

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КРИЗИС-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации
квалификация (степень):
Бакалавр

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Кризис-менеджмент» составлена к.э.н., доцентом кафедры менеджмента организации Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Кризис-менеджмент» составлена к.э.н., доцентом кафедры менеджмента организации Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Кризис-менеджмент» составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

I. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа дисциплины «Кризис-менеджмент» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. No 7; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 No 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной/заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана Б1.Б.03.08.

1.2. Трудоемкость дисциплины «Кризис-менеджмент» составляет: 3 з.е. (108 часа). Контактная работа с преподавателем составляет 24 часа. Самостоятельная работа студентов составляет 80 час, КСР-4 часа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 5 курсе в 9 и 10 семестрах. Форма контроля – зачет.

1.3. Цель изучения дисциплины – подготовка бакалавра к практической деятельности управления организацией по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа его причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению последствий.

Задачи:

- изучение основ кризис-менеджмента как методологии исследования, проектирования, способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;
- развитие навыков по выбору методов кризис-менеджмента и умений их применять с учетом специфики требований деятельности организации;
- изучение теоретико-методологических основ документального оформления решений в кризис-менеджменте;
- развитие системного мышления, позволяющего оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

1.4. Основные разделы содержания

Модуль 1. Сущность и содержание кризисов.

Модуль 2. Государственное регулирование кризисов.

Модуль 3. Возникновение и развитие кризисов в организации.

Модуль 4. Методология кризис-менеджмента.

Модуль 5. Диагностика кризисов.

1.5. Планируемые результаты обучения.

В ходе изучения дисциплины «Кризис-менеджмент» осуществляется формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Изучение основ кризис-менеджмента как методологии исследования, проектирования, способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность	<p>Знать основы кризис-менеджмента, принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях и путях их преодоления</p> <p>Уметь находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность</p> <p>Владеть навыками применения эффективных организационно-управленческих решений в условиях неопределенности</p>	ОПК-2
Развитие навыков по выбору методов кризис-менеджмента и умений их применять с учетом специфики требований деятельности организации	<p>Знать методы кризис-менеджмента, основные методы финансового менеджмента</p> <p>Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, с учетом специфики требований деятельности организации</p> <p>Владеть навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	ПК-4
Изучение теоретико-методологических основ документального оформления решений в кризис-менеджменте;	<p>Знать основы документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь применять знания в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p> <p>Владеть навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	ПК-8

<p>Развитие системного мышления, позволяющего оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Знать основные понятия, цели и задачи функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь применять знания целей и задач оценивать воздействие макроэкономической среды, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Владеть способностями оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Иметь представление о роли человека в кризисном менеджменте организацией, о специфике кризисного менеджмента в России.</p>	<p>ПК-9</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата. Форма промежуточного контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: устный опрос, написание конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата, доклада.

Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

II. Организационно-методические документы

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

Кризис-менеджмент

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость 3 з.е. – 9,10 семестр)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Сущность и содержание кризисов.	20	4	1	2	-	15+1КСР	Понятие кризиса социально-экономической системы. Типы кризисов. Экономический кризис. Финансовый кризис. Причины кризисов.	Устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, письменная работа, реферат
Модуль 2. Государственное регулирование кризисов.	20	4	2	4	-	15+1КСР	Развитие теоретических представлений о рыночном механизме. Государственное антикризисное управление рынками.	Устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, письменная работа, реферат
Модуль 3. Возникновение и развитие кризисов в организации.	24	6	2	4	-	17+1КСР	Факторы возникновения и развития кризисов в организации. Жизненные циклы организаций и кризисы. Типы организационных кризисов.	Устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, письменная работа, реферат
Модуль 4. Методология кризис-менеджмента.	22	5	1	3	-	17+0КСР	Решение задач по оценке устойчивости и платежеспособности организаций.	Устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных

								задач, письменная работа, реферат
Модуль 5. Диагностика кризисов.	22	5	2	3	-	16+1КСР	Решение задач по проведению анализа кредиторской и дебиторской задолженности организации.	Устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, письменная работа, реферат
Зачет							7 часов	Зачет
Всего часов:	108	24	8	16	-	80+4 КСР		

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Кризис-менеджмент» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Модуль 1. Сущность и содержание кризисов.

Понятие кризиса социально-экономической системы. Типы кризисов. Экономический кризис. Финансовый кризис. Причины кризисов.

Модуль 2. Государственное регулирование кризисов.

Развитие теоретических представлений о рыночном механизме. Государственное антикризисное управление рынками. Механизмы государственного регулирования деятельности организаций в условиях кризиса.

Модуль 3. Возникновение и развитие кризисов в организации.

Факторы возникновения и развития кризисов в организации. Жизненные циклы организаций и кризисы. Типы организационных кризисов.

Модуль 4. Методология кризис-менеджмента.

Сущность кризис-менеджмента организации. Инструменты и методы кризис-менеджмента. Условия обеспечения устойчивости и платежеспособности организации.

Модуль 5. Диагностика кризисов.

Комплексная диагностика состояния организации. Диагностика несостоятельности организации. Анализ устойчивости и платежеспособности организации. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности организации.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Кризис менеджмент» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Работа с теоретическим материалом

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по кризис менеджменту в осуществлении деятельности любой организации по управлению кризисами, их предотвращению, управлению ими, а также в создании условий для повышения кризисной грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционные занятия способствуют выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Важное место в освоении материала отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение заданий связанных с решением ситуационных задач.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная.**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Кризис-менеджмент» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных ученых и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- подборка, анализ кейсов;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Кризис менеджмент»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка докладов,
- подготовка рефератов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных тре-

бований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;

- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 7 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы. Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 7 источников)

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Форма зачета: тестирование.

При подготовке к зачету необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Кризис менеджмент»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Кризис-менеджмент	38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации	3	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента, Стратегический менеджмент			
Последующие: Основы международного менеджмента,			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	12	20
	Составление конспекта	7	12
	Решение ситуационных задач	9	15
	Подготовка и выполнение письменной работы	12	20
	Написание реферата	5	8
Итого		45	75
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен /Зачет	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	5
	Написание научной статьи	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)
Менее 60	Не зачтено
60 и более	Зачтено

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «05» мая 2019 года

И. о. Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИППО
Протокол №5
от «05» мая 2019года

Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся
Кризис-менеджмент
(наименование дисциплины)
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)
Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской
программы)
Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: к.э.н., доцент Г.Т. Полежаева

Красноярск 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»

Александр Бойко А.А.
Согласно нормам А.А. Бойко / С.В. Кардушкин /

А.А. Бойко

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Кризис-менеджмент» обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи:**

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Общекультурные основы профессиональной деятельности Основа социального государства Модуль Информационно-аналитический Кризис менеджмент Государственное и муниципальное управление Методы принятия управленческих решений Корпоративная социальная ответственность Институциональная экономика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			6	Написание реферата
			1	Зачет
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Модуль Информационно-аналитический Основа международного менеджмента Кризис менеджмент Управление рисками Финансовый менеджмент Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			6	Написание реферата
			1	Зачет
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Модуль Информационно-аналитический Кризис менеджмент Модуль Организационно-управленческий Правовые основы управленческой деятельности Документирование управленческой деятельности	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			6	Написание реферата
			1	Зачет

	<p>Делопроизводство и корреспонденция Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	Промежуточная аттестация	1	Зачет		
<p>ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Маркетинг, кризис менеджмент, основы международного менеджмента, налогообложение предприятий, налоговое планирование в корпорации, технологический маркетинг, организация управления маркетингом, государственное и муниципальное управление, региональная экономика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, государственная итоговая аттестация</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос		
			3	Составление конспекта		
			4	Решение ситуационных задач		
					5	Подготовка и выполнение письменных работ
					6	Написание реферата
				Промежуточная аттестация	1	Зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Зачтено/Отлично	(73 - 86 баллов) Зачтено/Хорошо	(60 - 72 баллов)* Зачтено/Удовлетворительно
ПК-9	На продвинутом уровне способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	На базовом уровне обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	На пороговом уровне обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата.

Форма промежуточного контроля – зачет.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
Максимальный балл	12

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – подготовка и выполнение письменных работ

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме реферата	4
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	2
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	2
Максимальный балл	8

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Устный опрос

Модуль 1. Сущность и содержание кризисов.

Понятие кризиса социально-экономической системы. Типы кризисов. Экономический кризис. Финансовый кризис. Причины кризисов.

Модуль 2. Государственное регулирование кризисов.

Развитие теоретических представлений о рыночном механизме. Государственное антикризисное управление рынками. Механизмы государственного регулирования деятельности организаций в условиях кризиса.

Модуль 3. Возникновение и развитие кризисов в организации.

Факторы возникновения и развития кризисов в организации. Жизненные циклы организаций и кризисы. Типы организационных кризисов.

Модуль 4. Методология кризис-менеджмента.

Сущность кризис-менеджмента организации. Инструменты и методы кризис-менеджмента. Условия обеспечения устойчивости и платежеспособности организации.

Модуль 5. Диагностика кризисов.

Комплексная диагностика состояния организации. Диагностика несостоятельности организации. Анализ устойчивости и платежеспособности организации. Анализ кредиторской и дебиторской задолженности организации.

5.1.2. Составление конспекта

Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Сущность и содержание кризисов»

1. Понятие, причины и неизбежность кризиса в социально-экономическом развитии.
2. Последствия, распознавание и преодоление кризисов.
3. Типология и характер кризисов.
4. Сущность и закономерности возникновения экономических кризисов.
5. Основное экономическое противоречие - как движущий фактор хозяйственного развития.
6. Периодические экономические кризисы в Европе и Америке в XIX - XX вв.
7. Причины экономических кризисов: теории циклов и кризисов.
8. Фазы экономического цикла и их проявление.
9. Циклы Кондратьева, Кузнеца, Джуглера, Катчингса.
10. Виды экономических кризисов и их динамика.

Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Государственное регулирование кризисов»

1. Аналитическая основа и роль государственного регулирования кризисных ситуаций.
2. Сферы реализации управленческих функций государства в период кризиса.
3. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
4. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.
5. Оценка вероятности банкротства по зарубежным методикам.
6. Оценка вероятности банкротства по официальной российской методике.
7. Критерии принятия решений об оказании государственной финансовой поддержки и санации предприятия.

8. Алгоритм процедур банкротства согласно Федеральному закону О несостоятельности (банкротстве).

Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Возникновение и развитие кризисов в организации»

1. Факторы рискованного развития и возникновение кризисов в организации.
2. Тенденции циклического развития и вероятность кризисов в организации.
3. Возможность, необходимость, проблематика и особенности антикризисного управления.
4. Факторы, определяющие эффективность антикризисного управления.
5. Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.
6. Способы снижения степени риска.
7. Анализ состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных антикризисных решений.

8. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

9. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
10. Методы оценки инвестиционных проектов.
11. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
12. Роль инновационного потенциала предприятия в антикризисном управлении.

Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Методология кризис-менеджмента»

1. Основные параметры диагностирования кризисов.
2. Этапы, методы и информация в диагностике кризисов.
3. Роль стратегии в антикризисном управлении.
4. Разработка антикризисной стратегии организации.
5. Тактика антикризисного управления.
6. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
7. Технологии антикризисного управления: понятие, схема процесса управления в кризисной ситуации.

8. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
9. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
10. Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке хозяйственной деятельности предприятия.
11. Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом.
12. Понятие и классификация рисков в антикризисном менеджменте.

Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Диагностика кризисов»

1. Государственная инновационная стратегия.
2. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
3. Критерии отбора инновационных проектов.
4. Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
5. Конфликты в развитии организации.
6. Антикризисное управление конфликтами.
7. Система и принципы антикризисного управления персоналом.
8. Профсоюзное движение и его роль в антикризисном управлении.
9. Социальное партнерство в антикризисном управлении.
10. Регулирование социально-трудовых отношений в процессе антикризисного управления.
11. Антикризисные механизмы регионального управления.
12. Понятие, типы и мотивы реорганизации (слияний и поглощений) компаний.
13. Зарубежная и отечественная практика слияний и поглощений.

5.1.3. Решение ситуационных задач

Примерные ситуационные задачи.

Описание Case-study1:

Петр Петрович — директор фирмы, специализировавшейся на закупке сырья, его переработке и продаже в розницу уже готовых товаров, — долго и целенаправленно трудился для достижения этой цели. В 1983 г. окончил технический институт, получил специальность инженера. Поскольку он был человеком способным и хорошо знал свою профессию, ему не составило труда поступить на работу по специальности на одно из крупных промышленных предприятий. Уже через 3 года его повысили в должности, он стал заместителем главного инженера. В его подчинении 150 человек производственного цеха, и он проявил себя как хороший организатор. Предприятие работало стабильно, но кризис 1990 г. подорвал финансовую систему предприятия; к 1992 г. оно фактически стало банкротом. Петр Петрович понял, что на разваливающемся предприятии перспективы работы для него нет. В это время его бывшие товарищи по институту стали открывать свои фирмы, и он решил тоже открыть собственное дело, благо некоторые средства были накоплены, родственники жены обещали помочь.

В 1993 г. Петр Петрович создал свою фирму. Часть сотрудников он пригласил со своей прошлой работы, а для покупки оборудования взял ссуду в банке. К тому времени он приобрел большой производственный опыт. Фирма быстро наладила выпуск и реализацию товаров. В первый же год работы получила большой заказ благодаря стараниям недавно принятого на работу финансового менеджера Владимира Сергеевича. Он был профессиональным финансистом, и в дальнейшем его заслуга в развитии предприятия была велика. С каждым годом фирма наращивала объемы и ассортимент выпускаемой продукции и, несмотря на прием новых работников, ему удалось создать хорошо сплоченную команду. К тому же Владимиру Сергеевичу удалось открыть несколько магазинов в Москве и в других городах, где продукция фирмы продавалась без посредников. Через 4 года, в 1997 г., предприятие стало одним из лидеров в своей отрасли. Петр Петрович с Владимиром Сергеевичем уже обсуждали планы по продвижению своей продукции на зарубежный рынок. Но однажды, придя на работу, Петр Петрович получил сообщение, что Владимир Сергеевич попал в автоаварию и ему предстоит долгое лечение. Петр Петрович навестил своего товарища в больнице, очень переживал по поводу случившегося и что фирма остается без опытного сотрудника. Однако Владимир Сергеевич порекомендовал на свою должность своего хорошего друга и отличного финансиста, но добавил, что у него нет опыта работы в производственной сфере и ему потребуется некоторое время для ознакомления со спецификой предприятия. В тот же день от своей жены Петр Петрович узнал, что у нее есть подходящая кандидатура на место финансового директора в его фирму. Им оказался Дмитрий Константинович, муж лучшей подруги его жены. При собеседовании Дмитрий Константинович сообщил, что он по образованию финансист и имеет 15-летний опыт работы в производственной сфере, и пообещал, что за короткий срок он повысит прибыль предприятия. Петр Петрович согласился с его доводами и взял его на работу.

Через некоторое время Петр Петрович узнал от своих сотрудников, что Дмитрий Константинович плохо ладит с коллективом и не достаточно компетентен в профессиональном плане. Поэтому он решил дать ему еще время адаптироваться в коллективе, наладить работу, чтобы не снижать набранных темпов производства. А сам Петр Петрович в связи с накопившейся усталостью за предыдущие годы работы вынужден был взять отпуск на месяц, и ему ничего не оставалось делать, как исполняющим обязанности директора оставить Дмитрия Константиновича.

Вернувшись на работу через месяц, Петр Петрович предстал перед фактом, что обороты предприятия увеличились незначительно, а микроклимат в коллективе ухудшился. Фирма раскололась на две части. Одна часть сотрудников поддерживала идеи и сформировавшийся процесс производства, который создал Петр Петрович, а другая часть сотрудников поверила обещаниям Дмитрия Константиновича повысить заработную плату и внести изменения в структуру производства. К тому же на столе у Петра Петровича лежали 3 заявления об уходе сотрудников, с которыми он вместе начинал работать.

Петр Петрович, проанализировав сложившуюся ситуацию, пришел к выводу: за месяц его отсутствия атмосфера на предприятии изменилась; Дмитрий Константинович играет в этом чуть ли не главную роль. Нельзя исключить, что над ним и возглавляемой им фирмой нависла серьезная угроза. Придя домой, Петр Петрович начал обдумывать выход из сложившейся ситуации.

Вопросы к ситуации:

1. *Формулировка проблемы.*
2. *Альтернативные решения.*
3. *Рекомендации.*

Анализ ситуации:

1. *Формулировка проблемы.*
Раскол коллектива, связанный с действиями Дмитрия Константиновича.
2. *Альтернативные решения.*

1. Договориться с Дмитрием Константиновичем (ДК) о следовании курсом, который был до его прихода.	
Плюсы:	Минусы:
а) не понадобится искать нового финансового директора б) восстановление микроклимата на предприятии в) сохранение отношений с женой	а) ДК может отклонить это предложение, тем самым увеличив конфликт б) в случае принятия предложения Петра Петровича (ПП), ДК, возможно, будет хуже работать в) потребуется объяснять переход на старый курс сотрудникам фирмы
2. Уволить ДК и взять нового финансового директора. (Приоритет перед протееже Владимира Сергеевича.)	
Плюсы:	Минусы:
а) устранение неформального лидера и его влияния на персонал и экономическую ситуацию в организации б) контроль над предприятием окажется в руках ПП в) повышение авторитета ПП г) возвращение на работу старых сотрудников	а) потеря специалиста и проблемы с сотрудниками, поддерживавшими ДК б) трата времени и денег на поиск и подготовку новых кадров в) уменьшение прибыли фирмы г) ПП может поссориться с женой, т.к. ДК муж ее подруги
3. Продать фирму.	
Плюсы:	Минусы:
а) избавление от решения проблемы и сохранение здоровья и нервов б) денег, вырученных от продажи фирмы, хватит на долгий промежуток времени	а) ПП некуда будет приложить свои знания и опыт б) потеря уважения сотрудников и друзей в) отказ от дела, на которое потрачено много сил и времени г) моральная неудовлетворенность ПП от принятого решения
4. Собрать весь коллектив фирмы на обсуждение деятельности ДК.	
Плюсы:	Минусы:
а) нахождение решения, удовлетворяющего все стороны б) ДК, выслушав мнение коллектива, возможно, изменит свое поведение в) ПП узнает, чем недовольны сотрудники и чего они хотят	а) возможно большое количество споров с последующим обострением конфликта б) решение может быть не найдено в) коллектив может поддержать ДК
5. Согласиться с политикой ДК и ничего не предпринимать. (Пассивный вариант решения)	

проблемы.)	
Плюсы:	Минусы:
а) временное затишье на фирме б) предложенные ДК идеи по развитию предприятия могут оказаться истинными в) ПП не нужно тратить нервы на обдумывание ситуации	а) потеря авторитета ПП б) уход сотрудников, поддерживавших старый порядок в) потеря ПП контроля над ситуацией г) ДК может занять пост ПП д) возможен развал фирмы
6. Набрать помощников, как на фирме, так и вне ее, и стать самому финансовым директором фирмы до благоприятной ситуации. (ДК будет либо уволен, либо понижен.)	
Плюсы:	Минусы:
а) полное восстановление авторитета ПП б) контроль над ситуацией в) устранение неформального лидера г) помощники будут усердно трудиться, чтобы оправдать доверие	а) увеличение расходов на содержание управленческого аппарата б) помощники могут оказаться ненадежными в) проблемы с сотрудниками, поддерживающими ДК г) временное снижение производительности из-за кадровых перестановок д) ПП может ухудшить свое здоровье из-за нагрузки
7. Оставить ДК на фирме и полностью контролировать его деятельность.	
Плюсы:	Минусы:
а) осведомленность о реальной ситуации на фирме б) ПП укрепит свою власть в) не нужно искать нового финансового менеджера г) ПП откроет для себя много нового	а) возникновение конфликтов и противоречий, которые могут окончательно расколоть фирму б) увеличение расходов на контроль в) снижение производительности из-за нестабильности
8. Предложить ДК определенный процент акций предприятия.	
Плюсы:	Минусы:
а) ДК будет заинтересован в процветании предприятия б) ПП приобретает хорошего помощника в) в случае отказа ПП будет точно знать намерения ДК	а) уменьшение доли ПП в капитале предприятия б) ДК окончательно закрепится в организации
9. Переговорить с подругой жены ПП — женой ДК.	
Плюсы:	Минусы:
а) возможность повлиять на ДК через его жену	а) жена ДК может быть с ним заодно б) в случае провала переговоров ухудшение ситуации
10. Отправить ДК в командировку и нанять внешнего управляющего.	
Плюсы:	Минусы:
а) укрепление власти ПП б) прояснение неопределенных вопросов вместе с аудиторами	а) внешний управляющий будет третьей стороной б) решение проблемы на промежуток времени, пока ДК в командировке в) ДК может доказать, что командировка в данных условиях необоснована, что приведет к увеличению разногласий г) вынос конфликта за пределы фирмы
11. Попробовать заручиться поддержкой сторонников ДК. (Доказать, что все обещания ДК необоснованны.)	

Плюсы:	Минусы:
а) в случае перевербовки своих сторонников ДК останется один б) укрепление власти ПП в случае успеха в) устранение конфликта в коллективе	а) шаг ПП может быть истолкован, как его неспособность контролировать ситуацию б) нежелание сторонников ДК идти на компромисс в) ДК, узнав о переговорах, может ускорить свои действия по захвату фирмы
12. Попытаться достичь компромисса с ДК и по возможности узнать, чего он хочет. (Возможно присутствие психолога.)	
Плюсы:	Минусы:
а) урегулирование всех спорных вопросов б) изменение взаимоотношений между ПП и ДК в) стабилизация ситуации	а) компромисс может быть не достигнут б) ДК может воспринять шаги ПП как слабость и начнет захватывать фирму в) ДК, узнав о переговорах, может ускорить свои действия по захвату фирмы

3. Рекомендации.

Сначала Петру Петровичу следует переговорить со своими преданными работниками и узнать, каков характер действий Дмитрия Константиновича и чего он добивается. Затем ПП должен вызвать ДК к себе в кабинет (можно даже со скрытым присутствием психолога) и более подробно узнать его намерения. Если окажется, что действия ДК не представляют собой угрозу фирме, а это просто период принятия коллективом нового сотрудника (возможно, кто-то из старых сотрудников сам метил в кресло финансового директора, а теперь разжигает конфликт), то ПП следует собрать всех сотрудников на совещание и уладить все спорные моменты. Если же ДК будет отпираться и действительно окажется, что он умышленно внес раскол в фирму, тогда ПП следует тайно готовиться к увольнению ДК (говорить с ним прямо об этом не имеет смысла, т.к. он будет знать намерения ПП и примет соответствующие оборонительные шаги, например консолидирует всех своих сторонников, и тогда уже предполагать быстрый и безболезненный исход для ПП будет поздно.) Итак, Петру Петровичу следует любыми путями отправить ДК в командировку и либо временно нанять внешнего управляющего, либо самому временно стать исполняющим обязанности финансового директора (все два пути осуществляются с одновременной подготовкой будущего финансового директора). В это время будут урегулированы отношения с сотрудниками, поддерживающими ДК, и ему, приехав, придется отказаться от своих амбиций.

Описание Case-study2:

Восемь часов вечера, Сергей Павлов в рабочем кабинете. У него одно желание — больше никогда не видеть своих подчиненных. Сергей серьезно обдумывает идею уволить всех, включая шофера. Он работает в компании почти три года. Компания занимается оптовой продажей продуктов питания и процветает. Объем продаж растет ежедневно. Сейчас Сергей возглавляет таможенный отдел, который развивается вместе с компанией, а значит, очень быстро. Еще год назад, когда в отделе было семь человек, у Сергея не было серьезных проблем. Сегодня в отделе пятнадцать человек; каждый из них занимается самостоятельным направлением работы и решает все вопросы непосредственно с начальником отдела. В кабинете у Сергея три телефона, и они звонят постоянно. Иногда он умудряется говорить по двум телефонам одновременно. Двери его кабинета не закрываются. Подчиненные обсуждают с ним мельчайшие детали любого задания. Они задают множество вопросов, ответы на которые, по мнению Сергея, очевидны. Например, неделю назад Сергей поручил одному из работников выяснить, почему им приходят огромные счета за между-городние переговоры со страной, с которой у компании нет деловых отношений. И вот сегодня этот работник пришел узнать у начальника, как ему это сделать. Полное отсутствие инициативы у подчиненных раздражает Сергея. Зарплата у всех в отделе достаточно высокая. Никто не жалуется. А думать о производственных проблемах, проявлять самостоятельность подчиненные не хотят. А ведь он

и наказывает подчиненных редко, и только если они отступают от определенной им линии. Обычно старается, давая задания, определить основные направления действий. Сергей знает, что пользуется авторитетом у подчиненных. Они часто говорят коллегам из соседних отделов, что если так сказал Сергей Степанович, то по-другому и быть не может.

Итак, его единственная проблема в том, что он не может остановить поток оперативных проблем. Один раз Сергей уже пытался переключиться на стратегические вопросы и пробовал справиться со сложившейся ситуацией жесткой процедурой посещения своего кабинета. Но эта затея провалилась. Времени у Сергея не хватает на решение самых важных вопросов, связанных с перспективами развития отдела.

Руководство компании не понимает, почему на его столе скапливается документация, требующая немедленных решений.

Вопросы к ситуации:

1. *Формулировка проблемы.*
2. *Альтернативные варианты решения.*
3. *Рекомендации.*

Анализ ситуации:

1. *Формулировка проблемы.*

Сотрудники отдела не могут самостоятельно выполнять задания без начальника.

2. *Альтернативные варианты решения.*

1. Нанять заместителя по оперативным вопросам.	
Плюсы:	Минусы:
а) снизится нагрузка б) улучшение работы отдела в) будет время решить накопившиеся задачи	а) затраты времени на поиски б) отказ начальства в) возможно такое же скопление аналогичной работы и у помощника г) возникновение конфликтов д) затраты времени на поиски
2. Сергей должен изменить тактику отношения с коллективом, стать жестче.	
Плюсы:	Минусы:
а) если коллектив поймет правильно, то они перестанут приходить без дела б) появится больше времени заниматься своими делами в) можно будет выявить сотрудников, не могущих работать самостоятельно г) повышение авторитета	а) сотрудники не перестанут ходить к Сергею б) снижение авторитета в) сотрудники вообще перестанут работать
3. Сергей может сделать выговоры всем сотрудникам, пригрозив снижением зарплаты.	
Плюсы:	Минусы:
а) работники испугаются и станут проявлять инициативность б) появится время в) повышение авторитета	а) упадет производительность труда б) протест работников из-за выговоров
4. Попросить начальство о сокращении штата в своем отделе.	
Плюсы:	Минусы:
а) все станет как раньше, до увеличения сотрудников б) взаимопонимание Сергея с начальством	а) отказ начальства б) возмущения со стороны коллектива в) снижение авторитета
5. Перевестись в другой отдел.	
Плюсы:	Минусы:
а) на новом месте окажутся более	а) возможно плохое отношение нового коллектива

инициативные работники б) больше возможности показать начальству свои способности в) рост продуктивности работы отдела	к Сергею б) нужно время на адаптацию в) возможен отказ о переводе
6. Уволить безынициативных работников.	
Плюсы:	Минусы:
а) возможность подобрать более работоспособных людей б) работа Сергея придет в норму	а) лишние затраты времени б) оставшиеся работники начнут возмущаться в) много людей придется уволить г) неизвестно, будут ли новые сотрудники лучше д) снижение авторитета
7. Устроить деловую игру, на которой можно прорабатывать наиболее частые вопросы.	
Плюсы:	Минусы:
а) укрепление авторитета б) обсуждение проблем в дружной, игровой обстановке в) каждый увидит свои недостатки и будет стараться их исправить г) работа Сергея наладится д) не возникнет необходимости кого-либо увольнять е) сплоченность коллектива	а) трата времени на подготовку и проведение игры б) персоналу может показаться это смешным в) ухудшение обстановки
8. Всем сотрудникам отдела понизить зарплату.	
Плюсы:	Минусы:
а) сотрудники задумаются и станут проявлять инициативу б) появятся лишние деньги в) Сергей продемонстрирует свои лидерские качества	а) окончательное снижение инициативы б) возможно массовое увольнение в) испортятся отношения с коллективом
9. Уволиться Сергею.	
Плюсы:	Минусы:
а) Сергей найдет более подходящую работу б) не придется работать в спешке в) Сергей успокоится, отдохнет, выйдет из стрессового состояния	а) придется потратить время на поиск новой работы б) возможно, Сергей найдет работу хуже
10. Взять отпуск.	
Плюсы:	Минусы:
а) отдых от работы б) отпуск придаст сил в) возможно, работники начнут сами решать проблемы (начальника нет, спросить не у кого)	а) за время отпуска работы наберется еще больше б) сотрудники вообще расслабятся и ничего делать не будут в) после возвращения проблемы не исчезнут
11. Применить систему с тремя папками: красная — срочные дела, синяя — не очень, зеленая — не обязательные.	
Плюсы:	Минусы:
а) удобно как для начальника, так и для подчиненных б) конфликт решится	а) возможно непонимание сотрудниками такой системы б) возможна путаница с папками в) ухудшение обстановки

3. Рекомендации.

В данной ситуации можно применить сразу две альтернативы: нанять заместителя; изменить

отношения к коллективу. Применив эти два варианта, Сергею не придется приступать к жестким мерам, таким как увольнение, выговора. Помощник возьмет ряд проблем на себя, а Сергей займется более важными делами. Если сотрудники продолжают приходить к Сергею с простыми вопросами, просто на них накричать. Постепенно они поймут, что начальника не следует отвлекать по пустякам, и начнут проявлять инициативу.

5.1.4. Подготовка и выполнение письменной работы

Задача 1

Предприятие выпускает пять изделий. Все издержки, связанные с их выпуском, разделены на переменные и постоянные (табл. 1).

Таблица 1. – Данные маржинального дохода и прибыли по пяти изделиям, тыс. руб.

Показатели	Изделия					Всего
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	
1. Выручка (нетто) от реализации	5,0	10,0	8,5	4,0	12,5	40,0
2. Переменные издержки	2,5	6	4,5	1,5	9,0	23,5
3. Маржинальный доход (стр. 1 - стр. 2)	2,5	4,0	4,0	2,5	3,5	16,5
маржинального дохода в выручке, %	50,0%	40,%	47,06%	62,5%	28,0%	41,25%
5. Постоянные издержки на все	-	-	-	-	-	10
6. Прибыль на все изделия (стр. 3 - стр.	-	-	-	-	-	6,5

Необходимо определить силу воздействия операционного рычага, порога рентабельности, запаса абсолютной и относительной финансовой прочности для следующих случаев: предприятие производит все 5 изделий и предприятие из числа выпускаемых изделий исключено изделие № 5.

Задача 2

Выручка предприятия в базовый период составила 180 000 тыс. руб. Суммарные переменные издержки составили 160 000 тыс. руб., постоянные издержки – 60 000 тыс. руб. Необходимо определить величину выручки от реализации, для того, чтобы к концу следующего периода погасить накопленные долги в размере 30 000 тыс. руб., при условии, что в будущий прогнозный период переменные издержки можно уменьшить на 20 000 тыс. руб., а постоянные издержки на 10 000 тыс. руб.

Задача 3

Предприятие в базовый период имело следующие показатели деятельности, таблица 1.

Таблица 1. – Основные показатели деятельности предприятия.

Показатели	Базовый	Увеличение оборота на	Увеличение оборота на 40%
1. Выручка от реализации, тыс.	25 000	31 250	35 000
2. Текущие активы, тыс. руб.	3 000	3 750	4 200
3. Основные средства, тыс. руб..	5 000	6 250	7 000
4. Текущие обязательства, тыс.	2 000	2 500	2 800
5. Рентабельность продаж, %.	10		
6. Дивиденды	0		

Необходимо определить потребности в дополнительном внешнем финансировании для случаев увеличения оборота на 25 и 40%.

5.1.5. Написание реферата

Примерный перечень тематики рефератов

1. Кризисы в социально-экономическом развитии страны: понятие и типология.
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов
3. Типы поведения предприятий (организаций) в кризисных ситуациях.
4. Особенности антикризисного управления.
5. Циклы общественного воспроизводства и их роль в возникновении экономических кризисов
6. Направления государственного антикризисного управления.
7. Законодательно установленные признаки и процедуры банкротства.
8. Порядок проведения процедуры наблюдения. Первое собрание кредиторов и окончание наблюдения.
9. Порядок проведения процедуры внешнего управления. Полномочия внешнего управляющего
10. Порядок проведения процедуры конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего.
11. Мировое соглашение. Форма мирового соглашения, его обязательные условия. Лица, уполномоченные заключать мировые соглашения.
12. Оценка экономического состояния неплатежеспособного учреждения культуры
13. Риски в антикризисном управлении. Принципы снижения риска в антикризисном управлении учреждении культуры.
14. Основные направления структурной перестройки имущества учреждения культуры.
15. Выбор структуры управления в условиях кризисного учреждения культуры. Направления реорганизации системы управления учреждением культуры.
16. Методы и принципы построения структуры управления предприятия. Последовательность этапов формирования новой организационной структуры учреждения культуры.
17. Маркетинг в антикризисном менеджменте. Механизм создания службы маркетинга в учреждении культуры.
18. Маркетинговая политика, проводимая в процессе санации учреждения культуры.
19. Основные направления реструктуризации дебиторской задолженности.
20. Основные направления реструктуризации кредиторской задолженности. Реструктуризация задолженности по налогам и сборам.
21. Инновации в антикризисном управлении. Научно-техническая и технологическая политика неплатежеспособного предприятия.
22. Методология разработки инвестиционной политика в антикризисном управлении.
23. Методика составления плана финансового оздоровления учреждения культуры.
24. Антикризисная кадровая политика.
25. Стратегия поведения антикризисного управляющего.
26. Принципы и методы управления персоналом кризисного предприятия.
27. Основные направления реорганизации в системе управления предприятием в условиях кризиса
28. Опыт банкротства крупных зарубежных компаний и их последствия
29. Кадровый потенциал учреждения культуры, его оценка и реструктуризация.
30. Разработка плана финансового оздоровления учреждения культуры

5.1.6. Примерные вопросы для зачета

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
2. Понятие кризиса
3. Последствия кризиса
4. Виды кризисов
5. Признаки кризиса
6. Типология кризисов
7. Понятие и сущность экономических кризисов
8. Причины и закономерности экономических кризисов
9. Виды экономических кризисов и их динамика
10. Фазы цикла экономических кризисов и их проявление
11. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного управления
12. Необходимость антикризисного управления
13. Проблематика антикризисного управления
14. Функции антикризисного управления
15. Признаки и особенности антикризисного управления
16. Эффективность антикризисного управления
17. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций
18. Роль государства в антикризисном управлении
19. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций
20. Признаки и порядок установления банкротства предприятия

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год
В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год
В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации «15» мая 2019 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специали  зления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)

Авдеева Т.Г.



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
- На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«КРИЗИС-МЕНЕДЖМЕНТ»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации
по очной/заочной форм обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
Основная литература			
1.	Файншмидт, Е.А. Практика антикризисного менеджмента : учебно-практическое пособие / Е.А. Файншмидт, Т.В. Юрьева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 163 с. - ISBN 978-5-374-00344-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93161	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01580-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Згонник, Л.В. Антикризисное управление : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 208 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01731-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=339783	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Орехов, Владимир Иванович. Антикризисное управление [Текст] : учебное пособие / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Н. П. Гапоненко. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 544 с. - (Высшее образование)	Научная библиотека	55
Дополнительная литература			
5.	Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 372 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02676-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45389	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Воробьев, С.Н. Управление рисками : учебное пособие / С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - ISBN 5-238-00861-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545		
7.	Васин, Сергей Михайлович. Управление рисками на предприятии [Текст] : учебное пособие / С. М. Васин, В. С. Шутов. - М. : КноРус, 2010. - 304 с.	Научная библиотека	10
Ресурсы сети интернет			
8.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Свободный доступ
9.	Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru	Свободный доступ
10.	Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru	Свободный доступ
11.	Журнал «Российский журнал менеджмента»	http://www.rjm.ru/	Свободный доступ
12.	Консультант+	http://www.consultant.ru	Свободный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы			
13.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
17.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза
18.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано: главный библиотекарь ^{Казанч} / Казанцева Е.Ю.
(ДОЛЖНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) (ПОДПИСЬ)

(ФАМИЛИЯ И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины

«Кризис-менеджмент» для обучающихся образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет

2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, различных специальных экранных клавиатур и др.