

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра политологии и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы управленческой деятельности

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» составлена доцентом кафедры политологии и права Головащук Е.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

Протокол № 9 от «15» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)

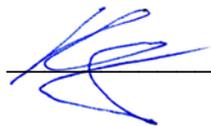


О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» составлена доцентом кафедры политологии и права Головащук Е.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 5 от «11» июнь 2018 г.



Председатель НМСС (Н)

М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» составлена доцентом кафедры политологии и права Головащук Е.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

Протокол № 8 от «27» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 5 от « 15» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной/заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана образовательной программы.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 36 часов, в том числе 8 часов - контактная работа с преподавателем, 28 часов - самостоятельная работа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе. Форма контроля – экзамен.

1.3 Цель и задачи дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности»

Целью освоения дисциплины является формирование у будущего бакалавра необходимого уровня знаний в сфере права, а также навыков и умений по использованию знаний в практической деятельности.

Задачи:

- усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики;
- знакомство с основными отраслями публичного права российской правовой системы.

1.4 Основные разделы содержания

Тема 1. Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности.

Тема 2. Корпоративное право.

Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности и их органы

Тема 4. Органы управления организациями: законодательное регулирование.

Тема 5. Государственно-правовое регулирование деятельности предприятий и ответственность за нарушение норм права.

1.5 Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики	Знать – правовые основы управленческой деятельности как дисциплины и науки.	ОПК-1
	Уметь – использовать знания о современном состоянии юридической науки в профессиональной управленческой работе.	
	Владеть – необходимыми теоретическими знаниями для осуществления самостоятельного анализа юридических документов.	
знакомство с основными отраслями публичного права российской правовой системы	Знать – основные понятия и принципы теории и практики отраслей права, необходимые в управленческой работе.	ПК-8
	Уметь – применять на практике полученные знания об основных отраслях Российского права; использовать современные средства поиска информации в области права.	
	Владеть – основными навыками работы с правовыми источниками, юридическими документами.	

1.6 Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий самостоятельной работ, посещения лекций и подготовки к семинарским занятиям.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачет, на котором оцениваются ответы на вопросы к зачету, выполняемая в течение семестра самостоятельная работа.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система);
- интерактивные технологии (дискуссия, решение ситуационных задач);
- технология проектного обучения (кейс-метод);
- самостоятельная работа студентов (работа с текстами документов, монографий, статей, их анализ, работа с порталами, справочно-правовыми системами и сайтами в сети Интернет, подготовка заданий).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Технологическая карта обучения дисциплин «Правовые основы управленческой деятельности» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:

Менеджмент организации

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Консультации		
Тема 1. Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности. Тема 2. Корпоративное право. Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности и их органы	18	4	2	2		14	Подготовка к семинару (устный ответ), обзор литературы и НПА по теме семинара, подготовка сообщения, составление и заполнение таблиц, проверочная работа, написание реферата, составление тестовых заданий.
Тема 4. Органы управления организациями: законодательное регулирование. Тема 5. Государственно-правовое регулирование деятельности предприятий и ответственность за нарушение норм права.	18	4	2	2		14	Подготовка к семинару (устный ответ), обзор литературы и НПА по теме семинара, подготовка сообщения, составление и заполнение таблиц, решение задач, проверочная работа, написание реферата, составление тестовых заданий.
	36	8	4	4		28	
Зачет							
ИТОГО	36						

2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины.

Тема 1. Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности

Основные задачи и роль права в правовом демократическом государстве. Правовое регулирование общественных отношений в общей концепции развития российского законодательства

Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений. Уровни и виды мер правового обеспечения общественных отношений. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Правоохранительное обеспечение. Правовое обеспечение прав и свобод, законных интересов человека и гражданина. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение. Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления. Основные составляющие механизма административно-правового регулирования. Правовые основы местного самоуправления в РФ.

Тема 2. Корпоративное право

Понятие и признаки корпоративного права. Предмет и особенности метода корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Источники корпоративного права: корпоративное законодательство, внутренние документы (локальные акты) корпораций. Значение корпоративного права в регулировании управленческих отношений и основные тенденции развития корпоративного права в России.

Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности и их органы

Основы правового статуса акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, унитарных предприятий.

Тема 4. Органы управления организациями: законодательное регулирование.

Правовое регулирование органов управления организаций путем применения субординации нормативно-правовых актов, учредительных документов, внутренних

локальных актов. Правовые аспекты и особенности организации управления в компании «одного лица».

Тема 5. Государственно-правовое регулирование деятельности предприятий и ответственность за нарушение норм права.

Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность. Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение норм корпоративного права. Понятие корпоративного конфликта. Досудебное урегулирование.

2.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся образовательной программы

**Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации**

Общие рекомендации

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Работа с теоретическим материалом

Основной задачей при освоении теоретического материала курса является подбор и презентация релевантного массива информационных источников, представленных в предлагаемой к изучению литературе и источниках, доступных для самостоятельной работы студентов, pertinentных для выполнения практических работ по курсу и отвечающих потребностям для реализации учебных компетенций.

Подготовка к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию вам необходимо:

- внимательно изучить содержание темы дисциплины;
- рассмотреть основную и дополнительную литературу к разделу;
- выбрать литературу соответствующую теме семинарского занятия;
- рассмотреть нормативно-правовые акты (НПА) соответствующие теме семинарского занятия;
- подготовить ответы на вопросы семинарского занятия.

Требования к составлению тестовых заданий

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации.

Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

Составление и заполнение таблиц и схем

Для работы по составлению таблиц и схем вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт.

Определить количество объектов (моделей, концепций, подходов и др.) для их сравнительного анализа. Определить оснований для сравнительного анализа выделенных объектов. Установить взаимосвязи между объектами и их признаками. Заполните таблицу.

Решение задач.

При решении задач вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт.

Определить соответствие выбранных статей нормативно-правовых актов условию задачи. Последовательно изложить ответ на задачу (правильность или неправильность поступка, деяния) и привести обоснование ответа в соответствии со статьями нормативно-правовых актов.

Образец записи решения задачи

<i>ФИО</i>
Задача <i>Текст задачи</i>
Решение задачи <i>В соответствии со ст. 1 Уголовного кодекса Российской Федерации»</i>
<i>Таким образом, действия налогов органов были правомерны.</i>

Написание реферата.

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 10 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы.

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; интервал между абзацами «0», шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Сур; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы.

Структурными элементами являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение и выводы
- Библиографический список (не менее 5 источников)

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, может состоять из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (*названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами*), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

При наличии в тексте таблицы желательно размещать их на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

На каждую цитату в тексте необходимы ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других нормативно-правовых источников.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Схема библиографической записи на книгу:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания, дата издания. - Объем

Пример:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загряжкина. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 1990. – 175 с.

Схема библиографической записи на составную часть документа (Аналитическое описание):

Фамилия И. О. автора. Название статьи / И. О. Фамилии двух, трех или четырех авторов // Название документа. — Место издания, год издания. — Номер тома. — Страницы работы от и до.

Схема библиографической записи на электронный ресурс:

Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Вид и объем ресурса. — Место издания или изготовления: имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. — Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики — (Заглавие серии или подсерии; номер выпуска серии или подсерии). — Примечания. — Режим доступа: условия доступности.

Примеры:

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон. дан. – М., 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Электронная статья:

Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации / А.В. Мудрик // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Под патронажем Российской академии образования, ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - М.: ОИМ.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>. - 25.09.2000

Библиографическая запись на издание из ЭБС:

Аверченко, В. И. История развития системы государственной безопасности России: учебное пособие / В. И. Аверченко, В. В. Ерохин, О. М. Голембиовская. – М.: Флинта, 2011. – 192 с. // ЭБС

«Книгафонд» [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.knigafond.ru>. Васильев А.Д. Цели и средства игр в слова / А. Д. Васильев. –

Красноярск, 2012. – 159 с. // ЭБС КГПУ [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа:
<http://www.elib.kspu.ru>

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/ курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
Правовые основы управленческой деятельности	Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Правоведение		
Последующие: «Политология», «Педагогика», «Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде»		

Раздел № 1			
	Форма работы	Количество баллов 30%	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций		1
	Обзор литературы и НПА по теме семинара	1	3
	Подготовка к семинару (устный ответ)	2	5
	Подготовка сообщений	2	6
	Составление и заполнение таблицы	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Проверочная работа	7	10
Итого		15	30

Раздел № 2			
	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций		1
	Обзор литературы и НПА по теме семинара	2	3
	Подготовка к семинарам (устный ответ)	7	10
	Подготовка сообщений	3	6
	Составление и заполнение таблицы	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Решение задач	7	10
	Проверочная работа	7	10

Итого	30	45
-------	----	----

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25%	
		min	max
	Экзамен	15	25
Итого		15	25

Дополнительный раздел			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата	5	10
	Составление тестовых заданий	3	5

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min	max
		60

Критерии перевода баллов в отметки:

Форма контроля	Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
Экзамен	1-59	
	60-100	

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Исторический факультет

Кафедра-разработчик: кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

Протокол №9

от 22 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Константинова



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета

специальности (направления подготовки)

38.03.02 Менеджмент

Протокол № 5 от 11 июня 2018

М.А. Кухар



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Правовые основы управленческой деятельности»

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:

Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Составитель: доцент Е.М. Головащук

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 4 декабря 2015 г. N 1426;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение, История, Философия, Политология, Естественная картина мира, Культурология.	Текущий контроль успеваемости	3	обзор литературы и НПА по теме семинара, подготовка сообщения, написание реферата, экзамен
			4	
		Промежуточная аттестация	8	
			1	
ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Правовые основы управленческой деятельности, Правовые и социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Текущий контроль успеваемости	2	подготовка к семинару (устный ответ), составление таблицы, решение задач, проверочная работа, составление тестовых заданий экзамен
			5	
			6	
			7	
		Промежуточная аттестация	9	
			1	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **экзамен.**

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **экзамен.**

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – экзамен**

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
ОПК-1	Обучающийся на высоком уровне способен использовать основы правовых знаний для формирования мировоззренческой позиции	Обучающийся на среднем уровне способен использовать основы правовых знаний для формирования мировоззренческой позиции	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать основы правовых знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-8	Обучающийся на высоком уровне способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся на среднем уровне способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: 2 – подготовка к семинару (устный ответ), 3 – обзор литературы и НПА по теме семинара, 4 – подготовка сообщения, 5 – составление и заполнение таблицы, 6 – решение задач, 7 – проверочная работа, 8 – написание реферата, 9 – составление тестовых заданий.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1.1 Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка к семинару (устный ответ). Раздел № 1

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина освоения теоретической информации, ее критическая оценка	3
Связь изложения материала в соответствии с образовательной практикой	1
Компетентность в изложении юридического материала	1
Максимальный балл	5

4.2.1.2 Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка к семинару (устный ответ). Раздел № 2

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Компетентность в изложении теоретической информации, ее критическая оценка	5
Связь изложения материала с образовательной практикой	2
Использование ссылок на нормативно-правовые акты	2
Соответствие образовательным программам	1
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – обзор литературы и НПА по теме семинара

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие теоретической информации, ее критической оценке	2
Связь материала с образовательной практикой	1
Максимальный балл	3

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка сообщения

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина освоения массива теоретической информации, ее критической оценки	3
Связь материала с образовательной практикой	2
Культура изложения	1
Максимальный балл	6

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление таблиц

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	1
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций,	3

подходов и др.)	
Соответствие, установленных взаимосвязей, между объектами и их признаками	1
Максимальный балл	5

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – решение задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность, в определении и изложении статей нормативно-правовых актов, при решении задачи	2
Соответствие выбранных статей нормативно-правовых актов решению задачи	3
Последовательность изложения ответа на задачу и обоснование, в соответствии со статьями нормативно-правовых актов	5
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – проверочная работа.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина теоретической информации (знание терминологии, знание современных тенденций развития науки в изучаемой предметной области)	4
Связь материала с образовательной практикой	3
Связь правовых источников с исследуемой проблемой и темой	3
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность целей и задач реферата	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	4
Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме	2
Оформление реферата	2
Максимальный балл	10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – составление тестовых заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество тестовых заданий	1
Уровень сложности	3
Соответствие требованиям оформления	1
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Контрольные вопросы

1. Единоличный исполнительный орган: орган юридического лица и наемный работник.
2. Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция).
Компетенция, порядок образования и прекращения полномочий.
Порядок принятия решений.
3. Ревизионная комиссия (ревизор) хозяйственного общества как орган внутреннего контроля
4. Правовой режим крупных сделок.
5. Особенности правового регулирования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность
6. Понятие корпоративного конфликта. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов
7. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
8. Ответственность государственных органов за нарушении корпоративных норм.
9. Процессуальные формы защиты прав корпораций и их участников.
10. Соотношение корпоративных норм с нормами централизованными и договорными.
11. Правовой характер корпоративных норм и принципы создания корпоративных норм.
12. Юридические функции корпоративного регулирования.
13. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
14. Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение норм корпоративного права
15. Юридическая ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
16. Ответственность государственных органов за нарушении корпоративных норм.
17. Особенности правового положения и функционирования акционерных обществ с долей государства в уставном капитале

Тесты

1. Министр РФ принимает (утверждает)...
А. указы;
Б. инструкции;
В. приказы;
Г. положения;
Д. методические рекомендации
2. Общий срок вступления в силу на всей территории РФ нормативных актов федеральных органов исполнительной власти...

- А. после согласования с Президентом РФ и их официального опубликования;
- Б. по истечении 5 дней с момента озвучивания в средствах массовой информации;
- В. по истечении 10 дней с момента официального опубликования;
- Г. с момента регистрации в Министерстве юстиции РФ;
- Д. по истечении 7 дней после официального опубликования.

3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательной государственной регистрации, если...

- А. затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- Б. устанавливают правовой статус организаций;
- В. налагают на должностных лиц дисциплинарные взыскания;
- Г. имеют межведомственный характер;
- Д. поощряют государственных служащих.

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации...

- А. Указ Президента РФ;
- Б. Постановление Правительства РФ;
- В. Приказ Министерства юстиции;
- Г. Постановление Верховного суда;
- Д. Федеральный закон.

5. Преамбула нормативного правового акта - это...

- А. заключение;
- Б. обоснование принятия;
- В. проект;
- Г. вступительная часть;
- Д. содержание.

6. Орган, который ведет Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти - это...

- А. Министерство внутренних дел РФ;
- Б. Федеральная служба безопасности России;
- В. Министерство образования и науки РФ;
- Г. Министерство экономики России;
- Д. Министерство юстиции РФ.

6. Представлению на государственную регистрацию не подлежат ...

- А. индивидуальные правовые акты;
- Б. имеющие межведомственный характер;
- В. устанавливающие правовой статус организаций;
- Г. содержащие правовые нормы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

7. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя

- А) юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству Российской Федерации;
- Б. принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта;
- В. присвоение регистрационного номера;
- Г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- Д. правовой статус организаций.

8. Срок государственной регистрации нормативных правовых актов в Министерстве юстиции в общем порядке составляет до ...

А. 7 дней; Б. 15 дней; В. 3 месяцев; Г. 6 месяцев; Д. 1 года.

9. Признаками административного договора являются ...

- А. взаимная ответственность сторон;
- Б. нормативной базой являются нормы административного права; В. организационно-управленческий характер;
- Г. добровольность заключения;
- Д. равенство сторон.

1. Административное принуждение как метод государственного управления:

- А. всегда осуществляется в рамках служебного подчинения;
- Б. всегда осуществляется вне рамок служебного подчинения;
- В. может осуществляться как в рамках служебного подчинения, так и вне этих рамок.

5.1. Типовые вопросы к зачёту по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности»

1. Управление как правовая категория
2. Понятие и признаки корпоративного права.
3. Предмет и особенности метода корпоративного права.
4. Место корпоративного права в системе права.
5. Источники корпоративного права: корпоративное законодательство, внутренние документы (локальные акты) корпораций.
6. Значение корпоративного права в регулировании управленческих отношений и основные тенденции развития корпоративного права в России.
7. Основы правового статуса акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью, унитарных предприятий.
8. Правовое регулирование органов управления организаций путем применения субординации нормативно-правовых актов, учредительных документов, внутренних локальных актов.
9. Правовые аспекты и особенности организации управления в компании «одного лица»
10. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
11. Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение норм корпоративного права
12. Понятие корпоративного конфликта.
13. Действия в чужом интересе без поручения.
14. Доверительное управление имуществом

5.4. Написание реферата, оформление реферата, подготовка сообщения по теме реферата (с презентацией)

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания реферата и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

5.5. Составление таблиц.

Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Систематизация нормативно-правовых актов.

Виды	Законы РФ	Подзаконные акты

Происхождение государства и права.

Задание: Укажите отличие социальных норм, существовавших в догосударственный и государственный периоды (заполните таблицу)

№	Догосударственный период	Государство

3.3 Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

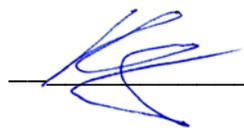
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии и права

Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.
Внесенные изменения утверждаю:
Заведующая кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 5 от «11» июнь 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы управленческой деятельности» для обучающихся образовательной программы 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации По заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Шкатулла, В. И. Правоведение [Текст]: учебное пособие / В. И. Шкатулла. - 7-е изд., испр. и доп. – М.: Academia, 2008. – 528 с. – (Высшее профессиональное образование).	Научная библиотека	24
Правоведение: учебник / под ред. Барабанова С.В. – М.: Прометей, 2018. – 390 с. Библиогр. в кн. – ISBN: 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Правовые основы управленческой деятельности: учебник / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др.; под общ.ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. – Минск: РИПО, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-375-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Правоведение: учебное пособие / под ред. Н.Н. Косаренко. -3-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2010. – 357 с. – (Экономика и право). – SBN 978-5-89349-929-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Правоведение: учебник. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2007. – 462 с. – (Основы наук).	Научная библиотека	30
Правоведение: Учебник для неюридических вузов/ ред. О.Е. Кутафин. -3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2006. – 400 с.	Научная библиотека	47
Правоведение [Текст]: учебник / В. А. Алексеенко [и др.]. -3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2007. – 436 с.	Научная библиотека	21
Кашанина, Т. В. Российское право: Учебник для вузов/ Т. В. Кашанина, А.В. Кашанин. - М.: Норма, 2007. - 800 с. – ISBN 5-89123-717-2	Научная библиотека	50

Ресурсы сети Интернет		
Правовые основы управленческой деятельности: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015.	http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/osnovy_prava_isakov_vb/	Свободный доступ
Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 431 с.	https://textbook.news/pravovedenie_927/pravovedenie-uchebnik-dlya-studentov.html	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

4.2. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы управленческой деятельности»
для обучающихся образовательной программы
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной
программы: Менеджмент организации
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-104	Учебная доска-1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-106	Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-201	Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-2-02	Учебная доска- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-2 03	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-204	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-206 Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»	Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература <u>Программное обеспечение:</u> Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)

для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 ауд. 3-211 Методический кабинет	Компьютер-14шт. Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017