

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра *экономики и менеджмента*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование* Направленность
(профиль) образовательной программы/название программы: Экономика и
управление в сфере образования
квалификация (степень): магистр

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» составлена д.э.н., профессором Владимировой О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

I. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Учебный курс Б1.В.ДВ.01.02.01 «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана основной образовательной программы и основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины осуществляется на первом курсе магистратуры при заочной форме обучения. Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистра.

1.2. Трудоемкость дисциплины «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» составляет 4 з.е. (144 часа) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 20 часов.

1.3. Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении программами и проектами для муниципального и государственного сектора

Задачи:

- Изучение основных теоретических и методических аспектов разработки проектов с учетом специфики муниципального и государственного сектора;
- формирование умений по разработке и оценке проектов и целевых программ
- формирование и развитие навыков проведения практических исследований по разработке проектов в сфере образования.

1.4. Основные разделы содержания

Тема 1. Управление проектами: теория и практика

Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами

Тема 3. Процесс планирования проектов

Тема 4. Составление плана выполнения проекта

Тема 5. Процессы реализации проектов

Тема 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов

Тема 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ

Тема 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой

Тема 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы

1.5. Планируемые результаты обучения

В ходе изучения дисциплины «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» осуществляется формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности

ОК-2 -готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Изучение основных теоретических и методических аспектов разработки проектов с учетом специфики муниципального и государственного сектора	Знать: основные понятия проектов и целевых программ: структуру, цели, задачи и функции	ОК-5, ПК-2, ПК-13
	Уметь: ориентироваться в современных методиках построения и оценки, программ и проектов	
	Владеть: навыками изучения и применения теоретических и методических аспектов в практике проектной деятельности.	
Формирование умений по разработке и оценке проектов и целевых программ	Знать: основные методики разработки проектов, характеристики этапов и фаз разработки проектов особенности разработки проектов в различных сферах образовательной деятельности;	ОК-5, ПК-2, ПК-13
	Уметь: определять цели, предметную область и структуры программы, проекта;	
	Владеть: навыками проведения обследования и системного анализа необходимости разработки целевой программы;	
Формирование и развитие навыков проведения практических исследований по разработке проектов в сфере образования.	Знать: сущность и виды эффективности проектов, методику расчетов основных показателей эффективности проектов и методики оценки качества проектов	ОК-2, ПК-2, ПК-13
	Уметь: формировать системы управления проектами исходя из экономической и организационной эффективности, исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	
	Владеть: навыками и способностями осуществления управления проектами в разрезе различных подсистем	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления»: устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

«Проектное управление в системе государственного и муниципального управления»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,

Направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования

по заочной форме обучения

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
1. Управление проектами: теория и практика	14	2	2	-	-	12	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов
2. Цели и критерии качества управления проектами	22	2	-	2	-	20	Устный опрос, Проверка конспектов, Заслушивание докладов
3. Процесс планирования проектов	22	2	-	2	-	20	Устный опрос, Заслушивание докладов
4. Составление плана выполнения проекта	14	2	-	2	-	12	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов
5. Процессы реализации проектов	14	2	-	2	-	10	Устный опрос, Заслушивание докладов
6. Мониторинг выполнения и завершение проектов	12	2	-	2	-	10	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов
7 Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ	12	2	-	2	-	10	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов
8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	14	4	2	2	-	10	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов
9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	16	2	-	2	-	14	Устный опрос, проверка конспектов, Заслушивание докладов
Форма контроля	4	-	-	-	-	-	Экзамен
Всего часов:	144	20	4	16	-	120	-

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» обеспечивает образовательные интересы личности магистранта, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Управление проектами: теория и практика

Роль методов проектного управления в работе государственных и муниципальных органов РФ. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами. Динамика изменений социально-экономической среды в России.

Динамика изменений проектно-ориентированной деятельности в России. Характеристика изменений систем и практики Управления проектами. Динамика законодательного обеспечения проектно-ориентированной деятельности в России.

Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами

Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения соблюдение сметы, отношения участников.

Тема 3. Процесс планирования проектов

Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.

Тема 4. Составление плана выполнения проекта

Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта.

Технологический процесс планирования (структурное моделирование и логико-структурный подход). Планирование целей проекта и способов их достижения. Документ «Цели проекта». Определение целей проекта. Декомпозиция целей проекта (дерево целей). Иерархическая структура работ, пакеты работ. Определение работ проекта (дерево работ). Декомпозиция пакетов работ. Перечень работ проекта. Определение последовательности работ. Виды и особенности взаимосвязей работ. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана. Технологические решения поддержки процесса планирования.

Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.

Тема 5. Процессы реализации проектов

Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.

Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.

Тема 6. Мониторинг выполнения и завершение проектов

Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Администрирование изменений. Поиск резервов. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга. Взаимодействие участников различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.

Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов. Завершение проекта. Оформление отчетной документации. Анализ выполнения проекта.

Выявление невыполненных обязательств, организация их выполнения.

Административное завершение проекта.

Тема 7. Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ

Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, муниципального образования. Цели, задачи целевых программ.

Структурно-функциональная модель управления программой. Порядок разработки государственной программы. Критерии, как мера оценки эффективности программ.

Тема 8. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой

Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ.

Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ.

Структура целевой программы как документа. Организация процесса разработки проекта программы. Функционально-тематические области управления программой.

Разработка и реализация целевых программ и бюджетный процесс. Оценка стоимости отдельных мероприятий. Утверждение программы. Функции участников процесса формирования и реализацией программой.

Тема 9. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы

Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы.

Процедура коррекции программы.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по курсу «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по социальному проектированию в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения по управлению кризисами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная.**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления»:

- составление конспекта,
- устный опрос,
- подготовка докладов,

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- заслушивание докладов.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе

консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;

- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (магистратура) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Проектное управление в системе государственного и муниципального управления	44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Экономика и управление в сфере образования», магистратура	4	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Современные проблемы науки образования, методология и методы научного исследования (количественные качественные методы), Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень)			
Последующие: Экспертиза и управление качеством в сфере образования, преддипломная практика, подготовка ВКР			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	22	30
	Составление конспекта	11	25
	Подготовка доклада	12	20
Итого		45	75
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет с оценкой	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)
Менее 60	Не зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И.о. зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019года
Председатель НМССН

Т.Г. Авдеева

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Проектное управление в системе государственного и
муниципального управления

44.04.01 Педагогическое образование

Экономика и управление в сфере образования

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: д.э.н., профессор Владимирова О.Н.

Красноярск, 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление в сфере образования».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ, д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Экономика и управление в сфере образования», магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности

ОК-2 -готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-5 - способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	Макроэкономика (продвинутый уровень), Научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Научно-исследовательский семинар, Научно-педагогическая практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Современные проблемы науки и образования.	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Доклад
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ОК-2 -готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Микроэкономика (продвинутый уровень) Современные проблемы науки и образования Теория и механизмы государственного управления	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			4	Доклад
			3	Составление конспекта
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Научно-исследовательский семинар, Научно-исследовательская практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы. Проектная деятельность и проектное управление в системе непрерывного образования Управление образовательной системой: теория, методика и практика	Текущий контроль успеваемости	2	Зачет с оценкой
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: Зачет с оценкой

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Зачтено	(73 - 86 баллов) Зачтено	(60 - 72 баллов)* Зачтено
ОК-2	Обучающийся продемонстрировал на продвинутом уровне готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся продемонстрировал на базовом уровне готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся продемонстрировал на пороговом уровне готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-2	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации системы непрерывного образования, выявляет и анализирует педагогические, организационные и экономические риски, а также анализирует поведение субъектов образовательной среды в системе непрерывного образования.	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации системы непрерывного образования, выявляет и анализирует педагогические и экономические риски.	Обучающийся владеет базовыми способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления образовательной организацией.
ОК-5	Обучающийся полно и глубоко демонстрирует способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	Обучающийся достаточно полно демонстрирует способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	Обучающийся частично демонстрирует способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности

ПК-13	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов, направленных на развитие организации в системе непрерывного образования	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов в системе непрерывного образования.	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования базовых методов стратегического и оперативного анализа
-------	---	--	--

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	20
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	30

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	10
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеют логическую связь	5
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	10
Максимальный балл	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме доклада	10
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	5
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	5
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

5.1.1. Типовые вопросы для устного опроса

- 1 Эволюция экономической роли государства
- 2 Методы государственного регулирования экономики
- 3 Формы государственного регулирования экономики
- 4 Направления реформы государственного управления в России на современном этапе
- 5 Правовые основы отечественного программно-целевого планирования
- 6 Стратегическое планирование в РФ, приоритетные национальные проекты
- 7 Применение программно-целевого подхода в системе государственного и муниципального управления
- 8 Содержание и требования к формированию разделов целевой программы
- 9 Организационный механизм разработки и реализации целевых программ
- 10 Основы управления проектами
- 11 Планирование проекта
- 12 Организационные структуры управления проектами
- 13 Бюджетирование проекта
- 14 Контроль за реализацией проекта, корректировка управленческого проекта
- 15 Показатели, цели, задачи программ. Показатели эффективности программ

5.1.2. Составление конспекта

Темы для составления конспекта:

1. Государственное регулирование научно-исследовательской деятельности в РФ
2. Особенности подготовки научных и научно-педагогических кадров
3. Направления научной деятельности, классификация наук
4. Научно-практическое исследование: понятие, виды, этапы
5. Методы и понятия теоретического и эмпирического исследования
6. Технология организации научных исследований
7. Технология управления научными исследованиями
8. Основные принципы проведения научных исследований
9. Научные коллективы и особенности управления ими
10. Бюджетное и внебюджетное финансирование научных исследований
11. Понятие и принципы франчайзинга
12. Структура проектной (заявочной конкурсной) документации.
13. Виды научных мероприятий. Особенности их организации и проведения
14. Принципы планирования научных мероприятий

5.1.3. Типовые темы докладов

- 1 Муниципальные программы как способ решения проблем местного уровня.
- 2 Бюджетирование, ориентированное на результат, в контексте реформы государственного управления
- 3 Формирование ДРОНДов в практике ведомств
- 4 Документальная и содержательная структуры целевых программ
- 5 Зарубежный опыт применения программно-целевого подхода к управлению
- 6 История развития стратегического планирования в России
- 7 Особенности разработки и реализации ведомственных целевых программ
- 8 Муниципальные управленческие проекты как альтернатива целевым программам
- 9 Бюджетирование управленческого проекта

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1.1. Типовые вопросы к собеседованию на зачете с оценкой по дисциплине «Проектное управление в системе государственного и муниципального управления»

- 1 Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.

- 2 Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.
- 3 Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.
- 3 Исторический опыт развития методов управления проектами.
- 4 Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.
- 5 Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
- 6 Предвидение и анализ рисков. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.
- 7 Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
- 8 Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.
- 9 Управление ответственностью, связанной с рисками.
- 10 Идентификация работ и ресурсов. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов.
- 11 Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
- 12 Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.
- 13 Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте. Методы логического контроля корректности ввода данных.
- 14 Технологический процесс планирования. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана.
- 15 Технологические решения поддержки процесса планирования. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта. Ответственность менеджера проекта. Взаимодействие менеджера проекта с руководителями и специалистами.
- 16 Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана. Согласование и утверждение сетевого плана. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.
- 17 Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
- 18 Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Поиск резервов.
- 19 Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.
- 20 Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
- 21 Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
- 22 Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
- 23 Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования ЦП.
- 24 Место целевых программ в системе стратегического управления страной, регионом.
- 25 Цели, задачи целевых программ. Критерии, как мера оценки эффективности целевых программ.
- 26 Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке ЦП.
- 27 Методика управления целевыми программами. Функции участников процесса формирования и реализацией целевой программой.
- 28 Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
- 29 Порядок проведения оценки эффективности реализации целевой программы.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы дисциплины на 20___/20___ учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

« ___ » _____ 20___ г. Протокол № ___

Председатель НМСС (Н)

4. Учебные ресурсы

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектное управление в системе государственного и муниципального управления»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы,

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Потребность	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
Сибатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ (Поволжский государственный технологический университет), 2012. — 93 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74812	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
Тульчинский, Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Т.В. Артемьева. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2010. — 287 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1929	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 144 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48342	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник / Скоробогатых И.И., Гринева О.О., Ефимова Д.М., Ивашкова Н.И., Кадерова В.А., Мусатова Ж.Б., Невоструев П.Ю., Цветкова А.Б. - Москва, 2017. – 340 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	15	10

Жмачинская, И.В. Бизнес-планирование: теория и практика. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров: «Экономика» (080100.62, 31.03.01, 080100.68, 38.04.01); «Менеджмент» (080200.62, 31.03.02, 080200.68, 38.04.02) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Жмачинская, О.Н. Фролова. — Электрон. дан. — Нижний Новгород: ВГУВТ (Волжский государственный университет водного транспорта), 2015. — 148 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=73035	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
Минко, И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — Спб.: НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2014. — 172 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=70815		Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			
Терещенко Н.Н. [Электронный ресурс]: Конспекты лекций «Проектная деятельность в системе образования»/ Н.Н. Терещенко ,Краснояр. гос. пед. ун-т им.В. П. Астафьева. – Красноярск, 2018. – 30 с.	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева» Режим доступа http://elib.kspu.ru/document/6612 .	-	По паролю к сети kspu.ru.
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
Электронная гуманитарная библиотека	http://www.gumfak.ru/	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
Российский образовательный форум	http://www.schoolexpo.ru	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ
ЭБС Юрайт	biblio-online.ru	-	Свободный. Индивидуальный неограниченный доступ

1.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Проектное управление в системе государственного и муниципального управления»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
 Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы
 Экономика и управление в сфере образования
по заочной форме обучения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им. В.П. Астафьева							
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3)							
№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-01	44	Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-02	8	Компьютер-3шт., принтера-3шт., сканер-1шт., МФУ-1шт., ноутбук-2шт., проектор-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные	3-03	30	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт.,	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

	дисциплины по физической культуре и спорту»			компьютер-1шт.			
4.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-04	30	Учебная доска-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Нет
5.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-10 Кабинет менеджмента	10	Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева							
1.	Все дисциплины учебного плана	2-11 Методический кабинет	25	Компьютер-14шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
2.	Все дисциплины учебного плана	4-01 Информационно-методический ресурсный центр	12	Компьютер- 4шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017