

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации
Квалификация (степень): *бакалавр*

КРАСНОЯРСК 2019

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена д.ф-м.н., проф. кафедры менеджмента организации В.И.Кирко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена д.ф.-м.н., проф. кафедры менеджмента организации В.И.Кирко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена д.ф.-м.н., проф. кафедры экономики и менеджмента В.И.Кирко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой, профессор



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. No 7; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 No 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной/заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана.

1.2. Трудоемкость дисциплины «Делопроизводство и корреспонденция» составляет 3 з.е. (108 часов) при заочной форме обучения Контактная работа с преподавателем составляет 10 часов. Самостоятельная работа обучающихся составляет 89 часов, КСР 9 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен

1.3. Цель изучения дисциплины – получение знаний и практических навыков в области инновационного менеджмента.

Задачи:

Освоить понятия в сфере инновационного менеджмента

Освоить умения в области управления инновационными проектами на предприятии

Сформировать знания в областимновационных структур

Сформировать умения управлять объектами интеллектуальной собственности на предприятии (в организации)

Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения дисциплине.	Код результата обучения
Задача 1. Освоить понятия в сфере инновационного менеджмента	Знать: - термины и определения; организационно -экономические основы управления инновациями. -исторические и международные аспекты инновационной деятельности; Уметь: оценивать конкурентоспособность продукции, услуг предприятия Владеть: терминологией, средствами анализа инновационной деятельности	ПК-6
Задача 2. Освоить умения в области управления инновационными проектами на предприятии	Знать: -понятие ,функции, и методы управления -системный подход к управлению инновационными проектами; -методы управления. - понятия открытые и закрытые инновации. -инновационный цикл. Уметь:	ПК-6

	<ul style="list-style-type: none"> -отбирать эффективные проекты для предприятия -разрабатывать, обосновывать и управлять инновационными проектами на предприятии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -концепцией всеобщего управления качеством (TQM) -терминологией управления 	
<p>Задача 3. Сформировать знания в области инновационных структур</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -модель инновационного развития «Тройной спирали» Чесбро -модели федеральной и региональной инновационной среды, -модели инновационной среды на предприятии. - роль технопарков, бизнес-инкубаторов, коучинг центров, венчурных и инновационных фондов и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и внедрять модель инновационного развития предприятия. -взаимодействовать с региональными и федеральными инновационными структурами, обеспечивающими инновационную деятельность. -оформлять гранты и проекты на конкурсы об финансовой поддержке инновационной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -необходимой терминологией -навыками оформления грантов -навыками переговорного процесса -навыками публичного представления инновационного проекта 	<p>6</p> <p>ПК-</p>
<p>Задача 4. Сформировать умения управлять объектами интеллектуальной собственности на предприятии (в организации)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законы РФ и Красноярского края о защите объектов интеллектуальной собственности -Гражданский кодекс -Уголовный кодекс -Патентный закон -Закон о защите авторских и смежных прав -методы оценки объектов интеллектуальной собственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законы РФ и КК для защиты объектов интеллектуальной собственности -организовывать функционирование служб предприятия для реализации защиты интеллектуальной собственности -делать оценку объектам интеллектуальной собственности; -вести патентный поиск инноваций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствующей международным стандартам терминологией -методами защиты объектов интеллектуальной собственности(ОИС) -методами оценки ОИС 	<p>6</p> <p>ПК-</p>

1.5. Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется:

- оценкой посещений лекций и семинаров;
- выполнением практических заданий;
- промежуточным опросом на семинарах;
- выполнением самостоятельных работ и тестированием;
- оценкой на итоговом экзамене.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполненных заданий, представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»

7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Проблемное обучение.
Технология проектного обучения.

2. Организационно-методические документы
2.1. Технологическая карта освоения дисциплины
(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Лаб.раб.		
Тема 1. Инновационный менеджмент – введение в дисциплину	12	1	0	1	0	10 + 1 КСР	Контрольная работа
Тема 2. Организация научных исследований.	12	1	1	0	0	10 + 1 КСР	Тест
Тема 3. Инновационный процесс: сущность, понятие	14	1	1	0	0	12 + 1 КСР	Контрольная работа
Тема 4. Модели инновационных структур.	14	1		1	0	12 + 1 КСР	Зачет
Тема 5. Управление интеллектуальной собственностью	14	1	1	0	0	12 + 1 КСР	
Тема 6. Бизнес - планирование.	14	2		2	0	10 + 2 КСР	
Тема 7. Маркетинг нововведений (услуг, продуктов, технологий).	14	2	1	1	0	11 + 1 КСР	
Тема 8. Международно-правовые аспекты продажи технологий двойного назначения.	14	1		1	0	12 + 1 КСР	
Итого	108	10	4	6		89 + 9 КСР	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Инновационный менеджмент» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Инновационный менеджмент – введение в дисциплину: возникновение, становление и основные черты (4 часа).

Предмет и задачи инноватики, ее место в системе экономических и управленческих наук. Терминология. Национальная инновационная система. Возникновение инновационного менеджмента; обзор основных разделов курса; обоснование его логики. Требования, предъявляемые к инновационному менеджеру. Теория технологических укладов, характеристики укладов.

Тема 2. Организация научных исследований.

Наука в СССР, в переходной период перестройки и в настоящее время, особенности мотивации ученых. Организация НИР и ОКР в зарубежных странах, ее правовые основы. Политика России и Красноярского края в инновационном развитии. Институциональная система организации НИР и ОКР в СССР и ее изменения в настоящее время. Финансирование НИР и ОКР. Научные кадры (обучение, заработная плата, возможности, социальное обеспечение). Материально-техническая база НИР и ОКР. Академическая, вузовская и отраслевая наука. Научно – технические центры в ЗТО. Критические технологии.

Тема 3. Инновационный процесс: сущность, понятие (2 часа).

Определение инновационного цикла; Классификация этапов инновационного цикла, междисциплинарный характер инновационных процессов. Понятие фундаментальных и прикладных исследований. Модели инновационного процесса. Жизненные циклы инноваций. Анализ рисков по этапам инновационного процесса. Международное разделение труда, как одна из форм организации инновационного процесса. Понятие рынка технологий. Финансовое обеспечение создания технологий. Российские фонды (РФФИ, Фонд СИНД, Фонд “Бортника “ и т.д.). Особенности финансирования оборонных технологий.

Тема 4. Модели инновационных структур .

Основные субъекты, участвующие в создании инновационной среды. «Инкубаторы», «технопарки», венчурные компании. Зарубежный опыт организации внедрения инноваций (Швеция, США, Германия, Китай). Социально-экономическое значение инновационной деятельности для технологического развития страны. Возможные положительные и отрицательные последствия для промышленных предприятий при вступлении России в ВТО.

Модели открытых и закрытых инноваций. Модель «Тройной спирали Чесбро»

Модель региональной инновационной среды. Модель инновационной среды на предприятии. Стимулирование инновационной деятельности на предприятии.

Тема 5. Управление интеллектуальной собственностью .

Интеллектуальная деятельность. Виды и объекты интеллектуальной собственности (ОИС). Правовые основы интеллектуальной собственности. Международная система интеллектуальной собственности. Патентная охрана промышленной собственности. Стоимость ОИС их оценка. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы. Управление ОИС

Тема 6.. Бизнес - планирование .

Объекты и субъекты бизнес планирования. Цели, задачи и функции бизнес-плана. Состав, структура, объем, сроки формирования и жизни бизнес-плана. Два портрета одного бизнес – плана. Особенности бизнес – плана инновационного проекта. Команда по написанию бизнес-плана. Макет бизнес - плана. Цели, содержание и инновационная составляющая основных разделов бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана. Компьютерные программы, используемые при подготовке и анализе бизнес — плана.

Тема7. Маркетинг нововведений (услуг, продуктов, технологий) .

Среда разработки инновационного продукта, основные акторы, мотивация создания и реализации новшества (инновационного продукта). Рыночная ориентация организации, создающей нововведения. Новшество как товар, ценность для потребителя. Жизненные циклы новшества и нововведения. Рынки как среда внедрения, основные акторы, мотивация приобретения новшества, предполагаемые покупатели. Инновация как процесс коммерциализации новшества. Основные модели коммерциализации новшеств: интегративная, оркестрантная, лицензиарная.

Тема 8. Международно-правовые аспекты продажи технологий двойного назначения .

Национальная система экспортного контроля, ее структура и назначение. Международные контрольные режимы. Элементы экспортного контроля. Контрольные списки товаров и услуг двойного назначения, их структура. Лицензирование. Документальное оформление товаров и технологий двойного назначения.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

1. систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
2. углубления и расширения теоретических знаний;
3. формирования умений использовать специальную литературу;
4. развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
5. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы, такой как монографий зарубежных и отечественных ученых; конспектов статей, опубликованных в журналах; подборка, анализ примеров и т.п.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы предполагает также привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Общая психология»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,

- подготовка и выполнение письменных работ,
- тестирование,
- устный опрос.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

1. выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
2. само- и взаимопроверка выполненных заданий;
3. решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Работа с теоретическим материалом.

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в

периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Общая психология»).

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации,

самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

цитирование (полное или частичное) основных положений текста;

передача основных мыслей текста «своими словами»;

смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Краткие методические указания по выполнению:

Контрольная (письменная) работа в форме тестирования. Необходимо выбрать правильный вариант ответа из предложенных. Засчитывается только один вариант ответа на каждый вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время консультации перед экзаменом к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Инновационный менеджмент	бакалавр	Вариативный цикл	3
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: экономика, менеджмент, управление качеством, управление персоналом			
Последующие: Маркетинг. преддипломная практика			

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 «ТЕМА 1-4. »			
	Форма работы	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Проверка конспекта.	10	20
Промежуточный рейтинг-контроль	Контрольная работа №1 (тест)	10	20
Итого		20	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 «ТЕМА5-8.»			
	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
	Проверка конспекта	10	20
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	10	20
Итого		20	40

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 20 %	
		min	max
Экзамен	Защита проектов	10	20
Итого общее количество баллов по дисциплине		Min 50	Макс 100

Критерии перевода баллов в отметки: 0-59 баллов – неудовлетворительно, 60-72 баллов – удовлетворительно; 73 – 86 баллов – хорошо; 87-100 – отлично.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И. о. Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(наименование дисциплины)
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской
программы)
Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: проф., д.ф-м.н. В.И. Кирко

КРАСНОЯРСК, 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»

Александр Александрович Бойко
Согласно информации в надписи (с. 8. В. Каруцкий)



А.А. Бойко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Инновационный менеджмент» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине обучающимся;

- оценки степени овладения терминологией, знаний законов, историей и международного опыта в инновационной деятельности;

- оценки практических навыков управления инновационными проектами

1.3. ФОС разработан на основе нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ;

- Положения о формировании оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

2. Перечень компетенций с указанием этапов их в процессе изучения дисциплины:

ПК-6 Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ;

3. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
ПК-6 Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Организационное поведение Управление рисками Управление проектами Управление изменениями Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Текущий контроль	1	Проектное задание
			2	Составление конспекта
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен

3.2.1. Оценочное средство – экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
ПК-6	Обучающийся владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Обучающийся готов участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ;	Обучающийся знает как участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ;

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление конспекта, решение ситуационных задач, выполнение контрольной (письменной) работы.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
Максимальный балл	12

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	10
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	8
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка и выполнение письменных работ

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

по дисциплине «Инновационный менеджмент»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

ТЕСТ ПО ИННОВАЦИОННОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ

ЧАСТЬ 1

1. Организации, участвующие в инновационном процессе
 - 1.1. Мелкие, средние, крупные предприятия. НИИ, учебные заведения. Венчурные фирмы. Технопарки. Финансовые структуры. Фонды.
 - 1.2. Крупные предприятия, НИИ, Венчурные фирмы, Фонды.
 - 1.3. Мелкие и средние предприятия, НИИ, Венчурные фирмы, Финансовые структуры, Технопарки.
2. Венчурный капитал это:
 - 2.1. *Необходимый капитал*; 2.2. *Рисковый капитал* ; 2.3. *Страховой капитал*
3. Этапы жизненного цикла продукции и технологии:
 - 3.1. *этап выведения на рынок, этап роста, этап зрелости и замедления роста, этап упадка*
 - 3.2. *этап выведения на рынок, этап роста;*
 - 3.3. *этап роста, этап зрелости и замедления роста, этап упадка.*
4. Инновация это:
 - 4.1. *область науки, изучающая закономерности развития инновационных процессов.*
 - 4.2. *вложение средств в активы длительного пользования, включая вложения в ценные бумаги, с целью получения прибыли или иных народнохозяйственных результатов.*
 - 4.3. *результат творческой деятельности, направленный на разработку, создание и распространение новых видов изделий, технологий, внедрение новых организационных решений и т.д., удовлетворяющих потребности человека и общества, вызывающих вместе с тем социальные и другие изменения*
5. Инноватика это:

5.1. нововведение (новшество), конечный результат инновационной деятельности, осуществляемый в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности;

5.2. результат творческой деятельности, направленный на разработку, создание и распространение новых видов изделий, технологий, внедрение новых организационных решений и т.д., удовлетворяющих потребности человека и общества, вызывающих вместе с тем социальные и другие изменения;

5.3. область науки, изучающая закономерности развития инновационных процессов.

6. Сколько основных технологических укладов вы знаете

6.1. 4; 6.2. 5; 6.3. 6.

7. Инновационный менеджмент это:

7.1. вложение инвестиций, или инвестирование, и совокупность практических действий по реализации инвестиций;

7.2. совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, организационными структурами и их персоналом;

7.3. это творческий процесс создания и преобразования научных знаний в новую продукцию, признаваемую потребителями.

8. Результатом НИОКР является:

8.1. Открытие нового явления;

8.2. Разработка макета, опытно-промышленной технологии;

8.3. Разработка промышленного продукта или технологии.

9. Понятие «Бизнес инкубатор» связано с:

9.1. крупными предприятиями;

9.2. средними предприятиями;

9.3. малыми предприятиями

10. Назовите основное условие, при котором новая идея становится «инновацией»

10.1. Оригинальность идеи;

10.2. Продукт или услуга, реализуемые на рынке;

10.3. Наличие спонсора.

11. Какие этапы проходит технология при ее создании?

11.1. идея, лабораторная технология, опытно-промышленная технология, промышленная технология;

11.2. идея, лабораторная технология, промышленная технология;

11.3. лабораторная технология, опытно-промышленная технология, промышленная технология

12. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере финансирует:

12.1. Фундаментальные исследования;

12.2. Прикладные исследования

13. Фундаментальные исследования это:

13.1. Разработка прибора;

13.2. Исследование явления природы;

13.3. Создание новой технологии

14. К НИОКР относятся:

14.1. Теория относительности Эйнштейна;

14.2. Производство компьютеров;

14.3. Отработка технологии расстыковки ступеней космического аппарата.

15. Трансфер технологии это:

15.1. совокупность организационных, технических и управленческих методов, способствующих передаче знаний, опыта, прав на интеллектуальную собственность,

полученных в результате фундаментальных и прикладных исследований в университетах и научно-исследовательских институтах, в другие сферы человеческой деятельности для коммерческого и не коммерческого применения.

15.2. Производство новой продукции;

15.3. Изменение технологии производства на предприятии.

16. Основная задача «технопарка»:

16.1. Фундаментальные исследования

16.2. НИОКР;

16.3. Организация малых предприятий.

17. Основная задача «бизнес-инкубатора»:

17.1. Создание условий для функционирования малых предприятий;

17.2. Фундаментальные исследования;

17.3. НИОКР.

18. В национальную инновационную систему входят:

18.1. Организации частного сектора;

18.2. Организации государственного сектора;

18.3. Совокупность организаций частного и государственного сектора

19. Инновационная деятельность это:

19.1. Обслуживание нововведений и их финансовое обеспечение;

19.2. Фундаментальные, прикладные и маркетинговые исследования;

19.3. Процесс создания инноваций, включающий прикладные исследования, экспериментальные разработки, подготовку и пуск производства, научно-технические услуги, маркетинговые исследования, подготовку кадров, организационную и финансовую деятельность.

ЧАСТЬ 2

4. Выберите наиболее полный и правильный ответ по имущественным правам, которые может иметь обладатель авторского права

4.1. Право на распространение, право на воспроизведение, право на перевод и на переработку произведения

4.2. Право на воспроизведение, право на использование;

4.3. Право на перевод и переработку произведения.

5. Объекты авторского права охраняются:

5.1. без регистрации; 3.2. на основании регистрации; 3.2. при соблюдении специальных условий.

6. «Ноу-хау» охраняется:

6.1. Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах»;

6.2. Патентным законом РФ;

6.3. Законом РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»;

6.4. Иное.

7. Оригинальная форма флакона духов это:

7.1. Изобретение;

7.2. Полезная модель;

7.3. Промышленный образец;

7.4. Товарный знак.

8. Средства индивидуализации юридического лица, продукции, работ и услуг:

8.1. Товарные знаки и знаки обслуживания;

8.2. Наименование мест происхождения товаров;

8.3. Фирменные наименования;

8.4. Все вышеперечисленное.

9. Авторское право защищает:

- 9.1. *Идею*; 7.2. *Материальное выражение идеи*; 7.3. *Иное*.
10. Патентный закон РФ защищает:
- 10.1. *Идею, которую можно реализовать промышленным способом*+
- 10.2. *Идею*;
- 10.3. *Материальное выражение идеи*.
11. Срок охраны объектов авторского права в РФ:
- 11.1. *50 - 70 лет*;
- 11.2. *70 лет после смерти автора*;
- 11.3. *20 лет*;
- 11.4. *20 лет после смерти автора*.
12. Срок охраны патента на изобретение:
- 12.1. *50 лет*; 10.2. *30 лет*; 10.3. *20 лет*; 10.4. *20 лет после смерти автора*.
13. Срок регистрации товарного знака:
- 13.1. *Пожизненно*; 11.2. *10 лет*; 11.3. *25 лет*.
14. Промышленный образец должен:
- 14.1. *обладать различительной способностью и не вводить в заблуждение*;
- 14.2. *быть новым, соответствовать изобретательскому уровню, быть промышленно применимым*;
- 14.3. *быть новым, оригинальным и воспроизводиться промышленным образом*.
7. Роялти это:
- 7.1. *Единовременный платеж*;
- 7.2. *Периодический платеж*;
- 7.3. *Стоимость объекта интеллектуальной собственности*.
8. Сравнительный подход аналог:
- 8.1. *Рыночного подхода*; 4.2. *Доходного подхода*; 4.3. *Затратного подхода*.
9. Методы быстрой оценки ОИС относятся к :
- 9.1. *Затратному подходу*; 5.2. *Рыночному подходу*; 5.3. *Доходному подходу*.
10. Соотношение стоимости (идея : лабораторная технология : промышленная технология) для новой технологии
- 10.1. *2 : 1 : 2*; 6.2. *2 : 2 : 2*; 6.3. *2 : 3 : 4*
11. Выберите правильное определение рыночной стоимости ОИС:
- 11.1. *Стоимость – это мера того, сколько гипотетический покупатель будет готов заплатить за оцениваемую собственность*;
- 11.2. *Стоимость – это мера того, за сколько продавец готов продать оцениваемую собственность*.

ЧАСТЬ 4

1. Модель, вид – это характеристики:
- 1.1. *Основного продукта*;
- 1.2. *Формального продукта*;
- 1.3. *Дополнительного продукта*.
2. Гарантия, кредит, ремонт – это характеристики:
- 2.1. *Основного продукта*;
- 2.2. *Формального продукта*;
- 2.3. *Дополнительного продукта*.

Перечень тем научно-исследовательских работ по дисциплине «Инновационный менеджмент»

- 1 Стимулирование инновационно-инвестиционной активности в Красноярске.
- 2 Прогнозирование состояния рынка инноваций.
- 3 Проблемы привлечения инвестиционных ресурсов для инновационных предприятий.

- 4 Выбор направлений размещения государственных инвестиций для стимулирования инновационного развития.
- 5 Инновационная подсистема современной экономики России и концептуальные подходы к ее активизации.

Тематика проектных заданий

- 1 Разработка стратегии разработки продукта/технологии на базе модели открытых инноваций
- 2 Применение элементов теории ограничений систем (ТОС) и LEAN (бережливое производство) для реализации инновационного проекта
- 3 Применение гибких проектных методологий в инновационном менеджменте (agile)
- 4 Разработка плана привлечения инвестиций для стартапа на посевной стадии на конкретном примере
- 5 Использование возможностей краудсорсинга и краудфандинга для реализации инновационного проекта
- 6 Разработка модели инвестиционного обеспечения инновационного проекта (стартапа).
- 7 Разработка модели реализации инновационного стартапа на базе виртуальной (дистанционной) командной работы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

- 1 Понятие и экономическая сущность инноваций.
- 2 Классификация инноваций.
- 3 Нововведение (инновация) как объект управления.
- 4 Концепции инновационного развития.
- 5 Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.
- 6 Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инноваций.
- 7 Сущность и структура инновационного процесса.
- 8 Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.
- 9 Основные положения концепции национальных инновационных систем.
- 10 Цели, задачи, формы и методы формирования и реализации государственной инновационной политики.
- 11 Понятие инфраструктуры инновационной деятельности.
- 12 Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла.
- 13 Цели и задачи прогнозирования научно-технологического развития.
- 14 Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.
- 15 Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.
- 16 Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности.
- 17 Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.
- 18 Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления.
- 19 Методы и подходы к преодолению сопротивлению инновациям и разрешению конфликтов.
- 20 Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий.
- 21 Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности.
- 22 Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.

- 23 Понятие и определение инновационной программы как объекта управления.
- 24 Государственные и международные программы поддержки инновационной деятельности.
- 25 Схемы организационной структуры управления проектом.
- 26 Маркетинг инновационного проекта.
- 27 Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.
- 28 Инновация как специфический товар. Особенности продвижения инноваций на рынке.
- 29 Научно-техническая экспертиза инновационных проектов: направления, формы, методы, инструменты.
- 30 Неопределенность и риски в инновационной деятельности.

Устный опрос.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины
(примерный перечень; полный перечень строится на основе программы курса)

В чем проявляется цикличность экономической динамики?

Перечислите основные технологические уклады и назовите технологические инновации, которые определяют их экономическое содержание.

Дайте определение понятия «инновация». Дайте определение базисных и улучшающих технологических инноваций. Покажите их отличия.

Дайте определение понятия «человеческий капитал». В чем состоит значение «человеческого капитала» в современной экономике.

В чем состоит различие между экзогенным и эндогенным технологическим прогрессом?

Охарактеризуйте графически связь между усилиями, затрачиваемыми на освоение инноваций, и получаемыми результатами.

Что такое технологический разрыв?

Изобразите основные этапы организации инновационного процесса (инновационную цепь).

Изобразите кривую, характеризующую динамику затрат и прибыли в ходе осуществления инновационного проекта.

Назовите основные функции малого бизнеса в современной экономике.

Как проявляется инновационная функция малого бизнеса? Приведите конкретные примеры.

Назовите характерные особенности механизма венчурного инвестирования. Что такое венчурный фонд и как он организован?

Какому критерию уделяется наибольшее внимание инвесторами венчурного капитала в процессе отбора перспективных проектов?

Перечислите основные подходы к минимизации рисков в практике венчурного инвестирования.

В чем состоит отличие в отношении к инновациям между предпринимателями и наемными менеджерами?

Сравните инновационные возможности малого и крупного бизнеса в отношении освоения инноваций. Покажите относительные преимущества и слабости малых и крупных предприятий. В чем состоят основные изменения в подходах к организации НИОКР в крупных промышленных компаниях за последние 50 лет?

Назовите основные виды стратегии НИОКР крупных промышленных компаний и их характерные особенности?

Назовите основные современные экономические механизмы государственного регулирования инновационной деятельности?

Какова доля затрат на НИОКР в ВВП ведущих индустриальных стран? Кто вносит основной вклад в финансирование НИОКР и инноваций?

Какие налоговые льготы предоставляются российским предприятиям, проводящим научные исследования и осуществляющим технологические инновации?

Назовите два основных типа особых экономических зон, предусмотренных российским законодательством?

Перечислите основные признаки научного парка?

Дайте определение стратегических технологических альянсов. В каких отраслях экономики России они получили широкое распространение?

Назовите основные документы, определяющие стратегию развития России в области науки и технологий.

Составление конспекта

Примерный перечень тематики конспектов

Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента

Тема 1.2. Основы теории инноватики

Семинар «Становление теории инноватики и ее современные концепции».

Вопросы для обсуждения:

1 Теория волн Кондратьева Н.Д.

2 Теория деловых циклов Шумпетера Й.

3 Эволюция технологических укладов. Основные черты технологических укладов.

Тема 1.3. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента

Семинар «Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента».

Вопросы для обсуждения:

1 Роль нововведений в конкурентной борьбе и оценке конкурентоспособности.

2 Новация (новшества) и инновация (нововведения): понятие, сущность и свойства.

3 Классификация инноваций по различным признакам и их характеристика.

Тема 1.4. Инновационная деятельность

Семинар «Инновационная сфера: назначение и основные элементы».

Вопросы для обсуждения:

1 Рынок новаций (новшеств): сущность и характеристика.

2 Рынок инноваций (нововведений): экономическая его сущность и специфика.

3 Рынок инвестиций (капитала): его назначение и особенности.

Тема 1.5. Факторы развития инновационной деятельности

Семинар «Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности».

Вопросы для обсуждения:

1 Основные цели, принципы и функции государственной политики в инновационной сфере.

2 Прямые и косвенные методы государственного регулирования инновационной деятельности.

3 Формы государственной поддержки научных и инновационных организаций.

4 Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности в странах рыночной экономики (США, Японии, стран Европы).

5 Государственное регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации.

Раздел 2 Организация инновационной деятельности

Тема 2.1. Инновационный процесс

Семинар «Характеристика инновационных процессов».

Вопросы для обсуждения:

1 Современные условия развития инновационного процесса.

2 Сущность и цели инновационных процессов, их особенности от вида инноваций.

3 Логистический и циклический характер инновационных процессов.

4 Системы управления процессом инноваций: традиционная и прогрессивная.

Практическое занятие «Функции инновационного процесса и личные качества исполнителей».

Технология проведения занятия:

1 Характеристика функций инновационного процесса и выявление основных функциональных задач их исполнителей.

2 Формирование проектной группы по разработке инновационного проекта (заявки, ТЭО, бизнес-плана):

2.1. Обоснование основных личных качеств членов проектной группы, необходимых для выполнения специфических функций инновационного процесса (генерация идей, предпринимательских усилий, руководства проектной группой, информационного контроля, инструктажа и поддержки);

2.2. Разработка оптимальных моделей социально-психологических характеристик участников проектной группы для выполнения специфических функций инновационного процесса по форме 1, в которой даны примерные качества, меняющиеся в зависимости от выдвигаемых требований к исполнителю функции:

а) общие качества характеризуют в целом возможность работать в инновационной деятельности (набор качеств в форме 1 условный) и берутся в значениях +2;+3;

б) специфические качества характеризуют способность выполнять определенную функцию инновационного процесса и делятся на две группы:

- первая группа: качества обязательные, без которых выполнение функций невозможно, берутся в количестве 3-5 и в значении +3;

- вторая группа: качества дополнительные, которые усиливают возможность выполнения функции, берутся в количестве от 0 до 5 (но не более чем качеств обязательных) и в значении +1 или +2.

2.3. Тестирование студентов для выявления наличия у них необходимых личных качеств исполнителей специальных функций инновационного процесса

2.4. Подготовка пояснительной записки с выводами.

Тема 2.2. Организационные формы инновационной деятельности Семинар «Характеристика организационных форм и структур инновационной деятельности».

Вопросы для обсуждения:

1 Комплекс организационных форм инновационной деятельности.

2 Формы малого инновационного предпринимательства.

3 Формы крупного инновационного предпринимательства.

4 Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных организаций.

5 Классификация организационных структур управления инновационной деятельностью их сущность и особенности.

Раздел 3 Управление инновационной деятельностью

Тема 3.1. Инновационная деятельность и стратегическое управление.

Семинар «Инновационные стратегии».

Вопросы для обсуждения:

1 Стратегическая значимость нововведений.

2 Инновационные стратегии: понятие, сущность и виды.

3 Методология разработки и выбора инновационной стратегии.

4 Классификация ролевых стратегических функций организаций (виолентов, пациентов, коммутантов, эксплерентов).

Тема 3.2. Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации

Семинар «Приемы инновационного менеджмента в развитии стратегии организации».

Вопросы для обсуждения:

1 Инжиниринг инновационной деятельности.

- 2 Реинжиниринг инновационной деятельности.
- 3 Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельности.
- 4 Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.

Тема 3.4. Управление инновационным проектом

Семинар «Система управления инновационным проектом».

Вопросы для обсуждения:

- 1 Понятие и сущность инновационных проектов, их виды.
- 2 Сущность и принципы управления инновационными проектами.
- 3 Порядок разработки инновационного проекта.
- 4 Управление реализацией инновационного проекта.

Практическое занятие «Разработка бизнес – плана инновационного проекта».

Технология проведения занятия:

1 Академическая группа разбивается на проектные группы численным составом примерно по 3 человека в соответствии со способностями выполнять специфические функции инновационного процесса (генерация идей, руководство проектной группой и т.д.) по выводам.

2 Рабочая проектная группа разрабатывает бизнес-план инновационно-инвестиционного проекта.

3 Представление и защита бизнес-проектов рабочими проектными группами.

Тема 3.5. Риск - менеджмент в инновационном проектировании»

Практическое занятие «Обоснование выбора варианта управленческого решения в условиях неопределенности и риска».

Технология проведения занятия:

- 1 Разбор ситуационной задачи.
- 2 Подготовка объяснительной записки по обоснованию выбора вариан.

Тема 3.6. Экспертиза инновационных проектов

Практическое занятие «Экспертиза бизнес – планов инновационно-инвестиционных проектов».

Технология проведения занятия:

1 Рассмотрение бизнес-планов проектов (проекты могут быть представлены на занятии или могут быть взяты бизнес- планы проектов, разработанные рабочими проектными группами в ходе выполнения практического занятия «Разработка бизнес - плана инновационного проекта».).

2 Подготовка экспертного заключения и его защита.

Раздел 4 Инвестирование инновационной деятельности и ее эффективность

Тема 4.1. Инвестирование инновационной деятельности

Семинар «Инвестиции и инвестиционная деятельность».

Вопросы для обсуждения:

- 1 Сущность и виды инвестиций.
- 2 Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
- 3 Источники и формы финансирования инвестиционно-инновационных проектов.

Тема 4.2. Эффективность инновационной деятельности

Семинар «Эффективность инновационного проекта».

Вопросы для обсуждения:

1 Эффективность инновационного проекта: понятие, основные виды и методология определения.

2 Экономическая эффективность инвестиций: сущность, принципы и методы расчета (чистый дисконтированный доход, индекс доходности, период окупаемости, внутренняя норма доходности.).

3 Коммерческая эффективность: сущность и показатели (поток и сальдо реальных денег).

4 Бюджетная эффективность: сущность и расчет бюджетного эффекта.

5 Социальная эффективность: сущность и показатели эффекта.

6 Экологическая эффективность: сущность и показатели эффекта.

Практическое занятие «Расчет показателей эффективности инновационных проектов».

Технология проведения занятия:

1 Рассмотрение ТЭО двух альтернативных инновационно- инвестиционных проектов и обоснование наиболее эффективного путем расчета и сопоставления показателей, характеризующих проекты.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
4. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
5. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)

М.А. Кухар

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
организации

«15» мая 2019 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)

Авдеева Т.Г.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(включая мультимедиа и электронные ресурсы)

«Инновационный менеджмент»

для студентов образовательной профессиональной программы

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

(наименование, шифр)

по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература			
6.	Ермасов, Сергей Викторович. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - М. : Высшее образование, 2007. - 505 с. -	Научная библиотека	30
7.	Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Басовский, Леонид Ефимович. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 212 с. - (Высшее образование).	Научная библиотека	10
9.	Управление проектами [Текст] : учебное пособие для студентов / сост.: В. В. Кольга, А. А. Лукьянова, Г. Т. Полежаева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 252 с.	Научная библиотека	40
10.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

11.	Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление: учебное пособие/ И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2007. - 460 с.	Научная библиотека	89
<i>Дополнительная литература</i>			
12.	Харин, А.А. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 472 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5545-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Теория систем и системный анализ в управлении организациями [Текст] : справочное издание / ред. В. Н. Волкова, А. А. Емельянов. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 848 с.	Научная библиотека	20
14.	Ермасов, Сергей Викторович. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. - М. : Высшее образование, 2007. - 505 с. -	Научная библиотека	30
15.	Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02359-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.И. Кныш, М.К. Старовойтов ; под ред. А.Н. Асаула ; Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Волжский политехнический институт (филиал ВолГТУ) и др. - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2010. - 183 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-91460-039-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434515	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

17.	Оценка интеллектуальной собственности : учебное пособие / С.А. Смирнов, Г.И. Андреев, В.В. Витчинка, В.А. Тихомиров ; под ред. С.А. Смирнова. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 352 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-02544-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225567	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
18.	Черняк, Виктор Захарович. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / В. З. Черняк. - М. : КНОРУС, 2005. - 536 с.	Научная библиотека	25
19.	Бизнес-планирование [Текст] : учебник / ред.: В. М. Попов, С. Т. Ляпунов, С. Г. Млодик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 816 с.	Научная библиотека	55
20.	Стерхова, С.А. Инновационный продукт: инструменты маркетинга : учебное пособие для профессионалов / С.А. Стерхова ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2010. - 295 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0532-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443189	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
21.	Рычкова, Надежда Васильевна. Особенности маркетинговых инноваций [Текст] : учебное пособие / Н. В. Рычкова. - М. : КНОРУС, 2005. - 240 с.	Научная библиотека	75
22.	Зинов, В.Г. Инновационный бизнес: практика передачи технологий : учебное пособие / В.Г. Зинов, Д.Н. Вовк ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 221 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0947-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443297 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
23.	Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашили, В.И. Липунов и др. ; ред. Н.Д.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

	Эриашвили ; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 327 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02119-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116633 .		
<i>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</i>			
24.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000–	http://elibrary.ru	Свободный доступ
25.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
26.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____

(должность структурного подразделения)



/ Шулипина С.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины

«Инновационный менеджмент» для обучающихся образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)

2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-	- Компьютер- 4шт.

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, различных специальных экранных клавиатур и др.