

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика и управление в сфере образования
Квалификация (степень) Магистр

Форма обучения: заочная

Красноярск, 2019

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена д.э.н., профессором О.Н. Владимировой.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной составляющей ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, проектного менеджмента, умениями и навыками самостоятельного ведения управленческой, учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе следующих документов:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ №1509 от 21.11.2014 и Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (Управление в сфере образования).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочая программа практики представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Программа реализуется в 4 семестре, рассчитана 4 недели, на 216 часов, 6 з.е. Итоговой формой контроля является зачет. Изучаемый материал включают систему заданий, направленных на подготовку, доработку и представление результатов магистранта в виде магистерской диссертации.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы организации проведения практики: непрерывно и дискретно.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. (Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 N 35263).

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой, в отчете должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

1.2. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Продолжительность практики- 4 недели.

1.3. Цель практики

Цель практики – формирование представлений об объекте профессиональной деятельности, развитие профессиональных компетенций в сфере управления и методологии научного исследования. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта призвана дать обучающимся первоначальный опыт исследовательской деятельности, сбора и анализа информации об экономике и управлении образовательным системой.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривается:

- изучение литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;
- систематизация и структурирование информации;
- участие в научных конференциях, подготовка тезисов выступлений и докладов;
- подготовка научных статей по теме магистерской диссертации;
- получение навыков оформления научных работ.

Формальным результатом практики является

- составление, презентация и защита отчета по учебной практике.
- разработка *рабочего плана* проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся, как правило:

- осуществляют исследования, связанные с обзором состояния дел в сфере деятельности организации,
- совместно с научным руководителем определяют тему будущей диссертации, а также ее характерные особенности,
- выявляют источники информации и проводят предварительный обзор литературы и других источников информации по проблеме.

Практика проводится на выпускающей кафедре «Экономики и менеджмента». Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики. Руководство практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта.

1.5. Структура практики состоит из следующих разделов:

Входной раздел. Организационно – Ознакомительно-адаптационный:

- установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры;
- знакомство с базой практики, Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики;
- установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления;
- Самодиагностика.

Базовый раздел 1. Информационно-аналитический:

- отбор и систематизация информации для отчета по практике;

Базовый раздел 2. Аналитический:

- анализ и интерпретация полученных результатов, количественное и качественное

описание собранного материала;

- формулирование рекомендаций, предполагающих использование полученных результатов;

- завершение работы над анализом результатов практики;

- использование или внедрение полученных результатов исследования.

Итоговый раздел. Рефлексивно-заключительный:

- самоанализ и анализ (руководителем практики от предприятия и руководителем практики от выпускающей кафедры) деятельности студента в период практики;

- формулировка выводов об эффективности и целесообразности предложенных способов решения выявленных проблем;

- подготовка итогового отчёта по практике;

- проведение итоговой конференции.

1.6. Планируемые результаты прохождения практики

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих **компетенций, предусмотренных учебным планом:**

ПК-1-способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ОК-3 -способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности

ОПК-2 - готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

ОПК-4 - способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру

| Задачи практики | Планируемые результаты (дескрипторы) | Компетенции по ФГОС ВО |
|---|---|------------------------|
| 1.Организовать сбор и систематизацию информации об объекте управления образованием Содержание: Изучение и осмысления задания на практику, определение источников получения информации, сбор и систематизация об объекте | Знать: - методы сбора и систематизации информации; - способы обработки и хранения информации. Уметь: - выделять приоритетные каналы сбора информации; - классифицировать информацию по различным признакам. Владеть: - системным подходом к анализу объекта управления образованием. | ОПК-4 |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>2.Провести анализ объекта управления с применением известных обучающемуся теорий, концепций, методов, методик, технологий</p> <p>Содержание: Организация и проведение анализа с применением теоретических и эмпирических методов, обработка результатов анализа</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные направления развития науки и управления образованием; - методы и методики проведения теоретического анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс научного исследования с выделением основных его этапов. <p>Владеть:</p> <p>Методиками представления результатов научного исследования.</p> | <p>ПК-1 ОПК-4</p> |
| <p>3.Выделить на основе проведенного анализа управляемой системы и ее окружения основные противоречия и проблемы, сделать выводы о ее состоянии и перспективах</p> <p>Содержание: Формулирование противоречий и проблем объекта исследования, основных выводов, подготовка отчета и практических заданий</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия научная проблема и научное противоречие; - основы системного анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе анализа обнаруживать причины имеющихся проблем; - формировать дерево проблем; - выделять направления научного исследования, связанного с научной проблематикой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой определения текущего состояния системы, ее перспектив и тенденций развития | <p>ОК-3 ОПК-2</p> |

1.6. Контроль результатов

Итоговой формой контроля является защита отчета по практике. В качестве контроля результатов используются различные задания текущего и итогового контроля, представленные в фонде оценочных средств.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершённой при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчеты о практике (с приложением всех документов) представляются магистрантами в письменном виде на проверку в течение 5 дней после прохождения практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Не предоставление выше указанных документов, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью магистранта.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой «Экономики и менеджмента» на вступительной конференции по практике.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов осуществляется в форме зачета посредством выставления оценок в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Технологическая карта оценивания учебной практики

| Параметр оценки диссертации | Компетенции магистранта | Бальная оценка | | |
|---|---|----------------|-------|--------------------|
| | | Мин. | Макс. | Оценка магистранта |
| Техническое оформление отчета по практике | Способность и готовность магистранта представлять результаты исследования в завершённой форме печатного текста в соответствии с обозначенными требованиями | 0 | 30 | |
| Соответствие объема исследования требованиям | Готовность магистранта логично и лаконично представлять результаты исследования | 0 | 10 | |
| Соответствие выполнения работ по техническому заданию | Готовность магистранта придерживаться структуры поставленных задач | | 10 | |
| Соответствие графического представления результатов требованиям | Готовность магистранта визуализировать и графически интерпретировать результаты исследования | 0 | 10 | |
| Глубина проведенного исследования проблемы заявленной в теме диссертации | Способность и готовность осуществлять научно-практическое исследование управленческой проблемы | 0 | 70 | |
| Глубина научного обоснования проблемы, представленной в первой главе исследования | Владение модернизированными ресурсами современной системы знаний, способность организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации (ГОС ВО); | 0 | 10 | |
| | Способность отбирать, синтезировать, генерировать профильную информацию для обоснования разработки и принятия решения; (ГОС ВО) | | 10 | |
| | Способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки ее выполнения (ГОС ВО); | | 10 | |

| | | | | |
|---|--|---|-----|--|
| Глубина исследования организации | Способность и готовность выбирать и обосновывать методику эмпирического исследования управленческой проблемы; | 0 | 10 | |
| | Способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки ее выполнения; | | 10 | |
| Глубина, разносторонность анализа информационных ресурсов | Способность и конкретизировать информацию (отражение в аннотированном каталоге и библиографическом списке) | | 10 | |
| | Умение структурировать информационные ресурсы по степени значимости с точки зрения исследования управленческой проблемы (отражение в аннотированном каталоге и библиографическом списке) | | 10 | |
| Итого: | | | 100 | |

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки:

| Общее количество набранных баллов | Академическая отметка |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 0-60 | Не зачтено |
| Более 60 | Зачтено |
| 61 - 72 | Удовлетворительно |
| 73 – 86 | Хорошо |
| 87 - 100 | Отлично |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Общее методическое руководство практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Структура и содержание задания по учебной практике

В составе отчета о учебной практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

Текст отчета по практике должен носить аналитический, а не дескриптивный (описательный) характер. В рассмотрении каждого вопроса необходимо дать краткую емкую характеристику состояния дел, выделить основные проблемы, дать собственную оценку состояния вопроса. Поскольку отчет по практике пишется в форме анализа, рекомендации и предложения по улучшению состояния объектов давать не нужно.

В ходе выполнения исследования Вам необходимо определить имеющиеся проблемы. Проблема - это не отсутствие чего-либо. Научная проблема – это объективно возникающий в ходе анализа вопрос, решение которого имеет теоретическое и практическое значение.

Примеры проблемы:

- низкий уровень маркетинговой компетентности образовательной организации;
- неразработанность подходов к организации проектной деятельности в образовательной организации;
- неоптимальное сочетание технологий и механизмов, обеспечивающих непрерывность и целостность образовательного процесса.

Часто проблема возникает как методологическое противоречие.

По завершении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- индивидуальный план (Приложение 1);
- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 2);
- характеристика из организации (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;
- список использованных источников;
- приложения;
- лист самооценки (Приложение 5).

Примерный объем отчета в целом – 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики студент защищает дневник, отчет с дифференцированной оценкой в присутствии руководителя практики.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения учебной практики проводится только после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Зачет по результатам практики принимает руководитель практики. Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы.

После защиты отчета руководитель практики от кафедры дает свое заключение о заполнении дневника, отчета, выполнении программы практики и ставит по итогам оценку. Оценка одновременно проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и Формуляр отчета.

Процесс написания и оформления отчета по практике предполагает соблюдение следующих требований:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- конкретность изложения результатов анализа;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

Отчет по практике должен быть написан на одной стороне листа. В тексте не принято писать от первого лица, следует употреблять выражения в третьем лице (мы, нами, сделано, проведено).

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В первый день практики в дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечаются участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник по окончании периода прохождения практики подписывается руководителем от базы практики и сдается в трехдневный срок на кафедру вместе с отчетом по практике.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, перспектив развития предприятия и т.д.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Для руководства практической подготовкой студентов назначается институтский руководитель, из числа преподавателей кафедры назначаются групповые руководители.

Институтский руководитель практики:

- обеспечивает планирование и организацию всех видов практики, подводит ее итоги;
- подбирает по согласованию с органами управления образованием базы практики, заключает договоры с базовыми учреждениями;
- проводит совещания по организации и проведению практики, обсуждению ее результатов с курсовыми руководителями, руководителями базовых образовательных учреждений,
- налаживает совместную работу кафедр факультета, образовательных учреждений по организации практической подготовки студентов;
- контролирует работу групповых руководителей;
- контролирует своевременное оформление документации по практике (приказ, план, отчет, ведомости, оплата базовых учреждений и т.д.);
- составляет общий отчет по всем видам практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Групповой руководитель практики:

- отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением, организует оказание ему научно-методической помощи;
- осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой

группы практикантов, распределенных в базовое учреждение;

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в практике, согласовывает календарный план практики, обеспечивает его выполнение;
- изучает степень готовности студентов к практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;
- утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;
- утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров;
- консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, овладении практическими умениями;
- проводит наблюдение, анализ управления организацией, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;
- оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;
- подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;
- готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его курсовому руководителю, вносит предложения по совершенствованию практики.
- проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики;

Руководитель структурного подразделения университета:

- обеспечивает условия для проведения практики;
- знакомит студентов с учреждением (направлением деятельности и спецификой работы руководителя, структурой управления, документацией, администрацией);
- знакомит с организацией научно-методической работы и обеспечивает активное участие в ней студентов во время практики;
- организует практику группы студентов;
- выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;
- дополняет и помогает установить доброжелательные отношения с коллективом педагогов, вовлекает практикантов в общие мероприятия;
- поддерживает связь с групповым руководителем практики, осуществляет единство требований к студентам;
- организует итоговое совещание по обсуждению результатов практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента;
- знакомит студентов с планами своей работы, проводит открытые совещания, другие виды управленческой деятельности;
- знакомит студентов с особенностями сотрудников своего учреждения;
- совместно с групповым руководителем уточняет содержание работы каждого студента, согласовывает индивидуальные календарные планы;
- консультирует студентов по текущим вопросам, помогает предупредить ошибки, присутствует во время практической деятельности студентов, обсуждает результаты работы;
- привлекает студентов к активному участию в педагогических советах, совещаниях, планерках;
- участвует в организуемых студентами открытых видах управленческой деятельности, анализирует их работу;
- помогает составить характеристику и дать оценку сформированных умений студентов.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает группового руководителя о причинах отсутствия на практике;
- изучает специальную и психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду управленческой деятельности;
- участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;
- под руководством группового руководителя составляет индивидуальный план практики;
- выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;
- своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;
- проводит самоанализ уровня практических умений;
- высказывает предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки студентов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимает декан факультета, директор института. По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее виду.

Обязательными являются индивидуальный календарный план с отметками о выполнении всех заданий, дневник практики, содержащий самоанализ педагогической деятельности; отчет о проделанной работе, основанный на самооценке работы студента. Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

Содержание задания практики

1. Краткая характеристика образовательной организации – объекта исследования (наименование, административно-правовой статус, место положения, направления деятельности, численность работников по штатному расписанию и т. д.)

2. Анализ системы управления организации

2.1. Организационная структура.

Представить организационную структуру существующую в образовательной организации. Дать характеристику существующей организационной структуры (на основе показателей, представленных в таблице)

| Ключевые характеристики | Оценочная шкала | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| | Описание значения 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Описание значения 5 |
| Степень централизации | Централизованная Все вопросы стратегического и тактического управления сосредоточены в руках ограниченной группы людей. Фактически любое решение принимается на уровне первого лица или его замов | | | | | | Распределенная Власть распределена по центрам ответственности или прибыли. Организация представляет собой сетевую структуру, характерную для матричных и проектно-ориентированных организаций |
| Степень формализации | Формализованная Все внутренние процессы и операции жестко-регламентированы на основе политик, регламентов, правил и инструкций | | | | | | Неформализованная Характер выполнения внутренних процессов и операций определяется текущей целесообразностью |
| Дистанция власти | Высокий уровень Незыблемость организационной иерархии, четкое соблюдение субординации, стиль «начальник – подчиненный» | | | | | | Низкий уровень Партнерские отношения между руководителями и подчиненными, свободный, неформальный стиль отношений |
| Стиль принимаемых решений | Административный стиль Исключительно на основе жесткого подчинения и выдачи приказов | | | | | | Континуум решений. В различных ситуациях могут быть приняты разные формы принятия решения, включая широкое обсуждение, |

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| | | | делегирование решений |
| Стратегические ориентиры | Внутренний фокус В основе – традиции, климат, отношения. Соблюдение иерархии, порядок и дисциплина, контроль | | Внешний фокус Быстрота реагирования на сигналы и вызовы внешней среды, готовность к изменениям, поощряется разумный риск |

Дать оценку рациональности существующей организационной структуры для современного состояния организации

2.2. Наличие и характер стратегии (программы развития) образовательной организации, ее направленность и практическое осуществление.

Сформулировать миссию, стратегическую цель, основные направления стратегии развития (если они есть), сроки реализации стратегии, на какой стадии ее осуществление находится.

Если стратегии нет, объяснить, с чем это связано (каковы причины).

2.3. Внедряемые инновации в образовательную деятельность: сферы, характер, оценка.

Описать направления инноваций, характер осуществления инноваций, имеющиеся результаты. Дать оценку инновационной деятельности организации.

2.4. Методы развития профессиональных компетенций педагогических кадров.

Существует ли в образовательной организации модель компетенций педагогов? Происходит ли периодическая оценка уровня сформированности компетенций у педагогов? Каковы методы оценки? Опишите характер и направления развития профессиональных компетенций (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучение в магистратуре, внутренние и внешние семинары, работа в методическом совете, самообразование и т. д.). Каким образом проводится мониторинг развития компетенций, использования полученных знаний, технологий, методик работы?

Дать оценку организации обучения и развития профессиональных компетенций в образовательной организации.

2.5. Методы стимулирования труда педагогических кадров.

Форма оплаты труда педагогических работников. Виды стимулирующих надбавок и показатели (критерии) на основе которых они определяются. Дайте оценку существующей системы и выделите основные ее недостатки.

2.6. Используемые методы оценки качества образования в образовательной организации.

Дайте характеристику существующей системы управления качеством в целом, отдельным ее направлениям. Каким образом, и для каких объектов устанавливаются стандарты (показатели) качества. Опишите процесс проведения оценки качества, существующий в образовательной организации и совершенствования объектов качества образования. Дайте оценку управления качеством в образовательной организации и выделите проблемы, связанные с неэффективностью качества образования.

2.7. Практика разработки и принятия управленческих решений. Участие в принятии решений педагогов и экспертных групп.

Дать характеристику существующей практики принятия решений. В чьей компетенции находится решение вопросов стратегического, тактического и оперативного управления?

Какова степень делегирования принятия решений в организации? Какие методы экспертного / коллективного принятия решения используются. Дайте оценку существующей практике принятия решения. Выделите ключевые проблемы.

2.8. Состояние научной и учебно-методической базы.

Дать характеристику и оценить состояние и совершенствование научной и учебно-методической базы

2.9. Степень внедрения в организации рыночных механизмов и их характеристика.

Дать характеристику приводящимся в образовательной организации изучению спроса на образовательные услуги, исследованиям по выявлению новых потребностей,

исследованиям отношения целевых аудиторий к организации. Характеристика дополнительных образовательных услуг. Характеристика маркетинговых коммуникаций (каналов взаимодействия и получения обратной связи от целевых аудиторий). Характеристика анализа конкурентов и имеющих конкурентных преимуществ. Опишите, в чем состоят факторы конкурентоспособности организации (если они есть). На основе полученной характеристики, дайте оценку данного направления и выделите основные проблемы

2.10. Степень использования проектной деятельности на междисциплинарном и межорганизационном уровне.

Дайте характеристику основных проектов. Опишите результаты реализованных крупных проектов. Дайте характеристику системы инициирования проектов, создания проектных команд, организации их работ. Дайте оценку проектной деятельности в образовательной организации.

2.11. Использование механизмов формирования и развития имиджа образовательной организации в сознании целевых аудиторий.

Дайте характеристику использования механизмов развития имиджа организации (опишите эти механизмы). Оцените эффективность развития имиджа и выявите проблемы в этой работе

Выводы

Представьте все выявленные Вами проблемы в виде таблицы

| Подсистема управления организацией | Проблема | Причина | Степень влияния на организацию по 4-х балльной шкале (4 – макс.) |
|------------------------------------|----------|---------|--|
| Организационная структура | | | |
| | | | |
| | | | |
| Организационная стратегия | | | |
| | | | |
| | | | |
| ... | | | |

Сформулировать вывод

3. Анализ направления исследования

На момент получения задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен выбрать направление диссертационного исследования – конкретную область экономики и управления образовательной организацией.

3.1. Сформулировать актуальность данного направления (3-4 тезиса).

3.2. Выявить противоречия и проблемы связанные с ним, а также факторы, обуславливающие данные проблемы и просторечия.

Примеры формулирования противоречий:

1. Противоречия:

- между современными требованиями рынка труда к качеству образования и ограниченностью возможности их удовлетворения на основе традиционного подхода управления образовательным процессом;

- между инновационными процессами в образовании и отсутствием механизма обеспечения их согласованного воздействия на качество образовательных услуг;
- между потребностью личности в профессиональном, личностном, интеллектуальном развитии для обеспечения конкурентной позиции на рынке труда и возможностью ее удовлетворения в условиях современного образования.

2. Противоречия:

- между существующим заказом общества, государства и педагогической науки на гармонично развитого целостного человека, умеющего управлять собой и обстоятельствами своей жизни, и фрагментарным, мозаичным решением на уровне школы совокупного ряда задач: социализации и индивидуализации; обучения, воспитания и развития; воздействия и взаимодействия; со- и самоорганизации; со- и самообразования;
- между требованиями обеспечения включенности всех участников образовательного процесса в совместное и самостоятельное управление и отсутствием системы их оптимального воплощения в повседневную жизнь образовательных учреждений;
- между истинным пониманием и ложным воплощением ценностей свободы, выбора и ответственности, особенно в педагогическом управлении;
- между реально существующей умственной, физической и психологической перегрузкой школьников и нерациональным использованием и задействованием внутренних ресурсов человека.

График проведения исследования

| № | Содержание этапа | Время | Результат |
|---|--|---|--|
| 1 | Анализ задания на практику Входящее самообследование Изучение теоретических методов исследования и формирование программы исследования | Установочный семинар 0 день практики | Сформированное понимание о методах теоретического исследования и их применения Сформированная программа исследования, привязанная к конкретному объекту |
| 2 | Проведение исследования (сбор, анализ и систематизация материалов об объекте исследования, его характеристика) | 1 неделя | Подготовлено описание и характеристика объекта исследования |
| 3 | Проведение исследования (выделение ключевых аспектов, разработка решений, формулирование выводов) | 2-3 неделя | Сформулированы основные результаты исследования |
| 4 | Оформление материалов, подготовка отчета и презентации. Проведение исходящего самообследования | 4 неделя | Завершенное исследование, подготовленный отчет и доклад |
| 5 | Сдача отчета и защита результатов исследования | На сессии | Исследование и практика завершены |

Отчет по практике и результаты самообследования сдаются студентом в течение первой недели с начала сессии на кафедру руководителю практики (в электронном и печатном виде).

Защита отчета осуществляется в течение первых десяти дней с начала сессии.

По вопросам, возникающим в ходе выполнения исследования во время практики, обращаться к руководителю практики.

Требования к структуре и содержанию отчета по практике

Отчет студента магистратуры по практике содержит следующие разделы:

Введение

Сущность содержания исследования по практике.

Обоснование актуальности тематики исследования.

Объект и предмет исследования.

Цель и задачи (применительно к конкретному объекту и содержанию деятельности учреждения).

1. Используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач

При прохождении практики магистрант может использовать как теоретические, так и эмпирические методы исследования.

К первой группе относятся: абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход. Также конкретно-научные методы: статистические, маркетинговые, формализованные, стратегического анализа, анализа качества образования, анализа человеческих ресурсов.

Ко второй группе относятся: наблюдение, сравнение, измерения, описание, моделирование.

Кроме того значительную долю занимают вторичные исследования, то есть анализ уже проведенных и описанных исследований в научной литературе и периодике.

2. Содержание практики

Выполняется на основе раздела «Структура и содержание практики»

Заключение

Результаты и выводы

При проведении защиты отчета приветствуется использование электронной презентации Power Point.

Критерии оценки по результатам практики

Основным критерием для оценки студента по практике является степень сформированности профессиональных компетенций магистранта.

Важно также:

- глубина проработанности научного исследования и сформулированных выводов;
- полнота представленных в отчете материалов;
- владение и использование методологической терминологией;
- способность в краткой и доступной форме донести результаты исследования и ответить на вопросы профессионального сообщества.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ МАГИСТРАНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

| Вид, тип, способ проведения, наименование практики | Направление подготовки Наименование программы Уровень образования | Количество зачетных единиц |
|---|---|----------------------------|
| Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности | Направление подготовки 44.04.01 образовательная программа «Экономика и управление в сфере образования» квалификация (степень) магистр | 6 з.е. |

| ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ | | | |
|----------------------|--------------|----------------------|-----|
| | Форма работы | Количество баллов 5% | |
| Текущая работа | | min | Max |
| Входное тестирование | | 3 | 5 |
| Итого | | 3 | 5 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - МЕТОДИЧЕСКИЙ | | | |
|----------------------------------|--------------|-----------------------|-----|
| | Форма работы | Количество баллов 30% | |
| | | min | Max |

| | | | |
|--|--|----|----|
| Текущая работа | Анализ задания на практику Входящее самообследование Изучение теоретических методов исследования и формирование программы исследования | | |
| Подготовка задания 1 промежуточных оценочных средств | Проведение исследования (сбор, анализ и систематизация материалов об объекте исследования, его характеристика) | 3 | 5 |
| Подготовка задания 2 промежуточных оценочных средств | Проведение исследования (выделение ключевых аспектов, разработка решений, формулирование выводов) | 8 | 15 |
| Подготовка задания 3 промежуточных оценочных средств | Оформление материалов, подготовка отчета и презентации. | 9 | 15 |
| Итого | | 20 | 35 |

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

| Текущая работа | Форма работы | Количество баллов 30% | |
|--|--|-----------------------|-----|
| | | min | Max |
| Подготовка отчета по практике раздел 1 Задания | Анализ задания на практику Входящее самообследование Изучение теоретических методов исследования и формирование программы исследования | 3 | 5 |
| Подготовка отчета по практике раздел 2 Задания | Проведение исследования (сбор, анализ и систематизация материалов об объекте исследования, его характеристика) | 12 | 20 |
| Подготовка отчета по практике раздел 3 Задания | Проведение исследования (выделение ключевых аспектов, разработка решений, формулирование выводов) | 10 | 15 |
| Итого | Оформление материалов, подготовка отчета и презентации. | 25 | 40 |

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

| Текущая работа | Форма работы | Количество баллов 5% | |
|--|--|----------------------|-----|
| | | min | Max |
| Защита отчета | Сдача отчета и защита результатов исследования | 12 | 20 |
| Итого | | 12 | 20 |
| Общее количество баллов по практике (по итогам всех модулей) | | Количество баллов 5% | |
| | | min | Max |
| | | 60 | 100 |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

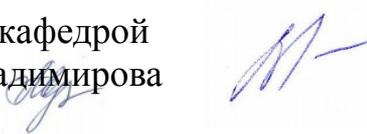
| Общее количество набранных баллов | Оценка |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Менее 60 | Не зачтено |
| 60-72 | Зачтено, 3 (удовлетворительно) |
| 73-86 | Зачтено, 4 (хорошо) |
| 87-100 | Зачтено, 5 (отлично) |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. П. Астафьева (КГПУ им. В. П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И.о. зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019 года
Председатель НМССН

Т.Г. Авдеева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Практика
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Экономика и управление в сфере образования»
Степень (квалификация) - Магистр образования

Составитель: О.Н. Владимирова, д.э.н., профессор каф. Экономики и менеджмента

Красноярск, 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по **практике** соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление в сфере образования».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ,
д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

1. Назначение ФОС

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике «**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование» является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- проверка уровня сформированности компетенций по ФГОС;
- выполнение направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основе нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;
- Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профиля) «Экономика и управление в сфере образования»;
- Положение о формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» формируются следующие компетенции:

ПК-1-способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ОК-3 -способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности

ОПК-2 - готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

ОПК-4 – способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру

3. Фонд оценочных средств

3.1. Отчет по практике

По окончании прохождения преддипломной практики магистр представляет отчет по практике включающий в себя следующее:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. характеристика разработанной автором методики исследования;
5. экспериментальный раздел (содержащий описание выполненного исследования и полученных результатов);
6. выводы и рекомендации;
7. приложения.

Содержание отчета отражено в программе практики.

3.2 Доклад по отчету по практике

Доклад строится по следующей схеме:

1. обозначается актуальность темы и цель работы;
2. ставятся задачи;

3. излагается основное содержание темы;
4. осуществляется обобщение материала и делаются выводы;
5. вносятся собственные предложения и рекомендации.

При оценке доклада учитывается следующее:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
- определены перспективные направления исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами;
- обобщены и оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами по исследуемой проблеме;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- продемонстрировано умение работать с литературой: обобщать, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
- проанализированы и синтезированы актуальные источники информации по выбранной теме;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- умение использовать способы и современные технологии предоставления результатов проведенного исследования научному сообществу.

3.3 Перечень основных вопросов к зачету по практике

1. Характеристика организационно-правовой формы объекта диссертационного исследования
2. Характеристика организационной структуры образовательной организации: ее преимущества и недостатки.
3. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации.
4. Характеристика источников информации об объекте исследования и их применение в практических исследованиях.
5. Методы сбора информации для исследований деятельности образовательной организации и область их применения.
6. Наличие и характер стратегии (программы развития) образовательной организации, ее направленность и практическое осуществление
7. Наличие и характер стратегии (программы развития) образовательной организации, ее направленность и практическое осуществление.
8. Внедряемые инновации в образовательную деятельность: сферы, характер, оценка.
9. Методы развития профессиональных компетенций педагогических кадров.
10. Используемые методы оценки качества образования в образовательной организации.
11. Практика разработки и принятия управленческих решений.
12. Состояние научной и учебно-методической базы.
13. Степень внедрения в организации рыночных механизмов и их характеристика.
14. Степень использования проектной деятельности на междисциплинарном и межорганизационном уровне.
15. Использование механизмов формирования и развития имиджа образовательной организации в сознании целевых аудиторий.
16. Практические рекомендации (возможные) по развитию образовательной организации в рамках темы исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Индивидуальный план практики (Оценочное средство №1)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ (_____) (подпись) _____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
Студента(ки) ____ курса ____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____ (должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

| №п/п | Содержание работ | Сроки выполнения | Отметка руководителя практики от организации, замечания |
|------|------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. (Оценочное средство №2)

Образец Титульного листа Отчета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»**

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

**о прохождении практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент: ФИО, группа, курс

Место прохождения практики: наименование организации

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель от организации: должность, уч. степень, уч. звание, ФИО

Руководитель от вуза: должность, уч. степень, уч. звание, ФИО

Дата сдачи отчёта:

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Образец оформления Характеристики на студента-практиканта от организации (оформляется на фирменном бланке организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

на студента КГПУ им. В.П. Астафьева, ... курса, ... группы ФИО, проходившего практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в (название организации)

В характеристике должно быть отображено следующее:

- база практики, в качестве кого работал;
- отношение обучающегося к обязанностям практиканта: трудолюбие, дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией;
- уровень подготовленности практиканта к решению профессиональных задач;
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные практикантом;
- недостатки в теоретической и практической подготовке (если имеются).

В заключении:

Сроки прохождения практики.

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант ФИО заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), с указанием причин снижения оценки.

Должность _____ подпись _____ ФИО

печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. (Оценочное средство №3)

Образец оформления Дневника прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК

**Прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: должность, ФИО _____

Руководитель практики от вуза: должность, уч. степень, уч. звание, ФИО _____

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. (Оценочное средство №4)

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в котором проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

| Качество личности | Не выражено | Слабо выражено | Ярко выражено |
|----------------------|----------------|-------------------|------------------|
| Принципиальность | | | |
| Организованность | | | |
| Увлеченность | | | |
| Наблюдательность | | | |
| Эрудированность | | | |
| Творческий подход | | | |
| Ответственность | | | |
| Требовательность | | | |
| Целеустремленность | | | |
| Самостоятельность | | | |
| Дисциплинированность | | | |
| Общительность | | | |
| Внимание к людям | | | |
| Доброжелательность | | | |
| Самокритичность | | | |
| Скромность | | | |
| Уравновешенность | | | |

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации практики:

| Контролируемые разделы | Формируемые компетенции (их части) | Оценочные средства | Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания |
|--|--|---|--|
| <p>Входной. Организационно-адаптационный раздел Задача: ознакомление с условиями прохождения практики и разработка рабочего плана прохождения практики Содержание работ: установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры, ознакомление магистров с целями и задачами прохождения педагогической практики, формами отчетности и сроками защиты отчетов по практике; разработка индивидуального плана прохождения практики</p> | <p>Знать: современные методики и технологии анализа результатов научных исследований, Уметь: составлять индивидуальный плана практики; устанавливать график выполнения работ в соответствие с планом и задачами магистерской диссертации; Владеть: навыками составления индивидуального плана и графика прохождения практики</p> | <p>Рабочий план прохождения практики Индивидуальный план</p> | <p>Оценочное средство №4, Оценочное средство №1</p> |
| Базовый 1. | | Отчет по практике | Оценочное средство №2 |
| Базовый 2. | | | |
| <p>Рефлексивно-заключительный раздел Задача: представление итогов выполненной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати Содержание работ: представление итогов выполненной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати</p> | <p>Знать: требования нормоконтроля к оформлению отчета, приемы и методы самоанализа и анализа деятельности студента в период практики; Уметь: организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представлять итоги проделанной работы в виде отчета, статьи; Владеть: навыками представления итогов выполненной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати, проведения самооценки</p> | <p>Отчет по практике Лист самооценки</p> | <p>Оценочное средство №2; Оценочное средство №5</p> |

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);

2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);

3) *продвинутой* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

| Компетенции | Продвинутой уровень сформированности компетенции | Базовый уровень сформированности компетенции | Пороговый уровень сформированности компетенции |
|---|--|--|---|
| | Отлично (5) | Хорошо (4) | Удовлетворительно (3) |
| ОК-3- способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности; | Обучающийся обладает глубокой и полной способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности | Обучающийся демонстрирует частичную способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности |
| ПК-1- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | Обучающийся способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на высоком уровне | Обучающийся способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на среднем уровне | Обучающийся способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на удовлетворительном уровне |
| ОПК-2 – готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач | Обучающийся демонстрирует полную готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач | Обучающийся демонстрирует готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач | Обучающийся может использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>ОПК-4- способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру</p> | <p>Обучающийся на высоком уровне проявляет способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру</p> | <p>Обучающийся на среднем уровне проявляет способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру</p> | <p>Обучающийся на удовлетворительном уровне проявляет способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру</p> |
|--|---|---|--|

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по практике

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу учебной практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Внесение изменений утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
ИППО

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель НМСС(Н)

4. Учебные ресурсы

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки : 44.04.01 Педагогическое образование степень
(квалификация) – магистр - Экономика и управление в сфере образования

| № п/п | Наименование | Место хранения / электронный адрес | Количество экземпляров / точек доступа |
|----------------------------------|---|---|--|
| Основная литература | | | |
| 1. | Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте: учебник / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| 2. | Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| 3. | Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие / ред. Н. В. Бордовская. - М.: КноРус, 2010. - 432 с. | Научная библиотека | 21 |
| Дополнительная литература | | | |
| 4. | Малыгин, Е.Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е.Н. Малыгин, Т.А. Фролова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - Ч. 2. - 80 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277826 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| 5. | Ильина Н. Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. – Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. – 100 с. | Научная библиотека | 12 |
| Ресурсы сети Интернет | | | |
| 6. | Электронные библиотеки по педагогике и образованию Mail Cleaner Plus | http://www.mailcleanerplus.com/profit/elib/obrlib.php | Свободный доступ |
| 7. | Сайт «Psychol-ok» | http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html | Свободный доступ |
| 8. | Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова | http://www.lib.msu.su/ | Свободный доступ |
| 9. | Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru | Свободный доступ |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| 10. | Журнал «Вестник образования России» | http://www.vestnikews.ru | Свободный доступ |
| 11. | Консультант+ | http://www.consultant.ru | Свободный доступ |
| Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы | | | |
| 12. | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru | Индивидуальный неограниченный доступ |
| 13. | Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) | https://icdlib.nspu.ru | Индивидуальный неограниченный доступ |
| 14. | East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 | https://dlib.eastview.com | Индивидуальный неограниченный доступ |
| 15. | Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. - | https://elibrary.ru | Индивидуальный неограниченный доступ |
| 16. | Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. - | http://www.garant.ru | Доступ из локальной сети вуза |
| 17. | Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева | http://library.kspu.ru | Свободный доступ |

Согласовано:

Казанцева

_____ главный
библиотекарь _____ / Казанцева

Е.Ю.

(должность структурного подразделения) (подпись)

(Фамилия И.О.)

Карта баз практики

| № | Вид практики | Место практики |
|---|---|--------------------------------------|
| | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | По месту основной работы магистранта |