

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА)

*Кафедра менеджмента организации*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЛОГИСТИКА**

Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы:  
Менеджмент организации (организации туризма)  
квалификация (степень):  
Бакалавр

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Логистика» составлена старшим преподавателем С.О. Пожарским.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий  
А.А. Лукьянова

кафедрой



А.А. Лукьянова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Логистика» составлена старшим преподавателем С.О. Пожарским.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий  
А.А. Лукьянова

кафедрой 

А.А. Лукьянова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

## **I. Пояснительная записка**

**1.1. Рабочая программа дисциплины «Логистика»** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. No 7; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 No 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной/заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

**1.2 Трудоемкость дисциплины «Логистика»** составляет 3 з.е. (108 часов). Контактная работа с преподавателем составляет 18 часов при заочной форме обучения. Самостоятельная работа студентов составляет 86 часов (при заочной форме обучения), контроль самостоятельной работы – 4 часа.

**1.3. Цель изучения дисциплины** – подготовка бакалавра к практической деятельности в части организации системы логистики в процессе управления организацией.

### **Задачи:**

- Формирование понимания миссии логистики как необходимого условия выживания предприятий в кризисных ситуациях.
- Формирование основных знаний о роли и месте логистики в общей системе управления организацией
- Формирование навыков управления информационными потоками для обеспечения должного уровня исполнения логистических операций и функционирования организации

### **1.4. Основные разделы содержания**

Модуль 1. Понятие и сущность термина «Логистика»

Модуль 2. Современные тенденции развития логистики.

Модуль 3. Логистическая информация и информационные технологии в логистике.

Модуль 4. Закупочная логистика.

Модуль 5. Производственная логистика.

Модуль 6. Логистические процессы.

Модуль 7. Сбытовая и распределительная логистика.

Модуль 8.. Система управления запасами организации.

Модуль 9. Роль транспорта в системе логистики.

Модуль 10. Основы менеджмента в логистической системе организации.

### 1.5. Планируемые результаты обучения.

В ходе изучения дисциплины «Логистика» осуществляется формирование следующих компетенций:

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование понимания миссии логистики как необходимого условия выживания предприятий в кризисных ситуациях	Знать основные понятия логистики, цели и задачи логистики	ПК-7
	Уметь применять знание целей и задач логистики при координации деятельности исполнителей	
	Владеть навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Формирование основных знаний о роли и месте логистики в общей системе управления организацией	Знать принципы и стратегию логистической системы	ПК-7
	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	
	Владеть навыками поэтапного контроля реализации	

	управленческих решений	
Формирование навыков управления информационными потоками для обеспечения должного уровня исполнения логистических операций и функционирования организации	Знать механизмы закупочной логистики, функциональные области, которые составляют структуру логистической системы	ПК-7
	Уметь пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике логистики	
	Владеть навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Формирование общего представления о транспортных аспектах и системе складирования в логистической системе	Знать механизмы транспортной логистики, функциональные области, которые составляют структуру логистической системы	ПК-7
	Уметь пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике логистики	
	Владеть навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Ознакомление с основными инструментами рыночного воздействия, с помощью которых формируется функционирование логистической системы организации	Знать теорию, методы и приемы принятия эффективных решений, встречающихся в практике логистики	ПК-7
	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	
	Владеть навыками формирования логистической системы организации	
Формирование навыков практического использования полученных знаний в ходе осуществления управленческой деятельности в организации	Знать основные принципы организации функциональных областей логистики	ПК-7
	Уметь управлять, планировать, организовывать основные функциональные области логистики	
	Владеть навыками использования результатов научных исследований и разработок в формировании системы логистики	

## 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата. Форма промежуточного контроля – зачет;

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: устный опрос, написание конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата, доклада.

Освоение дисциплины заканчивается зачетом;

### **1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

**II. Организационно-методические документы**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Логистика**

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

**38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации**

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по очной форме обучения

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Понятие и сущность термина «Логистика»	13	2	1	1	-	8	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Проверка конспекта, обсуждение ключевых вопросов раздела.
Модуль 2. Современные тенденции развития логистики.	15	2	-	1	-	8	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 3. Логистическая информация и информационные технологии в логистике.	14	2	-	1	-	10	Подготовка рефератов по тематике раздела 3.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем

								раздела.
Модуль 4. Закупочная логистика.	15	4	1	2	-	10	Решение ситуационных задач.	Проверка и обсуждение решений.
Модуль 5. Производственная логистика.	10	4	1	1	-	8	Подготовка сообщений по тематике раздела 5.	Проверка подготовленных сообщений.
Модуль 6. Логистические процессы.	13	1	-	1	-	8	Подготовка конспекта по тематике раздела 6.	Проверка конспекта.
Модуль 7. Сбытовая и распределительная логистика.	14	2	1	2	-	10	Подготовка докладов по тематике раздела 7.	Заслушивание докладов, обсуждение.
Модуль 8. Система управления запасами организации.	14	3	1	1	-	8	Решение ситуационных задач.	Проверка решений, обсуждение.
Модуль 9. Роль транспорта в системе логистики.	13	1	1	1	-	8	Подготовка конспекта по тематике раздела 9.	Проверка конспекта.
Модуль 10. Основы менеджмента в логистической системе организации.	14	2	-	1	-	8	Деловая игра	Обсуждение итогов деловой игры
<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>86</b>		<b>КСР – 4 ч.</b>

## **2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Дисциплина «Логистика» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

### **Модуль 1. Понятие и сущность термина «Логистика».**

Основные понятия термина «логистика». Задачи и функции. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.

### **Модуль 2. Современные тенденции развития логистики.**

Эволюция логистики. Функциональная структура. Факторы и тенденции развития логистики. Основные парадигмы логистики. Принципы логистики. Современные концепции логистики.

### **Модуль 3. Логистическая информация и информационные технологии в логистике.**

Информация как элемент, необходимый для успешной работы цепи поставок. Отличия информации от данных и знаний. Информационные системы. Получение данных. Штрих-коды. Технология штрих-кодирования.

Стандарты штрих-кодирования. Применения штрих-кодирования. Преимущества штрих-кодирования. Электронный пункт продажи. Информационные технологии в закупочной деятельности. Использование информационных технологий в транспортной отрасли и при сбыте товаров.

### **Модуль 4. Закупочная логистика.**

Сущность и задачи закупочной логистики. Служба снабжения в организации в условиях применения логистики; задача «сделать или купить»; задача выбора поставщика. Управление закупками материалов. Виды деятельности, связанные с потоком материалов.

### **Модуль 5. Производственная логистика.**

Понятие производственной логистики. Типы производства. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Понятие и концепция производственной логистики; варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем; качественная и количественная гибкость

производственных систем; эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производственном предприятии. Понятие материального потока; виды материальных потоков; логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в логистике.

### **Модуль 6. Логистические процессы.**

Время логистического процесса. Виды временных циклов в логистике.

Разрыв времени исполнения заказа и пути его сокращения.

### **Модуль 7. Сбытовая и распределительная логистика.**

Сущность сбытовой логистики. Задачи сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Оперативно-сбытовая работа. Логистический сервис в сбытовой работе. Управление материальным сбытом. Потоки материалов, продуктов и информации, протекающие через организацию. Цели управления логистикой. Сущность и задачи распределительной логистики; взаимосвязь распределительной и закупочной логистики, распределительной логистики и маркетинга; логистические каналы и логистические цепи; пример логистически-организованной системы распределения товаров.

### **Модуль 8. Система управления запасами организации.**

Основные методы управления запасами. Дополнительные методы управления запасами. Понятие материального запаса; причины создания запасов; виды материальных запасов; определение оптимального объема заказываемой партии. Виды складов. Издержки складских систем. Функционирование складской системы. Типы запасов. Структура затрат на управление складскими запасами. Система управления запасами. Создание системы складирования.

### **Модуль 9. Роль транспорта в системе логистики.**

Провайдеры логистики (экспедиторы (форвардеры), «операторы», «логистические партнеры», Package limitation и др.). Критерии выбора видов транспорта для конкретной перевозки. Определение качества доставки грузов. Тарифы в логистической системе. Транспортные условия контрактов при морской перевозке грузов. Особенности морской, железнодорожной, авиационной перевозки грузов.

/

## **Модуль 10. Основы менеджмента в логистической системе организации.**

Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического сервиса. Структура фирмы и организация управления логистикой. Масштабы управления логистикой. Организация логистического управления.

## **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Логистика» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент организации (организации туризма)

### **Работа с теоретическим материалом**

Важное место в освоении материала по курсу «Логистика» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по логистике в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения по управлению логистическими процессами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Логистика» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов,

конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;

- подборка, анализ кейсов;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

#### **Формы контроля при изучении дисциплины «Логистика»:**

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка докладов,
- подготовка рефератов.

Форма промежуточного контроля – зачет.

#### ***Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы***

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

#### ***Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы***

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в

зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

### ***Методические рекомендации к составлению конспекта***

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне

обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

### ***Методические рекомендации по решению ситуационных задач***

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и

источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

### ***Методические рекомендации по написанию доклада***

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 7 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы. Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 7 источников)

***Методические рекомендации по подготовке к зачету, экзамену***

Форма зачета: тестирование.

При подготовке к зачету по дисциплине «Логистика» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Логистика»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Логистика	38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации	3	
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>			
Предшествующие: статистика, учет и анализ			
Последующие: преддипломная практика			
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	12	20
	Составление конспекта	7	12
	Решение ситуационных задач	9	15
	Подготовка и выполнение письменной работы	12	20
	Написание реферата	5	8
	<b>Итого</b>	<b>45</b>	<b>75</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен /Зачет	15	25
	<b>Итого</b>	<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	5
	Написание научной статьи	0	5
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
		<b>min</b>	<b>max</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>
<b>Менее 60</b>	<b>Не зачтено</b>
<b>60 и более</b>	<b>Зачтено</b>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**Институт психолого-педагогического образования**

**Кафедра-разработчик менеджмента организации**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры  
Протокол №5  
от «14» мая 2018 года

Зав.кафедрой А.А.  
Лукьянова



**ОДОБРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета ИППО  
Протокол №5  
от «11» июня 2018года

Председатель НМССН  
М.А. Кухар



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**Логистика**

(наименование дисциплины)

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки)

**Менеджмент организации (организации туризма)**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской программы)

**Бакалавр**

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: старший преподаватель, С.О. Пожарский

**Красноярск 2018**

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. No7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет – им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Эксперт  
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента  
ФГБОУ ВО «СибГУ»



*Сергей Александрович Бойко*  
*Согласно информации от г-на г-на В.В. Карушикина*

А.А. Бойко

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика» обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. No 7;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 No 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации

обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-7:** владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Теория менеджмента, теория организации, управление проектами, производственная практика	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			6	Написание реферата
		Промежуточная аттестация	1	Зачет.

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

#### 3.2. Оценочные средства

##### 3.2.1. Оценочное средство зачет.

#### Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Зачтено/Отлично	(73 - 86 баллов) Зачтено/Хорошо	(60 - 72 баллов)* Зачтено/Удовлетворительно
ПК-9	На продвинутом уровне способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	На базовом уровне обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	На пороговом уровне обучающийся способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

**4.1. Фонды оценочных средств включают:** устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата.

Форма промежуточного контроля – зачет.

**4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины**

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

**4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>12</b>

**4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – решение ситуационных задач**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>15</b>

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – подготовка и выполнение письменных работ**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание реферата**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие содержания теме реферата	4
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	2
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>8</b>

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **5.1. Оценочные средства для текущего контроля**

#### ***5.1.1. Устный опрос***

##### **Модуль 1. Понятие и сущность термина «Логистика».**

Основные понятия термина «логистика». Задачи и функции.

##### **Модуль 2. Современные тенденции развития логистики.**

Эволюция логистики. Функциональная структура. Факторы и тенденции развития логистики.

##### **Модуль 3. Логистическая информация и информационные технологии в логистике.**

Штрих-коды. Технология штрих-кодирования.

Стандарты штрих-кодирования. Применения штрих-кодирования. Преимущества штрих-кодирования. Электронный пункт продажи.

##### **Модуль 4. Закупочная логистика.**

Сущность и задачи закупочной логистики. Служба снабжения в организации в условиях применения логистики; задача «сделать или купить»; задача выбора поставщика.

##### **Модуль 5. Производственная логистика.**

Понятие производственной логистики. Типы производства. Традиционная и логистическая концепция организации производства.

##### **Модуль 6. Логистические процессы.**

Время логистического процесса. Виды временных циклов в логистике. Разрыв времени исполнения заказа и пути его сокращения.

##### **Модуль 7. Сбытовая и распределительная логистика.**

Сущность сбытовой логистики. Задачи сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Оперативно-сбытовая работа. Логистический сервис в сбытовой работе.

##### **Модуль 8. Система управления запасами организации.**

Основные методы управления запасами. Дополнительные методы управления запасами.

##### **Модуль 9. Роль транспорта в системе логистики.**

Провайдеры логистики (экспедиторы (форвардеры), «операторы», «логистические партнеры», Package limitation и др.). Критерии выбора видов транспорта для конкретной перевозки.

### **5.1.2. Составление конспекта**

*Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Современные тенденции развития логистики»*

Эволюция логистики. Функциональная структура. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Современные концепции логистики.

*Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Информационные технологии в логистике»*

Получение данных. Штрих-коды. Технология штрих-кодирования. Стандарты штрих-кодирования. Применения штрих-кодирования. Преимущества штрих-кодирования. Электронный пункт продажи.

*Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Закупочная логистика»*

Управление закупками материалов. Виды деятельности, связанные с потоком материалов.

*Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Логистические процессы»*

Время логистического процесса. Виды временных циклов в логистике. Разрыв времени исполнения заказа и пути его сокращения.

*Примерный перечень тематики конспектов по разделу «Роль транспорта в логистике»*

Провайдеры логистики (экспедиторы (форвардеры), «операторы», «логистические партнеры», Package limitation и др.). Критерии выбора видов транспорта для конкретной перевозки.

### **5.1.3. Решение ситуационных задач**

*Примерные ситуационные задачи.*

### Описание Case-study:

Компания «Алькор» расширила номенклатуру своей продукции и получила выгодный заказ на поставку алюминиевых радиаторов отопления. Были установлены жесткие сроки выполнения заказа. В течение первого года ежеквартально компания должна была предоставлять по одному промышленному образцу, проводя определенные усовершенствования по результатам его тестирования, чтобы через год иметь возможность начать поставку продукции на соответствующем уровне.

Компания уже работала с многолетними партнерами по поставке сырья, компаниями «Тор» и «Армада», которые заявили о своей готовности к участию в проекте. Хорошие условия по цене были предложены крупным сырьевым холдингом «Русмет», который был готов только одной поставкой обеспечить годовую потребность компании «Алькор» в сырье. Через год компания «Алькор» назвала поставщика сырья для этого проекта.

Требуется ответить на следующие вопросы: 1) какого поставщика могла бы выбрать компания «Алькор» при первоначальном анализе; 2) может ли измениться кандидатура поставщика после первого года совместной деятельности.

#### *5.1.4. Подготовка и выполнение письменной работы*

##### **Задача 1**

При обработке материального потока на складе готовой продукции промышленного предприятия используются стационарные погрузочно-разгрузочные машины, работающие от центральной электросети, от нее же происходит освещение складских помещений. Данные о работе склада за год представлены в таблице 1. Из общей суммы затрат на электроэнергию необходимо выделить постоянные и переменные затраты, используя различные методы дифференциации затрат.

Таблица 1

Данные о работе склада готовой продукции

Месяц	Величина материально го потока,	Расход на электроэнергию , тыс.руб.	Месяц	Величина материально го потока,	Расход на электроэнергию , тыс.руб.
-------	---------------------------------	-------------------------------------	-------	---------------------------------	-------------------------------------

	тыс.т.			тыс.т.	
Январь	16,5	5022,2	Июль	14,9	4945,0
Февраль	13,2	4867,8	Август	11,6	4790,5
Март	16,5	5022,2	Сентябрь	12,4	4829,2
Апрель	21,5	5253,9	Октябрь	13,2	4867,8
Май	18,2	5099,4	Ноябрь	16,5	5022,2
Июнь	19,8	5176,6	Декабрь	19,8	5176,6
Итого в среднем за месяц	16,18	5006,1			

### Задача 2. (ПК-7)

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 800 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 16000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 56 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 88 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

### Задача 3.

Общие ранжированные перечни показателей (критериев) для поставщиков представлены в таблице 2. В качестве локальных критериев для отбора поставщика службой снабжения предприятия были приняты: надежность поставки, качество и цена товара, финансовое состояние поставщика, возможность внеплановых поставок.

Анализ регионального рынка позволил выявить двух поставщиков, удовлетворяющих логистическим требованиям к поставке определенного вида материала. Степень удовлетворения этих поставщиков выбранной системе критериев оценивалась независимыми экспертами по трехбалльной оценке: 1 – «отлично», 2 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно».

Необходимо определить наиболее привлекательного поставщика.

Таблица 2

Критерий (показатель)	Ранг	Критерий (показатель)	Ранг
Надежность доставки	1	Репутация и роль в своей отрасли	11

Гарантии качества	2	Деловая инициативность	12
Производственные мощности	3	Управление и организация	13
Цены	4	Контроль процессов	14
Местоположение	5	Отношение к покупателю	15
Технический потенциал	6	Имидж	16
Финансовое положение	7	Оформление товара (упаковка)	17
Возможность компромиссов/вне-плановых поставок	8	Трудовые отношения	18
Наличие информационной системы связи и обработки заказов	9	Деловой опыт и история взаимоотношений	19
Послепродажный сервис	10	Вспомогательная литература и инструкции	20

#### Задача 4.

В течение первых двух кварталов после открытия торгового центра предприятие получало товары *A* и *B* от двух поставщиков – №1 и 2. На основании данных о работе с поставщиками (таблицы 3-5) необходимо принять решение о продлении договорных отношений с одним из них.

Таблица 3

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Объем поставки, шт/квартал				Цена за 1 шт., руб.			
	I квартал		II квартал		I квартал		II квартал	
	Товар А	Товар В	Товар А	Товар В	Товар А	Товар В	Товар А	Товар В
№1	3200	2100	2320	2320	12	7	13	8
№2	10900	7600	8700	12000	11	5	12	8

Таблица 4

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Квартал	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение квартала	
	Поставщик №1	Поставщик №2
I	93	340

II	142	478
----	-----	-----

Таблица 5

Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик №1			Поставщик №2		
Квартал	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дн.	Квартал	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дн.
I	13	32	I	13	49
II	12	40	II	16	39

**Задача 5. (ПК-7)**

Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных:

- годовой грузооборот склада – 68800 т;
- электропогрузчиками обрабатывается 90% грузооборота;
- склад работает в одну смену (продолжительность смены – 10 часов);
- эксплуатационная производительность электропогрузчика – 11000 кг/час;
- коэффициент неравномерности грузооборота – 1,2;
- количество нерабочих дней в году – 105.

**Задача 6. (ПК-7)**

Компания «А», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения груза 25 дней. Определить необходимую емкость склада.

**Задача 7. (ПК-7)**

Выберите для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам:

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты, у.е.	7050	9020	6100
Годовые транспортные затраты, у.е.	3500	4850	7040
Единовременные затраты, у.е.	50000	60000	40000
Срок окупаемости системы, лет	5,2	5,5	4,9

**5.1.5. Написание реферата**

*Примерный перечень тематики рефератов*

1. Провайдеры логистики.

2. Управление запасами.
3. Управление транспортной логистикой при авиаперевозках
4. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках
5. Система складирования.
6. Логистика сервисного обслуживания.
7. Железнодорожный вид транспорта и железнодорожные перевозки
8. Роль транспорт в логистической цепи.
9. Морской вид транспорта и морские перевозки
10. Водный транспорт.
11. Глубоководный транспорт.
12. Штрих-коды. Стандарты штрих-кодирования. Применения штрих-кодирования.

#### ***5.1.6. Примерные вопросы для зачета/экзамена***

1. Определение, понятие, задачи и функции логистики.
2. Факторы развития логистики.
3. Уровни развития логистики.
4. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
5. Категория экономических компромиссов.
6. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.
7. Основные требования логистики.
8. Информационные логистические системы.
9. Информационная инфраструктура.
10. Цели и роль информационных потоков в логистических системах.
11. Задачи и функции закупочной логистики.
12. Механизм функционирования закупочной логистики.
13. Планирование закупок.
14. Выбор поставщика.
15. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.

16. Требования к организации и управлению материальными потоками.
17. Законы организации производственных процессов и возможности оптимизации организации материальных потоков в пространстве и времени.
18. Организация рациональных материальных потоком в непоточном производстве.
19. Оптимизация организации производственного процесса во времени.
20. Логистика и маркетинг.

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине**

#### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии  
**«08» мая 2018 г., протокол № 4**

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)  
ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)  
ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар



## Карта материально-технической базы дисциплины «Логистика»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**,

Направленность (профиль) образовательной программы **Менеджмент организации**

**Очная/заочная формы обучения**

Номер аудитории /помещения	Перечень используемого оборудования. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>	
<b>3-01</b> корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, интерактивная доска-1шт, схемы и таблицы по менеджменту
<b>3-08</b> корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт, экран-1шт
<b>4-03</b> корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Маркерная доска-1шт, проектор- 1 шт, экран -1шт
<b>4-04</b> корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт
<b>Аудитории для занятий семинарского типа</b>	
<b>3-03</b> корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Проектор-1шт, учебная доска-1шт,экран-1шт,компьютер-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
<b>4-10</b> корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия);

	<p>VLC – (Свободная лицензия).          Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);          Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<b>Аудитории для самостоятельной работы</b>	
<p><b>2-08</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b>          Центр внеучебной          работы</p>	<p>Электронное пианино-1шт, театральные костюмы, компьютер-1шт,          аудиоаппаратура,принтер-1шт.          Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);          Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-          384;          7-Zip - (Свободная лицензия GPL);          Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);          Google Chrome – (Свободная лицензия);          Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);          LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);          XnView – (Свободная лицензия);          Java – (Свободная лицензия);          VLC – (Свободная лицензия).          Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);          Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p><b>2-09</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b>          Аудитория для          проведения занятий          с малочисленными          группами и          индивидуальной          работы</p>	<p>Компьютер-2шт, ноутбук-2шт, принтер-1шт, МФУ-2шт, маркерная доска-1шт.          Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);          Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-          384;          7-Zip - (Свободная лицензия GPL);          Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);          Google Chrome – (Свободная лицензия);          Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);          LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);          XnView – (Свободная лицензия);          Java – (Свободная лицензия);          VLC – (Свободная лицензия).          Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);          Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p><b>4-10</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b></p>	<p>Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт.          Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);          Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-          384;          7-Zip - (Свободная лицензия GPL);          Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);          Google Chrome – (Свободная лицензия);          Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);          LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);          XnView – (Свободная лицензия);          Java – (Свободная лицензия);          VLC – (Свободная лицензия).          Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);          Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>