

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ: ТЕОРИЯ,
МЕТОДИКА И ПРАКТИКА

Направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
Экономика и управление в сфере образования
квалификация (степень):
Магистр

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Управление образовательной системой: теория, методика» составлена д.э.н., профессором Владимировой О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа дисциплины «Управление образовательной системой: теория, методика и практика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной/заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Место дисциплины в учебном плане Б1.В.05.01. Дисциплина относится к вариативным дисциплинам базовой части учебного плана.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 часов). Контактная работа с преподавателем - 48 часов при заочной форме обучения. В соответствии с учебным графиком дисциплина изучается на первом курсе при заочной форме обучения.

1.3. Цель изучения дисциплины – ознакомление обучающихся с основами управления образовательными системами; рассмотрение вопросов практического управления современным образовательным учреждением и органами управления образованием различного уровня и направленности; мотивирование обучающихся на результативную управленческую деятельность в сфере образования.

Задачи:

1. Изучение теории и практики управления образовательными системами.
2. Изучение нормативно-правовой основы управления образовательными системами.
3. Овладение обучающимися методами и навыками управленческой деятельности в сфере образования.
4. Анализ профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в сфере управления образовательными системами.
5. Развитие навыков анализа индивидуально-психологических и личностных особенностей кадрового состава.

1.4. Основные разделы содержания

Тема 1. Общая характеристика образовательной системы, педагогического управления и менеджмента.

Тема 2. Образовательная организация как педагогическая система и объект управления.

Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Подходы и принципы управления образовательными системами.

Тема 4. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении ОУ.

Тема 5. Инновационный процесс в образовательном учреждении.

Тема 6. Организационная культура образовательного учреждения.

Тема 7. Кадровая политика образовательного учреждения. Понятие о повышении педагогической квалификации.

Тема 8. Аттестация и аккредитация образовательного учреждения.

1.5. Планируемые результаты обучения

В ходе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-1 способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-5 -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

ПК-15- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Изучение теории и практики управления образовательными системами.	Знать: научно-теоретические основы методов управления образовательными системами	ОПК-1, ПК-13
	Уметь: применять на практике методы управления образовательными системами	
	Владеть: методами управления образовательными системами при организации деятельности образовательной организации	
Изучение нормативно-правовой основы управления образовательными системами.	Знать: теоретические и нормативно-правовые основы управления образовательными системами	ОПК-1, ПК-13
	Уметь: применять методы управления образовательными системами в практике руководства образовательной организацией	
	Владеть анализом стилей и методов руководства в процессе управления образовательными системами	
Овладение обучающимися методами и навыками управленческой деятельности в сфере образования.	Знать основные методы, технологии и механизмы управленческой деятельности в сфере образования	ОПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-15, ПК-16
	Уметь применять основные методы, технологии и механизмы управленческой деятельности в сфере образования на практике	
	Владеть методами анализа влияния механизмов управленческой деятельности в сфере образования на показатели ее эффективности	
Анализ профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в сфере управления образовательными системами.	Знать основные методы анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в сфере управления образовательными системами	ОПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-15, ПК-16
	Уметь применять методы анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в процессе управления образовательными системами	
	Владеть методами анализа профессиональных проблемных ситуаций, возникающих в сфере управления образовательными системами для выработки оптимальных управленческих решений	
Развитие навыков анализа индивидуально-	Знать основные методы анализа индивидуально-психологических и личностных особенностей кадрового состава	ПК-15, ПК-16

психологических и личностных особенностей кадрового состава.	Уметь применять методы анализа индивидуально-психологических и личностных особенностей кадрового состава в процессе управления образовательными системами	
	Владеть методами анализа индивидуально-психологических и личностных особенностей кадрового состава для выработки оптимальных управленческих решений	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата. Формы промежуточного контроля – зачет, экзамен;

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: устный опрос, написание конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата, доклада.

Освоение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом;

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.2. Технологическая карта обучения дисциплине

Управление образовательной системой: теория, методика и практика

для обучающихся образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование. Направленность (профиль) образовательной программы:

Экономика и управление в сфере образования

по заочной форме обучения

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов		Внеаудиторных часов	Формы контроля
		лекций	семинаров		
Тема 1. Общая характеристика образовательной системы, педагогического управления и менеджмента	22	2	4	16	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 2. Образовательная организация как педагогическая система и объект управления	22	2	4	16	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Подходы и принципы управления образовательными системами	22	2	4	16	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 4. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении образовательным учреждением	22	2	4	16	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 5. Инновационный процесс в образовательном учреждении	20	2	4	14	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 6. Организационная культура образовательного учреждения	20	2	4	14	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 7. Кадровая политика образовательного учреждения. Понятие о повышении педагогической квалификации	20	2	4	14	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 8. Аттестация и аккредитация образовательного учреждения	32	2	4	26	Заслушивание сообщений, докладов
Форма контроля по учебному плану					Экзамен
Всего часов:	180	16	32	132	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Управление образовательной системой: теория, методика и практика» обеспечивает образовательные интересы личности магистранта, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требованиям заказчиков в части готовности выпускников к практической деятельности.

Тема 1. Общая характеристика образовательной системы, педагогического управления и менеджмента.

Общее понятие системы. Понятие образовательной системы, структурные и функциональные компоненты. Образовательная система как разновидность социальной системы и объект государственно-общественного управления. Совпадения и различия между образовательной и педагогическими системами.

Иерархия образовательных систем. Анализ процессов создания и ликвидации образовательных систем.

Функциональные компоненты образовательных систем. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов.

Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов образовательных систем. Признаки сходства и различия образовательных систем. Критерии оценки образовательных систем. Анализ действующих систем управления образованием. Представление о функционировании и развитии образовательной системы.

Понятие управление, социальное управление и педагогический менеджмент. История становления теории педагогического менеджмента за рубежом и в России. Управление образовательной системой как разновидность социального управления. Педагогический менеджмент как научно обоснованные действия администрации и педагогов, направленные на рациональное использование времени и сил преподавателей и учащихся в учебно-воспитательном процессе с целью качественного изучения учебного материала, нравственного воспитания, подготовке к сознательному выбору жизненного пути и всестороннего развития личности. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный.

Тема 2. Образовательная организация как педагогическая система и объект управления.

Состав и содержание функций управления образовательной организацией: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль и регулирование. Понятие и классификация функций и процесса управления. Управленческий цикл. Универсальность функций управления. Применимость функций управления к самим функциям и процессу управления. Прогнозирование. Проектирование. Планирование. Регулирование. Организация. Контроль и учёт. Анализ. Целеполагание. Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами. Особенности и взаимосвязь прогнозирования, проектирования и планирования образовательных систем. Процесс управления как реализация властных отношений.

Образовательная организация как целостная, открытая и динамическая система и объект управления. Компоненты образовательного учреждения как системы, компоненты структура. Функции образовательной организации. Управление учебно-воспитательным процессом: планирование процесса, его организация и контроль в образовательном учреждении. Основные функции управления в области качества образования. Организация научно-методической работы в образовательном учреждении. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении: контроль, анализ и регулирование инновационных процессов.

Взаимодействие образовательной организации с внешней средой. Условия жизнедеятельности образовательной организации. Образовательная организация, как составная часть социума. Строение и основные подсистемы образовательной организации (образовательная инновационная, обеспечивающая). Модели основных подсистем (вход - процесс - выход).

Специфика управления образовательной организацией. Коллективные органы управления образовательным учреждением. Совет образовательной организации и его функции: содержание и методика работы. Педагогический совет и другие профессиональные организации: содержание и методика работы. Научная организация труда руководителя и сотрудников. Функции обмена информацией, содержания отчетности и учебно-педагогической информации. Документация педагогов, руководителя и его заместителей. Требования к учебным и воспитательным планам, основные виды и формы отчетности.

Деятельность различных служб сопровождения, психолого-педагогической поддержки обучающихся, контроля за соблюдением прав студентов и детей в образовании (медико-санитарной, валеологической, социальной, службы занятости). Задачи служб диагностики и мониторинга качества образования, экспертно-диагностических, методических, аттестационно-инспекторских, информационно-консультационных. Функции и задачи международных служб. Организация маркетинговой службы. Документы, регламентирующие деятельность подобных служб (положения, должностные инструкции и др.).

Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Подходы и принципы управления образовательными системами.

Понятие государственно-общественной системы управления образованием. Организационная структура управления образованием. Общая структура управления образованием. Факторы, влияющие на структуру управления образованием.

Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне.

Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.

Службы управления. Проблемы создания государственно-общественной системы управления образованием. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности на федеральном и региональном уровнях. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений. Формы участия общественности в управлении образованием.

Разнообразие подходов в научном управлении. Сущность функционального и ситуационного подходов. Системный подход как методологическая основа современного управления, позволяющая интегрировать наиболее продуктивные научные подходы с целью повышения эффективности управления. Основные положения системного подхода в управлении образованием. Правила применения системного подхода в управлении образовательными системами. Синергизм образовательных систем. Системно-синергетический подход как методологическая основа управления развитием образовательной системы.

Принципы управления как составляющая общенаучной методологии. Общие принципы управления. Принципы педагогического менеджмента. Принципы научной организации педагогического и управленческого труда (НОТ). Принципы аналитической деятельности менеджера образовательного процесса. Принципы. Специфические принципы управления образовательной системой. Принципы государственной политики в области образования.

Тема 4. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении образовательным учреждением.

Развитие образования в современных социально-экономических условиях. Современные приоритеты в образовании. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами. Социальный заказ и самоопределение образовательного учреждения. Стратегия и принципы взаимодействия школы с различными социальными институтами,

Использование возможностей социальных институтов в управлении образовательными системами. Роль педагогического сообщества, коллектива учебного заведения, родителей, общественных объединений учащихся, студентов в управлении образованием.

Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории. Организация взаимодействия социальных институтов как одно из важнейших направлений деятельности образовательной организации. Содержание взаимодействия вуза и школы с учреждениями дополнительного образования и культурно-просветительскими учреждениями, с общественными организациями, местными органами власти и охраны правопорядка, медицинскими учреждениями, трудовыми коллективами предприятий, находящихся вблизи образовательной организации. Взаимодействие образовательной организации с семьями учащихся как необходимое условие эффективности педагогического процесса. Основные условия эффективности работы образовательной организации с семьями учащихся. Основные правила работы педагогов с семьями учащихся. Педагогическое просвещение родителей. Организация сотрудничества детей, родителей и педагогов в осуществлении связей образовательной организации и семьи. Образовательная организация как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.

Тема 5. Инновационный процесс в образовательном учреждении.

Инновационная деятельность как фактор общественного прогресса. Взаимосвязь науки, культуры, образования и инноватики в современной индустрии знаний. Инновация в образовании как введение нового в цели, содержание и организацию образовательного процесса. Инновационный процесс как процесс совершенствования образовательной практики на основе нововведений. Предпосылки современного инновационного процесса в образовании. Движущие силы, противоречия и логика инновационного процесса в образовании.

Разнообразие инноваций в образовании. Классификация инноваций в образовании. Основные критерии инноваций в образовании: новизна, оптимальность, результативность, возможность применения в массовой практике. Инновационный процесс как образовательная система. Основные этапы развития инновации в образовании. Специфика образовательной организации, работающей в инновационном режиме.

Инновационный процесс как совокупность взаимосвязанных преобразований в управляющей и управляемой системах. Управление инновационной деятельностью в вузе и школе как целостный процесс. Функциональные и содержательные особенности управленческой деятельности при управлении инновациями в образовательной организации. Реализация исследовательской, экспертной и здоровьесберегающей функций в управлении инновационной деятельностью в образовательной организации.

Тема 6. Организационная культура образовательного учреждения.

Понятие культуры управления. Управленческая культура руководителя как совокупность типичных для руководителя норм, ценностей, точек зрения и идей. Личностные качества руководителя. Роль субъективных качеств руководителя в управлении.

Стили и методы руководства, их эффективность. Сочетание стилей в управлении.

Особенности педагогического коллектива и его жизнедеятельности. Понятие «общение» и виды общения в педагогическом коллективе. Межличностные отношения и их влияние на функционирование школы и качество учебно-воспитательного процесса. Психологические основы управления коллективом: потенциал коллектива, стиль руководства, мотивация, оценка и подбор кадров. Межличностные отношения как основа формирования социально-психологического климата коллектива. Типы отношений и конфликты, их разрешение в педагогическом коллективе. Роль профессиональной педагогической этики в стабильном и эффективном функционировании образовательной организации. Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении.

Современные взгляды на деятельность руководителя. Требования к личности руководителя. Развитие творческих качеств. Эффективность деятельности руководителя.

Тема 7. Кадровая политика образовательного учреждения. Понятие о повышении педагогической квалификации.

Основные направления профессиональной деятельности педагога: общая характеристика. Должностные обязанности педагогических работников. Возможности повышения квалификации: в рамках данного учреждения или за его пределами; за счет бюджета, организующей и принимающей

стороны, за собственный счет. Научно-методическая работа как форма повышения квалификации. Оценка педагогической деятельности:

- мнение обучающихся о качестве педагогической деятельности,
- качество занятия,
- самооценка педагога,
- конечный результат (обученность и воспитанность обучающихся),
- методическое обеспечение,
- мнение родителей, бывших учеников, студентов.

Особенности аттестации работников образования как экспертной оценки труда педагога: его результативности и качества учебно-воспитательной деятельности на определенном промежутке времени. Квалификационные требования ко второй, первой и высшей квалификационной категории.

Понятие о повышении педагогической квалификации. Изменения, происходящие в образовании, как фактор, определяющий необходимость работы по повышению педагогической квалификации. Педагогическое самообразование как индивидуальный процесс повышения квалификации.

Аттестация как способ дифференциации оплаты труда и стимулирования профессионального роста педагогов. Периодичность аттестации и основные правила прохождения аттестации педагогическими работниками. Уровни аттестационных комиссий. Понятие о методической работе. Задачи методической работы. Основные виды методической работы. Формы методической работы.

Тема 8. Аттестация и аккредитация образовательного учреждения.

Государственный контроль над качеством образования. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием. Работа с обращениями граждан по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и защиты прав участников образовательного процесса

Система государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений. Общий порядок и специфика.

Профессиональный стандарт педагога. Краткая характеристика основных положений стандарта.

Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования, его краткая характеристика.

Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность образовательных организаций, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования. Негосударственный общественный контроль качества образования. Деятельность общественных организаций в вопросах контроля качества образования в России и в мире.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по курсу «**Управление образовательной системой: теория, методика и практика**» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общее знакомство обучающихся с содержанием темы. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих методах ее решения, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса предусмотрено проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов и основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе выделено два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине **«Управление образовательной системой: теория, методика и практика»** включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка доклада и выступление по теме;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;

4. самоанализ, самоконтроль;

5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- подборка, анализ кейсов;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Управление образовательной системой: теория, методика и практика»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка докладов,
- подготовка рефератов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется

использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых

терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 7 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы. Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 7 источников)

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Форма экзамена: устный опрос.

При подготовке к экзамену по дисциплине **«Управление образовательной системой: теория, методика и практика»** необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Управление образовательной системой: теория, методика и практика»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Управление образовательной системой: теория, методика и практика	Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и управление в сфере образования Магистратура	5	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Государственное регулирование развитием системы образования, Теория и механизмы государственного управления			
Последующие: Правовые основы управления образовательной организацией			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	12	20
	Составление конспекта	7	12
	Решение ситуационных задач	9	15
	Подготовка и выполнение письменной работы	12	20
	Написание реферата	5	8
Итого		45	75
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	5
	Написание научной статьи	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)
Менее 60	Не зачтено
60 и более	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик: кафедра Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И.о. зав. кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019 года
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

**«Управление образовательной системой: теория, методика и
практика»**

44.04.01 Педагогическое образование
Экономика и управление в сфере образования
Магистр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: профессор Кольга В.В.

Красноярск, 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление в сфере образования».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ,
д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление образовательной системой: теория, методика и практика» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-5 -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

ПК-15- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
<p>ОПК-1 способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Общекультурные основы профессиональной деятельности, Основы социального государства, Государственное и муниципальное управление, Методы принятия управленческих решений, Государственное регулирование развитием системы образования, Корпоративная социальная ответственность, Институциональная экономика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			6	Написание реферата
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
		<p>ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>Организационное поведение, Государственное и муниципальное управление, Государственное регулирование развитием системы образования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы,</p>	Текущий контроль успеваемости
3	Составление конспекта			
4	Решение ситуационных задач			
5	Подготовка и выполнение письменных работ			
6	Написание реферата			
Промежуточная аттестация	1			Экзамен
<p>ПК-5 -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование</p>	<p>Маркетинг, Экономический анализ фирмы, Моделирование и прогнозирование бизнес процессов, Финансовый анализ, Оценка недвижимости, Государственное регулирование развитием системы образования, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			Текущий контроль успеваемости
		3	Составление конспекта	
		4	Решение ситуационных задач	
		5	Подготовка и выполнение письменных работ	
		Промежуточная аттестация	6	Написание реферата

<p>ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>Организационное поведение, Государственное и муниципальное управление, Государственное регулирование развитием системы образования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы,</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
<p>ПК-15- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>	<p>Организационное поведение, Государственное регулирование развитием системы образования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы,</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
<p>ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>Организационное поведение, Государственное регулирование развитием системы образования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы,</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: Экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: Собеседование по вопросам к экзамену

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – Собеседование по вопросам к

экзамену

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Зачтено/Отлично	(73 - 86 баллов) Зачтено/Хорошо	(60 - 72 баллов) * Зачтено/Удовлетворительно
ОПК-1	Обучающийся способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Обучающийся способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.	Обучающийся способен находить базовые организационно-управленческие решения.
ПК-2	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации, выявляет и анализирует педагогические, организационные и экономические риски, а также анализирует поведение субъектов образовательной среды.	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации, выявляет и анализирует педагогические и экономические риски.	Обучающийся владеет базовыми способами формирования образовательной среды и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления образовательной организацией.
ПК-5	Обучающийся владеет методами анализа результатов научных исследований, может применять их при постановке и решении большинства научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научные исследования, проводить анализ результатов и осуществлять прогнозирование развития образовательной организации	Обучающийся владеет методами анализа результатов научных исследований, может применять их при решении большинства научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять базовые научные исследования	Обучающийся владеет базовыми методами анализа результатов научных исследований, может применять их при решении отдельных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования.
ПК-13	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее

	макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов.	макро- и микроокружения путем использования базовых методов стратегического и оперативного анализа
ПК-15	Обучающийся владеет различными способами организации командной работы для решения задач стратегического развития образовательных организаций, разработки плана экспериментальной работы и его реализации в организациях сферы образования	Обучающийся владеет различными способами организации командной работы для решения задач развития образовательных организаций и реализации экспериментальной работы	Обучающийся владеет базовыми способами организации командной работы для решения отдельных задач развития образовательных организаций
ПК-16	Обучающийся владеет различными методами использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Обучающийся владеет различными методами использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательной организацией.	Обучающийся владеет базовыми методами использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательной организацией.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
Максимальный балл	12

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – подготовка и выполнение письменных работ

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из экономики и менеджмента.	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме реферата	4
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	2
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	2
Максимальный балл	8

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Типовые вопросы для собеседования к устному опросу

Тема 1. Общая характеристика образовательной системы, педагогического управления и менеджмента.

Общее понятие системы. Понятие образовательной системы, структурные и функциональные компоненты.

Совпадения и различия между образовательной и педагогической системами.

Функциональные компоненты образовательных систем.

Критерии оценки образовательных систем.

Анализ действующих систем управления образованием.

Понятие управление, социальное управление и педагогический менеджмент.

Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.

Тема 2. Образовательная организация как педагогическая система и объект управления.

Состав и содержание функций управления образовательной организацией.

Понятие и классификация функций и процесса управления.

Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами.

Компоненты образовательного учреждения как системы.

Взаимодействие образовательной организации с внешней средой.

Специфика управления образовательной организацией.

Коллективные органы управления образовательным учреждением.

Деятельность различных служб сопровождения

Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Подходы и принципы управления образовательными системами.

Понятие государственно-общественной системы управления образованием.

Организационная структура управления образованием.

Факторы, влияющие на структуру управления образованием.

Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.

Взаимодействие органов управления всех уровней.

Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.

Службы управления образовательной организацией.

Тема 4. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении образовательным учреждением.

Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами.

Социальный заказ и самоопределение образовательного учреждения.

Стратегия и принципы взаимодействия школы с различными социальными институтами.

Роль педагогического сообщества, коллектива учебного заведения, родителей, общественных объединений учащихся, студентов в управлении образованием.

Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования

Содержание взаимодействия вуза и школы с учреждениями дополнительного образования и культурно-просветительскими учреждениями, с общественными организациями, местными органами власти и охраны правопорядка, медицинскими учреждениями, трудовыми коллективами предприятий, находящихся вблизи образовательной организации.

Тема 5. Инновационный процесс в образовательном учреждении.

Инновационная деятельность как фактор общественного прогресса.

Взаимосвязь науки, культуры, образования и инноватики в современной индустрии знаний.

Разнообразие инноваций в образовании. Классификация инноваций в образовании.

Инновационный процесс как образовательная система.

Управление инновационной деятельностью в вузе и школе как целостный процесс.

Функциональные и содержательные особенности управленческой деятельности при управлении инновациям в образовательной организации.

Тема 6. Организационная культура образовательного учреждения.

Понятие культуры управления.

Управленческая культура руководителя

Стили и методы руководства, их эффективность.

Особенности педагогического коллектива

Межличностные отношения и их влияние на функционирование образовательной организации и качество учебно-воспитательного процесса.

Психологические основы управления коллективом

Типы отношений и конфликты, их разрешение в педагогическом коллективе.

Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении.

Тема 7. Кадровая политика образовательного учреждения. Понятие о повышении педагогической квалификации.

Основные направления профессиональной деятельности педагога: общая характеристика.

Должностные обязанности педагогических работников.

Научно-методическая работа как форма повышения квалификации.

Оценка педагогической деятельности

Особенности аттестации работников образования

Понятие о повышении педагогической квалификации.

Аттестация как способ дифференциации оплаты труда и стимулирования профессионального роста педагогов.

Тема 8. Аттестация и аккредитация образовательного учреждения.

Государственный контроль над качеством образования.

Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.

Система государственного контроля в сфере образования.

Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.

Профессиональный стандарт педагога. Краткая характеристика основных положений стандарта.

Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования, его краткая характеристика.

5.1.2. Типовые темы для составления конспекта

Тема 1. Общая характеристика образовательной системы, педагогического управления и менеджмента.

Понятие образовательной системы, структурные и функциональные компоненты.

Функциональные компоненты образовательных систем.

Критерии оценки образовательных систем.

Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.

Тема 2. Образовательная организация как педагогическая система и объект управления.

Состав и содержание функций управления образовательной организацией.

Компоненты образовательного учреждения как системы.

Взаимодействие образовательной организации с внешней средой.

Специфика управления образовательной организацией.

Коллективные органы управления образовательным учреждением.

Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Подходы и принципы управления образовательными системами.

Понятие государственно-общественной системы управления образованием.

Организационная структура управления образованием.

Взаимодействие органов управления всех уровней.

Компетенция и ответственность образовательного учреждения.

Службы управления образовательной организацией.

Тема 4. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Принципы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении образовательным учреждением.

Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами.

Стратегия и принципы взаимодействия образовательной организации с различными социальными институтами.

Роль педагогического сообщества, коллектива учебного заведения, родителей, общественных объединений учащихся, студентов в управлении образованием.

Содержание взаимодействия вуза и школы с различными социальными институтами, находящимися вблизи образовательной организации.

Тема 5. Инновационный процесс в образовательном учреждении.

Инновационная деятельность как фактор общественного прогресса.

Разнообразие инноваций в образовании. Классификация инноваций в образовании.

Инновационный процесс как образовательная система.

Управление инновационной деятельностью в образовательной организации как целостный процесс.

Тема 6. Организационная культура образовательного учреждения.

Понятие культуры управления.

Управленческая культура руководителя

Стили и методы руководства, их эффективность.

Особенности педагогического коллектива

Психологические основы управления коллективом

Типы отношений и конфликты, их разрешение в педагогическом коллективе.

Тема 7. Кадровая политика образовательного учреждения. Понятие о повышении педагогической квалификации.

Основные направления профессиональной деятельности педагога: общая характеристика.

Должностные обязанности педагогических работников.

Особенности аттестации работников образования

Понятие о повышении педагогической квалификации.

Тема 8. Аттестация и аккредитация образовательного учреждения.

Система государственного контроля в сфере образования.

Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений.

Профессиональный стандарт педагога. Краткая характеристика основных положений стандарта.

Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования, его краткая характеристика.

5.1.3. Решение ситуационных задач

Описание Case-study:

Работа малыми группами. Студентам необходимо провести сравнительный анализ (1) ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; (2) Указа Президента РФ № 1199 «Об оценке

эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 21 августа 2012 года №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ».

Ответить на следующие вопросы:

- а) насколько полно критерии оценки эффективности, закрепленные в Указе и Постановлении Правительства отражают содержание соответствующих полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ в области образования, закрепленных в ФЗ № 273? Проанализировать несколько конкретных полномочий, сопоставить их с критериями, сделать вывод;
- б) существуют ли полномочия органов власти субъектов РФ в области образования, которые не оцениваются, исходя из Указа и Постановления Правительства? Что это за полномочия? Проанализировать возможные причины такого положения дел.
- в) предполагают ли Указ и Постановление Правительства оценку и ответственность по деятельности в области образования, не отнесенной к полномочиям субъектов РФ федеральным законом? Что это за виды деятельности? Проанализировать возможные причины такого несоответствия.

2. *i* Мозговой штурм. Определение степени централизации и децентрализации государственного управления в образовании РФ.

Государственная политика в области развития образования

Вопросы для обсуждения

1. Особенности реализации системы государственно-общественного управления образованием на уровне субъекта, муниципалитета.
2. Специфика государственной политики в области развития образования, ее отличия от иных форм управленческой деятельности органов государственной власти.
3. Проблемы формирования, реализации и оценки государственной политики в области образования.

Задание

1. Моделирование процессов формирования, реализации и оценки государственной политики в сфере образования:
 - краткая характеристика политики: цели, целевые группы, задачи, сроки, на которые рассчитывается ее реализация.
 - органы власти и/или организации, ответственные за реализацию политики, их полномочия.
 - ресурсы, необходимые (и имеющиеся) для реализации данной политики.
 - контроль реализации политики: виды, субъекты, формы, периодичность контроля.
 - формы организации обратной связи в ходе реализации политики (с исполнителями, с целевой группой).
 - тип реализации политики.
 - оценка промежуточных результатов реализации политики.
- Положительные и отрицательные уроки.

5.1.4. Типовые задания для подготовки и выполнения письменной работы

Во **введении** отражается актуальность темы работы. Основная часть состоит из двух глав. **Первая глава** – теоретическое раскрытие выбранной темы – основные понятия и сущность вопроса, методологические подходы к исследованию вопроса, исследование зарубежного опыта государственного управления. **Вторая глава** имеет проблемный характер и предполагает исследование **практики** государственного управления. Структура второй главы **обязательно** отвечает следующим требованиям:

1. Определение практической проблемы в рамках изучаемой темы.

2. Характеристика элементов и структуры проблемы. В зависимости от выбранной темы в данном подразделе дается описание: а) возможным участникам взаимодействия в рамках данной ситуации, их интересам, особенностям согласования данных интересов; б) основным противоречиям, породившим проблемную ситуацию; в) месту возникновения проблемы и масштабам ее развития и др.

3. Следствия данной проблемы для системы государственного управления.

4. Перспективы решения данной проблемы (в том числе с использованием зарубежного опыта).

В **заключении** формулируются основные выводы, сделанные студентом в ходе подготовки контрольной работы. Обязательным является наличие **списка использованных источников и литературы**, который должен содержать не менее 7 наименований.

Текст письменной работы печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта (Times New Roman). Сноски оформляются постранично. Объем работы определяется студентом самостоятельно, но не может быть менее 10 и более 20 страниц.

Тема письменной работы определяется студентом, исходя из буквы алфавита, на которую начинается фамилия студента (можно выбрать *любую* из пяти предложенных тем).

А – Д

1. Какие средства реализации приоритетов образовательной политики Вы можете назвать.
2. Организация предоставления образовательной услуги в современной России.
3. Проблема оценки эффективности государственного управления в сфере образования: отечественный и зарубежный опыт.
4. Охарактеризуйте основные достоинства и недостатки реализации одного из стилей управления образовательной организацией
5. Основные направления разрешения межличностных конфликтов в педагогическом коллективе.

Е – К

1. Оцените собственную практику решения проблем осуществления индивидуального подхода и контрольно-оценочной деятельности учащихся в условиях введения ФГОС нового поколения.
2. Формы и механизмы взаимодействия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ в сфере управления образованием.
3. Особенности реализации государственной политики в образовательном учреждении.
4. Проблемы внедрения информационных технологий в вузе и школе.
5. Совершенствование государственно-общественного управления в образовательных учреждениях: опыт РФ и зарубежных стран.

Л – П

1. Формы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере управления образовательным учреждением.
2. Особенности формирования государственной политики в школе и вузе.
3. Участие общественных организаций в вопросах управления образовательной организацией.
4. Представьте предложения по оценке деятельности образовательного учреждения в условиях введения профессионального стандарта
5. Проведите обзор нормативно-правовых актов и программ, касающиеся развития образовательных организаций Вашей территории

Р – У

1. Опишите порядок взаимодействия вуза и школы с различными социальными институтами.
2. Опишите пути реализации Закона «Об образовании в РФ» в условиях конкретного образовательного учреждения
3. Дайте характеристику взаимодействия образовательной организации с семьями учащихся

4. Дайте характеристику стратегии и принципов взаимодействия образовательной организации с различными социальными институтами.
5. Проанализируйте региональные программы в сфере развития образовательных организаций

Ф – Я

1. Опишите организацию и порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
2. Организационная структура управления образованием.
3. Опишите свою роль в развитии основных направлений государственной политики в вашем образовательном учреждении.
4. Функции образовательной организации.
5. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

Для получения оценки «зачтено» необходимо соблюдение вышеуказанных требований. В противном случае студенту необходимо внести коррективы в письменную работу и сдать ее повторно.

5.1.5. Типовые темы реферата

Примерный перечень тематики рефератов

1. Понятие образовательной системы, её структурные и функциональные компоненты.
2. Критерии оценки образовательных систем.
3. Общественно-государственное управление в образовательной организации
4. Управление образовательной системой как разновидность социального управления.
5. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.
6. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием
7. Состав и содержание функций управления образовательной организацией
8. Особенности и взаимосвязь прогнозирования, проектирования и планирования образовательных систем.
9. Образовательная организация как система и объект управления.
10. Компетенция образовательного учреждения.
11. Управление развитием образовательной системой (организацией).
12. Организация научно-методической работы в образовательном учреждении.
13. Управление инновационными процессами в образовательном учреждении
14. Взаимодействие образовательной организации с внешней средой.
15. Коллективные органы управления образовательным учреждением.
16. Деятельность служб сопровождения образовательной организации
17. Информационная структура и информатизация в образовательном учреждении.
18. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами.
19. Основные условия эффективности работы образовательной организации с семьями учащихся.
20. Предпосылки современного инновационного процесса в образовании.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1.6. Типовые вопросы к собеседованию на экзамене по дисциплине «Управление образовательной системой: теория, методика и практика

1. Понятие образовательной системы, ее структурные и функциональные компоненты.
2. Провести сравнительный анализ иерархии образовательных систем.
3. Перечислите практические методы и критерии оценки образовательных систем.
4. Охарактеризуйте сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.

5. Сформулируйте состав и содержание функций управления образовательной организацией
6. Дать понятие и классификацию функций и процесса управления
7. Охарактеризуйте образовательную организацию как систему и объект управления.
8. Перечислите пути реализации Закона «Об образовании в РФ» в условиях конкретного образовательного учреждения
9. Проанализируйте компоненты образовательного учреждения как системы.
10. Охарактеризуйте функции образовательной организации.
11. Охарактеризуйте управление инновационными процессами в образовательном учреждении: контроль, анализ и регулирование инновационных процессов.
12. Охарактеризуйте процесс взаимодействия образовательной организации с внешней средой.
13. Специфика управления образовательной организацией.
14. Перечислите основные принципы государственной политики в сфере образования
15. Охарактеризуйте коллективные органы управления образовательным учреждением.
16. Охарактеризуйте деятельность служб сопровождения образовательной организации
17. Дайте понятие государственно-общественной системы управления образованием.
18. Охарактеризуйте организационную структуру управления образованием.
19. Опишите компетенцию и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
20. Охарактеризуйте компетенцию и ответственность образовательного учреждения.
21. Охарактеризуйте организацию и порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
22. Охарактеризуйте принципы педагогического менеджмента.
23. Охарактеризуйте формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами.
24. Опишите возможности социальных институтов в управлении образовательными системами.
25. Охарактеризуйте стратегию и принципы взаимодействия образовательной организации с различными социальными институтами
26. В чем заключается роль педагогического сообщества, коллектива учебного заведения, родителей, общественных объединений учащихся, студентов в управлении образованием.
27. Инновационный процесс как процесс совершенствования образовательной практики на основе нововведений.
28. Перечислите предпосылки современного инновационного процесса в образовании.
29. Перечислите и охарактеризуйте основные критерии инноваций в образовании: новизна, оптимальность, результативность, возможность применения в массовой практике.
30. Перечислите компетенции образовательного учреждения в вопросах управления.
31. Охарактеризуйте функциональные и содержательные особенности управленческой деятельности при управлении инновациям в образовательной организации.
32. Опишите стили и методы руководства, их эффективность.
33. Проанализируйте психологические методы управления коллективом
34. Охарактеризуйте основные направления профессиональной деятельности педагога
35. Должностные обязанности и оценка деятельности педагогических работников
36. Особенности аттестации работников образования
37. Понятие о повышении педагогической квалификации.
38. Периодичность аттестации и основные правила прохождения аттестации педагогическими работниками.
39. Система государственного контроля в сфере образования.
40. Лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений. Общий порядок и специфика.

41. Профессиональный стандарт педагога. Краткая характеристика основных положений стандарта.

42. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования, его краткая характеристика.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2019/2020 учебный год

1. В РПД в соответствии с ФГОС ВО внесены ежегодные обязательные обновления.
2. В соответствии с реструктуризацией кафедры внесены изменения в ее название: вместо «кафедра экономики и управления» – «кафедра экономики и менеджмента».
3. Обновлены вопросы для зачета по учебной дисциплине.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «15» мая 2019 г., Протокол № 5.

Внесенные изменения утверждаю:
И.о. зав. кафедрой ЭиМ профессор
О.Н. Владимирова



Одобрено НМСС (Н) Института психолого-педагогического образования.
Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.



Председатель НМСС (Н) ИППО

Т.Г. Авдеева

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление образовательной системой: теория, методика и практика

для обучающихся образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование.

Направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и управление в сфере образования по заочной форме обучения

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
Основная литература			
1.	Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
5.	Выдрин, Игорь Вячеславович. Муниципальное право России [Текст]: учебник для вузов / И.В. Выдрин. - М.: Норма, 2005. - 320 с.		9
6.	Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций: учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва: А-Приор, 2008. - 144 с. - (В помощь студенту). - ISBN 978-2-374-00145-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России : учебник / Р.Т. Мухаев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). -	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

	Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01254-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733		
	Ресурсы сети Интернет		
8.	Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс].	http://www.minfin	Свободный доступ
9.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. [Электронный ресурс].	http://www.nalog	Свободный доступ
10.	Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. [Электронный ресурс].	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
	Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
11.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992–.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
12.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000–. – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
13.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 -	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

1.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Управление образовательной системой: теория, методика и практика»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
 Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы
 Экономика и управление в сфере образования
 по заочной форме обучения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им. В.П. Астафьева							
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3)							
№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-01	44	Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-02	8	Компьютер-3шт., принтера-3шт., сканер-1шт., МФУ-1шт., ноутбук-2шт., проектор-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные	3-03	30	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт.,	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

	дисциплины по физической культуре и спорту»			компьютер-1шт.			
4.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-04	30	Учебная доска-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Нет
5.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-10 Кабинет менеджмента	10	Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева							
1.	Все дисциплины учебного плана	2-11 Методический кабинет	25	Компьютер-14шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
2.	Все дисциплины учебного плана	4-01 Информационно-методический ресурсный центр	12	Компьютер- 4шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017