

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра теоретических основ физического воспитания

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕХНОЛОГИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

44.03.01 направление подготовки «Педагогическое образование», профиль  
«Физическая культура»

Квалификация бакалавр

очная форма обучения

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Технологии профильного обучения физической культуре и спорту» составлена доцентом кафедры теоретических основ физического воспитания С.П. Рябининым

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры теоретических основ физического воспитания  
протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Л.К. Сидоров

Одобрено научно-методическим советом Института физической культуры спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

протокол № 9 от «26» мая 2017 г.

Председатель НМС



М.И. Бордуков

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры теоретических основ физического воспитания  
протокол № 8 от «15» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой ТОФВ



Л.К. Сидоров

Одобрено научно-методическим советом Института физической культуры спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

протокол № 10 от «21» июня 2018 г.

Председатель НМС



М.И. Бордуков

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры теоретических основ физического воспитания  
протокол № 1 от «05» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой ТОФВ



Л.К. Сидоров

Одобрено научно-методическим советом Института физической культуры спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

протокол № 1 от «20» сентября 2018 г.

Председатель НМС



М.И. Бордуков

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры теоретических основ физического воспитания  
протокол № 8 от «03» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой ТОФВ



Л.К. Сидоров

Одобрено научно-методическим советом Института физической культуры спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

протокол № 8 от «23» мая 2019 г.

Председатель НМС



М.И. Бордуков

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины «Технологии профильного обучения физической культуре и спорту» разработана на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 № 1426;
3. Приказ Минтруда России № 544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
4. Приказ КГПУ им. В.П. Астафьева» от 07.10.2015г. № 389(п) «Об утверждении Стандарта рабочей программы дисциплины в К ГПУ им В.П Астафьева»

Учебная дисциплина «Технологии профильного обучения физической культуре и спорту» находится в структуре образовательной программы определяющей психологическое обеспечение профессиональной деятельности бакалавров по физической культуре, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки «Педагогическое образование».

Целью дисциплины «Технологии профильного обучения физической культуре и спорту» является подготовка студентов к решению профессиональных задач по подготовки выпускников образовательных учреждений к выбору своей будущей профессии.

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной

поддержки учащихся основной школы, направленную на их самоопределение в отношении профиля обучения в старшей школе.

Занятия проводятся в различных формах (лекции, семинарские)  
Промежуточный контроль – периодическое тестирование. Итоговый контроль – зачет.

Трудоемкость изучения дисциплины включает в себя:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	72	2
Аудиторные занятия	20	
Лекции	10	
Практические занятия (семинары)	10	
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа	52	
Вид итогового контроля		Зачет

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Технологии профильного обучения физической культуре и спорту»:

ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
  - а) Педагогика сотрудничества;

3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

а) Игровые технологии;

б) Технология проектного обучения (метод жизненных заданий, «Дальтон-план», кейс-стадии метод);

в) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, дискурсия, проблемный семинар, тренинговые технологии);

4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

а) Коллективный способ обучения.

5. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:

а) Технологии модульного обучения;

б) Технологии интеграции в образовании;

в) Технологии концентрированного обучения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами  
образовательной программы на 2015/2016 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Педагогическая психология	Психологии	-	-
Психология физического воспитания и спорта	Психологии		
Основы ЗОЖ гигиены	Безопасности жизнедеятельност и и адаптивной ФК		

Заведующий кафедрой

Председатель НМС

**Технологическая карта обучения дисциплине  
«Технологии профильного обучения физической культуре и спорту»**

**Для обучающихся образовательной программы по направлению  
подготовки 44.03.01**

**Педагогическое образование (уровень бакалавриата),  
профиль: физическая культура, очная форма обучения  
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеау
		Всего	лекций	семинаров	лабораторных работ	
1. Предмет и задачи технологии профильного обучения физической культуре и спорту	2	2	2			
2. Концептуальные основы профильного обучения в области физической культуры	2	2	2			
3. Структура и содержание общего среднего образования в области физической культуры в условиях профильного обучения	4	4	2	2		
4. Особенности организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в условиях введения профильного обучения	4	4	2	2		
5. Элективные курсы в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения в области физической культуры	2	2		2		
6. Методика преподавания основ теории и методики физического воспитания и спорта в 10–11-х классах на профильном уровне	4	4	2	2		
7. Спортивно-педагогические классы: планирование и организация профильного обучения	2	2		2		
<b>ИТОГО</b>	20		10	10		
Форма итогового контроля по уч. плану						

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**  
«Технологии профильного обучения физической культуре и спорту»

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование ДИСЦИПЛИНЫ	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Технологии профильного обучения физической культуре и спорту	<b>направлению подготовки 44.03.01</b> бакалавриат, <i>профиль: физическая культура</i>	2
<b>Смежные дисциплины до учебному плану (или школьные предметы)</b>		
Предшествующие: общая психология, педагогика		
Последующие: ГиМФКиС, МОиВ ФК		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)		5
	Разработка презентации доклада		5
	Составление «Опросника»		3
	Составление тестов и вопросов-суждений		2
	Индивидуальное домашнее задание	6	3
	Письменная работа (аудиторная)	6	2
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	8	10
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая		5
	Проверка знаний по теме		5
	Групповая работа		3
	Разбор занятия		2
	Индивидуальное домашнее задание	6	3
	Письменная работа	6	2



	(аудиторная)		
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	8	10
Итого		20	30

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Тестирование/зачет	15	25
Итого		15	25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата по выбранной теме		2
	Письменная работа (дома)		4
	Письменная работа		3
	Анализ работ		3
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 - 72	3 (удовлетворительно)
73 - 86	4 (хорошо)
87 - 100	5 (отлично)

## **СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекция № 1. Предмет и задачи технологии профильного обучения физической культуре и спорта

Лекция № 2. Концептуальные основы профильного обучения в области физической культуры

Лекция № 3. Структура и содержание общего среднего образования в области физической культуры в условиях профильного обучения

Лекция № 4. Особенности организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в условиях введения профильного обучения

Лекция № 5. Методика преподавания основ теории и методики физического воспитания и спорта в 10–11-х классах на профильном уровне

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

#### Методические рекомендации по изучению лекционного материала

Для понимания лекции полезно прочитать накануне лекции те страницы учебника, на которых излагается материал предстоящей лекции. При такой предварительной подготовке студент глубже и многограннее воспринимает лекцию, более творчески работает на лекции, у него возникают по ее ходу интересные вопросы к лектору, собственные мысли и оригинальные идеи.

Слушать лекцию - это значит: *осмысливать сказанное лектором, конспектировать лекцию и задавать лектору вопросы.*

Рассмотрим эти три аспекта работы студентов на лекции.

К сожалению, есть категория студентов, которые не придают должного значения первому требованию - необходимости осмыслить, понять на рамо́й лекции излагаемый материал. Такие студенты ошибочно считают своей главной и единственной задачей подробнейшую запись лекции. И если такие студенты не понимают чего-то на лекции, то они уповают на домашнюю проработку записанного материала. Такой подход неправилен вдвойне. Во-первых, домашнее изучение непонятного лекционного материала не может быть столь же успешным, как проработка осмысленного материала. Во-вторых, такие студенты превращают лекцию из творческого процесса в тупую механическую работу, надеясь при этом получить под видом конспекта подробный справочник для предстоящей сдачи экзаменов. Тем самым эти студенты выступают на лекции в роли пассивных слушателей, самоустраиваются от активного и, следовательно, более продуктивного усвоения знаний. Подробная запись лекций, о которой говорилось выше, отнюдь не может заменить конспекта при подготовке к экзаменам.

*Конспект лекций* должен вестись по каждому предмету в отдельной тетради. Тетрадь должна быть рассчитана на конспектирование семестрового курса лекций. На конспекте следует указать не только название предмета, но и, для собственного удобства, свою фамилию вместе с номером академической группы.

Первый лист в конспекте следует оставить свободным для списка литературы, который должен пополняться по мере изучения предмета. Каждую книгу, использованную при изучении лекционного материала, следует заносить в этот список и снабжать ее порядковым номером. В конспекте необходимо оставлять вертикальные поля на каждой странице. Поля понадобятся для внесения дополнений, уточнений и разъяснений при самостоятельной проработке

лекционного материала. Если указанные дополнения на полях делаются по какой-либо книге, то при этом следует указывать в скобках ее порядковый номер по списку и номера соответствующих страниц. Такого рода указания, в частности, полезно делать в конспекте против каждой формулы. Это облегчает пользование конспектом при подготовке к экзамену и экономит время студента.

Все записи, в конспекте должны следовать в хронологическом порядке. Пропущенная, по какой либо причине лекция, должна быть своевременно законспектирована по учебнику с привлечением по возможности, и конспекта товарища. Если же пропущенная лекция осталась не законспектированной к очередной лекции, в конспекте следует оставить место для восполнения пробела в хронологическом порядке. Такой порядок поможет при подготовке к экзамену.

Техника конспектирования. При конспектировании рекомендуется пользоваться чернилами разных цветов. Это позволяет броско и ярко выделять основные мысли. В частности, следует выделять темы всех разделов, тем и отдельных самостоятельных вопросов лекционного курса. Обычно такие заголовки акцентируются лектором, что облегчает систематизацию материала. При конспектировании следует пользоваться системой порядковой нумерации. Нумеровать рекомендуется лекции, а также все формулы и рисунки в пределах отдельной лекции. Тогда по ходу лекции любая ссылка в конспекте на формулу или рисунок делается простым обозначением (например, л.5, ф.2). ,

Содержание конспекта. В соответствии с самим определением (конспект - краткое изложение чего-либо) при конспектировании лекций ни в коем случае не следует стремиться к дословной записи слов лектора. Такое дословное конспектирование является неправильным не только по формальным соображениям. Дословная, запись лекции является бесполезной, потому что не облегчает самостоятельную проработку материала, чему и призван служить конспект. Бесполезность такой записи студент особенно ощутит при подготовке к экзамену, когда дорога каждая минута, а ему придется тратить лишние часы, чтобы разобраться в своих длинных записях. К тому же «дословная» запись практически не бывает таковой, что-то неизбежно теряется, что-то такое, что может быть весьма существенным для понимания материала. Дословная запись, лекции является не только бесполезной, но и вредной, препятствуя осмыслению материала, притупляя ум Студента и мешая его творческому общению с лектором. Конспект не должен являться стенографической записью лекции. Чтобы содержание лекции легко восстанавливалось по конспекту, он должен состоять из трех частей: *основные мысли лектора, записи, перенесенные с доски и собственные мысли студента.*

Основные мысли лектора, например, при решении на лекции, некоторой задачи могут выглядеть в конспекте следующим образом: постановка задачи, соображения по выбору метода ее решения и выводы, следующие из полученного решения. При этом само решение задачи дается, как правило, лектором на доске и переносится студентом с доски в конспект.

Что касается; собственных мыслей студента, то, следует иметь в виду, что общение студента с лектором - это обоюдный творческий процесс. У студента,

творчески работающего на лекции, появляются и сомнения, и ассоциации, и особый интерес к той или иной мысли лектора, и оригинальные идеи. Все это надо отразить в конспекте.

Итак, *первое правило конспектирования*:

лекцию надо записывать не дословно, а кратко. Это означает, что в конспекте должны быть записаны в виде тезисов лишь основные положения лекции.

*Второе правило конспектирования*: записывать мысли лектора следует после того, как стали понятны их содержание и смысл. Только при соблюдении этого условия конспектирование становится осмысленной, а не механической записью лекции. И пусть студента не пугает, что во время записи осмысленного тезиса он пропустит следующую мысль лектора. После непродолжительной практики вырабатывается навык до некоторой степени распределять внимание между конспектом и лектором.

*Третье правило конспектирования*: основные мысли лектора студент должен записывать своими словами. В этом правиле заложен глубокий смысл. Такое конспектирование означает, что студент на лекции работает творчески. Кроме того, оно развивает мышление студента и помогает ему научиться грамотно излагать свои собственные мысли.

Для ускорения конспектирования следует пользоваться системой сокращенных записей. Слова и понятия следует обозначать типовыми символами, сочетаниями отдельных букв (например, ФФКиС - физическая культура и спорт, ФХД ФСО - финансово-хозяйственная деятельность физкультурно-спортивной организации и т.д.)

Одной из важнейших составных частей лекции являются *вопросы к лектору*. Вопросы на лекции необходимы потому, что они укрепляют контакт лектора с аудиторией. Кроме того, они повышают творческий потенциал аудитории. Вопросы одного студента стимулируют творческую работу и его товарищей. Тем самым они способствуют углубленному изучению предмета. Вопросы помогают студентам лучше понять излагаемый материал. Необходимо максимально использовать эту форму общения с лектором.

## **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от

студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

## Структура реферата

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав,; состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

*Этапы работы над рефератом.*

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

- 1 Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
- 2 Изложение результатов изучения в виде связного текста;
- 3 Устное сообщение по теме реферата.

### 1. Подготовительный этап работы.

*Формулировка темы.* Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый

результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

*Поиск источников.* Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

*Работу с источниками.* Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработки» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

*Создание конспектов для написания реферата.*

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

## 2. Создание текста.

### *Общие требования к тексту.*

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

### *План реферата.*

Универсальный план реферата - введение, основной текст и заключение.

#### Требования к введению.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения в среднем около 10% от общего объема реферата

#### Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиций различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии: (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

## **Заключение.**



Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы, развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

## **Список использованной литературы**

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

*Требования, предъявляемые к оформлению реферата.*

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал -1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы.

Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными, в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы, дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются: Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора, методов, решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов). Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников.

Культура письменного изложения материала.

Культура оформления материалов работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

Кафедра теоретических основ физического воспитания  
**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры  
протокол № 8 от «03» мая 2019 г.

Зав.кафедрой ТОФВ  
Сидоров Л.К.



**ОДОБРЕНО**  
на заседании научно-методического  
совета специальности (направления  
подготовки)  
протокол № 8 от «23» мая 2019 г.  
Председатель НМС  
М.И. Бордуков



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
Технологии профильного обучения физической культуре и спорту  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование  
(код и наименование направления подготовки)  
Физическая культура  
(наименование профиля подготовки/наименование магистерской программы)  
Бакалавр  
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: С.П. Рябинин, доцент

## Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

1. Фонд оценочных средств включают: вопросы и задания к экзамену
2. Оценочные средства.
- 2.1. Критерии оценивания по оценочному средству **1 – вопросы и задания к экзамену**

### 2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – вопросы и задания к экзамену

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенции	Продвинуты уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 балла) удовлетворительно
ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Обучающийся на высоком уровне способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Обучающийся на среднем уровне способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен реализовывать использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

- Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

## Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

1. Фонды оценочных средств включают: письменные работы, устный опрос, тест, вопросы и задания к зачету.
- 2.1. Критерии оценивания по оценочному средству **1 – письменной работе.**

### ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики	2
Аргументирует свою точку зрения	1
Ответ самостоятельный. Обучающийся демонстрирует аргументированные суждения, предлагает вариативность решений	2
Максимальный балл	5

### 2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

#### ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

Рефлексивно-оценочный	Показатели критерия уровня сформированности компетенции	Количество баллов (вклад в рейтинг)

Понимает важность решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, соответствующую требованиям ФГОС	Обосновывает важность решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, соответствующую требованиям ФГОС	5
	Обосновывает важность знаний, умений и навыков учителя для решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся	5
	Формулирует основные принципы и методы решения задач по воспитанию и духовно-нравственному развитию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	5
	Дает оценку своим умениям по психолого-педагогическому сопровождению программы учебной дисциплины в рамках ФГОС ООО	5

## Вопросы и задания к зачету

1. Цели и задачи предмета «Физическая культура»
2. Основные понятия предмета «Физическая культура»
3. Становление теории и методики преподавания предмета «Физическая культура»
4. Основные концепции учебного предмета «Физическая культура»
5. Основные элементы и структура педагогической системы предмета «Физическая культура»
6. Функции педагогической системы предмета «Физическая культура»
7. Структура содержания образования по предмету «Физическая культура»
8. Структура процесса обучения
9. Урок как основная форма организации дидактических процессов
10. Урок в процессе обучения физической культуре
11. Содержание урока физической культуры в общеобразовательной школе (деятельность учителя)
12. Вводная часть урока
13. Основная часть урока
14. Заключительная часть урока
15. Формы организации деятельности педагога и учащихся на уроке физической культуры
16. Требования к уроку физической культуры в школе
17. Методика урока физической культуры в школе
18. Технология преподавания предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе
19. Взаимосвязь деятельности учителя и учащихся на уроке физической культуры
  
20. Подготовка учителя к уроку физической культуры
21. Цели анализа урока физической культуры в школе
22. Предварительный контроль в учебно-воспитательном процессе по предмету «Физическая культура»
23. Текущий контроль в учебно-воспитательном процессе по предмету «Физическая культура»
24. Формы организации контроля в учебно-воспитательном процессе по предмету «Физическая культура»
25. Требования к контролю в учебно-воспитательном процессе по предмету «Физическая культура»
26. Оценка и отметка в оценочно-аналитическом компоненте технологии учебно-воспитательного процесса по предмету «Физическая культура»

## **Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

После окончания изучения обучающимися учебной дисциплины ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

- анализ результатов обучения обучающихся дисциплине на основе данных промежуточного и итогового контроля;
- рассмотрение, при необходимости, возможностей внесения изменений в соответствующие документы РПД, в том числе с учётом пожеланий заказчиков;
- формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий по оптимизации трёхстороннего взаимодействия между обучающимися, преподавателями и потребителями выпускников профиля;
- рекомендации и мероприятия по корректированию образовательного процесса заполняются в специальной форме «Лист внесения изменений».

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом № 297 (п) «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации».

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ физического воспитания протокол № 8 от «15» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю  
Зав. кафедрой



Сидоров Л.К.

Одобрено Научно-методическим советом ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина протокол № 10 от «21» июня 2018 г.

Председатель Научно-методического совета



Бордуков М.И.

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ физического воспитания протокол № 1 от «05» сентября 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю  
Зав. кафедрой



Сидоров Л.К.

Одобрено Научно-методическим советом ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина протокол № 1 от «20» сентября 2018 г.

Председатель Научно-методического совета



Бордуков М.И.



### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретических основ физического воспитания протокол № 8 «03» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю  
Зав. кафедрой



Сидоров Л.К.

Одобрено НМСС (Н) института физической культуры, спорта и здоровья  
им. И.С. Ярыгина

протокол № 8 от «23» мая 2019 г.  
Председатель НМСС (Н)



Бордуков М.И.