

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им В.П. Астафьева» (КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(заочная форма обучения)

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень):
Бакалавр

Красноярск, 2019

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 14 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Пояснительная записка

1.1.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. №1457;

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №272-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г., №514н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана Б2.В.01.01(У).

1.1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа, из них 2 часа – аудиторная работа, 318 – самостоятельная работа, контроль 4 часа, 6 недель. Учебная практика, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе в 2 сессия. Форма контроля – зачет с оценкой.

1.1.3. Цель практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является первичное ознакомление с образовательными организациями и их структурой, с профессиональной деятельностью практического психолога в образовании и начальной адаптации к ней.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи,

требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога-психолога образовательной организации. В ходе практики обучающиеся знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности педагога-психолога в образовательных организациях.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися детьми в организации, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей разных возрастных групп. Осуществляют психолого-педагогический анализ особенностей организации педагогического процесса и его воздействие на личность ребенка, взаимодействия педагогов с детьми.

Весь изучаемый материал разделен ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый раздел. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле практического психолога в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта. В начале и в конце обучающийся проходит диагностику профессиональных компетенций, которая позволяет выявить дефициты в деятельности.

Основной задачей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров является начальное развитие трудовых функций и конкретных трудовых действий практического психолога образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога-психолога.

1.1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения

| Задачи учебной практики | Планируемые результаты учебной практики (дескрипторы) | Код результата обучения (компетенция) |
|--|--|---------------------------------------|
| Приобрести опыт в использовании знаний различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов | Знать различные теории обучения, воспитания и развития основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов; | ОПК-4 ПК-25 |
| | Уметь использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов; | |
| | Владеть знанием о различных теориях обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов | |
| Приобрести опыт во взаимодействии с | Знать особенности организации различных видов деятельности: | ОПК-5 ОПК-6 |

| | | |
|--|---|----------------|
| участниками образовательного процесса | игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой обучающихся; | |
| | Уметь организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую обучающихся в соответствии с возрастом; | |
| | Владеть способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды | |
| Приобрести опыт в использовании стандартных методах и технологиях обучения, и осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики | Знать стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; | ПК-23 ПК-24 |
| | Уметь применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; | |
| | Владеть умением осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики | |

1.5. Контроль результатов.

Формой отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании для заочной формы обучения является выступление на отчетной конференции и подготовка отчетной документации.

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики для обучающихся 3 курса заочного отделения:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Характеристика студента с места прохождения практики (приложение 2).
3. Отзыв студента о прохождении практики (приложение 3).
- 4 Рабочий график (план) проведения практики.
4. Оглавление.
5. Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики.
6. Задание 2. Анализ работы образовательной организации.
7. Задание 3. Анализ системы психологической работы образовательного учреждения.
8. Задание 4. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.
9. Задание 5. Диагностическое обследование педагогического коллектива по запросу образовательной организации.

10. Задание 6. Разработка и проведение программы тренинговых мероприятий для педагогического коллектива.

14. Задание 7. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики.

15. Список использованных источников.

16. Приложения.

1.2. Методические рекомендации к учебной практике

В рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология в образовании» обучающиеся проходят три раздела. Разделы неравномерные, зависят от учебного плана, по которому обучаются студенты, но по итогам каждого проводится промежуточный контроль. Работа по выполнению каждого задания включается в технологическую карту дисциплины и влияет на получение студентом итогового рейтинга.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в учреждении;
- своевременно выполнять задания практик;
- оформить в соответствии с требованиями отчетную документацию;
- не затягивать решение вопросов, связанных с получением положительной оценки на зачете;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций (среда с 14.00 до 16.00) или по электронной почте (elen_kakunina@mail.ru);
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам учебной практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике преподавателю-методисту кафедры психологии: Какуниной Е.В.

По окончании практики обучающийся должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель или методист делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет об учебной практике и соответствующую документацию обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки методистам практики (предоставляется на проверку не позднее последнего дня прохождения

практики в учреждении). Характеристику и отчет по практике, после проверки методистом-преподавателем и отметки курсовым руководителем, обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/> . На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на студента-практиканта;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленной к выступлению презентации на отчетной конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о её прохождении, оцениваются по пятибалльной системе с занесением в зачетную книжку.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- некорректное поведение в ОУ во время прохождения практики (отказ выполнять задания, не предусмотренные в плане практики, отказ оказывать помощь педагогам-наставникам, опоздания на практику и т.п.);
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.
- степень личной активности на презентации по итогам практики.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого студента в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течение 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личностного и профессионального роста?
5. Что вызывало особые затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?

7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения учебной практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, в качестве кого студент проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога).

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

1.3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

1.3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Вид, тип, способ проведения, наименование практики | Направление подготовки и уровень образования Наименование программы | Количество зачетных единиц |
| Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании, бакалавр | 9 |

| Входной РАЗДЕЛ | | | |
|----------------|---|-----------------------|-----|
| | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики | 3 | 5 |
| Итого | | 3 | 5 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|-----|
| | Форма работы | Количество баллов 30 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Анализ работы образовательной организации | 6 | 10 |
| | Анализ системы психологической работы образовательного учреждения | 6 | 10 |
| | Написание отчета | 6 | 10 |
| Итого | | 18 | 30 |

| Базовый раздел № 2 Педагогический | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------|-----|
| | Форма работы | Количество баллов 25 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации | 6 | 10 |
| | Разработка и проведение тренингового мероприятия. | 6 | 10 |
| Итого | | 12 | 20 |

| Базовый раздел № 3 Психологический | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|-----|
| | Форма работы | Количество баллов 25 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Диагностическое обследование обучающихся по запросу образовательной организации | 6 | 10 |
| | Разработка и проведение программы тренинговых мероприятий. | 6 | 10 |
| Итого | | 18 | 30 |

| Итоговый РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------|---|-----------------------|-----|
| Содержание | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| | Проведение самодиагностики выраженности | 0 | 1 |

| | | | |
|-------|--|---|----|
| | профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики | | |
| | Отзыв студента о прохождении практики | 3 | 4 |
| | Итоговая конференция | 6 | 10 |
| Итого | | 9 | 15 |

| | | | |
|-------------------------------------|-----|-----|--|
| | | | |
| Общее количество баллов по практике | | | |
| | min | max | |
| | 60 | 100 | |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| | |
|--|-----------------------------|
| <i>Общее количество набранных баллов</i> | <i>Академическая оценка</i> |
| 60 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 86 | 4 (хорошо) |
| 87 – 100 | 5 (отлично) |

1.3.2. Журнал рейтинг контроля достижений обучающихся

Семестр 4 2017/2018 учебного года

Форма обучения очная

Институт психолого-педагогического образования

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Курс 3 группа _____

Общее количество часов/зачетных единиц 9

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Фамилия, имя, отчество преподавателя Е.В.Какунина



| п/п | ФИО | Количество баллов | | | | | Общая |
|-----|-----|-------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------|
| | | Входной раздел | Базовый Раздел 1 | Базовый Раздел 2 | Базовый раздел 3 | Итоговый раздел | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Преподаватель _____ / Е.В.Какунина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им В.П. Астафьева» (КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

| | |
|---|---|
| УТВЕРЖДЕНО: на заседании кафедры психологии Протокол № 4 от «08» мая 2019 г. Зав.кафедрой психологии  Е.Ю.Дубовик | ОДОБРЕНО: на заседании НМСС(Н) ИППО Протокол № 14 от «15» мая 2019 г. Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.Г.Авдеева |
|---|---|

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Учебная практика: Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании,
(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Директор

МАУ «Центр психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1.Целью создания ФОС Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2.ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, бакалавриата;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, бакалавриата;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

а) общепрофессиональными:

готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);

способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);

б) профессиональными:

готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23);

способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);

способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25).

2.2. Оценочные средства

| Компетенция | Дисциплины, практики участвующие в формировании данной компетенции | Тип контроля | Оценочное средство | |
|--|---|------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | Номер | Форма |
| ОПК-4 - готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов | Теория и методика обучения, Теория и методика воспитания, Общая педагогика, Образовательные программы и образовательные стандарты, Основы психологического сопровождения в образовании, Психологическое сопровождение образовательных программ, Проективные методы в психодиагностике | Текущий контроль | 3 4 7 | Отчетная документация |
| ОПК-5 - готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую | Теория и методика обучения, Теория и методика воспитания, Д.В.: Профилактика аддиктивного поведения/Технология медиации | Текущий контроль | 8 | Отчетная документация |
| ОПК-6 - способностью организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды | Теория и методика воспитания, Социальная педагогика, Конфликтология в образовании, Психология семьи и семейное консультирование, Профилактика аддиктивного поведения, Технологии медиации, Психология семьи и семейное консультирование | Текущий контроль | 6 7 8 | Отчетная документация |
| ПК-23 - готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи | Возрастная психология, Основы научной деятельности студента, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в раннем и дошкольном возрасте, Диагностика и коррекционно-развивающая работа в младшем школьном и подростковом возрасте, Д.В.: Тьютерское сопровождение/Основы тренинговой работы, Д.В.: Игровые технологии в работе психолога/Арттехнологии в работе психолога | Текущий контроль | 7 | Отчетная документация |
| ПК-24 - способностью осуществлять сбор и первичную | История, культурология, философия, общая психология, возрастная психология, иностранный язык, социология, социальная психология, экспериментальная | Текущий контроль | 5 6 | Отчетная документация |

| | | | | |
|--|---|------------------|--------------|-----------------------|
| обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики | психология, клиническая психология, психолого-педагогическая диагностика, психологическая диагностика и коррекционно-развивающая работа в младшем школьном и подростковом возрасте, основы психологического консультирования, педагогика, история педагогики и образования, психологические основы управления в образовании, психология здоровья, психологические особенности развития детей с ОВЗ, современные технологии обучения, интернатура, психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды, современные технологии обучения, психолого-педагогические основы проектирования образовательной среды, интернатура, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. | | | |
| ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий | Возрастная психология, основы научной деятельности студента, психолого-педагогическая диагностика, Конфликтология в образовании, | Текущий контроль | 2 9 10 | Отчетная документация |

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

2.2. Фонды оценочных средств включают: письменный отчет.

2.3. Оценочные средства

2.3.1. Оценочное средство – письменный отчет. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - отчетная документация по зачету:

| Формируемые компетенции | Продвинутый уровень сформированности компетенций | Базовый уровень сформированности компетенций | Пороговый уровень сформированности компетенций |
|---|---|---|--|
| | (87 - 100 баллов) отлично/зачтено | (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено | (60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено |
| готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных | Обучающийся готов самостоятельно и по собственной инициативе применять в работе знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных | Обучающийся с помощью педагога-наставника способен использовать в работе знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для | Обучающийся имеет представления о различных теориях обучения, воспитания и развития, основных образовательных программах для обучающихся дошкольного, младшего школьного и |

| | | | |
|--|---|---|---|
| образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4) | программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов | обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. | подросткового возрастов, и готов использовать их с помощью педагога-наставника. |
| готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5) | Обучающийся способен самостоятельно и по собственной инициативе организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую | Обучающийся способен с помощью педагога-наставника организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую | Обучающийся имеет общие знания о способах организации различных видах деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой |
| способностью организовать совместную деятельность межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6) | Обучающийся готов самостоятельно и по собственной инициативе организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды | Обучающийся с помощью педагога-наставника способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды. | Обучающийся имеет базовые общие знания о способах организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов Образовательной среды. |
| готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23) | Обучающийся готов самостоятельно применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи | Обучающийся готов с помощью педагога-наставника применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. | Обучающийся имеет базовые общие знания об утвержденных стандартных методиках и технологиях, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи. |
| способностью осуществлять сбор | Обучающийся готов самостоятельно | Обучающийся готов с помощью педагога-наставника | Обучающийся имеет базовые общие знания о сборе и первичной |

| | | | |
|--|--|--|---|
| первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений (ПК-24) | осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики | осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики | переработке результатов психологических наблюдений и диагностики. |
| способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25) | Обучающийся готов к самостоятельному, адекватному рефлексивному анализу своих профессиональных действий | Обучающийся с помощью педагога-наставника способен к рефлексивному анализу своих профессиональных действий | Обучающийся испытывает различного рода затруднения в качественном анализе своих профессиональных действий |

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало и конец практики (заполнение оценочной карты и ее анализ), анализ работы образовательной организации, анализ системы психологической работы образовательного учреждения, диагностическое обследование по запросу ОО, разработка и проведение коррекционно-развивающих мероприятий разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации, написание отзыва о прохождении практики, итоговая конференция .

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало и конец практики

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Бланк заполнен полностью | 2 |
| Аргументирует свою точку зрения | 1 |
| Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста | 2 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - анализ работы образовательной организации

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Полнота представленного предметного содержания | 2 |
| Соответствие требованиям нормативно-правовой документации | 2 |
| Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации | 2 |

| | |
|--|----|
| Умение анализировать различные теории обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов | 2 |
| Умение обобщать и делать выводы | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - анализ системы психологической работы образовательного учреждения

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Перечень документации психолога | 2 |
| Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации | 2 |
| Представлен анализ полученных результатов | 2 |
| Умение работать с профессиональной документацией | 2 |
| Умение обобщать и делать выводы | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Диагностическое обследование по запросу образовательной организации

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Отчет соответствует предложенной структуре | 2 |
| Протокол полный, четкий, структурированный | 2 |
| Умение представлять результаты психологических исследований | 2 |
| Умение применять утвержденные стандартные методы и технологии | 2 |
| Представлен анализ полученных результатов | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Разработка и проведение тренингового мероприятия.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Отчет соответствует предложенной структуре | 3 |
| Протокол полный, четкий, структурированный | 2 |
| Представлен анализ полученных результатов | 2 |
| Учет возрастных особенностей | 3 |
| Максимальный балл | 10 |
| | |

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Организация воспитательного мероприятия по запросу организации

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Конспект воспитательного мероприятия | 2 |
| Учет возрастных особенностей | 2 |
| Постановка целей и задач в соответствии с возрастом | 2 |
| Оригинальность идеи | 2 |
| Рефлексивный анализ проведенного мероприятия | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 10 – отзыв студента о прохождении практики

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Рефлексивный анализ собственной деятельности | 2 |
| Аргументирует свою точку зрения | 1 |
| Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста | 1 |
| Максимальный балл | 4 |

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7- итоговая конференция

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Мультимедийное представление базы практики | 2 |
| Оригинальность и креативность идеи представления | 2 |
| Грамотные и аргументированные ответы на вопросы | 2 |
| Рефлексивный анализ прохождения практики | 4 |
| Максимальный балл | 10 |

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 4).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом (выводом).

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 5).

Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 6).

Отчетная документация:

1. сведения об образовательной организации (Приложение 5);
2. анализ сайта.

Задание 3. Анализ системы психологической работы образовательного учреждения.

Проанализировать систему психологической работы в образовательном учреждении по схеме:

- кабинет психолога (оборудование, рабочие зоны и особенности их использования, соответствие предъявляемым требованиям);
- документация и инструментарий психолога учреждения, соответствие предъявляемым требованиям;
- особенности планирования и осуществления психологической работы в учреждении;
- цели, задачи и основные методы и направления работы психолога учреждения данного типа, особенности их непосредственного осуществления в практической деятельности (диагностическая работа, коррекционная и развивающая работа, методы психологической профилактики, консилиумы, консультативная работа);
- формы и методы осуществления взаимодействия с другими специалистами в образовательном учреждении и вне его;
- в ходе беседы с педагогом – психологом определите его оценку собственной деятельности в рамках данного образовательного учреждения;
- на основе полученной информации дайте собственную оценку роли и места психолога в данном образовательном учреждении.

Отчетная документация: Письменный анализ системы психологической работы в образовательном учреждении, выполненный согласно предложенной схеме (Приложение 7).

Задание 4. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия с детьми одной (или нескольких) возрастной группы. Разработайте сценарий (конспект) мероприятия и реализуйте его с детьми. По

итогах проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Отчетная документация:

1. Конспект воспитательного мероприятия.
2. Рефлексивный анализ воспитательного мероприятия (Приложение 8).

Задание 5. Диагностическое обследование обучающихся по запросу образовательной организации.

Примите участие в плановом массовом диагностическом обследовании обучающихся. Оформите психологическое заключение по итогам диагностического обследования.

Отчетная документация: Заключение (выводы) по результатам диагностического обследования обучающихся с протоколами исследования.

Задание 6. Диагностическое обследование старших школьников или педагогического коллектива.

Примите участие в плановом массовом диагностическом обследовании обучающихся или педагогического коллектива. Оформите психологическое заключение по итогам диагностического обследования.

Отчетная документация: Заключение по результатам диагностического обследования школьников с протоколами.

Задание 7. Разработка и проведение программы тренинговых мероприятий с обучающимися (или педагогическим коллективом).

Разработайте программу тренинга для обучающихся, либо для педагогического коллектива по выявленным дефицитам диагностического исследования. В структуре программы составьте пояснительную записку, указав цель и задачи, возраст участников, опишите игры и их направленность, указав библиографический источник, составьте самоанализ проведенной вами работы (Приложение 8).

Отчетная документация:

1. Программа тренинговых мероприятий.
2. Рефлексивный анализ проведенной программы.

Задание 8. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на конец практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 1).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом (выводом).

3.3. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2018/2019 учебный год.
В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Внесены изменения баз практики.
2. «Рабочий график (план) проведения практики» добавлен в обязательные отчетные документы.

Рабочая программа практики составлена: старшим преподавателем кафедры психологии Е.В. Какуниной

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 14 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2017/2018 учебный год
В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

1.4. Учебные ресурсы

1.4.1. Карта литературного обеспечения практики

| Наименование | Место хранения/ Электронный адрес | Количество экземпляров/ Точек доступа |
|---|---|--|
| Основная литература | | |
| Абрамова Г.С. Возрастная психология: учебное пособие для студентов вузов/ Г. С. Абрамова. - 6-е изд.. - М.: Академический Проект; М.: Альма Матер, 2006. - 702 с. | Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева | 82 |
| Обухова, Людмила Филипповна. Возрастная психология [Текст] : учебник / Л. Ф. Обухова. - М. : Высшее образование ; М. : МГПУ, 2007. - 460 с. - (Основы наук). | Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева | 55 |
| Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 . | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальны й неограниченный доступ |
| Практическая психология образования: учебное пособие/ И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп.- СПб.: Питер, 2004. - 592 с. | Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева | 99 |
| Дополнительная литература | | |
| Детская практическая психология [Текст] : учебник / ред. Т. Д. Марцинковская. - М. : Гардарики, 2004. - 253 с. | Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева | 7 |
| Обухова, Л.Ф. Возрастная психология : учебник / Л.Ф. Обухова. - 4-е изд. - Москва : Педагогическое общество России, 2004. - 402 с. - ISBN 5-93134-086-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93278 . | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальны й неограниченный доступ |
| Семаго М. М. Организация и содержание деятельности психолога специального образования: Методическое пособие/ М. М. Семаго, Н. Я. Семаго. - М.: АРКТИ, 2005. – 336 с. | Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева | 22 |
| Эльконин Д. Б. Детская психология: учебное пособие/ Д. Б. Эльконин ; ред., сост. Б. Д. Эльконин . - 2-е изд., стер.. - М.: Академия, 2005. - 384 с. | Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева | 116 |
| Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы | | |
| Детский практический психолог: Программы и методические материалы: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ О. А. Шаграева [и др.] ; ред. О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2001. - 256 с. | Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева | 40 |
| Индивидуально-личностное развитие детей дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции педагогов, психологов. Красноярск, 15-17 февраля 2010 г.: в 2 т. Т. 1. - Красноярск: КГПУ им. В. П. | ЭБС КГПУ им В.П. Астафьева | Индивидуальны й неограниченный доступ |

1.4.2. Карта баз практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании
(заочная форма обучения)

| № п/п | Вид практики | Место проведения практики <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i> |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | МБДОУ №13 "Звездочка" г.Зеленогорска Красноярского края, МБДОУ №227 г.Красноярска, МБДОУ №248 г.Красноярска, МБДОУ "Бархатовский детский сад" Березовского района Красноярского края, МКОУ "Кононовская СШ" Сухобузимского района Красноярского края, МБОУ "Курлекская СОШ" Томской области, МКДОУ "Сказка" г.Игарки Красноярского края, МБОУ СШ №18 г.Красноярска, МБДОУ №1 г.Красноярска, ЧОУ «Лесосибирская православная гимназия» г.Лесосибирска Красноярского края, МБОУ Емельяновская СОШ №1 Емельяновского района Красноярского края, МБОУ СШ №7 г.Красноярска, МБОУ СШ №134 г.Красноярска, МБДОУ №74 г.Красноярска.; и другие базы практик |

2. Способы прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (с учетом рекомендованных условий и видов труда).

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им В.П. Астафьева»
(КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Практическая психология в образовании

**ОТЧЕТ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Выполнил студент группы OZ_____

Ф.И.О. _____

Форма обучения заочная

Период прохождения практики _____

Оценка _____

(выставляет курсовой руководитель)

Курсовой руководитель практики: _____

Е.В. Какунина, старший преподаватель кафедры психологии

Руководитель практики (наставник) от ОО

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О.

Института психолого-педагогического образования

3 курса ОЗ _____ группы

Практика проводилась в _____
(полное наименование ОО)

Директор _____
(ФИО директора ОО)

Мотивация деятельности

| | | |
|-----------------------|------------|--------------|
| Творческая активность | С желанием | Безразличный |
| | | |

Отношение к труду

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Ищет дополнительную работу | Выполняет повседневные поручения | Нуждается в постоянном контроле |
| | | |

Социальные отношения

| | | | |
|--------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| Глубоко заинтересованный | Заинтересованный | Безразличный | Недружественный |
| | | | |

Социальная приспособляемость

| | | | |
|------------------------------------|----------------|------------|------------------|
| Включает в деятельность окружающих | Все делает сам | Терпеливый | Избегает общения |
| | | | |

Надежность

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|------------|
| Человек, которому можно доверять | Пренебрегает доверием | Ненадежный |
| | | |

Ответственность

| | | |
|--|----------|--------------------------------------|
| Всегда принимает ответственность на себя | Избегает | Никогда не принимает ответственность |
| | | |

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

| | | | | |
|------------|-------------------------|---------|---------------|--------------|
| Стабильная | Хорошо сбалансированная | Средняя | Ниже среднего | Нестабильная |
| | | | | |

Понимание детей

| | | | | |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
| | | | | |
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
| | | | | |

Понимание взрослых

Способность принимать руководство

| | | | | |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличная | Хорошая | Средняя | Слабая | Плохая |
| | | | | |

Способность наблюдать

| | | | | |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличная | Хорошая | Средняя | Слабая | Плохая |
| | | | | |

Наиболее встречающиеся трудности

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Планирование работы | Взаимоотношения с | | | | |
| | руководством | | | коллегам и | детьм и |
| Постановка «социального диагноза» | Прогнозирование процесса воспитания | Решение особых ситуаци й | Оказание индивидуальной помощи детям | Организация коллективных дел | Применение современных социально-педагогических технологий |

Оценка профессиональной деятельности

| | | |
|---------|--------|-------------------|
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
|---------|--------|-------------------|

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Директор _____

_____ / _____ /

Подпись Печать ФИО

Отзыв студента о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ОО вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Оценочная компетентностная карта бакалавра-практиканта

| Положительные проявления | Оценка проявлений | | | | | | | Отрицательные проявления |
|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| | + | + | + | 0 | - | - | - | |
| Задание выполняет совместно с группой | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Задание выполняет обособленно |
| Осознает преимущества командной работы | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Проявляет безразличие к командной работе |
| Осознает важность своего участие в команде | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Свое мнение считает главным и нетерпим к мнениям товарищей |
| Безоценочно принимает партнеров по общению в процессе деятельности | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Демонстрирует личную неприязнь к партнерам по общению в случаи, если не видит в них личной выгоды |
| Понимает нравственные и моральны позиции каждого участника группы и уважительно к ним относятся | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Проявляет безразличие к понимаю позиции участников группы |
| Воспринимает возможность самообразования и саморазвития как ценность | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Предпочитает репродуктивные способы получения знаний |
| Сознательно контролирует результаты деятельности определяет пути дальнейшего развития | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Самостоятельно не способен контролировать результаты деятельности и определять дальнейшие пути решения |
| Выступает в качестве инициатора и активного деятеля при реализации деятельности | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Отсутствует мотивация к деятельности, думает только о собственных интересах |
| Обладает активной жизненной позицией | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Пассивен, инертен в деятельности |
| Адекватно оценивает собственные профессиональные достижения и дефициты | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Не стремится к осмыслению собственной профессиональной деятельности |
| Обладает социально-значимой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Руководствуется личными интересами при выполнении профессиональных обязанностей |
| Содействует созданию социально благоприятной | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | Приспосабливается к имеющейся в учреждении |

| | | | | | | | | |
|---|----|----|----|---|----|----|----|---|
| среды в учреждении | | | | | | | | среде |
| Самостоятельно использует нормативно-правовые документы адекватно содержанию проблемной | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Затрудняется в выборе необходимых документов для решения проблемной ситуации |
| Умеет использовать теоретические знания в практической деятельности | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Не всегда может применять полученные знания на практике |
| Способен выявлять проблемы участников образовательного процесса | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Испытывает трудности в идентификации проблем участников образовательного процесса |
| Способен адекватно выбирать методы и технологии работы с детьми | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Затрудняется в выборе методов и технологий работы с детьми в различных педагогических ситуациях |
| Организует совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Организует совместную и индивидуальную деятельность детей только в регулятивном режиме |
| Свободно устанавливает доверительные отношения с участниками образовательного процесса, несет ответственность за их поддержание | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Испытывает трудности в установлении контакта с участниками образовательного процесса, но способен к дальнейшему поддержанию |
| Осознает собственные ресурсы и дефициты, которые проявляются (могут проявиться) в практической деятельности | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Не может адекватно оценить собственные ресурсы и дефициты в практической деятельности |
| Осознает какие его личностные ценности могут быть реализованы в практической деятельности | +3 | +2 | +1 | 0 | -1 | -2 | -3 | Актуализирует свои способности лишь по требованию предполагающему выполнение конкретного или разового задания |

- 0 уровень (от -60 до -29) – несформированный уровень
1 уровень (от -30 до +30) – пороговый уровень
2 уровень (от +31 до +50) – базовый уровень
3 уровень (от +51 до +60) - продвинутый уровень

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аналитические сведения: _____

Полное название учреждения, адрес: _____

Описание организации: _____

Основные направления деятельности учреждения: _____

Общий контингент детей и семей: _____

Кадровый состав: _____

Динамика численности сотрудников учреждения: _____

Группы работников: _____

Этика: _____

Круг проблем, решаемых специалистами учреждения: _____

Язык: _____

Мотивация работников: _____

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона: _____

Социально опасные места: _____

Социально перспективные места: _____

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников: _____

« __ » _____ 201__ г. ФИО Студента _____

Рекомендации по заполнению сведений об образовательной организации

Аналитические сведения об образовательной организации:

Полное название, адрес.

Напишите полное название, адрес, специфику (особенности) организации, график работы.

Описание организации: Подробно описать помещение, описать «наглядную агитацию».

Перечислите документацию, которую специалисты образовательной организации используют в своей профессиональной деятельности (общие документы и документация воспитателя). Особенности отношений сотрудников с участниками образовательного процесса.

Основные направления деятельности организации: Перечислите основные направления деятельности учреждения, дайте их краткое описание.

Общий контингент детей и семей: Дайте характеристику семей и детей, посещающих школу. Обозначьте общее количество воспитанников и их семей. Опишите примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных семей, семей с детьми инвалидами. Обозначьте посещают ли данное учреждение дети с ОВЗ, обозначьте количество и дайте общую характеристику особенностей.

Кадровый состав: Динамика численности сотрудников учреждения: Образование сотрудников, текучесть, практический опыт педагогической работы и работы в конкретной должности.

Группы работников: Какие группы работников, организованные неформально, существуют (по опыту, специализации, профессии и др.)?

Этика. Какими этическими правилами руководствуются работники в повседневной работе? Каковы санкции и поощрения за соблюдение/несоблюдение этических норм?

Круг проблем, решаемых специалистами: Опишите круг проблем, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам образовательной организации. Какие наиболее часто встречаются? Какие проблемы вызывают наибольшие сложности?

Язык: Составить словарь внутреннего языка, особых выражений, терминов, жаргонизмов, в том числе тех, какие используются внутри службы для обозначения клиентов, их особенностей.

Мотивация работников: Как и чем работники мотивированы к труду? Как часто используется материальное поощрение, символическое поощрение? Кто, как и каким образом контролирует дисциплину, качество выполнения заданий?

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места: Опишите территорию школы, прилегающую территорию и особенности микрорайона на предмет потенциальной опасности для ребенка (например, граничит с гаражами, строительной площадкой, свободный доступ на территорию школы и др.)

Социально перспективные места: Дайте максимальное описание мест микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (например, творческие студии, музыкальная школа, общеобразовательные школы, скверы, парки, зоны отдыха и прочее).

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников: Описать, как протекает деятельность сотрудников (начиная от рядовых непедагогических работников, заканчивая руководством учреждения). Принятие решений – кто их принимает в разных случаях (относительно организации работы, взаимоотношений с детьми, родителями, с сообществом, с руководством).

**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785**

Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 августа 2014 г.

Регистрационный N 33423

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель С. Кравцов

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при

наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Методические рекомендации.

Выполняя данное задание, необходимо помнить, что существуют 5 основных видов деятельности школьной психологической службы:

1. Психологическое просвещение как приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.
2. Психопрофилактика как специальный вид деятельности детского психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного детства.
3. Психологическое консультирование как помощь учащимся, их родителям и учителям в решении возникших в образовательном процессе психолого-педагогических проблем, а также как форма организации сотрудничества педагогов, родителей и администрации по решению этих проблем.
4. Психологическая диагностика как изучение индивидуально-психических особенностей детей, проводимое с различными образовательными и научными целями.
5. Коррекционно – развивающая деятельность как комплекс мероприятий направленных на развитие либо коррекцию выявленных при психодиагностике особенностей ребенка.

К этим пяти видам иногда добавляются экспертная деятельность (экспертиза образовательных программ, проектов, педагогической деятельности учителей и т.п.), а также социально – диспетчерская деятельность (направленная на получение детьми, их родителями, педагогами и школьной администрацией социально-психологической помощи, выходящей за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции школьного психолога).

В каждой школе, в связи со спецификой её образовательного процесса, основными являются лишь некоторые из них. Остальные виды деятельности являются вспомогательными. Студентам необходимо определить, какие виды деятельности приоритетны в данной школе и чем это обусловлено.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПСИХОЛОГА

| Форма документа | Содержание и цель | Периодичность составления информации |
|-----------------|-------------------|--------------------------------------|
| | | |

Положение о кабинете психологической службы учреждений образования

Кабинет психологической службы представляет собой специально оборудованное отдельное помещение. Он предназначен для осуществления психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической, организационно-методической, научно-исследовательской работы и психологического консультирования. Кабинет психологической службы является

основным рабочим местом педагога-психолога. В кабинете могут работать и другие специалисты, привлекаемые педагогом-психологом для решения задач психологической службы.

Кабинет психологической службы:

- не должен находиться на большом расстоянии от групповых помещений;
- должен быть расположен за пределами зоны видимости и пересечения с кабинетами администрации;
- не должен быть проходным или смежным с другими кабинетами, например физкультурным залом;
- должен иметь хорошую звукоизоляцию и быть оборудованным кондиционерами для обеспечения свежести воздуха и поддержания необходимого температурного режима;
- должен быть доступным для посетителей.
- должен способствовать реализации основных функций педагога-психолога. В соответствии с функциями выделяются три основных сектора кабинета:

диагностический, коррекционный, релаксационный. Поэтому для кабинета лучше всего подойдет реконструированная комната, которая делится на функциональные зоны подвижными перегородками.

Для занятий с детьми в кабинете необходимо мягкое покрытие пола. С учетом задач работы педагога-психолога кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение:

- 1) *зона ожидания приема* представляет собой отдельное небольшое помещение, закрытое от посторонних. В его оформлении рекомендуется использовать цветы, картины.

На стенах не должно быть никаких плакатов, особенно медицинского содержания, чтобы не вызывать нежелательных ассоциаций у посетителей;

- 2) *зона первичного приема и беседы с посетителем* оснащается: рабочим столом, картотекой с данными о посетителях (детях, педагогах, родителях); закрытой картотекой, содержащей данные и результаты обследований, которые не должны быть доступны посторонним. В шкафу размещаются психологические таблицы, плакаты, методический материал и другой инструментарий для психологического обследования;
- 3) *зона консультативной работы оформляется максимально комфортно*: журнальный столик и удобные мягкие кресла, неяркое освещение боковыми бра;
- 4) *зона игровой терапии предназначена для детей* и поэтому она должна быть по-особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Все это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете;
- 5) *зона снятия психоэмоционального напряжения усталости и восстановления работоспособности* предполагает свободное размещение удобных мягких кресел для отдыха.
- 6) *зона консультативной работы оформляется максимально комфортно*: журнальный столик и удобные мягкие кресла, неяркое освещение боковыми

бра;

- 7) *зона игровой терапии* предназначена для детей и поэтому она должна быть по-особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Все это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете;
- 8) *зона снятия психоэмоционального напряжения усталости и восстановления работоспособности* предполагает свободное размещение удобных мягких кресел для отдыха.

Кабинет психологической службы должен содержать:

- Магнитофон.
- Компьютер.
- Телевизор.
- Рабочий стол и стул.

Шкаф для техники и пособий.

Металлический шкаф для хранения документации. Журнальный стол.

2 кресла.

Цветные сменные перегородки.

Цветы (или аквариум, клетка для птиц, картины и т. п.).

Набор психодиагностических методик (кейсов) и психокоррекционных программ.

Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы пирамид, кубики, лото, домино, мозаика).

Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, клей, бумага и т. п.).

Раздаточный материал (бланки, анкеты и т. п.) для детей, родителей, педагогов.

Библиотека педагога-психолога (не менее 50 наименований книг и журналов по психологии).

В качестве обязательных документов педагог-психолог должен иметь:

- План работы на год, утвержденный руководителем учреждения.
- План-сетку работы на неделю.
- Психодиагностическую документацию (протоколы психологического обследования, заключения), которая хранится до окончания ребенком данного учреждения и после (в течение 3-х лет).
- Планы и программы проводимых занятий.
- График работы с указанием времени индивидуальных консультаций, который расположен у входа в кабинет.
- Журнал учета работы (консультаций, групповых и индивидуальных занятий).
- Годовой аналитический отчет о проделанной работе, утвержденный руководителем учреждения.
- Перечень имущества и оборудования. При увольнении педагог-психолог сдает всю документацию на хранение руководителю учреждения.

Следует отметить, что на двери кабинета психолога обязательно должен быть вывешен график его работы указанием конкретного времени приема родителей, а также сетка занятий с детьми.

«Рефлексивный анализ проведенного мероприятия».

Схема самоанализа проведенных мероприятий

1. Каков был замысел данного мероприятия (игры, занятия, групповой консультации)?
2. Место данного мероприятия в общей системе (программе) работы школьного психолога (связь с предыдущими и последующими).
3. Структура, этапы, тип мероприятия.
4. Как учтены индивидуальные особенности участников мероприятия (детей, родителей, педагогов)?
5. Какие цели мероприятия ставились, и как они были реализованы?
6. Как планировался ход мероприятия, почему?
7. Какие элементы содержания мероприятия были акцентированы, почему?
8. Имелись ли в ходе мероприятия отклонения от намеченного плана, какие именно, почему?
9. Удалось ли реализовать все поставленные задачи, в какой мере? Почему?
10. Какие выводы следует сделать на будущее?

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| | Содержание выполняемых работ по программе практики | Сроки выполнения | |
|---|--|------------------|-----------|
| | | Начало | Окончание |
| 1 | Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики | | |
| 2 | Анализ работы образовательной организации | | |
| 3 | Анализ системы психологической работы образовательного учреждения | | |
| 4 | Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации | | |
| 5 | Диагностическое обследование педагогического по коллектива по запросу образовательной организации | | |
| 6 | Разработка и проведение программы тренинговых мероприятий для педагогического коллектива | | |
| 7 | Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики | | |
| 9 | Оформление отчетной документации по учебной практике | | |

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., дата (не позднее начала практики), подпись)

Курсовой (групповой) руководитель практики

Какунина Елена Викторовна

(Ф.И.О., дата (не позднее начала практики), подпись)

