

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
*(кафедра общего языкознания)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ»**

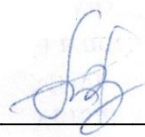
по направлению подготовки:  
44.03.01 Русский язык  
(квалификация бакалавр)

заочная форма обучения

Красноярск 2015

Рабочая программа дисциплины «Основы учебной деятельности студентов» составлена доцентом Т.В. Мамаевой

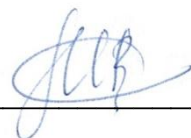
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания протокол № 2 от 7 октября 2015 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Т.В. Мамаева

Одобрено учебно-методическим советом

\_\_\_\_\_

"14" \_октября\_ 2015 г.

Председатель \_\_\_\_\_  И.В. Ревенко

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре образовательной программ.

РПД разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование «Русский язык» (квалификация бакалавр).

Дисциплина «Основы учебной деятельности студентов» входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана, утвержденного в Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева.

2. Трудоемкость — 2 з.е. Изучается на 1 курсе. Завершается зачетом.

Аудиторных занятий — 18 час.

Лекций – 0

Практических – 4 час.

СРС — 64 час.

Форма контроля – зачет.

### 3. Цели и задачи курса

Цель курса – устранение недостатка информации о структуре современного образования, об особенностях организации учебного процесса в вузе, о требованиях, предъявляемых к выпускникам и адаптации студента-первокурсника к студенческому образу жизни.

**Планируемые результаты обучения.** Выпускник, освоивший программу данной дисциплины, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу данной дисциплины, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу данной дисциплины, должен обладать следующими профессиональными компетенциями: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

## «Планируемые результаты обучения»

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Задача	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы организации обучения в вузе;</li> <li>– специфику учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– виды и формы контроля учебных достижений;</li> <li>– виды студенческих письменных работ;</li> <li>– особенности работы с источниками информации.</li> </ul>	<p><i>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).</i></p> <p><i>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).</i></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск необходимой информации из различных источников в интересах учебной и научной деятельности;</li> <li>– организовать собственную самостоятельную работу;</li> <li>– выполнять различные виды письменных работ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><i>готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска и отбора информации;</li> <li>– навыками работы с первоисточниками;</li> <li>– навыками организации учебно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	
--	--	--

### **Содержание теоретического курса**

**Тема 1.** Учебный процесс в вузе.

ФГОС ВПО. Учебный план. Семестр. Основные дисциплины и курсы по выбору студента. Сессия.

**Тема 2.** Аудиторные занятия. Лекция. Виды лекций. Конспектирование лекций. Семинар. Виды семинаров. Подготовка к семинару: конспект, тезис, доклад. Лабораторные и практические занятия. Виды лабораторно-практических занятий. Подготовка к занятиям. Творческие мастерские.

**Тема 3.** Самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы студентов. Расчетные, практические задания для домашней работы.

Контрольная работа. Работа с первоисточниками: конспектирование, рецензирование, составление аннотаций, каталогов и т.п. Реферат.

**Тема 4.** Практика. Учебная и производственная практики. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

Проекты.

**Тема 5.** Курсовые и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

Консультация преподавателя. Подготовка к консультации.

**Тема 6.** Формы контроля. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Текущий контроль: опрос, контрольные работы и т.п.

Промежуточный контроль. Тестирование. Зачет. Экзамен. Формы проведения зачетов и экзаменов. Подготовка к зачетам и экзаменам.

**Тема 7.** Работа с источниками информации. Учебно-методический комплекс дисциплины.

**Тема 8.** Специализированный кабинет. Информационный ресурсно-методический центр.

**Тема 9.** Библиотека. Информационно-поисковая система библиотеки. Ресурсы сети Интернет.

Практические занятия по темам 8-9 проводятся с посещением ресурсно-методического центра, библиотеки.

**Технологическая карта обучения дисциплине**  
**Основы учебной деятельности студентов**  
 44.03.01 Русский язык  
**по очной форме обучения**  
 2 з.е.

Наименования разделов и тем	Всего часов (2 з.е.)	Аудиторных часов			Самостоятельная работа	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		Всего	Лекций	Практических			
1. Учебный процесс в современном вузе	6	-	-	-	6	Подготовка сообщений.	Проверка на занятии
2. Аудиторные занятия	10	2	-	2	8	Подготовка научных докладов и сообщений.	Проверка на занятии. Подготовка проекта лекции.
3. Самостоятельная работа студентов	8	-	-	-	8	Самостоятельная работа с печатными и электронными источниками.	Изучение литературы по теме. Собеседование
4. Практика. Ее место в системе подготовки бакалавров	8	2	-	2	6	Подготовка к семинарским занятиям	Проверка на занятии.
5. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	8	-	-	-	8	Подготовка сообщений	Изучение литературы по теме

6. Курсовые и выпускные квалификационные работы	6	-	-	-	6	Подготовка сообщений в группах	Подготовка презентации. Собеседование
7. Формы контроля и оценки знаний	6	-	-	-	6	Изучение литературы по теме	Изучение литературы по теме
8. Работа с источниками информации	8	-	-	-	8	Самостоятельная работа с печатными и электронными источниками	
9. Библиотека. Информационно-поисковая система библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева, ГУНБ	8	-	-	-	8	Подготовка Интернет-обзора	Проверка на занятии
Итого	72	4	-	4	64		

## **Контрольно-измерительные материалы (вопросы к зачету)**

Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам, в том числе – и предназначенным для самостоятельной работы.

Вопросы к зачету.

1. Структура учебного плана бакалавриата. Учебный процесс в вузе.
2. Основные виды учебной деятельности (аудиторная и самостоятельная работа студентов).
3. Конспект. Виды конспектов и особенности их составления.
4. План как особый вид вторичного текста. Типы планов.
5. Реферирование как способ создания вторичного текста. Отличия и сходства конспекта и реферата. Типы рефератов.
6. Аннотирование текстов различных жанров.
7. Мультимедийные способы представления информации. Требования к ее оформлению.
8. Практика как вид учебной деятельности. Учебные практики и производственные практики.
9. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
10. Курсовые работы. Порядок выполнения и защиты курсовых работ.
11. Дипломные работы. Порядок выполнения и защиты дипломных работ.
12. Формы контроля и оценки знаний в современном вузе. Текущий контроль знаний (опрос, контрольная и самостоятельная работа, доклад, сообщение и др.). Промежуточный контроль. Тестирование как одна из форм промежуточного контроля.
13. Работа с источниками информации. Виды источников информации.

### «Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины»

1. Современное традиционное обучение (семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
  - а) педагогика сотрудничества;
  - б) гуманно-личностная технология.
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) проблемное обучение;
  - в) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, дискурсия, проблемный семинар);
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:



- а) технологии индивидуализации обучения;
- б) коллективный способ обучения.

## КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы учебной деятельности студентов

44.03.01 Русский язык

(квалификация бакалавр)

по заочной форме

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потребность	Примечания
1.	Основы учебной деятельности: методические рекомендации/ сост. И. В. Ревенко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 60 с.	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(6)	20 экз.	
2.	Итоговая государственная аттестация выпускников: правила выполнения, оформления и защиты выпускных квалификационных работ (методические рекомендации). Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2013. – 64 с	Кафедра общего языкознания (электронный ресурс)	15 экз.	
3.	Вайдорф-Сысоева М. Е, Технология исполнения и оформления научно-исследовательской работы: учеб.-метод, пособие. — М., 2006.	Библиотека КГПУ: АНЛ(1)	5 экз	
	Дополнительная литература			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<p>В.М. Арыдин, Г.А. Атанов Учебная деятельность студентов: справочное пособие для абитуриентов, студентов, молодых преподавателей. — Донецк: «ЕАИ-пресс», 2000. — 80с.</p> <p>Вестник образования библиотека</p> <p>Высшее образование в России библиотека</p> <p>Образование в документах (бюллетень) библиотека</p> <p>Педагогическое образование и наука библиотека</p> <p>Профессиональное образование библиотека</p>	<p>Кафедра общего языкознания (электронный ресурс)</p>		
--	--	--	--	--



**Приложение 5**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования <b>(бакалавриат) 44.03.01 Русский язык</b> Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
<b>Основы учебной деятельности студентов</b>		2
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: дисциплины школьной программы		
Последующие: дисциплины вузовского цикла		

<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b> (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	<b>5</b>	<b>10</b>
Итого		<b>5</b>	<b>10</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Сообщения	<b>5</b>	<b>10</b>
	Работа в группах	<b>5</b>	<b>10</b>
	Домашняя работа	<b>5</b>	<b>10</b>
	Составление терминологического минимума	<b>5</b>	10
Промежуточный рейтинг-	Тестирование	<b>5</b>	<b>10</b>

контроль			
Итого		<b>15</b>	<b>30</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)	<b>3</b>	<b>8</b>
	Презентация проекта	<b>5</b>	<b>10</b>
	Составление библиографического списка	<b>5</b>	<b>10</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	<b>5</b>	<b>12</b>
Итого		<b>25</b>	<b>40</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	зачет	<b>12</b>	<b>25</b>
Итого		<b>60</b>	<b>100</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
Тема 1, 5	Изучение литературы по теме. Собеседование	0	5
Тема 8, 9	Обзор периодики Библиографический	0	5

	СПИСОК		
Итого		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	Зачтено
<b>73 – 86</b>	зачтено
<b>87 – 100</b>	зачтено

**Приложение 7**

**3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины**

**Основы учебной деятельности студентов**

**44.03.01 Русский язык,**

**по очной форме обучения**

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование</b> <b>(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное</b> <b>оборудование, компьютеры, интерактивные доски,</b> <b>проекторы, информационные технологии, программное</b> <b>обеспечение и др.)</b>
Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий	
№ 3-43	3. компьютер
№ 3-21	4. проектор



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный  
год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.В. Мамаева

Декан факультета \_\_\_\_\_ Т.Н. Садырина

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Филологический факультет

Кафедра-разработчик кафедры общего языкознания

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол №   7  

от «9» марта 2016 г.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол №   7  

от «16» марта 2016 г.,

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Основы учебной деятельности студентов

44.03.01 Русский язык  
(квалификация бакалавр)

заочная форма обучения

Составитель: Т.В. Мамаева, доцент

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы учебной деятельности студентов» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

**ОК-5.** Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.

**ОК-6.** Способностью к самоорганизации и самообразованию.

**ПК-6.** Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

## 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
				Номер	Форма
<b>ОК-5.</b> Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	ориентировочный	Предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	2	собеседование
	когнитивный	Предыдущие дисциплины	текущий контроль успеваемости	3	Обсуждение на занятии
	праксиологический		текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	рефлексивно-оценочный	Текущие дисциплины	промежуточная аттестация	1	зачет
<b>ОК-6.</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	ориентировочный		текущий контроль успеваемости	2	письменная работа
	когнитивный		текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	праксиологический		текущий контроль успеваемости	3	Проверка презентации
	рефлексивно-оценочный		промежуточная аттестация	1	зачет

<b>ПК-6.</b> Готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса	ориентировочный		текущий контроль успеваемости	2	письменная работа
	когнитивный		текущий контроль успеваемости	4	проверка проекта
	праксиологический		текущий контроль успеваемости	3	Проверка презентации
	рефлексивно-оценочный		промежуточная аттестация	1	зачет

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Обучающийся на высоком уровне способен к коммуникации, работе в команде	Обучающийся на среднем уровне способен к коммуникации, работа в команде увлекает	Обучающийся испытывает проблемы взаимодействия с коллегами, коммуникация на низом уровне
ОК-6. Способностью к самоорганизации	Обучающийся на высоком уровне осознает значимость своей будущей профессии,	Обучающийся осознает значимость своей будущей профессии, мотивирован на	Обучающийся слабо мотивирован к самообразованию, самоорганизация

и самообразованию	способность самообразованию самоорганизации высокая	к и	самообразование	удовлетворительная
ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Обучающийся активно взаимодействует участниками образовательного процесса	с	Обучающийся взаимодействует участниками образовательного процесса	Обучающийся слабо взаимодействует участниками образовательного процесса

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменная работа (домашняя работа), презентация, проект.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - письменной работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Кратко изложены полученные результаты теоретического анализа определенной учебной (учебно-исследовательской) темы	3
Суть исследуемой проблемы раскрыта	3
Обучающийся приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему	4
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - презентация

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям презентации	3
Адекватное количество фото и видеоматериалов	2
Глубина анализа источников	3
Соответствие источников исследуемой проблеме	2

Максимальный балл	10
-------------------	----

#### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - проект

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность цели и задач проекта	2
Правильность представленного предметного содержания	5
Самостоятельное конструирование знаний в процессе решения практических задач и проблем	6
Ориентация в информационном пространстве	2
Использование навыков практического и творческого мышления	2
Оригинальность проекта	3
Максимальный балл	15

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств** (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах

2. Электронно- библиотечная система IPRbooks ООО»Ай Пи Эр Медиа»

#### **6. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **6.1. Типовые вопросы к зачету по дисциплине**

##### **«Основы учебной деятельности студентов»**

1. Структура учебного плана бакалавриата. Учебный процесс в вузе.
2. Основные виды учебной деятельности (аудиторная и самостоятельная)

- работа студентов).
3. Конспект. Виды конспектов и особенности их составления.
  4. План как особый вид вторичного текста. Типы планов.
  5. Реферирование как способ создания вторичного текста. Отличия и сходства конспекта и реферата. Типы рефератов.
  6. Аннотирование текстов различных жанров.
  7. Мультимедийные способы представления информации. Требования к ее оформлению.
  8. Практика как вид учебной деятельности. Учебные практики и производственные практики.
  9. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
  10. Курсовые работы. Порядок выполнения и защиты курсовых работ.
  11. Дипломные работы. Порядок выполнения и защиты дипломных работ.
  12. Формы контроля и оценки знаний в современном вузе. Текущий контроль знаний (опрос, контрольная и самостоятельная работа, доклад, сообщение и др.). Промежуточный контроль. Тестирование как одна из форм промежуточного контроля.
  13. Работа с источниками информации. Виды источников информации.

## **7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**7.1. Групповые проекты:** разработать минитест, составить терминологический диктант по одной из тем (предложенной преподавателем).

**7.2. Составьте глоссарий** по курсу.

**7.3 Групповой проект по образовательным формам:**

Разработайте квест по дисциплине для студентов параллельных групп.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

*Методические рекомендации для студентов* – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

**Успешное освоение данной дисциплины возможно** при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию. Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию не возможна по одному источнику.

### **Памятка «Как делать записи в ходе слушания»**

1. Рекомендуется не записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушай высказываемую им мысль до конца и пойми ее.
2. Приступай к записи в тот момент, когда педагог, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.



3. Не старайся записать материал дословно (при этом чаще теряется главная мысль, такую запись трудно вести), отбрасывай второстепенные слова, без которых не теряется главный смысл.
4. Старайся писать быстро (не менее 120 букв в минуту).
5. Если тебе что-то непонятно, оставь место в тетради, после урока обратись за объяснением к преподавателю.
6. Используй общие правила написания конспекта (соблюдай отступы, делай выделения и т.д.).
7. Сокращай слова, некоторые из них обозначай значками. После сокращения оставляй место, чтобы закончить запись дома.
8. В ближайшие дни обработай текст конспекта: выправь стиль, расставь знаки препинания, допиши текст, подчеркни главное и т.д.

### **Памятка «Требования и рекомендации к записи и оформлению текста»**

1. Запись должна быть компактной, убористой, чтобы на странице уместилось как можно больше текста.
2. В тексте необходимо применять выделения и разграничения: «подчеркивание и отчеркивание (заголовков, подзаголовков, выводов смысловых слов, основных терминов и понятий). Для выделения следует использовать не более 2—3 цветов; отступы (для обозначения абзацев и пунктов плана); пробельные строки (для отделения одной мысли от другой); простую и сквозную нумерацию; выделение текста с помощью рамки (определения, формулы, правила, законы). Со временем у вас выработается своя система выделений.
3. При записи текста необходимо пользоваться: общепринятыми сокращениями; НТП — научно-технический прогресс; ЭКГ — электрокардиограмма; НОТ — научная организация труда и т.д.; Знаковыми сокращениями: (!) — важное место, обратить особое внимание; (?) — сомнение, надо проверить; (+) — положительно; (-) — отрицательно; > — больше, более чем; < — меньше, менее чем; - Т — возрастает; - 4- — понижается; Сокращения, при которых используются только согласные звуки слова: • пр. вс. — прежде всего; « птч. — потому что; » м.б. — может быть; • д.б. — должно быть и т.д.; сокращения, когда используются буквы только начала или начала и конца слова (особенно если слово часто употребляется): • р-я — реакция; • разв-е — развитие; « сод-ие — содержание; « ан-ры — анализаторы; • эк. — экологический; • ч-к — человек и т. д.
4. При оформлении записи лекции в тетради рекомендуется: « оставлять поля (не менее 8 клеток) с левой стороны страницы. Они предназначены для фиксирования даты, ключевых, опорных слов, сигналов, выводов, используемых источников, дополнительной литературы, для ссылок, пометок и др.; « использовать в основной записи лекции (с правой стороны) пасту разного цвета, подчеркивание, заключение в рамку, стрелки, указатели, простейшие схемы, сокращения и др.;" выделять в абзацы смысловые куски строго; » вести

нумерацию страниц