

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра - разработчик
Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
Экономика и управление в сфере образования

Квалификация (степень):
магистратура

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией» доцентом кафедры экономики и управления Лютых О. Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

Док-р пед. наук, профессор



Т.П. Грасс

Одобрено НМСС (Н) Института социально-гуманитарных технологий.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

Председатель НМСС (Н)

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией» доцентом кафедры экономики и управления Лютых О. Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от «16» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Док-р пед. наук, профессор



Т.П. Грасс

Одобрено НМСС (Н) Института социально-гуманитарных технологий.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией» доцентом кафедры экономики и управления Лютых О. Ю.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «15» мая 2019 г., Протокол № 5.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. зав. кафедрой ЭиМ
профессор

О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС (Н) Института психолого-педагогического образования.
Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Оглавление

I. Пояснительная записка	6
II. Организационно-методические документы	9
Технологическая карта обучения дисциплине.....	9
Содержание основных разделов и тем дисциплины.....	11
Методические рекомендации по освоению дисциплины.....	16
III. Компоненты мониторинга учебных достижений	22
Технологическая карта рейтинга дисциплины.....	22
Фонд оценочных средств.....	23
Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине.....	38
IV. Учебные ресурсы	39
Карта литературного обеспечения дисциплины.....	40
Карта материально-технической базы дисциплины.....	43
Лист внесения изменений	44

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), утвержденному Приказом № 1505 от 21 ноября 2014 г принятого Министерством образования и науки РФ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Правовые основы управления образовательной организацией» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана основной образовательной программы и изучается во 2 и 3 семестре обучения. Индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.02.

Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 2 з.е. или 72 часа, из них 8 часов - лекционных занятий, 10 часов - практических занятий, 18 часов - самостоятельной работы студентов, 36 часов - итоговый контроль (экзамен).

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о содержании основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательной организации, освоение умений осуществлять собственную деятельность в соответствии с действующим образовательным правом, формирование у магистрантов способностей, позволяющих применять нормативные правовые документы в будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями.

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.

Задачи освоения дисциплины	Результаты обучения	
	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенции)

1. Сформировать знания о нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности и способы их применения в будущей профессиональной деятельности	Знать: - нормы права, - основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2)
	Уметь: - осуществлять собственную деятельность в соответствии с действующим образовательным правом	
	Владеть: - навыками анализа, синтеза, самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения	
2. Обеспечить формирование готовности осуществлять собственную деятельность в соответствии с действующим образовательным правом	Знать: - Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной
	Уметь: - анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и образовательные отношения	
	Владеть: - навыками проектирования управленческой деятельности с учетом действующих нормативных правовых актов	

Контроль результатов освоения дисциплины

В качестве методов текущего контроля успеваемости используются:

- выполнение практических работ;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание проектов.

Формой итогового контроля является экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетно-экзаменационная система).
2. Инновационные образовательные технологии:
 - а) интерактивная лекция;
 - б) интерактивный семинар;
 - в) дискуссия;
 - г) конференция;
 - д) кейс-технологии;
 - ж) информационные технологии;
 - з) технологии проектного обучения;
 - и) игровые технологии;
 - к) модульно-рейтинговое обучение.

3.1. Организационно-методические документы

3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Для обучающихся образовательной программы по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и управление в сфере образования
(очная форма обучения)
(Общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Лабораторные занятия	Практические занятия		
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе образования	20	10	4	-	6	10	
Тема 1. Правовая норма. Новеллы Федерального закона «Об образовании в РФ»	6	3	1	-	2	3	Заполнение таблицы
Тема 2. Требования к образовательной деятельности в условиях введения новых ФГОС общего образования	7	3	1	-	2	4	Тест

Тема 3. Международные акты об образовании и их влияние на изменения в российском образовании	7	4	2	-	2	3	Задания для отработки навыков
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной организации	16	8	4	-	4	8	-
Тема 4. Школьная система оценки качества образования и независимая система оценки качества образования как инструменты управления качеством образования	8	4	2	-	2	4	Разработка алгоритма
Тема 5. Новые требования к педагогической деятельности и ее оценке в соответствии с профессиональным стандартом педагога (воспитателя)	8	4	2	-	2	4	Заполнение таблицы
Форма итогового контроля по учебному плану	36	-	-	-	-	-	Экзамен
ИТОГО:	36	18	8	-	10	18	-

3.1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Введение

В основе содержания учебной дисциплины лежат следующие принципы:

- научности: соответствие содержания образования уровню современной науки;

- доступности: соответствие излагаемого материала уровню подготовки обучающихся;

- системности и последовательности: осознание места изучаемого вопроса в общей системе знаний, его связи с другими элементами этой системы;

- преемственности и согласованности с ранее изученными дисциплинами;

- целостности: учет специфики каждого раздела дисциплины и их взаимосвязь;

- модульности: укрупнение дидактических единиц в рамках базового раздела (смотри Технологическую карту обучения дисциплине).

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в системе образования

В рамках Раздела обсуждается понятие «правовая норма», проводится обзор основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность системы образования, основных понятий, используемых в «Законе об образовании в РФ».

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной организации

В рамках Раздела рассматриваются инструменты управления образовательной организацией, нормативное правовое обоснование данных инструментов.

Темы лекций

Тема 1. Правовая норма. Новеллы Федерального закона «Об образовании в РФ».

Правовая норма. Источники права. Новеллы Федерального закона «Об образовании в РФ». Обзор основных понятий, используемых в Федеральном законе «Об образовании в РФ».

Тема 2. Школьная система оценки качества образования и независимая система оценки качества образования как инструменты управления качеством образования

Понятия «качество образования», «оценка качества образования», международные и национальные исследования качества образования, подходы к оценке образовательных достижений учащихся. Основные показатели качества общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Темы практических занятий

Тема 1. Требования к образовательной деятельности в условиях введения новых ФГОС общего образования

Основные изменения в системе образования в связи с вступлением в силу нового Федерального закона «Об образовании в РФ». Изменения в образовательном процессе в связи с введением новых ФГОС ООО. Школьная система оценки качества образования.

Задание к семинару

Заполните таблицу, используя текст действующего Федерального закона «Об образовании в РФ»:

Тип образовательной организации	Основная цель деятельности	Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности, но возможна
Дошкольные образовательные организации		
Общеобразовательные организации		

Профессиональные образовательные организации		
Образовательные организации высшего образования		
Организации дополнительного образования		
Организации дополнительного профессионального образования		

Тема 2. Международные акты об образовании и их влияние на изменения в российском образовании

Обзор международных правовых актов об образовании. Основные правовые акты международного образовательного права, регламентирующие права ребенка. Переход к непрерывному образованию, включающему формальное, неформальное и информальное образование как требование к времени.

Задание к семинару

Проведите сравнительный анализ Болонского соглашения и Лиссабонской конвенции в контексте их влияния на модернизацию российского образования.

Тема 3. Школьная система оценки качества образования и независимая система оценки качества образования как инструменты управления качеством образования

Школьная система оценки качества образования и независимая система оценки качества образования: нормативно правовой аспект.

Задания к семинару

1. Разработайте алгоритм создания независимой системы оценки качества образования, используя соответствующие статьи Федерального закона «Об образовании в РФ».

2. Определите возможности использования школьной системы оценки качества образования в принятии управленческих решений.

Тема 4. Новые требования к педагогической деятельности и ее оценке в соответствии с профессиональным стандартом педагога (воспитателя)

Профессиональный стандарт педагога (воспитателя) как основной регулятор педагогической деятельности.

Задания к семинару

Сделайте операционализацию трудовых действий, оформленных в профессиональном стандарте педагога (воспитателя):

Трудовые действия	Критерии трудовых действий	Параметры (индикаторы)
Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы		
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь системное представление о правовой норме, источниках права, основных понятиях, используемых в Федеральном законе «Об образовании в РФ»; о качестве образования: о школьной системе оценки качества образования; о независимой системе оценки качества об-

разования; об инструментах управления качеством образования; о международных и национальных исследованиях качества образования; об основных подходах к оценке образовательных достижений учащихся; об основных показателях качества общего образования.

Знать: нормы права; основные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации; нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных организаций.

Владеть: навыками анализа и синтеза; самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения; навыками проектирования управленческой деятельности с учетом действующих нормативно-правовых актов.

В результате изучения дисциплины «Экономика образования» студент должен обладать *следующими компетенциями:*

Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

3.1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Структура каждого занятия по курсу учебной дисциплины единообразна. В начале каждой темы помещен глоссарий, используя который студент сумеет актуализировать знания по той или иной теме. Глоссарий содержит краткие основные положения темы. Предлагаются контрольные вопросы, позволяющие кратко осмыслить лекционный материал. Задания для отработки навыков включают как коллективную деятельность на практическом занятии, так и предполагают совершенствования навыков работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов организуется на основе целей и задач программы дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией». Во вводной лекции преподаватель доводит до студентов содержание программы дисциплины, указывает, что должны знать и уметь магистранты по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по дисциплине. Кроме того, преподаватель обращает внимание студентов-магистрантов на изучение литературы при проведении всех видов занятий, указывая авторов, наименование, издательство и год издания источников, которые необходимо изучить самостоятельно.

Контроль за самостоятельной работой студентов-магистрантов преподаватель осуществляет на практических занятиях, привлекая студентов к решению задач и анализу ситуаций, описывающих рассматриваемые явления и процессы, а также предлагая к выполнению практические задания, разработанные по различным темам.

Учитывая подготовленность того или иного студента-магистранта, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы, подготовке сообщения студентами результатов на занятиях, отведенных под проверку самостоятельной работы студентов по курсу.

Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников информации по педагогической аксиологии;
- чтение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач (через сеть Интернет), посвященных вопросам формирования и развития ценностных отношений, в том числе и в сфере образования;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий) и первоисточников;
- подготовка докладов, презентаций, научных сообщений и выступление с ними на научных (научно-практических) конференциях;
- разработка проекта по изучаемой дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- подготовка к зачету.

Рекомендации по использованию материала учебно-методического комплекса

Необходимо внимательно изучить материалы, характеризующие курс и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это позволит чётко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем, во-вторых, – глубину их постижения.

Лекции

Одним из решающих условий качественного обучения студентов-магистрантов является их активная работа на лекциях. Активное прослушивание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4 - 5 см) для дополнительных записей;

– необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

– названные в лекции ссылки на первоисточники или нормативные документы надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

– в конспекте дословно записываются определения понятий, составляется тезаурус по педагогической аксиологии. Остальное должно быть записано своими словами;

– каждому студенту-магистранту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например: ЗУН – знания, умения, навыки, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт и т.п.) Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске, демонстрирует с применением мультимедийных средств, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Практические занятия

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, студенту-магистранту необходимо:

– уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к занятию, если при самоподготовке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то

надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел;

- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;

- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;

- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем нормативные документы;

- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее значимые нормативы следует выписать с указанием источника;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;

- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Особенностью изучения дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией» является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем, а также знаний, приобретенных в ходе учебно-научных практик.

На практическом занятии студентам-магистрантам очень важно внимательно слушать и записывать рекомендации и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию.

Одной из форм обучения и подготовки к практическому занятию является консультация у преподавателя.

Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, а также в любом случае, когда студенту-магистранту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада или реферата, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы. Для быстрого решения возникающих вопросов, преподаватель на первой лекции определяет способы оперативного обращения к нему (адрес электронной почты, телефон или др.)

Рекомендации по работе с литературой

Успешное овладение основами дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины «Правовые основы управления образовательной организацией».

В учебно-методическом комплексе дисциплины список основной литературы предлагается.

При этом следует иметь в виду, что нужна различная литература:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники нормативных документов;
- монографии, диссертации, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах.
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат и нормативную базу.

Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную и научную литературу. При этом важно понимать, что данные вопросы в нашей стране и за рубежом трактуются многообразно. Кроме того, работа с учебником требует постоянной актуализации и уточнения сущности и содержания явлений, принципов, категорий, методов и средств, нормативов, правил и т.д. посредством обращения к научно-методической базе.

Изучение дисциплины предполагает со стороны студентов-магистрантов систематическую работу с периодическими изданиями, особенно диссертациями, статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных передовых тенденций в теории и практике формирования и развития ценностных отношений в профессиональной среде.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Для эффективной подготовки к экзамену в максимально сжатые сроки необходимо ознакомиться со списком вопросов, выносимых на экзамен, и темами практических занятий.

Особое внимание следует обратить на вопросы обобщающего теоретического характера, необходимо самостоятельно подготовить ответы на такие вопросы и на консультации проверить их обоснованность и правильность.

3.2. Компоненты мониторинга учебных достижений

3.2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины/курса	Количество зачетных единиц/кредитов
Правовые основы управления образовательной организацией	2 кредита (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану: Предшествующие: «Введение в педагогическую деятельность», «Общие основы педагогики», «Теория и методика воспитания» (бакалавриат) Последующие: «Научно-педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа»	

		Количество баллов	
		min	max
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1			
Текущая работа	Таблица	10	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	10	15
Итого		20	30
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2			
Текущая работа	Задания для отработки Навыков	3	5
	Алгоритм	7	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	10	15
Итого		20	30
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Экзамен	Экзамен	20	40

Итого	20	40
Общее количество баллов по дисциплине по итогам изучения всех разделов без учета дополнительного модуля	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

3.2.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

Институт социально-гуманитарных технологий
 Кафедра разработчик экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
 Протокол № 10
 от «10» мая 2017 г.

Зав. кафедрой

Фалалеев А.Н.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
 специальности (направления подготовки)
 Протокол № 7
 от «17» октября 2018 г.,
 Председатель НМСС(Н)

Авдеева Т.Г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
 обучающихся по дисциплине «Экономика образования»

Направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономика и управление в сфере образования
(очная форма обучения)

Квалификация (степень):
магистр

Составители: Рудзитис Т.А., Грасс Т.П., Лютых О.Ю.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы управления образовательной организацией» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупредительных/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета;

- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающимися.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2014 г. (№ 1505);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, уровень подготовки - магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

- Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины/ практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство / КИМы	
				Номер (см. разд. 6, ниже)	7 Форма

ОК-2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Ориентировочный		текущий контроль успеваемости	7.1.	Обсуждение теоретических вопросов
	Когнитивный		текущий контроль успеваемости	7.4.	Тест
	Праксиологический		текущий контроль успеваемости	7.3.	Заполнение таблицы
	Рефлексивно-оценочный		промежуточная аттестация	6.1.	Экзамен
ОПК-2. Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Ориентировочный		текущий контроль успеваемости	7.1.	Обсуждение теоретических вопросов
	Когнитивный		текущий контроль успеваемости	7.3.	Заполнение таблицы
	Праксиологический		текущий контроль успеваемости	7.2.	Разработка алгоритма
	Рефлексивно-оценочный		промежуточная аттестация	6.1.	Экзамен
ПК-2. Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Ориентировочный		текущий контроль успеваемости	7.1.	Обсуждение теоретических вопросов
	Когнитивный		текущий контроль успеваемости	7.3.	Заполнение таблицы
	Праксиологический		текущий контроль успеваемости	7.2.	Разработка алгоритма
	Рефлексивно-оценочный		промежуточная аттестация	6.1.	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: итоговый тест, вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.1.1. Экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству Экзамен:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов (зачтено)	73-86 баллов (зачтено)	60-72 балла (зачтено)*
ОК-2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	Обучающийся на высоком уровне действует в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся на среднем уровне действует в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся на удовлетворительном уровне действует в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые ре-

принятые решения			шения
ОПК-2. Готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Обучающийся на среднем уровне демонстрирует готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ПК-2. Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обучающийся на среднем уровне демонстрирует способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: обсуждение теоретических вопросов, заполнение таблиц, разработку алгоритма, написание эссе.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 7.1. – обсуждение теоретических вопросов

Критерии оценивания по оценочному средству Обсуждение теоретических вопросов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по инновационной деятельности в образовании	2
Аргументирует свою точку зрения	2
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 7.2. – разработка алгоритма

Критерии оценивания по оценочному средству Разработка алгоритма

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана решения задачи	3
Выделение этапов деятельности	2

Принятие оптимального решения по поводу последовательности действий	3
Соответствие требованиям оформления	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 7.3. – заполнение таблиц
Критерии оценивания по оценочному средству Заполнение таблиц

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность раскрытия понятий (вычленение ключевых признаков)	7
Полнота раскрытия понятий	8
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 7.4. – тестирование

Критерии оценивания по оценочному средству Тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность раскрытия понятий (вычленение ключевых признаков)	8
Полнота раскрытия понятий	7
Максимальный балл	15

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

1. Аванесов В.С. Теория и методика педагогических измерений: учебное пособие. Ульяновск: УГТУ, 2005. 98 с.

2. Компетентностно-ориентированные задания в системе высшего образования. СПб: ИТМО, 2014. - 98 с.

6.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Правовые основы управления образовательной организацией»

1) Прокомментируйте 2–3 статьи федерального закона «Об образовании в РФ».

2) Используя текст федерального закона «Об образовании в РФ» дайте характеристику типов образовательных организаций.

3) Какие виды программ могут быть реализованы в общеобразовательной организации. Ответ подкрепите текстом статьи федерального закона «Об образовании в РФ».

4) Каковы особенности организации инновационной деятельности в системе образования. Ответ подкрепите текстом статьи федерального закона «Об образовании в РФ».

5) Охарактеризуйте права ребенка в соответствии с действующим законодательством.

6) Дайте характеристику системы образования в РФ.

7) Охарактеризуйте требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с новым ФГОС ООО.

8) Каков алгоритм разработки независимой системы оценки качества образования.

9) Каковы особенности школьной системы оценки качества.

10) Как меняются требования к педагогической деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога (воспитателя).

11) Как меняется деятельность системы образования РФ в связи с реализацией договоренностей в рамках Болонского соглашения и Лиссабонской конвенции.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1. Обсуждение теоретических вопросов:

— Основные изменения в системе образования в связи с вступлением в силу нового Федерального закона «Об образовании в РФ».

— Изменения в образовательном процессе в связи с введением новых

ФГОС ООО.

- Школьная система оценки качества образования.
- Независимая система оценки качества образования как инструмент государственно-общественного управления.
- Новые требования к педагогической деятельности и ее оценке в соответствии с профессиональным стандартом педагога (воспитателя).

7.2. Разработка алгоритма

Типовое задание:

Разработайте алгоритм создания независимой системы оценки качества образования, используя соответствующие статьи Федерального закона «Об образовании в РФ».

7.3. Заполнение таблицы

Типовое задание 1:

Заполните таблицу используя текст действующего Федерального закона «Об образовании в РФ»:

Тип образовательной организации	Основная деятельность	цель	Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности, но возможна
Дошкольные образовательные организации			
Общеобразовательные организации			
Профессиональные образовательные организации			
Образовательные организации высшего образования			
Организации дополнительного образования			
Организации дополнительного профессионального образования			

Типовое задание 2:

Сделайте операционализацию трудовых действий, оформленных в профессиональном стандарте педагога (воспитателя):

Трудовые действия	Критерии трудовых действий	Параметры (индикаторы)
-------------------	----------------------------	------------------------

Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы		
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		

7.4. Тестовые задания

Типовое задание:

Отметьте номера всех правильных ответов

1. СОГЛАСНО КОНВЕНЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА ОСНОВНУЮ ФИНАНСОВУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕБЕНКА НЕСЕТ:

- 1) государство;
- 2) родители или другие лица, воспитывающие ребенка;
- 3) учреждения социальной защиты населения;
- 4) представители органов региональной исполнительной власти.

2. В СТАНДАРТЕ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ СФОРМУЛИРОВАНЫ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕЗ СОСТАВЛЯЮЩИЕ:

- 1) личностные результаты образования;
- 2) метапредметные результаты образования;
- 3) предметные результаты образования;
- 4) профессиональные результаты образования.

3. ГОСУДАРСТВА-УЧАСТНИКИ КОНВЕНЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА ПРИЗНАЮТ В ХОДЕ ЛЮБОГО СУДЕБНОГО ИЛИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА, ЗАТРАГИВАЮЩЕГО РЕБЕНКА, НЕОБХОДИМОСТЬ:

- 1) возможности ребенка быть заслушанным в порядке, предусмотренном процессуальными нормами национального законодательства;
- 2) ограждения ребенка от его участия в любом судебном процессе, независимо от его возраста.

3) обеспечения права ребенка свободно выражать взгляды по всем вопросам, затрагивающим ребенка;

4) полного делегирования решений в области прав ребенка его родителям, независимо от возраста и зрелости ребенка.

4. СОГЛАСНО КОНВЕНЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА, ГОСУДАРСТВА -УЧАСТНИКИ ПРИЗНАЮТ ПРАВО РЕБЕНКА НА:

1) защиту от экономической эксплуатации;

2) выполнение любой работы;

3) на отдых и досуг;

4) право участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту.

5) свободу мысли, совести, религии.

5. СОГЛАСНО КОНВЕНЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА, ГОСУДАРСТВА -УЧАСТНИКИ ПРИЗНАЮТ ПРАВО РЕБЕНКА НА:

1) бесплатное и обязательное начальное образование;

2) информацию и материалы в области образования и профессиональной подготовки;

3) высшее образование для всех на основе способностей каждого с помощью всех необходимых средств;

4) обязательное и бесплатное высшее образование

6. СОГЛАСНО КОНВЕНЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА, ГОСУДАРСТВА -УЧАСТНИКИ:

1) добиваются снижения уровней смертности младенцев и детской смертности;

2) обеспечивают предоставление необходимой медицинской помощи и охраны здоровья всех детей;

3) обеспечивают предоставление матерям надлежащих услуг по охране здоровья в дородовой и послеродовой периоды;

4) не могут вмешиваться в традиционную практику, даже если она отрицательно влияет на здоровье детей.

7. ГОСУДАРСТВА-УЧАСТНИКИ КОНВЕНЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА ПРИЗНАЮТ, ЧТО НЕПОЛНОЦЕННЫЙ В УМСТВЕННОМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОМ ОТНОШЕНИИ РЕБЕНОК:

1) должен вести полноценную и достойную жизнь в условиях, которые обеспечивают его достоинство, способствуют его уверенности в себе и облегчают его активное участие в жизни общества;

2) должен постоянно находиться в специальном государственном учреждении в состоянии изоляции и безопасности;

3) имеет право эффективного доступа к услугам в области образования (бесплатно с учетом финансовых ресурсов родителей или других лиц, обеспечивающих заботу о ребенке);

4) имеет право на различные формы профессиональной подготовки.

8. СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- 1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;
- 2) учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию;
- 3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;
- 5) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;
- 6) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

9. В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УРОВНИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- 1) начальное профессиональное образование;
- 2) среднее профессиональное образование;
- 3) высшее образование – бакалавриат;
- 4) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

10. К ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОТНОСЯТСЯ:

- 1) основные общеобразовательные программы;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) основные программы профессионального обучения;
- 4) основные профессиональные образовательные программы

11. СОГЛАСНО ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

- а) образовательными организациями;
- б) организациями, осуществляющими обучение;
- в) учителями;
- г) индивидуальными предпринимателями.

12. В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛЮЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ:

- 1) дошкольная образовательная организация;
- 2) общеобразовательная организация;
- 3) организация дополнительного образования;
- 4) профессиональная образовательная организация;
- 5) образовательная организация высшего образования.

13. К КОМПЕТЕНЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ ОТНОСИТСЯ:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка региональной программы развития образования;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

9) прием обучающихся в образовательную организацию;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯВЛЯЕТСЯ КОМПЕТЕНЦИЕЙ:

- 1) образовательной организации
- 2) муниципального уровня управления образованием
- 3) регионального уровня управления образованием
- 4) федерального уровня управления образованием

15. СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» ЕДИНСТВЕННЫМ ОФИЦИАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТОМ В ШКОЛЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) устав образовательного учреждения;
- 2) программа развития образовательного учреждения;
- 3) основная образовательная программа ступени образования;
- 4) программа воспитательной работы.

16. СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» ПРОГРАММЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ КУРСАМ, СПЕЦКУРСАМ:

- 1) приобретаются в магазинах учебной литературы для образовательных учреждений;
- 2) предоставляются Министерством образования и науки Красноярского края;
- 3) разрабатываются самостоятельно каждым образовательным учреждением, с использованием примерных программ учебных курсов;
- 4) предоставляются Министерством образования РФ.

17. В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» ПРАВО ПРОХОДИТЬ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ПРЕДУСМОТРЕНО:

- 1) не реже одного раза в год;
- 2) не реже одного раза в три года;
- 3) не реже одного раза в четыре года
- 4) не реже одного раза в пять лет.

18. В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ РФ» РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ И ДИСЦИПЛИН ОТНОСИТСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ

- 1) министерства науки и образования РФ;
- 2) образовательного учреждения;
- 3) министерства науки и образования Красноярского края;
- 4) муниципального органа управления образованием.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине заполняется по мере необходимости, не реже, чем 1 раз в 3 – 4 года).

После окончания изучения обучающимися учебной дисциплины ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

- анализ результатов обучения обучающихся дисциплине на основе данных промежуточного и итогового контроля;

- рассмотрение, при необходимости, возможностей внесения изменений в соответствующие документы РПД, в том числе с учетом пожеланий заказчиков;

- формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий по оптимизации трехстороннего взаимодействия между обучающимися, преподавателями и потребителями выпускников профиля;

- рекомендации и мероприятия по корректированию образовательного процесса заполняются в специальной форме «Лист внесения изменений».

3.3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

Учебные ресурсы представлены следующими вспомогательными средствами, обеспечивающими освоение учебной дисциплины:

3.3.1. Картой литературного обеспечения дисциплины, включающей электронные ресурсы;

3.3.2. Картой материально-технической базы дисциплины, которая содержит:

- информацию об аудиториях, где проходят занятия по дисциплине;
- об имеющемся в этих аудиториях оборудовании и ином материальном обеспечении учебного процесса;
- об аудиториях для самостоятельной работы студентов;
- сведения об информационных технологиях, используемых при осуществлении образовательного процесса.

3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Для обучающихся образовательной программы магистратуры

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и управление в сфере образования (очная форма обучения)

Наименование
Обязательная литература
Модуль №1
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. - М. : Академия, 2008. - 192 с. (Высшее профессиональное образование).
Харченко Л.Н. Нормативно-правовое обеспечение биологического образования в школе и ВУЗе : презентация - М. : Директ-Медиа, 2014. - 25 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240801 (28.06.2016).
Волосникова Л.М., Теплякова О.А. Образовательное право: учебное пособие. – Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2009.
Модуль №2
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г. № 1897) http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070507/
Чепурнова Н.М. Правовое обеспечение инновационных процессов в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации / Н.М. Чепурнова, С.А. Кочерга. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 184 с. - (Научные издания для юристов). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116649
Конвенция о правах ребенка, Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г. http://base.garant.ru/2540422/
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» http://base.garant.ru/70535556/
Дополнительная литература
Модуль №1
Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» http://zakon.krskstate.ru/doc/19388
Дик Н.Ф. Государственно-общественное управление общеобразовательными учреждениями. – Ростов н/Д., 2006

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины «ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ»

Для обучающихся образовательной программы бакалавриата
Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и
управление в сфере образования
(очная форма обучения)

№ п /п	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, замещающий преподаватель, ответственный за аудиторию
Учебные аудитории: г. Красноярск, ул. Карла Маркса 100 (Корпус 4)				
1	3-02 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	8	Компьютера-3шт., принтера-3шт., сканер-1шт., МФУ-1шт., ноутбук-2шт., проектор-1 шт.	Кафедра менеджмента О.Н.
2	3-03	30	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт.	Кафедра менеджмента О.Н.
3	4-04	30	Учебная доска-1шт.	Кафедра менеджмента О.Н.
4	4-10 Кабинет менеджмента	10	Экран- 1 шт.	Кафедра менеджмента О.Н.
Аудитории для самостоятельной работы студентов: г. Красноярск, ул. Карла Маркса 100 (Корпус 2)				
1.	2-11 Методический кабинет	25	Компьютер-14 шт.	Дирекция педагогического центра
2.	4-01 Информационно-методический ресурсный центр	12	Компьютер- 4 шт.	Дирекция педагогического центра

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Внесено изменение в наименовании образовательной программы согласно Приказу «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева» (№32(п) от 01.03.2017г.).
2. Изменены наименования уровней сформированности компетенций в соответствии с приказом «О внесении изменений в Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах» от 01.03.2017г., № 986(п).
3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
5. Внесены изменения в карту материально-технического обеспечения дисциплины.
6. Актуализирована тематика эссе.
7. Уточнен перечень вопросов к зачету в соответствии с формируемыми компетенциями.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления «16» мая 2017 г., Протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой экономики
и управления

Т.П. Грасс



Одобрено НМСС (Н) института психолого-педагогического образования
Протокол № ____ от «___» _____ 2017 г.

Председатель НМСС (Н)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018г., № 297 (п).
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
4. Внесены изменения в карту материально-технического обеспечения дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления «16» мая 2018 г., Протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой экономики
и управления

Т.П. Грасс



Одобрено НМСС (Н) Института психолого-педагогического образования.
Протокол № 7 от «17» октября 2018 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018г., № 457 (п).
2. Внесены изменения в Карту материально-технического обеспечения дисциплины в связи с реорганизацией выпускающей кафедры.

Дополнения и изменения рабочей программы на 2019/2020 учебный год

1. В РПД в соответствии с ФГОС ВО внесены ежегодные обязательные обновления.
2. В соответствии с реструктуризацией кафедры внесены изменения в ее название: вместо «кафедра экономики и управления» – «кафедра экономики и менеджмента».
3. Обновлены вопросы для зачета по учебной дисциплине.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «15» мая 2019 г., Протокол № 5.

Внесенные изменения утверждаю:
И.о. зав. кафедрой ЭиМ профессор
О.Н. Владимирова



Одобрено НМСС (Н) Института психолого-педагогического образования.
Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.



Председатель НМСС (Н) ИППО

Т.Г. Авдеева