

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик:
Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.05

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

41.03.04 Политология
Направленность программы: «Российская политика»

Квалификация (степень): бакалавр

Форма получения образования: очная

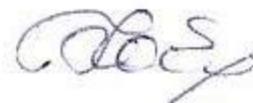
Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена ст. преподавателем Герасимовой Л.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от 11 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой,
Колесова Н.В., к.ф.н. доцент



Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ им.
В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМС ИФ
Григорьев А.А., к.и.н., доцент



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «10» мая 2018

Заведующий кафедрой, Битнер М.А., к.ф.н.



Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 9 от 25 июня 2018 г.

Председатель НМС ИФ
Григорьев А.А., к.и.н., доцент



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий
кафедрой



Битнер М.А.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 9 от «29» мая 2019

Председатель



Григорьев Д.В.

(ф.и.о., подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Деловой иностранный язык» разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) 41.03.04. «Политология», направленность программы «Российская политика» (уровень бакалавриата).

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и читается в 5 и 6 семестре.

2. Трудоемкость дисциплины.

Объем программы дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 4 з.е. (144 часа). Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится 60 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 84 часа.

3. Цели освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами практических навыков, необходимых для успешного осуществления деловой переписки и навыков делового общения на английском языке, овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

4. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы магистратуры по дисциплине «Иностранный язык» у обучающегося должны быть сформированы общекультурные компетенции (ОК-5), (ОПК-3).

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-3-владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование лингвистической компетенции.	<p>Знать: орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы языка в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: осуществлять устное и письменное общение в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками речевой деятельности: чтением, письмом, говорением, аудированием в области профессиональной коммуникации</p>	ОК-5
Формирование социокультурной компетенции.	<p>Знать: культурно-исторические реалии, культуру речи и речевой этикет делового общения и академического дискурса.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональное общение с учетом социокультурного контекста.</p> <p>Владеть: монологической и диалогической речью в ситуациях</p>	ОК-5

	официального и неофициального общения.	
Формирование учебно-познавательной компетенции.	<p>Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников</p> <p>Уметь: работать со словарями, справочниками, базами данных, другими источниками информации</p> <p>Владеть: приемами и методами поиска и анализа информации, представленной в аутентичном тексте</p>	ОПК-3

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости: посещение лабораторных занятий, самостоятельная и индивидуальная работа, выполнение тестовых заданий, устные ответы на занятиях.

Промежуточный контроль: зачет с оценкой в 6 семестре.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

1. Современное традиционное обучение (лекционная система): проблемная лекция, лекция-дискуссия.
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) Проблемное обучение;
 - б) Интерактивные технологии (дискуссия, ролевая игра, мозговой штурм);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) Технологии уровневой дифференциации;
 - б) Технология дифференцированного обучения;
 - в) Технологии индивидуализации обучения;
 - г) Коллективный способ обучения.
4. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:
 - а) Технологии модульного обучения;

2. Организационно-методические документы
2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык»

для обучающихся по программе 41.03.04 Политология, направленность программы: «Российская политика», по очной форме обучения
(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди- торных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Раздел 1. Работа	72				30	42	
Тема 1 Профессии. Поиск работы. Резюме.	40				16	24	Контроль монологического высказывания, чтения, письма и аудирования
Тема 2. Презентации и выступления.	32				14	18	Контроль монологического высказывания, чтения, письма и аудирования
Раздел 2. Политическая система Великобритании, США и России.	72				30	42	
Тема 3. Великобритания. США.	40				16	24	Контроль монологического высказывания, чтения, письма и аудирования
Тема 4. Россия.	32				14	18	Контроль монологического высказывания, чтения, письма и аудирования
Форма итогового контроля по уч. плану: зачет с оценкой							Зачет с оценкой
ИТОГО	144				60	84	

2.2. Содержание основных тем и разделов дисциплины Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык»

Раздел 1. Работа

Тема 1. Профессии. Поиск работы. Написание резюме. Подготовка к собеседованию.

Обсуждаются структура, содержание, стиль письма, написание резюме, сопроводительного, рекомендательного письма, автобиографии, заявления о зачислении на работу, электронных писем, факсов.

Обсуждаются поведение кандидатов на собеседовании, структура предприятий, техника проведения переговоров, влияние мира финансов на современного человека, роль компьютеров, виды научных конференций.

Тема 2. Презентации и выступления.

Обсуждаются виды презентаций, полезные выражения для разговора по телефону, виды переговоров, бизнес коммуникация.

Текущий контроль: выполнение домашнего задания, текущих тестов, устные высказывания на занятиях, презентация по теме.

Промежуточная аттестация: Презентация на заданную тему.

Раздел 2. Политическая система Великобритании, США и России.

Тема 3. Политическая система Великобритании и США.

Сравнительный анализ политических систем.

Тема 4. Политическая система Российской Федерации.

История парламентаризма в России. Федеральное Собрание и правительство РФ. Конституция РФ.

Текущий контроль: выполнение домашнего задания, текущих тестов, устные высказывания на занятиях, презентация по теме.

Итоговая аттестация: зачет с оценкой.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Деловой иностранный язык»

Памятка по самоорганизации и организации самообучения

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Иностранный язык».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником);
- изучение рекомендуемых источников;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Б1.Б. 05 «Деловой иностранный язык»	41.03.04 Политология «Российская политика»	4 з.е.
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс «Иностранный язык»		
Последующие: «Деловой иностранный язык» уровень магистратуры		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущий контроль	Мониторинг посещаемости занятий: выборочный опрос	3	5
	Устное высказывание по теме	6	10
	Презентация по теме	3	5
	Тест 1	8	10
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущий контроль	Мониторинг посещаемости занятий: выборочный опрос	3	5
	Устное высказывание по теме	6	10
	Презентация по теме	6	10

	Тест 2	10	15
Итого		25	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	15	30
Итого		15	30

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1-4	Чтение художественной литературы до 100 стр	0	5
БР № 1-4	Конспект статей в рамках исследовательских интересов	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Исторический факультет

Кафедра-разработчик:
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
Протокол № 5
от «10» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой

Битнер М.А.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол № 9
от «25» июня 2018 г.
Председатель НМСС(Н)

Григорьев А.А.



3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки: 41.03.04 Политология
Программа подготовки: «Российская политика»

Квалификация: бакалавр

Форма получения образования: очная

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

по дисциплине «Деловой иностранный язык»

41.03.04 Политология, направленность (профиль)

«Российская политика»

Представленный фонд оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 939, вступил в силу 1 сентября 2014 г.; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Российская политика очной формы обучения на историческом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Предлагаемые преподавателем формы и средства промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология Направленность (профиль) образовательной программы Российская политика квалификация: Бакалавр, очная форма обучения а также целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств **рекомендуется** к использованию в процессе подготовки кадров квалификации «Бакалавр» по указанной программе бакалавриата.

5.05.2017.

Рецензент:

Кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры лингвистики,
теории и практики перевода
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



Н.А. Груба

*Согласно И.А. Труба завершено
Зеленко Наталья Александровна*



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Деловой иностранный язык» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык».

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО 41.03.04. «Политология» направленность программы: «Российская политика»;
- управление процессом достижения реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» с определением результатов и планирование корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 41.03.05 Политология;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины Б1. Б.05 «Деловой иностранный язык»:

ОК-5— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-3. Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Тип контроля	Оценочное средство / КИМ	
		Номер	Форма
ОК-5	Текущий	2	Тест 1,2
	Промежуточный	3 1	Устное высказывание Зачет
ОПК-6	Текущий	4	Устное выступление с презентацией
	Промежуточный	1	Зачет

3.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает: тесты, и вопросы и задания к зачету с оценкой.

3.2 Оценочные средства. Показатели сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов отлично	73-86 баллов хорошо	60-72 баллов удовлетворительно
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся на высоком уровне обладает готовностью осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся на среднем уровне обладает готовностью осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся на удовлетворительном уровне обладает готовностью осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-3. владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и	Обучающийся в полной мере владеет навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, в полной мере способен грамотно излагать мысли в устной и письменной	Обучающийся в на базовом уровне владеет навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, в большинстве случаев способен грамотно излагать мысли в устной и	Обучающийся на пороговом уровне владеет навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, в основном способен грамотно излагать мысли в устной и письменной

письменной речи.	речи	письменной речи	речи
------------------	------	-----------------	------

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

3.3 Оценочные средства

3.3.1 Оценочное средство 1 (промежуточная аттестация): Вопросы и задания к зачету с оценкой.

Критерии оценивания по оценочному средству 1

Продвинутый уровень сформированности компетенций (25-30 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (20-24 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (15 -19 баллов) удовлетворительно
Содержание полностью соответствует поставленному вопросу	Содержание не полно раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса	Содержание не раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса
Высказывание логично и включает все смысловые разделы.	Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему	Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует
Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

3.3.2. Оценочное средство 2 (текущий контроль): Тест 1, 2

Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (10 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (9 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Лексика в рамках изучаемой темы <u>полностью</u> усвоена в семантическом, грамматическом и социокультурном аспекте. Студент использует синонимы и антонимы с учетом сочетаемости лексических единиц и регистра их функционирования. <u>Практически</u>	Лексика в рамках изучаемой темы <u>в основном</u> усвоена в семантическом, грамматическом и социокультурном аспекте. Студент допускает <u>отдельные неточности</u> в употреблении слов.	Лексика усвоена <u>в достаточно степени</u> для осуществления коммуникации в рамках изучаемой темы. Студент допускает <u>отдельные нарушения</u> в использовании лексики, <u>не затрудняющие</u> коммуникацию.

отсутствуют нарушения в использовании лексики.		
Студент способен использовать <u>разнообразные</u> грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. <u>Практически отсутствуют</u> ошибки.	Студент способен использовать <u>различные</u> грамматические структуры, в соответствии с поставленной задачи. <u>Присутствуют отдельные неточности</u> при использовании грамматических структур.	Студент способен использовать <u>базовые</u> грамматические средства, <u>достаточные</u> для решения поставленной задачи. <u>Присутствуют ошибки, не затрудняющие</u> коммуникацию.

3.3.3 Оценочное средство 3 (текущий контроль): устное высказывание по теме

Продвинутый уровень сформированности компетенций (9-10 баллов)	Базовый уровень сформированности компетенций (7-8 баллов)	Пороговый уровень сформированности (6 баллов)
Коммуникативная задача решена <u>полностью</u> . Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации.	Коммуникативная задачи в <u>основном</u> решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные <u>неточности</u> стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.	Коммуникативная задача решена <u>не полностью</u> . Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные <u>нарушения</u> стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.

3.3.4. Оценочное средство 4 (текущий контроль): Устное выступление с презентацией

Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (9-10 баллов)	Базовый уровень сформированности компетенций (7-8 баллов)	Пороговый уровень сформированности (6 баллов)
Коммуникативная задача решена <u>полностью</u> . Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого	Коммуникативная задачи в <u>основном</u> решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные <u>неточности</u> стилизового	Коммуникативная задача решена <u>не полностью</u> . Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные <u>нарушения</u> стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в

поведения и особенностей социокультурной ситуации.	оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.	языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.
--	--	--

3.3.5. Выборочный опрос в ходе занятия (текущий контроль)

3.3.6. Конспект статьи по теме исследования на английском языке (дополнительный модуль)

3.3.7. Чтение литературы по специальности на английском языке (дополнительный модуль)

4 Фонд оценочных средств (банк данных)

4.1

Задания:

1. Представь, что твой друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дай ему/ей совет как правильно его написать.
2. Вы – менеджер по кадрам, знаете как правильно написать резюме. Объясните, как это сделать человеку, который претендует на должность менеджера по продажам в какой-нибудь известной компании.
3. Составьте собственное резюме.
4. Составьте характеристику своему другу.
5. Что потенциальный рекомендатель должен написать о заявителе? Как может рекомендатель повлиять на будущее заявителя?
6. Сегодня у вас собеседование в известной компьютерной компании. Обыграйте ситуацию – вы в роли претендента на должность: - бухгалтера; управляющего; - переводчика; юриста;- инженера; администратора.
7. Какие отделы необходимы на каждом предприятии? Какие обязанности возложены на сотрудников каждого отдела?
8. Приведите пример успешного предприятия? Попробуйте проанализировать его структуру и штат.
9. Как правильно написать письмо-запрос?
10. Какие основные составляющие любого делового письма?
11. Какие различия в написании делового письма и факсового сообщения?
12. Письмо-запрос в лучший отель города.
13. Письмо-запрос заказа билетов на самолет
14. Письмо-приглашение
15. Необходимо ли готовиться к переговорам?
16. Полезно ли знать как правильно написать протокол, соглашение. Почему?
17. Контракт на приобретение оборудования
18. Соглашение об аренде
19. Протокол собрания
20. Нужно ли знать современному человеку о мире финансов?
21. Что вы знаете о деятельности фондовой биржи в вашей стране?
22. Что означает понятие «надежный клиент банка»?
23. Что значит быть держателем контрольного пакета акций?
24. Какие финансовые условия необходимы для успешного ведения бизнеса?
25. Написание успешного эссе.

Тест для входного модуля по дисциплине «Основы делового английского языка»

1. Вы впервые ищете работу. Важно ли подготовиться к собеседованию? Почему вы так думаете? Как вы будете это делать?
2. Важно ли написать хорошее эссе (автобиографию)? Почему?
3. Как вы представляете себе ваше будущее собеседование?
4. Как вам следует себя вести на собеседовании, чтобы достичь своей цели? Объясните с точки зрения: - интервьюера; - кандидата на должность.
5. Как бы вы организовали работу своего предприятия, если бы вы были управляющим директором?
6. Какую роль играет менеджер в ежедневной деятельности компании?
7. Важно ли умение решать проблемы для бизнеса?

8. Вы согласитесь с тем, что лучше работать в хорошо организованной команде, чтобы решать различные задачи? Аргументируйте свой ответ.
9. Как успешно провести переговоры? Какие качества необходимы человеку для успешного проведения переговоров?
10. Принимали ли вы когда-нибудь участие в международной конференции? Важно ли для студентов, молодых ученых принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?

4.2

Test 1.

I. What do we call.....

1. a high-quality brand?
2. an offer to buy?
3. a formal agreement or pact, between two or more companies to achieve a particular aim?
4. a company or individual seeking to take over another company?
5. illegal trading of goods that are not allowed to be bought and sold?

II. Explain the meaning of:

penny stock; business angel; built- in obsolescence; brand loyalty; brand awareness

II. Choose the word or phrase which completes each sentence best.

1. Good teachers are always _____great demand
a) or b) in c) of
2. There has been a sharp increase in the number of claims _____industrial injury compensation.
a) about b) of c) for
3. Can we begin by discussing matters _____from the last meeting?
a) arising b) rising c) raising
4. The theory seems vulnerable _____ criticism.
a) for b) to c) on
5. One of the ways to _____the movement of people in and out of a country is by regular_____.

a) monitor; controlling b) control; checking c) check; controlling

6. The campaign is designed to increase public awareness _____ the issue.

a) in b) about c) of

7. The price of oil went up _____ \$2 a barrel.

a) in b) on c) by

8. Sales went up rapidly five years ago and then decreased sharply; they _____ stable ever since.

a) are remaining b) remain c) have remained

9. The company has a _____ organizational structure.

a) sophisticated b) complicated c) complex

10. Though it is part of marketing _____ has no direct involvement in selling.

a) promotion b) public relations c) advertising

11. I've heard Franz didn't take that job. If I _____ him, I _____ t.

a) had been; would have taken b) were; would have taken c) were; would take

12. She was told by the sales assistant that she could not have a _____ without a receipt.

a) rebate b) discount c) refund

13. Despite steady increases in sales their net profit _____ between 1992-1995.

a) have been falling b) fell c) had fallen

14. I'm a private investigator, but there are plenty of ways to _____ what I do, such as calling myself a "security

consultant".

a) distort b) confuse c) disguise

15. _____ they are with an adult, children are not allowed to use the swimming pool.

a) Provided b) Unless c) As long as

16. Some difficulties _____ with the new computers.

a) have arisen b) have risen c) have raised

17. The government has been faced with a number of _____ recently. a) crisis b) crises c) crises

18. Surely it would be _____ to get a second opinion.

a) sensual b) sensitive c) sensible

19. There was an advertisement _____ a free day of skiing in Vermont.

a) *of b)* for c) with

20. We didn't expect to get such a sympathetic response _____ our appeal for help.

a) to b) at c) for

Test 2. Writing

Task 1. Write an email based on the following brief. Write about 50–60 words.

You have just finished a two-month summer placement with an international company. You would like to thank your line manager, Julie Johns, for all her help and support and let her line manager know she did a good job.

Write an email to Julie Johns:

- Thank her for the opportunity to work with the company
- Thank her for all her support during your placement
- Identify one occasion where she really helped you
- Say what you learned

To: Julie Johns

Cc:

Subject: Thanks

Test 3. Speaking

Prepare a *one*-minute presentation on *one* of these topics.

Suppose that you were part of the marketing team responsible for one of the following product

concepts:

To: Julie Johns

- a) a new range of expensive hi-fi equipment,
- b) a new line of swimwear to be sold by a chain of department stores,
- c) a new English dictionary for foreign learner.;

What market research would you do before developing the product? What specific information would you need? Where could you get it?

Test 4.

1. Correct the mistakes in the sentences.
 1. Coca-Cola is the biggest seller of soft drinks to children.
 2. Children's teeth are a much more bad than they were ten years ago.
 3. This computer game is so expensive as that one.
 4. These trainers are much more better than those ones.
 5. The new car is the lot faster that the 2007 version.
 6. Coffee is as tastier as tea.
 7. When it comes to children, health is the more important thing in the world.
2. Read the following letter to a newspaper. Underline all the examples in the text of the following.
 - a. verb+preposition
 - b. adjective+preposition
 - c. noun+preposition

Letters to the Editor.

Dear Sir-I'm writing to complain about the advertisement for road safety currently being shown on television. I think the advertiser should be banned from showing it.

Most people have seen the commercial and are horrified by it. It really is in very bad taste. Who could ever forget the awful image of that boy lying on the road, with blood pouring from his head? I simply do not believe the advertisement will discourage people from driving fast-nothing seems to that.

I think the government should prevent any advertiser from using images which shock or frighten people. There should be a law against such advertising methods. I intend to launch a campaign against such type of advertising. Anyone who would like to join me can contact me on my website. I very much hope we will succeed in persuading advertisers to use less shocking methods to communicate their methods.

3. Write the correct method of advertising.

word-of mouth TV-commercials leaflet endorsement poster radio-spot side of bus
--

1. I heard about it from my neighbour.

2. There is one on the wall advertising the event. It's on Tuesday at 7. _____
3. I hate the way they come on and interrupt just when you are in the middle of something interesting, actually. _____
4. Someone just handed me this in the street. Normally I throw them away but this one is quite interesting. _____
5. Turn it up! I want to hear when the sales starts. _____
6. I wouldn't buy anything that he is promoting! _____
7. Follow it! I want to write down the telephone number at the bottom. Quick! It's turning Test 4.

1 Write in the missing word . The first letter is given.

1.Using the Internet I can virtually r_____the whole company from my home.

2. How much of a p_____ did you m_____ last year?

3.The next conference in Dubai will be a good moment to l_____the new model.

4.My father tried to f_____ his first company with only a hundred dollars.

5.if sales keep falling like that we are going to go b_____.

6.after 6 hours in the meeting we finally managed to n_____a good contract.

7.Let's try and introduce this p_____to an older type of customer who would never buy computer games.

2.Complete sentences with a suitable word.

1.My father is a _____ of a large company which produces furniture.

2.Many countries moved their_____industries to Asia at the end of the last century and concentrated on service industries.

3.What_____ skills would you say you have?

4.I saw your _____ for sales staff in the local newspaper.

5.We'll need to _____ ten more people to work in the shop for the Christmas period.

6.it's important to know who your _____ are when you go into business.

7.Can you ring the _____ and order 3 more printer?

8.We _____ parts of cars at this factory.

3.here are two emails, one formal and the other informal. They are mixed up.Separate them and write in the correct order.

I would be delighted to meet you next week,

See you there.

Shall I bring anything?

Dear Mr. Smith

All the best

With reference to your previous email

Good to hear from you

High Jack

Yours sincerely

The party sounds great- I'd love to come

If you wish I would also be happy to give you a tour of the factory.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Б1. Б. 05 «Деловой иностранный язык»

для обучающихся по программе 41.03.04 Политология, направленность программы «Российская политика», по очной форме обучения

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «10» мая 2018

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета

Протокол № 9 от "25" июня 2018 г.

Председатель



Григорьев А.А.
(ф.и.о., подпись)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 №457(п)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета

Протокол №9 от «29» мая 2019



Председатель

Григорьев Д.В.

(ф.и.о., подпись)

4. Учебные ресурсы

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Б1.Б.05. «Деловой иностранный язык»

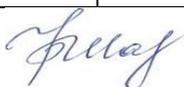
для обучающихся по программе 41.03.04 Политология, направленность программы «Российская политика», по очной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Выборова, Галина Евгеньевна. Easy English: базовый курс [Текст] : учебник для учащихся средней школы и студентов неязыковых вузов / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчина . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : АСТ-ПРЕСС, 2007. - 384 с. : ил.	Научная библиотека	1071
Выборова, Галина Евгеньевна. Advanced English [Текст] : учебник английского языка для гуманитарных факультетов вузов, факультетов переподготовки и факультетов повышения квалификации учителей иностранного языка / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчанова. - 12-е изд. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2012. - 240 с.	Научная библиотека	50
Английский язык : учебное пособие / . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - ISBN 978-985-536-256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Виноградова, Наталья Григорьевна. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Виноградова, Е. В. Панькина ; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск : АГАО, 2015. - 107 с. : ил. - Режим доступа:	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5068/read.php		
Герасимова Л.А. «Политическая система Великобритании» - URL: http://elib.kspu.ru/document/36186	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Е.С. Мучкина, С.В. Контримович, М.А. Битнер. Грамматика английского языка: практикум. Изд-е 2-е, перераб. и дополн. / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2011. – 376 с. [Электронный ресурс] –URL: http://elib.kspu.ru/document/11745	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б. Пассивный залог. Теория и практика. КГПУ им. В.П. Астафьева, 2016 г. -То же [Электронный ресурс]: URL: http://elib.kspu.ru/document/5690	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Косвенная речь. Теория и практика: метод. рекомендации / сост. Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2014. – 52 с. - То же [Электронный ресурс]- http://elib.kspu.ru/document/10807	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Sharman, Elizabeth. Across cultures [Текст] : учебник / Е. Sharman. - 5th ed. - [Б. м.] : Pearson Longman, 2006. - 159 с.	Научная библиотека	25
Ресурсы сети Интернет		
BBC Learning English	http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/	Свободный доступ
Learn English Today	http://www.learn-english-today.com/business-english/A-business-english-contents.html	Свободный доступ
Business English Site	http://www.businessenglishsite.com/general-business-english.html	Свободный доступ
Oxford Dictionaries	https://en.oxforddictionaries.com/	Свободный доступ

Day Job. Com	http://www.dayjob.com/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000-. –Режим доступа : http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. – ООИВИС. – 2011-.	https://dlib.eastview.com/	Свободный доступ
Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib/nspu/ru/	Свободный доступ

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шарапова И.Б.
(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Б1.Б.05. «Деловой иностранный язык»

для обучающихся по программе 41.03.04 Политология, направленность программы Российская политика», по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-03	Экран — 1 шт, учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-08	Учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-11	Экран — 1 шт, учебная доска -1шт, проектор -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-13	Экран — 1 шт, маркерная доска -1шт, проектор -1шт, компьютер — 1 шт.
. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-15	Учебная доска -1шт
. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-16	Учебная доска -1шт
. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-16а	Маркерная доска -1шт.
Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-17	Учебная доска -1шт
Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-19	Учебная доска -1шт
Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-21	Учебная доска -1шт
Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-22	Доска маркерная -1 шт Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия);

	Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-09	Компьютер-15 шт, научно-справочная литература

**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в
КГПУ им. В.П. Астафьева**

660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д 20 (Корпус №5)
2-02, 3-12а