

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДИКА РАБОТЫ С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическое образование

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Методика работы с классным коллективом» составлена: кандидатом экономических наук, доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.01 Экономическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Методика работы с классным коллективом» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС–3++ ВО) (Москва, 2018 г.) и Профессиональными стандартами педагога.

Дисциплина Б1.ОДП.04.02 Методика работы с классным коллективом относится к обязательной части учебного плана, входит в состав Модуля 7 "Педагогическая интернатура"; данная дисциплина реализуется по очной форме обучения в 7 семестре.

1.2. Трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя:

по очной форме обучения: 72 часов (2 З.Е.), при этом 18 часов контактной работы (различные формы аудиторной работы) с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 54 часа.

Форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю

1.3. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является - содействие формированию профессиональной готовности обучающихся к работе классным руководителем, накопление методического материала для практического осуществления работы по организации классного руководства в период предстоящей педагогической практики, а также в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- подготовить обучающегося к участию в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разработке отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- подготовить к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- подготовить к освоению и применению базовых научно-теоретических знаний по предмету в профессиональной деятельности;

- подготовить к осуществлению духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- подготовить к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Основные разделы содержания:

Теоретические основы классного руководства

Технологии организации классного руководства в современной школе

1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ПК-2 - Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Развитие профессиональных качеств, обеспечивающих разработку основных и дополнительных образовательных программ, а также отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	<p>Знать: компоненты основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>Уметь осуществлять разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</p> <p>Владеть способами разработки программ формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с освоенным профилем (профилям) подготовки)</p>	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Развитие умений осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>Знать: духовно-нравственных ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей</p> <p>Владеть способами формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Подготовка к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать: права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</p> <p>Уметь: выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса</p>	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Развитие умений по реализации программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знать: процесс формирования установки обучающихся на использование образцов и ценностей социального поведения</p> <p>Уметь: демонстрировать знание правил безопасного поведения в мире виртуальной реальности</p> <p>Владеть: возможностями интернет-пространства и социальных сетей в качестве инструмента взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>	ПК-2 Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, составление таблицы с анализом основных понятий, написание эссе, реферата, создание ментальной карты.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации деятельности обучающихся:
 - а) игровые технологии;
 - б) проблемное обучение;
 - г) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, тренинговые технологии).

2. Организационно-методические документы
2.1. Технологическая карта освоения дисциплины
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)
по очной форме обучения

Наименование тем дисциплины	Всего часов	Аудиторные часы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Теоретические основы классного руководства	36	2	2	0	0	34	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий Написание реферата
Направления деятельности и функции классного руководителя. Диагностика уровня воспитанности.	11	1	1	0	0	10	
Планирование деятельности классного руководителя	11	1	1	0	0	10	
Взаимодействие классного руководителя и семьи школьника. Согласование деятельности разных субъектов образовательного пространства.	14	0	0	0	0	14	
2. Технологии организации классного руководства в современной школе	36	2	2	0	0	34	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий Создание ментальной карты Разработка карты классного руководства
Родительские собрания:	11	1	1	0	0	10	

технология организации и проведения.							
Интернет-технологии в работе классного руководителя (блоги, сайты, интернет-журналы).	11	1	1	0	0	10	
Технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий	14	0	0	0	0	14	
Форма промежуточной аттестации зачет							Зачет
ИТОГО	72	18	8	10	0	54	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Методика работы с классным коллективом» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Раздел 1. Теоретические основы классного руководства

Тема 1. Структура деятельности классного руководителя. Направления деятельности классного руководителя. Должностная инструкция классного руководителя. Ценности, мировоззрение и нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя. Функции классного руководителя. Диагностика уровня сформированности воспитанности по М.И. Шиловой. Использование цифровых образовательных ресурсов для сбора и обработки информации.

Тема 2. Планирование деятельности классного руководителя. Схема целеполагания. Понятие субъект деятельности, программно организованная деятельность. Организация самоуправления в классе и воспитание актива.

Тема 3. Взаимодействие классного руководителя и семьи школьника. Согласование деятельности разных субъектов образовательного пространства. Обеспечение системы обмена информацией. Формы и методы работы с семьей. Индивидуальные формы работы с родителями: индивидуальные консультации, беседа, посещения на дому. Этика общения с родителями. Групповые формы работы с родителями: родительские клубы, родительские собрания. Типы возможных конфликтов в отношениях «классный руководитель - родители».

Раздел 2. Технологии организации классного руководства в современной школе

Тема 4. Технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий. Дискуссионные формы: диспут; дискуссия; конференция; круглый стол; вечер вопросов и ответов; встреча с интересными людьми; лекторий; аукцион. Формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада. Творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка; Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры – катастрофы. Формы психологического просвещения: тренинг, исследование. Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день...(атлетики, здоровья и т.д.). Формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление). Воспитательные средства в арсенале классного руководителя. Этические беседы. Метод примера. Создание воспитывающих ситуаций. Коммуникативное письмо. Контраргументы. Технология «коллаж». Шоу-технологии.

Тема 5. Интернет-технологии в работе классного руководителя (блоги, сайты, интернет-журналы). Цифровая грамотность классного руководителя. Преимущества и недостатки социальных сетей при организации деятельности класса и работе с родителями. Цифровая безопасность школьника.

Тема 6. Родительские собрания: технология организации и проведения. Правила организации и проведения собрания. Структура собрания. Тематика и содержание родительских собраний. Технологии организации дискуссий со взрослыми. Организация понимания в коммуникации, решение конфликтных ситуаций.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методика работы с классным коллективом» (методические материалы)

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль экономики знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения, создании условий для повышения педагогической грамотности и культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. Изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных ученых и педагогов;
2. Ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в различных журналах;
3. Подборка, анализ примеров;
4. Систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Экономика знаний»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка и выполнение письменных работ,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- создание ментальной карты (карты знаний),
- устный опрос.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Работа с теоретическим материалом.

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по

учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Методика работы с классным коллективом»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления и формирования практических умений применять полученные знания на практике.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее,

анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации

характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

Методические рекомендации по написанию рефлексивного эссе

Эссе в данном контексте представляет собой письменное рассуждение студента по определенной теме практического занятия (семинара). Главным критерием оценивания является оригинальность, то есть это 60-70% мета текст. Также, к эссе предъявляются и другие требования:

1. адекватное программе знание темы, по которой пишется эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);
2. умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;
3. понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);
4. навыки письменной презентации материала (владение терминологией);
5. навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления).

Объем эссе – печатный текст не менее 5 тысяч знаков (без пробелов). Эссе может быть сдано в электронном виде.

Методические рекомендации по составлению ментальных карт

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

- а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;
- б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;
- в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;
- г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

Техника составления ментальных карт

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой

будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.

2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.

3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.

2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.

3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, которые связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом, карта «устоится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека разнятся. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов, позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

- можно составить бесплатно только 3 карты;
- русскоязычный интерфейс;
- расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
- сохранение карты как изображения;
- можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;
- возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения. <https://www.mindmup.com/>
- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика. <http://www.xmind.net/>
- большое количество шаблонов: фишбоун, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Форма зачета: ответ на вопросы и решение ситуационной задачи.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Методика работы с классным коллективом»

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Проектирование урока по требованиям ФГОС			
Последующие: Производственная практика: педагогическая практика интерна			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Устный опрос	0	5
Итого		0	5
БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ №№ 1-3			
	Форма работы	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	2	5
	Создание ментальной карты	6	10
	Составление аналитической таблицы	14	20
	Решение ситуационных задач	13	20
Итого		45	70
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Устный опрос	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БР №№ 1-4	Написание ментальной карты	0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min 60	max 100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании учебно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель
НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Методика работы с классным коллективом»

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическое образование

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Составитель: к.э.н., доцент Г.Т. Полежаева

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1426 и трудовыми функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заместитель руководителя
Главного управления образования
администрации города Красноярска



О.Б. Алиханова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Методика работы с классным коллективом» обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине решает следующие **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Квалификация – Бакалавр основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы «Экономическое образование», бакалавриат;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Экономическое образование, очной формы обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ПК-2 - Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	Модуль 2 "Коммуникативный" Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Проектирование урока по требованиям ФГОС Методика работы с классным коллективом Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Макроэкономика, Микроэкономика, Институциональная экономика, История экономики, Проектирование и разработка учебно-методических документов Современные направления развития научной отрасли (экономическое образование), Государственное регулирование экономики, Мировое экономическое развитие, Экономическая политика государства, Технологии современного образования (экономическое образование), Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Основы личной финансовой грамотности, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 9 "Предметно-методический" Производственная практика: педагогическая практика интерна, Междисциплинарный практикум, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач
		Промежуточная аттестация	1	Зачет
ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание	История образования и педагогической мысли Теория обучения и воспитания Методика работы с классным коллективом Модели воспитывающей среды в образовательных	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты

обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	<p>организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Модуль 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Модуль 8 "Основы вожатской деятельности"</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна, Учебная практика: общественно-педагогическая практика, Производственная практика: вожатская практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>		4	Составление таблицы с анализом осн.понятий
			5	Решение ситуационных задач
		Промежуточная аттестация	1	Зачет
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	<p>Модуль 2 "Коммуникативный"</p> <p>Иностранный язык, Русский язык и культура речи</p> <p>Педагогическая риторика, Педагогическая конфликтология, Методика работы с классным коллективом</p> <p>Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Модуль 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Учебная практика: введение в профессию</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач
		Промежуточная аттестация	1	Зачет

ПК-2- Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;	<p>Модуль 1 "Мировоззренческий" История (история России, всеобщая история) Философия, Основы права и политологии, Экономика знаний, Социология</p> <p>Модуль 2 "Коммуникативный" Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере</p> <p>Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования" Психологические особенности детей с ОВЗ Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, История образования и педагогической мысли, Психологические основы педагогической деятельности, Педагогическая конфликтология, Методика работы с классным коллективом</p> <p>Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения</p> <p>Современные направления развития научной отрасли (экономическое образование), Государственное регулирование экономики, Мировое экономическое развитие, Экономическая политика государства, Дисциплины методической подготовки ориентированные на достижение результатов обучения</p> <p>Методика обучения и воспитания (экономическое образование), Технологии современного образования (экономическое образование), Школьный практикум по экономическому образованию, Деньги, кредит, банки, Основы учета, Государственные финансы, Менеджмент, Маркетинг, Бизнес-планирование, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Экономика фирмы, Основы экономической деятельности в образовательном учреждении, Адаптационный тренинг, Организационный тренинг, Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Основы личной финансовой грамотности, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
	3		Создание ментальной карты	

<p>Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Дисциплины модуля 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Дисциплины модуля 9 "Предметно-методический"</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Междисциплинарный практикум, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>		4	Составление таблицы с анализом основных понятий
		5	Решение ситуационных задач
	Промежуточная аттестация	1	Зачет

3. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: Зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – Зачет

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
ОПК-2	Обучающийся способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	Обучающийся готов к способности участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);	Обучающийся знает как участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
ОПК-4	Обучающийся способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	Обучающийся готов к способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	Обучающийся знает как осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
ОПК-7	Обучающийся способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	Обучающийся готов к способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	Обучающийся знает как взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
ПК-2	Обучающийся способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Обучающийся готов поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.	Обучающийся знает как поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление конспекта, выступление с презентаций; тестирование, решение ситуационных задач, составление таблицы с анализом основных понятий, создание ментальной карты.

Форма промежуточного контроля – экзамен по модулю.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержанию заявленной теме	1
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	2
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - выступление с презентацией

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания целям и задачам дисциплине, заявленной теме	2
Логичность и последовательность подачи материала, аргументированность выводов	4
Оформление и презентация материала	4
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – создание ментальной карты, карты знаний

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информация представлена в полном объеме	2
Многоступенчатая карта с добавлением фотографий и картинок	3
Карта содержит обоснованный ответ на проблемный вопрос этапа	3
Оригинальность	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление таблицы с анализом основных понятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания по	7

основным параметрам	
Полнота раскрытия понятия	7
Изложение и анализ материала в определенной логической последовательности	6
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	10
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	8
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание рефлексивного эссе, реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме эссе	2
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	4
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	4
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)
по дисциплине «Методика работы с классным коллективом»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Составление конспекта

Перечень тематики конспектов

1. Задачи и содержание работы классного руководителя.
2. Отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства.
3. Законодательные и нормативные акты.
4. Целеполагание и планирование работы классного руководителя.
5. Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.
6. Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальными работниками и родителями.

5.1.2. Выступление с презентацией

Примерный перечень тематики презентаций:

1. Методические аспекты работы классного руководителя.
2. Технологии организации групповой деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.
3. Методика организации общеобразовательных и этических бесед.
4. Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Тестирование

Примерные тестовые задания:

Задание 1. Классный руководитель выполняет функции:

- а) дидакта; б) воспитателя; в) координатора; г) организатора. Ответ: 2)

Задание 2. Принцип связи воспитания с жизнью предполагает:

- а) формирование общеучебных умений; б) объединение воспитания и дополнительного образования; в) учет индивидуальных особенностей воспитанников; г) соединение воспитания с практической деятельностью. Ответ: 4)

Задание 3. Коллектив имеет: а) организационную структуру; б) композиционную структуру; в) структуру межличностных отношений; г) коммуникативную и функциональную структуру. Ответ: 3)

Задание 4. К основным направлениям воспитания не относят:

- а) семейное воспитание; б) эстетическое воспитание; в) нравственное воспитание; г) умственное воспитание. Ответ: 4)

Задание 5. По содержанию деятельности выделяют коллективы:

- а) спортивные; б) трудовые; в) учебные; г) формальные. Ответ: 3)

Задание 6. К коллективным формам воспитательной работы относятся:

- а) литературно-музыкальные вечера; б) спортивные мероприятия; в) классные часы; г) конкурсы эрудитов. Ответ: 2)

Задание 7. Возможны следующие варианты должностного статуса классного руководителя в школе: а) педагог-организатор; б) куратор; в) классный воспитатель; г) классный руководитель. Ответ: 4)

Задание 8. Классный руководитель в работе с родителями выполняет такую функцию как ... 1) вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми
2) координирующую функцию 3) коррекцию условий функционирования семьи
4) оказание помощи родителям в решении социальных проблем. Ответ: 1)

Задание 9. Главная цель проведения классных часов: 1) образовательная 2) воспитательная 3) деятельностьная 4) эстетическая. Ответ: 2)

Задание 10. Изобретателем методики КТД является:

1) И.П. Иванов 2) Г.И. Щукина 3) Е.И. Пассов 4) Ю.К. Бабанский. Ответ 1)

5.1.4. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий

Примерный перечень заданий:

Задание 1 Представить в виде таблицы сравнительный анализ инновационных технологий, используемых при работе с классным коллективом.

Задание 2 Проанализировать и представить в виде таблицы базовые понятия педагогики досуга как научной дисциплины.

Задание 3 Представить в виде таблицы теоретические основания современных тенденций развития коллектива.

5.1.5. Ситуационные задачи

ЗАДАНИЕ № 1

1. Обобщенная формулировка задачи. В современной школе часто возникают ситуации, когда в силу определенных причин, дети не посещают занятия. Как следствие, у школьников возникает много проблем с успеваемостью и возможностью дальнейшего обучения. Классный руководитель должен уметь выстраивать взаимодействие с конкретным ребенком или семьей по решению данной проблемы.

2. Ключевое задание. Дайте описание организуемого Вами в течение определенного времени (по вашему усмотрению) педагогического процесса, направленного на возвращение девочки в школу. Спланируйте беседу с девочкой (и другими субъектами образовательного процесса) с применением техник конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации и педагогической поддержки.

3. Контекст решения задачи. Лена, 15 лет, не посещает школу. Классный руководитель и социальный педагог звонят ей домой. Она говорит, что болеет. С мамой связаться очень трудно, она с утра до вечера на работе. Так Лены не было в школе целую неделю. Но однажды классный руководитель встретила маму и спросила ее, когда девочка выйдет на учебу, мама удивилась, сказав, что Лена каждое утро уходит в школу.

4. Задания, которые приведут к решению («продукту»):

1. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Соберите информацию о том, как решают эту задачу классные руководители в современной практике работы со школьниками этой возрастной группы по данной проблеме.

3. Продумайте свои возможные действия на каждом этапе педагогического процесса, которые будут способствовать разрешению данной нестандартной ситуации.

4. Спрогнозируйте возможную реакцию на ваши действия всех участников организуемого вами педагогического процесса. Обратите внимание при этом на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса.

5. Оформите окончательный вариант решения задачи и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 2

2. Ключевое задание. Дайте описание организуемого Вами в течение определенного времени (по вашему усмотрению) педагогического процесса, направленного на возвращение мальчика в

школу. Спланируйте беседу с учеником с применением техник конструктивного взаимодействия в конфликтной ситуации и педагогической поддержки.

3. Контекст решения задачи. В классе появился новенький — Виталий. Первые дни мальчик посещал занятия и вел себя хорошо. Но, спустя несколько дней, он перестал появляться в школе. От милиционера социальный педагог узнала, что Виталий вместе с группой ребят украл аудиотехнику. Классный руководитель отправилась домой к Виталию. Ничего радостного она не узнала и никакой помощи не ждала, так как узнала, что отца нет, а мать ведет аморальный образ жизни. И вдруг педагог вспомнила о разговоре с Виталием и его друзьями. Это была встреча на улице, где Виталий что-то рисовал на асфальте. Один из друзей сказал о больших способностях Виталия к рисованию. Узнав, где живет этот друг Виталия, социальный педагог нашла там и Виталия. Виталий встретил социального педагога неприветливо.

4. Задания, которые приведут к решению («продукту»):

1. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Соберите информацию о том, как решают эту задачу классные руководители в современной практике работы со школьниками этой возрастной группы по данной проблеме.

6. Продумайте свои возможные действия на каждом этапе педагогического процесса, которые будут способствовать разрешению данной нестандартной ситуации.

7. Спрогнозируйте возможную реакцию на ваши действия всех участников организуемого вами педагогического процесса. Обратите внимание при этом на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса.

8. Оформите окончательный вариант решения задачи и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 3

1. Обобщенная формулировка задачи. В современной школе часто возникают ситуации, когда учащийся переходит из одной школы в другую, поэтому классные руководители и социальные педагоги должны быть готовы к оказанию помощи школьнику в социальной адаптации к новым условиям.

2. Ключевое задание. Дайте описание организуемого Вами в течение определенного времени (по вашему усмотрению) педагогического процесса, направленного на выработку у подростков адаптационных механизмов и умений решать нестандартные ситуации в условиях новой школы.

3. Контекст решения задачи. Дима, 12 лет, переживает отверженность со стороны мальчиков класса. Он пришел в класс из другой школы. Поначалу понравился всем, был в центре внимания, у него появилось много друзей, но в последнее время что-то случилось. Классный руководитель заметила, что на классном вечере ребята отнеслись к нему не совсем дружелюбно, держали его «на расстоянии», он был грустным и ушел раньше всех с вечера. Подросток стал пассивен на уроках, отказывается отвечать, как - будто чего-то боится. Раньше он был общительным, открытым, даже болтливым, хвастливым, веселым, лидером, пользовался авторитетом у ребят. Из беседы с ребятами класса выяснилось, что отношения к нему они изменили в связи с тем, что он с легкостью дает обещания и не выполняет их, излишне болтлив. Началом разлада послужил какой-то поступок Кости, из-за которого ребята отвернулись от него. Учитывая, что Костя умеет критично себя оценивать, признавать свои ошибки, ищет пути сближения с ребятами, классный руководитель решила продумать действия по оказанию помощи ему в этом.

4. Задания, которые приведут к решению («продукту»): 1. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Соберите информацию о том, как решают эту задачу социальные педагоги в современной практике работы со школьниками этой возрастной группы.

9. Продумайте свои возможные действия на каждом этапе педагогического процесса, которые будут способствовать разрешению данной нестандартной ситуации.

10. Спрогнозируйте возможную реакцию на ваши действия всех участников организуемого вами педагогического процесса (в том числе с точки зрения проявления конфликтности участников). Обратите внимание при этом на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса. 11. Оформите окончательный вариант решения задачи и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 4

1. **Обобщенная формулировка задачи.** Одной из ведущих задач современного образования является стимулирование детей к самовоспитанию. Для успешного решения данной задачи социальный педагог должен владеть современными технологиями и методами работы с подростками по самостоятельному развитию и воспитанию их личностных качеств.

2. **Ключевое задание.** Разработайте программу социальнопедагогической деятельности в течение определенного времени (по вашему усмотрению), направленную на выработку у подростков и молодёжи стремления к развитию своей конфликтологической культуры.

3. **Контекст решения задачи.** У Вадика трудный характер, подросток отличается строптивостью, непомерной гордостью, озорством. Курение, прогулы уроков — все это повторялось чуть ли не ежедневно. Традиционные меры воздействия были исчерпаны: просьбы, требования, принуждение, предложения, наказания, установка шефства, попытка отвлечь, перевод в параллельный класс и др. Исключить Вадика из школы или переводить в школу-интернат у педагогов не поднималась рука: у парня светлая голова. Невзирая на воинствующее безделье, он успевал почти по всем предметам. И в вопросах жизни класса он был, как правило, справедлив, обладал чувством юмора, мог метко и иронично высмеять любого. Но его дерзость приводила к конфликтам и с педагогами, и с одноклассниками.

4. **Задания, которые приведут к решению («продукту»):**

1. Продумайте, с какими трудностями может столкнуться мальчик. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Соберите информацию о том, каким образом в практике современной школы решаются проблемы самовоспитания «особых» школьников.

3. На основе найденной информации оцените свои возможности с точки зрения того, как вы понимаете свою задачу.

4. Спрогнозируйте возможную реакцию родителей, коллег, подростка на ваши предложения. Обратите внимание на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса.

5. Оформите окончательный вариант рекомендаций и представьте его.

ЗАДАНИЕ № 5

1. **Обобщенная формулировка задачи.** В современной школе часто возникают конфликтные ситуации в отношениях учитель - ученик, ученик - ученики, учитель - учителя, учитель - родители, которые не всегда разрешаются конструктивно. Зачастую за помощью в разрешении конфликтов обращаются к социальному педагогу, который должен владеть современными технологиями конструктивного разрешения конфликтов между субъектами образовательного процесса.

2. **Ключевое задание.** Разработайте программу индивидуальной работы социального педагога с мальчиком – нарушителем дисциплины, его родителями и учителем математики по разрешению конфликтной ситуации.

3. **Контекст решения задачи.** Классный руководитель 7 А класса вызвала родителей Кости, сообщив им, что мальчик постоянно совершает хулиганские выходки, срывает уроки математики. Классный руководитель призывает родителей наказать нерадивого ребенка. Мама Кости, в свою очередь, обвиняет учителя математики в плохом качестве преподавания. Классный руководитель в недоумении, идет к социальному педагогу за помощью в разрешении конфликта.

4. **Задания, которые приведут к решению («продукту»):**

1. Продумайте, с какими трудностями может столкнуться мальчик. Определите, какое теоретическое знание поможет вам решить задачу.

2. Составьте программу консультации учителей и родителей по данному вопросу.

3. Соберите информацию о том, каким образом в практике современной школы решаются проблемы разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (учитель - родители)

4. На основе найденной информации оцените свои возможности с точки зрения того, как вы понимаете свою задачу.

5. Спрогнозируйте возможную реакцию родителей, коллег, подростка на ваши предложения. Обратите внимание на контекст ее решения, соблюдение прав участников образовательного процесса. 6. Оформите окончательный вариант рекомендаций и представьте его.

5.2. Оценочные средства для промежуточного контроля (контрольно-измерительные материалы)

5.2.1. Ориентировочные вопросы к экзамену по модулю

1. Задачи и содержание работы классного руководителя.
2. Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.
3. Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальными работниками и родителями.
4. Методические аспекты работы классного руководителя.
5. Технологии организации групповой деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.
6. Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации обучающихся.
7. Перечислите основные направления деятельности классного руководителя. Дайте характеристику одному из них.
8. Какие ценности и мировоззренческие установки должны лежать в основе деятельности классного руководителя?
9. Какими нормативно-правовыми документами должен пользоваться классный руководитель. Приведите примеры реальных ситуаций?
10. Каковы функции классного руководителя? Раскройте через какие действия может выполняться одна из них.
11. Виды диагностики индивидуальных и коллективных достижений обучающихся?
12. Формы организации диагностических процедур. Анализ и обработка результатов диагностики.
13. Условия и формы планирования деятельности классного руководителя.
14. Организация самоуправления в классе и воспитание актива.
15. Дайте характеристику деятельности классного руководителя по взаимодействию с семьей обучающегося.
10. Особенности индивидуальных форм работы с родителями.
16. Дайте классификацию конфликтов в отношениях «классный руководитель -родители». Раскройте алгоритм действий в конфликтных ситуациях.
17. Перечислите основные виды и тематику родительских собраний. Дайте характеристику одному из них.
18. Каковы методические и организационные условия проведения родительского собрания? Приведите конкретные примеры реализации родительских собраний.
19. Особенности организации клубной деятельности.
20. Технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
21. Перечислите дискуссионные формы работы классного руководителя. Дайте характеристику круглому столу.
22. Перечислите творческие формы работы классного руководителя. Дайте характеристику творческому труду.
23. Перечислите игровые формы работы. Дайте характеристику сюжетным играм.
24. Особенности проведения внешкольных мероприятий: экскурсий, походов, совместных выходов.
25. Какими воспитательными средствами пользуется классный руководитель. Дайте характеристику методу примера.

26. Какие Интернет-технологии используются в работе классного руководителя (блоги, сайты, интернет-журналы)?

27. В чем заключается цифровая грамотность классного руководителя. Перечислите преимущества и недостатки социальных сетей при организации деятельности класса и работе с родителями. Каковы условия цифровой безопасности школьника?

28. Раскройте понятие «Технологии организации дискуссий с детьми и взрослыми».

29. Отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства.

5.1.2. Типовые задания по составлению ментальных карт

Перечень

1. Создайте ментальную карту, позволяющую раскрыть методику работы классного руководителя.
2. Создайте ментальную карту по теме «Основные виды и тематика родительских собраний». Дайте характеристику одному из них.
3. Создайте ментальную карту процесса «Технологии организации дискуссий с детьми и взрослыми».

5.1.3. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий

Перечень заданий

Задание 1. Представьте в виде таблицы основные направления деятельности классного руководителя.

Задание 2. Представьте в виде таблицы технологии проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Задание 3. Представьте в виде таблицы отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства.

Задание 3. Разработать сценарии деловой игры по выбранной теме для практического занятия.

5.1.4. Типовые вопросы и задания для решения ситуационных задач

Ситуация 1

Маша Н. разговаривала на уроке со своей подругой. Учительница это заметила и, прервав отвечающего ученика, попросила Машу продолжить ответ. Девочка очень обстоятельно изложила материал урока, притом используя в ответе сведения из дополнительной литературы. Но учительница поставила ей 3, объяснив это тем, что Маша разговаривала на уроке. Оцените действия учительницы.

Ситуация 2

Ученик седьмого класса постоянно не готов к урокам, грубит, мешает другим ученикам. Классный руководитель и социальный педагог неоднократно вызывали родителей в школу и посещали семью на дому. Воспитанием ребенка занимаются, кроме матери и отчима, еще бабушка и дедушка. Отношения между семьей и школой не складываются, так как все попытки педагогов найти согласованный вариант решения проблемы встречаются членами семьи, особенно бабушкой и дедушкой, в штыки. Как следует поступить в данной ситуации?

3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии
«___» ___ 20__ г., протокол № ___

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)
№ ___ от «___» ___ 20__ г.

Председатель

3. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методика работы с классным коллективом»
для обучающихся образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование
по очной форме обучения

№	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во Экземпляров /точек доступа
Основная литература			
1.	Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя [Текст] : учебное пособие / сост.: М. И. Шилова, Н. В. Бекузарова, Л. П. Михалева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека	71
2.	Стефановская, Татьяна Александровна. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности [Текст] : учебное пособие / Т. А. Стефановская. - М. : Академия, 2006. - 192 с.	Научная библиотека	34
3.	Классный руководитель в национальной школе : электронное учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. Л.А. Богданова, О.Ю. Овченкова. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт,	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

	2015. - 313 с. : ил. - ISBN 978-5-93008-202-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: (1 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458729).		
4.	Савва, Л.И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 127 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2375-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
5.	Нудельман, С.Г. Держись, классный руководитель!: дневник классного руководителя / С.Г. Нудельман. - Прага : Animedia Company, 2017. - 125 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460525 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Барышникова, С. В. Трудный выбор классного руководителя [Текст] : методическое пособие по организации воспитательной деятельности в классе. Материалы для специалиста образовательного учреждения / С. В. Барышникова. - СПб. : КАРО, 2003.	Научная библиотека	3
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
7.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база	http://elibrary.ru	Свободный доступ

	данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал.		
8.	БД «Журналы России по вопросам педагогики и образования» // East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России и стран СНГ	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
9.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека (1-02)	Локальная сеть вуза

Согласовано:

_____ *Казанцева* / Казанцева Е.Ю.

**Карта материально-технической базы дисциплины
«МЕТОДИКА РАБОТЫ С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ »
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
Направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование
Очная форма обучения**

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература</p> <p>- Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</p> <p>Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
2-07 (Аудитория для тренингов)	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
2-09	<p>- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
2-10	<p>- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.</p> <p>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
3-01	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт.</p> <p>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
3-01а	<p>- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт.</p> <p>- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
3-03	<p>- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт.</p> <p>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
3-04	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
3-05	<p>- Учебная доска-1шт.</p> <p>- Программного обеспечения – нет</p>
3-06	<p>- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт.</p> <p>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>

3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017