

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им.В.П. Астафьева)

Кафедра психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ДОО**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление в системе дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника

*МАГИСТР*

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО» составлена кандидатом филологических наук, доцентом кафедры педагогики детства М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А.Яценко

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.04.01  
Педагогическое образование

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.  
Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО  
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО

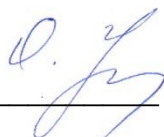


М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО» составлена кандидатом филологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства  
протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО  
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

## Пояснительная записка

**1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО» разработана в соответствии с ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, профессиональным стандартом «Педагог». Учебный курс является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана и входит в состав учебного модуля 3 «Организация методической деятельности ДОО». Дисциплина «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО» изучается в 4 семестре студентами заочной формы обучения.

**2. Трудоемкость дисциплины:** Трудоемкость дисциплины включает в себя общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины в 3 З.Е. (108 часа), в том числе 16 часов, отведенных на контактную работу с преподавателем, 88 часов на самостоятельную работу и 4 часа на контроль (зачет).

**3. Цель освоения дисциплины** – формирование профессиональных компетенций студентов к самостоятельному решению задач методического сопровождения образовательной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.

### 4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

Способность руководить исследовательской работой учащихся (ПК-3);

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Сформировать целостное представление о задачах и содержании работы в области методического сопровождения образовательной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	<b>Знать:</b> - сущность и значение управления системой дошкольного образования; - тенденции обновления системы дошкольного образования; - основные принципы управления системой дошкольного образования; - понятие, цели и задачи методической работы в дошкольной образовательной организации; - функции и направления методической работы; - традиционные, интенсифицированные и нетрадиционные формы методической работы. <b>Уметь:</b> - анализировать различные виды планов методической работы дошкольной образовательной организации; <b>Владеть:</b> - анализом педагогической реальности в системе дошкольного образования.	ПК-2 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

<p>Приобрести опыт в исследовании актуальных проблем управленческого и психолого - педагогического характера</p>	<p><b>Знать:</b>          -понятие, цели и задачи методической работы в дошкольной образовательной организации;          - функции и направления методической работы;          -традиционные, интенсифицированные и нетрадиционные формы методической работы.  <b>Уметь:</b>          -подбирать необходимый материал и разрабатывать методические мероприятия с педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации;  <b>Владеть:</b>          - механизмом проведения различных методических мероприятий в системе дошкольного образования.</p>	<p>ПК-3          способность руководить исследовательской работой учащихся</p>
--	---	--

#### **5. Контроль результатов освоения дисциплины:**

В процессе изучения обучающимися дисциплины предполагается использовать следующие методы текущего контроля успеваемости: выполнение практических работ, подготовка к семинарам, написание рефератов и т.д.), выполнение заданий для самостоятельной работы. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины (вопросы к экзамену, итоговый тест), критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО».

#### **6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

При освоении дисциплины «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО» используются следующие образовательные технологии: современное традиционное обучение, интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар), рефлексивные методы обучения; рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### Технологическая карта обучения дисциплины

#### «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО»

#### для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы

Управление в системе дошкольного образования

#### по заочной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Практических	КРЗ	Сам. работы	Контроль
<b>Раздел 1 Методическое сопровождение как специфический тип деятельности в дошкольной образовательной организации</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>44</b>	
1. Обеспечение качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	26	4	4		22	Доклад Практическое задание
2. . Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО в управленческой деятельности	26	4	4		22	Деловая игра
<b>Раздел № 2 Организации методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>44</b>	
3. Развитие профессионализма педагогов ДОО	26	4	4		22	Доклад Практическое задание
4. Методы активизации педагогов ДОО	26	4	4		22	подготовка аннотированной ресурсно-информационной базы
Форма итогового контроля по учебному плану	4			4		<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>88</b>	

## **1.2. Содержание основных разделов дисциплины**

### **Раздел 1 Методическое сопровождение как специфический тип деятельности в дошкольной образовательной организации**

#### **Тема 1. Обеспечение качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО**

Современная дошкольная образовательная организация – сложная социально-педагогическая, целенаправленная, открытая, динамическая система. Сущность методического сопровождения как деятельности по совершенствованию и развитию профессиональной компетентности педагогов в вопросах качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Функции и задачи методического сопровождения. Создание развивающей образовательной среды в ДОО. Новые образовательные практики в образовательной деятельности с детьми. Сотрудничество и взаимодействие с родителями, как равными партнерами образовательного процесса.

#### **Тема 2. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО в управленческой деятельности**

Функции методической работы старшего воспитателя. Профессиональные требования к старшему воспитателю. Должностные обязанности старшего воспитателя. Группы умений старшего воспитателя. Уровни профессионального роста. Критерии готовности к реализации исследовательского подхода в управленческой деятельности. Деятельность по реализации ООП ДО.

### **Раздел 2 Организации методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров**

#### **Тема 3. Развитие профессионализма педагогов ДОО**

Внешние и внутренние факторы развития. Развитие профессиональных компетентностей воспитателей. Продуктивные педагогические технологии. Участие в конкурсном движении, в работе педагогических сообществ района, города. Формы организации методического сопровождения.

#### **Тема 4. Методы активизации педагогов ДОО**

Анализ конкретных ситуаций, решение педагогических задач. Управление процессом изучения, обобщения и распространения педагогического опыта. Подходы к методике работы с передовым опытом. Формы обобщения опыта. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя. Портфолио воспитателя. Самообразование и саморазвитие педагогов.



## **Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО»**

Особое место в рамках модуля отводится самостоятельной работе, во внеаудиторное время. Самостоятельная работа включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы:

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада. При подготовке содержания доклада особое внимание обратите на подкрепление теоретических положений практическими примерами их действия в реальной образовательной практике.

### ***Практическая работа (аудиторная).***

Практическая работа подразумевает выполнение обучающимися конкретных заданий и упражнений в рамках изучаемой темы.

Практические задания могут проводиться при изучении нового материала, где они не только обеспечивают активность, но и позволяют дифференцировать подход к учащимся, определять степень усвоения изучаемого материала ими, определять затруднений и своевременно оказывать индивидуальную помощь. Практические работы имеют место при закреплении в процессе применения усвоенных знаний, а также при выполнении домашних заданий и проводятся как в письменной, так и в устной форме.

**Решение ситуационных задач.** Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости

дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

**Составление таблицы с анализом основных понятий** — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

*Правила составления таблицы с анализом основных понятий:*

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;

**Методические рекомендации по подготовке аннотированной ресурсно-информационной базы**

Подготовку аннотированного перечня информационных ресурсов следует начать с определения адресной группы: руководства детским садом, родителей, воспитанников и тематики ресурсов, обеспечивающих организацию образовательной деятельности ДОО.

Ознакомьтесь с существующими интернет-ресурсами, проведите анализ их качества, проведите отбор ресурсов и систематизируйте их.

Подготовьте аннотацию для каждого избранного вами ресурса, заготовив единую структуру ее содержания.

Продумайте форму их объединения в единую базу данных с использованием программных продуктов.

Разработайте рекомендацию по использованию ресурсно-информационной базы для пользователей ДОО.

Подготовьте презентацию подготовленной ресурсно-информационной базы.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

Следует помнить, что основная подготовка к зачету осуществляется в межсессионный период. К зачету необходимо готовится целенаправленно,

регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем компетенций, которыми студент должен владеть;
- содержанием дисциплины (тематическими планами лекций, практических занятий);
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; рекомендованными научными изданиями по темам курса.

Рекомендуется по каждому вопросу иметь краткое содержание (опорный конспект, рисунок, схема и пр., выполненное от руки – формат на личное усмотрение студента) в объеме 1 страница. Этим вы сможете пользоваться на экзамене.

Обратите внимание, что от вас требуется не столько репродуктивное воспроизведение материала, сколько способность к анализу и рассуждению, проектированию профессиональной деятельности на основе теоретических знаний.

Теоретический материал должен обязательно иллюстрироваться проектом практической реализации изученных научных положений.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на вопрос допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

#### 4. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

##### 4.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

<b>ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ</b>			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Виды контроля	Форма работы	Количество баллов 0 %	
		min	max
		0	0
<b>ИТОГО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 Темы 1-2</b>			
Виды контроля	Форма самостоятельной работы	Количество баллов 30%	
		min	max
Текущая работа	Доклад	3	5
	Практическое задание	7	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Деловая игра	8	15
<b>ИТОГО:</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2 Темы 3-4</b>			
Виды контроля	Форма самостоятельной работы	Количество баллов 45%	
		min	max
Текущая работа	Доклад	4	5
	Практическое задание	7	10
	Деловая игра	8	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Подготовка аннотированной ресурсно-информационной базы	11	15
<b>ИТОГО:</b>		<b>30</b>	<b>45</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Вид контроля	Форма работы	Количество баллов 25%	
		min	max
Итоговый рейтинг-контроль	Зачет	15	25
<b>ИТОГО:</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов 10%	
		min	max
БМ №1.	Практическое задание	0	5
БМ №2.	Доклад	0	5
<b>ИТОГО:</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

##### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценке:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>


**3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования


**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

**УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании кафедры  
психологии и педагогики детства  
протокол № 4 от «15» мая 2019 г.  
Зав.кафедрой  О.В.Груздева

**ОДОБРЕНО:**

на заседании научно- методического  
совета направления подготовки  
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.  
Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.Г.Авдеева

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов  
ДОО**

Направление подготовки: 44.04.01 *Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:

*Управление в системе дошкольного образования*

Квалификация: *магистр*  
(*заочная форма обучения*)

Составитель: доцент М.А.Кухар



## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**Целью** создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

**Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ПК-2 – Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

ПК-3 – способность руководить исследовательской работой учащихся.

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			Номера	Форма
ПК-2 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Современные проблемы науки и образования Научно-исследовательский семинар Дидактические основы методической работы в ДОО Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО Организация инклюзивного образования в ДОО Управление реализацией здоровьесберегающих технологий в ДОО Научно-педагогическая практика	Текущий контроль успеваемости	4.1	Доклад
			4.2	Деловая игра
4.3	Практическое задание			
4.4	Подготовка аннотированной ресурсно-информационной базы			
		Промежуточная аттестация	5.1	зачет
ПК-3 – способность руководить исследовательской работой учащихся	Методология и методы научного исследования Научно-исследовательский семинар Дидактические основы методической работы в ДОО Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО Научно-педагогическая практика	Текущий контроль успеваемости	4.1	Доклад
			4.2	Деловая игра
4.3	Практическое задание			
4.4	Подготовка аннотированной ресурсно-информационной базы			
		Промежуточная аттестация	5.1	зачет



**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО»**

**3.1** Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету.

**3.2.** Оценочные средства

**3.2.1** Оценочное средство - вопросы к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к зачету

Формируемая компетенция	Высокий уровень	Продвинутый уровень	Базовый уровень
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
ПК-2 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	Знает сущность и значение управления системой дошкольного образования; тенденции обновления системы дошкольного образования; основные принципы управления системой дошкольного образования; Умеет анализировать различные виды планов методической работы дошкольной образовательной организации; Владеет анализом педагогической реальности в системе дошкольного образования.	Знает основы профессиональной этики. В общении толерантен. При анализе тенденций обновления в сфере дошкольного образования испытывает затруднения.	Знает теоретические основы. Допускает ошибки и недочеты.
ПК-3 Способность руководить исследовательской работой учащихся	Знает понятие, цели и задачи методического сопровождения в дошкольной образовательной организации; функции и направления методического	Знает понятие, цели и задачи сопровождения в дошкольной образовательной организации; функции, но испытывает затруднения в анализе	Знает понятие, цели и задачи сопровождения в дошкольной образовательной организации. Не твердо знает технологии организации методических мероприятий.

	сопровождения	направлений сопровождения	
--	---------------	------------------------------	--

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля по дисциплине «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО»

**4.1.** Фонды оценочных средств включают: доклад, составление аннотированного списка литературы), выполнение практического задания с предоставлением письменного отчета..

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - подготовка доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Подготовка презентации	1
Отбор предметного содержания, раскрывающего суть проблемы и темы	2
Логика изложения доклада, четкость донесения до слушателей	2
Максимальный балл	5

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2: разработка деловой игры.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Название, постановка цели	2
Наличие описания последовательности действий, состава участников	2
Четкость и краткость изложения проблемы, подлежащей решению	2
Модель взаимодействия участников (сценарий)	2
Четкость формулирования правил	2
Наличие оборудования и соответствие его теме	2
Проведение	3
Максимальный балл	15

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3: практические задания

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Знание теоретического материала с учетом методологических положений	3
Соотнесение с современными требованиями к методической работе	3
Аргументированность собственной точки зрения	2
Инновационный подход к выполнению задания	2
Максимальный балл	10

##### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - подготовка аннотированной ресурсно-информационной базы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Объем поставленных задач, решаемых посредством ИРБ	3
Количество отобранных ресурсов не менее 20	3
Научно-методическое качество отобранных ресурсов	3

База ресурсов грамотно систематизирована	3
Доступность и точность аннотации	3
Максимальный балл	15

## 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Типовые задания по дисциплине «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО»

### Оценочное средство 1: доклад

Примерные темы докладов:

1. Портфолио педагога как инструмент профессионального роста
2. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности
3. Совершенствование предметно-развивающей среды ДОО
4. Консультации для педагогов как одна из форм методического сопровождения
5. Распространение передового опыта как метод активизации педагога.
6. Семинар практикум как одна из форм методического сопровождения

### Оценочное средство 2: разработка деловой игры.

Разработайте деловую игру и организуйте ее проведение (обязательные этапы: создание проекта деловой игры, описание последовательности действий, организации проведения, составление заданий для участников, подготовка оборудования)

Примерные проблемы:

Особенности методического сопровождения в разных типах ДОО

Сотрудничество и взаимодействие с родителями, как равными партнерами образовательного процесса

Формы и методы внутреннего контроля

### Оценочное средство 3: практические задания

1. Изучить и проанализировать методическое обеспечение педагогического процесса по разделам и образовательным областям, сделать выводы:
  - взаимодействие сотрудников с детьми;
  - речевое развитие
  - физическое развитие;
  - художественно-эстетическое развитие;
  - познавательное развитие;
  - социально-коммуникативное развитие;
  - обеспеченность наглядным и демонстрационным дидактическим материалом по всем образовательным областям и видам детской деятельности;
  - наличие компьютеров и иных технических средств.
2. Составить методический портфель для работы с родителями.
3. Разработать методический пакет для организации взаимодействия ДОО с учреждениями-партнерами (на выбор)

### Оценочное средство 4: подготовка аннотированной ресурсно-информационной базы

Подготовьте аннотированный перечень информационно-образовательных ресурсов по темам дисциплины с заключением об их качестве и для использования специалистами дошкольного образования.

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Примерные вопросы к зачету

1. Назвать и дать обоснование основных функций методического сопровождения
2. Задачи методического сопровождения в ДОО и их характеристика.
3. Дать характеристику и классификацию педагогическому совету как основной форме организации методического сопровождения.
4. Методы активизации педагогов на педагогическом совете.
5. Семинар, его значение, виды, методика подготовки и проведения.
6. Дать характеристику практикуму и практикуму-семинару, определить пути повышения их эффективности.

7. Содержание самообразовательной деятельности, функции.
8. Методическое сопровождение самообразования педагогических работников ДОО.
9. Пути реализации (формы организации) самообразования.
10. Информационные технологии в самообразовании.
11. Портфолио педагога как инструмент профессионального роста.
12. Группы умений и Уровни профессионального роста старшего воспитателя. Внешние и внутренние факторы развития старшего воспитателя.
13. Организационные формы и методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
14. Формы методической работы с молодыми воспитателями.
15. Функции старшего воспитателя и квалификационные требования к нему.
16. Критерии оценки уровня методической работы в дошкольном образовательном учреждении.
17. Управление процессом изучения, обобщения и распространения педагогического опыта
18. Методы активизации педагогов ДОО

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

#### **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дополнения и изменения в учебной программе на 2018/2019 учебный год

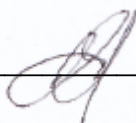
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)
4. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

**Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства**

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



М.А. Кухар

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся данные в соответствии с:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО  
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

##### 4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО»

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Управление в системе дошкольного образования

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
<b>Воробьева, Светлана Викторовна.</b> Основы управления образовательными системами [Текст] : учебное пособие / С. В. Воробьева. - М. : Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 203-206.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	11
<b>Ставцева Ю.Г.</b> Методическое сопровождение педагогического процесса в ДОУ Психолого-педагогический журнал Гаудеамус. 2016. Т. 15. № 2. С. 109-117.	<a href="https://elibrary.ru/download/elibrary_26369847_59337899.pdf">https://elibrary.ru/download/elibrary_26369847_59337899.pdf</a>	свободный
<b>Ставцева Ю.Г.</b> Особенности организации методической работы с педагогическими кадрами в детском образовательном учреждении Психолого-педагогический журнал Гаудеамус. 2017. Т. 16 № 1. С. 81-86	<a href="https://elibrary.ru/download/elibrary_29115558_44002358.pdf">https://elibrary.ru/download/elibrary_29115558_44002358.pdf</a>	свободный
<b>Троян, Альбина Николаевна.</b> Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие / А. Н. Троян. - М. : Творческий центр Сфера, 2006. - 160 с. -	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	40
<b>Управление дошкольным образованием</b> [Текст] : учебная программа и руководство к семинарским занятиям для студ. очной и заочной форм обучения по спец. "Дошкольная педагогика и психология" / Сост. И.В. Василькевич. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. - 44 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	19
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
<b>Третьякова, П. И.</b> Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам [Текст] : монография / П.И. Третьякова,	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1

К.Ю. Белая. - М. : Новая школа, 2003. - 304 с. -		
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
<b>Лосев, Петр Наумович.</b> Управление методической работой в современном дошкольном образовательном учреждении как средство повышения эффективности его развития [Текст] : монография / П.Н. Лосев. - Красноярск : РИО КГПУ, 2004. - 756 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	20
<b>Поздняк, Людмила Васильевна.</b> Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие / Л. В. Поздняк , Н. Н. Лященко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2001. - 432 с. - (Высшее образование). -	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	14
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>		
Лебедев, О.Е.. Управление образовательными системами: учеб.-метод. пособие для вузов	<a href="http://window.edu.ru/resource/006/78006/files/management-educational-systems.PDF">http://window.edu.ru/resource/006/78006/files/management-educational-systems.PDF</a>	свободный
Д.А. Новиков Теория управления образовательными системами М.: Народное образование, 2009	<a href="http://www.mtas.ru/upload/library/TUObrS.pdf">http://www.mtas.ru/upload/library/TUObrS.pdf</a>	свободный
Чумичева Р.М., Платохина Н.А. Управление дошкольным образованием. – М.: Академия, 2011	<a href="http://www.obrbratsk.ru/newupload/fragment_19158.pdf">http://www.obrbratsk.ru/newupload/fragment_19158.pdf</a>	свободный
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 –. – Режим доступа: <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	свободный
EastView: универсальные базы данных[Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ



ИВИС. – 2011 - .		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a> Индивидуальный неограниченный доступ	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
заместитель директора библиотеки



/ Шулипина С.В

**Карта материально-технической базы дисциплины**  
**«Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО»**  
**для обучающихся образовательной программы**  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы  
Управление в системе дошкольного образования  
Форма обучения заочная

<b>Номер аудитории/помещения</b> 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет

3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

#### **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.