

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психологи-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление образованием и проектный менеджмент

Квалификация (степень): Магистр

Красноярск 2019

Рабочая программа практики: преддипломная практика составлена д.п.н., профессором кафедры экономики и менеджмента В.В. Кольга

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа практики: преддипломная практика отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126 (уровень магистра); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Теоретическое и прикладное языкознание в образовании, заочной формы обучения на филологическом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная практика, способ проведения практики - стационарная.

Данная практика включена в Блок 2 «Практики» обязательной части Б2.02.04(П) по заочной форме обучения.

Рабочая программа преддипломной практики представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

2. Трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени. Контактная работа составляет 2,25 часа, самостоятельная работа-102 часа, контроль-3,75 часа. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. Цель освоения практики: проверка профессиональной готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для написания магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики магистра:

– обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для завершения и презентации магистерской диссертации, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;

– завершение эмпирического исследования;

– научная интерпретация обобщение и презентация полученных данных;

– полный анализ проделанной исследовательской работы;

– оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации;

– подготовка материалов к публикации в сети Интернет и защите магистерской диссертации.

4. Планируемые результаты обучения

ПК-1 Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-2 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся;

ПК-3 Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;

ПК-4 Способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании;

ПК-5 Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

ПК-6 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
Анализ, систематизация и разработка научно-методических и учебно-методических материалов	<p>Знать: методы анализа и оценки научно-методических и учебно-методических материалов образовательных организаций; принципы и этапы их разработки.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и сбор необходимой информации для разработки научно-методических и учебно-методических материалов ; обосновывать и формировать перечень мероприятий для их разработки и утверждения.</p> <p>Владеть: методологическими и научными подходами для разработки научно-методических и учебно-методических материалов.</p>	ПК-1
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся, освоение методики оценки научной и практической значимости результатов научных исследований обучающихся, осознание роли научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные методы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, методы оценки научной и практической значимости результатов научных исследований.</p> <p>Уметь: выбирать методы и лабораторное оборудование для проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся, использовать компьютерные средства в научно-исследовательской работе.</p> <p>Владеть: приемами планирования и основами организации экспериментальных исследований обучающихся.</p>	ПК-2
Освоение подходов и решений по организации командной работы для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности	<p>Знать: перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области программно-целевого образовательного подхода; основы организации и проведения программно-целевого подхода и исследовательской работы в сфере образования.</p> <p>Уметь: ставить актуальные и перспективные цели развития образовательных учреждений, планировать мероприятия по их достижению; прогнозировать ситуации, влияющие на деятельность образовательных учреждений; применять на практике этапы проблемно - ориентированной экспертизы образовательных систем на примере образовательных учреждений различного вида;</p> <p>Владеть: методами анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения; методами разработки программ и учебно-</p>	ПК-3

	программной документации для обеспечения развития образовательных систем на примере образовательных учреждений различного вида.	
Организация процесса управления проектами, управления организационными изменениями в образовательной организации	<p>Знать: перспективные направления проектирования и экспертизы образовательных систем с учетом тенденций развития образования; закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения.</p> <p>Уметь: ставить актуальные и перспективные цели развития образовательных учреждений, планировать мероприятия по их достижению; формировать и применять перспективные модели управления проектной деятельностью образовательных организаций;</p> <p>Владеть: методами анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения; методами проектирования, экспертизы и управления образовательными системами различного вида.</p>	ПК-4
Выбор эффективных принципов и подходов к управлению образовательной организацией и ее структурными подразделениями, подходов к формированию команды.	<p>Знать: основы управления образовательной организацией и подходы к формированию команды.</p> <p>Уметь: прогнозировать ситуации, влияющие на деятельность образовательных учреждений; применять на практике принципы и подходы к управлению образовательной организацией и ее структурными подразделениями, подходы к формированию команды.</p> <p>Владеть: методами анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения; подходами к управлению образовательной организацией и формированию команды исполнителей.</p>	ПК-5
Освоение подходов и решений для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных и типовых образовательных программ.</p> <p>Уметь: разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов,</p>	ПК-6

	<p>дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов для реализации образовательных программ.</p>	
--	---	--

5. Контроль результатов

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчеты о преддипломной практике (с приложением всех документов) представляются магистрантами в письменном виде на проверку научным руководителям по магистерской диссертации в течение 5 дней после прохождения практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Не предоставление выше указанных документов, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью магистранта.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой "Менеджмент организации" на вступительной конференции по практике.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

С целью формирования компетентностей в ходе практики магистранты должны **выполнить** следующие виды деятельности:

1. Спроектировать исследовательскую деятельность в рамках подготовки диссертации.
2. Представить научно-исследовательский план, определить методы и методики исследования, экспериментальную базу, критерии отбора материала.
3. Реализовать научное исследование (пилотное).
4. Проанализировать результаты исследования, обобщить, подготовить аналитический отчет.

5. Написать статью научного характера.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и

баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Технологическая карта оценивания преддипломной практики

Параметр оценки практики	Компетенции магистранта	Бальная оценка		
		Мин	Макс.	Оценка магистранта
Техническое оформление отчета по практике	Способность и готовность магистранта представлять результаты исследования в завершённой форме печатного текста в соответствии с обозначенными требованиями	0	30	
Соответствие объема исследования требованиям	Готовность магистранта логично и лаконично представлять результаты исследования	0	10	
Соответствие выполнения работ по техническому заданию	Способность и готовность магистранта выполнять работы в соответствии с техническим заданием	0	10	
Соответствие графического представления результатов требованиям	Готовность магистранта визуализировать и графически интерпретировать результаты исследования	0	10	
Глубина проведенного исследования проблемы заявленной в теме диссертации	Способность и готовность осуществлять научно-практическое исследование управленческой проблемы	0	70	
Глубина научного обоснования проблемы, представленной в первой главе исследования	владение модернизированными ресурсами современной системы знаний, способность организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации (ГОСВО);	0	10	
	способность отбирать, синтезировать, генерировать профильную информацию для обоснования разработки и принятия решения; (ГОСВО)		10	

	способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки ее выполнения (ГОСВО);		10	
Глубина исследования организации	способность и готовность выбирать и обосновывать методику эмпирического исследования управленческой проблемы;	0	10	
	способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки ее выполнения;	0	10	
Глубина, разносторонность анализа информационных ресурсов	Способность и конкретизировать информацию (отражение в аннотированном каталоге и библиографическом списке)	0	10	
	Умение структурировать информационные ресурсы по степени значимости с точки зрения исследования управленческой проблемы (отражение в аннотированном каталоге и библиографическом списке)	0	10	
Итого:			100	

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

60 – 72 баллов - 3 (удовлетворительно), пороговый уровень

73 – 86 баллов-4 (хорошо), базовый уровень

87-100 баллов-5 (отлично), продвинутый уровень.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Общее методическое руководство по преддипломной практике осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о преддипломной практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении преддипломной практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);

- характеристика из организации (Приложение 2);

- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Для руководства практической подготовкой студентов назначается факультетский руководитель, из числа преподавателей кафедры назначаются групповые руководители.

Факультетский руководитель практики:

- обеспечивает планирование и организацию всех видов практики, подводит ее итоги;
- подбирает по согласованию с органами управления образованием базы практики, заключает договоры с базовыми учреждениями;
- проводит совещания по организации и проведению практики, обсуждению ее результатов с курсовыми руководителями, руководителями базовых образовательных учреждений,
- налаживает совместную работу кафедр факультета, образовательных учреждений по организации практической подготовки студентов;
- контролирует работу групповых руководителей;
- контролирует своевременное оформление документации по практике (приказ, план, отчет, ведомости, оплата базовых учреждений и т.д.);
- составляет общий отчет по всем видам практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Групповой руководитель практики:

- отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением, организует оказание ему научно-методической помощи;
- осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы

практикантов, распределенных в базовое учреждение;
участвует в установочной и итоговой конференциях;
совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в практике, согласовывает календарный план практики, обеспечивает его выполнение;
изучает степень готовности студентов к практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;
утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;
утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров;
консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, овладении практическими умениями;
проводит наблюдение, анализ управления организацией, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;
оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;
подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;
готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его курсовому руководителю, вносит предложения по совершенствованию практики.
проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики;

Руководитель структурного подразделения университета:

обеспечивает условия для проведения практики;
знакомит студентов с учреждением (направлением деятельности и спецификой работы руководителя, структурой управления, документацией, администрацией);
знакомит с организацией научно-методической работы и обеспечивает активное участие в ней студентов во время практики;
организует практику группы студентов;
выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;
дополняет и помогает установить доброжелательные отношения с коллективом педагогов, вовлекает практикантов в общие мероприятия;
поддерживает связь с групповым руководителем практики, осуществляет единство требований к студентам;
организует итоговое совещание по обсуждению результатов практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента;
знакомит студентов с планами своей работы, проводит открытые совещания, другие виды управленческой деятельности;
знакомит студентов с особенностями сотрудников своего учреждения;
совместно с групповым руководителем уточняет содержание работы каждого студента, согласовывает индивидуальные календарные планы;
консультирует студентов по текущим вопросам, помогает предупредить ошибки, присутствует во время практической деятельности студентов, обсуждает результаты работы;
привлекает студентов к активному участию в педагогических советах, совещаниях, планерках;
участвует в организуемых студентами открытых видах управленческой деятельности, анализирует их работу;
помогает составить характеристику и дать оценку сформированных умений студентов.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

участвует в установочной и итоговой конференциях;

соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем, и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает группового руководителя о причинах отсутствия на практике;

изучает специальную и психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду управленческой деятельности;

участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;

под руководством группового руководителя составляет индивидуальный план практики;

выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;

подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;

своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;

проводит самоанализ уровня практических умений;

высказывает предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки студентов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимает декан факультета, директор института.

По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее виду.

Обязательными являются индивидуальный календарный план с отметками о выполнении всех заданий, дневник практики, содержащий самоанализ педагогической деятельности; отчет о проделанной работе, основанный на самооценке работы студента. Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождения практики в образовательной организации, основные этапы работ;

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;

- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	Количество зачетных единиц
Преддипломная	Программа «Управление образованием и проектный менеджмент». Квалификация (степень) выпускника магистр	3

ВХОДНОЙ			
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Наличие индивидуального плана и дневника прохождения практики, задания на практику.	1	2
	Лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	2	3
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Работа по составлению обзора литературы	3	5
	Справка по описанию основных направления работы исследования	3	5
	описание информационной базы данных для проведения научного исследования	3	5
	Выбор названия, составление плана написания статьи	3	5

	План - конспект статьи	3	5
	Разработка презентации доклада	3	5
	Составление дополнительной библиографии	3	5
	Обзор современного состояния проблемы	3	5
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2.

	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Редактирование научной статьи	6	10
	Подготовка презентации и выступления на отчетной конференции Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (ноябрь).	6	10
	Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (апрель)	6	10
	Составление дополнительной библиографии	6	10
	Обзор современного состояния проблемы	6	10
Итого		30	50

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период преддипломной практики)	3	5
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)		min	max
		60	100

Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

60 – 72 баллов - 3 (удовлетворительно), пороговый уровень

73 – 86 баллов-4 (хорошо), базовый уровень

87-100 баллов-5 (отлично), продвинутый уровень.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)
Управление образованием и проектный менеджмент
(направленность (профиль) образовательной программы)
Магистр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: профессор кафедры экономики и менеджмента В.В. Кольга

Красноярск 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Управление образованием и проектный менеджмент».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»



А.А. Бойко

Александр Александрович Бойко
Секр. по персоналу

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью создания ФОС** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием и проектный менеджмент" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием и проектный менеджмент";

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ПК-1 Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-2 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся;

ПК-3 Способен организовывать командную работу для решения задач образовательной организации и осуществления ее проектной деятельности;

ПК-4 Способен участвовать в управлении проектами, организационными изменениями в образовании;

ПК-5 Способен управлять организацией, ее структурными подразделениями, командами сотрудников.

ПК-6 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3. Фонд оценочных средств

Индивидуальный план практики (Оценочное средство №1)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН преддипломной ПРАКТИКИ

Студента(ки) ____ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

№п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики от организации, замечания
1	2	3	4

Дневник практики (Оценочное средство №2)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
преддипломной ПРАКТИКИ**

Студента(ки) __ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____

_____ (должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Красноярск 2019

Содержание практики

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

**ОТЧЕТ
о прохождении
преддипломной
практики**

Студента(ка): _____
(фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование организации)

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель от организации: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Руководитель от вуза: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Дата сдачи отчета: _____

Красноярск 2019

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева», курса, ... группы *ФИО*, проходившего преддипломную практику в (название организации)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- база практики, в качестве кого работал;
- отношение магистранта к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- профессионально-педагогическая, методическая, научная подготовленность практиканта (знание видов программы, структуры и методики проведения учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами диагностики);
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные практикантом.

В заключении.

Сроки прохождения практики:

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант *ФИО* заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), с указанием причин снижения оценки.

Должность _____ подпись _____ *ФИО*
печать _____

организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

на магистранта (ФИО) обучающегося в КГПУ им. В.П. Астафьева 1 курса, группы 112 направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Управление образованием и проектный менеджмент.

Сроки прохождения практики: 13.01.2019 по 27.01.2019

Место прохождения практики: _____

Результаты прохождения практики: _____

1. Степень выполненной программы преддипломной практики: выполнена полностью и в соответствии с поставленными задачами практики.

2. Характеристика работы: в течение преддипломной практики (ФИО) давались поручения, при выполнении которых он зарекомендовал себя не только как дисциплинированный и аккуратный работник, но и как инициативный и способный взять на себя ответственность в принятии решений. (ФИО) придерживался норм поведения, принятых в учреждении. В общении с людьми дружелюбен и приветлив, обходителен и вежлив, в затруднительных ситуациях всегда нацелен на нахождение компромиссных решений, внимателен к людям, тактичен, имеет навыки делового общения. Обладает деловыми качествами: добросовестным отношением к работе, стремлением к повышению квалификации, аналитическим мышлением. Трудолюбив, обладает высокой работоспособностью, всячески поддерживал работу учреждения.

3. Замечания, предложения. Претензий и замечаний к (ФИО) со стороны руководства учреждения отсутствуют.

4. Оценка практики и качество оформления отчёта о прохождении практики: программа преддипломной практики выполнена полностью.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Управление образованием и проектный менеджмент _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, написание отчета по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.		
Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции		
По результатам отчета написать текст научной статьи, подготовленный к публикации; представить текст рецензии на статью сокурсника		

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель практики (Ф.И.О., подпись)

Дата

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по преддипломной практике

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p>Входной раздел. Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>Знать основы проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>Уметь осуществлять экспертную оценку и самооценку уровня сформированности профессиональной исследовательской компетенции</p>	Индивидуальный план практики	Оценочное средство №1
<p>Базовый раздел 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения Подготовить справку по описанию основных направления работы учебного заведения Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и</p>	<p>Знать проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;</p> <p>Уметь проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p> <p>Владеть способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела №1</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №1</p>

развития индивидуальных и личностных качеств учащихся			
<p>Базовый раздел 2. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса; Разработать план-конспект воспитательных мероприятия Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>Знать возможности, потребности и достижения обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и;</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Владеть основами организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения Базового раздела №2</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №2</p>
<p>Базовый раздел Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических,</p>	<p>Знать особенности организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Доклад при защите отчета по</p>	<p>Оценочное средство №3</p>

<p>организационные проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p> <p>Уметь организовать взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p>	<p>практике</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, задаваемые в ходе защиты</p>	
<p>Итоговый раздел Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей</p>	<p>Уметь проектировать профессиональное самообразование и личностный рост</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценочное средство №3</p>

недели после прохождения практики);			
-------------------------------------	--	--	--

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

- 1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);
- 2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);
- 3) *продвинутой* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Продвинутой уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
Готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся знает и умеет осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	Обучающийся знает и демонстрирует способность осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	Обучающийся знает педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
	Обучающийся знает и осуществляет проектирование содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	Обучающийся демонстрирует готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	Обучающийся знает содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских	Обучающийся знает и осуществляет проектирование форм и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том	Обучающийся демонстрирует готовность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных	Обучающийся знает формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом

задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	отечественного и зарубежного опыта
---	--	--	------------------------------------

5. Контроль результатов.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), ежемесячно, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, студент предоставляет заполненный Дневник практики руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения Индивидуального плана. По результатам ежемесячного отчета руководитель практики от выпускающей кафедры заполняет Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; рефлексивный отчет; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к дипломному проектированию.

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

6.1. «Реферат магистерской диссертации»

Методические рекомендации к заданию:

Текст реферата на русском и иностранном языках объемом не более двух страницы формата А4, выполняется шрифтом TimesNewRoman, 14 пт,

междустрочный интервал одинарный, и отражает следующие параметры:

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные полученные результаты;
- практическая значимость исследования;
- сведения об апробации диссертации (подготовка и публикация статьи).

6.2. «Отзыв научного руководителя»

Методические рекомендации к заданию:

(примерный образец)

ОТЗЫВ на магистерскую диссертацию по направлению подготовки 44.04.01

Педагогическое образование, магистерская программа Управление образованием и проектный менеджмент магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему)

Основные вопросы, освещаемые в отзыве:

1. Общая характеристика структуры и содержания работы

(актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулировка цели и задач исследования, анализ проведенного теоретического и эмпирического исследования, сильные и слабые стороны работы).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки:

- постановка проблемы, способность обосновывать актуальность и значимость ее решения;
- научно-теоретический уровень проведенного исследования, способность анализировать научную литературу и делать обобщения;
- самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, осваивать новые методы исследования, использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;
- степень самостоятельности и полноты выполнения исследования;
- грамотность, логичность и структурированность изложения материала;
- обоснованность и логичность выводов, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая направленность полученных результатов работы;
- качество оформления работы и др.

3. Особые комментарии (оценка личностных характеристик магистра, его качеств, проявленных в ходе работы, рекомендации и пожелания).

4. Общий вывод: работа магистранта (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки.

Научный руководитель: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Дата, подпись.

6.3. «Оценочная карта»

Методические рекомендации к заданию:

· Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.

· Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и оцените ее в выбранном поле

· Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

6.4. «Рецензия»

Методические рекомендации к заданию:

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ (примерный образец)

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент (заочная форма обучения) магистранта (Ф.И.О.) на тему (указать тему). Основные вопросы, освещаемые в рецензии:

1. Анализ сути магистерской диссертации и ее основных положений

(оценка актуальности и значимости темы исследования, постановки и обоснованности проблемы, выполнения цели и задач исследования, научно-теоретического уровня проработки темы исследования, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости, обоснованности выводов и рекомендаций).

2. Выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки

- постановка проблемы и ее обоснованность, актуальность и значимость темы исследования;
- научно-теоретический уровень, полнота и глубина проведенного исследования, способность анализировать и критически оценивать результаты научных исследований, делать обобщения;
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, наличие элементов самостоятельного научного творчества;
- самостоятельность сбора и обработки данных, качество использованных источников информации, проведенного эмпирического исследования;
- способность осваивать новые методы исследования, выбирать и использовать количественные и качественные методы проведения научных исследований, а также современные информационные технологии;
- степень соответствия теоретической и эмпирической частей работы;
- грамотность, логичность и структурированность изложения материала;
- полнота решения поставленных задач;
- самостоятельность, обоснованность и логичность выводов;
- достоверность, наличие элементов новизны и самостоятельного научного творчества, практическая значимость полученных результатов работы;
- качество оформления работы и др.

3. Сильные и слабые стороны диссертации в целом

4. Постраничные замечания, оценка их влияния на общее впечатление от работы

5. Общий вывод: магистерская диссертация (Ф.И.О.) отвечает (полностью, в целом, не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и заслуживает (неудовлетворительной, удовлетворительной, хорошей, отличной) оценки, а автор достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр».

Рецензент: ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Дата, подпись.

6.5. «Справка об оригинальности текста диссертации»

Методические рекомендации к заданию:

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты должны предоставить сведения о результатах проверки выпускной квалификационной

работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат». Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и

(или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к защите.

В соответствии с приказом №609(п) ректора «Об утверждении процента оригинальности текста в выпускных квалификационных работах обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева» от 14 декабря 2017 г. на основании федеральных государственных образовательных стандартов в целях определения степени самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования, процент оригинальности текста магистерской диссертации должен составлять не менее 65%.

Сведения предоставляются в виде скана или распечатанной выгрузки документа с результатами проверки с соответствующего сайта.

6.6. «Материалы портфолио»

Методические рекомендации к заданию:

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева магистранты обязаны предоставить портфолио достижений, определяющее степень сформированности профессиональных компетенций в ходе обучения.

Примерный перечень достижений устанавливается кафедрой. Порядок составления и размещения материалов портфолио дополнительно сообщается руководителем магистерской диссертации и заведующим кафедрой.

6.7. «Текст доклада»

Методические рекомендации к заданию:

Доклад может включать:

- полное наименование темы магистерской диссертации;
- краткое обоснование актуальности;
- объект, предмет, цели, задачи исследования;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- контингент испытуемых;
- количество проведенных измерений и рассчитанных показателей;
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации материалов исследования и их дальнейшее развитие.

При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

Время доклада можно распределить следующим образом: приветствие и вступление – 1-2 минуты; результаты исследования – 6-7 минут; заключение – 1 минута.

Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей.

Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы.

В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за вашими, делайте ударения на наиболее значимых моментах.

Следует подготовить иллюстрирующий материал: плакаты, слайды, раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки, выполненные на отдельных

листах А4 в количестве, равном или чуть меньшем количества присутствующих на защите, презентацию, выполненную в редакторе «MicrosoftPowerPoint»). Соотнесите текст доклада с презентацией.

6.8. «Презентация»

Методические рекомендации к заданию:

По результатам преддипломной практики магистрант должен представить мультимедийную презентацию (10-12 слайдов) в печатном и электронном виде.

Мультимедийная презентация может включать в себя:

- тему диссертации;
- фамилию, имя и отчество автора, наименование магистерской программы;
- фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень, звание;
- формулировку проблемы, актуальность и значимость ее решения;
- объект, предмет, цель и задачи диссертации;
- гипотезу исследования, положения, выносимые на защиту;
- основные результаты, а также выводы, полученные автором, описываемые через элементы новизны, теоретическую и практическую значимость результатов.

Основные рекомендации по оформлению слайдов презентации:

- общее количество слайдов – не более 15;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- для фона выбирать холодные светлые тона (синий, зелёный) или белый;
- использовать контрастные цвета для поля и шрифта слайда;
- соблюдать единый стиль оформления (цвет фона слайдов, цвет и начертание шрифта и др.);
- количество строк на слайде – не более 8;
- размер шрифта – не менее 28.
- избегать эффектов, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- использовать короткие предложения;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- не перегружать слайд информацией (большой блок информации лучше разбить на несколько слайдов).

Презентация должна быть создана в программе MicrosoftOfficePowerPoint в одном из следующих форматов: ppt, pptx, odp, pdf. Презентацию должны отличать ясность, логичность, наглядность и структурированность материала, соответствие устному изложению доклада.

В презентации должна быть отражена специфика защищаемой диссертации. Следует избегать общих фраз, общеизвестных определений.

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр _____
Форма обучения _____
Институт/ факультет _____
Направление подготовки _____
Профиль / специальность _____
Группа / курс _____
Общее количество Зачетных единиц _____
Дисциплина / модуль / практика _____
Фамилия отчество преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1						
2						
3						

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ
КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ
«Производственная (преддипломная)»**

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки : 44.04.01 Педагогическое образование, квалификация –
магистр - Управление образованием и проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
Основная литература			
1.	Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный и неограниченный доступ
2.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный и неограниченный доступ
3.	Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие / ред. Н. В. Бордовская. - М. : КноРус, 2010. - 432 с.	Научная библиотека	21
Дополнительная литература			
4.	Малыгин, Е.Н. Инженерная педагогика : учебное пособие / Е.Н. Малыгин, Т.А. Фролова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - Ч. 2. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный и неограниченный доступ

	7826		
5.	Ильина Н. Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. – Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. – 100 с.	Научная библиотека	12
Ресурсы сети Интернет			
6.	Электронные библиотеки по педагогике и образованию Mail Cleaner Plus	http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php	Свободный доступ
7.	Сайт «Psychol-ok»	http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html	Свободный доступ
8.	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова	http://www.lib.msu.su/	Свободный доступ
9.	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru	Свободный доступ
10.	Журнал «Вестник образования России»	http://www.vestniknews.ru	Свободный доступ
11.	Консультант+	http://www.consultant.ru	Свободный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы			
12.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза

	-		
17.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь /

Казанцева

Казанцева Е.Ю.

(должность структурного подразделения) (подпись)

(Фамилия И.О.)

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

для студентов основной образовательной программы
заочной формы обучения по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
степень (квалификация) – магистр - Управление образованием и проектный менеджмент

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
	Производственная (преддипломная) практика	По месту работы магистранта

Карта материально-технической базы дисциплины

Преддипломная практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, квалификация магистр по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-

	1 шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)