытие своеобразия, индивидуальности личности.	5
Логичность, доказательность рассуждений о личности сотрудника, раскрытия связей между «параметрами» в синтетической части характеристики.	5
Максимальный балл	20 баллов

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – доклад.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Последовательность и структурированность изложения вопроса.	1
Аналитический подход к рассмотрению вопроса.	1
Аргументированность собственной точки зрения, полнота выводов.	1
Наличие мультимедийной презентации доклада	1
Умение аргументировано отвечать на вопросы	1
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 –аналитический отчет

Критерии оценивания	Количество баллов
Соответствие диагностического инструментария целям исследования	5
Полнота содержания, логичность изложения материала	10
Правильность проведенного исследования, выводов	5
Рекомендации по оптимизации существующей ситуации в организации по результатам диагностики	5
Максимальный балл	25

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – оценочная компетентностная карта до практики

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	4
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	6
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – оценочная компетентностная карта после практики

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	5
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	10
Максимальный балл	15

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1.1. Отчет по практике.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
- 3.Характеристику организации по следующим параметрам сфера бизнеса, уровень компании (мировая, федеральная, городская), цели, задачи, миссия.
4. Организационную структуру организации и тип, к которой она относится.
5. Анализ корпоративной культуры организации.

6. Схему организационной культуры для организации с учетом программы улучшений.
7. Протоколы диагностического обследования сотрудников организации.
8. Аналитический отчет мотивационной среды и психологического климата в организации (подразделении).
9. Презентацию материалов

5.1.2. Оценочные средства для текущей аттестации

Задание 1. «Отчет по результатам обследования».

Задание 2. «Аналитическое заключение». Дать характеристику организации, определить организационную структуру организации и тип, проанализировать образовательную деятельность.

Задание 3. «Аналитический отчет». Дать характеристику особенностям коммуникаций в организации (прозрачность инфо потоков. Ясность и четкость информации, включенность персонала в инфо потоки, структура коммуникаций, общий эмоциональный фон).

1. **Задание 4.** «Оценочная карта компетенций». Определить уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики.

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

6.1. Задание 1. «Аналитическое заключение»

Методические рекомендации к заданию:

1. Опишите поле профессиональной деятельности с учетом специфики магистерской программы:

⌚ Выделите основные направления деятельности специалиста в учреждении.

⌚ Опишите виды деятельности специалиста в учреждении по каждому направлению.

2. Определите противоречия:

⌚ между теорией и практикой в профессиональной деятельности;

⌚ между уровнем профессионального развития и требованиями профессионального стандарта, необходимыми для реализации профессиональной деятельности.

3. Укажите дефициты и возможные пути, способы их устранения.

4. Сформулируйте проблему исследования.

5. Разработайте разные (2-3) варианты предполагаемой темы исследования.

Задание 2. «Доклад»

Методические рекомендации к заданию:

По результатам аналитического заключения студент-магистрант должен подготовить сообщение на 5-7 минут, в котором должен отразить перспективный план собственного научного исследования выявленных проблем.

Доклад строится по структуре, которая является общепринятой для научных трудов. В докладе в краткой форме обосновываются теоретическая и практическая актуальность исследования, которая отражает сущность научного поиска: почему это действительно интересно, что нового Вы предполагаете получить, насколько это необходимо, как к этому пришли, что предстоит сделать.

На этой основе формулируется противоречие – противоречие между знаниями о потребностях в исследуемой области и незнанием путей, средств и методов достижения этих потребностей. Противоречие – это исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушений связей между элементами явления, обеспечивающих в своем единстве его развитие.

На основании выявленного противоречия формулируется проблема – противоречие в познании, характеризующееся несоответствием между новыми появившимися фактами, данными и старыми способами их объяснения, т.е. вопрос или целый комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. В этом смысле проблема

выступает как следствие появления новых запросов, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, и определяется, каковы должны быть условия, необходимые и достаточные для решения актуальной научной и практической проблемы. Сущность проблемы – противоречие между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов. Проблема всегда вырастает из противоречия, вскрывающего слабый элемент, который может быть причиной нарушения связи с другими элементами системы. Проблема ставится, чтобы обнаружить этот слабый элемент, преобразовать его.

Задание 3. «Оценочная карта»

Методические рекомендации к заданию:

1. Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Подсчитайте количество баллов.
4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики
5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

7.2 Карта баз практики

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	По месту работы магистранта

3.3. ЖУРНАЛ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр _____ 20_/20 учебного года

Форма обучения _____

Институт _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

Общее количество зачетных единиц _____

Группа _____ Курс _____

Практика _____

Ф.И.О. преподавателя _____

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Общая сумма баллов			
		Входной раздел	Основной раздел	Итоговый раздел	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Преподаватель _____ (расшифровка подписи)

3.4. Анализ результатов и перечень корректирующих мероприятий по практике

- 1)** анализ и обработка результатов прохождения практики и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2)** возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы организации практики;
- 3)** формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потенциальными работодателями выпускников образовательной программы (ОПОП);
- 4)** рекомендации и мероприятия по совершенствованию организации практики.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практике на 20 /20 учебный год.

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

3.5. Учебные ресурсы

3.5.1 Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: http://elib.kspu.ru/document/18684	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
3.	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им. В.П.Астафьева [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
8.	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
9.	Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
10.	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
11.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19046	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
12.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19048	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/11141	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
15.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
16.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
17.	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
18.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			

Организация практики студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.П.АСТАФЬЕВА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

Направление подготовки
Направленность (профиль) образовательной программы

Заочная форма обучения

с «___» _____ по «___» _____ 20 г.

Место прохождения практики:

Выполнил студент __ курса
Ф.И.О..(полностью)
Руководитель практики

Дата проверки

Оценка «___» _____

Приложение 3

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №1

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций(№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в карте №3. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции магистранта (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций(№1) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в карте №3. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции магистранта (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №3 Направление направленность (профиль) образовательной программы

Критерии	Уровень овладения		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			

1. Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в котором проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Карта материально-технической базы дисциплины

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием
и проектный менеджмент, квалификация магистр
по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет

2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)