

**ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный
педагогический университет им. В.П. Астафьева»**

Учебная программа дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Магистерской программы «Педагогика профессионального образования» 050.100.68.

Направления подготовки «Педагогическое образование». 050.100.

Кафедра педагогики

Красноярск 2011

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению « Педагогическое образование» 050.100. магистерской программы « Педагогика профессионального образования» 050.100.68.

Программу составил профессор д.п.н. В.А.Адольф
Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 2 от "5" октября 2011г.

Заведующий кафедрой педагогики Адольф В.А.
Одобрено учебно-методическим советом (методической комиссией)

. . . . 2011 г.

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., подпись)

Пояснительная записка.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель преподавания дисциплины

В условиях информатизации науки и образования, формирования глобального информационно-коммуникационного пространства, рынок труда предъявляет новые требования к квалификации научно-педагогических кадров. Базовый курс информатики и спецкурсы по информационным технологиям в рамках основных специальностей и направлений подготовки, как правило, не обеспечивают высокого уровня информационной и коммуникативной компетенций, необходимых в современных условиях. Вопросы эффективного использования всего спектра доступных информационных и телекоммуникационных технологий на современном этапе выходят на ведущее место в системе профессиональных компетенций преподавателя-исследователя.

Переход на компетентностный подход связан с решением реальных практико-ориентированных задач в меняющихся жизненных ситуациях, нацеленностью на получение конкретного результата (являющегося актуальным не в прошлом, а в будущем). Данный результат невозможно описать только комбинацией знаний, умений и навыков, необходимо формирование различных компетенций, в частности, социально-личностных, инструментальных и профессиональных.

Целью курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» освоение слушателями основных методов и средств применения современных информационных технологий в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности. В курсе рассматриваются как методологические основы информатизации науки и образования, так и проблемы реализации конкретных информационных технологий в повседневной научно-педагогической практике.

В соответствии с модульным подходом данный курс студенты осваивают в течение двух месяцев. В структуре программы предусмотрена различные формы учебной деятельности студентов: исследовательская, проектная работы, реферирование, экспертиза образовательных ресурсов и мультимедийных средств для системы образования. Студенты выступают с докладами и презентациями, участвуют в дискуссиях и обсуждениях, пишут эссе, рефераты и контрольные работы, набирая образовательный портфолио по данному курсу. Все виды отчетов студентов оцениваются в балльно-рейтинговой системе. Максимально за текущую работу студент может набрать 50 баллов. Оценка на экзамене складывается по результатам текущей и итоговой аттестации. Сначала по 100-балльной шкале вычисляется рейтинг студента, по курсу, а потом ему выставляется традиционная оценка по 5-балльной шкале. Таким образом, студент может видеть свой рейтинг по группе и качество полученной оценки.

Объем курса: 3 з.е. (108 часа).

1.2. Задачи изучения дисциплины

- Формирование готовности магистрантов к использованию информационных технологий в создании учебных материалов с помощью различных программных средств.
- Формирование готовности к реализации профессиональной коммуникации.
- Формирование готовности к управлению информационными ресурсами профессиональной деятельности и самообразованию средствами информационных технологий.

Обучающийся должен **знать:**

- основные типы учебных материалов, правила их оформления и технологии подготовки с использованием компьютерных технологий;

- возможности использования средств информационных технологий для обеспечения профессиональной коммуникации, управления информационными ресурсами, самообразования.

Обучающийся должен **уметь**:

- выбирать адекватные способы представления учебного материала средствами информационных технологий;
- осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию с использованием сети Интернет;
- управлять информационными ресурсами компьютера для решения задач профессиональной деятельности, использования информационных и коммуникационных технологий для профессионального самообразования.

Обучающийся должен **владеть**:

- навыками оформления учебных материалов с помощью различных программных средств;
- навыками использования коммуникационных технологий сети Интернет.

Изучение курса ориентировано на формирование следующих компетенций.

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- способность формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач (ОК-4);
- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-5);

Профессиональные компетенции (ПК):

общепрофессиональные (ОПК):

- готовность осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном языках (ОПК-1);

в области педагогической деятельности:

- способность формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-3);

в области культурно-просветительской деятельности:

- готовность к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и СМИ для решения культурно-просветительских задач (ПК-20).

Модульное построение программы курса позволяет организовать систематический контроль (текущий, промежуточный и итоговый). Становление указанных компетенций в организационно-методическом плане позволяет расширить возможности самостоятельной работы студентов.

1.3. Межпредметная связь

Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» содержательно связан с дисциплинами по информационным технологиям, которые преподавались на первой ступени обучения бакалавра или специалиста гуманитарного профиля: блок ЕН («Математика и информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные и коммуникационные технологии в образовании»), блок ОПД («Web-дизайн в образовательных проектах», «Сетевые образовательные проекты», «Мультимедиа-технологии в образовании», «Компьютерная анимация в Macromedia Flash»).

Требования к готовности студентов изучать курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включают успешное изучение дисциплин информационного цикла из блока ЕН, что будет являться показателями уровня сформированности базовых и инструментальных компетенций студента.

Курс, являющийся интегративным, реализует межпредметные связи с гуманитарными дисциплинами фундаментальной подготовки студентов. Он создает условия для усиления информационных аспектов осваиваемых общепрофессиональных дисциплин.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов/зачетов | Семестр |
|-----------------------------------------|------------------------|---------------------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 (3 з.е.) | 108 (3 з.е.) |
| Аудиторные занятия: | 32 | 32 |
| Лекции | 8 | 8 |
| практические занятия (ПЗ) | 14 | 14 |
| семинарские занятия (СЗ) | | |
| лабораторные работы (ЛР) | 10 | 10 |
| другие виды аудиторных занятий | | |
| промежуточный контроль | | |
| Самостоятельная работа: | 40 | 40 |
| изучение теоретического курса (ТО) | 20 | 20 |
| курсовой проект (работа): | | |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| Задачи | | |
| Задания | | |
| Другие виды самостоятельной работы: | | |
| Написание эссе | 4 | 4 |
| Доклад-презентация | 6 | 6 |
| Вид итогового контроля (экзамен) | 36 | экзамен |

3. Содержание дисциплины

**3.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
(тематический план занятий). Технологическая карта обучения дисциплине.**

Приложение 2.3

| Раздел дисциплины | Лекции, зачетные единицы (часы) | ПЗ или СЗ, зачетные единицы (часы) | ЛР, зачетные единицы | Самостоятельная работа зачетные единицы (часы) | Формируемые компетенции | Знания |
|---------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модуль 1. Подготовка документов | 2 | 2 | 2 | 8 | ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-3, ПК-20 | Знать базовые категории психолого-педагогического анализа, типы научных знаний, критерии достоверности научного знания. Знать проблемы согласования и выбора психолого-педагогических теорий, концепций. Знать современные представления о содержании и организации науки, качественные характеристики и параметры современных научных школ. |
| Модуль 2. Подготовка графической информации | 2 | 4 | 4 | 10 | ОК-1, ОК-5, ПК-3, ПК-20 | |
| Модуль 3. Презентационные технологии | 2 | 4 | 4 | 10 | ОК-1, ОК-5, ОПК-1, ПК-3, ПК-20 | |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------|---|----|----|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Модуль 4. Коммуникационные технологии Интернет | 2 | 4 | 2 | 12 | ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК- 1, ПК- 3, ПК- 20 | Знать проблемы ИКТ в системе высшего образования и их состоянии в России и за рубежом. Знать содержание основных инновационных элементов образовательных программ и учебных планов высшей школы. Иметь представление об инновационных образовательных и информационных технологиях в высшем образовании. |
| ВСЕГО | 8 | 14 | 10 | 40 | | |

3.2. Содержание разделов и тем лекционного курса. Технологическая карта обучения дисциплине.

Приложение 2,3.

| № п/п | Модули дисциплины | Название лекций | Содержание лекций | Аудиторные, зачетные единицы (часы) | Самостоятельная работа, зачетные единицы (часы) |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка документов | Тема 1.1. Технология работы с текстовой информацией | Геометрия печатной страницы. Установка, настройка и применение шрифтов. Единицы измерения. Основные правила набора русскоязычных текстов. Стильный набор | 2 | 4 |
| 2. | Подготовка графической информации | Тема 2.1. Основы компьютерной графики | Виды компьютерной графики. Цветовые модели. Цветоделение. Основные форматы графических файлов. Основные программы для работы с растровой и векторной графикой. | 2 | 4 |
| | | Тема 2.2. Приемы работы с растровой графикой на примере Adobe PhotoShop | Интерфейс программы Adobe PhotoShop. Инструменты. Основные приемы обработки изображений. Ретушь изображений. Фильтры. Монтаж. Подготовка изображений для публикации в Интернет | 2 | 4 |
| 3. | | Тема 2.3. Приемы работы с векторной графикой на примере Corel Draw | Интерфейс программы Corel Draw. Инструменты. Линии, фигуры и абрисы. Объекты, символы и слои. Приемы рисования в Corel Draw. Работа с текстом. Эффекты. Растровые изображения | 2 | 8 |
| 3. | Презентационные технологии | Тема 3.1. Мультимедиа-технологии. On-line презентации | Мультимедиа и гипермедиа. Мультимедиа-презентации. Основные задачи презентации. Подготовка и проведение. Интерактивность. для On-line сервисы для создания презентаций | 2 | 8 |
| 4. | Коммуникационные технологии Интернет | Тема 4.1. Сервисы Интернет | Хранение данных. Передача сообщений и блоков данных. Электронная и голосовая почта. Организация и управление диалогом партнеров. Предоставление соединений. Видео-сервис | 1 | 8 |
| 4. | | Тема 4.2. Технология web 2.0. Облачные приложения | Особенности web 2.0. Социальные закладки. Фолксномия. Wiki-проекты. Социальные новостные сайты. Блоги. Облачные приложения | 1 | 4 |

3.3. Практические и лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы занятий | Объем в часах практ.зан. | Объем в часах лабор.зан |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Модуль 1. Подготовка документов | Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Работа с документами в Microsoft Word | 4 | 2 |
| 2 | Модуль 2. Подготовка графической информации | Обработка изображений с помощью Adobe PhotoShop. Создание изображений в Corel Draw | 4 | 2 |
| 3 | Модуль 3. Презентационные технологии | Создание презентаций в PowerPoint. Создание интерактивных презентаций в Prezi.com | 4 | 2 |
| | Модуль 4. Коммуникационные технологии Интернет | Знакомство с сервисами Интернет. Wiki-технология | 2 | 4 |

3.5. Самостоятельная работа

3.5.1. Изучение теоретического материала дисциплины: 280 часов.

Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины осуществляется в ходе подготовки докладов по отдельным темам.

3.5.2. Рефераты – 10 часов.

Тематику рефератов определяет преподаватель. Рефераты выполняются на основе методических указаний.

Темы рефератов. Вопросы к экзамену.

1. Современные методы применения средств ИКТ в системе общего образования.
2. **Информационные технологии в обучении и развитии одаренных детей и подростков.**
3. Феномен зависимости от Интернета. Гуманитарные исследования в Интернете.
4. Коммуникация в компьютерных сетях: психологические детерминанты и последствия.
5. Актуальные задачи морального развития в век информационных технологий.
6. **Социальные и психологические последствия применения информационных технологий.**
7. **Информационная педагогика и ее принципы.**
8. **Информационная среда обучения и воспитания, проблема оптимизации ее структуры в современных условиях.**
9. Организация информационного пространства образовательного учреждения.
10. Школьное информационное пространство.
11. Информационно-поисковые системы различных типов в обучении и воспитании.
12. **Управление информационными потоками в системе образования.**
13. **Роль компьютера и телекоммуникационных средств в развитии творчества.**
14. Образовательные Интернет-ресурсы России.
15. Информационные технологии в коррекционной педагогике.
16. Интернет в школе: проблемы и перспективы.

17. Возможности и преимущества использования образовательных электронных ресурсов, опубликованных в сети Интернет.
18. Оценка качества образовательных электронных изданий и ресурсов.
19. Информатизация научно-методической деятельности. Виды и классификация средств информатизации научно-исследовательской деятельности.
20. Информационное образовательное пространство как система информационных образовательных сред.
21. Цели и направления внедрения электронных изданий и ресурсов в образование.
22. Перспективы использования образовательных электронных изданий и ресурсов, реализованных на базе мультимедийных технологий.
23. Реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке образовательных электронных изданий и ресурсов.
24. Реализация возможностей экспертных систем для образования.
25. Зарубежный опыт применения электронных изданий и ресурсов в образовании.
26. Положительные и отрицательные аспекты внедрения образовательных электронных изданий и ресурсов.
27. Формирование профессиональной готовности педагогов к использованию электронных изданий и ресурсов в образовании.
28. Особенности апробации и экспертизы образовательных электронных изданий и ресурсов.
29. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в образовании.

Правила оформления реферата

1. Структура реферата:
 - 1) Оглавление или содержание.
 - 2) Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость).
 - 3) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на используемые источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось).
 - 4) Основная часть работы должна быть разделена на разделы (главы, параграфы и т.д., причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название).
 - 5) Заключение.
 - 6) Список использованной научной литературы.
2. Работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги, формата 210*297мм (А4).
3. Согласно ГОСТу 7.32-91, текст печатается через полтора интервала, из расчета 59-60 символов в каждой строке (14 шрифтом в текстовом редакторе Microsoft Word). Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм.
4. Все страницы работы, включая приложения и иллюстрации, нумеруются последовательно арабскими цифрами, которые помещаются в середине верхнего поля. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе, номер страницы не ставится (Для редактора Word - страницы размечаются в верхнем колонтитуле).
5. Нумерация формул во введении сквозная. В пределах одной главы нумерация формул (утверждений, рисунков) двойная: первая цифра указывает номер главы, вторая номер формулы в ней. Так (4.1.) обозначает первую формулу в четвертой главе. Нумерация параграфов внутри главы также двойная, аналогичная нумерация формул.
6. Графики и чертежи выполняются на миллиметровой или белой бумаге и располагаются по тексту. Таблицы, графики, чертежи, занимающие весь лист, а также распечатки программ оформляются приложениями. Нумерация таблиц, графиков, чертежей в приложении сквозная.

7. Необходимо соблюдать красную строку. Недопустимо отрывать от заголовка и переносить на другую страницу текст главы или параграфа. Желательно каждую главу начинать с новой страницы.
8. Список литературы составляют по алфавиту с соблюдением требований ГОСТА. Для статей указываются: автор, название, название журнала, серию, том, выпуск, год издания, страницы начала и конца статьи. Для книг – автора, название книги, издательство, место издания, год издания, количество страниц.

Цитируемая литература приводится в пронумерованном библиографическом списке в конце диссертации, диплома, монографии и научной статьи. Описания могут следовать друг за другом в порядке алфавита авторов и заглавий (в диссертациях, дипломах) или по датам издания, или в порядке упоминания источников в тексте, или в систематическом порядке, главное, чтобы было единообразие, один стиль в описании цитируемой Вами литературе.

Иностранные авторы следуют после отечественных в порядке латинского алфавита.

В тексте — после фамилии или цитирования, в квадратных скобках указывается порядковый номер источника. На все работы, включенные в список литературы, должны быть ссылки в тексте статьи.

3.5.3. Написание эссе 4 часов.

Эссе выполняется по темам «Дидактические модели обучения на основе информационных технологий», «Компьютерные технологии в научной деятельности». Структура работы определяется студентом самостоятельно. Обсуждение содержания эссе происходит на проблемной лекции.

Требования к написанию эссе

Введение

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить и то, что вы предполагаете сделать в эссе (ваши цели), и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов, например: "Под гендерными отношениями / капитализмом я подразумеваю следующее..." Однако постарайтесь свести к минимуму число определений (скажем, три или четыре) с кратким их изложением (достаточно одного предложения).

Если в вашем эссе даются исследования и оценки того, как (могут быть и почему?) учеными используются ключевые термины для различного обозначения понятий или придаются им различные значения (например, децентрализация), тогда вам необходимо отразить эти моменты во введении. Собственные же суждения следует привести в основной части эссе (например, дать это под отдельным подзаголовком).

Содержание основной части эссе

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

Наполняя содержанием разделы своей аргументацией (соответствующей подзаголовкам), ограничьтесь в пределах параграфа рассмотрением одной главной мысли. Для написания черновика работы полезно также применять методiku последовательной нумерации всех параграфов — это помогает вам следить за тем, чтобы каждому параграфу (и его главной

мысли) соответствовало "свое место", то есть, чтобы в логической последовательности каждый параграф следовал за предыдущим параграфом и предшествовал последующему. В окончательном варианте (см. ниже), вы можете удалить номера параграфов.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе (или другого типа письменной работы) для того, чтобы оно было выполнено на хорошем уровне, чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, убедитесь в том, что они соответствуют необходимому для ваших исследований времени и месту. Даже если вы используете, скажем, таблицу данных по социальной мобильности в Британии, укажите время проведения этого исследования и т.д.

Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано это, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые вами данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают ваши аргументы и рассуждения, и свидетельствуют о том, что вы умеете использовать данные должным образом.

Не забывайте также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению ("ложь, проклятая ложь, статистика и т.д."). От вас не ждут, что вы дадите определенный или окончательный ответ (никто и никогда не согласится с тем, что это есть единственно правильный ответ!). Но то, что вы можете сделать — это понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в своем эссе.

При написании эссе порой возникают трудности из-за незнания того, как должным образом использовать литературу, имеющуюся по данной теме. Вы можете избежать этих проблем, помня некоторые правила (отправные пункты): при цитировании (используя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если вы не будете делать этого, т.е. будете выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда вы передаете текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику. Например: "В этом параграфе/разделе я пользуюсь преимущественно работами Dreze and Sen (1991, Ch. 1)... и т.д." (невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат).

Когда вы готовите резюме / сообщение о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима отсылка к источнику. Например; "Согласно Sen..." "Критика Сена Ноланом показывает, что..."

Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами; единственным исключением из этого правила может быть случай, если вы ссылаетесь на автора, цитирующего другого автора, тогда вы можете сказать: «Как пишет Сен (1983, С. 26, цит. по: Nolan, 1993. С. 104)...».

Заключительная часть эссе может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было очень кратким.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) вашего исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Например: "Эссе в основном посвящено гендерным отношениям в сельскохозяйственном труде, но более полное рассмотрение (этой проблемы) потребовало бы

также изучения классовых отношений", затем следует сказать несколько предложений, объясняющих, почему это было бы полезно, и коротко проиллюстрировать, как это может быть проделано.

3.5.4. Подготовка докладов-презентаций 6 часов .

Темы докладов-презентаций выбирает сам студент. Доклады представляются на лекциях.

Тематика докладов

1. Использование дистанционных технологий обучения в высшем образовании (на примере одного из российских/ зарубежных вузов).
2. Модели обучения на основе ИКТ-ресурсов, представленных в Интернете или на CD/DVD.
3. Экспертиза электронных образовательных ресурсов (ЭОР).
4. Обзор методов и программного обеспечения для статистической обработки информации.
5. Сетевые образовательные проекты.
6. Социальные сети. Сетевые профессиональные сообщества.
7. Образовательные Интернет-порталы как инструмент методической поддержки учебного процесса.
8. Исследование Интернет-источников, анализ порталов университетов, систем дополнительного образования.
9. Права интеллектуальной собственности и лицензирование.

Подготовка и проведение мультимедиа-презентации

1. Готовьте презентацию с учетом возможностей компьютера, на котором будет воспроизводиться презентация. Необходимо выяснить поддерживает ли он все мультимедийные возможности, и какова скорость процессора. От последней зависит скорость воспроизведения слайдов автоматически демонстрируемой презентации, что может привести к рассогласованию темпа показа слайдов со звуковым сопровождением.
2. Изучите программу-проигрыватель, используемую при отсутствии основного презентационного приложения. Если проигрыватель не поддерживает всех функций приложения, то следует отказаться от эффектов, которые невозможно будет воспроизвести.
3. Для подготовки качественной и хорошо смотрящейся презентации можно воспользоваться профессионально подготовленными шаблонами и библиотеками. Большое количество шаблонов доступно на специализированных сайтах Интернета.
4. Презентация должна быть краткой. Количество слайдов и продолжительность презентации должны быть взаимно увязаны. Показ каждого слайда может соответствовать одной минуте выступления докладчика. С учетом демонстрационных эффектов, используемых на слайде, это время должно быть увеличено.
5. В автоматически демонстрируемой презентации время демонстрации слайда согласуется со звуковым сопровождением для их взаимного соответствия. При этом общее количество слайдов может ограничиваться используемым презентационным приложением (например, в PowerPoint не должно превышать 50 слайдов).
6. При размещении на слайде объектов и применении к ним эффектов анимации учитывайте законы композиции. Старайтесь обойтись минимумом эффектов, необходимых для выражения замысла презентации. Не используйте эффектов ради них самих, так как они будут отвлекать внимание от содержания презентации.
7. Использование встроенных цветовых схем позволяет избежать ошибок при выборе цветовых гамм. Самостоятельное создание цветовой схемы требует аккуратности при подборе цветов компонентов слайда для достижения гармонии.
8. Для звукового сопровождения автоматически демонстрируемой презентации лучше использовать более компактные MIDI-файлы, что уменьшит общий объем занимаемого ею

на диске места.

9. Перенос презентации с помощью упаковщика на дискеты позволяет в дальнейшем записать ее на жесткий диск компьютера, используемого для демонстрации. Эффекты и видеоклипы, размещенные на слайдах, будут при этом выполняться плавно и без задержек.
10. При переносе презентации следует проверить, все ли встроенные объекты упакованы. В противном случае может оказаться, что в демонстрационном варианте отсутствуют отдельные видеоклипы или звуковые файлы.

Этапы подготовки презентации

1. Анализ состава, цели, характера и состояния аудитории.
2. Планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной формальной презентации.
3. Выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов.
4. Непосредственно подготовка к речи: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов.
5. Подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

Критерии оценивания презентации

1. Подбор материала, содержательность, полнота.
 2. Структурированность, навигация.
 3. Использование интерактивных элементов.
 4. Звуковой ряд.
 5. Графический ряд (количество и качество изображений).
 6. Видео ряд (объем и качество включаемых видеофрагментов).
 7. Анимация (объем, техническое и художественное качество).
 8. Дизайн — стиль оформления всего продукта.
 9. Гармония «медий» (гармоничность, полнота, оптимальность различных сторон мультимедийного продукта).
 10. Защита работы (четкость изложения, владение материалом, сценарий защиты).
- 4. Учебно-методические материалы по дисциплине**

4.1. Основная и дополнительная литература, информационные ресурсы

Основная литература

1. Блатнер Д. Реальный мир Adobe Photoshop CS2 / Д. Блатнер, Б. Фрейзер. – Киев: Вильямс, 2007.
2. Джонсон С. Adobe Photoshop CS2 / С. Джонсон, Э. Андерсон. - М.: ИТ Пресс, 2007.
3. Динман Е. Photoshop CS2 / Е. Динман. – М.: ИТ Пресс, 2007.
4. Достовалова Е.В. Основы издательской деятельности с использованием пакетов Adobe PageMaker и Adobe PhotoShop: курс для гуманитариев: Учеб. пособие / Е.В. Достовалова, О.Г. Смолянинова; Краснояр. гос. ун-т. – Красноярск, 2004. – 209 с.
5. Карасева Э. Photoshop CS2. Цветокоррекция и ретушь изображений / Э. Карасева, И. Чумаченко. - М.: ИТ Пресс, 2007.
6. Ковтанюк Ю. Photoshop CS2. Шаг за шагом / Ю. Ковтанюк. – М.: ЭКСМО, 2007.
7. Рожкова Н.Г. Графический дизайн и реклама на компьютере / Н.Г. Рожкова, П.П. Данилов, В.Н. Шитов. - Киев: Диалектика, 2006. - 320 с.: ил.

8. Сергеев А.П. Основы компьютерной графики. Adobe Photoshop и CorelDRAW / А.П. Сергеев, С.В. Кущенко. – Киев: Диалектика, 2006. - 544 с. с ил.
9. Смолина М.А. CorelDRAW X3 / М.А. Смолина. - Киев: Диалектика, 2006. - 640 с.
10. Зегжда Д.П., Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем. – М: Горячая линия-Телеком, 2000. – 452 с.
11. Информатика. Базовый курс: Уч. д/вузов (под ред. Симоновича С.В.). – СПб: Питер, 2000. – 640 с.
12. Лаврентьев Г.В., Лаврентьева Н.Б. Инновационные обучающие технологии в профессиональной подготовке специалистов. – Барнаул: Изд-во Алт. Ун-та, 2002. – 156 с.
13. Пятибратов А.П., Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Уч. д/вузов. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 512 с.
14. Роберт И.В., Панюкова С.В., Кузнецов А.А., Кравцова А.Ю. Информационные и коммуникационные технологии в образовании / под редакцией И.В. Роберт.- М., 259 с.
15. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М.: Народное образование, 1998. – 156 с.
16. Смолянинова О.Г. Мультимедиа в образовании (теоретические основы и методика использования): монография. – Красноярск: Изд-во КрасГУ, 2002. – 300 с.
17. Таненбаум Э. Компьютерные сети. 4-е издание. М.: Питер, 2005. – 975 с.

Дополнительная литература

1. Карпова Т.С. Базы данных. Модели, разработка, реализация: Учебник. – СПб: Питер, 2001. – 304 с.
2. Романец Ю.В., Тимофеев П.А., Шаньгин В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях. – М.: Радио и связь, 2001. – 376 с.
3. Гурский Ю. Лучшие трюки и эффекты Photoshop CS2 / Ю. Гурский, Н. Биржаков. – СПб.: Питер, 2007.
4. Зегжда Д.П., Ивашко А.М. Основы безопасности информационных систем. – М: Горячая линия-Телеком, 2000. – 452 с.
5. Информатика. Базовый курс: Уч. д/вузов (под ред. Симоновича С.В.). – СПб: Питер, 2000. – 640 с.
6. Келби С. Adobe Photoshop CS2. Советы знатоков / С. Келби, Ф. Нельсон. - Киев: Вильямс, 2007.
7. Костяев Р. Бизнес в Интернете: финансы, маркетинг, планирование. — СПб: ВHV, 2002. - 656 с.
8. Пятибратов А.П., Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Уч. д/вузов. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 512 с.
9. Таненбаум Э. Компьютерные сети. 4-е издание. М.: Питер, 2005. – 975 с.

4.2. Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов к техническим средствам обучения

Презентация в электронной форме для демонстрации во время лекционных и других видов занятий – Power Point презентации 8 лекций по 10-20 слайдов.

4.3. Контрольно-измерительные материалы

Вопросы для использования во внутрисеместровом контроле знаний студентов, список тем проектов к экзамену, понятийный тест, контрольные работы, эссе, рефераты, презентации.

5. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине в системе зачетных единиц

Для организационного и методического обеспечения учебного процесса используются следующие виды материалов:

- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: темы и задания для самостоятельной работы, указания по выполнению.
- Информационное сопровождение: перечень основной и дополнительной литературы.
- Учебная программа дисциплины, с учетом компетентностного подхода и модульного построения.
- График учебного процесса.
- Рабочий учебный план по дисциплине.

Рейтинг студента определяется оценкой текущей работы в течение семестра (60%) и итоговой аттестацией – защита проекта, экзамен (40%).

Текущая работа включает посещение лекций, работу на лабораторных занятиях (выполнение заданий, выступления с сообщениями); самостоятельную работу студента (изучение теоретического материала, выполнение заданий, подготовку к контрольным процедурам); выполнение контрольных работ. Оценка текущей работы выполняется преподавателем по завершении модуля. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по модулям, приведено в табл. 1,2.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина находится в стадии апробации. В настоящее время не окончен еще первый цикл ее освоения. Поэтому о результатах обучения говорить не представляется возможным. Количество магистров, выбравших данную программу, позволяет говорить об интересе к ней со стороны специалистов и бакалавров.и. Реализация диагностического модуля позволила выявить низкий уровень осмысления образовательных и педагогических понятий. Такие результаты потребовали усиления теоретической подготовки в рамках базового модуля курса по выбору. Магистры слабо представляют связи педагогики с предметной подготовкой, не готовы переносить полученные знания в практические сферы их приложения. Представляется целесообразной разработка демонстрационных моделей в поддержку содержания базового и моделирующего модулей.

Методические рекомендации по использованию УМКД (для преподавателей, студентов).

УМКД представляет собой совокупность взаимосвязанных организационно-управленческих документов, обеспечивающих учебный процесс освоения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности», определяющих цели, содержание, особенности организации самостоятельной работы, состав учебно-методического обеспечения, список рекомендуемой литературы, трудозатраты преподавателя и магистра, карты по организации модульно-рейтинговой системы оценивания результатов освоения дисциплины. В связи с тем, что курс находится в стадии одновременной разработки и апробации и носит экспериментальный характер, его освоение возможно только при непосредственном руководстве квалифицированного

преподавателя. Образовательными ресурсами в поддержку курса выступают монографии, научные статьи и кейсы учебных материалов.

Приложение 5.

3.2.3. Технологическая карта учебной проектно-исследовательской деятельности по дисциплине

| Номер модуля | Трудоемкость и сроки выполнения | Содержание | Планируемые результаты | Действия проектной и исследовательской деятельности и студентов | Формы и методы самоконтроля | Формы и методы контроля и оценивания |
|--------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1, 2 | 36 | Определено в п. 3.1. | Отчет | | Состав. библиографии | |
| 3, 4 | 36 | Определено в п. 3.1. | Отчет. .Эссе. | | Отчет. .Эссе. | Отчет. Эссе. |
| экзамен | 36 | Перечень вопросов | Экзамен. Доклад, Статья. Выступление. Презентация | | | Экзамен. Доклад, Статья. Выступление. Презентация |

Приложение 7.

**3.2.6. Карта обеспеченности дисциплины средствами обучения
(карта средств обучения)**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
для магистров ООП «Педагогика профессионального образования»**

по очной и заочной форме обучения

| Средства обучения | Форма обучения | Потребность | Форма доступа | Альтернативные замены |
|-----------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|
| Учебный модуль № 1-2 | | | | |
| Магнитофон | Очная | 2 | Учебный кабинет | 2 |
| | | | | |
| | заочная | 1 | | 1 |
| Лаборатория | Очная | 1 | Тематическая лаборатория | 1 |
| | | | ... | |
| | заочная | 1 | ... | 1 |
| ПК | Очная, заочная | 12 | Учебный кабинет | 5 |
| Проектор | Очная, заочная | 1 | Учебный кабинет | 1 |
| Учебный модуль № 3-4 | | | | |
| Проектор | Очная | 1 | Учебная аудитория | 1 |
| | | | | |
| | заочная | 1 | Учебная аудитория | 1 |
| ПК | ... | 12 | Учебная аудитория | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.2. 7. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" __ " _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета (директор института)

" __ " _____ 201__ г.

3.2.8. Протокол согласования учебной программы с другими дисциплинами направления и профиля на 201__ / _____ учебный год

| Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину | Кафедра | Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д. | Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Теория и методика профессионального образования | педагогика | нет | |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | Педагогика, Информационных технологий | нет | |
| | | | |

Заведующий кафедрой _____

Председатель _____

НМС

"__" _____ 201__ г.

Приложение 11.

3.2.9. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные проблемы науки и образования»

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование дисциплины/курса | Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура) | Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С) | Количество зачетных единиц/кредитов |
| Информационные технологии в профессиональном образовании | Магистр | | 3 кредита (ЗЕТ) |
| Смежные дисциплины по учебному плану | | | |
| Предшествующие: подготовка бакалавра по направлению « Педагогическое образование» | | | |
| Последующие: аспирантура и дополнительное профессиональное образование | | | |

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ 1.

(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)

| | Форма работы* | Количество баллов 5 % | |
|--------------|---------------|-----------------------|----------|
| | | min | max |
| | Собеседование | 0 | 5 |
| Итого | | 0 | 5 |

МОДУЛЬ № 2

| | Форма работы* | Количество баллов 30 % | |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------|
| | | min | max |
| Текущая работа | Групповая работа (проект) | 2 | 3 |
| | Доклад | 2 | 3 |
| | Разработка презентации доклада | 2 | 3 |
| | Составление дополнительной библиографии | 2 | 3 |
| | Обзор периодики | 2 | 3 |
| | Выступление | 2 | 3 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | 8 | 12 |
| Итого | | 20 | 30 |

МОДУЛЬ № 3

| | Форма работы* | Количество баллов 32 % |
|--|---------------|------------------------|
|--|---------------|------------------------|

| | | min | max |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|
| Текущая работа | Групповая работа (проект) | 2 | 3 |
| | Доклад | 2 | 5 |
| | Разработка презентации доклада | 2 | 4 |
| | Обзор периодики | 2 | 3 |
| | Индивидуальное домашнее задание | 2 | 3 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | 10 | 14 |
| Итого | | 20 | 32 |

| Итоговый модуль №4 | | | |
|--------------------|-----------------|------------------------|-----------|
| Содержание | Форма работы* | Количество баллов 33 % | |
| | | min | max |
| | Экзамен. Отчет. | 15 | 33 |
| Итого | | 15 | 33 |

| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Базовый модуль/ Тема | Форма работы* | Количество баллов | |
| | | min | max |
| М №1 Тема № 1-7 | Составление библиографии по теме | | |
| | Доклад. Самостоятельная работа | | |
| М № 2 Тема № 1-7 | Отчет. Статья. Доклад на семинаре, конференции | | |
| | | | |
| Итого | | 5 | 10 |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | | min | max |
| | | 60 | 100 |

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

ФИО преподавателя: _____

Утверждено на заседании кафедры «5. 10.2011г». Протокол № 2

Таблица 1.

**Трудоёмкость модулей и видов учебной работы в относительных единицах по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
направления «Педагогическое образование», программы « Педагогика профессионального образования»**

| № п/п | Название модулей дисциплины | Срок реали- зации моду- ля | Текущая работа (60 %), Конкретные виды текущей работы определяются преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине и утверждаются на заседании кафедры. | | | | | | | | | Аттестация (40 %) | | Итог о |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| | | | Виды текущей работы | | | | | | | | | С да ча за че та | Сд ач а экз ам ен а | |
| | | | Посеща емость лекций | Выполн ение и защита практич еских работ | Пра ктич ески е заня тия | Напис ание эссе | Вы пол нен ие и за щи та РГ З | Подг отов ка и сдача рефе ратов | Реше ние комп лекто в задач | Пр оме жу точ ны й кон тро ль | Другие виды (по решен ию кафедр ы) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Всего зачетных единиц | | 8 | 4 | 12 | 8 | | 10 | | 3 | 15 | | 40 | 100 |
| 1.1 | Модуль 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | | | | 3 | | | 8 |
| 1.2 | Модуль 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | | | 3 | | | 6 | | | 16 |
| 1.3 | Модуль 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | | 2,5 | | 3 | 3 | | | 19,5 |
| 1,4 | Модуль 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | | 5 | | | 3 | | 40 | 56,5 |

Таблица 2.

ГРАФИК
учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» направления
направления «Педагогическое образование», программы « Педагогика профессионального образования»

| № п/п | Наименование дисциплины | С е м е с т р | Число аудиторных занятий | | Ф о р м а к о н т р о л я | Часов на самостоятельную работу | | Недели учебного процесса семестра | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| | | | Всего | По видам | | Всего | По видам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 9 | 42 | Лекции – 8 | эк за м ен | 40 | ТО – 28 | ТО | ТО | ТО | ТО | ТО | ТО | ТО | КН ПК | ТО | ТО | ТО | ТО | ТО | ТО |
| | | | | Семинары 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Практические – 0 | | | РФ – 10 | | | | | | РФ | | | | | | | | РФ |
| | | | | Лабораторные – 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ЭС – 10 ПР - 20 | | | | ПР | | | | ЭС | ПР | ЭС | | ПР | ЭС | ПР |
| | | | | Промежуточный контроль - 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Условные обозначения: ТО – изучение теоретического курса; ПР – презентация; РФ – реферат; ЭС – эссе; КН – контрольная неделя (аттестационная неделя); ПК – промежуточный контроль (тестирование).

Заведующий кафедрой:

_____ В.А.Адольф.