

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Психолого-педагогическое сопровождение
младшего школьника с особыми потребностями**

Направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Мосиной Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 15 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Рабочая программа дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Мосиной Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 16 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Мосиной Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями» для магистрантов заочной формы обучения разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Инноватика в современном начальном образовании.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Инноватика в современном начальном образовании» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями»:

Цель изучения дисциплины: изучение принципов и технологий психолого-педагогического сопровождения младшего школьника с особыми потребностями и управления личностными ресурсами обучающихся; обеспечение выбора обучающимся образовательной траектории, реализация адаптированной образовательной программы обучающегося с ОВЗ, специальной индивидуальной программы развития обучающегося с нарушением интеллекта. Комплексно рассмотреть психолого-педагогического сопровождения субъектов образования..

Задачи:

1) Познакомить с формами и технологиями организации современного информационного пространства в процессе сопровождения;

2) изучить особенности психолого-педагогического сопровождения младшего школьника с особыми потребностями, социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

1.4. Основные разделы содержания

Тема 1. Теоретические основы психолого-педагогического сопровождения субъектов образования

Тема 2. Актуальные проблемы образования как предпосылки тьюторства/тьюторского сопровождения.

Тема 3. Общая характеристика тьюторской деятельности как особой педагогической деятельности.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
- Познакомить с формами и технологиями организации современного информационного пространства в процессе сопровождения;	Знать: - основы и правила организации сопровождения детей с особыми потребностями ; - инструментарий для проектирования индивидуального образовательного маршрута	ОК-2, ПК-2

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь проектировать адаптивные образовательные программы; 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом; - навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области инновационной образовательной политики; 	
<p>изучить особенности психолого-педагогического сопровождения младшего школьника с особыми потребностями, социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы сопровождения детей с особыми потребностями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике образования; - оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области образования. 	<p>ОК-2, ПК-2</p>

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как практическая работа, решение ситуационных задач. Форма итогового контроля – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: занятия лекционного и семинарского типов, самостоятельная и индивидуальная формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы Инноватика в современном начальном образовании

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

3 семестр

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди- торных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семина- ров	лаборат. работ			
Базовый модуль 1. Теоретические основы психолого-педагогического сопровождения субъектов образования Тема 1: Общее представление о психолого-педагогическом сопровождении	8	2	2		-	6	1. В чем заключается основная идея психолого-педагогического сопровождения на современном этапе развития системы образования?	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 1. Работа на семинаре
Базовый модуль 1 Тема 2: Компоненты и модели психолого-педагогического сопровождения	8	2		2	-	6	1. Перечислите и кратко изложите содержание важнейших направлений практической деятельности психолога системы образования в рамках процесса сопровождения	22. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 23. Работа на семинаре
Базовый модуль 1. Тема 3: Субъекты образования и особенности их сопровождения	10					10	9. Проанализируйте имеющиеся на современном этапе развития системы образования модели сопровождения, какая из них на ваш взгляд является наиболее актуальной и реалистичной. Обоснуйте свой ответ	10. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.

Базовый модуль №2 Тема 4: Актуальные проблемы образования как предпосылки тьюторства/тьюторского сопровождения.	10					10	2. Проанализируйте тьюторство (тьюторское сопровождение) в современном образовании: принципы и схемы.	3. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.
итого	36	4	2	2		32		
4 семестр								
Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семина-ров	лаборат. работ			
Базовый модуль №3 Основы тьюторских практик Тема 6: Общая характеристика тьюторской деятельности как особой педагогической деятельности.	12	2		2	-	10	Проанализируйте структуру педагогической тьюторской деятельности: мотивация; педагогические цели и задачи; предмет педагогической тьюторской деятельности; педагогические средства и способы решения поставленных задач; продукт и результат педагогической тьюторской деятельности. Функции и противоречия педагогической тьюторской деятельности. Продуктивность тьюторской деятельности. Мотивация и продуктивность тьюторской деятельности. Профессиональный и личностный мотив.	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Работа на семинаре.
Базовый модуль 3. Тема 7. Психология и педагогика общения тьютора и тьюторанта	15	2		2		13	Раскройте специфику педагогического общения. Особенность педагогического общения тьютора. Уровни	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Работа на семинаре

как особый тип педагогического общения.							педагогического общения. Функции педагогического общения тьютора: информационная, контактная, побудительная, амотивная. Направленность педагогического процесса.	
экзамен	9							
итого	27	4		4		23		

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1: Общее представление о психолого-педагогическом сопровождении

История становления сопровождения в России. Сопровождение в различных аспектах деятельности. Исходя из ведущих аспектов деятельности субъектов образования, требующих сопровождения, выделяют психолого-педагогическое сопровождение (Е.А. Бауэр, А.В. Малышев), под которым понимается совокупность социальнопсихологической и педагогической деятельности на основе определенной методологии, обеспечивающее современное качество образования. Выделяют медико-педагогическое сопровождение (А.В. Шишова), которое предполагает применение дифференцированных подходов к воспитанию, обучению и проведению индивидуального оздоровления и осуществление образовательной организацией комплекса мероприятий по профилактике заболеваний, связанных с учебной деятельностью. О.А. Власова предложила такой вид педагогического сопровождения как валеолого-педагогическое сопровождение. Это педагогическая деятельность, в которую включены все участники образовательного процесса, осуществляющие системы взаимосвязанных мероприятий, по повышению компетенции педагогов, учащихся и их родителей в области сохранения здоровья. Под социально-педагогическим сопровождением (Н.В. Савицкая, Е.В. Гутман), понимается система педагогического взаимодействия, включающая социальные институты учебных заведений, социальные проекты и 7 программы развития обучающихся, управлением воспитательным потенциалом общества в разрешении проблем социализации обучающихся.

Современные подходы к понятию «сопровождение». Сопровождение как процесс. Сопровождение как сотрудничество (взаимодействие). Сопровождение как создание условий. Сопровождение как формирование.

Методологические основы сопровождения: Личностно ориентированный (личностно центрированный) подход (К. Роджерс, И.С. Якиманская); Антропологическая парадигма в психологии и педагогике (Б.С. Братусь, Е.И. Исаев, В.И. Слободчиков); Концепция психического и психологического здоровья детей (И.В.Дубровина); Парадигма развивающего образования (Д.Б. Эльконин, В.В. Давыдов); Теория педагогической поддержки (О.С. Газман, Н.Н. Михайлова); Проектный подход в организации психолого-медико-социального сопровождения (М.Р. Битянова, Е.В. Бурмистрова, А.И. Красило).

Тема 2: Компоненты и модели психолого-педагогического сопровождения

Компоненты сопровождения: Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса субъекта образовательного процесса; Создание социально-психологических условий для развития личности субъекта образовательного процесса; Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи субъектам, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, а так лицам, взаимодействующим с ними.

Реализация цели психолого-педагогического сопровождения достигается благодаря основным функциям: информационной, направляющей и развивающей.

Функции психолого-педагогического сопровождения обеспечивается взаимосвязанными сторонами сопровождения: профессионально-психологической и организационно-просветительской.

Направления практической деятельности в рамках сопровождения: Профилактика, Консультативная деятельность, Работа с детьми, Работа с родителями, Работа с педагогами, Психолого-педагогическая диагностика детей, Психолого-педагогическая диагностика подростков, Коррекционная и развивающая работа, Психолого-педагогическое просвещение.

Модели сопровождения: Педагогическая модель, Социальная модель, Психологическая (психотерапевтическая) модель, Диагностическая модель, Медицинская модель, Стадиальная модель представлена в исследованиях Р. Х. Шакурова, Функциональная модель Н. В. Кузьминой, Ситуационная модель, Игровое моделирование,

Тема 3: Субъекты образования и особенности их сопровождения

Администрация образовательного учреждения: Директор образовательного учреждения или организации. Зам. директора по УВР. Учителя-предметники. Классный руководитель. Педагог-психолог. Медицинская служба. Социальный педагог. Государственное образовательное учреждение Центр психолого-медико-социального сопровождения. Родители. Учащиеся.

Тема 4 Актуальные проблемы образования как предпосылки тьюторства/тьюторского сопровождения

Идея тьюторского сопровождения как один из ресурсов развития современного образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ.

Работа над программой психолого-педагогического сопровождения состоит из нескольких этапов. Аналитический этап. Разработка и внедрение программы психолого-педагогического сопровождения требует определения (уточнения) потребностей в данной деятельности: - анализ актуальных задач субъектов образования; 38 - организационный анализ; - персональный анализ. Анализ актуальных задач направлен на выяснение того, какие знания, навыки, умения, личностные особенности необходимы субъектам образования для успешного выполнения им своих образовательных, родительских, профессиональных обязанностей. Организационный анализ предполагает рассмотрение миссии, стратегии и целей образовательной организации, ее ресурсов (временных, информационных, материальных, технологических, экономических и людских), структуры и отношений между организационными единицами, а также характеристик среды, в которой действует образовательная организация. Персональный анализ позволяет

определить участников программы сопровождения. Эта задача связана с получением информации об индивидуально-психологических и профессиональных характеристиках субъектов образования. 39

Диагностический этап. Целью данного этапа является выявление сути проблемы, ее носителей и потенциальных возможностей решения. Важно, чтобы выбор программы сопровождения определялся актуальной потребностью субъектов образования, а не особенностями профессиональной подготовки психолога и его концептуальными предпочтениями.

В качестве критериев эффективности сопровождения субъектов образования выделяются: Педагогическая эффективность, Психологическая эффективность, Медицинская эффективность.

Тема 5. Тьюторство (тьюторское сопровождение) в современном образовании: принципы и схемы.

Тьюторство в контексте современного открытого образования. Индивидуализация или индивидуальный подход? (что эффективнее). Тьюторское сопровождение в парадигме индивидуализации и индивидуального подходов: в чем разница? Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося: межведомственный подход, ресурсообеспеченность, проблемы организации.

Тема 6. Общая характеристика тьюторской деятельности как особой педагогической деятельности.

Сущность педагогической деятельности. Особенности педагогической деятельности. Основные характеристики группы профессий «человек – человек». Специфика тьюторской педагогической деятельности. Ключевые проблемы деятельности тьютора. Структура педагогической тьюторской деятельности: мотивация; педагогические цели и задачи; предмет педагогической тьюторской деятельности; педагогические средства и способы решения поставленных задач; продукт и результат педагогической тьюторской деятельности. Функции и противоречия педагогической тьюторской деятельности. Продуктивность тьюторской деятельности.

Мотивация и продуктивность тьюторской деятельности. Профессиональный и личностный мотив.

Тема 7. Психология и педагогика общения тьютора и тьюторанта в рамках психолого-педагогического сопровождения как особый тип педагогического общения

Общая характеристика общения. Специфика педагогического общения. Особенность педагогического общения тьютора. Уровни педагогического общения. Функции педагогического общения тьютора: информационная, контактная, побудительная, амотивная. Направленность педагогического процесса. Модели педагогического общения: учебно-дисциплинарная, личностно-ориентированная. Социально-психологические аспекты общения. Барьеры педагогического общения. Качества личности тьютора, важные для общения с тьюторантом. Базовые коммуникативные умения тьютора: умения межличностной коммуникации; умения восприятия и понимания друг друга; умения межличностного взаимодействия.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Инноватика в современном начальном образовании

по заочной форме обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Самообучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между

которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать

проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

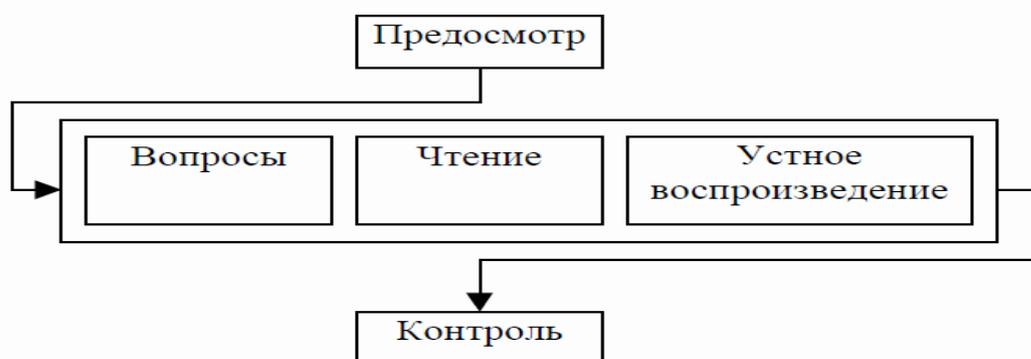
Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

Этап II (Предосмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочтыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, пометать более 10-15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел

текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое чтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное чтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и чтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут

Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии

пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале

своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;

- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда.

Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя

отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических

разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...

- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Правила для участников дискуссионных групп (по Н. Т. Оганесян)

- Все участники отвечают за работу в целом, а не за ту часть, которую выполняет каждый. Все, что наработано группой, причисляется к заслугам группы в целом.
- Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

- Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями.

Использованная литература

1. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Правила ведения дискуссии

(по М.В. Кларину, Н. Энкельманну, Н. Т. Оганесян).

- Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

- Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

- Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

- В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

- Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

- Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

- В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

- Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

- При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

- Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

- Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону.

- Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания.

- Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Использованная литература:

2. Энкельманн Н. Преуспевать с радостью. / Н. Энкельманн. Молитвенник для шефа: Пер. с нем. М. Биркенбиль. –М., 1993.

3. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Правила ведения спора-диалога в рамках дискуссии

(по М.В. Кларину, Н. Т. Оганесян)

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

Использованная литература:

11. М. В. Кларин. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.
12. Н.Т.Оганесян Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Формулировки, используемые в споре и дискуссии

(по Н. Т. Оганесян)

1. Уважаемые ...
2. Основной вопрос нашего спора состоит в том, что...
3. Я хотел бы выразить мнение...
4. Для подтверждения нашей точки зрения мы приведем цитату...
5. Вам, конечно, известно, что наука давно установила...
6. Общеизвестным является тот факт...
7. Я внимательно выслушал предыдущего оратора и хочу быть беспристрастным...
8. Позвольте для подтверждения правильности этого тезиса апеллировать к следующим авторитетам...
9. Я хочу поблагодарить выступающего за большое количество новых фактов...
10. Среди прочего он отметил...
11. Против этого свидетельствует то, что...
12. Если сравнивать оба эти мнения, то...

13. По этой причине я предлагаю...
14. В общих чертах дело выглядит следующим образом...
15. Но из вашего ответа ясно...
16. Итак, во-первых...
17. Далее...
18. Я не то хотел сказать...
19. Эти слова неправильно выражают мою мысль...
20. Позвольте мне уточнить свою позицию...
21. Я считаю, что это предложение недостаточно аргументировано...
22. Мы должны подумать, а не...
23. Лучшим путем, как мне кажется, было бы...
24. Нам необходимо решить...
25. Наша группа занимает следующую позицию, отстаивает следующую точку зрения...
26. Мы обосновываем ее со следующих позиций, таким образом...
27. Я не хочу поддерживать ни ту, ни другую сторону...
28. Мы утверждаем...
29. Они возражают, указывая на...
30. Мне кажется, что они сходятся в этом вопросе...
31. Возможно, что здесь и кроется решение, так как...
32. В этом направлении мы и должны продолжать размышления...
33. Мы уже довольно много говорим о...
34. До сих пор все вертелось вокруг...
35. При этом как-то упустили из виду...
36. Именно это мне и кажется особенно важным, потому что...
37. Вношу предложение...

Использованная литература

24. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе (по Н. Т. Оганесян)

- Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.
- Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.
- Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.
- Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Использованная литература

1. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Типы вопросов для дискуссии

(по Н.Б. Энкельманну, Г.В. Бороздиной).

Вопросы различаются по характеру.

- *Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы.* Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

- *Острые вопросы.* Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме.

- *Корректные вопросы.* Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

- *Некорректные (неправильно поставленные) вопросы.* Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

- *Закрытые (конвергентные) вопросы.* Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

- *Открытые (дивергентные) вопросы.* Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто?

Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

- *Информационные вопросы.* Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

- *Контрольные вопросы.* Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

- *Вопросы для ориентации.* Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

- *Подтверждающие вопросы.* Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

- *Ознакомительные вопросы.* Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

- *Встречные вопросы.* Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

- *Альтернативные вопросы.* Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Аль-

тернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

- *Однополюсные вопросы.* Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

- *Удостоверяющие замечания.* Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

- *Направляющие вопросы.* Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

- *Провокационные вопросы.* Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

- *Риторические вопросы.* На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

- *Переломные вопросы.* Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

- *Вопросы, открывающие дискуссию.* Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

- *Закрывающие вопросы.* Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

Использованная литература

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Рекомендации желающим победить в споре

(по Н.Т. Оганесян)

1. В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

2. Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

3. Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

4. Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

5. Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

6. Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

7. Улыбайтесь почаще.

8. Начинайте разговор со слова «да». Постарайтесь первый вопрос сформулировать таким образом, чтобы в ответ наверняка услышать «да».

9. Дайте оппоненту возможность почувствовать себя значительным, ощутить свое превосходство. Слушайте и хвалите.

10. Говорите с оппонентом о том, что его интересует, или о нем самом. Никогда не начинайте с разговора о себе.

11. Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

12. Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

13. Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

14. Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

15. Не отступайте и не сдавайтесь, даже если придется доказывать свою правоту с большими усилиями.

Использованная литература

- Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

*Инструкция: как стать специалистом в вопросах убеждения
(по Н.Т. Оганесян)*

Мы имеем обыкновение считать, что все, что мы говорим, всегда доходит до других, причем всегда будет понято правильно. Как часто в ходе разговора мы сами отключаемся. Нередко застреваем на отдельных словах или предложениях и последующую информацию пропускаем мимо ушей.

1. Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

2. Узнайте имена всех участников. Не упустите ни одного, запишите их и обращайтесь к каждому непременно по имени.

3. Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат.

4. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

5. Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

6. Докажите партнеру, что у вас с ним общие интересы, и назовите их.
7. Приведите в порядок свои записи (изложение проблемы, показ путей ее решения).
8. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.
9. Наблюдайте за реакциями вашего собеседника.
10. Овладевайте искусством убеждения. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?
11. Представьте список тех преимуществ, которые приобретет собеседник, если согласится с вашими доводами.
12. Подводя предварительные итоги, выясните, по скольким пунктам или вопросам достигнуто согласие.

Использованная литература

- Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Некорректные тактики в споре и борьба с ними

(по Н. Энкельманну)

Диалектика - это искусство умело и успешно вести беседу. В конечном счете - это способность убеждать собеседника в разговоре или споре. Однако между словами «быть правым» и «остаться правым» существует огромная разница. Методы ведения честного спора широко известны благодаря многочисленным публикациям. О некорректной диалектике известно гораздо меньше. Так как же защищаться от некорректных собеседников, какие методы следует применять?

1. *Тактика дилетантов.* Собеседник играет роль недоверчивого. Как легко это всех нас сбивает с толку, если оппонент несколько раз подряд заявляет: «Я этого не понимаю, не могли бы вы мне еще раз объяснить?».

Совет: заговорите об этом еще раз позже. Сошлитесь на последующие высказывания.

2. *Научная тактика.* Собеседник оперирует мнениями ученых; он цитирует. Еще опаснее, когда он намеренно цитирует неправильно и спрашивает вас, заметили ли вы, что что-то не так. Но кому же известны в точности все высказывания определенных личностей?

Совет: так же цитировать! Хорошенько подготовьтесь заранее и утверждайте, что вы ожидали услышать именно эту цитату.

3. *Тактика прерывания.* Ваш противник изводит вас постоянными репликами типа: «Вы повторяетесь» «И где вы это слышали?».

Совет: сделайте продолжительную паузу и спросите, можно ли вам продолжать свою мысль дальше.

4. *Тактика широкой природы.* Если мы обосновываем свое мнение при помощи точных цифровых знаний, собеседник может обвинить нас в мелочности, предлагая думать об общих тенденциях.

Совет: спросите его, может ли он что-нибудь противопоставить этим точным данным.

5. *Тактика соблюдения точности.* Это противоположная линия поведения. Если вы не снисходите до мелочей, то ваш оппонент может этим мгновенно воспользоваться, сказав, что вся суть обычно заключается в деталях.

Совет: подтвердите, что вы тщательно изучили все детали, однако сейчас хотите сосредоточиться на главном.

6. *Тактика «перехода на личность».* Один из самых известных способов некорректного ведения беседы - нападать на личность собеседника. Причем противник не приводит серьезные аргументы, а задевает достоинство собеседника. Например: «Цвет вашего пиджака соответствует вашему умственному уровню».

Совет: спросите его, имеет ли он что сказать по существу вопроса. Дайте самый решительный отпор нападкам, ущемляющим ваше достоинство.

7. *Скрытые нападки на личность.* Вместо конкретных возражений по поводу ваших высказываний оппонент начинает вспоминать ваши прежние выступления, выискивает противоречия, несмотря на то, что это происходило давно. Как правило, такого некорректно ведущего себя партнера отличают бесхарактерность и нерешительность.

Совет: открыто заявите о беспочвенности обвинений и отклоните их. Спокойно заметьте, что вы не стояли на месте, пересмотрели свои взгляды и научились кое-чему новому.

8. *Тактика причисления.* Оппонент причисляет вас к определенной группе и обобщает, замечая, что все вы одинаковы.

Совет: спросите, а уместны ли такие обобщения? В такого рода обобщениях можно далеко уйти, заявляя, например, что все англичане - чопорны, французы - любвеобильны и т.д.

9. *Тактика сведущего человека.* Деловые и правильные аргументы более молодых по возрасту отклоняют, объясняя это тем, что их профессиональный опыт еще слишком ограничен. Старшим по возрасту заявляют, что их мнение больше не актуально, устарело.

Совет: спросите вашего оппонента, что конкретно он может возразить против ваших аргументов. Вынудите его квалифицированно изложить свою точку зрения.

10. *Тактика иностранных слов.* Оппонент использует термины, которые вам незнакомы, чтобы продемонстрировать уровень своих профессиональных знаний.

Совет: попросите его вежливо, но твердо перевести названные иностранные слова. Это вызовет к вам симпатию у присутствующих.

11. *Тактика демагогии* (высокопарные рассуждения, прикрывающие какие-либо корыстные цели). Когда не срабатывают другие способы, оппонент использует высокопарные фразы. Он говорит о высоких ценностях, призвании, ответственности, чести, социальной справедливости, родине и т.д.

Совет: признайте справедливость этих мотивов, особенно если при споре присутствуют другие лица. Однако постарайтесь отклонить эти аргументы, используя тактику: «Да, но...». Например: «В этом вопросе с вами следует согласиться, но подумали ли вы о...».

12. Тактика отсрочек. Оппонент обещает высказать свое мнение по какому-либо вопросу спустя некоторое время или старается выиграть время с помощью встречного вопроса.

Совет: чтобы сохранить за собой инициативу в разговоре, попытайтесь добиться немедленного ответа или высказывания точки зрения. Скажите ему, что это кажется вам особенно важным.

13. Тактика молчания. Оппонент внимательно вслушивается и уклоняется от любых высказываний или впадает в иную крайность, начиная излишне громко возражать, причем потом может опять замолкнуть.

Совет: выразите удивление по поводу молчания или слишком темпераментного высказывания. Неразговорчивого можно вызвать на разговор при помощи удачно составленных вопросов. С крикливым не надо соглашаться. Он скомпрометирует себя сам в глазах участников.

14. Тактика непротиворечия. Оппонент пытается навязать конфронтацию не по существу, вывести вас из равновесия, направить разговор по ложному пути.

Совет: лучше оставить без внимания его замечания или отделаться ничего не значащими фразами типа: «Может быть, это и интересно, *не* меня волнует другое».

15. Тактика отговорок. Оппонент «напирает», заставляет признаться в неспособности обосновать свою позицию сейчас же.

Совет: лучше избежать прямого ответа. На провокации не следует реагировать, лучше отойти в сторону или сказать: «Хотя вы имеете право спрашивать все, что вас интересует, я имею право не отвечать на все ваши вопросы».

16. Тактика упреждения. Вам известно, что оппонент хочет поставить вас в трудное положение, приготовив соответствующие аргументы.

Совет: уже на начальной стадии сами приведите предполагаемое замечание как альтернативу и дайте ответ на него до того, как оппоненту представится возможность высказаться. В результате вы избежите резкого противоборства, снизите риск острой схватки.

Использованная литература

1. Энкельманн Н. Преуспевать с радостью. / Н. Энкельманн. Молитвенник для шефа: Пер. с нем. М. Биркенбиль. –М., 1993.

2.4. Особое место в рамках модуля отводится самостоятельной работе, во внеаудиторное время. Самостоятельная работа включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы:

1. Практическая работа;
2. Решение ситуационных задач.

Практическая работа. Практическая работа подразумевает выполнение обучающимися конкретных заданий и упражнений в рамках изучаемой темы.

При организации и проведении практической работы нужно, чтобы:

1. Обучающиеся были подготовлены к их выполнению.
2. Задания основывались на имеющихся у обучающихся знаниях, т.е. были доступны.
3. Не было затруднений в понимании и выполнении задания.
4. Обучающиеся стимулировались к новым усилиям в работе, к самостоятельному преодолению трудностей.
6. Результаты проверки выполненной обучающимися работы служили материалом для исправления ошибок при выполнении их в дальнейшем.

Практические задания могут проводиться при изучении нового материала, где они не только обеспечивают активность, но и позволяют дифференцировать подход к учащимся, определять степень усвоения изучаемого материала ими, определять затруднений и своевременно оказывать индивидуальную помощь. Практические работы имеют место при закреплении в процессе применения усвоенных знаний, а также при выполнении домашних заданий и проводятся как в письменной, так и в устной форме.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины по выбору

«Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц
Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Инноватика в современном начальном образовании (магистратура)	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: дисциплины «Феноменология детства», Проектирование и мониторинг образовательных результатов, Научно-исследовательский семинар»		
Последующие: подготовка и защита выпускной квалификационной работы, преддипломная практика		

Входной контроль (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы	Количество баллов 4 %	
		min	max
	Проектная разработка	2	4
Итого		2	4

Раздел 1			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Практическая работа (аудиторная)	12	20
	Задание для самостоятельной работы	13	20
Итого		25	40

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 16%	
		min	max
	Экзамен	8	16
Итого		8	16
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Активность при изучении дисциплины	0	10
	Участие в конференциях (участие 5 баллов, призовое место 10 баллов)	0	(5) 10
	Научная публикация	0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра психологии детства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 5

от «16» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



подпись

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)

Протокол № 6

от « 23 » мая _____ 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

Дуда И.В.



подпись

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми
потребностями

44.04.01 Педагогическое образование

Программа «Инноватика в современном начальном образовании»

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Мосина Н.А., доцент

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Инноватика в современном начальном образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора
по учебной работе
МАОУ «Средняя школа № 32»
г. Красноярск



Н. А. Масальская

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
<ul style="list-style-type: none"> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); 	<p>Современные проблемы науки и образования, Правовые основы управления образовательной организацией, Инновационные технологии в начальном образовании, Инклюзивная образовательная среда: принципы построения и содержание, Грантовая деятельность в образовательной организации, Педагогика и психология детско-родительских отношений, Технологии работы с детьми и подростками во внешкольных организациях и объединениях, Технологии создания благоприятного социально-психологического климата в образовательной организации, Работа педагога с семьей, Школьная медиация, Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде.</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	1	Практическая работа;
			2	Экзамен
<ul style="list-style-type: none"> способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2). 	<p>Современные проблемы науки и образования, Научно-исследовательский семинар, Правовые основы управления образовательной организацией, Инновационные процессы в современном образовании, Феноменология детства, Преподавание предметной области "Математика", Инклюзивная образовательная среда: принципы построения и содержание, Менеджмент в образовательной организации, Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации, Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, Педагогика и психология детско-родительских отношений, Технологии работы с детьми и подростками во внешкольных организациях и объединениях, Работа педагога с семьей,</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	1	Практическая работа;
			2	Экзамен

	Школьная медиация, Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде.			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен.

Критерии оценивания по оценочному средству 3 – экзамен

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
ОК-2	На продвинутом уровне способен использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	На базовом уровне способен использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	На пороговом уровне способен использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
ПК-2	На продвинутом уровне владеет современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	На базовом уровне владеет современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	На пороговом уровне владеет современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: практическая работа, решение ситуационных задач.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1 Критерии оценивания по оценочному средству 1 - практической работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	5
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный	5
Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	20

3.2.1. Оценочное средство: проектная разработка (разработчик: Шандыбо С.В., к.п.н., доцент)

Критерии оценивания по оценочному средству:

- Конкретность структурных элементов проектной разработки.
 - Целостность и связность структурных элементов проектной разработки.
3. Обоснованность представленной проектной разработки.
4. Применение информационных технологий для презентации проектных разработок.

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОК-2, ПК-2	способен самостоятельно к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ	зачастую, способен самостоятельно к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ	зачастую, не способен к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают:

4.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины «Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ».

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
знает различные нормативно-методические основания для проектирования и разработки индивидуального образовательного маршрута для лиц с ОВЗ.	5
умеет оценивать соответствия реализуемой психолого-педагогической деятельности и совокупности условий, ресурсов, инструментов; проектировать специальные условия для реализации индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ в рамках АОП/СИПР.	8
владеет способами (приемами) разработки адаптированных образовательных программ (специальных индивидуальных программ развития) для обучающихся с ОВЗ.	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются проект, анализ кейсов (практических ситуаций).

Примерные задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте «обновленное» законодательство РФ в области образования обучающихся с ОВЗ, представьте аналитическую записку об «обновленных требованиях»:

- 1.1. к содержанию и условиям образования обучающихся с ОВЗ в школе;
- 1.2. к содержанию и условиям образования обучающихся с ОВЗ в системе профессионального образования.

2. Проанализируйте «обновленное» законодательство РФ в области образования студентов с ограниченными возможностями здоровья и студентов инвалидов. Представьте пакеты специальных образовательных условий для любой на выбор категории студентов с ОВЗ, студентов-инвалидов.

3. Ниже представлен список используемых в теории и практике коррекции нарушений поведения подростков с ОВЗ понятий. Дайте им определение.

Норма, отклонение, патология, отклоняющееся поведение, коррекция поведения, суицидальное поведение, девиантное поведение, ограниченные возможности здоровья, особые образовательные потребности, инвалидность, доступность образовательных услуг, коррекция, профилактика, специальные условия, индивидуальный маршрут, адаптация образовательной программы.

4. Закончите фразу:

Адаптированная образовательная программа для подростков с ОВЗ, как система документов, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая

учебным заведением, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, **должна состоять из следующих элементов ...**

Адаптированная образовательная программа требует/не требует лицензирования.

5. Представьте проект процесса проектирования и разработки адаптированной образовательной программы для подростков с ОВЗ.

6. Прочитайте формулировку. Закончите ее.

Формулировка: Как правило, образовательные программы, нацеленные на формирование компетенций, имеют **модульную структуру** и представляют собой не просто перечни теоретических дисциплин и практических курсов, но сопоставимые по объему (трудозатратам) группы **модулей**.

По определению, данному в ФГОС нового поколения, **модуль – это ...**

Содержание модулей и сам их набор **могут быть ...**

7. Со ссылкой на существующую нормативную базу разработайте фрагмент АОП/программы коррекционного курса/индивидуального учебного плана для подростков с ОВЗ (любая категория на выбор).

Задание 8 к промежуточной аттестации

Со ссылкой на «обновленное» законодательство РФ в области образования подростков с ограниченными возможностями здоровья, представьте проект адаптированной образовательной программы в части: индивидуальный учебный план, рабочая программа дисциплины, коррекционные курсы. Для любой на выбор категории обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

Примерные задания (вопросы) к экзамену

1. Проблемы психологии и педагогики профессиональной тьюторской деятельности.
2. Взаимосвязь общей, возрастной, педагогической психологии и психологии тьюторства.
3. Взаимосвязь педагогики и психологии тьюторства.
4. Методологические основы психологии тьюторства.
5. Современные зарубежные подходы к исследованию психологии тьюторства.
6. Система деятельностей, в которых человек приобретает опыт.
7. Структура и развитие профессиональной тьюторской деятельности.
8. Взаимосвязь различных психологических теорий педагогической деятельности
9. Психологическая сущность инновационного обучения.
10. Психологические особенности педагогической деятельности.
11. Педагогические способности.

12. Стили педагогической деятельности.
13. Психологические проблемы совершенствования педагогического мастерства.
14. Психологические особенности тьюторской деятельности.
15. Педагогические способности тьютора.
16. Стили педагогической деятельности тьютора.
17. Психологические проблемы совершенствования профессионального мастерства тьютора.
18. Проблема педагогической деятельности в психолого-педагогической литературе.
19. Профессионально обусловленные свойства и характеристики учителя.
20. Структура педагогической деятельности.
21. Основные противоречия педагогической деятельности.
22. Профессиональное самосознание учителя в его деятельности.
23. Какие функции выполняет самосознание в жизнедеятельности человека?
24. Место самооценки в структуре профессиональной Я-концепции тьютора.
25. Основные направления психологических исследований по проблеме педагогической направленности.
26. Типы педагогической направленности.
27. Особенности мотивов педагогической тьюторской деятельности в инновационной деятельности.
28. Концепция «мотивационного комплекса» тьютора.
29. Ведущие свойства педагогических способностей тьютора.
30. Базовые педагогические способности тьютора.
31. Перцептивные способности педагога и тьютора.
32. Педагогическое воображение как основа прогностических способностей.
33. Структура педагогических способностей тьютора.
34. Общие педагогические способности тьютора.
35. Профессионально обусловленные свойства и характеристики тьютора.
36. Основные механизмы познания тьютором личности тьюторанта.
37. Проблема рефлексии в психолого-педагогической литературе.
38. Барьеры педагогического тьюторского общения.
39. Личностные качества тьютора, определяющие эффективность педагогического общения.
40. Коммуникативные способности тьютора.
41. Базовые умения профессионального общения тьютора.
42. Стили педагогического тьюторского общения.
43. Влияние характера педагогического тьюторского общения на психическое развитие тьюторантов.
44. Идея тьюторства через призму истории индивидуального образования.
45. Образы ребенка в истории разных цивилизаций.
46. Идея наставничества и взаимообучения в истории образования.
47. Современный опыт тьюторства в образовании.
48. Представление об Открытом образовании.
49. Тьюторское сопровождение и идея развития в образовании.

50. Тьютор как особая педагогическая позиция.
51. Предмет, цели и задачи тьюторского действия.
52. Виды профессиональной деятельности тьютора. Общий способ тьюторской деятельности.
53. Средства педагогической деятельности тьютора.
54. Проблема оценки результативности и продуктивности тьюторского сопровождения.
55. Квалификационные характеристики тьютора.
56. Типология педагогических средств тьютора.
57. Принципиальные схемы тьюторского действия.
58. Модели тьюторского сопровождения в общем образовании.
59. Образовательное событие: его значение, особенности планирования и проведения.
60. Критерии успешности и возможности оценки качества тьюторского сопровождения.
61. Оценка результативности тьюторской деятельности в разных линиях его работы.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ К ЭКЗАМЕНУ

Экспертиза работы Школы в рамках обеспечения индивидуализации образования обучающихся.

Схема экспертизы (из 4 шагов).

1. ШАГ. Основные задачи, решавшиеся Школой в текущий период, ориентированные на индивидуализацию образования обучающихся.

Задачи ориентирована на (пример):

1. Развитие ...
2. Освоение
3. Совершенствование
4. Создание
5. Планирование ...
6. Разработку

2. ШАГ. Анализ выполнения Школой основных задач по индивидуализации образования обучающихся:

Задача	Результат/продукт	Корректирующие/совершенствующие мероприятия

--	--	--

3. ШАГ. Анализ существующих трудностей и проблем в рамках обеспечения условий, процесса, результата индивидуализации образования обучающихся.

№	Выявленная проблема/затруднение	Пути решения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. ШАГ. Планирование.

Итак, ключевая проблема (идея) Школы по индивидуализации образования обучающихся -

В ближайший период Школа будет решать Задачи по:

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Изменены часы, отводимые на изучение дисциплины, согласно учебному плану.
2. Включен ФОС.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 15.05.2017 г. протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Лист внесения изменений

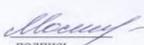
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
5. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 16.05.2018 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

«Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с особыми потребностями»

направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы

Инноватика в современном начальном образовании

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература		
Цибулькикова, В.Е. Тьюторство в образовании / В.Е. Цибулькикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - Москва : МПГУ, 2016. - 39 с. : ил. - Библиогр.: с. 20-22 - ISBN 978-5-4263-0403-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469585	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Тьютор в современной школе: сопровождение особого ребёнка [Электронный ресурс] : методические рекомендации для начинающих тьюторов / А. В. Мамаева, О. Л. Беляева, С. В. Шандыбо [и др.]; отв. ред. И. П. Цвелюх, С. В. Шандыбо, Е. А. Черенёва; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – 214 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/15373	ЭБС «КГПУ им. В.П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
Шрамко, Нэлли Викторовна Основы тьюторства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н. В. Шрамко ;	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный

Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т социал. образования, Каф. технологий социал. работы. - Екатеринбург : УрГПУ, 2018. - 112 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7168/read.php . - Словарь: с. 100-111.		доступ
Кондратюк, Т. А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Кондратюк; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2014. – 116 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/15160 . – ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева», по паролю к сети kspu.ru.	ЭБС «КГПУ им. В.П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
Диденко, Л. А. Современные воспитательные технологии в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Диденко; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2013. – 152 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/13829 .	ЭБС «КГПУ им. В.П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство [Текст] : учебное пособие для вузов : [в 2 ч.]. Ч. 1 / ред.: С. А. Щенников, А. Г. Теслинов, А. Г. Чернявская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 187, [1] с. : ил., табл. - (Образовательный процесс).	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство [Текст] : учебное пособие для вузов : [в 2 ч.]. Ч. 2 / ред.: С. А. Щенников, А. Г. Теслинов, А. Г. Чернявская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 378, [1] с. : ил., табл. - (Образовательный процесс). - Библиогр.: с. 341-346	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Пузанов, Б.П. Социальная адаптация, реабилитация и обучение детей с нарушениями интеллектуального развития: учебное пособие для вузов / Б.П. Пузанов. - Москва : Владос, 2017. - 89 с. : ил. - (Специальное инклюзивное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9500674-6-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486127	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О.А. Подольская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 57 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8971-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477607		
Ахметова, Д.З. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий : научно-методическое пособие / Д.З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 64 с. : ил. - (Педагогика, психология и технология инклюзивного образования). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0480-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В. / 15.12.2018

(Фамилия И.О.)

(дата)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины по выбору
«Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника с
особыми потребностями»**

направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль)
образовательной программы

**Инноватика в современном начальном образовании
по заочной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) Аудитория 2-08 Лекционная аудитория	Экран-1шт,проектор-1шт,учебная доска-1шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) Аудитория 2-09	Экран-1шт,проектор-1шт,учебная доска-1шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) Аудитория 2-05	Экран-1шт,проектор-1шт,учебная доска-1шт
Аудитории для самостоятельной работы	
Помещения для самостоятельной работы 660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83, ауд. № 2-11 Информационно- методический ресурсный центр для проведения занятий с малочисленными группами и	Компьютер-5 шт, копир-1шт, принтер-2шт, МФУ-1шт, учебно-методическая литература Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA). Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL). Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.