

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации
Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*
Год начала подготовки: *2015*

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» составлена доцентом кафедры менеджмента организации Лутошкиной И.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» составлена доцентом кафедры менеджмента организации Лутошкиной И.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» составлена к.п.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента И.С. Лутошкиной, к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой, профессор



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа дисциплины «Организационное проектирование» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Б1.В.01.17.

1.2. Трудоемкость дисциплины «Организационное проектирование» при заочной форме обучения составляет 3 з.е. (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем составляет 18 часов, самостоятельная работа студентов составляет 90 часов. Форма контроля – зачет.

1.3. Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовых теоретических знаний, умений и основных практических навыков в области организационного проектирования.

Задачи:

-Формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.4. Основные разделы содержания

Тема 1. Теоретические основы организационного проектирования

Тема 2. Предпроектный анализ в организационном проектировании

Тема 3. Процесс организационного проектирования

Тема 4. Оценка эффективности при организационном проектировании

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины «Организационное проектирование» направлен на формирование у студентов компетенций:

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знание сущности анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и возможность использования его результатов в процессе организационного проектирования	ПК-5
	Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и использовать его результаты в процессе организационного проектирования	

	Владение навыками использования на практике в процессе организационного проектирования результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
--	---	--

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине осуществляется как в устной, так и в письменной форме, а так же с использованием технических средств.

В качестве видов текущего контроля по дисциплине используются:

- контроль посещения лекций;
- устный и письменный опрос;
- тесты.

Для оценивания компетентностно-ориентированных результатов используются:

- ситуационные задачи;
- моделирование;
- дискуссии.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет, проводимый в форме собеседования.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

1.7. В ходе изучения дисциплины «Организационное проектирование» используются следующие **образовательные технологии**:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система).

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- игровые технологии;
- проблемное обучение;
- интерактивные технологии (дискуссия, тренинговые технологии);
- проектные задания.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, заочная форма обучения

(общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		Всего, в т.ч.	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Тема 1. Теоретические основы организационного проектирования	22	4	2	2	–	18	Подготовка к семинарскому занятию, самостоятельное изучение отдельных вопросов раздела.	Обсуждение результатов самостоятельной работы, дискуссия по ключевым аспектам раздела.
Тема 2. Предпроектный анализ в организационном проектировании	24	4	2	2	–	20	Подготовка к семинарскому занятию, самостоятельное изучение отдельных вопросов раздела.	Дискуссия по ключевым аспектам раздела, обсуждение результатов самостоятельной работы
Тема 3. Процесс организационного проектирования	34	6	4	2	–	28	Подготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение отдельных вопросов раздела.	Решение ситуационных задач, обсуждение полученных результатов, дискуссия по ключевым аспектам раздела.
Тема 4. Оценка эффективности при организационном проектировании	24	4	2	2	–	20	Подготовка к семинарским занятиям, самостоятельное изучение отдельных вопросов раздела.	Решение ситуационных задач, обсуждение результатов самостоятельной работы, дискуссия.
Всего	104	18	10	8	–	86		
Форма итогового контроля по уч. плану	Зачет					4		
ИТОГО по дисциплине	108	18	10	8	–	90		

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Основы бизнеса» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

2.2.2. Основное содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организационного проектирования

Сущность организационного проектирования и его роль в современной экономике. Особенности использования системного подхода при организационном проектировании. Основные задачи организационного проектирования, вытекающие из общей теории систем. Комплексное и локальное организационное проектирование. Методы организационного проектирования.

Тема 2. Предпроектный анализ в организационном проектировании

Сущность и задачи предпроектной стадии организационного проектирования.

Анализ внешней среды организации для целей организационного проектирования. Характеристики внешней среды. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия. Уровни взаимоотношения организации с внешней средой. Этапы и методы анализа внешней среды организации. Использование результатов анализа внешней среды в организационном проектировании.

Анализ внутренней среды организации. Переменные внутренней среды. Основные факторы внутренней среды организации в соответствии с классической концепцией. Основные переменные внутренней среды в соответствии с концепцией 7-S Т. Питерси и Р. Уотермана. Области анализа внутренней среды организации. Анализ внутренней среды с учетом концепции жизненного цикла. Поэлементный анализ динамики внутреннего состояния организаций по В.С. Соловьеву. Алгоритм анализа внутренней среды действующей организации. Источники информации для анализа. Использование результатов анализа внутренней среды организации в организационном проектировании.

3. Процесс организационного проектирования

Содержание процесса организационного проектирования в соответствии с укрупненной схемой: предпроектная стадия, техническое проектирование, рабочее проектирование, внедрение. Схема организационного проектирования по О.А. Дейнеко.

Разработка организационного проекта: формулировка миссии социальной системы; формулировка и декомпозиция цели в соответствии с этапами жизненного цикла организации; проектирование содержания функциональной управленческой деятельности; разработка проекта информационного обеспечения системы управления (макеты и рабочие формы управленческой документации; схемы документооборота; схемы информационных связей; информационные системы, оперограммы по основным документам системы управления; инструктивно-методические указания по решению отдельных функциональных задач, выполнению наиболее сложных и ответственных документов); разработка проекта технического обеспечения управленческой деятельности; разработка схемы организационной структуры системы управления (расчеты нормативной трудоемкости по основным функциональным обязанностям и документам; расчеты численности функционального аппарата управления); разработка проекта нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности (положения о функциональных структурных подразделениях системы управления; должностные инструкции работникам системы управления; линейные карты распределения полномочий; линейные карты уровня централизации принятия решений; разработка проектов (схем) организации (планировки) рабочих мест.

Оформление результатов организационного проектирования.

Взаимоотношения оргпроектантов и заказчиков организационного проектирования.

Тема 4. Оценка эффективности при организационном проектировании

Понятие эффективности управления и особенности ее определения. Индивидуальная эффективность, групповая эффективность, эффективность деятельности организации. Виды эффективности – целевая, ресурсная, эффективность средства.

Показатели, используемые при оценке эффективности в организационном проектировании: характеризующие эффективность системы управления; характеризующие содержание и организацию процесса управления; характеризующие рациональность организационной структуры и ее организационный уровень. Показатели результативности функционирования организационной системы. Показатели деятельности организации.

Социально-психологические критерии оценки эффективности деятельности руководителей в организации. Методы оценки уровня личной работы руководителя.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

2.3.1. Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

В результате обучения по дисциплине у студента должна быть сформирована компетенция ПК-5 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий самого студента, при этом важное значение имеет хорошо продуманная организация его труда.

Время на изучение дисциплины составляет 108 часов, в том числе на самостоятельную работу студента 90 часов.

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий (лекций, занятий семинарского типа) и самостоятельной работы (подготовка к занятиям, самостоятельное изучение отдельных вопросов темы, подготовка доклада и др.).

По дисциплине предусматривается использование следующих форм контроля и проверки результатов обучения:

- устный контроль знаний (собеседование, коллоквиум);
- интерактивные формы устного контроля (дискуссия);
- письменный контроль (решение проблемных задач);
- тестовый контроль.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно внимательно прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала необходимо обратиться к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекций – 40 – 45 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 40 около трех часов в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 40 – 45 минут в неделю.

Тогда общие затраты времени на самостоятельную внеаудиторную работу студента составят около четырех часов в неделю.

2.3.2. Алгоритм изучения дисциплины или описание последовательности действий обучающихся

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Посещение лекций и их конспектирование.

4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

– повторение материала лекции по теме семинара;

– знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;

– изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;

– чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;

– выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;

– посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам.

6. Самостоятельная проработка вопросов, не излагаемых на лекциях.

7. Подготовка творческой работы (доклада).

8. Подготовка к зачету. Зачет выставляется студенту без опроса, если по результатам работы студента в течение семестра им набрано не менее 60 баллов из 100 возможных. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них, выполнить все предусмотренные рабочей программой работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине и показать умение использовать их на практике. При непосещении студентом определенных занятий по уважительной причине, он отрабатывает материал на занятиях или консультациях, при этом баллы выставляются на общих условиях (не снижаются).

Студенты, не получившие зачет по рейтингу при отсутствии уважительных причин, готовятся к нему по предложенным вопросам. В этом случае при подготовке к зачету студенту необходимо:

– ознакомиться с предложенным списком вопросов;

– повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;

– повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории.

На зачете студенту предлагается два задания – один в виде вопросов, носящих теоретический характер, а второй в виде проблемной задачи. В этом случае используются критерии оценки собеседования и решения проблемной задачи соответственно.

2.3.3. Указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важной составляющей учебного процесса по изучению дисциплины «Организационное проектирование».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных знаний и умений;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся;

- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В процессе изучения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Организационное проектирование» включает такие формы работы, как:

- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети Интернет;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организационное проектирование» организуется в следующих формах:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины. При подготовке к семинарским занятиям и выполнению практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков.

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать публикации периодической печати. При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие как «КонсультантПлюс», «Гарант».

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание изучению всех вопросов, входящих в программу курса, так же подготовке ответов на контрольные вопросы к семинарским занятиям.

2. Выполнение заданий для внеаудиторной работы. Их выполнение необходимо для более полного освоения теоретической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций. В рамках дисциплины выполняются творческие работы в формате подготовки докладов. При контроле самостоятельной работы студентов преподаватель организует сплошную проверку на семинаре-коллоквиуме и выборочное обсуждение (групповую дискуссию) выполнения задания для внеаудиторной работы по темам.

3. Решение ситуационных задач и имитационное моделирование – обучение при помощи разбора игровых практических ситуаций. Развивает навыки анализа и критического мышления. Понимание взаимосвязи между теорией и практикой.

Самостоятельная работа предусматривает расширение кругозора знаний по отдельным темам дисциплины, а также разделам программы дисциплины, не вошедшим в курс лекций, решение задач, подготовка докладов, подготовка материалов для коллоквиума.

Контроль самостоятельной работы реализуется посредством обсуждения творческих работ на заданную тему, дискуссии на занятиях, активного участия в коллоквиумах, а также путём тестирования или собеседования по теоретическому материалу. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность, аргументированность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

Для контроля результатов самостоятельной работы используются следующие формы:

1. Дискуссия

Методические рекомендации

Во время групповой дискуссии, проводимой во время семинарского занятия, студенты совместно обсуждают различные аспекты теоретических проблем организации предпринимательской деятельности с целью их разрешения путем сопоставления различных мнений и мыслей. Во время дискуссии необходимо показать умение четко и точно формулировать свои мысли, воспринимать аргументы собеседника, обоснованно и последовательно критиковать его позицию и защищать свои убеждения.

2. Тест

Методические рекомендации

Тестирование проводится в начале занятия с целью проверки остаточных знаний прошлого занятия. При подготовке к тестированию необходимо изучить программный материал дисциплины работая с основной литературой и конспектом лекций.

Время выполнения теста – 10-15 минут.

Результаты тестирования засчитываются при наличии не менее 40% правильных ответов.

3. Коллоквиум

Методические рекомендации

Во время коллоквиума обсуждаются отдельные вопросы изучаемой темы, не рассматриваемые на лекции. Вопросы для обсуждения выдаются заранее. Во время подготовки к коллоквиуму необходимо самостоятельно проработать выданные вопросы и подготовить сообщение продолжительностью 5-7 мин., которое может сопровождаться компьютерной презентацией.

4. Деловая игра (ситуационная задача, имитационное моделирование)

Методические рекомендации

Ситуационная задача, имитационное моделирование – это формы деловой игры, представляющие собой максимально приближенную к реальности имитацию процессов принятия решений. Деловая игра, предполагают умение студента выполнять различные виды работ и способность работать в команде.

Во время самостоятельной работы необходимо использовать рекомендуемую дополнительную литературу, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

3. Компоненты мониторинга учебных достижений

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц
Организационное проектирование	38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, бакалавриат	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Теория менеджмента, теория организации		
Последующие: производственная практика		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ (ТЕМА) № 1			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	2
	Участие в дискуссии	3	4
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	6	7
Итого		9	13

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ (ТЕМА) № 2			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	4
	Участие в дискуссии	3	4
Промежуточный рейтинг-контроль	Семинар-коллоквиум	6	8
Итого		9	16

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ (ТЕМА) № 3			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	8
	Участие в дискуссии	3	4
Промежуточный рейтинг-контроль	Имитационное моделирование	18	20
Итого		21	32

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ (ТЕМА) № 4			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	8
	Участие в дискуссии	3	4
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	6	7
Итого		9	19

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Зачет	12	20
Итого		12	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Базовые разделы № 1 – 4	Обзор современного состояния изучаемых проблем		15
Итого		0	30

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)	min	max
	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки	
<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
0 – 59	Не зачтено
60 – 100	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И. о. Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) программы: *Менеджмент организации*
Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*
Год начала подготовки: *2015*

Составитель: И.С. Лутошкина, доцент
Г.Т. Полежаева, доцент

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»

*Александр Бойко А.А. удостоверение
Связ. по телефону 8 390 211 18 18 (С.В. Вадюшкин)*



А.А. Бойко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью формирования ФОС дисциплины «Организационное проектирование» является определение соответствия уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы и рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 №7;

– основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, (уровень бакалавриата);

– Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом КГПУ им. В.П. Астафьева №297 (п) от 28 апреля 2018 г.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины «Организационное проектирование»:

2.1. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины

ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Введение в специальность, Экономика и организация предприятия / Экономика образования, Менеджмент в образовании Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент,	Текущий	2, 3, 4, 5, 6	Групповая дискуссия, тестирование, Подготовка доклада, семинар-коллоквиум, деловая игра
		Промежуточный	1	Зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет

навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично / зачтено (87 – 100 баллов)	Хорошо / зачтено (73 – 86 баллов)	Удовл. / зачтено (60 – 72 балла)
ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Обучающийся способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Обучающийся готов анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Обучающийся знает как анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: дискуссию, тест, доклад, коллоквиум, деловая игра (ситуационная задача).

Форма промежуточного контроля – зачет.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

Критерии оценивания совпадают с технологической картой рейтинга дисциплины.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Дискуссия	5-20
2. Тест	4-25
3. Доклад	5-15
4. Коллоквиум	5-20
5. Деловая игра	2 - 20
Максимальный балл	100

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – дискуссия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Тест

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильный ответ на тестовое задание	1
Не правильный ответ на тестовое задание	0

Максимальный балл	25
-------------------	----

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Доклад

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Коллоквиум

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из менеджмента	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Деловая игра

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	10
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	8
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Вопросы к зачету (оценочное средство №1)

1. Роль организационного проектирования в современной экономике.
2. Сущность и цели организационного проектирования.
3. Задачи организационного проектирования.
4. Предмет и результаты организационного проектирования.
5. Основные проблемы, возникающие в процессе организационного проектирования и пути их решения.
6. Использование системного подхода в организационном проектировании (2 – 3 точки зрения).
7. Комплексное организационное проектирование.
8. Локальное организационное проектирование.
9. Этапы организационного проектирования.
10. Методы организационного проектирования.
11. Предпроектный анализ и его роль в организационном проектировании.
12. Анализ внешней среды организации для целей организационного проектирования.
13. Анализ внутренней среды организации для целей организационного проектирования.
14. Сущность и цель формулирования миссии организации в организационном проектировании.
15. Значение цели в процессе проектирования организации.
16. Основные этапы формирования целей организации.
17. Метод дерева целей и его использование в организационном проектировании.
18. Инструменты, используемые оргпроектантами в процессе целеполагания.
19. Влияние вида деятельности на организационное проектирование.

20. Особенности организационного проектирования в действующих организациях.
21. Общая характеристика функциональной управленческой деятельности для целей организационного проектирования.
22. Особенность реализации функциональной управленческой деятельности.
23. Управленческая информация как основа проектирования содержания функциональной управленческой деятельности.
24. Типы информационных массивов для целей организационного проектирования.
25. Планирование и его учет при организационном проектировании.
26. Структуризация управленческих процедур в процессе оргпроектирования.
27. Способы координации деятельности организации и их использование в организационном проектировании.
28. Формирование системы контроля в процессе организационного проектирования.
29. Понятие эффективности управления и особенности ее определения.
30. Оценка эффективности организационного проектирования.

5.2. Вопросы для обсуждения во время групповой дискуссии (оценочное средство №2)

6. Какие способы координации деятельности организации выделил Г. Минцберг?
7. Какие факторы необходимо учесть при локальном проектировании?
8. Какие факторы внешней среды влияют на динамику организации?
9. Какие документы необходимо использовать в процессе предпроектного анализа?
10. В чем заключается особенность детального предпроектного обследования управляющей системы?
11. Какие этапы могут быть выделены при разработке организационного проекта?
12. В каких целях используется организационное проектирование в полном и сокращенном объеме?
13. С какой целью в процессе оргпроектирования новой организации формулируется её миссия?
14. Какие свойства присущи цели организации в соответствии с критерием SMART?
15. Каким образом этап жизненного цикла, на котором находится действующая организация влияет на формулировку и декомпозицию её цели?
16. Чем структура организации отличается от структуры управления?
17. Относительно каких объектов реализуется функциональная управленческая деятельность?
18. Какие группы показателей существуют для оценки эффективности организационного проектирования?
19. Как оценить вклад управленческого труда в синергетический результат организации?
20. Через систему каких показателей оценивается эффективность управленческой деятельности?

5.3. Тесты по дисциплине (оценочное средство №3)

Тест 1.

Найдите один или несколько правильных ответов.

1. Организация как социальное явление – это:
 - 1) большая группа людей, собравшихся для чего-либо в определенное время
 - 2) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в различных областях
 - 3) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность на рынке
 - 4) искусственное объединение людей, являющихся частью общественной структуры
2. В основе построения организации лежат предпосылки:
 - 1) экономические
 - 2) научно-технические
 - 3) системные
 - 4) линейные
 - 5) этические
3. К объектам внешней среды организации относятся:

- 1) люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
- 2) природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация
- 3) правовые и социально-экономические условия, в которых функционирует организация
- 4) политические и международные факторы, в которых функционирует организация
4. К внутренней среде организации относятся:
 - 1) ресурсы
 - 2) кадры
 - 3) оборудование
 - 4) информация
- 5) все ответы верны
5. Система управления организацией – это:
 - 1) сотрудники, дающие поручения и контролирующие их выполнение
 - 2) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений
 - 3) руководитель организации и его заместители
 - 4) все ответы являются верными
6. Организационная система – это:
 - 1) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием
 - 2) единое образование звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности
 - 3) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов
 - 4) естественная организация, возникшая сама по себе
7. Организационные системы подразделяются на открытые и закрытые. Открытые системы:
 - 1) игнорируют эффект внешнего воздействия
 - 2) являются частью внешней среды
 - 3) отражают состояние внешней среды
 - 4) имеют малую применимость
 - 5) признают динамическое взаимодействие с окружающим миром
8. Организационные системы подразделяются на открытые и закрытые. Закрытые системы:
 - 1) игнорируют эффект внешнего воздействия
 - 2) являются частью внешней среды
 - 3) отражают состояние внешней среды
 - 4) имеют малую применимость
 - 5) признают динамическое взаимодействие с окружающим миром
9. Организационное проектирование – это процесс:
 - 1) создания структуры, обеспечивающей целесообразность функционирования структурного подразделения;
 - 2) создания структуры предприятия, которая обеспечивает эффективную работу всех подразделений для достижения целей предприятия;
 - 3) установления линейных и функциональных связей между подразделениями;
 - 4) определения набора структурных подразделений.
10. При проектировании организации и прогнозировании ее поведения в настоящее время используются три способа научного предсказания будущего:
 - 1) аналогии, моделирование, «дерево целей»
 - 2) интуиция, аналогии, экстраполяция
 - 3) аналогии, моделирование, интуиция
 - 4) моделирование, интуиция, «дерево целей»
 - 5) экстраполяция, «дерево целей», прогнозирование
11. При проектировании организации используются методы:
 - 1) экспертно-аналитический, структуризации целей, организационного моделирования аналогий
 - 2) экспертно-аналитический, интуиции, организационного моделирования, аналогий
 - 3) экспертно-аналитический, структуризации целей, организационного моделирования экстраполяции
 - 4) диагностики, структуризации целей, организационного моделирования, аналогий
 - 5) экспертно-аналитический, структуризации целей, системный, аналогий
12. Процесс организационного проектирования:

- 1) зависит от характера высшего руководства организации
- 2) отражает сближение рациональной структуры с эталонной моделью
- 3) состоит в разработке методов проектирования
- 4) проводится с целью оценки текущего состояния предприятия

13. Система управления организацией – это:

- 1) сотрудники организации, дающие поручения
- 2) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений
- 3) руководитель организации и его заместители
- 4) совокупность всех служб организации, подсистем и коммуникаций

14. Уровень управления - это:

- 1) группа отделов, занимающая определенную степень в управленческой иерархии
- 2) количество ступеней управления в организационной структуре
- 3) совокупность звеньев в иерархической структуре управления
- 4) совокупность звеньев, определяющая разделение труда

15. Организационная структура - это:

- 1) совокупность форм и методов, с помощью которых осуществляется целенаправленное воздействие субъекта на объект управления
- 2) упорядоченная форма элементов системы управления и связей между ними, обеспечивает разделение труда в процессе управления
- 3) совокупность взаимосвязанных элементов, объединенных информационными потоками, прямыми и обратными связями
- 4) совокупность управленческих органов, между которыми существует система взаимосвязей, обеспечивающих выполнение необходимых функций управления для достижения целей фирмы

16. К органическим организационным структурам относятся:

- 1) линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные;
- 2) линейно-функциональные, проектные, дивизиональные, матричные;
- 3) проектные, матричные;
- 4) региональные, продуктовые структуры, структуры, ориентированные на потребителя.

17. Недостатком какой организационной структуры является дублирование деятельности, слабые связи с главным предприятием, ограничение контроля над деятельностью подразделений со стороны высшего руководства, конкуренция за корпоративные ресурсы?

- 1) линейно-функциональной
- 2) матричной
- 3) дивизиональной
- 4) сетевой

18. Преимуществом какой организационной структуры является гибкая реакция на изменения внешней среды, рациональное использование кадров за счет специализации различных видов трудовой деятельности, поддержка прямых контактов между специалистами; прямой доступ к информации?

- 1) сетевой
- 2) дивизиональной
- 3) командной
- 4) матричной

19. Совокупность управленческих подразделений, между которыми установлена система взаимосвязей, призванных обеспечить реализацию различных видов работ, функций и процессов для достижения определённых целей – это:

- 1) организационная структура
- 2) технология
- 3) ресурсы организации
- 4) организационная культура
- 5) управление

20. На основе какого документа составляется блок-схема организационной структуры управления?

- 1) матрицы функций
- 2) штатного расписания
- 3) иерархической структуры
- 4) должностных инструкций

Тест 2.

1. Жизненный цикл организации – это

- 1) подготовительный этап, предшествующий созданию организации

- 2) период стабильной и эффективной работы организации
- 3) переход к созданию условий для экономического роста
- 4) время от момента зарождения организации до ее ликвидации
2. Цель данного этапа – сбалансированность роста, совершенствование всех частей организации. Новая продукция, рынок сбыта, технология должны быть управляемы:
 - 1) детство
 - 2) отрочество
 - 3) ранняя зрелость
 - 4) расцвет сил
 - 5) полная зрелость
3. Этот этап не наступил бы, если бы руководство осознало необходимость обновления:
 - 1) старение
 - 2) отрочество
 - 3) ранняя зрелость
 - 4) расцвет сил
 - 5) детство
4. Миссия организации представляет собой:
 - 1) высшую цель функционирования организации
 - 2) организационную культуру предприятия
 - 3) структуру управления фирмой
 - 4) имидж предприятия
 - 5) кадровый состав предприятия
5. Значение определения миссии состоит в том, что она:
 - 1) представляет собой базис, точку опоры для всех решений организации
 - 2) создаёт уверенность, что организация преследует ясные, сравнимые цели
 - 3) помогает сосредоточить усилия работников на выбранном направлении
 - 4) вызывает понимание и поддержку внешних участников организации
 - 5) все ответы верны
6. Осуществляя свою миссию, организация добивается достижения определенных целей. По признаку содержания выделяют цели:
 - 1) экономические, организационные, научные, социальные, технические, политические
 - 2) внутренние, внешние
 - 3) маркетинговые, инновационные, производственные, финансовые
 - 4) стратегические, тактические, операционные
 - 5) цели организации, цели подразделений
7. Осуществляя свою миссию, организация добивается достижения определенных целей. По признаку среды выделяют цели:
 - 1) экономические, организационные, научные, социальные, технические, политические
 - 2) внутренние, внешние
 - 3) маркетинговые, инновационные, производственные, финансовые
 - 4) стратегические, тактические, операционные
 - 5) цели организации, цели подразделений
8. Осуществляя свою миссию, организация добивается достижения определенных целей. К структурным целям относятся:
 - 1) экономические, организационные, научные, социальные, технические, политические
 - 2) внутренние, внешние
 - 3) маркетинговые, инновационные, производственные, финансовые
 - 4) стратегические, тактические, операционные
 - 5) цели организации, цели подразделений
9. При проектировании организации выделяют три основных группы целей:
 - 1) экономические, организационные, социальные,
 - 2) функциональные, цели-аналоги, цели развития
 - 3) маркетинговые, производственные, финансовые
 - 4) стратегические, тактические, операционные
 - 5) общественные, цели организации, цели подразделений
10. Оперативные цели проектируемых организационных систем:
 - 1) предполагают расширение деятельности за счет освоения новых сегментов рынка

- 2) носят «страховочный» характер и помогают выжить при неблагоприятном стечении обстоятельств
- 3) характеризуются конкретизацией и детализацией задач
- 4) соответствуют текущему моменту деятельности организации
- 5) соответствуют общему назначению, миссии, стратегическим замыслам информации

11. Цели организации представлены в:

- 1) стратегии организации
- 2) планах организации
- 3) стратегии отдела
- 4) политике государства

12. Разработка правил и процедур, определяющих поведение в организации осуществляется в соответствии с принципом:

- 1) децентрализации
- 2) формализации
- 3) комплексности
- 4) централизации
- 5) дифференциация

13. Признаками зрелости организации являются:

- 1) увеличение выпуска продукции
- 2) стабильность
- 3) упор на инновации
- 4) верно всё перечисленное

14. Временной интервал, включающий несколько стадий, каждая из которых отличается особым характером процесса изменения объема производства во времени – это:

- 1) стадия жизни организации
- 2) период жизни товара
- 3) жизненный цикл организации
- 4) жизненный цикл товара

15. Совокупность взаимосвязанных по содержанию законов, обеспечивающих устойчивую тенденцию или направленность изменений организации как системы – это:

- 1) зависимость
- 2) закономерность
- 3) закон
- 4) корреляция
- 5) регрессия

16. Организационная культура – это:

- 1) исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.
- 2) система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.
- 3) система обязанностей, выполняемых членами организации
- 4) квалификационный уровень членов производственного коллектива
- 5) образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива

17. Организационная культура является продуктом взаимодействия:

- 1) предприятия как формальной организации, имеющей в качестве целевой функции максимизации доходов, отдельных индивидуумов, коллектива в целом
- 2) отдельных индивидуумов и коллектива в целом
- 3) факторов внешней среды, предприятия как формальной организации, имеющей в качестве целевой функции максимизации доходов, отдельных индивидуумов, коллектива в целом
- 4) факторов внешней среды предприятия, которая предоставляет свои требования к способам и жизнедеятельности

18. Какая функция организационной культуры предполагает, что правила определяют привычные способы действий в предприятии последовательности осуществления работ, характер рабочих контактов, формы обмена информацией и т.п.?

- 1) интегрирующая
- 2) охранная
- 3) заменяющая
- 4) регулирующая

19. В основе организационной культуры лежит:

- 1) цель предприятия
- 2) миссия предприятия
- 3) философия предприятия
- 4) имидж предприятия
- 5) предпочтения покупателей

20. Возможность изменения организационной культуры зависит от:

- 1) поведения членов организации

- 2) организационного кризиса
- 3) основных ценностей организации
- 4) стратегии управления организацией
- 5) стадии ее жизненного цикла

5.5. Вопросы для обсуждения на коллоквиуме (оценочное средство №5)

1. В чем заключается особенность детального предпроектного обследования управляющей системы?
2. Какие этапы могут быть выделены при разработке организационного проекта?
3. В каких целях используется организационное проектирование в полном и сокращенном объеме?
4. С какой целью в процессе оргпроектирования новой организации формулируется её миссия?
5. Какие свойства присущи цели организации в соответствии с критерием SMART?
6. Каким образом этап жизненного цикла, на котором находится действующая организация влияет на формулировку и декомпозицию её цели?
7. Чем структура организации отличается от структуры управления?
8. Относительно каких объектов реализуется функциональная управленческая деятельность?

Какие группы показателей существуют для оценки эффективности организационного проектирования?

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине «Организационное проектирование»

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
- Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
- В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

– На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

– На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации

«15» мая 2019 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

О.Н. Владимирова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)

Авдеева Т.Г.



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

– На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

– На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров / точек доступа
	Основная литература		
	Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	Рябов, В.Б. Гуманитарная технология организационного проектирования и развития / В.Б. Рябов. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 224 с. - (Фундаментальная психология – практике). - ISBN 978-5-9270-0207-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86270	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	Дополнительная литература		
	Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

**Карта материально-технической базы дисциплины
для обучающихся образовательной программы:
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации
по заочной форме обучения**

<p align="center">Номер аудитории/помещени я</p>	<p align="center">Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	
	<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>
<p>1-04</p>	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>1-06</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-01</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-02</p>	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-03</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-04</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-05</p>	<p>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-06 (Учебно- исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)</p>	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
<p>2-07 (Аудитория для тренингов)</p>	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-09</p>	<p>- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-10</p>	<p>- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска- 1шт.</p>

	- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

