

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

*Кафедра экономики и менеджмента*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ, ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ**

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Менеджмент организации*  
Квалификация (степень): *бакалавр*  
Форма обучения: *заочная*  
Год начала подготовки: *2015*

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ» составлена Шепелевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой  
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4  
Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ»)» составлена доцентом кафедры «Менеджмента организации» Герасимовой Г.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ)» составлена профессором кафедры экономики и менеджмента Владимировой О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой  
Владимирова



О.Н

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Рабочая программа дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ»** разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7.

Учебный курс «Управленческий, финансовый учет, анализ» относится к дисциплинам по базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины при заочной форме обучения осуществляется на втором курсе.

**1.2. Трудоемкость дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ»** при заочной форме обучения составляет 5 з.е. (180 часов), в том числе контактная работа с преподавателем составляет 22 часов, самостоятельная работа студентов составляет 149 часа.

**1.3. Целью изучения дисциплины** является формирование профессиональной компетентности бакалавра менеджмента в области современного учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

## **Задачи:**

- Ознакомить студентов с современной нормативной документацией, регулирующие бухгалтерский учет в организации, основными стандартами и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
- развить практические умения и навыки по формированию отчетности (финансовой и управленческой) и ведению учета хозяйственных процессов предприятия, сформировать умение соединять знания учета и анализа в общей профессиональной деятельности.

## **1.4. Основные разделы содержания**

Модуль 1. Финансовый учет.

Модуль 2. Управленческий учет.

Модуль 3. Финансовый анализ.

## **1.5. Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ» направлен на формирование у студентов компетенций:

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-20 -владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

ПК-19- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
----------------------------	---	---------------------------------------

Ознакомить студентов с современной нормативной документацией, регулирующие бухгалтерский учет в организации, основными стандартами и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности	Знает - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организации, - основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации.	<i>ПК-14 ПК-19 ПК-20 ОПК-5</i>
	Умеет использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации.	
	Владеет - методами учета хозяйственных средств и источников их образования.	
- развить практические умения и навыки по формированию отчетности (финансовой и управленческой) и ведению учета хозяйственных процессов предприятия, сформировать умение соединять знания учета и анализа в общей профессиональной деятельности.	Знает - задачи финансового и управленческого учета, объекты изучения, источники информации финансового и управленческого учета; основные проблемы, решаемые в рамках системы финансового и управленческого учета; различия систем финансового и управленческого учета; методы формирования отчета о финансовых результатах; источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимые для проведения финансового анализа.	<i>ПК-14 ПК-19 ПК-20 ОПК-5</i>
	Умеет - собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей финансового и управленческого учета; использовать информацию управленческого учета для подготовки отчета о финансовых результатах и другой управленческой отчетности.	
	Владеет навыками использования первичной информации в целях финансового и управленческого учета; сбора и обработки учетно-управленческой информации.	

### **1.6. Контроль результатов освоения дисциплины**

Текущий контроль по дисциплине осуществляется как в устной, так и в письменной форме, а так же с использованием технических средств.

В качестве видов промежуточного контроля по дисциплине используются: устный опрос, составление конспекта, доклады

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, проводимый в форме собеседования.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

**1.7.** В ходе изучения дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ») используются следующие образовательные технологии:

1. Современное традиционное обучение: лекционно-семинарская система.
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- игровые технологии;
- проблемное обучение;
- интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

«Управленческий, финансовый учет, анализ»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, заочная форма обучения

(общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
<b>Модуль 1. Финансовый учет.</b>	55	8	4	4		47	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов
<b>Модуль 2. Управленческий учет.</b>	54	6	2	4		48	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов,
<b>Модуль 3. Финансовый анализ.</b>	62	8	4	4		54	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов,
<b>Всего</b>	<b>171</b>	<b>22</b>	10	12	–	<b>149</b>	
<b>Форма итогового контроля по уч. плану</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>				<b>9</b>	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>180</b>						

## 2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Управленческий, финансовый учет, анализ» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

### **Модуль 1. Финансовый учет.**

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета. Предмет и объект бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне. Классификация хозяйственных средств организации. Бухгалтерские счета и двойная запись. Типы хозяйственных операций. Учетная политика организации.

Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования актива в бухгалтерском балансе.

Внеоборотные и оборотные активы (основные средства, нематериальные активы, запасы, денежные средства): способы отражения в учете и отчетности, методика проведения инвентаризации.

Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования актива организации.

Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства): способы отражения в учете и отчетности,

Тема 4. Финансовая отчетность – основа анализа.

Отчетность организации – ее значение и виды. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности.

### **Модуль 2. Управленческий учет.**

Тема 5. Теоретические основы управленческого учета.

Управленческий учет и его место в информационной системе организации. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии.

Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.

Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции.

Задачи учета затрат на производство. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет расходов по элементам затрат.

Тема 8. Методы и системы учета затрат.

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг». Организация управленческого учета по система «Точно вовремя» и «ABC».

### **Модуль 3. Финансовый анализ.**

Тема 9. Теоретические основы финансового анализа.

Сущность, назначение и специфика финансового анализа. Методы, приемы и способы финансового анализа. Последовательность проведения финансового анализа.

Тема 10. Методика финансового анализа.

Экспресс-анализ финансового состояния: необходимость, значение и этапы. Детализированный анализ финансового состояния. Анализ вероятности банкротства.

### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

#### **Работа с теоретическим материалом**

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

#### **2.3.1. Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий (лекций, занятий семинарского типа) и самостоятельной работы (подготовка к занятиям, самостоятельное изучение отдельных вопросов темы, подготовка доклада или реферата и др.).

По дисциплине предусматривается использование следующих форм контроля и проверки результатов обучения:

- устный контроль знаний (собеседование, устный опрос);
- интерактивные формы устного контроля (дискуссия);
- письменный контроль (составление конспекта);

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно внимательно прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала необходимо обратиться к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 40 – 45 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – около одного часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – около одного часа в неделю;

Тогда общие затраты времени на самостоятельную внеаудиторную работу студента составят около трех часов в неделю.

### **2.3.2. Алгоритм изучения дисциплины или описание последовательности действий обучающихся**

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Посещение лекций и их конспектирование.

4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам.

6. Самостоятельная проработка вопросов, не излагаемых на лекциях.

7. Подготовка творческой работы (доклад, реферат).

8. Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории.

На экзамене студенту предлагается два задания в виде вопросов, носящих теоретический характер.

### **2.3.3. Указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важной составляющей учебного процесса по изучению дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В процессе изучения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы: подготовка материалов для анализа ситуаций;

- работа со словарями и справочниками;

– работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети Интернет;

– подготовка доклада;

– разработка презентаций к докладам (сообщениям);

– подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине организуется в следующих формах:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины. При подготовке к семинарским занятиям и выполнению практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (Указы Президента, Кодексы, законы Российской Федерации и её субъектов, Постановления правительства, Постановления региональных органов власти и органов местного самоуправления), публикации периодической печати. При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие как «КонсультантПлюс», «Гарант».

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание изучению всех вопросов, входящих в программу курса, так же подготовке ответов на контрольные вопросы к семинарским занятиям.

2. Выполнение заданий для внеаудиторной работы. Их выполнение необходимо для более полного освоения теоретической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций. В рамках дисциплины выполняются творческие работы в формате подготовки докладов. При контроле самостоятельной работы студентов преподаватель организует сплошную проверку и выборочное обсуждение (групповую дискуссию) выполнения задания для внеаудиторной работы по темам.

Самостоятельная работа предусматривает расширение кругозора знаний по отдельным темам дисциплины, а также разделам программы дисциплины, не вошедшим в курс лекций, решение задач, подготовка материалов для коллоквиума.

Контроль самостоятельной работы реализуется посредством обсуждения творческих работ на заданную тему, дискуссии на занятиях, участия в круглых столах, а также путём тестирования или собеседования по теоретическому материалу.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– уровень освоения учебного материала;

– умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– полнота общеучебных представлений, знаний и умений по теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

– обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

– оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

Для контроля результатов самостоятельной работы используются следующие формы:

#### *1. Дискуссия*

Во время групповой дискуссии, проводимой во время семинарского занятия, студенты совместно обсуждают различные аспекты теоретических проблем организации предпринимательской деятельности с целью их разрешения путем сопоставления различных мнений и мыслей. Во время дискуссии необходимо показать умение четко и точно формулировать свои мысли, воспринимать аргументы собеседника, обоснованно и последовательно критиковать его позицию и защищать свои убеждения.

#### *2. Доклад*

Подготовка доклада предполагает выбор проблемы анализа по изучаемой теме из предложенного перечня, изложения ее сути и результатов теоретических и эмпирических исследований, отражение авторской позиции в отношении поставленной проблемы, которая может не совпадать с общепринятой точкой зрения, и пути ее решения.

В докладе должны получить отражение следующие элементы:

- основная проблема;
- общая характеристика изучаемой проблемы;
- анализ разных точек зрения по изучаемой проблематике в научной литературе;
- интерпретация результатов анализа и выражение авторской позиции относительно исследуемого вопроса;
- обобщающее заключение по исследованию в целом с выделением основных полученных выводов.

На защиту представляются результаты выполненного исследования по теме работы. Защита предполагает устное изложение доклада, сопровождаемое презентацией и ответы на вопросы по теме.

Продолжительность доклада 5-7 минут.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

Подготовка к опросу обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Форма экзамена: ответ по билетам на вопросы. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время консультации перед экзаменом к преподавателю.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Управленческий, финансовый учет, анализ)»	38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, бакалавриат	Базовая часть	5
Предыдущие: Математика, Статистика			
Последующие: Экономический анализ фирмы, Управление корпорациями, подготовка и сдача государственного экзамена			
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	17	30
	Составление конспекта	11	25
	Написание доклада	12	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>75</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
	<b>Итого</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Изучение литературы	5	10
	<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
		<b>min</b>	<b>max</b>
	<b>Общее количество баллов по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>
Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:			
	<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>	
	<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>	
	<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>	
	<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры  
Протокол №5  
от «05» мая 2019 года

И.о.зав. кафедрой  
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического  
совета ИППО

Протокол №5  
от «05» мая 2019 года  
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине

**«Управленческий, финансовый учет, анализ»**

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) программы: *Менеджмент организации*  
квалификация (степень): *бакалавр*

Составитель: Владимирова О.Н.

Красноярск 2019

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Эксперт  
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента  
ФГБОУ ВО «СибГУ»

*Александр Александрович Бойко*  
*Согласно нормам п. 1.8. В. Водушкинских /*



А.А. Бойко

15.05.2019

## 1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС)

1.1. Целью формирования ФОС дисциплины «Управленческий, финансовый учет, анализ» является определение соответствия уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы и рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;

– основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, (уровень бакалавриата);

– Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом КГПУ им. В.П. Астафьева №297(п) от 28 апреля 2018 г.

**2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины Управленческий, финансовый учет, анализ)»:**

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины

ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-20 -владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

ПК-19- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

### 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
ОПК-5	Модуль "Научно-исследовательские основы профессиональной деятельности"	Текущий	3	Составление конспекта
	Математика		2	Устный опрос
	Статистика (теория статистики, основы проведения бизнес-исследований)		4	доклад
	Модуль Информационно-аналитический		Промежуточный	1
	Инвестиционный менеджмент			
	Корпоративные финансы			
ПК-14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Текущий	3	Составление конспекта
	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		2	Устный опрос
			4	доклад

		Промежуточный	1	экзамен
ПК-20	Организация предпринимательской деятельности	Текущий	3	Составление конспекта
	Основы бизнеса		2	Устный опрос
	Информатика		4	доклад
	Информатика и программирование	Промежуточный	1	экзамен
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
	Преддипломная практика			
	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			
ПК-19	Модуль Информационно-аналитический	Текущий	2	Составление конспекта
	Организация предпринимательской деятельности		3	Устный опрос
	Основы бизнеса		4	доклад
	Информатика	Промежуточный	1	экзамен
	Информатика и программирование			
	Преддипломная практика			
	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 3.1. Оценочные средства

#### 3.2. Критерии оценивания

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично / зачтено (87 – 100 баллов)	Хорошо / зачтено (73 – 86 баллов)	Удовл. / зачтено (60 – 72 балла)
ОПК-5	Обучающийся на высоком уровне владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в области статистических данных	Обучающийся на среднем уровне владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в области статистических данных	Обучающийся способен составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в области статистических данных
Пк-14	Обучающийся на высоком	Обучающийся на	Обучающийся способен

	уровне владеет навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	среднем уровне владеет навыками применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-20	Обучающийся на высоком уровне владеет навыкам подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур и	Обучающийся на среднем уровне владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся способен подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-19	Обучающийся на высоком уровне обладает владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Обучающийся на среднем уровне обладает владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Обучающийся владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление конспекта, подготовка доклада, устный опрос.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	20
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	10
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет	5

логическую связь	
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	10
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

#### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка доклада

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие содержания теме доклада	10
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	5
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

### 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

#### 5.1. Примерные вопросы для устного опроса:

- 1 Уставный капитал, его формирование и учет.
  - 2 Добавочный капитал, его формирование и учет.
  - 3 Формирование и учет резервного капитала.
  - 4 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
  - 5 Понятие основных средств, их классификация и виды оценки. Признаки классификации основных средств.
  - 6 Учет основных средств.
  - 7 Учет нематериальных активов.
  - 8 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
  - 9 Учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.
  - 10 Виды, формы и системы оплаты труда.
  - 11 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
  - 12 Организация учета денежных средств в наличной форме.
  - 13 Учет денежных средств на расчетном в прочих счетах в банках.
  - 14 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
  - 15 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
  - 16 Учет расчетов с бюджетом по налогам.
  - 17 Учет расчетов по кредитам и займам.
  - 18 Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции.
  - 19 Учет операций отгрузки и продажи готовой продукции.
  - 20 Формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период.
  - 21 Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.
  - 22 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация бухгалтерского баланса. Учет чистой прибыли.
  - 23 Бухгалтерская отчетность организации. Формы бухгалтерской отчетности. Требования для составления бухгалтерской отчетности.
  - 24 Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.
  - 25 Формирование бухгалтерской отчетности в автоматизированном режиме.
- Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи.

#### 5.2. Темы для составления конспекта:

- Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
- Тема 2. Финансовый учет и порядок формирования актива в бухгалтерском балансе.

- Тема 3. Финансовый учет и порядок отражения в бухгалтерском балансе источников формирования актива организации.
- Тема 4. Финансовая отчетность – основа анализа.
- Тема 5. Теоретические основы управленческого учета.
- Тема 6. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
- Тема 7. Учет затрат на производство продукции.
- Тема 8. Методы и системы учета затрат.
- Тема 9. Теоретические основы финансового анализа.
- Тема 10. Методика финансового анализа.

### **5.3. Тематика докладов (оценочное средство №4)**

- 1 Организация первичного документооборота на предприятии. Применение нетиповых форм первичных документов на предприятии.
- 2 Формирование учетной политики предприятия.
- 3 Адаптация национальных стандартов к МСФО.
- 4 Моделирование в бухгалтерском учете.
- 5 Практическая реализация принципов бухгалтерского учета.
- 6 Бухгалтерский учет валютных операций.
- 7 Бухгалтерский учет лизинговых операций.
- 8 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом.
- 9 Бухгалтерский и налоговый учет прибыли предприятия.
- 10 Учет экспортных (импортных) операций.
- 11 Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
- 12 Учет выпуска и реализации готовой продукции.
- 13 Учет товаров в торговых организациях.
- 14 Учет собственного капитала организации.
- 15 Учет кредитов и займов.
- 16 Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, источники их финансирования.
- 17 Учет затрат по строительству объектов.
- 18 Разработка рабочего плана счетов на предприятии.
- 19 Учет лизинговых операций.
- 20 Принципы организации учета труда и его оплаты.
- 21 Адаптация национальных стандартов к МСФО.
- 22 Учет операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества.

### **Вопросы для экзамена:**

1. Назначение и основные принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Реформирование бухгалтерского учета в России.
4. Стандартизация бухгалтерского учета на международном уровне.
5. Классификация хозяйственных средств организации.
6. Бухгалтерские счета и двойная запись.
7. Типы хозяйственных операций.
8. Учетная политика организации.
9. Внеоборотные и оборотные активы (основные средства, нематериальные активы, запасы, денежные средства): способы отражения в учете и отчетности, методика проведения инвентаризации.
10. Структура пассива (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства): способы отражения в учете и отчетности.

11. Отчетность организации – ее значение и виды.
12. Основные правила формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности.
14. Прочие формы бухгалтерской отчетности и их аналитические возможности.
15. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
16. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
17. Организация управленческого учета на предприятии.
18. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
19. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
20. Задачи учета затрат на производство.
21. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
22. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
23. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
24. Учет расходов по элементам затрат.
25. Понятие метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
26. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы.
27. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
28. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
29. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
32. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», классификация центров ответственности, учет по центрам ответственности.
33. Организация управленческого учета по системам «стандарт-кост» и «директ-костинг».
34. Организация управленческого учета по системе «Точно вовремя» и «ABC».
35. Сущность, назначение и специфика финансового анализа.
36. Методы, приемы и способы финансового анализа.
37. Последовательность проведения финансового анализа.
38. Экспресс-анализ финансового состояния: необходимость, значение и этапы.
39. Детализированный анализ финансового состояния.
40. Анализ вероятности банкротства.

### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине «Управленческий, финансовый учет, анализ»»»

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год  
В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
- Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
- В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации «14» мая 2018 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
- На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.



## 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

«Управленческий, финансовый учет, анализ»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>Основная литература</b>		
<u>Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В.Булгакова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - Библиогр.: с. 357-364. - ISBN 978-5-9273-2193-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441585">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441585</a></u>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<u>Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э.Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536</a></u>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<u>Учет и анализ : учебное пособие / О.В.Глушакова, А.А.Мельникова, Р.Т.Унщикова, Н.И.Сергейчик ; под общ. ред. О.В. Глушаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 568-576. - ISBN 978-5-8353-1802-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481643">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481643</a></u>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
<u>Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К.Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11755">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11755</a></u>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<u>Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум : учебное пособие / ред. О.Н. Харченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 256 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3088-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364512">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364512</a></u>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / ред. О.Н. Харченко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229054</a>		
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано: \_\_\_\_\_ главный библиотекарь /  / Казанцева Е.Ю.  
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины  
«Управленческий, финансовый учет, анализ»  
для обучающихся образовательной программы  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент организации**

Номер аудитории /помещения	Перечень используемого оборудования. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>	
<b>3-01</b> <b>корпус 3,</b> <b>г. Красноярск,</b> <b>ул. Маркса, 100</b>	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, интерактивная доска-1шт, схемы и таблицы по менеджменту
<b>4-03</b> <b>корпус 3,</b> <b>г. Красноярск,</b> <b>ул. Маркса, 100</b>	Маркерная доска-1шт, проектор- 1 шт, экран -1шт
<b>Аудитории для занятий семинарского типа</b>	
<b>3-03</b> <b>корпус 3,</b> <b>г. Красноярск,</b> <b>ул. Маркса, 100</b>	Проектор-1шт, учебная доска-1шт,экран-1шт,компьютер-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
<b>4-10</b> <b>корпус 3,</b> <b>г. Красноярск,</b> <b>ул. Маркса, 100</b>	Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
<b>Аудитории для самостоятельной работы</b>	

<p><b>2-10</b> <b>корпус 3,</b> <b>г. Красноярск,</b> <b>ул. Маркса, 100</b> Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы</p>	<p>Компьютер-2шт, ноутбук-2шт, принтер-1шт, МФУ-2шт, маркерная доска-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p><b>4-10</b> <b>корпус 3,</b> <b>г. Красноярск,</b> <b>ул. Маркса, 100</b></p>	<p>Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>

**Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с  
ОВЗ**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, различных специальных экранных клавиатур и др.