

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» составлена ст. преподавателем кафедры социальной психологии М.Н. Высоцкой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии
протокол № 6 от « 17 » мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Груздева О.В.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«17» мая 2017 г. **Протокол № 4**

Председатель НМСС (Н) О.В. Груздева _____



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и

тайм-менеджмент» составлена ст. преподавателем кафедры социальной психологии М.Н. Высоцкой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии
протокол № 6 от «17» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
Груздева О.В.



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«1» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» составлена ст. преподавателем кафедры социальной психологии М.Н. Высоцкой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01 Психология, протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Психолог в социальной сфере, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 682н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы 37.03.01 Психология, профиль «Социальная психология». Дисциплина входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) Блока. Обучение осуществляется в заочной форме (3 курс, 6 семестр).

1.2. Общая трудоемкость дисциплины.

Объем программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» составляет 4 з.е. (144 часа). Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится 16 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 119 часов. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Форма контроля – экзамен 9 часов.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Командообразование и тайм-менеджмент».

Целью изучения дисциплины является повышение уровня профессиональной подготовки студентов в области использования современных технологий командообразования и тайм-менеджмента.

Задачи:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- формирование способности работать в команде;
- развитие навыков управления временем;
- развитие навыков согласования профессиональных целей и временных ресурсов с требованиями современных образовательных организаций.

1.4. Основные разделы содержания

1. Введение в теорию командообразования.
2. Организация работы в команде.
3. Распределение ролей в команде. Жизненные циклы команды.
4. Практика командообразования.
5. Введение в тайм-менеджмент.
6. Система приоритетов и эффективность достижения целей. Поглотители времени (хронофаги).
7. Постановка целей по технологии SMART. Технология «Ментальные карты».
8. Командообразование и тайм- менеджмент в организации.

1.5. Планируемые результаты обучения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>Изучение теоретико-методологических основ командообразования и тайм-менеджмента.</p> <p>Освоение современных технологий командообразования и тайм-менеджмента.</p> <p>Освоение техник оценки собственных профессионально-личностных ресурсов в решении задач, связанных с использованием групповых ресурсов, работой с коллективом, созданием эффективно действующей команды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды команд; • современные тенденции и принципы создания и развития команды; • технологии формирования команд; • основные признаки эффективной команды; • ролевую структуру команд; • роль руководителя в формировании команды; • признаки эффективной и неэффективной команды; • факторы, провоцирующие раскол в команде; • основные понятия тайм- менеджмента; функции тайм-менеджмента и их специфику их реализации в ДОО. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять теоретические подходы, раскрывающие основы командообразования, в практической работе; • использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; • осуществлять типичные методы диагностики распределения командных ролей; • осуществлять оценку уровня развития команды в процессе достижения намеченной цели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями успешного руководства процессом создания команды; • приемами организации командной работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 	<p><i>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p> <p><i>ОК-6. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● способами оценки персонала для оптимального подбора состава команды, распределения командных ролей и выявления лидерского потенциала; ● методами налаживания конструктивного межличностного взаимодействия в команде, эффективного решения проблем в команде; ● методами создания ресурсов положительных эмоций для эффективной работы в команде; ● основами применения игровых методов работы, в том числе «мозгового штурма», метода критических ситуаций и др. с целью выработки эффективных совместных решений; ● навыками составления карт памяти. 	
<p>Освоение стандартных методик и технологий осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.</p>	<p>Знать: Стандартные методики и технологий осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи.</p> <p>Уметь: осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с индивидом, группой, организацией в процессе осуществления стандартных базовых процедур оказания психологической помощи.</p>	<p><i>ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.</i></p>

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как контроль самостоятельной работы, решение практических задач, составление мини-тренингов, выполнение рефератов. Форма итогового контроля – экзамен.

Текущий контроль успеваемости: посещение занятий, самостоятельная и индивидуальная работа, выполнение тестовых заданий.

Итоговый контроль: экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

Интерактивные технологии, различные технологии контроля самостоятельной работы.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Технологическая карта обучения дисциплине «Командообразование и тайм-менеджмент»

37.03.01 Психология Направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология
по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Форм контроля
		всего	лекций	семинаров	Лабораторных работ		
Введение в теорию командообразования.	16	2	-	2	-	14	Презентация и обсуждение рефератов. Проведение мини-тренингов. Тестирование
Организация работы в команде.	16	2	-	2	-	14	Презентация и обсуждение рефератов. Проведение мини-тренингов. Тестирование
Распределение ролей в команде. Жизненные циклы команды.	16	2	-	2	-	14	Презентация и обсуждение рефератов. Проведение мини-тренингов. Тестирование
Практика командообразования.	16	2	-	2	-	14	Презентация и обсуждение рефератов. Проведение мини-тренингов. Тестирование
Введение в тайм-менеджмент.	16	2	-	2	-	14	Презентация и обсуждение рефератов. Проведение мини-тренингов. Тестирование
Система приоритетов и эффективность достижения целей. Поглотители времени (хронофаги).	16	2	-	2	-	14	Презентация и обсуждение рефератов. Проведение мини-тренингов.

							Тестирование
Постановка целей по технологии SMART. Технология «Ментальные карты».	16	2	-	2	-	14	Презентация и обсуждение рефератов. Проведение мини- тренингов. Тестирование
Командообразование и тайм- менеджмент в организации.	23	2	-	2	-	19	Презентация проектов.
	135	16	-	16	-	119	
Экзамен	9						
Итого	144						

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины.

Тема 1

Введение в теорию командообразования.

Понятие команды, команда и группа: сходства и отличия. Эффект команды. Основные функции команды. Принципы работы команды. «Плюсы» и «минусы» организации команды. Различные типы команд.

Тема 2

Организация работы в команде.

Численность команды. Основные сферы деятельности команды. Взаимодействие команды с другими командами или внешними партнерами. Планирование деятельности команды. Формы управления деятельностью команды.

Тема 3

Распределение ролей в команде. Жизненные циклы команды.

Диагностика распределения ролей в команде. Инструменты управления командными взаимоотношениями.

Этапы формирования команды. Жизненные циклы команды. Динамика внутри командных процессов.

Тема 4

Практика командообразования.

Пути командообразования. Технология создания команды. Тимбилдинг.

Тема 5

Введение в тайм-менеджмент.

Типы тайм-менеджмента. Жесткий и гибкий тайм-менеджмент. Синдром «белки в колесе». Реактивный и проактивный подход к решению проблем. Колесо жизненного баланса. Пирамида личной эффективности.

Тема 6

Система приоритетов и эффективность достижения целей. Поглотители времени (хронофаги).

Принцип Парето в тайм-менеджменте. Расстановка приоритетов: матрица Эйзенхауэра. Делегирование полномочий. Поглотители времени –

хронофаги и их обнаружение.

Тема 7

Постановка целей по технологии SMART.

Технология «Ментальные карты»

Принципы постановки целей по технологии SMART.

Суть технологии ментальные (интеллектуальные). Особенности применения на практике технологии ментальные карты. Технология создания ментальных- карт, и методика работы с ними.

Тема 8

Командообразование и тайм-менеджмент в организации.

Особенности командообразования и тайм-менеджмента в организации. Тайм-менеджмент как инструмент развития организации.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Командообразование и тайм-менеджмент» для обучающихся

Направление подготовки 37.03.01 Психология
направленность (профиль) образовательной программы Социальная
психология
по заочной форме обучения

Самостоятельная работа обучающихся является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся:
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- реферирование;
- написание докладов;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Данные методические рекомендации направлены на помощь обучающимся в написании реферата, способствующего более углубленному изучению отдельных разделов дисциплины.

Требования к реферату

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней

нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

Все расчеты, выполняемые в реферате, излагаются в тексте с обоснованием, указанием размерности величин. Результаты расчетов представляются в табличной форме.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой, так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания. При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

Рекомендации по работе с литературой

1. При работе с нормативно-правовыми актами необходимо отмечать, как особо значимый элемент, время вступления в силу и время прекращения действия этих документов.

2. При работе с учебной литературой как основной, так и дополнительной, необходимо учитывать её год издания.

Разъяснения относительно видов самостоятельной работы.

Подготовка к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию вам необходимо внимательно изучить содержание темы дисциплины; рассмотреть основную и дополнительную литературу к разделу; выбрать литературу, соответствующую теме семинарского занятия; подготовить ответы на вопросы семинарского занятия.

Примерная тематика рефератов (презентаций) по дисциплине

«Командообразование и тайм-менеджмент»

1. Команд и группа. Сходства и различия.
2. Основные функции команды.
3. Принципы работы команды.

4. Планирование деятельности команды.
5. Распределение ролей в команде.
6. Типы лидерства.
7. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
8. Работа с конфликтами в команде.
9. Трудности работы в команде
10. Становление тайм-менеджмента в России.
11. Становление тайм-менеджмента в зарубежных странах. Способы эффективного использования времени.
12. Тайм-менеджмент как система управления временем. Принципы корпоративного тайм-менеджмента.
13. Тайм-менеджмент как основа развития организации. Эффективные технологии тайм-менеджмента.
14. Перспективы развития тайм-менеджмента. Культурологические основы тайм менеджмента. Основные недостатки методов тайм-менеджмента.

**Описание последовательности действий при изучении дисциплины
«Командообразование и тайм-менеджмент»**

Данный курс состоит из 8 тем, содержащих основные методологические и методические основы курса.

Основной объем контактных часов отведен на выявление степени самостоятельного освоения тем.

Перед подготовкой к семинарским занятиям обучающемуся необходимо тщательно проработать рекомендованные материалы, обращать внимание на содержание темы семинарского занятия, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой

Для получения положительной академической оценки за экзамен по

курсу, обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов. В эти 60 баллов входит:

- баллы, полученные за работу в течение семестра;
- баллы, полученные за устный ответ на экзамене.

45 баллов – это минимальное количество баллов, которое обучающийся должен набрать за работу в течение семестра. Набравшие мене 45 баллов к сдаче экзамена не допускаются.

Рекомендации по подготовке к итоговому контролю по дисциплине.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится для всех обучающихся. Рабочая программа содержит в себе вопросы к экзамену, которые обучающийся получит во время прохождения итогового контроля. Помимо общетеоретических вопросов, обучающийся получает практические задания, которые позволяют проследить уровень сформированности компетенций.

При подготовке к экзамену необходимо тщательно ознакомиться с теоретическими и практическими материалами, а также изучить литературу по темам курса.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц	
Командообразование и тайм-менеджмент	37.03.01. Психология. Направленность (профиль) социальная психология. Бакалавриат	4	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: социальная психология, организационная психология, основы тренинговой работы			
Последующие: техники медиации, проблемы социализации, сопровождение замещающих семей, психологическое сопровождение процесса адаптации, психологическая помощь персоналу организации			
Входной КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
		0	0
Итого		0	0
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Посещение семинарских занятий	5	8
	Подбор и проведение тренинговых упражнений	10	15
	Подготовка доклада с презентацией по теме реферата	10	20
	Подготовка и презентация проекта	15	27
Промежуточный рейтинг-контроль	Тест № 1	1	3
	Тест № 2	1	3
	Тест № 3	1	3
	Тест № 4	1	3
	Тест № 5	1	3
Итого		45	75

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
Итого		15	25

Дополнительный раздел			
Базовый модуль/тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата/подготовка тренинговых упражнений	5	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 баллов – допуск к экзамену

60–72 – удовлетворительно

73–86 – хорошо

87–100 – отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Кафедра-разработчик – кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

председатель НМСН(С) ИППО

Т.Г. Авдеева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Командообразование и тайм-менеджмент

Направление подготовки: **37.03.01 Психология**
(квалификация (степень) «бакалавр»)
Направленность (профиль) образовательной программы:
Социальная психология

Составитель: Высоцкая М.Н. , ст. преподаватель

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Командообразование и тайм-менеджмент»

направление подготовки **37.03.01 Психология**

направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Степень (квалификация) Бакалавр

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Психолог в социальной сфере.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МБУ «КЦСОН Кировского района»




Л.М. Сафонова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент»

1.2. ФОС по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» решает **задачи**:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных во ФГОС ВО «Психология» по направлению бакалавриата 37.03.01 Психология, профиль «Социальная психология»;
- управление процессом достижения реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент» с определением результатов и планирование корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- ФГОС ВО по направлению подготовки профиль: 37.03.01 Психология, профиль: Социальная психология;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент»

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Командообразование и тайм-менеджмент»:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Иностранный язык, русский язык и культура речи, основы учебной деятельности, основы эффективной коммуникации, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости.	1	Мониторинг посещаемости занятий
			2	Доклад с презентацией (на основе реферата)
			3	Подбор и проведение тренинговых упражнений
			4	Подготовка и презентация проекта

психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	основы психопрофилактики и психокоррекции, основы тренинговой работы, технологии психологического просвещения, документоведение, технологии работы с разными социальными группами, психология труда, этнопсихология, основы социальной работы, психология управления, арттехнологии в работе психолога, игровые технологии в работе психолога, основы эффективной коммуникации, профилактика аддиктивного поведения, техники медиации, проблемы социализации, сопровождение замещающих семей, учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовка с сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Промежуточная аттестация.	3	реферата) Подбор и проведение тренинговых упражнений
			4	Подготовка и презентация проекта
			5-9	Тесты №№ 1, 2, 3, 4, 5
			10	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает: Вопросы и задания к экзамену.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен.

Критерии оценивания по оценочному средству экзамен.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов отлично	73-86 баллов хорошо	60-72 баллов удовлетворительно
ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Обучающийся на продвинутом уровне владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Обучающийся на базовом уровне владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Обучающийся на пороговом уровне владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся на продвинутом уровне владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.	Обучающийся на базовом уровне владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.	Обучающийся на пороговом уровне владеет способностью к самоорганизации и самообразованию.
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Обучающийся на продвинутом уровне обладает способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Обучающийся на базовом уровне обладает готовностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Обучающийся на пороговом уровне обладает готовностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

4.1. Фонд оценочных средств включает: мониторинг посещаемости занятий; доклады с презентаций (на основе реферата); тестирование по материалам лекционного курса (тест №1-5).

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины.

4.2.1. Оценочное средство 1 (текущий контроль):

Мониторинг посещаемости занятий.

Критерии оценивания по оценочному средству 1: Мониторинг посещаемости занятий и обзор литературы по теме:

<i>Критерий оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Посещение лекций и лабораторных занятий	2
<i>Максимальный балл</i>	5
Обзор литературы по теме	3
<i>Максимальный балл</i>	5

4.2.2. Оценочное средство 2 (текущий контроль): Доклад с презентацией (на основе реферата).

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Соответствие содержания целям и задачам дисциплины, заявленной теме.	5
Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора вопроса.	5
Логичность и последовательность подачи материала, аргументированность выводов	5
Презентация материала.	5
<i>Максимальный балл</i>	20

4.2.3. Оценочное средство 3 (текущий контроль): подбор и проведение тренинговых упражнений.

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Соответствие упражнений заявленной теме.	3
Самостоятельность в подборе упражнения и подготовки к его проведению.	3
Качество подготовки к проведению упражнения.	3
Качество проведения упражнения.	3
Самооценка.	3
Максимальный балл	15

4.2.4 Оценочное средство 4 (текущий контроль): Подготовка и презентация проекта.

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Соответствие содержания целям и задачам дисциплины, заявленной теме.	5
Соответствие потребностям образовательной организации / самообразования	5
Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора вопроса.	5
Наличие визитной карточки проекта	4
Наличие буклета проекта	4
Презентация материала.	4
Максимальный балл	27

4.2.5 Оценочное средство 5 (текущий контроль): Тест №1 по дисциплине «Командообразование и тайм-менеджмент».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Ответ верный	1
Максимальный балл	6

4.2.6 Оценочное средство 6 (текущий контроль): Тест №2 по дисциплине «Командообразование и тайм-менеджмент».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Ответ верный	1
Максимальный балл	6

4.2.7 Оценочное средство 7 (текущий контроль): Тест №3 по дисциплине «Командообразование и тайм-менеджмент».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
<i>Ответ верный</i>	<i>1</i>
<i>Максимальный балл</i>	<i>6</i>

4.2.8 Оценочное средство 8 (текущий контроль): Тест №4 по дисциплине «Командообразование и тайм-менеджмент».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
<i>Ответ верный</i>	<i>1</i>
<i>Максимальный балл</i>	<i>6</i>

4.2.9 Оценочное средство 9 (текущий контроль): Тест №5 по дисциплине «Командообразование и тайм-менеджмент».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
<i>Ответ верный</i>	<i>1</i>
<i>Максимальный балл</i>	<i>6</i>

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Понятия "команда" и "командообразование"
2. Понятия "команда" и "группа": сходства и отличия.
3. Определение команды и ее роль в деятельности организации.
4. Основные признаки и функции команды.
5. Ролевая структура команды.
6. Виды команд.
7. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.
8. Технология создания команды.
9. Управление взаимоотношениями в команде.
10. Особенности работы в команде.

11. Особенности принятия коллективного решения в команде.
12. Этапы развития команд в организации.
13. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
14. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
15. Тим-билдинг как способ формирования команды.
16. Понятие «тайм-менеджмент».
17. Основоположники тайм-менеджмента.
18. Этапы развития тайм-менеджмента.
19. Основные типы тайм-менеджмента и их характеристики.
20. Техники учета времени.
21. Хронометраж – фотография рабочего дня.
22. Поглотители времени (хронофаги) и ресурсы времени.
23. Планирование в системе тайм-менеджмента.
24. Инструменты планирования времени (ежедневник, органайзер...).
25. Технические средства управления временем.
26. Системы управления временем – системы тайм-менеджмента.
27. Пирамида эффективности Франклина.
28. Матрица управления временем Эйзенхауэра.
29. Матрица распределения времени Стивена Кови.
30. Тайм-драйв Глеба Архангельского.

5.2. Типовые темы рефератов

1. Модели командообразования. Командный менеджмент и его отличия от классической иерархической системы управления. Командный менеджмент как вид опосредованного управления.
2. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией.
3. Колесо команды Марджерисона - Мак Кенна.
4. Модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова.
5. Модель Майерс - Бриггс.
6. Формирование командного духа.
7. Вербочный курс как форма командообразования.
8. Тим-билдинг и его возможности для формирования команды.
9. Становление тайм-менеджмента в России.
10. Становление тайм-менеджмента в зарубежных странах.
11. Способы эффективного использования времени.
12. Тайм-менеджмент как система управления временем.
13. Принципы корпоративного тайм-менеджмента.
14. Тайм-менеджмент как инструмент управления персоналом.
15. Тайм-менеджмент как основа развития организации.

16. Эффективные технологии тайм-менеджмента.
17. Перспективы развития тайм-менеджмента.
18. Культурологические основы тайм-менеджмента.
19. Основные недостатки методов тайм-менеджмента.
20. Функции тайм-менеджмента.
21. Перспективы развития тайм-менеджмента.

5.3. Типовые примеры тренинговых упражнений:

1. Тренинговые упражнения для начальной стадии создания команды.
2. Тренинговые упражнения по развитию доверия.
3. Тренинговые упражнения по развитию концентрации.
4. Тренинговые упражнения по развитию навыков кооперации.
5. Тренинговые упражнения по развитию навыков сотрудничества.
6. Тренинговые упражнения по творческому решению проблем.
7. Тренинговые упражнения по мобилизации энергии команды.
8. Тренинговые упражнения по творческому решению проблем.
9. Тренинговые упражнения «Хронометраж».
10. Тренинговые упражнения по целеполаганию.
11. Тренинговые упражнения по планированию.
12. Тренинговые упражнения по определению хронофагов.
13. Тренинговые упражнения по управлению учебной/рабочей нагрузкой.
14. Тренинговые упражнения по самомотивации.
15. Тренинговые упражнения по саморазгрузке.
16. Тренинговые упражнения по определению приоритетов.

Примеры тренинговых упражнений

1. Упражнение по командообразованию.

«Имена – это важно» 15 минут

Цель: познакомить членов группы, создать непринужденную атмосферу.

Ход упражнения:

1. Группа встает в круг.
2. Ведущий объясняет правила игры: нужно назвать свое имя и сопроводить это каким-либо движением – жест руки, подскок, поворот, наклон ... Партнер справа или слева должен повторить имя и движение ведущего, затем назвать свое имя и сопроводить его «своим» движением и так далее.
3. Игру начинает ведущий.

2. Упражнение по тайм-менеджменту.

«Мой капитал времени»

Цель: Осознание понятия «мой капитал времени» через количественный показатель.

Ход упражнения:

1. Ведущий задает вопрос: «Сколько у нас времени?».
2. Ответы фиксируются на доске.
3. Ведущий предлагает ответить на вопрос: «Каков мой капитал времени?», заполнив таблицу.

1.	Мой возраст	
2.	Средняя продолжительность жизни (приблизительно)	80
3.	Мой капитал времени в годах («2» минус «1»)	
4.	Мой капитал времени в сутках («3» умножить на 365 дней)	
5.	Количество необходимых часов на сон в сутки	
6.	Количество активных часов в сутках (24 часа минус «5»)	
7.	Мой капитал времени в часах («4» умножить на «6»)	

4. Ведущий предлагает сравнить полученный капитал времени с теми числами, которые были названы при его первом вопросе. В среднем получается 200 000- 400 000 часов.
5. Обсуждение результатов.

5.4. Форма визитной карточки проекта.

Автор проекта	
Фамилия, имя отчество	
Регион	
Населенный пункт, в котором находится университет	
Номер название ОУ	
Описание проекта	
Название темы вашего учебного проекта	
Краткое содержание проекта	

Приблизительная продолжительность проекта.		
Основа проекта		
Ожидаемые результаты проекта.		
Вопросы, направляющие проект		
Основополагающий вопрос		
Проблемные вопросы		
План оценивания		
График оценивания		
До работы над проектом		После завершения работы над проектом
Описание методов оценивания		
Сведения о проекте		
Необходимые начальные знания, умения, навыки		
Мероприятия		
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта		
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)		

Материалы на печатной основе	
Другие принадлежности	
Литература и Интернет-ресурсы	
Другие ресурсы	

Образец буклета проекта



Бальтасар Грасиан

Ничто в действительности не принадлежит нам, кроме времени, которым мы владеем даже тогда, когда больше ничего не имеем.

Тайм-менеджмент -

- процесс тренировки сознательного контроля над количеством времени, потраченного на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность;
- технология, позволяющая невосполнимое время жизни использовать в соответствии с личными целями и ценностями.

Процесс управления собственной эффективностью включает в себя 5 последовательных этапов:

- постановка цели – анализ и формирование личных (или рабочих) целей;
- планирование – разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности;
- мотивация (самотивация) – совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей;
- реализация намеченного – составление расписания и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач;
- контроль (самоконтроль) результатов – фиксирование результатов, сравнение полученных результатов с поставленной целью, удовлетворение от полученного результата.



Не стремитесь заполнить каждую минуту своего времени, давайте себе больше свободы, сохраняйте баланс между внутренним комфортом и работоспособностью.

Соблюдайте баланс прошлого, настоящего и будущего!



Не используйте самоистязающий метод, стремитесь найти гармонию, чтобы сохранить внутренние ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА (КГПУ им. В.П. Астафьева)

ИППО

Направление 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование"

Профиль "Практическая психология в образовательных организациях"



Проект

«Программа учебной дисциплины по выбору «Тайм-менеджмент»

Выполнила: Высочина Марина Николаевна

Научный руководитель:

кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной психологии КГПУ им. В.П. Астафьева
Алдеева Татьяна Геннадьевна

Красноярск 2017 г

5.5. Примерные тестовые задания

Тест 1. Общее представление о команде.

Вариант 1

1. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется: А) командообразование; Б) групповая сплоченность;

В) ценностно-ориентационное единство.

2. Командообразование как специальный вид деятельности зародилось: А) в конце 19 века; Б) во второй половине 20 века; В) в начале 20 века.

3. В настоящий момент выделяют следующие направления в области командообразования:

А) вопросы комплектования команд; Б) формирование командного духа;

В) диагностика целевых групп с точки зрения их соответствия понятию «команда»;

Г) все ответы не верны.

4. Состояние эффективного группового взаимодействия в процессе работы сотрудников организации, четко осознающих взаимосвязи между целями, методами работы и процессом успешного выполнения задач, называется: А) сплоченность; Б) группа; В) команда.

5. Вид группы, члены которой могут повысить эффективность совместной деятельности, но не прилагают к этому ни малейших усилий, называется: А) потенциальная команда; Б) псевдокоманда; В) рабочая группа.

6. Небольшая группа людей, стремящихся к достижению общей цели, постоянно взаимодействующих и координирующих свои усилия, называется:

А) команда; Б) рабочая группа; В) псевдокоманда.

Вариант 2.

1. Группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения общих результатов, которая использует особую форму организации совместной деятельности, основанную на продуманном позиционировании участников, имеющих согласованное видение ситуации и стратегических целей и владеющих отработанными процедурами взаимодействия, называется: А) команда перемен; Б) сплоченная группа; В) команда.

2. Понятия «развитие команды» и «командообразование» являются по своему содержанию: А) тождественными понятиями; Б) различными понятиями; В) противоположными понятиями.

3. К направлениям деятельности в области командообразования, наиболее востребованным в современном обществе относятся: А) вопросы комплектования команд; Б) оценка целевых групп с точки зрения их соответствия понятию «команда»; В) изучение данного понятия в историческом контексте; Г) все ответы верны.

4. Команда (или система взаимосвязанных команд), обладающая высоким неформальным статусом и всеми необходимыми полномочиями для разработки и внедрения проекта организационных изменений – это: А) команда специалистов; Б) команда перемен; В) проектная команда; Г) все ответы неверны.

5. Максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам, называется: А) гомогенность состава команды;

Б) гетерогенность состава команды; В) однородность состава команды.

6. Группа, которой предоставляется существенная автономия и которая несет

полную ответственность за поведение своих членов и результаты деятельности, называется: А) высокоэффективная команда; Б) самоуправляемая команда; В) потенциальная команда; Г) все ответы не верны.

Тест 2. Распределение ролей в команде.

Вариант 1.

1. Человек, который ведет других за собой, задает направление и темп движения, заряжает энергией, воодушевляет, показывает пример, привлекает к себе людей, нацелен на преобразование и развитие – это: А) менеджер; Б) лидер; В) руководитель.

2. В концепции Р.М. Белбина выделяются следующие командные роли: А) реализатор; Б) руководитель; В) мотиватор; Г) организатор; Д) все ответы верны.

3. Совокупность ожиданий, существующая относительно каждого члена команды, называется: А) роль; Б) образ; В) стремление.

4. В модели управленческих ролей Базарова Т.Ю., реализация данной роли предполагает оперативное управление, поддержание бизнес-процессов и организационной структуры в режиме функционирования: А) организатор; Б) управленец; В) администратор; Г) руководитель.

5. По мнению Р.М. Белбина, представители данной командной роли амбициозны, азартны, борются за победу любой ценой, будоражат команду и двигают ее к цели, при этом отличаются раздражительностью, нетерпением и не всегда способны довести до логического конца свою активность – это: А) организаторы; Б) генераторы идей; В) мотиваторы; Г) гармонизаторы.

6. К механизмам, по которым члены команд принимают свои роли, относят: А) ролевое самоопределение; Б) ролевая идентификация; В) создание роли; Г) принятие роли; Д) все ответы верны.

Вариант 2.

1. Определение места человека в системе деловых и персональных отношений в организационном контексте, называется: А) поло ролевая идентичность; Б) позиционирование; В) групповая идентификация.

2. В модели Кейрси, работники с данным психотипом предпочитают заниматься поиском себя, мира и гармонии, дружелюбны, терпимы и ценят отношения, называются: А) логистики; Б) тактики; В) дипломаты.

3. Член команды, который выполняет функции ориентировки и контроля, а именно разрабатывает план- график, реагирует на отклонения от планов, распределяет ресурсы и нагрузку, контролирует исполнение – это: А) командный менеджер; Б) командный лидер; В) специалист.

4. Модель, разделяющая процесс управления на восемь рабочих функций (типов задач, навыков руководителей), называется: А) колесо команды Марджерисона-МакКенна; Б) модель управленческих ролей Т.Ю. Базарова; В) модель Кейрси.

5. Концепция, описывающая тонкие психологические различия людей с помощью четырехбуквенного кода, называется: А) модель Кейрси; Б) модель Белбина; В) модель Майерс-Бриггс.

6. Процесс, в ходе которого обозначаются и распределяются командные роли, обеспечивающие взаимодополнение и совместимость членов команды, называется:

А) макро позиционирование; Б) микро позиционирование; В) все ответы неверны.

Тест 3. Особенности работы в команде.

Вариант 1.

1. Специалисты одного профиля, регулярно встречающиеся для совместного

изучения рабочих вопросов: А) виртуальная команда; Б) команда специалистов; В) команда перемен.

2. Знание норм и правил, принятых в команде, позитивное или как минимум нейтральное к ним отношение и следование им в повседневной жизни, называется: А) лояльность; Б) законопослушность; В) идентичность; Г) приверженность; Д) все ответы не верны.

3. Объединение команды против одного из своих членов, выражающееся в его скрытой травле: А) групповое табу; Б) моббинг; В) самоизоляция.

4. Самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп, называется: А) коллективистическое самосознание; Б) групповая идентичность; В) групповая сплоченность.

5. Управленческая форма, в которой как индивидуальные, так и коллективные решения, и действия регулируются совместно выработанным общим видением и также разработанными самой командой процедурами взаимодействия ее членов, называется: А) стратегический менеджмент; Б) командный менеджмент; В) структурированный менеджмент.

6. К факторам, провоцирующим раскол в команде, относятся: А) жизненные кризисы; Б) неуспех деятельности; В) конкуренция с другими группами; Г) все ответы верны.

Вариант 2.

1. Групповая сплоченность – это мера взаимосвязанности членов команды, которая выражается: А) мерой позитивности и интенсивности эмоциональных межличностных отношений всех со всеми; Б) совпадением ориентаций на основные ценности, касающиеся процесса совместной деятельности; В) разделяемостью целей существования группы; Г) все ответы верны.

2. Эффект межгрупповых отношений, предполагающий дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы, называется: А) ингрупповой фаворитизм; Б) моббинг; В) групповое сопротивление.

3. Внутреннее несогласие с нововведениями, которое проявляется косвенным, незаметным образом и прикрывается внешним их признанием, называется: А) скрытое сопротивление; Б) игнорирование; В) конформизм.

4. Эффективность работы команды зависит от: А) личностных характеристик людей, входящих в группу; Б) наличия профессиональных навыков; В) стадии развития группы; Г) все ответы верны.

5. Позиция индивида в социальной структуре, предполагающая определенные права и обязанности, называется: А) статус; Б) роль; В) позиция.

6. Давление, оказываемое на сотрудников с целью заставить их приспособиться к нормам группы и склонить к согласию, называется: А) идентификация; Б) сплоченность; В) групповое единомыслие.

Тест 4. Формирование команды.

Вариант 1.

1. На данном этапе командообразования команда постоянно отслеживает, насколько эффективно она продвигается вперед, называется: А) знакомство; Б) позиционирование; В) рефлексия.

2. Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целенаправленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однородности участников, учитывающего требование взаимодополняемости: А) комплектование команды; Б) формирование общего видения; В) знакомство.

3. Система согласованных представлений членов команды о том, к чему надо

стремиться, называется: А) формирование общего видения; Б) знакомство; В) институционализация.

4. Данный вид тренинга включает не столько обучение конкретным навыкам, сколько согласование целей и ценностей: А) тренинги навыков; Б) тренинги овладения поведением; В) групподинамические тренинги.

5. Одна из наиболее популярных форм групподинамического тренинга командной сыгровки, при подготовке ряда упражнений, которого используется альпинистское снаряжение: А) тимбилдинг; Б) веревочный курс; В) тренинг личностного роста.

6. К причинам ухода команд из организации относят: А) команда перерастает организацию; Б) смена владельца бизнеса; В) поиск лучших условий работы; Г) команда создает собственный бизнес; Д) все ответы верны.

Вариант 2.

1. В настоящее время выделяется следующее количество этапов командообразования: А) пять; Б) три; В) девять.

2. Командообразование начинается со следующего этапа: А) формирование общего видения; Б) комплектование; В) рефлексия; Г) знакомство.

3. Этап командообразования, на котором участники оценивают выполнение конкретных заданий, анализируют, что мешает и что способствует эффективной работе команды, называется: А) рефлексия; Б) планирование второго шага; В) исполнение.

4. Технология командообразования, предполагающая необходимость нахождения креативных решений по со организации персональных усилий членов команды для физического преодоления преград и препятствий, называется: А) тим-билдинг; Б) тренинг командной сыгровки; В) веревочный курс.

5. Устойчивые психологические и социально- психологические новообразования, которые возникают в группе по мере ее развития в ходе тренинга командообразования, называются: А) групподинамические эффекты; Б) групповые защитные механизмы; В) групповая сплоченность.

6. Разновидность игр, в которых моделируется полный цикл разработки и воплощений какого-либо продукта на отвлеченном материале, не связанном с профессиональной деятельностью играющих команд, называются: А) коммуникативные игры; Б) сюжетно-ролевые игры; В) стратегические игры.

Тест 5. Тайм-менеджмент

Вариант 1.

1. Тайм-менеджмент- это: А) ключевые отличия данного подхода от западных технологий; Б) выработка мышления, направленного на эффективность; С) управление временем – чем на самом деле мы можем управлять.

2. Аудит потерь и резервов времени- это: А) подсчет количества отвлечений; Б) оценка личных временных резервов; В) определение ключевых для обучения блоков ТМ.

3. Чувство времени и его значение в работе связано с: А) областью применения; Б) методами выработки; В) искажением чувства времени.

4. Как успевать важное, или расстановка приоритетов - это: А) области применения; Б) методы расстановки; В) «АВС» -анализ; Г) матрица Эйзенхауэра.

5. Планирование реализуемой деятельности: А) временные масштабы планирования; Б) ориентация на текущий день; В) ориентация на ближайшую неделю; Г) отдаленный (месяц, год).

6. Умение разбираться с поглотителями времени: А) умение говорить «нет»; Б) использование телефона; В) использование Интернета; Г) беседы и совещания.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии 17.05.2018 г. протокол № 6

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой социальной психологии

 О.В.Груздева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/19 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).
4. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

**1.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Командообразование и тайм-менеджмент» для обучающихся
образовательной программы**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология
по заочной форме обучения

<p align="center">Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center">Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</p>
<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
1-04	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
1-06	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-01	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-02	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-03	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-04	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-05	<p>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
2-07 (Аудитория для тренингов)	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>

2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска- 1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска- 1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017