

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра политологии и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины составлена к.ю.н., доцентом кафедры политологии и права Головащук Е.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

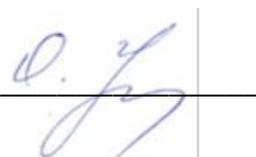
Протокол № 7 от «26» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой _____



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н) О.В. Груздева _____



Рабочая программа дисциплины составлена к.ю.н., доцентом кафедры политологии и права Головащук Е.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

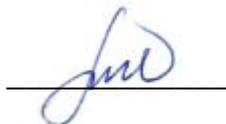
Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИПО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины составлена к.ю.н., доцентом кафедры политологии и права Головащук Е.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

Протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой _____



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

Протокол № 5 «15» мая 2019 г.
Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1426; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н. (зарегистрировано в Минюсте России 6.12.2013г. № 30550); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной формы обучения в институте психолого-педагогического образования в КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к блоку «Общекультурные основы профессиональной деятельности» учебного плана образовательной программы.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов в том числе 12 часов - контактная работа с преподавателем, 9 часов – контроль, 87 часов - самостоятельная работа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 2 курсе. Форма контроля – экзамен.

1.3 Цель и задачи дисциплины «Правоведение»

Целью освоения дисциплины является формирование у будущего бакалавра необходимого уровня знаний в сфере права, а также навыков и умений по использованию знаний в практической деятельности.

Задачи:

- Обучить студентов теоретическим знаниям о принципах и функциях прав, правовых институтах, категориях и современном уровне развития правовой науки;
- Обучить студентов основным положениям базовых отраслей права РФ.

1.4 Основные разделы содержания

Раздел 1. Теоретические Правоведение.

Тема 1. Право и его роль в жизни общества.

Тема 2. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

Тема 3. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Норма права и нормативно-правовые акты.

Тема 4. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения. Правонарушение и юридическая ответственность.

Раздел 2. Система российского права. Отрасли права.

Тема 5. Система российского права. Отрасли права.

Тема 6. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 7. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Тема 8. Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Тема 9. Трудовое право. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

Тема 10. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

1.5 Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Обучить студентов теоретическим знаниям о принципах и функциях прав, правовых институтах, категориях и современном уровне развития правовой науки;	Знать – теоретические основы права как дисциплины и науки.	ОПК-1
	Уметь – использовать знания о современном состоянии юридической науки в профессиональной и культурной деятельности	
	Владеть – необходимыми теоретическими знаниями для осуществления самостоятельного анализа юридических документов.	
Обучить студентов основным положениям базовых отраслей права Российской Федерации	Знать – основные понятия и принципы теории и практики отраслей права.	ОПК-1
	Уметь – применять на практике полученные знания об основных отраслях Российского права; использовать современные средства поиска информации в области права.	
	Владеть – основными навыками работы с правовыми источниками, юридическими документами.	

1.6 Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий самостоятельной работ, посещения лекций и подготовки к семинарским занятиям.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачет, на котором оцениваются ответы на вопросы к зачету, выполняемая в течение семестра самостоятельная работа.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система);
- интерактивные технологии (дискуссия, решение ситуационных задач);
- технология проектного обучения (кейс-метод);
- самостоятельная работа студентов (работа с текстами документов, монографий, статей, их анализ, работа с порталами, справочно-правовыми системами и сайтами в сети Интернет, подготовка заданий).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Технологическая карта обучения дисциплине «Правоведение»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Консультации		
Теоретические Правоведение.	46	6	2	4		40	Подготовка к семинару (устный ответ), обзор литературы и НПА по теме семинара, подготовка сообщения, составление и заполнение таблиц, проверочная работа, написание реферата, составление тестовых заданий.
Система российского права. Отрасли права.	53	6	2	4		47	Подготовка к семинару (устный ответ), обзор литературы и НПА по теме семинара, подготовка сообщения, составление и заполнение таблиц, решение задач, проверочная работа, написание реферата, составление тестовых заданий.
	99	12	4	8		87	
Экзамен	9						
ИТОГО	108						

2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Теоретические Правоведение.

Тема 1. Право и его роль в жизни общества.

Значение термина «право». Неюридический и юридический смысл термина «право». Естественное и позитивное, объективное и субъективное право. Классовый и цивилизационный подходы к понятию права. Содержание права. Сущность права.

Принципы права. Понятие принципа права и его роль. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы.

Признаки права: нормативность, формальная определенность, обеспеченность, системность, динамизм.

Плюрализм теорий происхождения государства и права. Государство как продукт развивающегося общества. Правовое государство: Понятие, признаки.

Тема 2. Основные правовые системы современности.

Международное право как особая система права.

Особенности формирования правовых семей.

1) Англо-саксонская (Англия, США, Канада, и др.).

Источники англосаксонского права: судебный прецедент, закон (статут).

2) Романо-германская правовая система (латинская Америка, Турция, некоторые из Африканских стран, страны континентальной Европы).

3) Мусульманская правовая система (религиозно-правовая) (страны, исповедующие в качестве государственной религии ислам, индуизм, иудаизм).

4) Система обычного права (экваториальная Африка, Мадагаскар).

Тема 3. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Норма права и нормативно-правовые акты.

Понятие и виды форм (источников) права. Соотношение понятия форма права и источник права.

Основные формы права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор.

Нормативные акты: понятие и виды. Законы и подзаконные акты. Виды законов. Виды подзаконных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие и признаки нормы права. Социальное назначение правовых норм. Структура нормы права: гипотеза: понятие, признаки, виды; диспозиция: понятие, признаки, виды; санкция: понятие, признаки, виды. Поощрения и наказания как санкции нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.

Тема 4. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения. Правонарушение и юридическая ответственность.

Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений. Состав правовых отношений: Содержание, субъекты правоотношений, Объекты правоотношений.

Понятие и виды правомерного поведения. Поведение в сфере права. Социально полезное поведение. Виды правомерного поведения. Социально необходимое. Социально допустимое. Соблюдение, исполнение, использование. Действие и бездействие. Правовое активное поведение. Конформистское поведение. Маргинальное поведение.

Понятие и признаки правонарушения. Волевое поведение людей. Действие или бездействие. Вред. Наказуемость. Винодность (по общему правилу). Состав правонарушений. Объект. Объективная сторона. Субъект. Субъективная сторона.

Формы вины. Виды правонарушений. Уголовные преступления. Административные, дисциплинарные, материальные, гражданские, финансовые, семейные, процессуальные проступки.

Понятие и признаки юридической ответственности. Неблагоприятные последствия, лишения. Принципы юридической ответственности. Законность. Ответственность за вину. Справедливость. Индивидуальность наказания. Отличие юридической ответственности от иных мер принуждения в праве. Меры пресечения. Меры превентивные (предупредительные). Право восстановительные меры.

Раздел 2. Система российского права. Отрасли права.

Тема 5. Система российского права. Отрасли права.

Понятие и структурные элементы системы права.

Систематизация. Кодификация. Инкорпорация.

Структурными элементами системы права: а) норма права; б) отрасль права; в) подотрасль права; г) институт права; д) субинститут.

Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты. Предмет правового регулирования. Метод правового регулирования. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права.

Тема 6. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Конституционное (государственное) право как отрасль права. Нормы конституционного права и конституционно-правовые отношения. Понятие и структура конституционного законодательства. Понятие и виды источников конституционного права. Конституция как основной источник конституционного права. Функции конституции. Юридические свойства конституции. Виды конституций. Форма и структура конституций. Способы принятия и изменения (пересмотра) конституций.

Конституционно - правовой статус института главы государства. Полномочия Президента Российской Федерации. Порядок выборов Президента Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти. Структура и состав Правительства. Компетенция Правительства Российской Федерации и проблемы ее осуществления.

Конституционно-правовой статус парламента. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.

Конституционно-правовой статус органов судебной власти. Понятие и структура судебной системы в Российской Федерации.

Тема 7. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Понятие гражданского правоотношения. Структура гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.

Граждане (физические лица): Имя гражданина. Место жительства. Правоспособность возникновение и прекращение. Понятие и содержание дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Эмансипация граждан: основания, порядок и последствия. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным. Деликтоспособность.

Юридические лица: понятие и признаки. Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Индивидуализация юридического лица: место нахождения, наименование, фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименования места происхождения товара, производственная марка. Органы юридического лица. Филиалы и представительства.

Право собственности: понятие и содержание. Объекты и субъекты права собственности. Права и обязанности собственника. Формы собственности: государственная собственность, муниципальная собственность, частная собственность и другие формы собственности.

Обязательства: понятие, основания возникновения, стороны. Исполнение обязательств. Общая характеристика исполнения обязательств. Общая характеристика способов обеспечения обязательств. Неустойка. Залог: предмет залога, права и обязанности, возникающие из залога. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.

Наследование. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Очередность наследования.

Тема 8. Семейное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Понятие брачно-семейных отношений. Понятие брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

Основания для прекращения брака. Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака. Порядок расторжения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Рассмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Расторжение брака в судебном порядке при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака. Расторжение брака в судебном порядке при взаимном согласии супругов на расторжение брака. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.

Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устранившие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.

Равенство супругов в семье. Право выбора супругами фамилии. Ответственность по семейному праву: основания, условия, виды.

Тема 9. Трудовое право. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров

Трудовая книжка и ее назначение. Персональные данные работника. Основания и порядок обработки персональных данных работника. Ответственность за нарушение законодательства при обработке персональных данных работника.

Порядок заключения трудового договора. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.

Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 10. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

Административная ответственность и ее характерные черты. Основания административной ответственности — материальное (правовое), фактическое, процессуальное.

Юридические признаки административного правонарушения (проступка): общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость. Состав административного проступка. Система мер административных взысканий. Обстоятельства, смягчающие и усиливающие административную ответственность.

Уголовная ответственность и ее характерные черты. Виды уголовной ответственности. Основания освобождения от уголовной ответственности.

2.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации по заочной форме обучения.

Общие рекомендации

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Правоведение».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам. Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Работа с теоретическим материалом

Основной задачей при освоении теоретического материала курса является подбор и презентация релевантного массива информационных источников, представленных в предлагаемой к изучению литературе и источниках, доступных для самостоятельной работы студентов, pertinentных для выполнения практических работ по курсу и отвечающих потребностям для реализации учебных компетенций.

Подготовка к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию вам необходимо:

- внимательно изучить содержание темы дисциплины;
- рассмотреть основную и дополнительную литературу к разделу;
- выбрать литературу соответствующую теме семинарского занятия;
- рассмотреть нормативно-правовые акты (НПА) соответствующие теме семинарского занятия;
- подготовить ответы на вопросы семинарского занятия.

Требования к составлению тестовых заданий

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначачих вопросов и формулировок. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации.

Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

Составление и заполнение таблиц и схем

Для работы по составлению таблиц и схем вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других нормативно-правовых источников.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Схема библиографической записи на книгу:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения

об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания, дата издания. - Объем

Пример:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загряжкина. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 1990. – 175 с.

Схема библиографической записи на составную часть документа (Аналитическое описание):

Фамилия И. О. автора. Название статьи / И. О. Фамилии двух, трех или четырех авторов // Название документа. — Место издания, год издания. — Номер тома. — Страницы работы от и до.

Схема библиографической записи на электронный ресурс:

Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Вид и объем ресурса. — Место издания или изготовления: имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. — Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики — (Заглавие серии или подсерии; номер выпуска серии или подсерии). — Примечания. — Режим доступа: условия доступности.

Примеры:

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон. дан. – М., 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Электронная статья:

Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации / А.В. Мудрик // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Под патронажем Российской академии образования, ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - М.: ОИМ.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>. - 25.09.2000

Библиографическая запись на издание из ЭБС:

Аверченко, В. И. История развития системы государственной безопасности России: учебное пособие / В. И. Аверченко, В. В. Ерохин, О. М. Голембиовская. – М.: Флинта, 2011. – 192 с. // ЭБС

«Книгафонд» [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.knigafond.ru>. Васильев А.Д. Цели и средства игр в слова / А. Д. Васильев. – Красноярск, 2012. – 159 с. // ЭБС КГПУ [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.elib.kspu.ru>

Планы семинарских занятий

Раздел 1.

Тема. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Норма права и нормативно-правовые акты.

1. Понятие и виды форм (источников) права.
2. Нормативный акт: понятие признаки виды.
3. Юридический прецедент: понятие признаки виды.
4. Нормативный договор: понятие признаки виды.
5. Правовой обычай: понятие признаки виды.
6. Законы и подзаконные акты: понятие признаки виды.
7. Понятие и признаки нормы права
8. Структура нормы права: понятие, признаки, виды.

Тема. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

1. Основные правовые системы современности: понятие, виды.
2. Англо-саксонская: характерные особенности.
3. Романо-германская правовая система: характерные особенности.
4. Мусульманская правовая система: характерные особенности.
5. Система обычного права: характерные особенности.
6. Международное право как особая система права.

Раздел 2.

Тема. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России.

1. Конституционное (государственное) право как отрасль права.
2. Конституция как основной источник конституционного права.
3. Конституционно-правовой статус президента Российской Федерации.
4. Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти.
5. Конституционно-правовой статус парламента. Парламентаризм, понятие и сущность.
6. Конституционно-правовой статус органов судебной власти.

Тема. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Субъекты гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданских правоотношений.
4. Граждане (физические лица): понятие, признаки.
5. Юридические лица: понятие и признаки.
6. Право собственности: понятие и содержание.
7. Обязательства: понятие, основания возникновения, стороны.
8. Общие положения о наследовании.

9. Наследование по закону, по завещанию: понятие, признаки.

Тема. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

1. Понятие брачно-семейных отношений.
2. Понятие брака. Условия заключения брака.
3. Порядок заключения брака.
4. Основания для прекращения брака.
5. Порядок расторжения брака. Признание брака недействительным.
6. Ответственность по семейному праву: основания, условия, виды.

Тема. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

1. Понятие и значение трудового договора.
2. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудовых договоров.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Прекращение трудового договора.
7. Понятие дисциплины труда.
8. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.

Тема. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

1. Административная ответственность и ее характерные черты.
2. Основания административной ответственности.
3. Юридические признаки административного правонарушения.
4. Система мер административных взысканий.
5. Обстоятельства, смягчающие и усиливающие административную ответственность.
6. Административный процесс: понятие, признаки.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/ курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
Правоведение	38.03.02 Менеджмент /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной Менеджмент организации	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: История, Философия		
Последующие: «Политология», «Педагогика»		

Раздел № 1			
	Форма работы	Количество баллов 30%	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций		1
	Обзор литературы и НПА по теме семинара	1	3
	Подготовка к семинару (устный ответ)	2	5
	Подготовка сообщений	2	6
	Составление и заполнение таблицы	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Проверочная работа	7	10
Итого		15	30

Раздел № 2			
	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций		1
	Обзор литературы и НПА по теме семинара	2	3
	Подготовка к семинарам (устный ответ)	7	10
	Подготовка сообщений	3	6
	Составление и заполнение таблицы	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Решение задач	7	10
	Проверочная работа	7	10
Итого		30	45

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25%	
		min	max
	Зачет	15	25
Итого		15	25

Дополнительный раздел			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата	5	10
	Составление тестовых заданий	3	5

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min	max
		60

Критерии перевода баллов в отметки:

Форма контроля	Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
Зачет	1-59	не зачтено
	60-100	зачтено

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Исторический факультет

Кафедра-разработчик: кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕНО

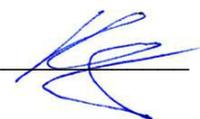
На заседании кафедры

Протокол №9

от 22 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Константинова



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

Кухар М.А.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Составитель: старший преподаватель Головащук Е.М.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Правоведение» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Правоведение» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего

образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом

Министерством образования и науки Российской Федерации 4 декабря 2015 г. N 1426;

- образовательной программы Менеджмент организации, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение, История, Философия, Политология, Культурология, Экономическая теория, Конфликтология, Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, Теория менеджмента, Государственное и муниципальное управление, Правовые основы управленческой деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного	Текущий контроль	3	обзор литературы по теме семинара,
		успеваемости	4	подготовка сообщения,

	экзамена	Промежуточн ая аттестация	8 1	написание реферата, экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет.**

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет.**

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – зачет**

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
		(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено
ОПК-1	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Обучающийся на среднем уровне демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: 2 – подготовка к семинару (устный ответ), 3 – обзор литературы и НПА по теме семинара, 4 – подготовка сообщения, 5 – составление и заполнение таблицы, 6 – решение задач, 7 – проверочная работа, 8 – написание реферата, 9 – составление тестовых заданий.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1.1 Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка к семинару (устный ответ). Раздел № 1

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина освоения теоретической информации, ее критическая оценка	3
Связь изложения материала в соответствии с образовательной практикой	1
Компетентность в изложении юридического материала	1
Максимальный балл	5

4.2.1.2 Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка к семинару (устный ответ). Раздел № 2

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Компетентность в изложении теоретической информации, ее критическая оценка	5
Связь изложения материала с образовательной практикой	2
Использование ссылок на нормативно-правовые акты	2
Соответствие образовательным программам	1
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – обзор литературы и НПА по теме семинара

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие теоретической информации, ее критической оценке	2
Связь материала с образовательной практикой	1
Максимальный балл	3

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка сообщения

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина освоения массива теоретической информации, ее критической оценки	3
Связь материала с образовательной практикой	2
Культура изложения	1
Максимальный балл	6

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление таблиц

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	1
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций,	3

подходов и др.)	
Соответствие, установленных взаимосвязей, между объектами и их признаками	1
Максимальный балл	5

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – решение задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность, в определении и изложении статей нормативно-правовых актов, при решении задачи	2
Соответствие выбранных статей нормативно-правовых актов решению задачи	3
Последовательность изложения ответа на задачу и обоснование, в соответствии со статьями нормативно-правовых актов	5
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – проверочная работа.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина теоретической информации (знание терминологии, знание современных тенденций развития науки в изучаемой предметной области)	4
Связь материала с образовательной практикой	3
Связь правовых источников с исследуемой проблемой и темой	3
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность целей и задач реферата	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	4
Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме	2
Оформление реферата	2
Максимальный балл	10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – составление тестовых заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество тестовых заданий	1
Уровень сложности	3
Соответствие требованиям оформления	1
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Типовые вопросы к зачёту по дисциплине «Правоведение»

1. Государство и право: происхождение и сущность.
2. Нормы права и нормативно-правовые акты.
3. Формы правления.
4. Правовые системы современности.
5. Источники российского права.
6. Понятие правоотношений.
7. Правонарушения и юридическая ответственность.
8. Конституция России - основной закон государства.
9. Российская Федерация как демократическое и правовое государство.
10. Федеративная форма государственного устройства России.
11. Гражданство РФ.
12. Личные права и свободы граждан РФ.
13. Политические права и свободы граждан РФ.
14. Социально-экономические и культурные права и свободы граждан РФ.
15. Разделение властей по Конституции РФ.
1. Президент РФ.
16. Парламент РФ.
17. Правительство РФ.
18. Судебная система и прокуратура в РФ.
19. Понятие гражданского правоотношения.
20. Физические и юридические лица.
21. Право собственности.
22. Ответственность за нарушение обязательств.
23. Форма завещания.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по завещанию.
26. Брачно-семейные отношения.
27. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
28. Трудовой договор (контракт).
29. Трудовая дисциплина.
30. Административные правонарушения и административная ответственность.
31. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
32. Виды уголовного наказания.

5.2 Тестовые задания по темам 1-10.

1. Назовите орган власти в роде, при первобытно-общинном строе:
 - a) совет старейшин
 - b) собрание горожан
 - c) совет племени
 - d) совет фратрии
 - e) совет курии
2. Какой высший орган власти в роде?
 - a) совет старейшин
 - b) военный совет
 - c) народное собрание
 - d) совет жрецов
 - e) совет курии
3. Укажите признак власти первобытного общества
 - a) публично-политический характер
 - b) наличие специального аппарата принуждения
 - c) наличие слоя управленцев профессионалов
 - d) выражение интересов старейшин
 - e) основывалась на авторитете
4. Социальное регулирование в первобытном обществе осуществлялось с помощью:
 - a) политических норм
 - b) правовых обычаев
 - c) прецедентов
 - d) религиозных норм
 - e) табу

5. В первобытном обществе отсутствовали нормы:
- морали
 - обычаи
 - религиозные нормы
 - права
 - табу
6. Какая из теорий происхождения права связывают его с природой человека?
- историческая теория
 - психологическая теория
 - теория естественного права
 - марксистская теория
 - патриархальная теория
7. Какая из теорий происхождения государства связывает его с разрастанием семьи?
- теологическая теория
 - договорная теория
 - теория насилия
 - патриархальная теория
 - марксистская теория
8. С точки зрения формационного подхода к типологии государства Королевство Швеция это:
- социалистическое государство
 - феодальное государство
 - буржуазное государство
 - рабовладельческое государство
 - переходное государство
9. Согласно цивилизованного подхода к типологии государства (по Тойнби) выделяется:
- рабовладельческое государство
 - западное государство
 - переходное государство
 - федеральное государство
 - социалистическое государство
10. С момента образования права Англии, США основным его источником является:
- нормативный акт
 - судебный прецедент
 - нормативный договор
 - правовая наука
11. С момента образования права государств континентальной Европы (Германия, Франция и т. п.) основным его источником является:
- судебный прецедент
 - нормативный договор
 - правовой обычай
 - нормативный акт
 - правовая наука
12. Самым первым источником права принято считать
- нормативный акт
 - правовой обычай
 - нормативный договор
 - законы природы
 - высказывание ученых юристов
13. Какая из черт - главная в характеристике естественного права?
- создается в ходе правотворческой деятельности
 - его появление связано с деятельностью законодателя
 - вытекает из природы человека
 - имеет документальную письменную форму
 - обеспечивается обществом, государством
14. Выделите черту не свойственную позитивному праву:
- обусловлено природой человека и присуще ему от рождения
 - результат правотворческой деятельности
 - выражается в правовых документах
 - обеспечивается государством
 - исходит от специальных субъектов (законодателя, судей)
15. Назовите важнейшую характерную особенность объективного права:
- зависит от воли отдельного индивида
 - обусловлено природой человека и присуще ему от рождения
 - обеспечивается общественным мнением
 - исходит от законодателя
 - не имеет документальной формы выражения
16. Сущность права:
- элементы права
 - признаки права
 - главное, основополагающее в нем
 - функции права
 - источники права

- e) правовой обычай
17. Возводить волю народа в право могут:
- все физические лица
 - министр
 - депутаты федерального собрания
 - кандидаты в депутаты
 - генеральный прокурор
18. В современной науке под правом понимается:
- правила эксплуатации бытовой техники
 - общаю мерасвободы справедливости, обеспеченная обществом, государством
 - система права
 - система законодательства
 - правосознание
19. Признак —нормативность права|| предполагает:
- точность, конкретность определения содержания права
 - документальное закрепление содержания права
 - распространение права на широкий круг обстоятельств, субъектов, непрерывность (постоянство) действия
 - обеспеченность права государственным принуждением
 - взаимосвязь, взаимодействие элементов права
20. Укажите, что характеризует формальную определенность как признак права.
- распространение права на широкий круг обстоятельств, субъектов, непрерывность, постоянство его действия
 - точность, конкретность закрепления содержания права.
 - обеспеченность права государственным принуждением
 - не документальное выражение содержания права
 - взаимосвязь, взаимодействие элементов права
21. В чем суть признака —системность|| права:
- точность, конкретность закрепления содержания права
 - распространение права на широкий круг обстоятельств, субъектов, непрерывность, постоянство его действия
 - взаимосвязь, взаимодействие элементов права
 - документальное выражение содержания права
 - обеспеченность права государственным принуждением
22. Правовое регулирование:
- передача информации
 - направление поведения людей для достижения юридического результата
 - передача субъектам ценностей
 - правовое воспитание
 - формирование правовой культуры
23. Укажите на кого распространяется общедозволительный тип правового регулирования:
- физических лиц и их объединения
 - судей
 - прокуроров
 - следователей
 - народных заседателей
24. Общедозволительный тип правового регулирования строятся на основе:
- принципа: —можно делать все, что не запрещено законом —
 - презумпции невиновности
 - принципа: —можно делать все, что правом разрешено||
 - презумпции знания закона
 - принципа: —недопустимости произвольного ограничения прав и свобод||
25. Назовите основное предназначение права
- закрепление, обеспечение прав и свобод личности
 - установление запретов для личности
 - установления ограничений для личности
 - осуществление государственного принуждения
 - урегулирование конфликтов между государствами

26. Что общего у права и морали?
- признание человека, его прав высшей ценностью
 - унижение человеческого достоинства
 - официальное документальное закрепление
 - возникновение при поддержке государства
 - государственное принуждение
27. Назовите, что не свойственно морали:
- умаление достоинства человека
 - обязательная официальная письменная форма
 - обеспечение государственным принуждением
 - возникновение при поддержке государства
 - юридическая ответственность
28. Укажите признак не относящийся к нормативному акту
- акт, содержащий правила поведения
 - акт правотворческого органа
 - акт, принятый по соглашению сторон
 - документально оформленный акт
 - акт, созданный в ходе правотворческого процесса
29. Признак нормативного акта:
- указывает на условия действия нормы права
 - принимается соглашением сторон
 - документально оформленный акт
 - результат правотворческой деятельности суда
 - содержит акт применения права
30. Источником права не является:
- удебный прецедент
 - нормативный договор
 - правоприменительный акт
 - правовой обычай
 - нормативный акт
31. Что не является стадией законодательного процесса?
- проявление законодательной инициативы
 - подготовка проекта закона
 - принятие закона
 - обсуждение проекта закона
 - обнародование закона
32. Стадия законодательного процесса:
- проявление законодательной инициативы
 - подготовка проекта закона
 - анализ фактической основы
 - выбор и анализ нормы права
 - опубликование проекта закона
33. Где нарушена последовательность стадий законодательного процесса ?
- одобрение закона
 - законодательная инициатива
 - обсуждение законопроекта
 - принятие закона
 - опубликование закона
34. Выделите закон не подлежащий обязательному рассмотрению в Совете Федерации:
- о федеральном бюджете
 - о федеральных налогах и сборах
 - о кадрах судебных и правоохранительных органов
 - о войне и мире
 - о статусе и защите государственной границы Российской Федерации
35. Какой закон обязательно рассматривается в Совете Федерации?
- разграничения государственной собственности
 - общие вопросы воспитания, образования, науки
 - войны и мира
 - федеральной государственной службы
 - федерального коллизионного права

5.3. Практикоориентированные задания

1. Супруги Семеновы, имеющие общую семнадцатилетнюю дочь, по взаимному согласию решили расторгнуть брак. Опишите процедуру расторжения данного брака. Что изменится в процедуре, если Семенов признан судом недееспособным?

2. Федор Алин-Сомов и Наталья Денисова решили вступить в брак. Какими фамилиями могут обладать указанные лица после свадьбы?

3. После регистрации брака супруги Иванчевы решили заключить брачный договор. В него они хотели включить следующие условия: а) установить режим совместной собственности на имущество, которое супруги приобретут после заключения данного договора; б) в случае расторжения брака Иванчева обязуется сохранить брачную фамилию; в) Иванчев обязуется нести расходы по содержанию общих несовершеннолетних детей.

Можно ли включить такие положения в брачный договор? Поясните ответ.

4. Игров и Петрова пришли в ЗАГС подавать заявление о регистрации брака. Они сообщили, что через две недели Игров уезжает на учебу за границу на четыре месяца, поэтому зарегистрировать брак придет одна Петрова, а Игров в заявлении выскажет свое согласие.

Как должны поступить работники ЗАГСа?

5. Андреев от первого брака имеет семнадцатилетнюю дочь и четырнадцатилетнего сына, от второго — сыновей семи и шести лет, в третьем браке у него двухлетняя дочь.

Какой размер алиментов должен взыскиваться на каждого из детей Андреева от первых двух браков?

Что изменится, если: а) придется уплачивать алименты и на двухлетнюю дочь; б) станут совершеннолетними дети от первого брака?

6. Смолин, признанный судом особо опасным преступником, возвратился после отбывания наказания в свой родной город. Вскоре он познакомился с Долиной и предложил ей выйти за него замуж. Последняя сначала согласилась, однако, узнав о преступном прошлом Смолина, ответила отказом. Смолин начал угрожать Долиной, обещая ее убить, если она откажется от его предложения. Опасаясь за свою жизнь, Долина пришла в орган ЗАГСа и подала совместное со Смолиным заявление, после чего брак был зарегистрирован. После регистрации брака Долина, воспользовавшись тем, что на короткое время осталась одна, убежала на вокзал, села в поезд и уехала в другой город к родственникам.

Впоследствии она обратилась в органы прокуратуры с заявлением, в котором сообщила о случившемся. Какое решение должны принять органы прокуратуры?

7. Супруги Беляевы обратились к нотариусу с просьбой удостоверить договор, по которому в случае развода муж обязуется не претендовать на общесупружеское имущество, нажитое во время брака, и не требовать, чтобы дети проживали с ним, а жена обязуется не вступать в новый брак до достижения совершеннолетия общими детьми и вернуть мужу подарки, полученные от него в период брака.

Почему нотариус отказался удостоверить такое соглашение?

8. В каких случаях женщина может требовать предоставления ей алиментов от бывшего мужа, обладающего для этого необходимыми средствами: а) если она потеряла работу и получает пособие по безработице; б) если она достигла пенсионного возраста через 11 месяцев после расторжения брака; в) если у супругов имеется общий ребенок-инвалид с детства I группы в возрасте 20 лет, проживающий с матерью?

9. На прием к судье пришла Майя Иванова с заявлением о расторжении брака с мужем Каримом Труновым. Она сообщила, что год назад ее муж был признан судом недееспособным. У них трое дочерей — трех, пяти и девяти лет. Дети пугаются мужа, когда в дни обострения болезни он становится невменяемым. Опекун супруга отказывается взять его к себе, так как нельзя лишать его возможности видеть детей и жену. Судья заявил, что такого рода дела суд не рассматривает.

Какое обстоятельство явилось основанием для отказа судьи взять у Ивановой заявление о расторжении брака?

Где возможно расторгнуть брак и какова будет процедура?

10. Игорь Попов и Нина Титова решили пожениться. Они венчались в церкви, при этом решили, что их брак не требует государственной регистрации в органах ЗАГСа. Через два года, поссорившись с мужем, Титова решила расторгнуть брак, однако ее заявление о расторжении брака в органе ЗАГСа не приняли, потребовав представить свидетельство о заключении брака. Дайте оценку действиям должностных лиц органа ЗАГСа.

11. Ерванд Кац и Мария Соя-Серко дружили с первого курса. После окончания академии они решили пожениться. Их родители посоветовали им взять фамилию, которая напоминала бы им о слиянии двух родов: Кац и Серко. При заключении брака в ЗАГСе будущие супруги заявили, что в качестве общей фамилии выбрали фамилию Кац — Серко.

Допустимо ли такое соединение фамилий?

При каком условии допускается образование общей фамилии путем присоединения фамилии одного супруга к фамилии другого супруга?

12. Лидия Липатова добилась в 1995 г. объявления судом умершим ее мужа Олега Овчинникова, не подававшего о себе известий более шести лет. В 1996 г. Липатова вышла замуж за Сергея Соловьева, а в 1997 г. объявился ее первый муж и заявил свои супружеские права. К этому времени Лидия Липатова была на втором месяце беременности.

Обязана ли была Лидия Липатова зарегистрировать в органе ЗАГСа прекращение своего брака с Олегом Овчинниковым на основании решения суда об объявлении его умершим? Действителен ли ее брак второй брак?

13. Вера Симонова и Олег Сормов по взаимному согласию решили зарегистрировать свой брак в органе ЗАГСа. Их предупредили, что заключение брака может состояться только по прошествии определенного времени, установленного СК РФ.

Каков срок периода ожидания, предшествующего заключению брака, после подачи заявления в орган ЗАГСа? Какое значение придается периоду ожидания заключения брака после подачи заявления в загс?

14. Супруги Николаевы после вступления в брак составили брачный договор, в котором указали, что имущество, приобретенное на общие денежные средства, будет их общей собственностью, а имущество, полученное от их родственников и родителей, будет принадлежать тому из них, кому оно было подарено или перешло по наследству. При этом никто из супругов не должен будет отчуждать полученное от родственников и родителей имущество, а также никто из супругов не вправе обращаться в суд за защитой своих прав по распоряжению своим имуществом.

Будет ли такой брачный договор нотариально удостоверен и почему?

5.4. Написание реферата, оформление реферата, подготовка сообщения по теме реферата (с презентацией)

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания реферата и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

Примерная тематика рефератов:

1. Формы реализации права и их основные черты.
2. Обстоятельства освобождения от юридической ответственности и укажите их основные черты.
3. Принципы законности и их основные черты.
4. Принципы и основные черты правового государства и гражданского общества.
5. Принципы и основные черты политической системы общества.
6. Основные черты взаимодействия права с другими социальными регуляторами.

5.5. Составление таблиц.

Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации.

Систематизация нормативно-правовых актов.

Виды	Законы РФ	Подзаконные акты

Происхождение государства и права.

Задание: Укажите отличие социальных норм, существовавших в догосударственный и государственный периоды (заполните таблицу)

№	Догосударственный период	Государство

5.6. Проверочная работа

Примерная тематика заданий на проверочную работу

1. Нормативные акты: понятие и виды.
2. Объясните, что значит действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Понятие и признаки нормы права.
4. Перечислите особенности формирования правовых семей.
5. Дайте характеристику понятию правонарушения и перечислите признаки.
6. Напишите понятие и признаки юридической ответственности.
7. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты.
8. Конституция как основной источник конституционного права
9. Конституционно-правовой статус органов исполнительной власти. Структура и состав Правительства.
10. Рассмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния

3.3 Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

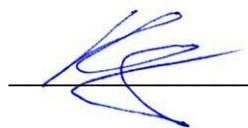
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии и права

Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.
Внесенные изменения утверждаю:
Заведующая кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой _____



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) ИППО

Протокол № 5 «15» мая 2019 г.
Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»
для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Шкатулла, В. И. Правоведение [Текст]: учебное пособие / В. И. Шкатулла. - 7-е изд., испр. и доп. – М.: Academia, 2008. – 528 с. – (Высшее профессиональное образование).	Научная библиотека	24
Правоведение: учебник / под ред. Барабанова С.В. – М.: Прометей, 2018. – 390 с. Библиогр. в кн. – ISBN: 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Правоведение: учебник / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др.; под общ.ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. – Минск: РИПО, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-375-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Правоведение: учебное пособие / под ред. Н.Н. Косаренко. -3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2010. – 357 с. – (Экономика и право). – SBN 978-5-89349-929-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Правоведение: учебник. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – 462 с. – (Основы наук).	Научная библиотека	30
Правоведение: Учебник для неюридических вузов/ ред. О.Е. Кутафин. -3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2006. – 400 с.	Научная библиотека	47
Правоведение [Текст]: учебник / В. А. Алексеенко [и др.]. -3-е изд., стер. – М.:	Научная библиотека	21

4.2. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации
по заочной форме обучения

Номер аудитории /помещения 660017, Красноярский край, г.Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет

2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)