

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) образовательной программы:
Физическая культура и здоровьесберегающие технологии

Квалификация (степень): **магистр**

Форма обучения
очная

Красноярск 2019

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена д.п.н., профессором Сидоровым Л.К., доцентом Т.А. Кондратюк

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теоретических основ физического воспитания
протокол № 09 "16" мая 2018 г.

Заведующий кафедрой ТОФВ



Сидоров Л.К.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направление подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина
Протокол № 10 от 25 июня 2018 года

Председатель научно-методического совета



М.И. Бордуков

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена д.п.н., профессором Сидоровым Л.К., доцентом Т.А. Кондратюк

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теоретических основ физического воспитания
протокол № 07 от «17» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



Л.К. Сидоров

Одобрено научно-методическим советом специальности (направление подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 08 от «23» мая 2019 г.

Председатель НМСС



М.И. Бордуков

I. Пояснительная записка

Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, относится к блоку Б2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014г. № 1505 (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014г. № 35263), профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 6.12.2013г. № 30550). Данная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков практического опыта. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и научную работу; практика предусматривает написание и защиту отчёта, разработку учебных материалов по направлению подготовки.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Трудоёмкость практики

Согласно учебному плану, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 4 семестре на 2 (216 часов, 6 з.е.) курсе на очной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе последующего освоения образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и осуществления профессиональной деятельности.

Цель прохождения практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Содержание практики и планируемые результаты обучения.

Структура практики состоит из следующих разделов:

Входной раздел, в который входит *организационный этап практики*, включающий:

- организационно-координационное собрание;
- согласование и утверждение индивидуального задания;
- изучение методических рекомендаций по практике.

Базовый раздел 1. Основной этап практики:

- выполнение индивидуального задания;
- ежедневная работа по месту практики;
- мероприятия по сбору материалов;
- заполнение дневника по практике.

Базовый раздел 2. Аналитический этап практики:

- подведение итогов и составление отчёта по практике;
- систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала.

Итоговый раздел. Заключительный этап практики:

- предоставление дневника практики руководителю;
- защита отчёта по практике.

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется формирование следующих **компетенций**:

- способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (**ОК-3**);
- готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (**ОПК-3**);
- готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (**ПК-4**).

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики	Код результата обучения (компетенция)
Входной раздел		
<p>Задача 1. Ознакомить обучающихся с целями и задачами практики.</p> <p>Организационный этап практики, на котором решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-координационное собрание; - согласование и утверждение индивидуального задания; - изучение методических рекомендаций по практике. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные установки практики; - способы профессионального самопознания и саморазвития; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать результаты собственной профессиональной деятельности; - ставить цели, формулировать задачи собственной профессиональной деятельности; - составлять планы работы на период практики; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования собственной деятельности, методами постановки целей и их реализации. 	<p>ОК-3 ОПК-3 ПК-4</p>
Базовый раздел 1		
<p>Задача 2. Обосновать актуальность и описать научное значение исследования.</p> <p>Основной этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - ежедневная работа по месту практики; - мероприятия по сбору материалов; - заполнение дневника по практике. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения и структурирования материалов; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить критический анализ результатов исследований; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценивания и интерпретации результатов исследований. 	<p>ОК-3 ОПК-3 ПК-4</p>
Базовый раздел 2		
<p>Задача 3. Проанализировать собранную информацию и сформулировать выводы, характеризующие работу обучающегося в период практики.</p> <p>Аналитический этап практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов и составление отчёта по практике; - систематизация, анализ и обработка собранного за период практики материала. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды анализа; - методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных научно-профессиональных проблем; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать собранный за период практики материал; - проводить критический анализ результатов исследований отечественных и зарубежных учёных и практиков по тематике профиля подготовки; <p><i>Владеть:</i></p>	<p>ОК-3 ОПК-3 ПК-4</p>

	- аналитическими навыками; - навыками самостоятельного овладения знаниями по проблеме исследования.	
Итоговый раздел		
Задача 4. Заключительный этап практики: - предоставление дневника практики руководителю; - защита отчёта по практике.	<i>Знать:</i> - основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта, к публичному выступлению в форме доклада; <i>Уметь:</i> - осуществлять рефлекссию собственной научно-профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> - навыками работы с современными техническими средствами.	ОК-3 ОПК-3 ПК-4

Контроль результатов

На протяжении всего периода прохождения практики в образовательной организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчёта по практике своему научному руководителю.

В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, магистрант предоставляет заполненный Дневник практики руководителю практики от выпускающей кафедры и даёт устный отчёт о ходе практики и степени выполнения индивидуального задания. По результатам отчета руководитель практики от выпускающей кафедры заполняет журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Практика считается завершённой при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальный план практики	Предъявление руководителю
Раздел 1	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Раздел 2	Текстовый отчет	Предъявление руководителю
Итоговый	Оформление, представление результатов доклада, презентации. Прохождение защиты отчёта	Предъявление руководителю Заключение выпускающей кафедры

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план обучающегося должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике

должен иметь описание проделанной работы; рефлексивный отчет; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения научного исследования. Отчёт о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляются выпускающей кафедрой.

Содержанием практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Магистрантам предлагается широкий спектр актуальных тем. Перечень тем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует

руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам государственного и муниципального управления, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Оформление и защита отчета по практике

По завершении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- отчет по практике, на титульном листе которого имеется краткая характеристика деятельности студента в период прохождения практики и рекомендуемая оценка руководителя практики от места прохождения, заверенная подписью руководителя по месту прохождения практики и печатью организации.

Примерная структура отчета:

Введение – в нем раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть – она включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- материалы по индивидуальному заданию, включающие текстовые, табличные и графические материалы, собранные по месту прохождения практики;
- аннотированный обзор используемой научной литературы, законодательных и нормативно-правовых источников;
- научные, социологические исследования, проведенные студентом, также включаются в основную часть.

Заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по итогам анализа собранного материала, даются практические рекомендации.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на

вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной практике, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается в архив кафедры, где хранится в течение одного года.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование <i>Название программы</i> «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии» «Здоровьесберегающие технологии и Физическая культура»	12
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования (качественные и количественные методы), Информационная культура образовательной организации, Проектирование и мониторинг образовательных результатов, Здоровьесбережение как современная проблема антропологических наук		
Последующие: Теория и методика профессионального образования, Современные здоровьесберегающие образовательные технологии, Основы менеджмента в образовании, Профессиональное здоровье педагога, Практикум по становлению педагогического мастерства		

Входной КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Форма работы*		Количество баллов 5 %	
		min	max
	Составление индивидуального плана практики	5	10
Итого		5	10

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
Форма работы*		Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Аналитический отчет по результатам выполнения заданий раздела	15	30
	Заполнение дневника практики	5	10
Итого		20	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
Форма работы*		Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Аналитический отчет по результатам выполнения заданий раздела	20	25
	Заполнение дневника практики	5	10
Итого		25	35

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Оформление и защита отчета по практике	10	15
Итого		10	15

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Кафедра-разработчик: кафедра теоретических основ физического воспитания

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 09
от « 16» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой:



Л.К. Сидоров

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направление подготовки)
института физической культуры, спорта и
здоровья им. И.С. Ярыгина
Протокол № 10 от «25» июня 2018г.
Председатель:



М.И. Бордуков

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

44.04.01 Педагогическое образование

«Физическая культура и здоровьесберегающие технологии»

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Кондратюк Т.А. кандидат педагогических наук, доцент.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является установление соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОК-3. Способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности.

ОПК-3. Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.

ПК-4. Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Фонд оценочных средств

Отчёт по практике (Оценочное средство № 1)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнил студент ... курса
... формы обучения
Фамилия Имя Отчество

подпись студента

Руководитель практики
Ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

подпись руководителя

Красноярск 2019

Дневник практики (Оценочное средство № 2)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) ___ курса

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза:

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Красноярск, 2019

Продолжение Оценочного средства №2

Содержание практики

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы, её результаты

Подпись обучающегося _____ ФИО

Руководитель практики по кафедре _____ ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____

Тематика направления исследования: _____

Срок сдачи: _____

Содержание отчёта по практике:

Введение

Раздел 1. Теоретические аспекты формирования научной основы ... (указать тематику исследования)

1.1. Обоснование актуальности разработки «проблемного поля» исследования

1.2. Сущность и влияние общей парадигмы современных условий развития среды на роль, место и состояние предмета исследования

1.3. Обоснование научно-методических подходов при формировании авторского содержания «проблемного поля»

Раздел 2. Мониторинг законодательства Российской Федерации, регулирующий тематику исследования

Раздел 3. Структурирующие аспекты ... (указать тематику исследования)

3.1. Формирование научно-аналитической модели интеграции содержания «проблемного поля» и целевых результатов

3.2. Критическая оценка научных школ результатов исследований «проблемного поля»

3.3. Аннотированная сущность перспективных направлений научных исследований «проблемного поля»

Заключение

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций)

Научный руководитель _____ ФИО

Руководитель практики по кафедре _____ ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения отчёта по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Обучающегося _____

Тематика направления исследования: _____

Наименование раздела	Объём		Срок исполнения	Подпись обучающ егося	Подпись научного руководи теля
	% от всего отчёта	в страни цах			
Введение	5	2-3	1-я неделя с ____ по ____		
Раздел 1. Степень изученности исследуемой проблемы.	30	7-10			
Раздел 2. Мониторинг законодательства Российской Федерации.	30	7-10	2-я неделя с ____ по ____		
Раздел 3. Критическая оценка научных школ результатов исследований «проблемного поля».	30	7-10			
Заключение (сформулировать выводы)	5	2-3	3-я неделя с ____ по ____		
Первый вариант Отчёта по практике (отправляется на e- mail научного руководителя)	100	от 25			
Отчёт по практике	100	от 25	4-я неделя с ____ по ____		

Составляется в двух экземплярах

Е-mail научного руководителя _____

Руководитель практики по кафедре _____ ФИО

Характеристика-отзыв (Оценочное средство №5)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(выполнение программы практики, освоение профессиональных компетенций, выполнение индивидуального задания, качество работы обучающегося, квалификация, активность, дисциплинированность, инициативность и др.)

Научный руководитель _____ ФИО

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр _____
Форма обучения _____
Институт/ факультет _____
Направление подготовки _____
Профиль / специальность _____
Группа / курс _____
Общее количество Зачетных единиц _____
Дисциплина / модуль / практика _____
Фамилия имя отчество преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1.						
2.						
3.						

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по практике

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочное средство	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Входной раздел	ОК-3 ОПК-3	Индивидуальное задание на практику	Оценочное средство № 3
Базовый раздел 1	ОК-3 ОПК-3 ПК-4	Дневник практики. Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела 1	Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Оценочное средство № 4
Базовый раздел 2	ОК-3 ОПК-3 ПК-4	Дневник практики. Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела 2	Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Оценочное средство № 4
Итоговый раздел	ОК-3 ОПК-3 ПК-4	Отчёт по практике Доклад при защите отчёта по практике Ответы на дополнительные вопросы, задаваемые в ходе защиты	Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 5

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1) *базовый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);

2) *продвинутой* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);

3) *высокий* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

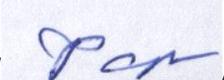
для студентов ООП

**44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии»
по очной форме обучения**

Наименование	Наличие Место / (кол-во экз.)	Потребность
<i>Основная литература</i>		
Адольф В.А. Профессиональная социализация личности в процессе опережающей многоуровневой подготовке в вузе // Образование и социализация личности в современном обществе материалы X Международной научной конференции, посвященной памяти выдающегося ученого-педагога, доктора педагогических наук, профессора, члена-корреспондента Российской академии образования Марии Ивановны Шиловой (1933-2015). - Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2016. - С. 142-147.	http://elibrary.ru/item.asp?id=26550724	
Адольф В.А. Педагогический поиск в контексте формирования методологической компетентности // Высшее образование в России. - 2016. - №4. - С.156-160.	http://elibrary.ru/item.asp?id=25867215	
Адольф В.А. Вызовы времени - становление профессионально-образовательного сообщества // Сибирский педагогический журнал. - 2013. - №3. - С.9-13.	http://elibrary.ru/item.asp?id=19140568	
Адольф В.А., Ковалевич И.А., Чурляева Н.П. Проектирование системы профессионального образования в условиях комплекса «школа-вуз-предприятие» // Казанский педагогический журнал. - 2011. - №4(88). - С. 77-87.	http://elibrary.ru/item.asp?id=19006487	
Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.	http://elibrary.ru/item.asp?id=25682208	
<i>Дополнительная литература</i>		
Ильина Н.Ф., Богданова О.Н. Роль и место повышения квалификации в профессиональном становлении педагога // Образование и социализация личности в современном обществе материалы X Международной научной конференции, посвященной памяти выдающегося ученого-педагога, доктора педагогических наук, профессора, члена-корреспондента Российской академии образования Марии Ивановны Шиловой (1933-2015). - Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева, 2016. - С. 197-202.	http://elibrary.ru/item.asp?id=26551101	
Ильина Н.Ф., Солянкина Н.Л. Дифференциация и оценивание уровней профессионального	http://elibrary.ru/item.a	

становления педагога // Педагогика. - 2016. - № 4.- С. 76-80.	sp?id=26193015	
Ильина Н.Ф. От требований ФГОС к новым образовательным результатам // Народное образование. 2015. № 6. С. 101-105.	http://elibrary.ru/item.asp?id=25312274	
Ильина Н.Ф., Шмидт А.В. Особенности исследовательской деятельности педагога в условиях введения профессионального стандарта // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. 2015. № 2. С. 14-19.	http://elibrary.ru/download/90096871.pdf	
<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>		
Сидорова Н.Е. Строгова Т.С. Кейс-метод: учебно-методическое пособие / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2011. – 140 с.	http://elibrary.ru/item.asp?id=26563476 Научная библиотека	30
<i>Ресурсы сети Интернет</i>		
Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Портал учебных ресурсов КГПУ им. В.П. Астафьева	http://edu.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Федеральное агентство по образованию РФ Министерства образования и науки РФ (РОССОБРАЗОВАНИЕ).	http://минобрнауки.рф/	4000
Федеральный портал РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	http://www.edu.ru	4000
Электронно-библиотечная система КГПУ им. В.П. Астафьева	http://elib.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru	4000
<i>Информационные справочные системы</i>		
Антиплагиат [Электронный ресурс] : система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. – Электрон. дан. – М., © 2005-2016, ЗАО «Анти-Плагиат». – Режим доступа: http://www.antiplagiat.ru	http://www.antiplagiat.ru/	Не ограничено после регистрации
Гарант	http://www.garant.ru	

Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва :, 1992– . – Режим доступа: локальная сеть вуза	локальная сеть вуза	Не ограничено
КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс] : система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов, . – Электрон. дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru/index.php?option=com_irbis&Itemid=300	http://library.kspu.ru/index.php?option=com_irbis&Itemid=300	Не ограничено
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Не ограничено
http://elibrary.ru	Не ограничено	

Согласовано: Главный библиотекарь /  / Фортова А.А.

**КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов магистерской образовательной программы

Физическая культура и здоровьесберегающие технологии
по очной форме обучения

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина, Учебно-исследовательская лаборатория ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина	
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	КГБУ ДО «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (г. Красноярск)	

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитории	Оборудование (наглядные пособия, макеты, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и пр.)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-157	<ul style="list-style-type: none"> • Маркерная доска-1шт., компьютер-4шт., принтер-2шт., телевизор-1шт., МФУ-1 шт., велоэргометр – 1шт., DVD-1шт., массажная кушетка-2шт., учебно-методическая литература, лабораторное оборудование (валента, спирос, электрокардиограф, тонометр и др.) • ПО: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-105	<ul style="list-style-type: none"> • Учебно-методическая литература, ноутбук – 9 шт., компьютерный стол – 15 шт., компьютер – 15 шт., МФУ – 5 шт., телевизор – 1 шт., экран – 2 шт., проектор – 2 шт., колонки – 8 шт., веб-камера – 15 шт., микрофон – 15 шт., wi-fi, ПО: Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); • Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; • 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); • Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); • Google Chrome – (Свободная лицензия); • Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); • LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); • XnView – (Свободная лицензия); • Java – (Свободная лицензия); • VLC – (Свободная лицензия). • Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) • КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) • Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)