

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

им. В.П. Астафьева

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

*Практическая психология в образовании*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Красноярск 2019

Рабочая программа «Основы эффективной коммуникации» составлена к.пс.н., доцентом кафедры психологии Горняковой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от «17» мая 2017г.

Заведующий кафедрой Груздева О.В.



Одобрено научно-методическим советом ИППО протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

Председатель



Груздева О.В.

Рабочая программа «Основы эффективной коммуникации» составлена к.пс.н., доцентом кафедры психологии Горняковой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от «17» мая 2018г.

Заведующий кафедрой Груздева О.В.



Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа «Основы эффективной коммуникации» составлена к.пс.н., доцентом кафедры психологии Горняковой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Основы эффективной коммуникации» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 N 444); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы «Практическая психология в образовании» заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 относится к вариативной части учебного плана (дисциплина по выбору).

**1.2. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 2 курсе. Форма контроля – экзамен

**1.3. Цели и задачи освоения дисциплины «Основы эффективной коммуникации»**

**Целью изучения дисциплины** является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций студентов через овладение комплексными знаниями психологических закономерностей коммуникаций,

освоение основных способов эффективного общения и понимания специфики профессиональных видов общения.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать комплексные системные знания об основных феноменах и закономерностях эффективных коммуникаций.
2. Научить грамотно и корректно применять социально-психологические знания в области профессионального общения.
3. Формировать социально-психологическую культуру и компетентность студентов: понимать, интерпретировать и прогнозировать поведение людей и социальных групп в процессе коммуникаций, выбирать оптимальные способы взаимодействия в процессе профессионального общения.

#### **1.4. Основные разделы содержания дисциплины.**

1. Представление о коммуникации как о процессе и его структура.
2. Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия.
3. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации. Эффективность коммуникаций: факторы и технологии развития.

**1.5. Планируемые результаты обучения.** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач для межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-22 способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития.

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения**

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Сформировать комплексные системные знания основных феноменов и закономерностей эффективных коммуникаций	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы эффективного общения;</li> <li>- Методы и технологии эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять и учитывать в профессиональной деятельности особенности общения субъектов образовательного процесса</li> <li>- Строить профессиональное общение на основе принципов и закономерностей научного понимания коммуникаций</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками диагностики коммуникативных качеств личности, барьеров в общении</li> <li>- приемами урегулирования сложных ситуаций взаимодействия в процессе профессиональных и межличностных коммуникаций</li> </ul>	ОК – 6 ОК-5
Научить грамотно и корректно применять социально-психологические знания в области профессионального общения	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности основных средств коммуникаций;</li> <li>- нормы и правила деловых коммуникаций</li> <li>-индивидуально-психологические, возрастные и этнические особенности коммуникаций</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно строить речь, формировать модели речевой коммуникации и организовывать их функционирование</li> <li>- находить эффективные способы коммуникативной деятельности;</li> <li>- работать в команде, быть коммуникативным, толерантным и честным</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- невербальными средствами общения;</li> <li>- навыками этичного разрешения конфликтов;</li> <li>- этикой и культурой делового общения.</li> </ul>	ОК-5 ПК-22

Формировать социально-психологическую культуру и компетентность студентов: понимать, интерпретировать и прогнозировать поведение людей и социальных групп в процессе коммуникаций, выбирать оптимальные способы взаимодействия в процессе профессионального общения	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические закономерности развития межличностных отношений;</li> <li>- принципы и методы повышения эффективности коммуникаций;</li> <li>- факторы, влияющие на совместную деятельность</li> </ul>	ПК-22 ОК-5, ОК-6
	<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>учитывать в своей профессиональной деятельности социально-психологические особенности взаимодействия и общения внутри учебного коллектива и управлять динамикой групповых процессов в поликультурной образовательной среде</p>	
	<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целенаправленного осуществления межличностного и социального взаимодействия</li> <li>- навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных социально-психологических задач</li> </ul>	

**1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.** В ходе изучения дисциплины «Основы эффективной коммуникации» используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение письменных аудиторных работ, тестовых заданий, устный опрос, решение ситуаций, подготовка докладов с презентацией. Форма итогового контроля – экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

**1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-экзаменационная система). В процессе лекционного курса студенты знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе лекционных занятий у студентов вырабатывается представление об основных социально-психологических феноменах, определяющих профессиональные и межличностные коммуникации. Во время лекций перед студентами ставится

определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, что развивает творческие способности студента, активизирует его самостоятельную работу и оригинальность мышления.

Семинарские занятия включают в себя обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов по материалам лекций и в результате прочтения специальной литературы; саморефлексию; мозговой штурм по проблемам реализации коммуникативных технологий; выполнение практических упражнений, ролевые игры. В ходе работы студенты учатся самостоятельно мыслить, аргументировано, корректно высказывать и отстаивать свою точку зрения.

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- Игровые технологии (упражнения в мини-группах, позволяющие отследить основные социально-психологические феномены и закономерности коммуникаций);

- Проблемное обучение (организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов; проблемная лекция: изложение материала через постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

- Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии);

- Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (схематизация лекционного материала в рамках работы в мини-группах).

3. Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учёт различных способностей студентов, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при выполнении индивидуальных самостоятельных заданий (СРС, подготовка тезисов, статей и др.), на консультациях. Способствуют осознанию студентом социальной значимости будущей профессии, формированию мотивации, готовности к профессиональной деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Основы эффективной коммуникации»

для обучающихся основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогического образования

Профиль Практическая психология в образовании

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Внеаудиторных часов	Формы контроля
		Всего	Лекций	Практических		
1. Представление о коммуникации как о процессе. И его структура		4	0	4	30	Письменная работа (аудиторная) по разделу Составление схемы по теме «Теория коммуникаций»
2. Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия.		6	0	6	27	Подготовка доклада с презентацией. Заполнение мини-тетради по разделу Письменная аудиторная работа по разделу
3. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации.		6	0	6	26	Выполнение и защита учебно-исследовательского задания (составление и реализация блока мероприятия по развитию навыков эффективной коммуникации)
Форма итогового контроля по уч. плану	9					экзамен
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>83</b>	

## **2.2. Содержание основных разделов дисциплины**

**Раздел 1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.** Содержание понятия «информация». Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.

**Раздел 2. Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия.**

**Тема 1. Вербальная коммуникация.** Коммуникативные функции языка. Речь как способ передачи информации. Формы речевой коммуникации (диалог, монолог, дискуссия). Стратегия и тактика аргументации.

**Тема 2. Невербальная коммуникация.** Природа невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Позы и походка. Контакт глаз. Соотношение сознательного и бессознательного в невербальной коммуникации.

**Тема 3. Межличностная коммуникация.** Понятие межличностной коммуникации. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации. Эффекты межличностного восприятия. Коммуникативные стили. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. Чувства и эмоции как коммуникативные действия

**Тема 4. Коммуникация в малых группах.** Понятие, виды и функции коммуникации в малой группе. Структура и динамика коммуникации в малой группе. Основные механизмы влияния группы. Прагматика

коммуникации в малых группах. Достоинства и недостатки принятия группового решения.

**Тема 5. Массовая коммуникация.** Роль и значение массовой коммуникации в современном мире. Понятие массовой коммуникации. Структурные составляющие коммуникационных процессов. Типологии современных средств массовой коммуникации. Система средств массовой информации. Функции массовой коммуникации: уровень общества и уровень индивида. Эффективность массовой коммуникации.

**Тема 6. Межкультурная коммуникация.** Понятие межкультурной коммуникации. Основные объекты межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Позитивные и негативные результаты взаимодействия культур. Типы восприятия межкультурных различий.

Международные информационные потоки.

### **Раздел 3. Деловые коммуникации. Эффективность общения.**

**Тема 1. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации.** Коммуникативный процесс и его структура. Модель Лассуэла и ее роль для развития теории коммуникации. Линейные и нелинейные модели коммуникации. Социологические и психологические модели коммуникации.

**Тема 2. Эффективность коммуникации: условия, факторы, методы развития.**

Эффективные коммуникации. Обратная связь. Барьеры и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые. Влияние составных частей коммуникативной цепи на эффективность коммуникации.

## **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

для обучающихся основной образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль Практическая психология в образовании

По заочной форме обучения

### **Общие рекомендации**

При изучении учебной дисциплины «Основы эффективной коммуникации» рекомендуется:

1. Планировать в общем образовательном процессе время для изучения дисциплины в соответствии с «Технологической картой обучения дисциплине» и «Технологической картой рейтинга дисциплины».

2. Посещать все виды аудиторных занятий, а также консультации преподавателя по выполнению индивидуальной самостоятельной работы, творческих и учебно-исследовательских заданий.

3. В процессе изучения дисциплины «Основы эффективной коммуникации» следует учитывать рекомендации преподавателя по организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности в рамках модульно-рейтинговой системы обучения. При изучении учебной дисциплины в модульно-рейтинговой системе необходимо руководствоваться «Технологической картой рейтинга дисциплины» – документом, определяющим количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях. При этом следует помнить, что:

- готовиться к практическим занятиям надо по всем, а не отдельным, предложенным вопросам;
- по каждому обсуждаемому вопросу составлять тезисный план ответа;
- содержание изучаемого теоретического материала представлять в виде таблицы или схемы, что позволит систематизировать полученные знания;
- вести словарь по основным научным терминам и ключевым понятиям, изучаемым в рамках дисциплинарного модуля;

- активно участвовать в обсуждении вопросов практического занятия;
- не ограничивать подготовку к практическим занятиям выполнением только перечня обязательных форм учебных заданий.

4. При изучении учебной дисциплины «Основы эффективной коммуникации» рекомендуется использовать материалы Рабочей программы дисциплины (РПД), разработанной ведущим преподавателем и утвержденной кафедрой и научно-методическим советом направления. Представленные в РПД материалы (планируемые результаты обучения, содержание модулей и тем дисциплины, технологическая карта обучения дисциплине, технологическая карта рейтинга дисциплины и карта литературного обеспечения дисциплины) помогут организовать процесс качественного освоения компетенций по каждому дисциплинарному модулю и дисциплине в целом.

5. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов;
- систематическое знакомство с новинками психологической литературы (монографии, научные статьи в периодических изданиях: теоретических, научно-методических и практических журналах, таких как «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Мир психологии», «Психологическая наука и образование» и др.) на бумажных и электронных носителях;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в периодических изданиях по основным проблемам этнической психологии, в качестве учебно-исследовательской работы;

6. При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы эффективной коммуникации» по вопросам необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. При этом следует опираться на вопросы, вынесенные преподавателем на экзамен. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день. Все это будет способствовать успешной сдаче экзамена как в традиционной, так и в тестовой форме.

7. При выполнении докладов рекомендуется получить консультацию у преподавателя по выбору интересующей вас проблемы и темы, а также познакомиться с соответствующими методическими указаниями, определяющими требования к содержанию, объему и оформлению реферата. Положительным моментом при осуществлении публичного сообщения по теме реферата является разработка и организация его компьютерной презентации.

#### **Рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение включает в себя две части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины «Основы эффективной коммуникации» являются:

- изучение и конспектирование первоисточников – статей, произведений классиков психологической науки;

- чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

В образовательном процессе обучающихся ИППО выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- выполнение письменных работ;
- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- составление библиографии;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;

Практические занятия по дисциплине проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

1. уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;

2. ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
3. прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
4. изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем произведения классиков психологической науки;
5. прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

На обучающегося обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

**Работа с литературой.** При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины «Основы эффективной коммуникации». Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь

строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта по дисциплине «Основы эффективной коммуникации» желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины «Основы эффективной коммуникации». Целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

На практическом занятии очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии дисциплины «Основы эффективной коммуникации» разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию. В ответе обучающегося на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме дисциплины «Основы эффективной коммуникации»;
- изложение сути вопроса, раскрытие проблемы, аргументация высказываемых положений на основе фактического материала;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее для жизни и будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Обучающимся, выступающим с 10 – 15 минутным докладом (научным сообщением), целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, выполнения самостоятельных работ, написания эссе является консультация у

преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда студенту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (контрольной и курсовой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

**Самопроверка.** После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

**Консультации.** Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

При подготовке к итоговой аттестации студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты, альбомы, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради для практических работ, и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на экзамен. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем в часы консультаций. Следует помнить, что зубрить материал, т.е. механически запоминать, бесполезно. Лучше потратить дополнительно время на то, чтобы разобраться и понять материал.

В ходе работы предусмотрено и реализовано 2 уровня самопроверки и самоконтроля:

1. "текущий тематический" – в ходе освоения тем раздела обучающиеся выполняют отчетные проверочные задания и получают обратную связь от преподавателя. Баллы, полученные за выполнение заданий учитываются в общем рейтинге, зачисляются в результаты, предлагается выбор заданий для самопроверки и контроля обучения, итогом которых является вынесение оценки усвоения частных тематических вопросов;

2. "рубежный" – темы дисциплины сгруппированы в 3 раздела, по окончании каждого из которых обучающийся имеет возможность проанализировать свои результаты (рейтинг) и при необходимости выполнить дополнительные задания для улучшения ситуации.

3. "итоговый" уровень самопроверки (и аттестации), который включает вопросы и задания, касающиеся наиболее значительных проблем, изученных по ходу работы с курсом.

Итоговая аттестация зависит от результатов промежуточных (тематических и рубежных) этапов самопроверки.

Критерии оценивания знаний по дисциплине «Основы эффективной коммуникации»:

Оценка «отлично» («5» – 87-100 баллов) ставится, когда обучающийся показывает глубокое и всестороннее знание предмета, рекомендованной

литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, свободно применяет теоретические положения при анализе современных событий, процессов и явлений, связывает их с задачами будущей профессиональной деятельности, использует средства наглядности, продемонстрировал твердые навыки и умения применения теоретических знаний в ходе практических занятий, представил все формы отчетности по дисциплине (формы отчетности указаны в настоящем пособии).

Оценка «хорошо» («4» – 73-86 баллов) ставится, когда обучающийся твердо знает предмет, рекомендованную литературу, аргументировано излагает материал, умеет применять теоретические знания для анализа современных событий, коренных проблем экономического развития страны и будущей профессиональной деятельности, продемонстрировал твердые навыки и умения применения теоретических знаний в ходе практических занятий, представил все формы отчетности по дисциплине (формы отчетности указаны в настоящем пособии).

Оценка «удовлетворительно» («3» – 60-72 балла) ставится, когда обучающийся в основном знает предмет, рекомендованную литературу и умеет применять полученные знания для анализа современных проблем экономического развития страны и будущей профессиональной деятельности, продемонстрировал навыки и умения применения теоретических знаний в ходе практических занятий, представил все формы отчетности по дисциплине (формы отчетности указаны в настоящем пособии).

Оценка «неудовлетворительно» («2» – 59 баллов и менее) ставится, когда обучающийся не представил все формы отчетности по дисциплине (формы отчетности указаны в настоящем пособии) и (или) не усвоил основного содержания дисциплины.

**3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Основы эффективной коммуникации»**

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
<b>Основы эффективной коммуникации</b>	44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Практическая психология в образовании, По заочной форме обучения	<b>3</b>	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Социальная психология, Психология личности и индивидуальности,			
Последующие: Командообразование и таймменеджмент,			
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1</b> Представления о коммуникации как о процессе и структуре			
	Форма работы	Количество баллов 25%	
		min	max
	Работа на практических занятиях	<b>3</b>	<b>6</b>
Итоговое по разделу	Составление дополнительной библиографии	<b>3</b>	<b>6</b>
	Представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы	<b>4</b>	<b>6</b>
	Письменная работа (аудиторная)	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2.</b> Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм воздействия			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
	Разработка презентации доклада по темам	<b>5</b>	<b>7</b>
	Работа на практических занятиях	<b>2</b>	<b>4</b>
	Составление дополнительной библиографии	<b>2</b>	<b>5</b>
	Представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы виды общения (разные классификации)	<b>3</b>	<b>7</b>
	Письменная аудиторная работа	<b>6</b>	<b>8</b>

Итоговое по разделу	Заполнение раздаточного материала, само-диагностика	<b>6</b>	<b>9</b>
Итого:		<b>24</b>	<b>40</b>
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3 Деловое общение: специфика, модели, стили. Эффективность коммуникации</b>			
Итоговое по блоку	Форма работы	Количество баллов 35 %	
		min	max
	Составление дополнительной библиографии	<b>2</b>	<b>3</b>
	Работа на практических занятиях	<b>2</b>	<b>3</b>
	Представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы барьеры общения и их преодоление	<b>5</b>	<b>7</b>
	Подготовка доклада	<b>3</b>	<b>5</b>
	Письменная работа (аудиторная)	<b>4</b>	<b>7</b>
Учебно-исследовательское задание (блок мероприятия)	<b>5</b>	<b>10</b>	
Итого:		<b>21</b>	<b>35</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ Деловое общение: специфика, модели, стили. Эффективность коммуникации</b>			
		min	max
	Анализ литературных источников	<b>0</b>	<b>6</b>
	Написание эссе	<b>0</b>	<b>5</b>
	Тестирование	<b>0</b>	<b>4</b>
	Беседа по вопросам	<b>0</b>	<b>5</b>
Итого:		<b>0</b>	<b>20</b>
Общее количество баллов по дисциплине		<b>min</b>	<b>max</b>
		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>50 баллов</b>	<b>Допуск к зачету</b>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

## Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

Форма обучения очная

Институт психолого-педагогического образования

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Общее количество часов / зачетных единиц \_\_\_\_\_

Практика \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов					Итоговый раздел	Общая сумма баллов
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии

протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки)

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС(Н) Т.Г. Авдеева



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

**Основы эффективной коммуникации**

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

*Практическая психология в образовании,*  
Квалификация (степень): *бакалавр*

Составитель: Горнякова М.В.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Директор

МАУ «Центр психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. *Целью создания ФОС дисциплины «Основы эффективной коммуникации»* является установление соответствия учебных достижений обучающихся запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программы дисциплины (РПД).

1.2. *ФОС дисциплины «Основы эффективной коммуникации» решает задачи:*

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

*1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:*

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология в образовании»;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров научно-педагогических кадров в аспирантуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в процессе изучения дисциплины «Основы эффективной коммуникации».

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Основы эффективной коммуникации»:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач для межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-22 способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития.

### 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			№	форма
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6)	Философия, основы учебной деятельности студента, психологические особенности детей с ОВЗ, современные технологии инклюзивного образования	текущий контроль	1	Работа на семинарах
			3	Письменная работа
			4	Презентации, доклады,
			6	Учебно-исслед. задания
			8	Эссе
			9	Тестирование
		промежуточная аттестация	10	Экзамен

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач для межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Философия, иностранный язык, русский язык и культура речи, социология Введение в психолого-педагогическую деятельность, история психологии, психология личности и индивидуальности, педагогическая психология	текущий контроль	1 2, 3, 4, 5 6 7 8 9 10	Работа на семинарах Составление библиографического списка Письменная работа Презентации, доклады, Составление схем, таблиц Учебно-исследовательские задания Анализ литературных источников Эссе Тестирование Экзамен
	способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22)	Психологические особенности детей с ОВЗ, Командобразование и таймменеджмент, проективные методы в психодиагностике, опросные методы в психодиагностике	Текущий контроль	1 4 6 8 10
		Промежуточная аттестация		
		Промежуточная аттестация		

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству 6 - экзамен

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	87-100 баллов Отлично/зачтено	73-86 баллов Хорошо/зачтено	60-72 балла * Удовлетворительно /зачтено
ОК-5	На продвинутом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач для межличностного и межкультурного взаимодействия	На базовом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач для межличностного и межкультурного взаимодействия	На пороговом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач для межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 6	На продвинутом уровне	На базовом уровне	На пороговом уровне

	способен работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия	способен работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия	способен работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-22	На продвинутом уровне способен организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	На базовом уровне способен организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	На пороговом уровне способен способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития

\*Менее 60 баллов – компетенций не сформирована

#### 4. Фонды оценочных средств для текущего контроля.

##### 4.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2. Фонды оценочных средств для текущего контроля включают: работу на семинарских занятиях, составление дополнительного библиографического списка, письменные работы, подготовку доклада с презентацией, представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы, выполнение учебно-исследовательского задания с предоставлением письменного отчета, написание эссе, выполнение тестовых заданий.

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 «Работа на практическом занятии»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Умеет конструктивно дискуссии, принимает активное участие в обсуждении докладов	3
Способен логично, доступно и лаконично излагать материал. Выделяет главную мысль и проблемные вопросы темы	2
Аргументировано и обоснованно представляет основные положения изучаемого вопроса, выражает собственное мнение относительно практических аспектов изучаемой темы	5
Применяет информационные технологии с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).	1
Умеет конструктивно и эффективно работать в команде	2
Максимальный балл	13

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - составлению библиографического списка

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)

Количество источников	2
Соответствие источников исследуемой проблеме, теме, адекватность предлагаемой выборки источников	5
Современность, научность выбранных источников	7
Максимальный балл	14

#### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – письменной работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ на вопросы полный, обучающийся опирается на теоретические знания социально-психологических феноменов и закономерностей	7
Анализирует, обобщает информацию из нескольких источников. Приводит доказательные примеры	8
Ответ сформулирован самостоятельно, на основе анализа и обобщения практического опыта	7
Максимальный балл	22

#### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - подготовка доклада с презентацией

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Использование цвета, изображений, шрифтов, включение схем, таблиц, фотографий, иллюстраций и других видео материалов, позволяющих более глубоко раскрыть предметное содержание реферата	3
Отбор предметного содержания, раскрывающего суть проблемы	3
Слайды содержат минимум текста, включают изображения, семы, графики	3
Выступает самостоятельно, речь связная, логичная, способен удерживать внимание аудитории	3
Максимальный балл	12

#### 4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 - представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов)	5
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов	7
Соответствие установленных взаимосвязей между объектами и их признаками	8
Максимальный балл	20

#### 4.2.6. Критерии по оценочному средству 6 – выполнение учебно-исследовательских заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
<b>Способен</b> анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	3
<b>Способен</b> применять социально-психологические знания в мини-исследовании, проектной деятельности.	5
<b>Способен</b> проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте социально-психологических знаний.	4
<b>Владеет</b> письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	3
<b>Обладает</b> личностными компетенциями (ответственность, организованность).	4
Максимальный балл	19

#### 4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – анализ литературных источников

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснование выбора источников для анализа (актуальность тематики)	1
Полнота и глубина анализа, выделение ключевой проблемы	3
Логичность, грамотность изложения и выводов в письменной форме	2
Максимальный балл	6

#### 4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 7 - написание эссе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Стиль изложения	1
Аргументированность позиции	2
Новизна материала и его теоретическая обоснованность	2
Максимальный балл	5

#### 4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - выполнение тестовых заданий

Критерий оценивания: % ответов, совпадающих с ключом	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60 - 75 % правильных ответов	2
76- 90 % правильных ответов	3
91-100 % правильных ответов	5
Максимальный балл	5

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### 5.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине

#### «Основы эффективной коммуникации»

1. Цели, средства и функции коммуникации.
2. Коммуникативные модели.
3. Коммуникативный процесс и его составляющие.
4. Классическая модель коммуникации Г. Лассуэлла.
5. Использование манипулятивных технологий в коммуникационном процессе.
6. Вербальная коммуникация. Коммуникативные функции языка. Речь как способ передачи информации. Формы речевой коммуникации (диалог, монолог, дискуссия). Стратегия и тактика аргументации.
7. Невербальная коммуникация. Природа невербальной коммуникации. Мимика и взгляд. Жесты. Позы и походка.
8. Понятие межличностной коммуникации.
9. Эффекты межличностного восприятия.
10. Коммуникативные стили. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии.
11. Коммуникация в малых группах: понятие, виды и функции.
12. Массовая коммуникация: роль и значение.
13. Типологии современных средств массовой коммуникации.
14. Система средств массовой информации.
15. Функции массовой коммуникации: уровень общества и уровень индивида.
16. Эффективность массовой коммуникации.
17. Межкультурная коммуникация.
18. Эффективность коммуникации.
19. Барьеры и пути их преодоления: социальные, психологические, когнитивные, физические, языковые..
20. Модели и стили делового общения.

### 5.2. Типовые тестовые задания

1. *Теория коммуникации сформировалась в Европе и США как самостоятельная академическая дисциплина:*

- А) в начале XXI века
- Б) в середине XX века
- В) в XIX веке
- Г) в конце XVIII века
- Д) в начале XIX

2. Чем был вызван исследовательский интерес к проблемам коммуникации и информации во второй половине XX века (назовите не менее двух факторов)?

3. Автором определения: «Коммуникация – механизм, посредством которого обеспечивается существование и развитие человеческих отношений, включающий в себя все мыслительные символы, средства их передачи в пространстве и сохранения во времени», является:

- А) Ч. Кули
- Б) К. Черри
- В) М. Каган
- Г) Т. Шибутани
- Д) Ю. Хабермас

4. Назовите основные значения понятия «коммуникация»:

- А) техническое, биологическое, экономическое
- Б) прагматическое, философское
- В) универсальное, техническое, биологическое, социальное
- Г) универсальное, аналитическое
- Д) гуманитарное

5. Наука, видящая в коммуникации одно из атрибутивных свойств материи, обусловленных материальным единством мира:

- А) биология
- Б) химия
- В) социология
- Г) философия
- Д) физика

6. *Наука, занимающаяся проблемами вербальной коммуникации – возникновением и развитием языка и речи (устной и письменной, диалогической и монологической) как важнейших средств человеческого общения:*

- А) логика
- Б) лингвистика
- В) философия
- Г) история
- Д) прагматика

7. *Подход к определению предмета теории коммуникации как совокупности коммуникативных объектов и процессов и соответствующем комплексе знаний называется:*

- А) кумулятивный
- Б) информационный
- В) суммативный
- Г) биологический
- Д) прагматический

8. *Общение индивидов в пределах крупных социально-экономических систем – это...*

- А) массовая коммуникация
- Б) общественные отношения
- В) взаимоотношения

9. *Система взаимосвязей, позволяющих получить практически одновременный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей независимо от места расположения, положения, социального статуса, – это...*

- А) локальная коммуникация
- Б) гендерная коммуникация

- В) межгрупповая коммуникация
- Г) массовая коммуникация
- Д) внутригрупповая коммуникация

10. *Характеристикой речевого акта являются (не менее одного правильного ответа):*

- А) намеренность
- Б) целеустремленность
- В) конвенциальность
- Г) красочность
- Д) упреждающий синтез

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **7.1. Работа на практических занятиях.**

**7.2. Составьте библиографический список по теме дисциплины (На каждый раздел не менее 3-х источников)**

### **7.3. Типовые вопросы и задания к письменной работе**

Раздел 1.

1. Охарактеризуйте особенности коммуникативной среды.
2. Невербальные средства общения: перечислите их типы и функции, кратко охарактеризуйте.

Раздел 2.

3. Основные компоненты невербальной коммуникации
4. В чем заключается специфика невербальной и вербальной коммуникации?
5. Какие жанры массовой коммуникации вам известны и какова их роль?
6. Национальные особенности невербальных средств общения.

Раздел 3

7. Какие виды делового общения вам известны?
8. Этические принципы общения по телефону.

### **7.4. Подготовка доклада с презентацией. Защита и обсуждение**

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

### **Типовая тематика для сообщений по дисциплине «Основы эффективной коммуникации»**

#### Раздел 1.

1. Сравнительный анализ концепций общения, сложившихся в основных школах социальной психологии.
2. Историческое развитие форм общения и развитие общения в онтогенезе.
3. Проблема тезауруса. «Движение» информации и смена коммуникативных ролей («коммуникатора» и «реципиента») в диалоге
4. Попытки построения «словаря» выразительных движений человека и создания методики (FAST) для прочтения мимических проявлений партнеров по коммуникации.

#### Раздел 2.

5. Методологические проблемы невербальных средств коммуникации
6. Функции массовой коммуникации и критерии ее эффективности
7. Ошибки в атрибутивном процессе.
8. Современные концепции взаимодействия установок и поведения.
9. Роль социальной установки при формировании первого впечатления о человеке

#### Раздел 3.

10. Правила конструктивного спора.
11. Возможности развития коммуникативной компетентности.
12. Психология убеждения и влияния (цивилизованное и варварское влияние).

### **7.5. Преобразование (трансформация) изучаемого текстового материала в виде логических схем и таблиц.**

Прочитайте конспекты лекций, изучите соответствующую тему по учебнику (научной статье, монографии) и представьте основное

содержание в виде схемы или таблицы (Теория коммуникаций. Виды коммуникаций. Основные барьеры коммуникаций).

## **7.6. Учебно-исследовательские задания.**

**7.6.1. Подготовьте элемент мероприятия**, направленного на повышение эффективности коммуникаций: блок тренинга, ОДИ, элемент деловой игры, парные кейсы (переговоры, решение сложных ситуаций взаимодействия)

**7.6.2. Проработайте материал мини-тетради (см. Приложение1)**

**7.7. Подготовьте обзор 3-х литературных источников (1 из каждого раздела дисциплины) источников на ваш выбор по плану:**

**1. Основание для выбора источников (обоснование актуальности тематики).**

**2. Какая проблема ставится.**

**3. Каковы основные теоретические понятия и категории.**

**4. Ключевые выводы**

**7.8. Напишите эссе по теме:**

Роль невербального языка в коммуникациях. Чему можно больше верить: языку слов или языку тела и почему?

### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2018 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

М.А. Кухар



## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный  
год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ.

##### 1.1 КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы эффективной коммуникации»

для обучающихся основной образовательной программы 44.03.02. Психолого-педагогическое образование  
Направленность (Профиль) образовательной программы: Практическая психология в образовании  
По заочной форме обучения

##### Раздел 1: 1. Представление о коммуникации как о процессе и структуре.

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Батаршев, А. В., Психология личности и общения: учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2004. 248 с	Научная библиотека	51
Леонтьев, А. А., Психология общения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Смысл: Издательский центр "Академия", 2005. 368 с.	Научная библиотека	16
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. М.: Аспект Пресс, 2008, 363 с.	Научная библиотека	63
Горянина, Валентина Александровна. Психология общения [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. А. Горянина. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2007. - 416 с.	Научная библиотека	39
Козьяков, Р.В. Социальная психология : учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 376 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-4458-3613-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210279">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210279</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
Аношкин И.В. Тест рефлексивной общительности: методическое руководство к тесту. Алтайская гос. акад. образования. Бийск : АГАО, 2014. 32 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4020/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4020/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

Киселев Н.В. Социальное влияние: учебно-методический комплекс по направлению «Психолого-педагогическое образование». Новосибир. гос. пед. ун-т. Новосибирск : НГПУ, 2014. 91 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4101/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4101/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Сборник задач по общей и социальной психологии: учебное пособие / сост. Т.В. Евтух. Москва : Издательство «Флинта», 2018. 81 с [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461004">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461004</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

## Раздел 2: Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия.

### Раздел 3: Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации.

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Количество экземпляров/точек
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Андреева, Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. М.: Аспект Пресс, 2008, 363 с.	Научная библиотека	63
Болотова, А.К. Психология коммуникаций : монография / А.К. Болотова, Ю.М. Жуков ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1107-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439951">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439951</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Науменко Е.А. Деловые коммуникации: хрестоматия. Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т государства и права. Тюмень: ТюмГУ, 2016. 284 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5309/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5309/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Анисимова Т. В., Самуйлова И. А. Коммуникация как научное направление политической психологии (по материалам доклада)// Вестник Санкт-Петербургского университета, 2015, № 1, С.90-97. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://dlib.eastview.com/browse/doc/46221731">https://dlib.eastview.com/browse/doc/46221731</a>	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117118</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кибанов, Ардальон Яковлевич Этика деловых отношений: учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. М. : ИНФРА-М, 2007. 368 с.	Научная библиотека	10
Леонов Н.И. Психология делового общения: учебное пособие. М.: Моск. псих.-соц. ин-т ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 2002. 216 с.	Научная библиотека	10
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ АМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
Батаршев, А. В., Психология личности и общения: учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2004. 248 с.	Научная библиотека	51
Левкин, В.Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450204</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Колмогорова Л.А. Формирование коммуникативной компетентности личности. Алтайский гос. пед. ун-т. Барнаул : 2015. -205 с. [Электронный ресурс]. URL Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4649/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4649/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Свободный доступ
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Свободный доступ
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Свободный доступ
<b>ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b>		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза



**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины  
«Основы эффективной коммуникации»  
для обучающихся образовательной программы**

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) Практическая психология в образовании

**по заочной форме обучения**

<p align="center"><b>Номер аудитории/помещения</b></p> <p align="center">660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center"><b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b></p>
<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
<p align="center">1-04</p>	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">1-06</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер - 1шт., экран-1шт.</p> <p>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p align="center">2-01</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p align="center">2-02</p>	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
<p align="center">2-03</p>	<p>- Учебная доска-1шт.</p>

	- Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт.,

	<p>проектор-1шт., ноутбук-1шт.</p> <p>- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
3-03	<p>- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт.</p> <p>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
3-04	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
3-05	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
3-06	<p>- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт.</p> <p>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
3-07	<p>- Оборудования – нет</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
3-08	<p>- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
3-10	<p>- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
4-03	<p>- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
4-04	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
4-05	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
4-06	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
4-08	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>

4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

## Приложение 1

### ГЛОССАРИЙ

Аттракция – форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему.

Аффилиация — потребность человека в установлении, сохранении упрочении эмоционально положительных, дружеских, товарищеских отношений с окружающими людьми. Стремление к личному Эмоциональному сближению с людьми.

Ведущий тип общения — преобладающий в данный возрастной период тип общения с окружающими людьми, благодаря которому у человека формируются его основные личностные качества.

Вербальное научение — научение, осуществляемое через словесные воздействия: инструкции, разъяснения и словесно представленные образцы поведения и т. п., без обращения к конкретным предметным действиям, условнорефлекторному или оперантному обусловливанию.

Внутренняя позиция — система социальных установок человека, тесно связанных с его актуальными потребностями и определяющих собой основное содержание и направленность деятельности в данный период жизни.

Внутренняя речь — особая, неосознаваемая, автоматически действующая форма речи, которой человек пользуется, размышляя над решением разных словесно-логических задач. В. р. является производной от внешней речи и

представляет собой мысль, не выраженную в произнесенном или написанном слове.

Внушение — неосознаваемое воздействие одного человека на другого, вызывающее определенные изменения его психологии и поведения.

Идентификация — буквально — отождествление. В психологии возрастного развития И. представляет собой процесс или результат уподобления психологии и поведения ребенка другим людям. В итоге И. ребенок перенимает свойства и формы поведения тех людей, с кем он себя отождествляет.

Интериоризация — постепенное превращение какого-либо процесса или явления из внешнего для организма во внутреннее, например, из практически осуществляемого индивидуального или коллективного действия во внутренне психологическое свойство или способность человека.

Интеракция – организация взаимодействия между участниками общения, обмен действиями.

Когнитивная сфера—часть психологии человека, связанная с его познавательными процессами и сознанием, включающая в себя знания человека о мире и о самом себе.

Комплекс неполноценности — неприятное длительно существующее чувство человека, система отрицательных эмоциональных переживаний, связанных с реальным или кажущимся отсутствием у него каких-либо ценных психологических или физических свойств и сопровождаемых соответствующими негативными психологическими симптомами: низкая самооценка, заниженный уровень притязаний, повышенная тревожность и мотив избегания неудачи.

Коммуникативный барьер – психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

Коммуникация – обмен информацией в процессе общения.

Конфликт – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений субъектов взаимодействия. В конфликте всегда присутствует противоречие, затрагиваются значимые для человека интересы и развивается особый тип взаимодействия – конфликтное взаимодействие.

Лидер — член социальной группы, чей авторитет, власть и полномочия безоговорочно признаются остальными членами этой группы, находящимися под его психологическим влиянием и готовыми следовать за ним.

Личность—понятие, обозначающее совокупность психологических качеств человека, составляющих его индивидуальность и определяющих его социальные поступки, поведение среди людей.

Локус контроля — понятие, субъективно характеризующее место расположения причин, объясняющих поведение человека им самим или наблюдаемые им поступки других людей. Внутренний л. к. представляет собой локализацию причин поведения в самом человеке, а внешний л. к. — помещение их в окружающий мир.

Мотив — устойчивая внутренняя психологическая причина поведения человека, его поступков.

Мотив достижения успеха — потребность человека добиваться успехов в различных видах деятельности, особенно в ситуациях соревнования с другими людьми. М. д. у.— устойчивая мотивационная черта личности.

Мотив избегания неудачи — стремление человека в любой ситуации действовать так, чтобы избежать неудачи, особенно там, где результаты его деятельности воспринимаются и оцениваются другими людьми. М. и. н.— черта личности, противоположная мотиву достижения успеха.

Мотивация — динамический процесс физиологического и психологического управления поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость.

Направленность личности — понятие, обозначающее совокупность доминирующих у человека мотивов и потребностей, определяющих главную линию его поведения, деятельности и общения с людьми.

Научение — процесс и результат приобретения человеком знаний, умений и навыков.

Невербальные средства общения — жесты, мимика, пантомимика, другие выразительные движения, служащие человеку средством общения с людьми.

Общение – это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией. Выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

Педагогическое общение – такое общение учителя (педагогического коллектива) со школьниками в процессе обучения, которое создает наилучшие условия для развития мотивации учащихся и творческого характера учебной деятельности, для правильного формирования личности школьника, обеспечивает благоприятный эмоциональный климат обучения, обеспечивает управле-

ние социально-психологическими процессами в детском коллективе и позволяет максимально использовать в учебном процессе личностные особенности учителя.

Перцепция – процесс восприятия партнерами по общению друг друга и установления на этой основе взаимопонимания.

Поступок — сознательное действие, совершенное человеком исходя из определенных убеждений, ценностей или нравственных норм.

Психологическая игра – одинаковая последовательность скрытых транзактов, которые ведут к предсказуемому результату и оканчиваются недобрыми чувствами. Внешне транзакты могут казаться убедительными, но в них преобладают скрытые мотивы.

Рефлексия – механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять себе то, как он воспринимается партнером по общению.

Роль социальная — понятие, включающее описание особенностей личности, психологии и поведения человека, занимающего определенное положение в обществе, например роль учителя, руководителя, родителя, ученика и т. п.

Самоактуализация — процесс и результат использования, максимальное развитие человеком имеющихся у него задатков и способностей, их реализация в практических делах. С.— это также стремление личности к постоянному самосовершенствованию.

Самооценка — оценивание человеком своих собственных психологических качеств и поведения, достижений и неудач, достоинств и недостатков.

Стереотип – устойчивый образ какого-то явления или человека, которым пользуются как известным «сокращением» при взаимодействии с этим явлением (или человеком).

Транзакция – единица взаимодействия, включающая в себя воздействие и ответ на него (стимул и реакцию).

Убеждение — процесс и результат обретения человеком уверенности в правильности собственных суждений и выводов, подтверждаемый им самими ссылками на соответствующие факты и аргументы.

Уровень притязаний — достижения в том или ином виде деятельности и в той или иной сфере общения, на которые рассчитывает человек, оценивая свои способности и возможности.

Эгоизм — отрицательная черта характера человека, выражающаяся в его стремлении к личному благополучию, не считаясь с благом и интересами других людей.

Эгоцентризм — сосредоточенность внимания и мышления человека исключительно на себе, его отвлеченность от всего, что происходит вокруг.

Эмпатия — способность человека к сочувствию и сопереживанию другим людям, к пониманию их состояний, готовность оказать им посильную помощь.