

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.**  
**Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
Кафедра отечественной истории

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** **Историческое краеведение**

Направление подготовки:  
*44.04.01 педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов

Квалификация (степень) «магистр»

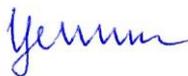
Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Историческое краеведение»  
составлена Мезит Л.Э.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры  
отечественной истории

Протокол № 6 от «9» марта 2017 г.

заведующий кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено научно-методическим советом специальности  
(направления подготовки) исторического факультета

«23» мая 2017 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)

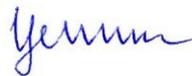


А.А. Григорьев

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры  
Отечественной истории

протокол № 8 «15» мая 2018 года

Заведующий кафедрой  
Ценюга



И.Н.

Одобрено научно-методическим советом специальности  
(направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 9 от «25» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Григорьев

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры  
Отечественной истории

протокол № 8 «24» апреля 2019 года

Заведующий кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) исторического факультета

«28» мая 2019 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)

  
Подпись

Д.В. Григорьев

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа по дисциплине «Историческое краеведение» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Данная дисциплина «Историческое краеведение» включена в список дисциплин обязательной части Во 2 семестре (1 курс) учебного плана по очной форме обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. **Цель освоения дисциплины:** содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины.

Планируемые результаты обучения ОПК-2; ОК-3; ПК-3

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Формирование умений по организации коммуникаций	Знать: виды, приемы коммуникаций разного вида, в т.ч. на иностранном языке Уметь: вести коммуникации разного вида с участниками образовательного процесса Владеть: навыками современных коммуникаций	ОК-3 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности
Закрепить результаты освоения основ методологии науки, организации научных исследований, методов научного исследования, анализа и обработки экспериментальных данных в соответствующей области науки.	Знать основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей, основы организации научных исследований; Уметь применять основные методы научного исследования, отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы; Владеть методами проведения	ОПК-2 готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

	экспериментальных работ, анализа и обработки экспериментальных данных.	
Развитие умений по реализации проблемных вопросов в профессиональной деятельности	<p>Знать: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой.</p> <p>Владеть: навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</p>	ПК-3 - способностью руководить исследовательской работой обучающихся

5. В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

#### 1.4. Основные разделы содержания

##### **Содержание основных разделов и тем дисциплины.**

##### **Тема 1**

Понятие школьного краеведения и формы его организации. Роль локальной истории в курсе отечественной истории по ИКС. Основная проблематика региональных исследований с учащимися разных возрастных групп.

##### **Тема 2**

Понятие музейной педагогики. Полевые исследования с обучающимися. Исследовательская

работа в школе . Электронные ресурсы краевых учреждений в помощь краеведческим исследованиям.

## 2. 1. Организационно-методические документы

### 1. 1. Технологическая карта освоения дисциплине

Историческое краеведение

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Консультации		
Тема 1. Предмет школьного краеведения и формы организации краеведческой работы: школьный музей, полевые исследования, викторины и др.	34	4		4		30	Семинар-практикум по обобщению работы по школьному краеведению
Тема 2. Анализ исследовательских проектов по краеведению	36	8	2	6		30	Анализ проектов учащихся основной школы
<b>итого</b>	72 (2 з.е.)	12	2	10		60	зачет

### 2. 1. Технологическая карта освоения дисциплине

Историческое краеведение

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Консультации		
Тема 1. Предмет школьного	54	4	2	2		50	Семинар-практикум по

краеведения и формы организации краеведческой работы: школьный музей, полевые исследования, викторины и др.							обобщению работы по школьному краеведению
Тема 2. Анализ исследовательских проектов по краеведению	54	6		6		48	Анализ проектов учащихся основной школы
<b>Итого</b>	108 (3з)	10	2	8		98	зачет

## **1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенного по двум разделам.

### **Тема 1**

Понятие школьного краеведения и формы его организации. Роль локальной истории в курсе отечественной истории по ИКС. Основная проблематика региональных исследований с учащимися разных возрастных групп.

### **Тема 2**

Понятие музейной педагогики. Полевые исследования с обучающимися. Исследовательская работа в школе. Электронные ресурсы краевых учреждений в помощь краеведческим исследованиям.

### **3.1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Семинарские занятия способствуют формированию навыков самообразования у обучающихся. Они проводятся в различных формах, но с элементами дискуссии, фронтальной беседы. Семинар способствует формированию навыков самообразования, умение аргументировать свое мнение и выслушивать мнения оппонентов. Эффективность семинарского занятия зависит от подготовленности обучающихся к занятию.

### **Планы семинарских занятий**

**Тема 1** Обсуждение исследовательских проектов школьников краевого НОУ

**Тема 2** Экскурсия в КИЦ «советская изнанка» с последующим обсуждением форм краеведческой работы с обучающимися

### **Разъяснения относительно выделенных в дисциплине видов самостоятельной работы**

При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем. Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу, подразумевает, что самостоятельные задания (работы) должны быть выполнены через две недели после их получения.

Курс предполагает наличие таких самостоятельных заданий, как написание реферата, эссе. Прием этих заданий проводится в отдельно отведенное время.

## **Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине**

Итоговый контроль в форме зачета проводится для студентов, которые получили менее 80 баллов по дисциплине. Рабочая программа содержит в себе примерные вопросы к зачету, которые студент получит во время прохождения итогового контроля.

Зачет – итоговая работа по дисциплине, подготовка к нему сугубо индивидуальная

### **1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

#### **Рекомендации по работе на лекциях**

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской

работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто

является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановится в памяти.

### **Рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения

обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Экзамен – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к экзамену сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к экзамену конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и

литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед экзаменом.

На зачете надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – разработать педагогическую систему учебных занятий (разных типов и видов) обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы. Подготовка к экзамену фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

## 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование по остаточным знаниям	3	5
Итого		3	5

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Написание эссе	6	10
	Подготовка ДМК по трудным вопросам для учащихся	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Подготовка технологической карты урока по дискуссионным вопросам отечественной новейшей истории	9	15
Итого		<b>21</b>	<b>35</b>

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Решение типовых вариантов ЕГЭ или ОГЭ (на примере истории)	6	10
	Рецензия на монографию	3	5
	Подготовка презентации к уроку диспуту	6	10
	Выступление на практических занятиях	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Анализ сочинений учащихся по истории	6	10
Итого		<b>27</b>	<b>45</b>

#### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов
------------	--------------	-------------------

		15 %	
		min	max
	экзамен	<b>9</b>	<b>15</b>
Итого		<b>9</b>	<b>15</b>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Тема № 1	Изучение педагогического опыта по изучению трудных вопросов истории	6	10
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>10</b> <b>0</b>

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min	max
	<b>60</b>	<b>10</b> <b>0</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

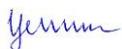
Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	Зачтено
73 – 86	Зачтено
87 - 100	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»

Факультет исторический  
Кафедра-разработчик: кафедра отечественной истории

*УТВЕРЖДЕНО*  
*на заседании кафедры*  
*отечественной истории*  
*Протокол № 8 от «14» мая*  
*2018 г.*

*Зав. Кафедрой*  
*И.Н. Ценюга*



*ОДОБРЕНО*  
*на заседании научно-методического*  
*совета специальности (направления*  
*подготовки)*

*Протокол № 9 от «25» июня 2018 г.*

*Председатель НМСС (Н)*

*А.А. Григорьев*



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**Историческое краеведение**

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Социально-историческое образование в условиях меняющихся  
профессиональных стандартов

Магистр

Составитель: Мезит Л.Э.

## ЭКСПЕРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленный фонд оценочных средств по дисциплине «Историческое краеведение» соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) и «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Предлагаемые преподавателем формы и средства промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов Квалификация (степень) «магистр», очная / заочная формы обучения, а также целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств **рекомендуется к использованию** в процессе подготовки кадров квалификации «Бакалавр» по указанной программе бакалавриата.



Директор MAOU СШ №145

25 мая 2017г.

Россия, г. Красноярск,  
ул. 78 Добровольческой бригады, 1 А  
228-07-71  
sch145@mail.ru

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E.I. Makarenko".

Е.И. Макаренко

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Историческое краеведение» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы «Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-3 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности

ОПК-2 готовностью использовать знание современных проблем науки и

образования при решении профессиональных задач

ПК-3 - способностью руководить исследовательской работой обучающихся

## 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций ОК-5; ОПК-2; ПК-6

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании и компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОК-3 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	Дисциплины модуля "	текущий контроль успеваемости	2	Работа на практических занятиях
		текущий контроль успеваемости	3	Создание ДМК или технологической карты
		текущий контроль успеваемости	4	Рецензия на монографию
		промежуточная аттестация	1	экзамен
ОПК-2 готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Дисциплины модуля "	текущий контроль успеваемости	2	Работа на практических занятиях
		текущий контроль успеваемости	3	Создание ДМК или технологической карты
		текущий контроль успеваемости	4	Рецензия на монографию
		промежуточная аттестация	1	экзамен
ПК-3 способностью руководить исследовательской работой обучающихся	Дисциплины модуля "	текущий контроль успеваемости	2	Работа на практических занятиях
		текущий контроль успеваемости	3	Создание ДМК или технологической карты
		текущий контроль успеваемости	4	Рецензия на монографию
		промежуточная аттестация	1	экзамен

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к экзамену.

3.2. Оценочные средства

### 3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы и задания к экзамену

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) зачтено	(60 - 72 баллов)* зачтено
ОК-3 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	Обучающийся на высоком уровне способен к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	Обучающийся на среднем уровне способен к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности
ОПК-2 готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Обучающийся на высоком уровне способен самостоятельно применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Обучающийся на среднем уровне способен самостоятельно применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-3 - способностью руководить исследовательской работой обучающихся	Обучающийся на высоком уровне способен руководить исследовательской работой обучающихся	Обучающийся на среднем уровне способен руководить исследовательской работой обучающихся	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен руководить исследовательской работой обучающихся

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

## 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: решение компетентностно-ориентированных заданий, написание рецензий на монографию, подготовке статьи по теме магистерской диссертации

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – выступление на практическом занятии-дебатах

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аргументированность выступления	1
Логичность выступления	2
Умение полно и четко отвечать на вопросы сокурсников	1
Способность к рефлексии	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – рецензия на монографию

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота библиографического описания книги	2
Обоснование актуальности	2
Глубина анализа монографии	4
Оформление работы (шрифты, стиль, логика)	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление документально-методических карт, технологических карт по истории (ДМК)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность отбора материала к уроку	4
Дифференцированные задания и методический аппарат	4
Разнообразные источники отобранные в ДМК	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – подготовка презентации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

	рейтинг)
Четко определена цель и качественно проведен Выбор содержания	2
Дизайн презентации	2
Концепция презентации	1
Максимальный балл	5

4

## 2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - написанию эссе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Адекватность предлагаемой выборки источников	2
Глубина раскрытия темы	2
Выраженность впечатлений и соображений автора по проблеме	4
Максимальный балл	10

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Требования к составлению тестовых заданий

#### 1. Общие требования.

Тестовые задания корректные и рассчитаны на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

При составлении тестовых заданий необходимо:

1. Избегать очевидных, малозначащих вопросов и формулировок

2. Соблюдать правила грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть четкими, не допускающими неправильной интерпретации.

Задания сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

3. Избегать использовать неясные выражения и слова (исключая случаи составления теста специально для этих целей). Если ключевое слово в тестовом задании неизвестно студенту, то даже самые лучшие обучающиеся сочтут этот вопрос «обманным».

4. Избегать потерь времени. Составлять задания, которые можно выполнить за минимальный срок.

5. Избегать взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое.

6. Избегать непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа, которые являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания необходимыми знаниями и умениями. Из текста задания нужно исключить все вербальные ассоциации, помогающие выбору правильного

ответа на основе догадок.

7. Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания с громоздкими формулировками;

Задачи, требующие сложных расчетов с калькулятором.

8. В каждом тесте разработчик указывает оптимальное время тестирования. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, максимум – не более 5 мин. В целом оптимальным временем для выполнения теста нужно считать время от начала процедуры тестирования до момента утомления (в среднем через 40-50 мин.)

9. В тестовую работу можно включать от 25 до 40 заданий.

10. Суммарное время тестирования не должно превышать 45 мин.

11. Тестовое задание может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких вариантов из списка предложенных);
- открытой (в текст задания вписывается слово, вставляется дата и т.д.);
- на установление правильной последовательности (для описания событий);
- на установление соответствия (дат и событий, имен и произведений и т.п.).

12. Форма тестового задания должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений для тестируемого по способу ответа на задание.

13. При разработке тестовых заданий желательно придерживаться следующих соотношений форм тестовых заданий в одном наборе:

- заданий закрытой формы – 60%;
- заданий открытой формы – 20%;
- заданий на установление правильной последовательности – 10%;
- заданий на установление соответствия – 10%.

14. В конце формулировки каждого задания нужно указывать уровень его сложности:

- 1 уровень – задание на узнавание;
- 2 уровень – задание на воспроизведение;
- 3 уровень – задание на осмысление;
- 4 уровень – задание на применение.

## ***II. Требования к тестовым заданиям закрытой формы***

-Тестовые задания закрытой формы – это задания на выбор правильного ответа (одного или нескольких ) из предложенных вариантов.

-Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки одного из вариантов ответа.

-Задание формулируется предельно кратко, как правило, в форме предложения, состоящего из 7-8 слов. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2-3 самых важных, ключевых для данной темы понятий.

- Из текста задания нужно исключить все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

- Тестовые задания закрытой формы должны содержать не более пяти вариантов ответов на каждый вопрос.

- Среди предложенных вариантов ответа может быть как один, так и несколько верных. Отсутствие верного ответа среди предложенных, как и отсутствие неверного, не допустимо.

-Все ответы к одному заданию должны быть приблизительно одной длины.

-В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и т.п., так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

### ***III. Требования к тестовым заданиям открытой формы***

-Тестовые задания открытой формы – это задания на дополнение предложенного текста пропущенным словом или словосочетанием.

- Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания.

-дополнение в тексте может быть только одно, место пропущенного понятия обозначается точками. Точки ставятся в местах ключевого элемента, знание которого является наиболее существенным для контролируемого материала.

- Обычно ответом служит одно слово или словосочетание, состоящее не более чем из двух слов.

- При указании составителем теста правильного ответа должны быть перечислены все возможные варианты написания слова-ответа.

### ***IV. Требования к тестовым заданиям на установление соответствия***

-Тестовые задания на установление соответствия – это задания на определение связей между объектами, входящими в разные группы.

-Группы объектов, между которыми устанавливается соответствие, могут быть одинакового размера, но предпочтительнее, чтобы одна была больше другой (допускается одна лишняя позиция).

-Соответствие между объектами групп должно быть однозначным, одному элементу первого множества должен соответствовать один элемент второго множества.

### ***V. Требования к тестовым заданиям на упорядочивание***

-Тестовые задания на упорядочивание – это задания на систематизацию предложенных понятий по какому-либо принципу (в основном, хронологическому).

-Последовательность устанавливаемых объектов должна быть однозначной, не рекомендуется составлять последовательность, требующую повторения одного из объектов.

-В основном тексте задания должно быть указание на направление последовательности.

### **Пример:**

- А) подготовительный этап,
  - Б) взаимное уточнение позиций участников,
  - В) выдвижение аргументов и обоснование своих взглядов
  - Г) согласование позиций и выработка договоренностей
  - Е) анализ результатов переговоров
- (уровень сложности 2)

Во *введении* обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость.

*Содержание* должно быть представлено в развернутом виде, может состоять из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов.

*Заголовки*, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (*названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами*), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

При наличии в тексте таблицы желательно размещать их на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

На каждую цитату в тексте необходимы ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других нормативно-правовых источников.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии требованиями ГОСТа.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТ: ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Схема библиографической записи на книгу:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания, дата издания. – Объем

Пример:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загрязкина. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 1990. – 175 с.

Схема библиографической записи на составную часть документа (Аналитическое описание):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи / Фамилии и инициалы

двух, трех или четырех авторов // Название документа. — Место издания, год издания. — Номер тома. — Страницы работы от и до.

Схема библиографической записи на электронный ресурс:

Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Вид и объем ресурса. — Место издания или изготовления: имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. —

Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики — (Заглавие серии или подсерии; номер выпуска серии или подсерии). — Примечания. — Режим доступа: условия доступности.

Примеры:

Ресурсы локального доступа Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: Археология двух императоров /Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон. дан. – М., 1997. – 1 лектрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Электронная статья:

Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации / А.В. Мудрик // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Под патронажем Российской академии образования, ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - М.: OIM.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>. - 25.09.2000

Библиографическая запись на издание из ЭБС:

Аверченко, В. И. Археология развития системы государственной безопасности России: учебное пособие / В. И. Аверченков, В. В. Ерохин, О. М. Голембиовская. – М.: Флинта, 2011. – 192 с. // ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.knigafond.ru>.  
Васильев А.Д. Цели и средства игр в слова / А. Д. Васильев. – Красноярск, 2012. – 159 с. // ЭБС КГПУ [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.elib.kspu.ru>

## *Анализ монографий и учебников*

Выполняется письменно. Объем работы составляет не более 7-8 страниц машинописного текста. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервала, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3 см, справа 1 см, выравнивание текста по ширине страниц. Структура включает в себя:

- библиографическое описание (карточка) с полной информацией о рецензируемой монографии,

- раскрытие актуальности темы монографии (рассматривается во введении или предисловии), ее цели, задач, качества источниковой основы, методов исследования;

- анализ структуры монографии, ее соответствия цели и задачам (введение, количество глав, подглав (параграфов), заголовков иллюстраций, таблиц, графиков),

- анализ содержания глав (на основе выводов автора сделать свои выводы),

- анализ цитируемой литературы и источников (заинтересовавшие источники выписать; сколько источников).

- анализ выводов, полученных автором, их соответствия цели и задачам монографии,

- оценка книги рецензентом

### Требования к презентациям

Для достижения максимальной эффективности презентация должна быть построена с учетом следующих рекомендаций.

1. Цель. Нужно четко сформулировать цель презентации. Очень важно выражать ее в одном, максимум двух предложениях. Цель должна быть реальной, логичной и легкой для запоминания. В учебной презентации ее цель совпадает с целью урока.

2. Подборка информации и ее систематизация. Важно помнить, что на слайде должна быть только необходимая информация. Поэтому, во-первых, материал должен подбираться так, чтобы его было достаточно для уверенного ориентирования лектора по теме, с другой, нет нужды выносить на слайд всю найденную информацию. При подготовке презентации желательно сразу же тезисно формулировать слова и фразы, которые будут помещены на слайд. В этой связи полезно пользоваться таблицей: в одной колонке содержится информация, которая доносится до аудитории, в другой – материалы, которые будут

вынесены на слайд (тезисы, выражения, иллюстрации).

3. Концепция презентации. При ее разработке нужно исходить из того, какой тип презентации будет использован. Для этого надо воспользоваться классификацией. В любом случае нужно, чтобы способ подачи и презентуемый материал четко соответствовали поставленной цели урока.

4. Дизайн презентации. При выполнении презентации в пакете Microsoft Power Point можно воспользоваться готовым дизайном слайдов, выбрав его из имеющихся шаблонов. Но лучше всего придумать собственный стиль оформления презентаций. Это позволит создать уникальную атмосферу при подаче материала и сделает его более наглядным. Очень важно здесь решить какую цветовую гамму использовать в данном случае, какие элементы оформления слайда будут повторяющимися, каким образом будет осуществляться переход между слайдами.

5. Наполнение презентации информацией и мультимедиа. Если при подготовке материала использовалась таблица (см. пункт 2), то необходимо перенести информацию из второго столбца в «тело» слайда. Кроме того, помимо основного наполнения у слайдов должны быть заголовки и номера страниц. При необходимости вносятся также и графические элементы (графики, диаграммы, другие объекты).

6. Оптимизация текстового материала и графики. Как уже было отмечено, на слайде должна быть только необходимая информация. То есть то, на что учение должен обратить свое внимание. Причем, желательно, чтобы текст был, по возможности, заменен рисунками, схемами или таблицами. Если текстовый фрагмент необходимо оставить, то для лучшей наглядности необходимо пользоваться следующими правилами:

- крупные абзацы текста нужно постараться сократить, или разбить на несколько слайдов;

- не нужно использовать выравнивание текста «по центру», поскольку это значительно усложняет восприятие материала;

- если в материале присутствует перечисление, то его желательно выпол-

нить в виде списка «по пунктам»;

- если в презентации используются эффекты анимации, то не следует их применять к тексту;

- все количественные показатели можно представить в виде графиков или диаграмм, что не только значительно облегчит восприятие информации, но также и сделает презентацию более интересной.

7. Верстка слайдов. На этом этапе для всех имеющихся текстов выбираются единые шрифты и цветовые схемы. При выравнивании основного текста или заголовков желательно воспользоваться сеткой, это поможет избежать перемещения элементов при переходе от слайда к слайду. Если автор желает добавить анимационные эффекты в презентацию, то нужно понимать, что они оправдывают себя.

### **Вопросы к зачету**

Письменный анализ школьного проекта краевого этапа НОУ

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

## Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

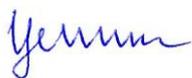
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения. 3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории

Протокол № 8 от «14» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Зав. Кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 9 от «25» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Григорьев

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п)

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

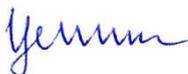
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории

Протокол № 8 от «24» апреля 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Зав. Кафедрой



И.Н. Ценюга

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

«28» мая 2019 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)

  
Подпись

Д.В. Григорьев

**3.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЧЕСКОЕ  
КРАЕВЕДЕНИЕ»  
для обучающихся образовательной программы  
Историческое краеведение**

Направление подготовки:  
44.04.01 педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точка доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	Мезит, Л. Э. <b>История Красноярского</b> края (1917-1940 гг.) [Текст] : учебное пособие / Л.Э. Мезит. - Красноярск : РИО КГПУ, 2002. - 108 с.	Научная библиотека	53
2.	Красноярье: путь длиною в век, 1917–2014 гг. : очерки истории Красноярского края / В. И. Федорова [и др.] . - Красноярск, 2016. - 318, [2] ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/23161">http://elib.kspu.ru/document/23161</a>	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
3.	Красноярье : пять веков истории [Текст] : учебное пособие. Ч. II. Край с 1917 по 2006 год - Красноярск : Платина, 2006. - 256 с. : ил.	Научная библиотека	38
4.	Енисейский энциклопедический словарь [Текст] : справочное издание / гл. ред. Н. И. Дроздов ; редкол. В. С. Боровец [и др.]. - Красноярск : Русская энциклопедия, 1998. - 735 с. : карт., [1] л. карт.	Научная библиотека	10
5.	Красноярск: <b>от прошлого</b> к будущему : очерки истории города [Текст] :	ЭБС КГПУ	Индивидуальный

	коллективная монография / ред. кол. Г. Ф. Быконя [и др.]. - <b>Красноярск</b> : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015. - 635, [5] с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/17127">http://elib.kspu.ru/document/17127</a>		неограниченный доступ
6.	Очерки истории народного образования Красноярского края (XVII - начало XXI вв.) [Текст] : монография / сост.: Г. Ф. Быконя, В. И. Федорова, С. Н. Ценюга ; отв. ред. В. И. Федорова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 580 с. - 580 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/23160">http://elib.kspu.ru/document/23160</a>	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
7.	Интернет-энциклопедия Красноярского края	<a href="http://my.krskstate.ru">http://my.krskstate.ru</a>	Свободный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
8.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
9.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
10.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
11.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Доступ из локальной сети вуза
12.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>	Свободный досту

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)  
(должность структурного подразделения)

*Казанцева*  
(подпись)  
(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия И.О.)  
(Фамилия И.О.)

## 4.2. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Историческое краеведение

Направление подготовки:

44.04.01 педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Социально-историческое образование в условиях меняющихся профессиональных стандартов

Аудитория	Оборудование
<b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-101	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5- 203	Проектор-1шт, экран-1шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5- 207	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-208	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5-211	Экран-1шт, проектор-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5-213	Экран-1шт, проектор-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-219	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-221	Учебная доска- 1 шт. <u>Программное обеспечение</u> : Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-301	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
<b>для самостоятельной работы</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-209	Компьютер-15 шт, научно-справочная литература. <u>Программное обеспечение</u> : Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей).