

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Направление подготовки:
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология

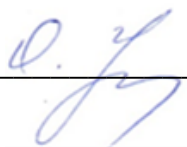
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена: к.п.н., доцентом
Н.А. Старосветской

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной
психологии
протокол № 6 от «17» мая 2017 г.

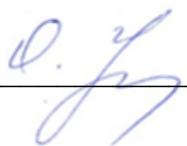
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н) О.В. Груздева



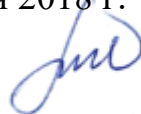
Рабочая программа дисциплины составлена: к.п.н., доцентом
Н.А. Старосветской

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной
психологии
протокол № 6 от «17» мая 2018 г.



Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01
Психология, протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины составлена: к.п.н., доцентом
Н.А. Старосветской

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01
Психология, протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Сопровождение замещающих семей» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (приказ от 07 августа 2014г. № 946), и Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Место дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.07.02 дисциплина по выбору вариативной части базового модуля – 3 и 4 семестры.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е./ 144 часов, в том числе 16 часов аудиторной работы, 124 часа самостоятельной работы (по заочной форме обучения). Форма контроля – зачет.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Сопровождение замещающих семей»

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных компетенций студентов, связанных с особенностями комплексного сопровождения замещающих семей, как базы для развития способности к оказанию клиентам психологической помощи, к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом его социально-психологических особенностей.

Задачи:

1. сформировать целостное представление обучающихся о замещающей семье как социальном и психологическом феномене; методологических и технологических основах сопровождения замещающей семьи
1. сформировать умения разрабатывать и реализовывать программы сопровождения и поддержки замещающих семей
2. сформировать способность владеть технологиями сопровождения и поддержки замещающих семей, используя соответствующие формы и способы оказания помощи всем членам семьи на различных этапах ее организации

1.4. Основные разделы содержания

Раздел 1. Становление и развитие института замещающей семьи.

Раздел 2. Устройство детей-сирот в семье как приоритет государственной политики

Раздел 3. Технологии работы с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью

Раздел 4 Технологии сопровождения замещающей семьи.

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК3);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК4).

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>сформировать целостное представление обучающихся о замещающей семье как социальном и психологическом феномене; методологических и технологических основах сопровождения замещающей семьи</p> <p>сформировать умения разрабатывать и реализовывать программы сопровождения и поддержки замещающих семей;</p> <p>сформировать способность владеть технологиями сопровождения и поддержки замещающих семей, используя соответствующие формы и способы оказания помощи всем членам семьи на различных этапах ее организации</p>	<p>Знать методы разработки и реализации программ сопровождения и поддержки замещающих семей основные технологии сопровождения детей в замещающих семьях</p> <p>Уметь разрабатывать программы сопровождения и поддержки замещающих семей</p> <p>Владеть: методами диагностики, консультирования, просвещения в реализации программ сопровождения замещающих семей</p>	<p>способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК3);</p>
	<p>Знать особенности функционирования и динамику изменений замещающей семьи</p> <p>Уметь оценивать ресурсы и риски на этапах становления и развития замещающей семьи</p> <p>Владеть методами оценки потребностей семьи и ребенка</p>	<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК4)</p>

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как тестовые задания, контрольные задания по изученному материалу в виде составления таблиц, схем, выполнение учебно-исследовательских заданий, связанных с практической отработкой профессиональных компетенций.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система).

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся:

- а) Игровые технологии;
- б) Проблемное обучение;
- в) Технология проектного обучения (метод жизненных заданий);
- г) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии);
- д) рефлексивные методы обучения.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Сопровождение замещающих семей» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа (по учебным занятиям), часы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Раздел 1 Становление и развитие института замещающей семьи	22	2	-	2	-	20	Тестовые задания (оценочное средство 1)
Раздел 2. Устройство детей-сирот в семье как приоритет государственной политики	28	4	2	2	-	24	Контрольное задание (оценочное средство 2) Контрольное задание (оценочное средство 3)
Раздел 3. Технологии работы с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью	36	4	2	2	-	32	Контрольное задание (оценочное средство 4) Учебно-исследовательское задание (оценочное средство 5)
Раздел 4. Технологии сопровождения замещающей семьи	54	6	2	4	-	48	Учебно-исследовательское задание (оценочное средство 6) Учебно-исследовательское задание (оценочное средство 7)
Форма контроля	4						Зачет
Всего (4 З.Е.), часы	144	16	6	10	-	124	

2.2. Содержание основных разделов дисциплины

Дисциплина «Сопровождение замещающих семей» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Раздел 1. Становление и развитие института замещающей семьи.

Понятие замещающей семьи. Социализирующая функция замещающей семьи. Генезис института замещающей семьи. Альтернативные формы замещающей заботы. Анализ зарубежного опыта семейно замещающей заботы о детях, лишенных родительского попечения. Состояние проблемы семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. Социальный портрет замещающей семьи.

Раздел 2. Устройство детей-сирот в семьи как приоритет государственной политики.

Формы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность по устройству детей-сирот в семьи. Правовой статус замещающей семьи. Социальные гарантии детей-сирот и приемной семьи. Этапы и процедуры устройства детей в семью.

Раздел 3. Технологии работы с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью.

Отбор и подготовка кандидатов в замещающие родители. Мотивы кандидатов в замещающие родители. Показатели ресурсности семьи. Первичный прием кандидатов в органы опеки и попечительства и их первичная диагностика. Организация, параметры и инструменты оценки потенциальных замещающих семей. Обязательная подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в семью. Групповые занятия по подготовке базисной семьи к приему ребенка. Анализ причин отказа в помещении детей на воспитание в семью.

Раздел 4. Технологии сопровождения замещающей семьи.

Теоретико-методологические основы психолого-педагогического сопровождения процессов развития и воспитания приемного ребенка в замещающей семье. Модели сопровождения замещающей семьи. Организация сопровождения замещающей семьи: уровни и алгоритмы сопровождения. Психологические особенности развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Динамика изменений функционирования замещающей семьи. Этапы адаптации ребенка в замещающей семье: подготовка ребенка к проживанию в семье, прием ребенка в семью, адаптация ребенка к проживанию в семье. Методы и формы работы с замещающей семьей. Опыт работы служб сопровождения замещающих семей. Мониторинг благополучия замещающей семьи. Социальные, медицинские, психолого-педагогические критерии качества жизни ребенка в замещающей семье.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Сопровождение замещающих семей»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки **37.03.01 Психология**,

направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения психологической грамотности, психологической культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;

ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии (монографии, научные статьи в периодических изданиях: теоретических, научно-методических и практических журналах, таких как «Детский дом», «Вопросы психологии», «Психологическая наука и образование», «Социальная педагогика», «Диалог. Психологический и социально-педагогический журнал», на бумажных и электронных носителях; электронная база «Гарант» и «КонсультантПлюс»);

подборка, анализ примеров;

систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Сопровождение замещающих семей»:

- тестовые задания,

- контрольные задания по изученному материалу в виде составления таблиц, схем,

выполнение учебно-исследовательских заданий, связанных с практической отработкой профессиональных компетенций

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

– выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

– само- и взаимопроверка выполненных заданий;

– решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в

соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Работа с теоретическим материалом.

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся

рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и

справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную

рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по подготовке презентации и доклада.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных

аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; –слайды –визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации –устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушателей.

Технология «Печа-Куча».

Одним из вариантов представления презентации и доклада является **технология «Печа-Куча»**. Это простейшая технология публичных выступлений, где каждый выступающий представляет доклад-презентацию из 20 слайдов, каждый слайд демонстрируется 20 секунд, после чего автоматически сменяется следующим. Таким образом, продолжительность доклада ограничена 6 минутами 40 секундами. После презентации выступающий отвечает на вопросы публики 6 минут 40 секунд. Доклады следуют один за другим. Количество докладов обычно варьируется от 8 до 12.

После каждой презентации делается 1-минутный перерыв для обмена идеями, уточнения, для 2-3 кратких ответов на вопросы.

Преимущества технологии:

- позволяет за короткое время ознакомиться с большим количеством выступлений;
- обязывает выступающих четко, кратко и ярко презентовать свои проекты;
- легко воспринимается слушателями.

Для подготовки презентации печка-куча нужно выбрать основную идею, написать сценарий презентации, отражающий эту идею, а потом разложить его на 20 «сцен», которые отразить на слайдах. Только после этого можно подбирать изображения для слайдов. Формат презентации печка-куча требует, чтобы изображения на слайдах усиливали слова докладчика, а не просто повторяли текст выступления.

Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры

таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

Методические рекомендации по составлению кластера.

Кластер – прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста. Кластер помогает конкретизировать тему, образ, помогает развитию речи, мышления, воображения.

Этапы работы при составлении кластера:

1 этап - посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.

2 этап - записывается все то, что вспомнилось по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы (модель «хаос»).

3 этап - осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт (модель «планета и ее спутники»).

4 этап - по мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

Правила работы над кластерами:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.

2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.

3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при изучении самых разнообразных тем.

Способы работы с кластерами:

- Составление нового кластера.

- Составление краткого рассказа по готовому кластеру с использованием слов, входящих в состав кластера.

- Коррекция и совершенствование готового кластера.

- Анализ и завершение неполного кластера:

- без указания главного термина, с которого начинается кластер, и определение этого главного термина;

- без указания одного или нескольких терминов кластера и определение этих терминов.

Для создания кластера нужно:

1) Ознакомиться с текстом;

2) Составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть

закрашены одинаковым цветом.

3) Посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы, идеи;

4) Вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы;

5) Затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова - спутника тоже могут появиться свои слова - спутники.

6) Схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать словари, энциклопедии, интернет.

7) В итоге появляется запись- структура, которая отражает размышления.

Составление кластера на этапе предварительного контроля направлен на актуализацию и выявление знаний студентов по истории и современному состоянию преодоления сиротства. Он осуществляется с использованием методов развития критического мышления:

а) Составление кластера по ключевому термину «Сиротство», «Приемный ребенок». Анализируя получившийся кластер как «поле идей», следует конкретизировать направления дальнейшего изучения темы. Возможна организация индивидуальной самостоятельной работы обучающихся над составлением кластера или коллективной деятельности в виде совместного обсуждения.



б) Составление таблицы «З– Х– У» (знаю – хочу узнать – узнал). Студенты самостоятельно или в группе заполняют первый и второй столбики таблицы «Знаю» и «Хочу узнать» применительно к тематике курса. Последняя графа заполняется на этапе итогового контроля в конце изучения курса.

Таблица ЗХУ

Знаю	Хочу узнать	Узнал

Преподаватели и студенты обобщают полученные результаты, делают выводы о наличии опорных знаний для дальнейшего изучения деятельности педагога-психолога с детьми-сиротами.

Методические рекомендации по проектированию индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка-сироты

Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка-сироты (ИПРиЖ).

План разрабатывается на каждый учебный год, в сентябре и состоит из разделов в зависимости от направления индивидуальной работы с ребенком.

Ваша задача – на основе разработанной и реализованной программы диагностического обследования ребенка, изучения других сведений о ребенке спроектировать часть индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенку по направлениям деятельности педагога-психолога.

Требования к составлению индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка:

1. Содержание ИПРиЖ должно соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 «Об утверждении Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Основное содержание Плана составляют мероприятия индивидуальной работы с ребенком по направлениям деятельности специалиста

Рекомендуется придерживаться следующей структуры ИПРиЖ:

1. Общие сведения о ребенке
2. Социальная справка.
3. Сведения об адаптации ребенка к условиям детского дома и школы.
4. Социально-педагогическая работа с ребенком.
5. Социально-психологическая работа с кровной семьей и родственниками ребенка
6. Медицинское заключение о состоянии здоровья.
7. Лечебно-оздоровительные мероприятия.
8. Педагогическая характеристика
9. Работа воспитателя с несовершеннолетним
10. Психологическое заключение
11. Работа педагога-психолога с несовершеннолетним
12. Организация дополнительного образования несовершеннолетнего
13. Коррекционная работа учителя-логопеда с несовершеннолетним
14. Психолого-педагогическая работа с кандидатами в замещающие родители
15. Лист постинтернатного сопровождения выпускника

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Форма зачета: защита методического портфолио по теме психолого-педагогического сопровождения детей-сирот.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины и заданию, представленному в фонде оценочных средств.

I. Основные требования к составлению методического портфолио

Портфолио — это способ фиксации и накопления результатов деятельности студента в процессе освоения учебного элемента, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, помогает планировать свою деятельность, становится доказательством роста профессионального уровня студента, является основанием для аттестации по учебной дисциплине.

Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития студента как социального психолога.

II. Структура и содержание портфолио

А. Титульный лист: общие сведения (название портфолио, ФИО студента, № группы)

Б. Оглавление

В. Материалы с результатами освоения студентом содержания учебной дисциплины:

- Нормативно-правовые документы по работе с замещающей семьей;
- Тестовые задания для родителей и детей;
- Методические разработки по организации обучения замещающих семей;
- План сопровождения замещающей семьи;
- План работы с ребенком в замещающей семье;
- Список справочной литературы по данной проблеме;
- Стимульные материалы для работы с родителями и детьми.

III. Деятельность студента по созданию портфолио

Портфолио студента оформляется в папке-накопителе, имеет титульный лист, оглавление, в котором отражены основные компоненты портфолио с указанием страниц (все страницы должны быть пронумерованы).

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Сопровождение замещающих семей»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Сопровождение замещающих семей	37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ Профиль Социальная психология	4	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Психология развития и возрастная психология, Социальная политика			
Последующие: Социальная психология, Разработка программ сопровождения			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Тестовые задания задание (оценочное средство 1)	5	10
	Контрольное задание (оценочное средство 2)	5	10
	Контрольное задание (оценочное средство 3)	5	10
	Контрольное задание (оценочное средство 4)	5	10
	Учебно-исследовательское задание (оценочное средство 5)	8	10
	Учебно-исследовательское задание (оценочное средство 6)	8	10
	Учебно-исследовательское задание (оценочное средство 7)	9	15
Итого		Итого	45
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 25%	
		min	max
	Зачет	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ программ психологического сопровождения детей-сирот	5	15
Итого		5	15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов*	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического совета
ИППО протокол № 14 от «15» мая 2019 г.
председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Сопровождение замещающих семей»

Направление подготовки:

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Составитель: к.п.н., доцент Н.А. Старосветская

Экспертное заключение

на фонд оценочных средств (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) по дисциплине «Сопровождение замещающих семей»

направление подготовки **37.03.01 Психология**

направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Степень (квалификация) **Бакалавр**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Психолог в социальной сфере.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МБУ «КЦСОН Кировского района»



Л.М. Сафонова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Цель создания ФОС дисциплины «Сопровождение замещающих семей» является установление соответствия учебных достижений обучающихся запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программы дисциплины (РПД).

1.2. ФОС дисциплины «Сопровождение замещающих семей» решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07 августа 2015 г. N 946;

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н; профессиональным стандартом Психолог в социальной сфере, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 682н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Социальная психология в образовании, заочной формы обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду,

группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК 3);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК 4).

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ			
			Номер	Форма		
<p>способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПКЗ);</p>	<p>Психология воспитания Психология семья и семейно воспитание Основы психологического консультирования Основы психопрофилактики и психокоррекции Основы тренинговой работы Технологии психологического просвещения Документоведение Технологии работы с разными социальными группами Этнопсихология Основы социальной работы Психология управления Арт-технологии в работе психолога Игровые технологии в работе психолога Основы эффективной коммуникации Командообразование и тайм-менеджмент Проблемы социализации Сопровождение замещающих семей Профилактика аддиктивного поведения Техники медиации Учебная практика Практика по получению профессиональных умений и навыков</p>	Текущий контроль успеваемости	1	Тестирование		
			2	Контрольное задание		
			3	Контрольное задание		
			5	Учебно-исследовательское задание		
			7	Учебно-исследовательское задание		
		Промежуточная аттестация	1	Методическое портфолио		
		<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и</p>	<p>Психология воспитания Психология личности и индивидуальности Социальная психология Психология развития и возрастная психология Разработка программ сопровождения Психология труда Психология стресса Проблемы социализации Сопровождение замещающих семей Производственная практика Опыта профессиональной деятельности Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>	Текущий контроль успеваемости	4	Контрольное задание
					5	Учебно-исследовательское задание
					6	Учебно-исследовательское задание
					7	Учебно-исследовательское задание
Промежуточная аттестация	1			Методическое портфолио		

другим социальным группам (ПК4)	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде			
---------------------------------	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – зачет**

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
ПК-3	Обучающийся способен осуществлять стандартные базовые процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий с использованием комплексного подхода	Обучающийся способен осуществлять стандартные базовые процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с гибким использованием различных технологий и методов	Обучающийся способен осуществлять стандартные базовые процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий на основе стандартного алгоритма
ПК-4	Обучающийся способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, в том числе и в нестандартных педагогических ситуациях	Обучающийся способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам в стандартных ситуациях	Обучающийся способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам на основе стандартного алгоритма

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: к разделам курса (№ 1-7). Форма промежуточного контроля – зачет и оценкой.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 к разделу 1. Тестовые задания.

Критерии оценивания	Количество баллов
60 - 75 % правильных ответов	7
76- 90 % правильных ответов	8
91-100 % правильных ответов	10
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 к разделу 2. Контрольное задание. Подготовка эссе

Критерии оценивания	Количество баллов
Тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы	3
Качество фактической аргументации	5
Аргументировано собственное отношение к проблеме	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 к разделу 2. Контрольное задание. Составление таблицы (схемы).

Критерии оценивания	Количество баллов
Таблица (схема) построена на основе выделенных критериев систематизации материала	5
Таблица (схема) содержит не менее 10 видов прав детей	2
Таблица (схема) отражает верный механизм реализации гарантий прав детей	3
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 к разделу 3. Контрольное задание Представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы.

Критерии оценивания	Количество баллов
Верно выделена ключевая мысль учебного материала	2
Верно систематизирован учебный материал	3
Наличие аргументированных выводов	3
Критическое мышление	2
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 к разделу 3. Учебное исследовательское задание. Разработка проекта организации работы с замещающей семьей.

Критерии оценивания	Количество баллов
Соответствие содержания проекта его целям и задачам	3
Учет специфики жизнеустройства детей	1
Учет возрастных и специфических особенностей детей	1
Целостность, завершенность проекта	3
Оригинальность проекта	2
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 к разделу 3. Учебное исследовательское задание. Разработка психодиагностической программы

Критерии оценивания	Количество баллов
Методики соответствуют поставленным задачам	1
Учтен социальный контекст жизни детей и семьи	1
Программа имеет полный набор инструментов	2
Учтен возраст ребенка	1
Завершенность, комплексность программы	5
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 к разделу 3. Учебное исследовательское задание. Проектирование индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

Критерии оценивания	Количество баллов
В плане учтены возрастные и специфические особенности ребенка	2
В плане учтены сильные и слабые стороны ребенка	2
В плане учтено социальное окружение семьи	3
В плане учтена зона ближайшего развития ребенка и семьи	3
Комплексный подход к составлению проекта программы	5
Максимальный балл	15

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)
по дисциплине «Сопровождение замещающих семей»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ
Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Оценочное средство 1 к разделу 1.

Тестовые задания.

Перечень примерных тестовых заданий

- 1. Имеют ли право замещающие родители на получение государственного сертификата на материнский (семейный) капитал:**
 - а) имеют, при любой форме семейного устройства ребёнка;
 - б) мать/отец при усыновлении/удочерении;
 - в) не имеют.
- 2. Кому предоставляется преимущество при оформлении опеки / попечительства над несовершеннолетним ребёнком:**
 - а) сожителю матери/сожительнице отца;
 - б) родной тете ребёнка (сестре отца/матери);
 - в) бабушке/дедушке, совершеннолетнему брату/сестре несовершеннолетнего ребёнка.
- 3. Законным представителем несовершеннолетнего ребёнка в замещающей семье является:**
 - а) кровный родитель;
 - б) опекун (попечитель);
 - в) специалист органа опеки и попечительства.
- 4. Приёмный ребёнок, находящийся под опекой (попечительством), на общение с кровными родственниками:**
 - а) имеет право;
 - б) имеет, но по решению суда;
 - в) не имеет.
- 5. Основанием возникновения отношений между опекуном/попечителем и подопечным является:**
 - а) договор между опекуном/попечителем и специалистом органа опеки и попечительства;
 - б) решение суда о назначении опекуна/попечителя;
 - в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.
- 6. Замещающий родитель получает оплату за воспитание ребёнка и ему может учитываться трудовой стаж при следующей форме семейного устройства:**
 - а) возмездная опека/попечительство;
 - б) удочерение/усыновление;
 - в) опека/попечительство.

7. **На воспитание в приёмную семью, включая родных и усыновлённых, может быть принято следующее количество детей:**
- а) не более трёх детей;
 - б) не более пяти детей;
 - в) не более восьми детей.
- Правильный ответ: В.*
8. **Возраст, с которого учитывается согласие самого ребёнка на передачу его в замещающую семью:**
- а) 7 лет;
 - б) 10 лет;
 - в) 14 лет.
9. **Контроль за условиями жизни и воспитанием приёмных детей осуществляют:**
- а) специалисты детского дома;
 - б) специалисты органа опеки и попечительства;
 - в) специалисты центра психолого-медико-социального сопровождения.

5.1.3. Оценочное средство 2 к разделу 1.

Контрольное задание. Подготовка эссе

Подготовьте эссе на тему «Приемная семья в зеркале общественного сознания»

5.1.4. Оценочное средство 3 к разделу 2.

Контрольное задание. Составление таблицы (схемы).

Составьте таблицу (схему) «Система гарантии прав приемной семьи». При составлении схемы необходимо сослаться на нормативные акты, регламентирующие предоставление таких гарантий.

5.1.5. Оценочное средство 4 к разделу 3.

Контрольное задание. Представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы.

Изучите предложенные литературные источники и представьте изучаемый теоретический материал в виде таблицы или схемы.

1. Ослон В.Н. Психологическое сопровождение семьи с приемным ребенком: концепция, инновационные технологии [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование psyedu.ru. 2010. № 5. URL: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/2010/n5/Oslon.shtml
2. Ослон В.Н. Эколого-динамический подход к психологическому сопровождению замещающей семьи // Психологическая наука и образование. 2011. № 1. С. 27–37.
3. Ослон В.Н. Организационная модель психосоциального сопровождения замещающей семьи [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование psyedu.ru. 2015. Т. 7. № 2. URL: <http://psyedu.ru/journal/2015/2/Oslon.phtml>

5.1.6. Оценочное средство 5 к разделу 3.

Учебное исследовательское задание. Разработка проекта организации работы с замещающей семьей.

Тематика проектов:

1. Приемы снятия агрессивных проявлений во взаимодействии с ребенком-сиротой: методические рекомендации для замещающих родителей.
2. Медиатека как средство социально-нравственного развития ребенка-сироты: проект для реализации в работе с замещающей семьей.
3. Медиатека как средство формирования родительской компетентности замещающих родителей
4. Готовимся к приему ребенка: поддержка ребенка-сироты на этапе первичной адаптации в замещающей семье: проект для замещающих родителей.
5. Экономическое воспитание ребенка-сироты: проект для реализации замещающих родителей.
6. Поддержка игры ребенка-дошкольника: организация предметно-игровой среды и организация детских игр в замещающей семье.
7. Организация творческой деятельности замещающей семьи как условие успешной адаптации: проект организации творческой деятельности.
8. Ребенок-сирота в городе: ознакомление с родным городом: проект адаптации ребенка в новой социальной среде.
9. Гендерная социализация ребенка в замещающей семье: методические рекомендации для замещающих родителей
10. Профилактика рисков в информационной среде: методические рекомендации для замещающих родителей.
11. Профилактика буллинга в детской среде: методические рекомендации для замещающих родителей.

5.1.7. Оценочное средство 6 к разделу 3.

Учебное исследовательское задание. Разработка психодиагностической программы.

Задание 1. Разработайте и обоснуйте программу диагностического исследования семьи кандидата в замещающие родители (на примере конкретного респондента).

Задание 2. Апробируйте разработанную программу на примере конкретного респондента.

5.1.8. Оценочное средство 7 к разделу 4.

Учебное исследовательское задание. Проектирование индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

На основе рекомендаций В.Н. Ослон разработайте проект индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи на базовом уровне. В проекте программы должен быть учтен возраст ребенка, характер опеки (родственная, не родственная).

Рекомендуемые разделы программы:

- Социально-демографические сведения.

- Показатели нуждаемости семьи в сопровождении.
- Организация сопровождения
- Планирование мероприятий по сопровождению (цель, риски, мероприятия, прогнозируемый результат)

5.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Учебно-исследовательское задание «Методическое портфолио».

Итоговая аттестация по учебной дисциплине предполагает разработку студентом методического портфолио.

I. Основные требования к составлению методического портфолио

Портфолио — это способ фиксирования и накопления результатов деятельности студента в процессе освоения учебного элемента, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, помогает планировать свою деятельность, становится доказательством роста профессионального уровня студента, является основанием для аттестации по учебной дисциплине.

Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития студента как социального психолога.

II. Структура и содержание портфолио

А. Титульный лист: общие сведения (название портфолио, ФИО студента, № группы)

Б. Оглавление

В. Материалы с результатами освоения студентом содержания учебной дисциплины:

- Таблица психологических особенностей детей-сирот
- Нормативно-правовые документы по защите прав детей-сирот;
- Аннотированный перечень публикаций по темам курса
- Методические разработки по темам нравственного, трудового, социального воспитания детей-сирот.
- Методические разработки по организации обучения замещающих семей;
- Методические разработки по организации обучения кураторов выпускника;
- Комплекс диагностических методик для работы с детьми в детском доме (в соответствии с задачами и возрастом).
- Методические разработки по организации коррекционно-развивающей работы с детьми в детском доме
- Стимульные материалы для работы с детьми.
- Проект организации воспитательной работы с детьми в детском доме
- Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка-сироты.

III. Деятельность студента по созданию портфолио

Портфолио студента оформляется в папке-накопителе, имеет титульный лист, оглавление, в котором отражены основные компоненты портфолио с указанием страниц (все страницы должны быть пронумерованы)

Критерии оценки	Баллы (5 баллов макс. за каждый критерий)
1. Соответствие содержания портфолио учебной дисциплине;	16
2. Полнота и информативность материала	16
3. Качество оформления и наглядность материала	16
4. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.	20
5. Возможность практического использования материала.	16
6. Грамотность изложения.	16
Всего	87-100 баллов Отлично 73-86 баллов Хорошо 60-72 Удовлетворительно

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2018 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы по 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).
4. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Сопровождение замещающих семей» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Василькова, Т.А. Социальная педагогика: учебное пособие/ Т. А. Василькова, Ю. В. Василькова. - М.: КНОРУС, 2010. - 240 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	16
Социальная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата/ [В. В. Афанасьев [и др.]] ; общ. ред. В. С. Торохтий; Московский гор. психолого-пед. унт-т. - 3-е изд.. - М.: Юрайт, 2016. - 450, [1] с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	2
Социальная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Соколова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 309 с.	https://www.biblio- online.ru/book/7F401F3F-5BB4-4242- 83A5-CDA2CFF11F86	Доступ из локальной сети вуза
Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: учебник для бакалавров / Л.В. Мардахаев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 817 с.	https://www.biblio- online.ru/book/3E909495-9E64-45E3- A8D3-2C40C610EDC1	Доступ из локальной сети вуза
Социальная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.С. Торохтий [и др.]; под общ. ред. В. С. Торохтия. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 451 с.	https://www.biblio- online.ru/book/B24A2F05-8F9E-4911- B89A-F10899C967A1	Доступ из локальной сети вуза
Яковлева, Н.Ф. Воспитание характера детей-сирот [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014. - 364с.	http://elib.kspu.ru/document/10764	Доступ из локальной сети вуза

Дополнительная литература		
Ковалев, А. С. Исторический опыт социальной помощи детям и подросткам в трудной жизненной ситуации: учебное пособие/ А. С. Ковалев. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 156 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	9
Мудрик, А.В. Социализация человека: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ А. В. Мудрик. - М.: Академия, 2004. - 304 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	12
Шилова, М.И. Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе: Учебное пособие / М.И. Шилова. - 2-е изд. перераб. и доп.. - Красноярск: РИО КГПУ, 2002. - 218 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	240
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Ресурсы сети Интернет		
Козлова Т.З. Опекунская семья [Электронный ресурс]: монография/ Козлова Т.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8874 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Козлова Т.З. Опекунская семья [Электронный ресурс]: монография/ Козлова Т.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8874 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Доступ из локальной сети вуза
Махнач А.В. Психологическая диагностика кандидатов в замещающие родители [Электронный ресурс]: практическое руководство/ Махнач А.В., Прихожан А.М., Толстых Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32139 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Махнач А.В. Психологическая диагностика кандидатов в замещающие родители [Электронный ресурс]: практическое руководство/ Махнач А.В., Прихожан А.М., Толстых Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32139 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	Доступ из локальной сети вуза
Информационные справочные системы		
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Индивидуальный неограниченный доступ
Усыновление в России. Интернет-проект Министерства образования и науки РФ	http://www.usynovite.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
Общероссийская информационно-поисковая система «Видеопаспорт». Интернет-проект Министерства образования и науки РФ	http://videopassport.ru/videopassport/	Свободный доступ
Социальная адаптация и сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. ». Интернет-проект Министерства образования и науки РФ	http://адаптация.онлайн/	Свободный доступ
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)

Казанцева
(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Сопровождение замещающих семей»

для обучающихся по основной образовательной программе

Направление подготовки: 37.03.012 Психология

направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология
по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (OEM лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8

	(Контракт № 11/09С от 24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1 шт., магнитофон-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1 шт., маркерная доска-1 шт., телевизор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1 шт., таблицы по детской психологии, проектор-1 шт., экран-1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивная доска-1 шт., маркерная доска-1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1 шт., проектор-1 шт., интерактивная доска-1 шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1 шт., МФУ-1 шт., принтер-1 шт., сканер-1 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1 шт., учебная доска-1 шт., экран-1 шт., компьютер-1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1 шт., маркерная доска-1 шт., системный блок-1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1 шт., экран-1 шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1 шт., проектор- 1 шт., экран -1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический)	- Компьютер-14 шт.

кабинет)	- Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017