

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
(с одним профилем подготовки)

Направленность (профиль): *География*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Основы учебной деятельности студента» составлена к.п.н., доцентом Е.Н. Прохорчук

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры физиологии человека и методики обучения биологии
«11» мая 2017 г. протокол № 10

И.о. заведующей кафедрой
к.п.н, доцент

Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)
факультета биологии, географии и химии
«16» мая 2017 г. Протокол № 7
Председатель

Е.М. Антипова

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры физиологии человека и методики обучения биологии

«23» мая 2018__ г. протокол № 13
И.о. заведующей кафедрой
к.п.н, доцент

Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)
факультета биологии, географии и химии
«16» июня 2018 г. Протокол № 9

Председатель

А.С. Блинецов

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры физиологии человека и методики обучения биологии
Протокол № 11, 15.05.2019 г.

Заведующая кафедрой
канд. пед. наук, доцент

Н.М. Горленко

Одобрено НМС(Н) факультета биологии, географии и химии
Протокол № 8, 23.05.2019 г.

Председатель

А.С. Блинецов

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
1. Организационно-методические документы	8
1.1. Технологическая карта обучения дисциплины	8
1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины	11
1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины	13
2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся	17
2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины	17
2.2. Фонд оценочных средств.....	19
2.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине	28
Лист внесения изменений	28
3. Учебные ресурсы	29
3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины	29
3.2. Карта материально-технической базы дисциплины	32
3.3. Приложение	34

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (РПД) «*Основы учебной деятельности студента*» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки, уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426; профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н, и стандарта рабочей программы дисциплины КГПУ им. В.П. Астафьева (утв. Ученым советом университета 30.09.2015 г. (протокол № 9)).

РПД «*Основы учебной деятельности студента*» разработана для подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки) по заочной форме обучения и является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана по профилю: География.

РПД включает организационно-методические документы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 6 часов на аудиторную работу и 62 часа на самостоятельную работу обучающихся. Форма аттестации - зачет.

Цель освоения дисциплины: формирование основ самоорганизации учебной деятельности студентов, которая является спецификой вузовского образования и влияет на успешность профессиональной подготовки будущих бакалавров педагогического образования в научно-исследовательской, методической, управленческой педагогической деятельности.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Успешное обучение в высшем учебном заведении	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности обучения в вузе: права и обязанности обучающихся, основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в вузе, основные виды контроля успеваемости обучающихся, порядок их проведения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы. 	<p>ОК – 5.</p> <p>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>

<p>Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и фонды библиотеки, правила пользования ею. - важнейшие общеучебные умения и навыки. - общие этапы выполнения и особенности подготовки, оформления, критерии оценки, процедуру защиты различных видов письменных работ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе каталогов, пользования источниками выбора книг, составлять библиографическое описание и список литературы по теме. - составлять план, конспект, тезисы, работая с текстом; - разрабатывать методологический аппарат учебного исследования. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научной организации учебного труда. 	<p>ОК – 6. Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>Моделирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности психических познавательных процессов и основы самовоспитания личности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы; - определять индивидуальные особенности памяти, внимания, мышления. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать перспективу развития личностных качеств. 	<p>ПК – 6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>

В процессе обучения курсу используются разнообразные виды учебной деятельности студентов (анализ литературы, составление различных видов конспектов, написание эссе и аннотаций, подготовка презентации, выступление с докладом) и формы ее организации: индивидуальная, групповая, фронтальная, их сочетание.

1. Организационно-методические документы
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине
«Основы учебной деятельности студента»
 для обучающихся образовательной программы
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
 Профиль География
 квалификация (степень) «бакалавр»
по заочной форме обучения
 (общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
<i>Раздел I</i> <i>Особенности обучения в вузе</i>	12	2		2		10	
1.1. Структуры вуза, их образовательный потенциал	8	1		1		7	Проверка эссе «Образовательный потенциал музеев факультета»
1.2. Основные права и обязанности студентов вуза	4	1		1		3	Фронтальная беседа по материалам нормативных документов: Положение о промежуточной и итоговой аттестации; Кодекса корпоративной этики студентов и преподавателей КГПУ им. В.П. Астафьева

<i>Раздел II</i> Библиографические знания – условие успеха в самообразовании	16	2		2		14	
2.1. Библиографическое описание, его элементы	8	1		1		7	Проверка библиографического списка по заданной теме.
2.2. Аннотация и правила ее составления	8	1		1		7	Проверка аннотации статьи.
<i>Раздел III</i> Самостоятельная работа студентов в процессе обучения в вузе	32	2		2		30	
3.1. Самостоятельная работа студентов в процессе учебных занятий	6					6	Проверка словаря общепринятых сокращений на письме.
3.2. Основы самостоятельной работы с информацией	13	1		1		12	Проверка различных видов конспектов текста.
3.3. Письменные работы как важное средство самостоятельного изучения учебных дисциплин и форма учебной отчетности	13	1		1		12	Оценка выступления и презентации по теме: «Методологический аппарат исследования»

<p><i>Раздел IV</i> Личность как объект и субъект учебно-познавательной деятельности</p>	8					8	<p>Фронтальная беседа по самохарактеристике внимания, памяти, мышления и перспективам их улучшения.</p>
---	---	--	--	--	--	---	---

1.3. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Особенности обучения в вузе

1.1. Структуры вуза, их образовательный потенциал (факультеты, кафедры и др.).

Библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева.

Музей истории КГПУ им. В.П. Астафьева.

Музеи факультета биологии, географии и химии: зоологический музей, музей минералогии и земледования.

Должности преподавателей. Социальный статус студента. Документы, удостоверяющих социальный статус в вузе – студенческий билет и зачетная книжка.

1.2. Основные права и обязанности студентов вуза.

Нормативные документы федерального, ведомственного и локального уровней – основа образовательного процесса в вузе.

Формы и методы обучения, режим жизни и деятельности в вузе.

Социально-психологические аспекты обучения в вузе.

Раздел 2. Библиографические знания – условие успеха в самообразовании

2.1. Типы библиотек (массовые, научные) и их виды (универсальные, специальные, отраслевые, учебных заведений и т.д.).

Типы и виды библиографических каталогов (алфавитный, систематический и предметный; карточный и электронный).

Алгоритмы поиска источников информации с помощью алфавитного и систематического каталогов.

2.2. Библиографическое описание, его элементы.

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых, затекстовых) в письменных работах.

2.3. Аннотация и правила ее составления.

Раздел 3. Самостоятельная работа студентов в процессе обучения в вузе

3.1. Самостоятельная работа студентов в процессе учебных занятий

Организационные формы обучения в вузе (лекция, семинар, практическое занятие, педагогическая и полевая практики), их характеристика. Формы контроля: зачет, экзамен. Модульно-рейтинговая система.

Рекомендации по самоорганизации учебной работы на лекции. Ход подготовки к семинарскому занятию и требования к выступлению обучающегося с докладом (сообщением). Особенности подготовки к практическому занятию, зачету и экзамену.

3.2. Основы самостоятельной работы с информацией

Основные приемы самостоятельной работы с текстом: план, тезисы, конспект (понятие, виды, алгоритм составления). Общепринятые приемы сокращения на письме.

Мультимедийная презентация как современный способ представления информации.

3.3. Письменные работы как важное средство самостоятельного изучения учебных дисциплин и форма учебной отчетности

Основные виды письменных работ студента: реферат, контрольная работа, курсовая работа, ВКР.

Общие этапы выполнения, особенности подготовки и оформления различных видов письменных работ; критерии оценки, процедура защиты.

Раздел 4. Личность как объект и субъект учебно-познавательной деятельности

Понятие «личность» в современной науке. Структура качеств личности.

Особенности внимания, памяти и мышления, способы их развития.

Рольевые позиции обучающегося в учебном познании.

Самовоспитание: сущность, средства, методы. Самовоспитание будущего учителя.

1.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рекомендации по работе на семинарах

Семинарские занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Семинары играют большую роль в развитии обучающихся. Семинарская форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура семинарского занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура семинара:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к семинару необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи семинара, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность семинара зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К семинару должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно- методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачету по дисциплине «Основы учебной деятельности» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – оформить библиографический список, составить различные виды конспектов учебного текста, написать аннотацию статьи (книги), определить компоненты методологического аппарата исследования и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

Основные правила составления презентаций

Правило № 1. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до слушателей, что вы собираетесь рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые вам необходимы, определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Правило № 2. Самое важное: презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и, соответственно, в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Форма содержания: 1) Введение. 2) Основная часть. 3) Заключение.

Введение.

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш проект, ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие вопросы будут решаться?
- Ответ, на какой вопрос вы ищете в проекте.

Основная часть.

В этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования, и т.д.

Заключение.

В заключении вы можете повторить, перефразировав, введение. Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введении вы описываете основные положения, понятия и вопрос, на который ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Не забудьте указать на титульном листе название работы и имена автора (-ов).

Правило № 3. Будьте проще! В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации. К сожалению, разработчики Microsoft Office предоставляют массу возможностей для воплощения дурного вкуса в оформлении презентаций. Не поощряйте такие наклонности: выбирайте для слайдов простые темы, или для их оформления используйте готовые шаблоны (<http://www.smiletemplates.com>). К этому же относится использовать анимации: применяйте её только тогда, когда это нужно, например, чтобы подчеркнуть последовательность ваших тезисов.

Правило № 4. Наглядности в презентации можно добиться с использованием фигур и линий. Заливку фигур, особенно если вы размещаете в них текст, не стоит делать яркой, а вот стрелки лучше прорисовывать жирнее: не все издалека смогут разглядеть тонкую линию.

Правило № 5. Шрифт и кегль должны служить максимально простому визуальному восприятию. Шрифт – из классических, кегль – не меньше 24. Текст должен быть контрастным на любом цветовом фоне.

Правило № 6. Расположение предложений на каждом слайде должно максимально

облегчать задачу его восприятия. Совет: на слайдах «Заголовок и объект (список)» пропускайте после каждого пункта маркер, увеличивая отступ вдвое, если позволяет объём текста.

Правило № 7. Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать туда выдержки из работы не стоит.

Правило № 8. Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов. Бывает и наоборот, одно слово может сказать больше тысячи картин. Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация помогает аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, поэтому смотрим сначала на левую сторону слайда.

Правило № 9. Не перегружайте слайды лишними деталями, не увлекайтесь анимацией. Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Правило № 10. В конце презентации лучше поместить вежливый слайд «Спасибо за внимание!» Перед началом обсуждения вашей работы и презентации лучше вывести на экран титульный слайд с вашим именем и темой работы.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2. 1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования Наименование программы	Количество зачетных единиц
Основы учебной деятельности студента	44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки, уровень бакалавриата) Направленность (профиль) География	2

Смежные дисциплины по учебному плану: Информационная культура и технологии в образовании. Основы ЗОЖ и гигиена. Анатомия и возрастная физиология.

Последующие: Основы научной деятельности студента

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 15	
		min	max
Текущая работа	Анализ нормативных документов.	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Написание эссе на заданную тему.	6	10
Итого		9	15

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 15	
		min	max
Текущая работа	Написание аннотации статьи.	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Составление библиографического списка по заданной теме.	6	10
Итого		9	15

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3

	Форма работы	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Составление словаря общепринятых сокращений на письме.	3	5
	Составление различных видов конспектов текста.	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Разработка методологического аппарата учебного исследования.	9	15
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 4

	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max
Текущая работа	Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения.	6	10
Итого		9	15
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25	
		min	max
	Зачет	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БР № 3	Подготовка презентации на тему: «Методологический аппарат учебного исследования»	3	5
БР № 4	Подобрать систему упражнений для тренировки памяти, внимания и мышления.	3	5
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	Зачтено/3 (удовлетворительно)
73 – 86	Зачтено/4 (хорошо)
87 - 100	Зачтено/5 (отлично)

2.2. Фонды оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Факультет биологии, географии и химии
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 13
от 23 мая 2018 г.
Н.М. Горленко



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 9
от 16 июня 2018 г.
А.С. Блинецов



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

Основы учебной деятельности студента

44.03.01 Педагогическое образование (с одним профилем подготовки)
Направленность (профиль) География

Квалификация (степень): бакалавр

Составитель: Прохорчук Е.Н., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы учебной деятельности студента» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование с одним профилем подготовки (уровень бакалавриата);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль: География;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.

ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			Номер	Форма
ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Философия. Социология. Культурология. Психология. Деятельность классного руководителя: формы, содержание, процедуры. Классный руководитель. Методика обучения географии.	Текущий	2	Написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета».
		Текущий	8	Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления
		Промежуточная аттестация	Вопросы и задания к зачету	Зачет
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык. Русский язык и культура речи. Информационная культура и технологии в образовании. Социология. Экономика образования. Физическая культура и спорт. педагогика. Основы научной деятельности студента. Основы математической обработки информации. Общее землеведение. География почв с основами почвоведения. Физическая география материков и океанов. Общая экономическая и социальная география. География Красноярского края. Экономическая и социальная география России. Экономическая и социальная география зарубежных стран. Географические открытия и названия на карте Мира. Развитие познавательного интереса	Текущий	1	Анализ нормативных документов
		Текущий	3,4,5,6	Написание аннотации статьи. Составление библиографического списка по заданной теме, словаря общепринятых сокращений на письме и различных видов конспектов.
		Текущий	2, 7	Написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета». Разработка методологического аппарата учебного исследования.

	<p>учащихся к географии. Кriosфера Земли. География населения с основами георбанистики. Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Методика обучения географии. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практики</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Вопросы и задания к зачету</p>	<p>Зачет</p>
<p>ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Педагогика. Психология. Психологические особенности детей с ОВЗ. Преддипломная практика.</p>	<p>Текущий</p>	<p>8</p>	<p>Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления</p>
		<p>Текущий</p>	<p>9</p>	<p>Подбор упражнений для индивидуальной работы по развитию памяти, внимания и мышления</p>
		<p>Текущий</p>	<p>9</p>	<p>Составление самохарактеристик и внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения</p>
		<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Вопросы и задания к зачету</p>	<p>Зачет</p>

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству - вопросы и задания к зачету

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Обучающийся на высоком уровне способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Обучающийся на среднем уровне способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует владение рациональными приемами самоорганизации и самообразования.	Обучающийся на среднем уровне использует рациональные приемы самоорганизации и самообразования.	Обучающийся на удовлетворительном уровне использует рациональные приемы самоорганизации и самообразования.
ПК-10. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Обучающийся на высоком уровне готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Обучающийся на среднем уровне готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды включают следующие оценочные средства:

1 - анализ нормативных документов;

2 - написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета»;

3 – написание аннотации статьи;

4 – составление библиографического списка по заданной теме;

5 – составление словаря общепринятых сокращений на письме;

6 – составление различных видов конспектов;

- 7 – разработка методологического аппарата исследования;
 8 – определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления;
 9 - составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения.

4.2. Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - анализ нормативных документов.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Результаты анализа соответствуют поставленной цели	2
Обучающийся предлагает и обосновывает пути усовершенствования анализируемых документов	3
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета».

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина раскрытия темы	5
Выраженность впечатлений и соображений автора по теме эссе	5
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание аннотации статьи.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие структуры аннотации	2
Степень раскрытия в аннотации главной идеи и основных положений статьи	3
Максимальный балл	5

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление библиографического списка по заданной теме.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Разнообразие подобранных источников (книги одного и более авторов, статьи, многотомные издания и т.д.)	3
Соответствие подобранных источников заданной теме	2
Правильность оформления библиографического описания подобранных источников	5
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление словаря общепринятых сокращений на письме.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Словарь включает разнообразные типы и виды общепринятых сокращений на письме	2

Приведены конкретные примеры по сокращению текстов естественнонаучного содержания	3
Максимальный балл	5

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – составление различных видов конспектов.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Составлены все виды конспектов	2
Точность определения характерных особенностей различных видов конспектов	5
Степень раскрытия содержания конспектируемой статьи	3
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – разработка методологического аппарата исследования.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определены все заданные компоненты методологического аппарата учебного исследования	5
Степень точность определения компонентов методологического аппарата учебного исследования и соответствие между ними	8
Аргументированность обоснования выбора	2
Максимальный балл	15

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определены особенности развития личностных качеств	2
Составленная самохарактеристика аргументирована	3
Максимальный балл	5

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - выстраивание перспективы улучшения личностных качеств – памяти, внимания и мышления.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Подобраны разнообразные упражнения	2
Содержание упражнений направлено на развитие заявленных личностных качеств	4
Подбор упражнений соответствует самохарактеристики личности	4
Максимальный балл	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Шалашова М.М. Компетентностный подход к оцениванию качества

химического образования. Арзамас: АГПИ, 2011. 384 с. С.244 – 253.

2. Шкерина Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики: учебное пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. астафьева. Красноярск, 2014. 136 с.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

по дисциплине «Основы учебной деятельности студента»

1. Каковы особенности обучения в вузе?
2. Какие права и обязанности обучающихся определены Кодексом корпоративной этики студентов и сотрудников КГПУ им. В.П. Астафьева?
3. Выделите основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в университете и их особенности?
4. Перечислите основные формы и виды контроля успеваемости обучающихся в университете.
5. Определите особенности и порядок проведения различных видов контроля успеваемости обучающихся.
6. Каковы критерии оценки знаний обучающихся?
7. Каковы структура и фонды библиотеки вуза?
8. Перечислите правила пользования библиотекой.
8. Перечислите правила составления затекстовой библиографической сноски.
9. Что необходимо знать, чтобы правильно и быстро найти нужный источник информации в алфавитном, предметном, систематическом каталогах?
10. Как Вы думаете, с какого каталога необходимо начать поиск источников информации по интересующей проблеме?
11. В чем удобства и недостатки карточной формы каталога?
12. В чем преимущества электронного каталога?
13. Перечислите общепринятые сокращения на письме, приведите примеры.
14. Назовите виды конспектов текста, укажите достоинства и недостатки каждого.
15. Перечислите правила составления презентации.
16. Назовите способы развития памяти, внимания, мышления.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

ЗАДАНИЕ 1. Проанализируйте следующие нормативные документы: Кодекс корпоративной этики обучающихся и преподавателей КГПУ им. В.П. Астафьева и Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева. Предложите пути усовершенствования данных документов и обоснуйте их.

ЗАДАНИЕ 2. Посетите музеи факультета (зоологический музей и музей минералогии и землеведения) и напишите эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета биологии, географии и химии».

ЗАДАНИЕ 3. Напишите аннотацию статьи журналов «Биология в школе» или «География в школе» (статья на выбор обучающегося). Для выполнения задания используйте клишированные аннотаций (приложение 1).

ЗАДАНИЕ 4. Используя каталоги библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева, подберите литературу по теме «Рациональные приемы работы с текстом» и оформите библиографический список в соответствии с требованиями ГОСТ.

ЗАДАНИЕ 5. Составьте словарь общепринятых сокращений на письме, включите в него общепринятые виды сокращений (см. приложение 2) и конкретные примеры по сокращению учебных текстов естественнонаучного содержания.

ЗАДАНИЕ 6. Законспектируйте статью журнала «Биология в школе» или «География в школе» (журнал и статья по выбору обучающегося), используя следующие виды конспектов: план-конспект, структурный, текстуальный, свободный и тематический.

ЗАДАНИЕ 7. Определите проблемный вопрос в содержании естественнонаучных дисциплин и разработайте методологический аппарат учебного исследования по данному вопросу. Ориентируйтесь на следующие компоненты методологического аппарата: противоречие, проблема, тема, гипотеза, объект, предмет, цель, задачи.

ЗАДАНИЕ 8. Используя типовые задания (приложение 3), выявите индивидуальный уровень развития памяти, внимания и мышления и составьте самохарактеристику данных личностных качеств.

ЗАДАНИЕ 9. Ориентируясь на самохарактеристику личностных качеств (см. задание 8), подберите упражнения для индивидуальной работы по развитию памяти, внимания и мышления.

2.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2018/2019 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
23.05.2018 г. протокол № 13

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС
6.06. 2018 г. протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой

Н.М. Горленко

Декан факультета

Е.Н. Прохорчук

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2019/2020 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины, включающая учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы

обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
15.05.2019 г. Протокол № 11.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМС(Н)
23.05. 2019 г. Протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



Н.М. Горленко

Декан факультета



Е.Н. Прохорчук

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «Основы учебной деятельности студентов»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы География

квалификация (степень) «бакалавр»

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Бережнова, Елена Викторовна Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126.	Научная библиотека	20
Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитин, Л.И. Новикова. - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114 - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 75 с. - ISBN 978-5-8353-1254-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. - Москва: Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - ISBN 978-5-93134-368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Левкин, В.Е. Тренинг конфликтонезависимости: учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 166 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 153-162 - ISBN 978-5-4475-8756-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Тренинг публичных выступлений: учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др.; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2017. - 205 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878 (20.02.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Биндарева, Татьяна Александровна Психолого-педагогическое сопровождение студентов первого курса в период адаптации к университету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Биндарева, Е. В. Какунина; Красноярский гос. пед. ун-т. - Красноярск: КГПУ, 2017. - 116 с.- Библиогр.: с. 47-55. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6439/read.php .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	Локальная сеть вуза

<p>Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru.</p>	<p>http://elibrary.ru</p>	<p>Свободный доступ</p>
<p>East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .</p>	<p>https://dlib.eastview.com</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)</p>	<p>https://icdlib.nspu.ru/</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулупина С.В.
(Фамилия И.О.)

3.1. Карта материально-технической базы дисциплины
«Основы учебной деятельности студента»
 для обучающихся по образовательной программе бакалавриата
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы География
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-402	Проектор-1шт, экран-1шт, учебная доска-1шт, компьютер с выходом в интернет, звуковая-акустическая система-1шт, информационные стенды по истории кафедры ботаники. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей); Far Manager – (Свободная лицензия).
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд.1-403	Видеопроектор-1шт., компьютер «Intel Celeron» (1шт) с выходом в интернет, переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран подвесной-1шт., доска учебная-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей); Far Manager – (Свободная лицензия).

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-440	Проектор-1шт, экран-1шт, компьютер-1шт, учебная доска-1шт. (Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей); Far Manager – (Свободная лицензия).
	Аудитории для самостоятельной работы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-105	Учебно-методическая литература, ноутбук – 9 шт., компьютерный стол – 15 шт., компьютер – 15 шт., МФУ – 5 шт., телевизор – 1 шт., экран – 2 шт., проектор – 2 шт., колонки – 8 шт., веб-камера – 15 шт., микрофон – 15 шт., wi-fi, ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (какой?) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

Классификация общепринятых сокращений на письме

1. Аббревиатура – начальные заглавные буквы слов. ДНК, АТФ, БГХ, КГПУ, ЗУН, УУД.
2. Графические сокращения «инициального» типа: авт. — автономный; автом. — автоматический; автомоб. (или: а/м.) — автомобильный, рус. яз. — русский язык; рос. — российский; Всерос. — Всероссийский; ж. – женский.
3. Графические сокращения «срединного» типа (гос-во, рев-ция, уч-ся, кол-ва, пед-ка, псих-гия, образ-ние).
4. Множественное число иногда передается удвоением или частичным удвоением сокращения, напр.: г. — год, гг. — годы, в. — век, вв. — века.
5. Графические сокращения, состоящие из начальных частей слов или начальных букв словосочетаний и сложных слов. Их можно разделить на три под-типа по способу оформления на письме:
 - а) Сокращения словосочетаний «через точку-пробел» составные: т. к. — так как, т. наз. — так называемый; б. ч. — большая часть, большей частью; гл. обр. — главным образом.
 - б) Сокращения сложных слов «через точку-дефис»: соц.-дем. — социал-демократический, адм.-терр. ед. — административно-территориальная единица, н.-и. — научно-исследовательский.
 - в) Сокращения словосочетаний и сложных слов «через дробь», то есть: к/т — кинотеатр, т/ф - телефильм, или в объявлениях: в/о — высшее образование, высокая оплата; ч/ю — чувство юмора; б/у — бывший в употреблении, х/б — хлопчатобумажный.
6. Общепринятые графические знаки
 ? (под воросом), ! (важно), !! (очень важно), + (плюс), = (равно), ≠ (не равно), ≈ (приблизительно), <, >, ≤, ≥, <<, >> (больше, меньше, намного больше и т.д.), ± (погрешность, неточность), ⇒ (следовательно), ⊂ (включает в себя), ∪ (объединение), ∩ (пересечение), ∞ (бесконечно), || (параллельно), ∑ (сумма), ¬ (не),
7. Общепринятые графические символы также помогают сократить запись: % — процент, ° — градус, \$ — доллар, F — франк, Ко — компания.
8. Использование приёмов стенографии, обозначая частые сочетания букв значками, например:
 «ность» можно обозначать одним значком Ъ (общительЪ, ущербЪ, материалЪ);
 «-ение» - ~ (движ~, измен~, знач~);
 / — «-ический» (например, географ/ - географический, социалист/ — социалистический).
9. Использование индивидуальных сокращений

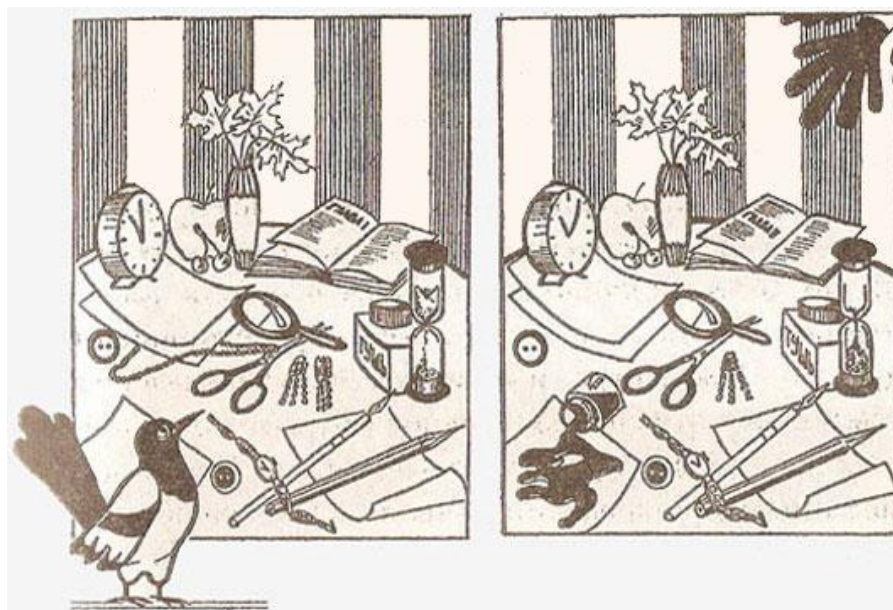
Учебные материалы к семинару по теме:

**« Личность как объект и субъект учебно-познавательной деятельности.
Особенности внимания, памяти и мышления, способы их развития»**

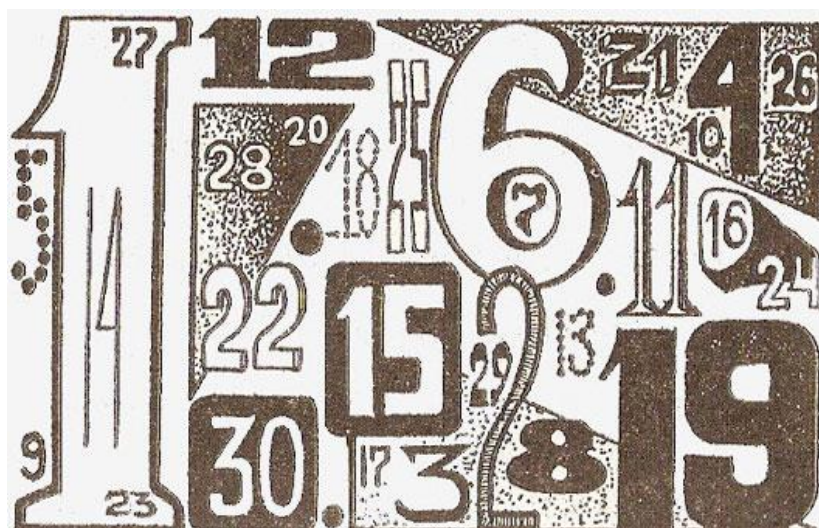
Тренировка внимания

Упражнение 1. Определение индивидуальных особенностей концентрации внимания.

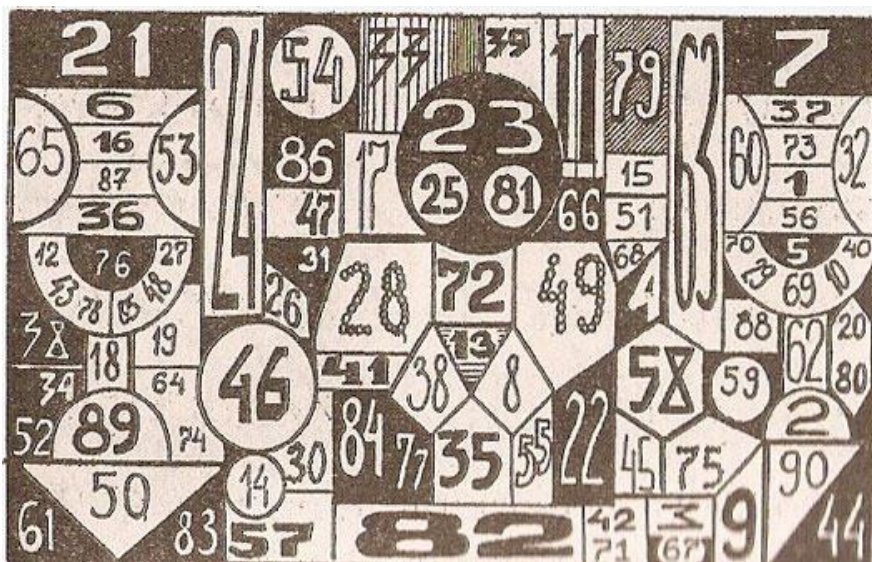
Задание. Рассмотрите рисунки. Определите, что изменилось на втором рисунке после того, как ворона улетела. И сколько времени она провела на столе.



Задание. На рисунке в беспорядке размещены числа от 1 до 30. Человеку с нормально развитым вниманием не составит труда найти их все за 4 минуты.



Задание. На рисунке, расположенном ниже, находятся цифры от 1 до 90. На их поиск отводится 8-9 минут. Проверьте себя. Если вы уложитесь в это время, то значит внимание у вас хорошее.



Упражнение 2. Игра «Алфавит» проводится с целью тренировки концентрации и распределения внимания. Под каждой буквой алфавита условно обозначено содержание вашего действия и соответствующие команды: П – поднять правую руку, Л – левую руку, В – поднять одновременно обе руки.

Задание. Пройдите эту таблицу, называя буквы и выполняя команды: а) слева направо по порядку; б) в обратном порядке.

А	Б	В	Г	Д
Л	П	П	В	Л
Е	Ж	З	И	К
В	Л	П	В	Л
Л	М	Н	О	П
П	П	Л	П	Л
Р	С	Т	У	Ф
П	Л	П	В	В
Х	Ц	Ч	Ш	Щ
Л	В	П	П	В

Упражнение 1. Тренинг концентрации и переключения внимания.

Задание. Найдите в таблице числа на сером фоне в убывающем порядке от 25 до 1, на белом фоне в возрастающем порядке от 1 до 24, называя при этом их поочередно. Например, «серая» 25, «белая» 1, «серая» 24, «белая» 2 и т.д. Сосредоточив взгляд в центре таблицы, научитесь видеть всю таблицу целиком, называя цифры за время не более 1 минуты.

8	24	13	7	22	12	5
8	14	14	17	15	6	3
19	3	18	23	16	18	17
21	13	1	22	11	23	20
5	10	4	25	21	2	19
12	6	16	20	4	10	9
2	7	11	15	9	24	1

Тренировка памяти

Упражнение 1. Мнемотехнический тренинг.

Инструкция. Тренинг проводится под руководством преподавателя или в парах. В последнем случае попросите товарища зачитать Вам 15 слов. Слова зачитываются вслух с инструкцией запомнить и воспроизвести письменно. В результате определяется объем непосредственного запоминания.

Список слов для тренировки памяти

- 1) машина 2) картина 3) год 4) дверь 5) пуговица
6) кубик 7) дождь 8) кора 9) рана 10) провод
11) нора 12) шлем 13) сом 14) земля 15) свет

Упражнение 2. Опосредованное запоминание.

Проанализируйте свои индивидуальные особенности опосредованного запоминания (методика пиктограммы), выполнив поэтапно следующее задание:

1. Воспроизведите запоминаемую вами информацию (данные слова) в рисунке или схематическом изображении; качество рисунков роли не играет;
2. Вспомните слова с помощью своих пиктограмм;
3. Сделайте выводы о том, как эффективно вы сокращаете информацию до пиктограммы и затем воспроизводите ее.

Список слов для запоминания

- 1) закон 6) мораль 11) дисциплина 16) сознание
2) норма 7) разум 12) ответственность 17) работа
3) порядок 8) учеба 13) самоконтроль 18) интуиция
4) память 9) совесть 14) мужество 19) убеждение
5) страх 10) поиск 15) логика 20) решение

Тренировка мышления

Упражнение 1. Оценка способности отделять существенные признаки предметов или явлений от несущественных.

Задание. Отобрать из группы слов, данных в скобках, по два, характеризующих существенные признаки указанных предметов или явлений.

Например: Сад (растения, садовник, собака, забор, земля):

1. Река (берег, рыба, рыболов, тина, вода).
2. Города (автомобиль, здание, толпа, улица, велосипед).
3. Сарай (сеновал, лошади, крыша, скот, стены).
4. Куб (углы, чертеж, сторона, камень, дерево).
5. Деление (класс, делимое, карандаш, делитель, бумага).
6. Кольцо (диаметр, алмаз, проба, округлость, печать).
7. Чтение (глаза, книга, картина, печать, слово).
8. Газета (правда, приложение, телеграмма, бумага, редактор).
9. Игра (карты, игроки, штрафы, наказание, правила).
10. Война (аэроплан, пушки, сражение, солдаты).

Время выполнения – 3 минуты.

Упражнение 2. Тренинг продуктивного мышления:

1. Вставьте пропущенное слово:

КНИГА (АИСТ) САЛАТ

ПОРОГ (.....) ОМЛЕТ

ФЛЯГА (АЛЬТ) ЖЕСТЬ

КОСЯК (.....) МИРАЖ

2. Вставьте недостающее число:

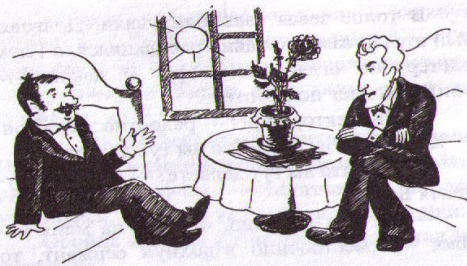
16 (27) 43

29 (...) 56

3. Найдите закономерность построения каждого ряда и найдите недостающие числа.

2	4	8	10	20	22	?	?	92	94
1	4	9	16	?	?	49	64	81	100

Задача 1.



Незванные гости

— Ох, и вымотался же я в этом чертовом казино! — пробурчал сержант Глум, открывая дверь подъезда. После бессонной ночи, проведенной по заданию комиссара полиции в казино «Люкс», он и впрямь выглядел неважно. — До сих пор руки трясутся от этих фишек и...

— И жадности, — вставил инспектор Борг, поднимаясь вслед за сержантом по лестнице. — Вы очень боялись, с одной стороны, просадить казенные деньги, а с другой — ничего не выиграть.

— Да ну вас, инспектор, — вяло отмахнулся Глум. — Вечно вы надо мной издеваетесь. Просто я хотел сказать, что тяжело одновременно следить за своей рулеткой, да еще и за Красавчиком Белью за соседним столиком.

10

— Мне кажется, вы больше следили за его шикарной подругой, — усмехнулся Борг, но, увидя обиженное лицо сержанта, переменил тему разговора. — Впрочем, главное сделано. Мы выяснили то, что хотели, и, если ничто не помешает, завтра можно будет брать Белью вместе с его шайкой мошенников.

— А что нам может помешать? — искренне удивился Глум. Он уже открывал дверь конспиративной квартиры, приютившей обоих сыщиков на время командировки. — В этом городе нас никто не знает.

— Ну, если не считать местного детектива Спая, того, который вчера отвез нас сюда прямо с вокзала. — Борг всегда любил точность.

— Ну и крохобор же вы, инспектор! Ладно, входите. — Сержант широким жестом впустил Борга в квартиру и теперь сладко жмурился, предвкушая манящую негу кровати. — Хорошо еще, что никто из наших ребят в управлении не увидит меня в этом проклятом фраке. — Сержант потянулся, с трудом подавляя зевоту. — То-то было бы смеху!

— Да уж, — согласился Борг, пристально оглядывая крохотную комнату с двумя кроватями и единственным оконцем, щедро залитую солнцем. — Сержант Глум во фраке — это действительно смешно.

— Ну, ничего, — сержант уже расстегивал фрак, невольно любуясь купленной им вчера

11

и только что распустившейся красивой и высокой розой в горшке. — Завтра покончим с бандой Белью и — домой.

— Боюсь, нам придется задержаться на пару дней, — Борг был не на шутку встревожен, — чтобы добавить к этой милой компании и Спая.

— Спая? — Глум даже подпрыгнул от неожиданности. — За решетку?! Но почему?

— Потому что в нашей квартире кто-то побывал и совсем недавно, а знал об этой квартире и нашем здесь пребывании только он. Думаю, что он подкуплен Белью и работает на два фронта.

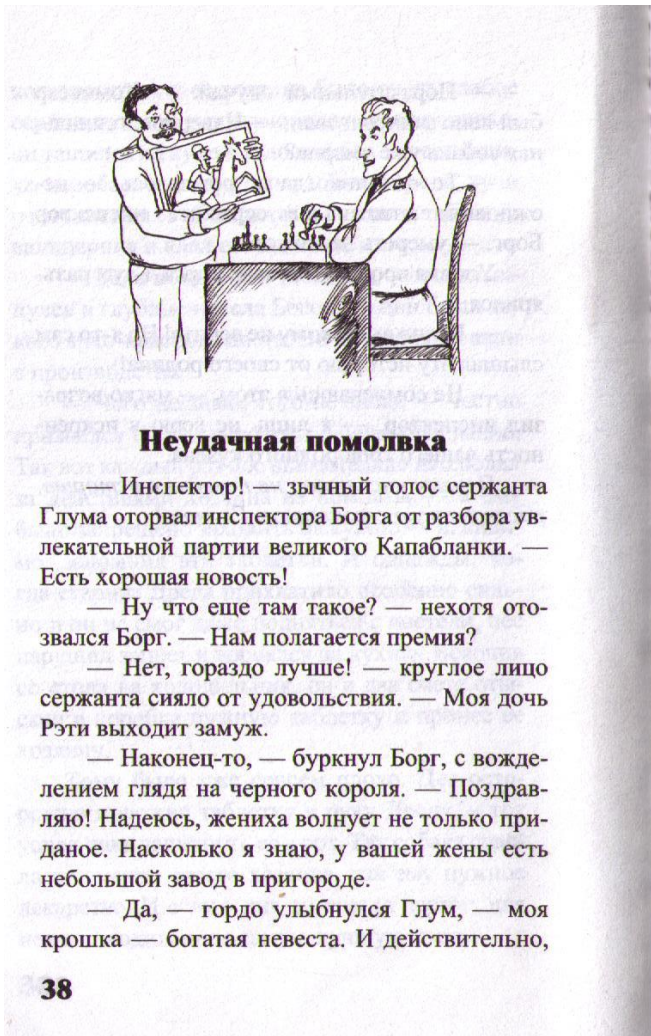
— Но с чего вы взяли, что здесь кто-то побывал в наше отсутствие? — Сержант растерянно огляделся. — Вроде бы все на месте. Все точно так же, — добавил он уже увереннее, — как и вчера, когда мы уходили на дело. Так же аккуратно лежат мои вещи на моей кровати, в том же беспорядке валяются ваши вещи на вашей кровати, так же стоит наша посуда на столике. И даже стопка ваших бумаг и тетрадей под цветочным горшком лежит точно так же, как и вчера.

— Да, все это так, — улыбнулся инспектор, — тем более, что мне известно про вашу фотографическую память. Но вы не заметили одной маленькой детали.

Какую именно деталь имел в виду инспектор Борг?

12

Задача 2.



38

пару раз к ней сватались какие-то сомнительные типы. Но Дэм Бергер — так зовут будущего мужа Рэти — это совсем другое дело. Красивый парень, прекрасно образованный и набожный, как папа Римский. К тому же родом из очень знатной семьи. Рэти рассказывала мне, что его прадед, настоящий аристократ, чем-то прославился на 1-й Мировой войне. Дэм даже показывал ей именное золотое оружие, подаренное тогда прадеду за доблесть. С красивой такой надписью «Герою 1-й Мировой войны лейтенанту Бергеру от командования 5-й пехотной дивизии. 1916 год». Вот так-то. А вы, — сержант с упреком посмотрел на инспектора, — во всем привыкли видеть только плохое.

— Нет, конечно, у этого парня есть недостатки, — добавил он через секунду. — Он слегка шепелявит, курит очень вонючие сигары и просто достал меня своей вежливостью. Но в остальном он жених что надо. Да вы сами на него посмотрите! — сержант сунул под нос вконец утомленному инспектору цветное фото какого-то франта, сидящего на лошади.

— Не понимаю, что ваша дочь нашла в подобном проходимце, — недоуменно пожав плечами, Борг вернул снимок сержанту и снова склонился над шахматной доской.

Почему инспектор Борг назвал жениха Рэти проходимцем?

39

Задание для самостоятельной работы

С помощью самоанализа результатов выполненных вами упражнений составьте самохарактеристику внимания, памяти, мышления их отдельных свойств. Подумайте, в чем сильные и слабые стороны вашего внимания, памяти и мышления? Сделайте выводы о том, как улучшить показатели работы своего внимания, памяти и мышления.