Министерство образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Красноярский государственный педагогический университет

им. В. П. Астафьева»

Факультет педагогики и психологии детства

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРАКТИКИ**

Специальность:

*040101.65 «Социальная работа»*

*(очно 5 лет, заочно 5,5 лет, заочно сокращенная 3,5 лет)*

**Красноярск 2013**

УМКП составлен доцентом кафедры социальной педагогики и социальной работы А.С. Ковалевым

УМКП обсужден на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

«15» июня 2007г.

Заведующий кафедрой Т.В. Фуряева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одобрено научно-методическим советом факультета/института педагогики и психологии детства

«5» сентября 2007г.

Председатель совета О.В. Груздева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

Практика студентов является неотъемлемой частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы и способствует получению определенных умений и навыков по специальности.

Учебно-методический комплекс практики по специальности «Социальная работа» включает в себя следующие элементы:

**Программа практики**, в том числе:

*1. выписка из государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 040101 «Социальная работа»;*

*2. рабочая модульная программа практики включает:*

*2.1. цели и задачи практики;*

*2.2. содержание практики по специальности «Социальная работа»;*

*2.3. практические умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения раздела основной образовательной программы «Учебная и производственная практики»;*

*2.4. технологическую карту практики;*

*2.5. журнал рейтинга;*

*2.6. форму отчетности студентов по практике;*

*3. лист внесения изменений в УМКП;*

*4. карта баз практики;*

*5. методические рекомендации для студентов-практикантов;*

*6. критерии оценивания практики*

Министерство образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Красноярский государственный педагогический университет

им. В. П. Астафьева»

Факультет педагогики и психологии детства

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Специальность:

*040101.65 «Социальная работа»*

*(очно 5 лет, заочно 5,5 лет, заочно сокращенная 3,5 лет)*

**Красноярск 2013**

**Выписка из стандарта**

**об обязательном содержании дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПрактикаВ вузе должно быть разработано по каждому виду практики положение, в котором излагается программа, формы и методы ее проведения. Объектами практики должны быть учреждений, организации и службы социальной работы в разных сферах жизнедеятельности (особенно социальной защиты населения, а также здравоохранения, образования, армии, правоохранительных органов и т. п.) и с различными группами населения (особенно молодежью с социально-негативным поведением, пожилыми, семьями группы риска, маргинальными слоями населения и т. п.).В положении должны быть предусмотрены подготовительный этап, этап проведения и этап подведения итогов практик. | 1296 (24 недели) |

1. Министерство образования Российской Федерации
2. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
3. высшего профессионального образования
4. «Красноярский государственный педагогический университет
5. им. В. П. Астафьева»
6. Факультет педагогики и психологии детства
7. Кафедра социальной педагогики и социальной работы
8. **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**
9. Специальность:
10. *040101.65 «Социальная работа»*
11. *(очно 5 лет, заочно 5,5 лет, заочно сокращенная 3,5 лет)*
12. **Красноярск 2013**

### Цели и задачи практики

Цель практики – совершенствовать профессиональную подготовку студентов на основе их участия в деятельности социальных служб, формировать у будущих специалистов комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности.

В ходе практики решаются следующие задачи профессиональной подготовки студентов:

1. Обучение студентов умению и навыкам ведения организационно-управленческой, научно-педагогической, практической, исследовательско-аналитической деятельности на различных объектах профессиональной компетенции в пределах, определенных государственными стандартами специальности.
2. Знакомство студентов с организацией и функционированием действующих учреждений социальных служб.
3. Формирование у студентов готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Приобретение студентами умения работать в условиях неформального общения, чтобы способствовать проявлению инициативы и активной жизненной позиции клиентов.
5. Повышение у студентов мотивации к квалифицированной профессиональной деятельности путем вовлечения их с первых лет обучения в коллективы учреждений социального обслуживания.

В процессе практики студенты должны получить практическую подготовку для выполнения комплекса работ по оказанию социальной помощи отдельным категориям граждан, а также по улучшению организации некоторых сторон деятельности социальных учреждений.

Объектом деятельности для специалистов по социальной работе являются представители различных групп населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые не могут справиться со своими проблемами без посторонней помощи. В связи с этим практика должна проходить в различных учреждениях социального обслуживания населения и соответствовать полифункциональному характеру профессиональной деятельности социального работника, направленной на социализацию и ресоциализацию индивида.

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 1 КУРСА

**Цель практики** – содействовать профессиональному самоопределению студента как будущего работника системы социальной работы через ознакомление с деятельностью и структурой учреждений социального обслуживания, функционирующих в системе социальных служб.

**Задачи практики:**

содействовать формированию мировоззрения студента как будущего работника системы социальной работы, его приобщению к профессиональной деятельности;

дать студенту возможно более полное и целостное представление о системе социальной работы;

ознакомить студента с основными типами учреждений и организаций этой системы;

оказать методическую и практическую помощь в предварительном выборе направления профессионального развития, специализации и будущего места работы.

**Задачи, стоящие перед студентами:**

* Проверить адаптированность к избранной профессии.
* Определить направления по совершенствованию своего отношения к профессии.
* Отработать умения по формированию отношений с коллегами и клиентами.
* Сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы.
* Научиться проводить первичную диагностику проблем клиентов и выделять приоритетные направления помощи.
* Дать описание структуры и функционирования учреждений, в которых студент находился на практике.
* Уяснить особенности категорий граждан, обслуживаемых тем или иным учреждением.
* Познакомиться с содержанием основных методических приемов, используемых в учреждении для обслуживания граждан.
* Проявлять активность и стремление к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения.
* Оказать помощь сотрудникам учреждения (по выбору и согласованию) в проведении мероприятия.
* Усвоить принципы этики социального общения.
* Выполнить задания, полученные перед практикой.
* Выполнить задания руководителей практики в учреждениях социального обслуживания, связанные с изучаемыми в ходе практики темами.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ 2 КУРСА**

**Цель практики** – углубление знаний студентов о деятельности различных учреждений системы социальной работы, приобретение ими начальных навыков и элементов практической деятельности.

**Задачи практики:**

1. апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
2. изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей системы социальной работы;
3. приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы;
4. приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы.

**Задачи, стоящие перед студентами:**

* Научиться выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной истории клиента.
* Изучать нормативные документы и использовать их в работе.
* Научиться составлять документы, сопровождающие реализацию социальных технологий.
* Научиться самостоятельно устанавливать психологический контакт с клиентами.
* Овладеть технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов.
* Научиться выполнять функции посредника между клиентом и работниками социальных служб.
* Уметь оказать конкретную социальную помощь клиенту.
* Познакомиться с особенностями представителей различных целевых групп.
* Изучить и освоить порядок организации досуговых мероприятий.
* Провести не менее двух мероприятий по оказанию социальной помощи клиентам учреждения под руководством работника учреждения.
* Уметь влиять на отношения между людьми и на ситуации в малой группе, стимулировать клиента на выполнение социально значимой деятельности.
* Уметь обеспечивать связи между личностью клиента и микросредой.
* Установить деловые партнерские отношения с воспитателями, учителями и социальными педагогами, разработать вместе с ним план действий.
* Выполнить индивидуальные задания.
* Провести сбор материала при исследовательской работе.
* Подготовить таблицы с материалами проведенных исследований.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ 3 КУРСА**

**Цель практики** – дальнейшее углубление знаний студентов о деятельности конкретного учреждения системы социальной работы, приобретение ими начальных навыков и элементов практической деятельности по оказанию социальной помощи представителям определенной целевой группы.

**Задачи практики:**

1. углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
2. изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей системы социальной работы;
3. совершенствование опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы;
4. совершенствование опыта профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы.

**Задачи, которые необходимо решить студентам в ходе практики:**

* Адаптироваться и ориентироваться самостоятельно в социальной среде и проблемном поле клиента.
* Определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит социальная работа.
* Ставить цели социального вмешательства и определять порядок их достижения.
* Определять методы и инструментарий предстоящей работы.
* Выбирать технологии социальной работы применительно к конкретному случаю и уметь обосновывать выбор.
* Устанавливать доброжелательные неконфликтные отношения с коллегами.
* Познакомиться с особенностями категорий обслуживаемых граждан.
* Изучить и освоить порядок организации социального обслуживания граждан в конкретном учреждении.
* Научиться самостоятельно устанавливать психологический контакт с представителями своей целевой группы.
* Познакомиться с методами социальной работы со своей целевой группой.
* Участвовать в оказании конкретной социальной помощи клиентам учреждения на протяжении всего периода практики.
* Подготовить документы, регламентирующие порядок оказания социальной помощи в учреждении.
* Организовать и провести мероприятие по социальной работе со своей целевой группой.
* Спланировать порядок действий при подготовке мероприятия.
* Провести исследования по оценке потребности в мероприятии, по оценке удовлетворенности его проведения.
* Подготовить отчет о мероприятии и дать анализ его результатов.
* Установить деловую связь с общественными организациями, представляющими интересы целевых групп клиентов учреждения.
* Подготовить проект совместной деятельности с общественными организациями.
* Выполнить индивидуальные задания.
* Провести сбор материала при исследовательской работе.

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ 4 КУРСА

**Цель практики** – освоить технологии социальной работы с различными категориями граждан в условиях системы социального обслуживания, совершенствование и усложнение навыков профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

1. апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
2. приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
3. приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг.

**Задачи, которые необходимо решить студентам в ходе практики:**

* Квалифицированно проводить социальную диагностику проблем клиента и определять диагноз проблем.
* Разрабатывать программу помощи выбранным категориям населения.
* Отстаивать интересы клиента перед различными государственными и коммерческими организациями.
* Осуществлять посреднические и консультационные услуги.
* Разработать программу помощи клиентам учреждения.
* Подготовить документы, регламентирующие порядок оказания социальной помощи в учреждении.
* Подготовить проект программы социальной помощи целевой группе клиентов.
* Подготовить документацию по основной деятельности учреждения, необходимую для реализации программы.
* Провести исследования по изучению социального положения и проблем целевой группы населения.
* Подготовить отчет о проведенном исследовании, подобрать к публикации материалы.
* Привлечь волонтеров и организовать их работу.
* Выполнить индивидуальные задания.

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ 5 КУРСА**

**Цели практики:**

* определить адекватность и достаточность накопленных в процессе обучения знаний и умений для исполнения функций должностных лиц в учреждениях социального обслуживания;
* провести опытно-исследовательскую работу по теме утвержденной дипломной работы.

**Задачи практики:**

1. завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности;
2. адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу, освоение квалификационных требований к будущему специалисту;
3. включение в функциональные связи подразделения (учреждения, организации);
4. упрочение навыков и умений самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по профилю учреждения (организации);
5. научное обобщение опыта работы в системе социальной работы.

**Задачи, которые необходимо решить студентам в ходе практики:**

* Определять адекватность и достаточность накопленных в процессе обучения знаний и умений для исполнения функций должностных лиц в учреждениях социального обслуживания.
* Качественно вести документацию в объемах и направлениях, соответствующих целям практики.
* Подготовить проект развития учреждения социальной службы.
* Организовать и провести исследования по изучению перспектив развития учреждения.
* Организовывать деятельность коллектива сотрудников по выполнению поставленных задач.
* Осуществлять текущий контроль за работой коллектива.
* Разрабатывать планы подразделения, в котором осуществляется основная деятельность.
* Подготовить материалы проведенного исследования для включения их в дипломную работу.
* Выполнить задания по проведению дипломного исследования и подготовке дипломной работы.
* Выполнить должностные задания, получаемые от руководства учреждения, в соответствии с должностными инструкциями специалиста по социальной работе.

**СТРУКТУРА и содержание практики**

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования практическая подготовка специалиста по социальной работе включает в себя следующие виды практики студентов:

**1. обязательная практика:**

**ознакомительная (1 курс) – 2 недели;**

**учебная (2-3 курс) – 4 недели;**

**производственная (4 курс) – 10 недель;**

**преддипломная (стажировка) (5 курс) – 8 недель;**

**2. дополнительная практика:**

* **практика по специальным дисциплинам** «Содержание и методика психосоциальной работы в системе социальной работы», «Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальной работы (социальная педагогика)», «Содержание и методика социально-медицинской работы», «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций» – 2 недели за счет часов, отведенных на изучение данных дисциплин;
* **практика по специализации** – 4 недели за счет часов, отведенных на изучение дисциплин специализации.

В процессе обязательной практики студенты проходят этапы:

* стороннего наблюдателя (ознакомительная практика);
* ученика (учебная практика);
* исполнителя (производственная практика);
* исследователя (преддипломная практика).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Модули** | **Задания** | **Кол-во баллов за задание** |
| 1 | ***Входной модуль*** | Установочная конференция по практике | 5 баллов |
| 2. | ***Базовый модуль 1***  |  | 30 баллов |
| 2.1 | *Ознакомительная практика* *(1 курс)* | Познакомиться с работой социальных служб и ведомств, особенностями их деятельности  |  |
| 2.2 | *Учебная практика (2 курс)* | - Познакомиться с работой социальных служб и ведомств, особенностями их деятельности и профессиональным общением специалистов по социальной работе- Изучить должностные обязанности специалистов социальной работы в учреждениях социального обслуживания |  |
| 2.3 | *Учебная практика (3 курс)* | - Изучить документацию социальных учреждений и технологии ее ведения.- Провести беседы с клиентами и участвовать в постановке социального диагноза.- Отработать в конспекте социальные технологии, используемые в работе социального учреждения. |  |
| 2.4 | *Производственная практика* | - Приобрести знания об организации и функционировании учреждения, организации (подразделения). - Освоить и выполнить функциональные обязанности ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и куратора от базы практики. - Выполнить отдельные самостоятельные задания по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей специалиста.  |  |
| 2.5 | *Преддипломная практика* | - Изучить функциональные связи подразделения (учреждения, организации). - Изучить нормативно-правовую и специальную научную литературу, относящуюся к деятельности подразделения (учреждения, организации). - Выполнять работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места. |  |
| 3 | ***Базовый модуль 2***  |  | 30 баллов |
|  | *Ознакомительная практика* | Проанализировать должностную инструкцию специалистов учреждения (специалиста по социальной работе, социального педагога) |  |
|  | *Учебная практика (2 курс)* | - Принять участие в первичном приеме или посещении клиентов- Принять участие под контролем специалиста в общении и взаимодействии при повторном приеме или посещении клиентов- Участвовать в оказании клиентам услуг, не требующих специального обучения |  |
|  | *Учебная практика (3 курс)* | - Принять участие в методических совещаниях социального учреждения.- Принять участие в посещении и обслуживании клиентов на дому. |  |
|  | *Производственная практика* | - Провести беседы с клиентами и индивидуальное консультирование по различным вопросам. - Установить социальный диагноз клиентам различных категорий. - Отработать социальные технологии, используемые в работе социального учреждения. |  |
|  | *Преддипломная практика* | - Углубленно изучить руководящие документы, регламентирующие деятельность социального учреждения (по направлению специализации). - Усвоить функциональные обязанности должностных лиц социального учреждения (по направлению специализации). - Освоить опыт работы социального учреждения (по направлению специализации). - Принять участие в выполнении заданий различных видов деятельности социального учреждения (по направлению специализации). - Освоить обязанности должностного лица под руководством специалиста социального учреждения (по направлению специализации) |  |
|  | ***Базовый модуль 3*** |  | 30 баллов |
|  | *Ознакомительная практика* | Подготовить выступление для участия в «круглом столе» по проблемам профессионального самоопределения |  |
|  | *Учебная практика (2 курс)* | -Принять участие в организации и проведении культурно-массового мероприятия- Подготовить выступление для участия в «круглом столе» по проблемам социальной помощи представителям различных целевых групп в условиях учреждения социального обслуживания |  |
|  | *Учебная практика (3 курс)* | - Собрать материал для написания курсовой работы.- Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции. |  |
|  | *Производственная практика* | - Собрать материал для написания курсовой работы. - Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции. |  |
|  | *Преддипломная практика* | - Собрать материал для подготовки дипломной работы (по направлению специализации). - Апробировать инновационные формы и методы работы в рамках дипломного проектирования. |  |
|  | ***Итоговый модуль*** | - Оформление отчета по практике - Выступление на итоговой конференции по практике | 5 баллов |

### Практические умения, навыки и комптенции,

### формируемые в результате прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компе-тенции | Практические умения, навыки | Задания практики, обеспечивающие развитие компетенций (виды деятельности) | Продукт деятельности | Оценочные материалы | Кредиты |
| **Входной модуль** |
| **ОК-6** | Способен на основе анализа заданий практики задать уточняющие вопросы | Установочная конференция, осознание заданий практики | Индивидуальный план по практике | Опрос, разработческий семинар |  |
| **Базовый модуль 1** |
| **ОПК-2,****ОК-13** | Способен использовать систематизированные теоретические и практические знания по учебным дисциплинам «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы»Способен использовать в своей деятельности нормативные документы | - Познакомиться с работой социальных служб и ведомств, особенностями их деятельности и профессиональным общением специалистов по социальной работе- Изучить должностные обязанности специалистов социальной работы в учреждениях социального обслуживания- - Изучить документацию социальных учреждений и технологии ее ведения. | Анализ деятельности, отчет | Изучение документации |  |
| **ОПК-2** | Способен использовать систематизированные теоретические и практические знания по учебным дисциплинам «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы» | - Изучить функциональные связи подразделения (учреждения, организации). - Изучить нормативно-правовую и специальную научную литературу, относящуюся к деятельности подразделения (учреждения, организации). - Выполнять работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места. | Анализ деятельности, отчет | Изучение документации |  |
| **Базовый модуль 2** |
| **ПК-3**   | Способен применять современные методы социальной диагностики | - Провести беседы с клиентами и индивидуальное консультирование по различным вопросам. - Установить социальный диагноз клиентам различных категорий.  | Отчет по диагностике, рефлексивный отчет | Изучение документации |  |
| **ОПК-2** | Способен использовать систематизированные теоретические и практические знания по учебным дисциплинам «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы» | - Принять участие в первичном приеме или посещении клиентов- Принять участие под контролем специалиста в общении и взаимодействии при повторном приеме или посещении клиентов- Участвовать в оказании клиентам услуг, не требующих специального обучения | Анализ деятельности, отчет | Изучение документации |  |
| **ОК-7,****ПК-9, ПК-11,****ПК-6** | Способен вступать в взаимодействие с участниками процесса, коллегами по социальному обслуживанию | - Принять участие в методических совещаниях социального учреждения.- Принять участие в посещении и обслуживании клиентов на дому. | Анализ деятельности, отчет | Изучение документации, наблюдение |  |
| **ПК-1,****ПК-2,****ПК-3,****ПК-4** | Способен реализовывать программы, готов применять современные методы и технологии, осуществлять сопровождение клиентов | Отработать социальные технологии, используемые в работе социального учреждения | Анализ деятельности, отчет | Наблюдение, анализ документации |  |
| **Базовый модуль 3** |
| **ПК-11,****ПК-12,****ПК-13** | Готов использовать полученные знания для решения социальных проблем. Способен разрабатывать современные технологии. Применять методы научного исследования. | - Собрать материал для написания курсовой работы. - Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции. | Анализ деятельности, отчет | Наблюдение, анализ документации |  |
| **ПК-3****ПК-5,****ПК-6,****ПК-7** | Готов применять современные методы воспитания, организовывать взаимодействие между клиентами, ближайшим окружением клиента, и сотрудниками социальной службы | -Принять участие в организации и проведении культурно-массового мероприятия- Подготовить выступление для участия в «круглом столе» по проблемам социальной помощи представителям различных целевых групп в условиях учреждения социального обслуживания | Анализ деятельности, отчет | Наблюдение, анализ документации |  |
| Итоговый модуль |
| **ОПК-1,****ОПК-3,****ОПК04** | Осознает социальную значимость профессии специалиста по социальной работе.Способен нести ответственность за свою деятельность.  | Выступление на итоговой конференцииОформление отчетов по итогам курсовой и дипломной работ | Отчеты о выполнении курсового и дипломного проекта | Изучение документации, организация дискуссии на итоговой конференции |  |

Т**ЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ (ознакомительная практика 1 курс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Уровень/ступеньобразования** | **Статусв учебном плане(А, В, С)** | **Количество зачетныхединиц (кредитов)** |
| **Ознакомительная практика** | **Специалист** | **А** | **3 кредита (ЗЕТ)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВОНАБРАННЫХ БАЛЛОВ** | **СООТВЕТСТВИЕРЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВАКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ[[1]](#footnote-2)** |
| **min** | **max** |
| <60 либо незакрытый обязательный модуль | **2** | (неудовлетворительно) |
| 60 | 72 | **3** | (удовлетворительно) |
| 73 | 84 | **4** | (хорошо) |
| 85 | 100 | **5** | (отлично) |

|  |
| --- |
| **ВХОДНОЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - установочная конференция | 3 | 5 |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущая работа по предмету | Познакомиться с работой социальных служб и ведомств, особенностями их деятельности | 18 | 30 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | Проанализировать должностную инструкцию специалистов учреждения (специалиста по социальной работе, социального педагога) | 18 | 30 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | Подготовить выступление для участия в «круглом столе» по проблемам профессионального самоопределения | 18 | 30 |
|  | **Итого** | **18** | 30 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Оформление отчета по практике - Выступление на итоговой конференции по практике | 3 | 5 |
|  | **Итого** | 3 | **5** |  |  |  |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ**(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | **min** | **max** |
| **60** | **100** |

1. **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ (учебная практика 2 курс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Уровень/ступеньобразования** | **Статусв учебном плане(А, В, С)** | **Количество зачетныхединиц (кредитов)** |
| **Учебная практика** | **Специалист** | **А** | **3 кредита (ЗЕТ)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВОНАБРАННЫХ БАЛЛОВ** | **СООТВЕТСТВИЕРЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВАКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ[[2]](#footnote-3)** |
| **min** | **max** |
| <60 либо незакрытый обязательный модуль | **2** | (неудовлетворительно) |
| 60 | 72 | **3** | (удовлетворительно) |
| 73 | 84 | **4** | (хорошо) |
| 85 | 100 | **5** | (отлично) |

|  |
| --- |
| **ВХОДНОЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - установочная конференция | 3 | 5 |
|  | **Итого** |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущая работа по предмету | - Познакомиться с работой социальных служб и ведомств, особенностями их деятельности и профессиональным общением специалистов по социальной работе | 9 | 15 |
| - Изучить должностные обязанности специалистов социальной работы в учреждениях социального обслуживания | 9 | 15 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Принять участие в первичном приеме или посещении клиентов | 6 | 10 |
| - Принять участие под контролем специалиста в общении и взаимодействии при повторном приеме или посещении клиентов | 6 | 10 |
|  | - Участвовать в оказании клиентам услуг, не требующих специального обучения | 6 | 10 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | -Принять участие в организации и проведении культурно-массового мероприятия | 10 | 16 |
| - Подготовить выступление для участия в «круглом столе» по проблемам социальной помощи представителям различных целевых групп в условиях учреждения социального обслуживания | 8 | 14 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Оформление отчета по практике - Выступление на итоговой конференции по практике | 3 | 5 |
|  | **Итого** | 3 | **5** |  |  |  |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ**(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | **min** | **max** |
| **60** | **100** |

1. **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ (учебная практика 3 курс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Уровень/ступеньобразования** | **Статусв учебном плане(А, В, С)** | **Количество зачетныхединиц (кредитов)** |
| **Учебная практика** | **Специалист** | **А** | **3 кредита (ЗЕТ)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВОНАБРАННЫХ БАЛЛОВ** | **СООТВЕТСТВИЕРЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВАКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ[[3]](#footnote-4)** |
| **min** | **max** |
| <60 либо незакрытый обязательный модуль | **2** | (неудовлетворительно) |
| 60 | 72 | **3** | (удовлетворительно) |
| 73 | 84 | **4** | (хорошо) |
| 85 | 100 | **5** | (отлично) |

|  |
| --- |
| **ВХОДНОЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - установочная конференция | 3 | 5 |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущая работа по предмету | - Изучить документацию социальных учреждений и технологии ее ведения. | 6 | 10 |
| - Провести беседы с клиентами и участвовать в постановке социального диагноза. | 6 | 10 |
|  | - Отработать в конспекте социальные технологии, используемые в работе социального учреждения | 6 | 10 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Принять участие в методических совещаниях социального учреждения. | 8 | 14 |
| - Принять участие в посещении и обслуживании клиентов на дому. | 10 | 16 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Собрать материал для написания курсовой работы. | 9 | 15 |
| - Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции. | 9 | 15 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Оформление отчета по практике - Выступление на итоговой конференции по практике | 3 | 5 |
|  | **Итого** | 3 | **5** |  |  |  |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ**(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | **min** | **max** |
| **60** | **100** |

1. **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ (производственная практика 4 курс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Уровень/ступеньобразования** | **Статусв учебном плане(А, В, С)** | **Количество зачетныхединиц (кредитов)** |
| **Производственная практика** | **Специалист** | **А** | **15 кредитов (ЗЕТ)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВОНАБРАННЫХ БАЛЛОВ** | **СООТВЕТСТВИЕРЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВАКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ[[4]](#footnote-5)** |
| **min** | **max** |
| <60 либо незакрытый обязательный модуль | **2** | (неудовлетворительно) |
| 60 | 72 | **3** | (удовлетворительно) |
| 73 | 84 | **4** | (хорошо) |
| 85 | 100 | **5** | (отлично) |

|  |
| --- |
| **ВХОДНОЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - установочная конференция | 3 | 5 |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущая работа по предмету | Приобрести знания об организации и функционировании учреждения, организации (подразделения).  | 6 | 10 |
| Освоить и выполнить функциональные обязанности ответственного работника (специалиста) одного из подразделений по непосредственной работе с клиентом под руководством и контролем руководителя практики и куратора от базы практики. | 6 | 10 |
|  | - Выполнить отдельные самостоятельные задания по поручению руководителя практики и куратора в рамках должностных обязанностей специалиста | 6 | 10 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Провести беседы с клиентами и индивидуальное консультирование по различным вопросам.  | 6 | 10 |
| - Установить социальный диагноз клиентам различных категорий.  | 6 | 10 |
| - Отработать социальные технологии, используемые в работе социального учреждения | 6 | 10 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Собрать материал для написания курсовой работы.  | 9 | 15 |
| - Подготовить научное сообщение для выступления на студенческой конференции | 9 | 15 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Оформление отчета по практике - Выступление на итоговой конференции по практике | 3 | 5 |
|  | **Итого** | 3 | **5** |  |  |  |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ**(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | **min** | **max** |
| **60** | **100** |

1. **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ (преддипломная практика 5 курс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Уровень/ступеньобразования** | **Статусв учебном плане(А, В, С)** | **Количество зачетныхединиц (кредитов)** |
| **Преддипломная практика** | **Специалист** | **А** | **12 кредитов (ЗЕТ)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВОНАБРАННЫХ БАЛЛОВ** | **СООТВЕТСТВИЕРЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВАКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ[[5]](#footnote-6)** |
| **min** | **max** |
| <60 либо незакрытый обязательный модуль | **2** | (неудовлетворительно) |
| 60 | 72 | **3** | (удовлетворительно) |
| 73 | 84 | **4** | (хорошо) |
| 85 | 100 | **5** | (отлично) |

|  |
| --- |
| **ВХОДНОЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - установочная конференция | 3 | 5 |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №1**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущая работа по предмету | - Изучить функциональные связи подразделения (учреждения, организации).  | 6 | 10 |
| - Изучить нормативно-правовую и специальную научную литературу, относящуюся к деятельности подразделения (учреждения, организации) | 6 | 10 |
| - Выполнять работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места. | 6 | 10 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ №2**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | Углубленно изучить руководящие документы, регламентирующие деятельность социального учреждения (по направлению специализации).  | 3 | 5 |
| - Усвоить функциональные обязанности должностных лиц социального учреждения (по направлению специализации).  | 3 | 5 |
| - Освоить опыт работы социального учреждения (по направлению специализации).  | 5 | 7 |
|  | - Принять участие в выполнении заданий различных видов деятельности социального учреждения (по направлению специализации). | 3 | 5 |
| - Освоить обязанности должностного лица под руководством специалиста социального учреждения (по направлению специализации) | 4 | 8 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3**  |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 30%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Собрать материал для подготовки дипломной работы (по направлению специализации).  | 9 | 15 |
| - Апробировать инновационные формы и методы работы в рамках дипломного проектирования. | 9 | 15 |
|  | **Итого** | **18** | **30** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ** |
| **Содержание** | **Форма работы / показатели** | **Количество баллов 5%** |
| **min** | **max** |
| Текущаяработа | - Оформление отчета по практике - Выступление на итоговой конференции по практике | 3 | 5 |
|  | **Итого** | 3 | **5** |  |  |  |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ**(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | **min** | **max** |
| **60** | **100** |

 **Журнал рейтинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | БАЛЛЫ ПО МОДУЛЯМ | ОЦЕНКИ |
| 3 | 18 | 18 | 18 | 3 | MIN | 3 | 4 | 5 |
| 5 | 30 | 30 | 30 | 5 | MAX |
| ВХОДНОЙ МОДУЛЬ | БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1 | БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2 | БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3 | ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

### Отчет по каждому виду практики включает в себя

### несколько видов документации:

**1- 3 КУРС**

1. Аналитико-рефлексивный отчет
2. индивидуальный отчет
3. характеристика студента-практиканта (заполняется руководителем практики в учреждении)
4. отчет о практической деятельности.
5. Сочинение-рассуждение.

**4 КУРС**

1. Аналитико-рефлексивный отчет
2. индивидуальный отчет
3. характеристика студента-практиканта (заполняется руководителем практики в учреждении)
4. ОТЧЕТ О РАБОТЕ С КЛИЕНТОМ В РАМКАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

**5 КУРС**

1. Аналитико-рефлексивный отчет
2. индивидуальный отчет
3. характеристика студента-практиканта
4. аттестационный лист

**Аналитико-рефлексивный отчет**

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Полное название учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категории клиентов, с которыми работает специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документация специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этические проблемы взаимоотношений между социальным работником

и клиентом в Вашем учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этические проблемы взаимоотношений между социальными работниками

в коллективе Вашего учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивы работы социального работника в Вашем учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опишите портрет социального работника Вашего учреждения (состояние здоровья, гуманистические, психологические, педагогические и другие качества, необходимые для профессии социального работника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**индивидуальный отчет**

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика оказалась для меня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вписать название практики: ознакомительная, учебная, производственная, преддипломная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои первые впечатления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя первая встреча со специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя первая встреча с клиентами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самым интересным было \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для меня стало открытием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моя самостоятельность проявилась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне не хватало:

знаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

умений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В работе мне мешали такие качества, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я понял (а), что мне не хватает таких качеств, как\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время практики я научился (ась) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К сожалению, мне не удалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои предложения по совершенствованию практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**характеристика студента-практиканта**

(заполняется специалистами учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Учреждение, в котором проводилась практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мотивация деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Творческая активность | Работа с желанием | Безразличие |
|  |  |  |

**Отношение к труду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ищет дополнительную работу | Самостоятельно выполняет повседневные поручения | Выполняет всепоручения под контролем |
|  |  |  |

**Социальные отношения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глубокозаинтересованный | Заинтересованный | Безразличный | Недружественный |
|  |  |  |  |

**Социальная приспособляемость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Включает в деятельность окружающих | Все делает сам | Терпеливый | Избегает общения |
|  |  |  |  |

**Надежность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Человек, которому можно доверять | Легко поддается искушениям | Ненадежный |
|  |  |  |

**Ответственность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всегда принимает на себя | Избегает | Никогда не принимает на себя |
|  |  |  |

**Эмоциональная зрелость (самоконтроль)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стабильная | Сбалансированная | Средняя | Ниже среднего | Нестабильная |
|  |  |  |  |  |

**Понимание клиентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
|  |  |  |  |  |

**Способность принимать руководство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
|  |  |  |  |  |

**Наиболее встречающиеся трудности**

|  |
| --- |
| Взаимоотношения с |
| руководством | специалистами | коллегами  | клиентами |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планирование работы | Постановка социального диагноза | Решение особых ситуаций | Оказание индивидуальной помощи клиенту | Организация коллективных дел |
|  |  |  |  |  |

**Оценка профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|  |  |  |  |

**М.П. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**отчет о практической деятельности**

**1. создание банка проблемных ситуаций.**

 Каждая проблемная ситуация должна отражать

А) принадлежность к категории клиентов социальной работы;

Б) особенности личности клиента;

В) особенности социальной среды клиента;

Г) подробное описание проблемной ситуации.

**2. анализ проблемной ситуации (одна на выбор)**

 Анализ должен характеризовать:

А) длительность пребывания в проблемной ситуации;

Б) степень трудности проблемной ситуации для клиента;

В) возможности преодоления проблемной ситуации.

**3. отчет о профессиональных пробах**

 Отчет включает в себя описание в свободной форме собственной практической деятельности или участия в предлагаемых учреждением мероприятиях.

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ С КЛИЕНТОМ**

**В РАМКАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**Отчет** должен содержать подробное описание выполненной студентами работы. Отчет составляется в виде связанного текста в соответствии с требованиями к **официально-деловому стилю** оформления и строится по следующей **схеме**.

**1. Установление контакта с клиентом:**

– описание собственных действий по установлению доверительных отношений;

– какие трудности возникли при установлении контакта с клиентом;

– описание полученного результата.

**2. Сбор сведений о клиенте на основе документальных источников информации:**

– дата обследования;

– имя, возраст, пол клиента;

– социальная история клиента.

**3. Собственная диагностическая деятельность:**

– выбор методов собственной диагностики и обоснование их использования;

– определение проблемы, с которой предстоит работать;

– описание результатов собственной диагностики;

– сравнение полученных результатов с имеющимся документальным заключением.

**4. Проектирование содержания собственной деятельности по работе с клиентом и его проблемой:**

*4.1. Целеполагание:*

– определить все цели;

– выбрать цель для достижения положительного результата при решении проблемы;

*4.2. Проектирование:*

– этапов деятельности;

– необходимых ресурсов;

– конкретных мероприятий.

**5. Социально-педагогическое сопровождение клиента:**

– последовательная реализация намеченных мероприятий в обозначенное время и сроки,

– определение изменения состояния клиента по итогам проведенных мероприятий;

**6. Контрольно-оценочный этап:**

6.1. Оценка собственной деятельности:

– удалось ли выполнить мероприятие в соответствии с проектом;

– в чем проявились недостатки при организации совместной деятельности с клиентом (нехватка теоретической подготовки, недостаток практических умений, свойства и качества личности, особенности целевой группы клиента, недостаточная помощь со стороны руководителей практики, неверное выявление проблемы, проблемы коммуникации, неправильно спланированная деятельность и т.д.)

6.2. Завершение деятельности и обеспечение устойчивости достигнутых результатов.

**аттестационный лист**

(заполняется научным руководителем)

1. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

2. Тема индивидуального социального проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Утверждение программы проекта (программа прилагается):

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. График посещения консультаций научного руководителя:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оценка готовности индивидуального социального проекта:

А) степень разработанности 0 1 2 3 4 5

Б) степень реализованности 0 1 2 3 4 5

В) инновационность проекта 0 1 2 3 4 5

Г) экспертиза первичных материалов 0 1 2 3 4 5

Д) степень самостоятельности

в подготовке и реализации проекта 0 1 2 3 4 5

**Примерные требования к выполнению**

**индивидуального социального проекта**

**1. Введение:**

1.1. Актуальность проблемы для социальной практики.

1.2. Цель и задачи индивидуального социального проекта

1.3. Этапы реализации.

1.4. Методы реализации.

1.5. Ожидаемые результаты.

**2. Сбор статистических данных:**

2.1. Состояние проблемы в социальной практике (с указанием конкретных статистических данных на мировом, государственном, региональном, муниципальном уровнях и в учреждении (организации)).

2.2. Социологические данные (например, половозрастной состав, семейное положение, продолжительность ТЖС и т.д.)

**3. Содержание индивидуального социального проекта:** описание способов и результатов собственной практической деятельности на каждом этапе реализации.

**4. Анализ и интерпретация полученных результатов:** описание изменений, произошедших у клиента в процессе его участия в индивидуальном социальном проекте.

1. **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в УМКП на 20\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В УМКП вносятся следующие изменения:

1.

2.

УМКП
пересмотрен и одобрен на заседании кафедры
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Фуряева

Внесенные изменения утверждаю:

|  |
| --- |
| *ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТАФИО**Груздева О. В. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |

**КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ**

для студентов основной образовательной программы

040101.65 Социальная работа

**по очной/заочной/заочно-сокращенной формам обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиевида практики в соответствиис учебным планом |  Место проведения практики | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия) |
| 1. | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | КГБУ СО «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Березовский» | Договор № 43; КГБУ СО «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Березовский»; от 01.02.2012 г.;до 31.12.2016 г. |
| 2 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | КГБУ СО «Красноярский дом-интернат №2» | Договор 14р/155; КГБУ СО «Красноярский дом-интернат №2»;от 06.06.2011;до 31.12.2015 |
| 3 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | Управление социальной защиты населения администрации Октябрьского района в городе Красноярске | Договор № 95; Управление социальной защиты населения администрации Октябрьского района в городе Красноярске;от 12.10.2012;до 31.12.2016 |
| 4 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6 «Школа достижения успеха» | Договор №11; МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6 «Школа достижения успеха»;от 30.12.2011;до 31.12.2016 |
| 5 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 33» | Договор №20/173; КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 33»;от 30.11.2009;до 31.12.2014 |
| 6 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» | Договор № 47; КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения»;от 01.02.2012;до 31.12.2016 |
| 7 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | КРОО «Кризисный центр для женщин и их семей, подвергшихся насилию «Верба» | Договор № 51; КРОО «Кризисный центр для женщин и их семей, подвергшихся насилию «Верба»от 01.02.2012;до 31.12.2016 |
| 8 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Качинский» | Договор № 93; МБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Качинский»;от 12.10.2012;до 31.12.2016 |
| 9 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МКУ «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота» | Договор № 56; МКУ «Городской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота»от 06.02.2012;До 31.12.2016 |
| 10 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МБУ «Молодежный центр «Зеркало» Центрального района» | Договор № 12р/153; МБУ «Молодежный центр «Зеркало» Центрального района» от 21.04.2011;до 31.12.2015 |
| 11 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МБУ «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга» | Договор № 34; МБУ «Городской реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга»;от 01.02.2012;до 31.12.2016 |
| 12 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | КГБУК «Красноярская краевая специализированная библиотека – центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению» | Договор № 31 ц/169; КГБУК «Красноярская краевая специализированная библиотека – центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению»;от 27.10.2010;до 31.12.2014 |
| 13 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Первомайский» | Договор № 12; МБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Первомайский»от 30.12.2011;до 31.12.2016  |
| 14 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МБУ «Молодежный центр Железнодорожного района» | Договор № 23/177 МБУ «Молодежный центр Железнодорожного района»от 03.11.2009до 31.12.2014 |
| 15 | ОзнакомительнаяУчебнаяПроизводственнаяПреддипломная | МУ «Молодежный центр Октябрьского района» | Договор № 28ц/166; МУ «Молодежный центр Октябрьского района»;от 14.04.2010;до 31.12.2014 |

## методические указания по организации

## и проведению практики для студентов

***1. Советы по планированию и организации времени, необходимого на прохождение практики.***

Каждый вид практики включает в себя два модуля, по итогам каждого модуля студентами сдается отчетная документация. Работа по каждому виду практики включается в технологическую карту дисциплины и влияет на получение студентом итоговой оценки.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

– принять обязательное участие в установочной конференции;

– во время практики ежедневно выполнять задания, поручаемые руководителем практики в учреждении;

– выполнять обязательные задания, выданные на установочной конференции;

– своевременно заполнять отчетную документацию (см. Формы отчетной документации);

– подготовить сообщение для выступления на итоговой конференции;

– использовать практику для сбора материалов к курсовой и дипломной работам.

***2. Описание последовательности действий студента, или «сценарий прохождения практики».***

За месяц до начала практики студент может подать заявку на прохождение практики в учреждении в соответствии с собственными пожеланиями.

За несколько дней до начала практики на факультете организуется установочная конференция, в рамках которой факультетский руководитель сообщает о том, в какие учреждения направляются студенты, рассказывает о сущности практики, дает указания по выполнению заданий.

Во время прохождения практики целесообразно пользоваться конспектами лекций и учебной литературой по изученным дисциплинам. Еженедельно студенты могут обращаться за консультацией к групповому и факультетскому руководителям практики.

Во время практики студент должен научиться видеть в своей деятельности социальный смысл, осознать общественную ценность своей работы. В связи с этим студент должен научиться выделять существенное в получаемых им результатах практической деятельности.

По итогам практики студент заполняет предложенные формы отчетной документации и готовит сообщение для выступления на итоговой конференции, в котором должны быть отражены:

– структура и управление учреждением, в котором проводилась практика;

– основные нормативные документы, которыми пользуются специалисты в учреждении;

– особенности оказания помощи в учреждении;

– рассказ о собственной практической деятельности;

– рефлексия по итогам собственной практической деятельности.

***3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.***

Модульно-рейтинговая система – это система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю и дисциплине в целом.

В рамках каждого вида практики выделяются:

**Базовый модуль** – часть практики, содержащая задания.

**Итоговый модуль** – часть учебной дисциплины, отводимой на аттестацию и подготовку к ней в целом по дисциплине.

**Дополнительный модуль** – ряд дополнительных заданий, предназначенных для добора недостающих баллов по дисциплине в целом.

Для контроля знаний студента предусматриваются следующие виды контроля:

**Рейтинг-контроль текущей работы** – все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по данному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до промежуточного контроля.

**Промежуточный рейтинг-контроль** – это проверка полноты знаний по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

**Итоговый рейтинг-контроль** – это итоговая аттестация, проводимая в любой форме, в т.ч. и традиционной (экзамен, зачет), в конце семестра, в результате которой студент получает определенное количество баллов.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем.

В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется 100%-ному усвоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях, за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю определено как нулевое. В этом случае модуль является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов. Сумма минимальных границ диапазонов всех дисциплинарных модулей должна составлять 60 % баллов, а максимальных – 100 % баллов.

Различаются следующие виды рейтингов:

**Рейтинг по модулю** – сумма баллов рейтинг-контроля текущей работы и промежуточного рейтинг-контроля по отдельному модулю.

**Промежуточный рейтинг** – сумма всех рейтинговых баллов к определенному моменту времени.

**Рейтинг по практике** – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по практике, включающей:

– входной контроль;

– рейтинг-контроль текущей работы;

– промежуточный рейтинг-контроль;

– итоговый рейтинг-контроль;

– добор баллов (дополнительные задания).

Вопросы, связанные с конкретными формами работы на занятиях для получения рейтинга студентов, отражены в технологической карте дисциплины с тем условием, что по каждому модулю студент не может набрать больше максимального количества баллов по каждой из форм работы.

Для более эффективной работы по каждому модулю студенты могут разделиться на подгруппы по 4-6 человек, и в течение изучения одного модуля подгруппы по очереди должны на каждом занятии: одна – делать обзор прочитанной литературы для дискуссии; вторая – представлять материалы для обсуждения всеми студентами, третья – делать выводы по указанным вопросам после представления литературы и обсуждения материалов и т.д. в этом случае студентам может быть выставлена групповая оценка, которая составит рейтинг каждого студента.

***4. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.***

Учебно-методический комплекс составлен таким образом, что каждый модуль является необходимой составной частью общего понимания дисциплины. Порядок изучения дисциплины находится в строгой логической последовательности. Усвоение одного модуля является предпосылкой для успешного перехода к следующему. Знание историко-теоретических основ социальной работы способствует пониманию социальной работы как исторически обусловленного явления. Изучение истории социальной работы служит основой для понимания процессов социальной защиты, социального обслуживания и управления социальными процессами и учреждениями на современном этапе.

Задания и вопросы, предложенные при изучении дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят комплексный характер и базируются на изучении всех дисциплин профильной подготовки, укрепляя таким образом знание этой базовой дисциплины.

***5. Рекомендации по работе с литературой.***

Основу работы с литературой составляет работа с учебником. Важно понимать, что даже самый объемный учебник является лишь сжатым, концентрированным выражением всего материала, который существует по данной дисциплине. В учебнике, во-первых, приводятся и объясняются основные понятия и факты, причем их интерпретация соответствует общепризнанной или доминирующей точке зрения в науке; во-вторых, обращается внимание на дискуссионные вопросы, что позволяет изучить проблему по другим источникам и формировать собственную точку зрения. Нередко в учебниках приводятся мнения и аргументация других ученых по какой-либо проблеме, что призвано содействовать углублению знаний.

В рамках практики используется следующие учебники:

Гуслякова Л.Г. Практика как образовательная технология подготовки социальных работников. – Барнаул, 1999.

Ляшенко А.И. Организация и управление социальной работой в России. – М., 1995.

Менеджмент социальной работы / Под .ред. Е.И. Комарова и А.И. Войтенко. –М., 2001.

Клушина Н.П., Ткаченко В.С. Организация практики студентов по социальной работе. – М.: ВЛАДОС, 2004.

Работа с учебной литературой должна происходить в течение всего семестра, а его материал распределяться равномерно по неделям, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Неплохой эффект дает чтение учебника во время практики. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает практику намного легче.

 При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном чтении лучше акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. Можно составить их краткий конспект, что позволит изученный материал быстро освежить в памяти перед экзаменом. Не забудьте отметить сложные и не понятные места, чтобы на занятии задать вопрос преподавателю.

Один из лучших способов закрепления материала – попытаться объяснить тему постороннему лицу, что позволит увидеть «пробелы» в знании конкретного вопроса. Кроме этого, при работе с учебником можно составить несколько десятков сложных тестовых заданий, также предложив их однокурсникам. Если задания окажутся слишком легкими для них, значит, материал проработан недостаточно глубоко. Для лучшего усвоения материала базовых учебников предлагаются задания из учебно-методического комплекса дисциплины.

***6. Советы по подготовке к текущей и итоговой аттестации.***

Текущий контроль во время практики осуществляется со стороны учебного заведения и со стороны учреждения, в котором студент проходит практику. Успешное прохождение текущего контроля соответствует следующим требованиям:

– посещаемость;

– дисциплинированность;

– исполнительность;

– инициативность;

– неконфликтность.

Во время прохождения практики студент выполняет задания и заполняет отчетную документацию, предъявляя ее для проверки руководителю практики в учреждении и своему групповому руководителю.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям, где оценивается достижение студентами поставленных перед ними целей и задач. Для получения положительной оценки за практику отчетная документация должна быть сдана в установленные сроки, все пункты в каждом из видов отчетов должны быть заполнены, студент должен в обязательном порядке принять участие в итоговой конференции и сделать сообщение.

В целом для успешного прохождения практики студенты должны подготовить план прохождения практики, оформить план-задание на прохождение практики, выполнять поручения руководителя практики по текущей работе учреждения в рамках и объемах, устанавливаемых учреждением, провести рекомендованные обязательные мероприятия, квалифицированно вести документацию практики:

**критерии оценки прохождения практики**

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в случае, когда отчет по практики сдан своевременно и соответствует следующим отметкам о выполнении:

1. Аналитико-рефлексивный отчет – заполнен
2. индивидуальный отчет – заполнен
3. характеристика студента-практиканта (заполняется руководителем практики в учреждении) – оценка «удовлетворительно»
4. отчет о практической деятельности – оценка «удовлетворительно»
5. Сочинение-рассуждение – оценка «удовлетворительно»
6. ОТЧЕТ О РАБОТЕ С КЛИЕНТОМ В РАМКАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ – оценка «удовлетворительно»
7. аттестационный лист – оценка «удовлетворительно»

Оценка «**хорошо**» ставится в случае, когда отчет по практики сдан своевременно и соответствует следующим отметкам о выполнении:

1. Аналитико-рефлексивный отчет – заполнен
2. индивидуальный отчет – заполнен
3. характеристика студента-практиканта (заполняется руководителем практики в учреждении) – оценка «хорошо»
4. отчет о практической деятельности – оценка «хорошо»
5. Сочинение-рассуждение – оценка «хорошо»
6. ОТЧЕТ О РАБОТЕ С КЛИЕНТОМ В РАМКАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ – оценка «хорошо»
7. аттестационный лист – оценка «хорошо»

Оценка «**отлично**» ставится в случае, когда отчет по практики сдан своевременно и соответствует следующим отметкам о выполнении:

1. Аналитико-рефлексивный отчет – заполнен
2. индивидуальный отчет – заполнен
3. характеристика студента-практиканта (заполняется руководителем практики в учреждении) – оценка «отлично»
4. отчет о практической деятельности – оценка «отлично»
5. Сочинение-рассуждение – оценка «отлично»
6. ОТЧЕТ О РАБОТЕ С КЛИЕНТОМ В РАМКАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ – оценка «отлично»
7. аттестационный лист – оценка «отлично»

**порядок защиты отчета по практике.**

После окончания практики студент-практикант сдает всю отчетную документацию по практике в недельный срок.

На итоговой конференции защита отчетов по практике осуществляется в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Она проходит на кафедре социальной педагогики и социальной работы перед специальной комиссией, в состав которой входят факультетский, курсовой и групповые руководители практики.

Комиссия принимает защиту отчета по практике у студентов в форме дифференцированного зачета, проставляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента. Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку по отчету, направляется на практику повторно.

1. В случае отсутствия академической оценки зачет выставляется, начиная с 60 баллов [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае отсутствия академической оценки зачет выставляется, начиная с 60 баллов [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае отсутствия академической оценки зачет выставляется, начиная с 60 баллов [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае отсутствия академической оценки зачет выставляется, начиная с 60 баллов [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае отсутствия академической оценки зачет выставляется, начиная с 60 баллов [↑](#footnote-ref-6)