ГОУ ВПО «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»

**Методические рекомендации к курсовым работам студентов ИМФИ обучающихся по профилю "Физика"**

*Авторы – составители*: *д.п.н., профессор Тесленко В.И.*

*к.п.н., доцент Залезная Т.А.*

Положение составлено в соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС ВПО. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы студентами, обучающимися в ИМФИ ФГБОУ ВПО «КГПУ им. В.П. Астафьева» , профиль "Физика".

**I. Общие положения**

Курсовые работы играют исключительно важную роль в обучении студентов, в подготовке их к практической деятельности. Работа над темой помогает закреплению, углублению и систематизации знаний, полученных во время учебы по определенным учебным предметам. При этом студенты обучаются умению обобщать изученный материал, вести конкретные самостоятельные исследования.

Подготовка курсовых работ способствует приобретению студентами методических навыков выполнения элементов научного исследования, составления плана работы и библиографии по теме, помогает развитию навыков по сбору и анализу собранного материала и оформлению результатов исследования. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине.

Приобретенный студентами опыт позволяет им в дальнейшем успешно выполнить выпускную квалификационную работу, активно участвовать в семинарах и конференциях.

Курсовые работы являются основным видом индивидуальной научно-исследовательской деятельности подготовки студента.

Сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом направления подготовки.

**II. Подготовка курсовой работы**

**1. Выбор темы**

Успех выполнения курсовых работ во многом зависит от правильного выбора темы. Важно, чтобы студент осознал ее актуальность, познавательное и практическое значение.

Выбор темы студент начинает с ознакомления с тематикой курсовых работ. При выборе темы студенту рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией. Он поможет правильно подобрать тему с учетом уровня его подготовки, а также познакомит с методикой разработки темы. Название темы дипломной работы должно соответствовать дидактическим единицам, указанным в федеральном образовательном стандарте.

Примерный перечень работ ежегодно разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры.

Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить тему самостоятельно. Закрепление темы за студентом осуществляется на заседании кафедры.

Студент имеет право предложить собственную тему курсовой работы, которая согласуется с руководителем. Инициатива студента может быть принята, переформулирована или отклонена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Закрепление темы за студентом производиться по решению кафедры и фиксируется в протоколе, где указываются тема работы, руководитель, сроки сдачи.

Изменение или уточнение темы возможно на основании личного заявления студента. Изменение темы должны быть согласованы с руководителем.

**2. Руководство работой**

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель. В его полномочия входит:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы работы, подготовки плана работы, в подборе источников, литературы, составления вместе со студентом графика выполнения работы;

- содействовать в выборе методики исследования;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным графиком;

- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом графика выполнения работ;

- давать квалифицированные рекомендации по выполнению и содержанию работы;

- проводить оценку качества выполнения работ в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

В целях оказания консультационной помощи могут быть привлечены консультанты из числа ППС кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений университета или сторонних организаций, профессиональная деятельность или научные интересы которых связаны с темой.

Студент вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой может удовлетворить или отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение. Замена руководителя, назначение консультантов работы производится решением кафедры.

**4. Порядок выполнения курсовой работы**

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

1 – подбор литературы,

2 - сбор и обработку материала,

3 – написание текста (введения, параграфов, заключения, списка литературы),

4 – рецензирование,

5 – защиту.

Общие требования к содержанию и порядку оформления работы содержаться в *Методических указаниях* по выполнению курсовых работ.

Студент обязан выполнить работу согласно требованиям, установленным Положением и Методическими указаниями, в соответствии с разработанным совместно с руководителем графиком. Студент должен представить окончательный вариант работы руководителю в намеченный в графике срок.

В случае выявления факта плагиата при проверке работы, к студенту применяется дисциплинарное взыскание, действующее в университете при нарушении академических норм в написании письменных учебных работ.

Работа подлежит обязательному визированию научным руководителем о возможности (или невозможности) допуска к устной защите.

Невыполнение работы в установленный срок считается академической задолженностью, которая может быть ликвидирована студентом в установленном в университете порядке.

**III. Защита и оценка курсовой работы**

Проверка курсовой работы завершается обязательной устной защитой. Защита состоит из доклада студента (7 – 10 минут) и ответов на поставленные вопросы.

В докладе в сжатом виде указывается актуальность темы, дается характеристика использованных источников и литературы, раскрывается структура работы и основное содержание излагаемых вопросов, а также сообщаются выводы, к которым пришел автор. По окончании доклада студент должен быть готов ответить на ряд вопросов.

В процессе беседы со студентом выясняется его теоретическая подготовка по данной теме, знание им основной литературы, умение автора излагать и обосновывать результаты своего исследования. Текст курсовой работы в печатном и сканированном виде сдается на кафедру.

За курсовую работу выставляется дифференцированный зачет. Результаты курсовой работы записываются в зачетную ведомость и в зачетную книжку студента.

В состав комиссии по устной защите входят преподавателя кафедры, на которой выполнялась курсовая работа, а также в нее могут входить преподаватели иных структурных подразделений университета, работники сторонних организаций, профессиональная деятельность или научные интересы которых связаны с темой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, не справившийся с устной защитой, считается имеющим академическую задолженность, которую он имеет право ликвидировать в установленном в университете порядке.

В случае получения студентом неудовлетворительной оценки, тема курсовой работы может быть изменена. Изменение согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой.

**IV. Хранение работы**

Курсовая работа храниться на кафедре в течение двух лет.

**Методические указания по подготовке курсовых работ студентов ИМФИ ФГБОУ ВПО «КГПУ им В.П. Астафьева» (профиль "Физика")**

Методические указания разработаны на основании Положения о курсовой работе студентов, обучающихся в ИМФИ ФГБОУ ВПО «КГПУ им. В.П. Астафьева» по профилю "Физика".

**1. Общие положения**

Методические указания определяют требования к структуре, этапам и срокам выполнения курсовых работ.

Публичная защита курсовых работ является обязательной процедурой для всех студентов, выполняющих курсовые работы.

**2. Этапы выполнения курсовой работы**

1. Ознакомление студентов с примерным перечнем тем курсовых работ (в перечне указывается и предполагаемый научный руководитель по каждой теме). Предложение студентами инициативных тем курсовых работ (инициативная тема обсуждается на заседании кафедры).

2. Составление графика выполнения курсовой работы (совместно студент и руководитель) с учетом требований Положения и Методических указаний.

3. Выполнение курсовой работы.

4. Представление окончательного варианта курсовой работы руководителю в печатном и сканированном виде.

5. Устная защита курсовой работы (проводится комиссией, назначенной заведующим кафедрой).

**3. Сроки выполнения курсовой работы (по этапам)**

1.Ознакомление студентов с примерным перечнем тем курсовых работ (в перечне указываются предполагаемые руководители по каждой теме). Предложение студентами инициативных тем курсовых работ. Выбор темы курсовой работы.

2. Закрепление темы за студентом решением кафедры.

3. Составление графика выполнения курсовой работы (совместно студент и руководитель) с учетом требований Положения и Методических указаний.

4. Изменение (уточнение) темы курсовой работы или замена руководителя (производится по решению кафедры).

5. Выполнение курсовой работы.

6.Представление окончательного варианта курсовой работы руководителю в печатном и электронном виде.

7. Защита курсовой работы.

*Сроки поэтапного выполнения курсовой работы зависят от специфики учебной дисциплины и времени ее изучения (согласно графика учебного процесса).*

**4. Структура курсовой работы**

Курсовая работа состоит из ***введения*,** изложения основных вопросов ***(основная часть), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений*.**

Во ***введении*** (5-6 страниц) обосновывается актуальность темы, степень ее изученности, указываются *цель* и *задачи* работы, *объект* и *предмет* исследования, приводится характеристика источников, представляется *практическая значимость* работы.

***Актуальность*** содержит краткое обоснование необходимости обращения к избранной теме исследования, ее проблемный характер в теоретическом и практическом отношении.

***Степень изученности*** темы предполагает представление позиций исследовательских направлений и ведущих авторов, занимающихся исследуемой проблемой, критическое осмысление основных результатов исследования и возможных путей его продолжения.

При определении ***цели*** курсовой работы важно показать - на достижение какого результата направлено исследование.

Формулировка ***задачи*** делается так, чтобы предполагаемый результат был понятен. Задачи должны отражать логику исследования. Решение задач направлено на достижение поставленной цели. В зависимости от специфики исследования, в курсовой работе предполагается от 3 до 4 задач.

***Объект*** исследования определяет исследуемую реальность, а предмет – конкретные аспекты этой реальности, изучаемые в курсовой работе.

***Характеристика источников*** предполагает краткий обзор использованных научно-методических материалов: их систематизацию, критическое осмысление, определение важности использования в курсовой работе.

В разделе ***практическая значимость*** содержится обоснование важности предполагаемого исследования для решения практических задач.

***Основная часть*** состоит из глав, разделенных на параграфы. Как правило, в параграфе дается решение одной из задач работы. Объем основной части составляет примерно 20-25 страниц. Изложение основных вопросов должно быть самостоятельным и творческим. Раскрывая тему, необходимо сочетать теоретический и эмпирический анализ основных ее вопросов.

Суждения, характеристики, предположения и выводы должны быть подкреплены ссылками на имеющиеся концепции и факты. При обращении к теоретическим работам отечественных и зарубежных авторов, материалам эмпирических исследований, необходимо указывать источники, а в случае заимствования оригинальных идей дословно цитировать, заключая эту часть текста в кавычки. В конце главы кратко формулируются основные выводы по этой части исследования.

***Заключение*** содержит основные результаты работы. На 2-3 страницах подводятся краткие итоги, излагаются основные выводы по теме в целом.

***Список источников и литературы*** – органическая часть курсовой работы. Здесь указываются как источники и издания, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и те, на которые ссылки не делались, но они были изучены автором при написании работы. Составляется он в алфавитном порядке (источники, литература, Интернет-ресурсы): по первой букве фамилии автора (инициалы пишутся после фамилии) или названия публикации (коллективных монографий, сборников, справочников). В этом списке указываются все выходные данные: фамилия и инициалы автора (или авторов), название публикации, место и год издания, год и номер журнала или сборника, количество страниц (или номера страниц в журнале или сборнике). Таким же образом оформляется и библиографический список литературы на иностранных языках, который помещается после библиографии на русском языке.

В зависимости от специфики работы, список может содержать от 10 до 30 названий.

***Приложения*** (таблицы, графики, диаграммы, фотодокументы, карты и т.д.) к курсовой работе помещаются после заключения, нумеруются (например, Приложение 1, табл. 1 и т.д.) в тексте работы. Приложения не входят в нормативный объем работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

**5. Оформление курсовой работы**

Текст курсовой работы набирается на компьютере в редакторе Ms Word (межстрочный интервал 1,5; 14 размер шрифта Times New Roman; абзацный отступ 1 см; поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое и правое – 2,0 см) и печатается на одной стороне стандартного (А4) листа белой бумаги.

Работа пишется на стандартных листах из расчета 900 знаков на лист, что составляет соотношение: 1,5 рукописных листа на 1 лист машинописного (компьютерного) текста. Иностранные источники, специальные обозначения буквенные и цифровые (формулы и символы), графические изображения (диаграммы, схемы, рисунки) могут вписываться в текст от руки печатными буквами (черной пастой).

Все цитаты и другие заимствования должны сопровождаться сносками. Сноски печатаются в конце каждой главы, на которой они приводятся. В сносках нужно указывать фамилию и инициалы автора (или авторов), название публикации и ее выходные данные: место и год издания (для книг), год издания и номер журнала/сборника (для статей). Страницы за исключением первой (титульной), нумеруются. Номера ставятся внизу в центре страницы.

Выполненная курсовая работа перед сдачей руководителю должна быть тщательно выверена студентом на грамматические ошибки. Если курсовая работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, то в этом случае руководитель принимает решение допустить к защите.

**6. Защита курсовой работы**

Курсовая работа защищается публично. Защита курсовой работы состоит из доклада студента (7 - 10 минут) и ответов на вопросы. В докладе в кратком виде указывается на актуальность темы, дается характеристика использованных источников, раскрывается структура работы и основное содержание излагаемых вопросов, сообщаются выводы, к которым пришел автор. По окончании доклада студент должен быть готов ответить на вопросы.

В процессе беседы со студентом выясняется его теоретическая и практическая подготовка по данной теме, знание им основной литературы, умение автора излагать и обосновывать результаты своего исследования.

Решение об успешности защиты курсовой работы принимает комиссия. За курсовую работу выставляется дифференцированный зачет. Результаты защиты курсовой работы записываются в ведомость и в зачетную книжку. В случае, если студент не справился с устной защитой, ему выставляется «незачет», у него образуется академическая задолженность.

Тексты курсовой работы в печатном и в сканированном виде сдаются на кафедру.

**7. Параметры оценивания курсовой работы**

- Актуальность работы;

- Соответствие содержания теме;

- Адекватные формулировки целей, задач, основных результатов

исследования;

- Полнота обзора литературы по теме;

- Выводы соответствуют поставленной цели исследования;

- Практическая значимость работы;

- Убедительность аргументации и критический анализ.

***Приложение 1***

**Рецензия-рейтинг курсовой работы студента профиль "Физика"**

**ФГБОУ ВПО «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»**

**Дисциплина** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Студент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

**Группа \_**\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель курсовой**

**работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект | Параметры | Соответствует: +  Не соответствует: - |
| 1 | Оформление | Оформление согласно методическим указаниям |  |
| 2 | Содержание | Актуальность исследования |  |
| Соответствие содержания теме |  |
| Полнота обзора литературы по теме |  |
| Выводы соответствуют поставленной цели исследования |  |
| Практическая ценность работы |  |
| Адекватные формулировки целей, задач, основных результатов исследования |  |
| Убедительность аргументации и критический анализ |  |

Подпись

Число