

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Красноярск, 2018

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства Л.В. Арамачевой

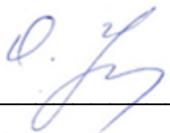
Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии детства
протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой В.А. Ковалевский



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

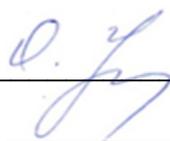
Председатель НМСС (Н) О.В. Груздева



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии детства

протокол № 5 от «24» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

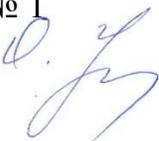
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) М.А. Кухар



Рабочая программа практики обсуждена на заседании
кафедры психологии детства и психосоциальных технологий развития
"05" сентября 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

кафедры психологии и педагогики детства ИППО
"01" октября 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

" 17 " октября 2018 г. № 7

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (РПУП) для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования – составлена на основе следующих документов:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25 марта 2003г. № 1154;

3) постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» от 24 февраля 2009 г. № 142;

4) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс бакалавров в КГПУ им. В.П. Астафьева.

РПУП для бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования – представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика бакалавров призвана дать обучающимся первоначальный опыт в профессиональной деятельности, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий специалиста дошкольной образовательной организации. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной дошкольной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности специалиста. Изучают основную документацию педагога, предметно-пространственную среду группы.

Основную часть времени обучающиеся проводят в группах, где наблюдают за особенностями развития и поведения детей дошкольного возраста. Осуществляют психолого-педагогический анализ особенностей организации педагогического процесса и его воздействие на личность ребенка, специфику взаимодействия педагога с детьми.

Программа учебной практики рассчитана на 8 недель (432 часа), всего

12 зет (3 з.е. – 2 нед. – 108 ч. – во втором семестре; 9 з.е. – 6 нед. – 324 ч. – в четвертом семестре). Итоговой формой контроля во втором семестре является зачет, в четвертом семестре – зачет с оценкой.

Весь изучаемый материал разделен на два раздела (по семестрам).

Разделы включают систему заданий направленных на формирование представлений о профессиональном поле педагога-психолога в дошкольных образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта. В начале и в конце практики обучающийся осуществляет самодиагностику профессиональных компетенций, которая позволяет выявить затруднения в профессиональной деятельности и наметить пути их преодоления.

1. Цель и задачи практики, формируемые компетенции

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области психологии и педагогики дошкольного образования.

Задачи практики. Основной задачей учебной практики бакалавров является начальное развитие трудовых функций и конкретных трудовых действий специалиста дошкольного образования.

Планируемые результаты обучения:

- готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);
- готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23);
- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);
- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25).

Задачи учебной практики	Планируемые результаты учебной практики	Код результата (компетенция)
Задача 1. Приобрести первоначальный опыт в	Знать: - современные методы и технологии обучения и	ОПК-4 ОПК-6 ПК-23

<p><i>использовании современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с профессиональными задачами.</i></p>	<p>диагностики. Уметь: - применять современные методы и технологии обучения и диагностики детей Владеть: - навыками подбора и использования современных методов и технологии обучения и диагностики детей</p>	
<p><i>Задача 2. Приобрести первоначальный опыт проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</i></p>	<p>Знать: - приемы оценки траектории своего профессионального роста и личностного развития Уметь: - проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития. Владеть: - способами оценки, прогнозирования и проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>	<p>ПК-24 ПК-25</p>
<p><i>Задача 3. Приобрести первоначальный опыт во взаимодействии с участниками образовательного процесса</i></p>	<p>Знать: - способы взаимодействия с участниками образовательного процесса Уметь: - выстраивать взаимодействия с участниками образовательного процесса. Владеть: - умением организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса с учетом индивидуальных и психологических особенностей</p>	<p>ОПК-5 ОПК-6</p>

2. Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

3. Структура и содержание практики

В содержание учебной практики входит 2 раздела. По итогам каждого раздела проводится промежуточный контроль. Работа по выполнению каждого задания включается в технологическую карту практики и влияет на итоговый рейтинг обучающегося.

Общая трудоемкость практики составляет – 12 кредитов: 8 нед. – 432 ч. (3 з.е. – 108 ч. – во втором семестре; 9 з.е. – 324 ч. – в четвертом семестре).

№ п/п	Разделы	Задания
1.	Раздел 1	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.2. Анализ работы образовательной организации.3. Анализ стенда для родителей.4. Организация прогулки с детьми группы.5. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.6. Написание рефлексивного отчета о прохождении практики.7. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании практики.8. Заполнение рабочего графика практики.9. Составление итогового отчета по учебной практике.10. Участие в итоговой конференции.
2.	Раздел 2	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.2. Организация прогулки с детьми группы.3. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.4. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.5. Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.6. Написание рефлексивного отчета о прохождении практики.7. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании практики.

		8. Заполнение рабочего графика практики. 9. Составление итогового отчета по учебной практике. 10. Участие в итоговой конференции.
--	--	---

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает три этапа:

– *подготовительный* (участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики);

– *содержательный* (разработка и реализация исследовательского плана, анализ полученной информации, составление отчета по итогам исследования);

– *отчетный* (подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия).

После окончания практики подводятся ее итоги. Студенты составляют итоговый отчет по практике (*оформление титульного листа отчета см. в Приложении 8*). Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики, закрепленным приказом по институту. По результатам проверки отчетной документации и заслушивания доклада обучающегося на итоговой конференции руководитель выставляет оценку по учебной практике (зачет), с учетом отзыва и рекомендаций руководителя практики из числа работодателей.

Оценка результатов деятельности студентов на учебной практике дается на основе:

1. Анализа выполнения заданий в процессе практики;
2. Отзыва руководителя практики из числа работодателей, в котором представлены описание и оценка выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, делаются обобщающие выводы и даются рекомендации по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся;
3. Критического самоанализа магистрантами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

4. Аттестация по итогам практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики отчет, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом (Приложение 1).

2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом (Приложение 1).
3. Отчетные материалы по заданиям практики (Приложения 2-7).
4. Заполненный рабочий график практики (Приложение 9).
5. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся (Приложение 10).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 8) в установленные сроки.

Критерии оценивания практики:

1. Оценка психологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие практикантом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).
2. Готовность обучающегося к осуществлению трудовой деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка).
3. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение обучающегося прогнозировать результаты своей деятельности).
4. Оцениваются личностные качества обучающегося (культура общения, уровень нравственного развития, общая систематичность и ответственность работы в ходе практики).
5. Качество выполнения поставленных задач.
6. Качество оформления отчетных документов.

Оценка «зачтено» выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствие с указанными требованиями пакета документов и выступления с докладом на итоговой конференции по практике.

Компетенция	Пороговый уровень 60-72 баллов	Базовый уровень 73-86 баллов	Продвинутый уровень 87-100 баллов
ОПК-4	На пороговом уровне готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся	На базовом уровне готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся	На продвинутом уровне использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и

	дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	школьного и подросткового возрастов	подросткового возрастов
ОПК-5	На пороговом уровне готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	На базовом уровне готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	На продвинутом уровне готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую
ОПК-6	На пороговом уровне способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	На базовом уровне способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	На продвинутом уровне способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды
ПК-23	На пороговом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	На базовом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	На продвинутом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
ПК-24	На пороговом уровне способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	На базовом уровне способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	На продвинутом уровне способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
ПК-25	На пороговом уровне способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	На базовом уровне способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	На продвинутом уровне способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

Методические рекомендации по практике

С целью формирования компетенций в ходе учебной практики обучающиеся должны **выполнить** следующие задания:

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на период начала и окончания практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 1).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом (2 экз. – на период начала и окончания практики).

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

А. Для выполнения задания используйте Приложение 2. На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 2).

В. Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 3).

Отчетная документация:

Задание А.

1. Сведения об образовательной организации (Приложение 2);

Задание В.

1. Анализ сайта. В соответствии с логикой требований к структуре сайта, изложенной в Приложении 3.

Задание 3. Анализ стенда для родителей.

А. Изучите информацию, расположенную на стенде. Дайте заключение по следующим параметрам:

- цель и назначение информации;
- актуальность информации;
- полнота содержания;
- имеет ознакомительно-просветительский или рекомендательный характер;
- эстетика стенда.

Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда.

В. Разработайте **макет** информационного стенда для родителей на основе своего видения. В макете отразите: разделы и краткое содержание каждого раздела.

Отчетная документация:

1. Анализ стенда для родителей;
2. Макет стенда, разработанного студентом. Макет можно представить на листе бумаги размером А4 (или более) в печатном виде или выполненном от руки (разделы макета должны сопровождаться комментариями).

Задание 4. Организация прогулки с детьми группы.

Организуите проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Отчетная документация:

1. Рефлексивный анализ проведения прогулки (Приложение 4);
2. Картотека подвижных игр с детьми (не менее 10 игр).

Задание 5. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия с детьми одной (или нескольких) возрастной группы. Разработайте сценарий (конспект) мероприятия и реализуйте его с детьми. По итогам проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Отчетная документация:

1. Сценарий (конспект) воспитательного мероприятия.
2. Рефлексивный анализ воспитательного мероприятия (Приложение 5).

Задание 6. Отчет о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Опишите собственные действия, затруднения при их реализации,

способы решения возникающих проблем.

2. Отметьте, что нового приобрели, чему научились в процессе психолого-педагогической работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?

3. Опишите, какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений?

4. Отметьте, были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Напишите, изменила ли практика Ваше отношение к психолого-педагогической деятельности? Как?

6. Отметьте, какие проблемы в организации образования в ДОУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

7. Укажите ваши предложения по улучшению практики.

8. Отметьте, какие новые проблемы, вопросы по содержанию психолого-педагогической деятельности возникли у Вас в результате практики?

Отчетная документация: отчет о прохождении практики

Задание 7. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями (Приложение 6).

При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).

2. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. литература, раздаточный материал).

Отчетная документация: отзыв о посещении учебного занятия педагога (Приложение 6).

Задание 8. Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.

1. На примере одной возрастной группы проанализировать формы взаимодействия ДОО с родителями воспитанников в рамках профилактического, просветительского, консультационного и организационного направлений педагогической деятельности (Приложение 6).

2. Разработать конспект (сценарий) мероприятия в соответствии с перспективным планом работы с родителями.

Отчетная документация:

1. Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников (в свободной форме).

2. Конспект (сценарий) мероприятия.

3. Фотоотчет.

5. Карта литературного обеспечения рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

для обучающихся

по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования (по очной форме обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Дмитриев, Ю.А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования : учебное пособие / Ю.А. Дмитриев, Т.В. Калинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2016. - 188 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0475-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472076 (12.02.2019).	Университетская библиотека - online	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Современные образовательные программы для дошкольных учреждений [Текст] : учебное пособие / Т. И. Ерофеева [и др.] ; ред. Т. И. Ерофеева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2000. - 344 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156 (12.02.2019).	Университетская библиотека - online	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Манузина Е.Б. Образовательные программы для детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Манузина, А. Ю. Арутюнян ; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск : АГАО, 2013. - 116 с. - Библиогр.: с. 100 - 104. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3139/read.php	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ
Климов Е.А. Педагогический труд: психологические составляющие [Текст] : учебное пособие / Е. А. Климов. - М. : МГУ : Академия, 2004. - 240 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	13
Ресурсы сети Интернет		
Малашенкова В.Л. Технология модульного обучения в системе методической работы дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Л. Малашенкова ; Омский гос. пед. ун-т. - Омск : ОмГПУ, 2013. - 53 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 41-42. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4142/read.php	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы		

Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru .	свободный
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки



/ Шулипина С.В. / 15.12.2018

(должность структурного подразделения) (подпись)

(Фамилия И.О.) (дат

**6. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(РАЗДЕЛ 1 – 2 семестр)**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат/магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц	
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования (бакалавриат)	3	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
Итого		3	5
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
	Форма работы	Количество баллов 80%	
		min	max
Текущая работа	Анализ работы образовательной организации	15	20
	Анализ стенда для родителей	7	15
	Организация прогулки с детьми группы	8	15
	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации	15	20
	Написание рефлексивного отчета о прохождении практики	5	10
Итого		50	80
ОТЧЕТНЫЙ ЭТАП			
	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
	Составление отчета по учебной практике	4	10
Итого		7	15

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
Менее 60	Не зачтено
60 – 100	Зачтено

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
(РАЗДЕЛ 2 – 4 семестр)**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат/магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц	
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования (бакалавриат)	9	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
Итого		3	5
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
	Форма работы	Количество баллов 80%	
		min	max
Текущая работа	Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми групп.	7	15
	Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников	15	20
	Организация прогулки с детьми группы.	8	15
	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.	15	20
	Написание рефлексивного отчета о прохождении практики	5	10
Итого		50	80
ОТЧЕТНЫЙ ЭТАП			
	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	3	5
	Составление отчета по учебной практике	4	10
Итого		7	15

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

7. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20 18 /2019 учебный
год

В РПУП вносятся следующие изменения:

1. Изменен титульный лист.
2. Обновлен список литературы;
3. Обновлено содержание заданий для студентов.

РПУП пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"05" сентября 2018 г., протокол № 1

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой психологии детства и ПТР О.В.
Груздева

Директор ИППО Н.А.
Старосветская

"12" сентября 2018 г.

8. ЖУРНАЛ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ ДОСИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (РАЗДЕЛ 1 – 2 семестр)

Семестр 2 2018/2019 учебного года
 Форма обучения очная
 Институт психолого-педагогического образования
 Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и педагогика дошкольного образования
 Общее количество зачетных единиц 3
 Группа 11 Курс I
 Дисциплина/модуль/практика учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 Ф.И.О. преподавателя Арамачева Л.В.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов			Общая сумма баллов
		Подготовитель ный этап	Содержательный этап	Отчетный этап	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Преподаватель _____ ()

ЖУРНАЛ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ ДОСИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

(РАЗДЕЛ 2 – 4 семестр)

Семестр 4 2018/2019 учебного года
 Форма обучения очная
 Институт психолого-педагогического образования
 Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и педагогика дошкольного образования
 Общее количество зачетных единиц 9
 Группа _____ Курс _____
 Дисциплина/модуль/практика учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 Ф.И.О. преподавателя Арамачева Л.В.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов			Общая сумма баллов
		Подготовитель ный этап	Содержательный этап	Отчетный этап	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Преподаватель _____ ()

9. Карта баз практики

для обучающихся по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования (по очной форме обучения)

	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1			

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оценочная компетентностная карта бакалавра-практиканта

Положительные проявления	Оценка проявлений							Отрицательные проявления
Задание выполняет совместно с группой	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Задание выполняет обособленно
Осознает преимущества командной работы	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Проявляет безразличие к командной работе
Осознает важность своего участие в команде	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Свое мнение считает главным и нетерпим к мнениям товарищей
Безоценочно принимает партнеров по общению в процессе деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Демонстрирует личную неприязнь к партнерам по общению в случаи, если не видит в них личной выгоды
Понимает нравственные и моральны позиции каждого участника группы и уважительно к ним относятся	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Проявляет безразличие к понимаю позиции участников группы
Воспринимает возможность самообразования и саморазвития как ценность	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Предпочитает репродуктивные способы получения знаний
Сознательно контролирует результаты деятельности определяет пути дальнейшего развития	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Самостоятельно не способен контролировать результаты деятельности и определять дальнейшие пути решения
Выступает в качестве инициатора и активного деятеля при реализации деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Отсутствует мотивация к деятельности, думает только о собственных интересах
Обладает активной жизненной позицией	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Пассивен, инертен в деятельности
Адекватно оценивает собственные профессиональные достижения и дефициты	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не стремится к осмыслению собственной профессиональной деятельности
Обладает социально-значимой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Руководствуется личными интересами при выполнении профессиональных обязанностей
Содействует созданию социально благоприятной среды в учреждении	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Приспосабливается к имеющейся в учреждении среде
Самостоятельно использует нормативно-правовые документы адекватно содержанию проблемной ситуации	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Затрудняется в выборе необходимых документов для решения проблемной ситуации

Умеет использовать теоретические знания в практической деятельности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не всегда может применять полученные знания на практике
Способен выявлять проблемы участников	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Испытывает трудности в идентификации проблем
Способен адекватно выбирать методы и	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Затрудняется в выборе методов и технологий
Организует совместную и	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Организует совместную и индивидуальную
Свободно устанавливает	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Испытывает трудности в установлении контакта с
Осознает собственные ресурсы и дефициты,	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Не может адекватно оценить собственные
Осознает какие его личностные ценности	+3	+2	+1	0	-1	-2	-3	Актуализирует свои способности лишь по

Оценка проявлений:

+3 - свойство, указанное слева, проявляется всегда

+2 - свойство проявляется в большинстве случаев

+1 - свойство проявляется достаточно часто

0 - ни это, ни противоположное (указанное справа) свойства не проявляются достаточно ясно, или то и другое проявляются в одинаковой степени.

- 1 - достаточно часто проявляется противоположное свойство (указанное справа)

-2 - свойство проявляется в большинстве случаев

- 3 - свойство проявляется всегда

1 уровень (от - 60 до -20) – базовый уровень

2 уровень (от -19 до +30) – продвинутый уровень

3 уровень (от +31 до +60) - творческий уровень

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие сведения:

- Полное название учреждения, адрес.
- Описание организации.
- Основные направления деятельности учреждения.
- Общий контингент детей и семей.
- Формы самоуправления.

2. Кадровый состав:

- Сотрудники учреждения.
- Группы работников.
- Повышение квалификации.
- Круг проблем, решаемых специалистами учреждения.
- Научное направление деятельности.

3. Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

- Социально опасные места.
- Социально перспективные места.

4. Социальное партнерство организации.

5. Общие впечатления о деятельности организации (позитивные / негативные).

« »

2019г.

Обучающийся

Рекомендации по заполнению сведений об образовательной организации

Аналитические сведения об образовательной организации

Полное название, адрес

Напишите полное название, адрес, специфику (особенности) организации, график работы.

Описание организации: Подробно описать помещение, структуру организации. Перечислить документацию, которую специалисты образовательной организации используют в своей профессиональной деятельности (общие документы и документация воспитателя).

Основные направления деятельности организации (перечислите основные направления деятельности учреждения, дайте их краткое описание).

Общий контингент детей и семей. Общее количество воспитанников. Укажите число детей по программам инклюзивного образования. Оцените в целом семейное благополучие детей. (доля детей из малообеспеченных семей, доля детей из неполных семей, доля детей из многодетных семей, доля часто болеющих детей).

Формы самоуправления. Наличие органов самоуправления родительского сообщества. Круг вопросов, решаемых органами самоуправления.

Кадровый состав.

Сотрудники учреждения. Количество педагогов, доля работников, стаж которых более 10 лет (%), доля работников, стаж которых менее 3х лет (%), количество работников с высшим образованием (%). Текучесть кадрового состава.

Группы работников Распределение работников по профессиональным категориям. Какие группы работников существуют в организации неформально (по профессиональным и непрофессиональным интересам).

Повышение квалификации. Типичные формы повышения квалификации работников, наличие возможности повышения квалификации (наличие помещения для самообразования, наличие литературы, её актуальность, достаточность).

Круг проблем, решаемых специалистами (опишите круг проблем, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам образовательной организации. Какие наиболее часто встречаются? Какие проблемы вызывают наибольшие сложности?

Научное направление деятельности. Тема(-ы) исследовательской или проективной деятельности организации, реализуемые педагогами.

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места.

Опишите территорию детского сада, прилегающую территорию и особенности микрорайона на предмет потенциальной опасности для ребенка (например, площадка граничит с гаражами, строительной площадкой, свободный доступ на территорию ДОУ и др.)

Социально перспективные места

Дайте максимальное описание мест микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (например, творческие студии, музыкальная школа, общеобразовательные школы, скверы, парки, зоны отдыха и прочее).

Социальное партнерство организации. С какими учреждениями сотрудничает организация. Наличие официальных документов о сотрудничестве (договор).

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

От 29 мая 2014 г. N 785

Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 августа 2014 г.

Регистрационный N 33423

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст. 3964), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель С. Кравцов

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;
б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в)

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Схема рефлексивного анализа прогулки с детьми

- Название игр, на какой возраст рассчитаны?
- Опишите ход реализации прогулки.
- Соответствуют ли игры возрасту детей, погодным условиям?
- Какие приемы организации помощи детям использовал?
- Как учтены индивидуальные особенности детей в группе?
- Удалось ли установить контакт со всеми детьми группы?
- Какие моменты показались наиболее удачными? Довольны ли вы полученным результатом?
- Какую роль вы выполняли в ходе реализации деятельности?
- Что бы в следующий раз сделали по-другому?

Рефлексивный анализ реализации воспитательного мероприятия

1. Опишите стратегию достижения поставленной цели.
 2. Опишите ход реализации мероприятия.
 3. Укажите свои успехи и неудачи, объясните их причины.
 4. В чем, по-вашему, были преимущества и недостатки избранных направлений достижения цели?
 5. Опишите, с какими трудностями вы столкнулись, реализуя данное решение?
Проанализируйте пути преодоления трудностей при выполнении работы.
 6. Довольны ли вы полученным результатом?
 7. Какую роль вы выполняли в ходе реализации мероприятия?
 8. Довольны ли вы своим участием в работе?
- Что бы вы сделали по-другому, участвуя в работе в следующий раз.

Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы

Дата посещения.

Возрастная группа.

Количество детей.

Продолжительность НОД (отметить время начала и конца занятия).

Образовательная область.

Тема НОД.

Цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).

Характеристика занятия.

1. Форма организации (план, литература, система вопросов и др.).

(Как организована рассадка детей? Какие вопросы изучают, соответствует изучаемое содержание возрасту детей? Как организовано обсуждение содержания с детьми, возникают ли у детей вопросы и комментарии в ходе изложения, чему педагог уделил особое внимание? Соответствует ли логика построения занятия его цели?)

2. Технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные).

(С чего началось занятие, что было затем, чем закончилось, какие организационные моменты были перед занятием и во время него? Какова внутренняя структура занятия (какие методы использовались)? Какая деятельность детей преобладала: подражательная, воспроизводящая или поисковая?)

3. Средства обучения (ТСО, уч. литература, раздаточный материал).

(Какие средства на занятии использовал педагог (наглядные, словесные, практические)? Какие преобладали? Способствовали ли выбранные средства лучшего усвоению содержания? Грамотно ли использовал терминологию, насколько четко и логично ставил вопросы?)

4. Характеристика взаимодействия педагога с детьми.

(Педагог на занятии был активен или пассивен? Как стимулировал активность детей? Как направлял работу детей, стимулировал обсуждение, задавал вопросы, подводил к обобщению? Как реагировал на ответы детей? Какие приемы организации помощи детям использовал? Как учтены индивидуальные особенности детей в группе? Удалось ли установить контакт со всеми детьми в группе?)

5. Общая оценка.

(Отвечало ли занятие поставленной цели, усвоено ли теоретическое содержание изучаемого материала детьми, содержание и методы работы соответствовали теме и форме занятия? Какие моменты занятия показались наиболее удачными? Какие – не совсем удачными? Какие рекомендации можно дать по улучшению методики проведения занятия в будущем?)

Ф.И.О. студента, посетившего занятие Подпись

Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников

Возможные направления и формы работы с родителями в ДОО

1. Просветительское направление: информирование родителей об особенностях развития детей; о ходе образовательного процесса.

Формы работы:

1) *Родительские собрания;*
2) *Заседания родительского клуба.* Основными функциями родительского клуба являются: сообщение родителям знаний, необходимых в воспитании детей, обмен опытом семейного воспитания, а также создание эмоционально комфортных условий, в которых может развиваться эмпатийно-личностное общение между членами семьи.

3) *Создание «Уголка для родителей»* (информация о педагогическом коллективе ДОО, составе группы детей, режиме дня, графике занятий и т.п.)

4) *Выпуск самостоятельного журнала детского сада, группы* (предоставляет родителям разного рода информацию и организует обратную связь в виде статей, публикаций самих родителей).

5) *Размещение информации на сайте ДОО в сети Интернет* (ознакомление с традиционными и инновационными идеями воспитания и обучения ребенка, а так же организация интерактивного общения родителей с педагогами ДОО и между собой).

2. Организационное направление: привлечение родителей к организации жизни детей в детском саду.

Формы работы:

- *организация совместных мероприятий (праздников, экскурсий, соревнований и т.д.);*

- *создание в группе «уголка семьи» для детей* (наличие альбомов с фотографиями членов семьи каждого ребенка).

3. Консультационное направление: консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей.

Формы работы:

1. *Индивидуальные и групповые консультации,* где родителям даются рекомендации по коррекции поведения и развития ребенка;

2. *анкетирование родителей* (по запросам психолога, социального педагога и других специалистов ДОО);

3. *организация «Почты доверия»* (в приемной группы устанавливается импровизированный «почтовый ящик», куда родители могут опустить анонимное письмо, с описанием интересующих их проблем. Руководствуясь содержанием писем, педагоги ДОО планируют тематику родительских собраний, заседаний родительского клуба, содержание материалов «Уголка для родителей»).

4. Профилактическое направление: предупреждение неблагоприятных вариантов развития ребенка.

Формы работы:

1) *Беседы с родителями* (обсуждение педагогических ситуаций).

2) *Размещение информации профилактического характера в «Уголке для родителей»* (в журнале, на сайте)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность/профиль образовательной программы
Психология и педагогика дошкольного образования

ОТЧЕТ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент группы _____
Ф.И.О. _____
Форма обучения очная
Период прохождения практики _____
Оценка _____
(выставляет курсовой руководитель)

Курсовой руководитель практики:
Арамачева Л.В. _____

Красноярск 2019

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (2 семестр)

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования _____

Курс _____ форма обучения очная _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики: _____

Модуль	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики; составление рабочего графика практики. 2. Самодиагностика. 		
Содержательный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы образовательной организации. 2. Анализ стенда для родителей. 3. Организация прогулки с детьми группы. 4. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации. 5. Написание рефлексивного отчета о прохождении практики 		
Отчетный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление аналитического отчета и доклада для выступления на итоговой конференции по практике; 2. Самодиагностика. 3. Заполнение рабочего графика практики. 4. Составление отчета по учебной практике. 5. Участие в итоговой конференции. 		

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организацииФ.И.О. _____
подписьКурсовой руководитель
практикиАрамачева Л.В. _____
подпись

Дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (4 семестр)

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования

Курс _____ форма обучения очная

Место прохождения практики _____

Сроки практики: _____

Модуль	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики; составление рабочего графика практики. 2. Самодиагностика. 		
Содержательный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация прогулки с детьми группы. 2. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы. 3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации. 4. Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников. 5. Написание рефлексивного отчета о прохождении практики. 		
Отчетный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление аналитического отчета и доклада для выступления на итоговой конференции по практике; 2. Самодиагностика. 3. Заполнение рабочего графика практики. 4. Составление отчета по учебной практике. 5. Участие в итоговой конференции. 		

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

Ф.И.О. _____
подпись

Курсовой руководитель
практики

Арамачева Л.В. _____
подпись

Дата _____

Характеристика практиканта

Ф.И.О.

Института психолого-педагогического образования _ курса, ___ группы, обучающегося по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования

Практика проводилась на базе _____

Руководитель организации _____

Мотивация деятельности

Высокая (творческая активность)	Проявляет заинтересованность	Безразличный

Отношение к труду

С желанием выполняет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Выполняет при постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Проявляет заинтересованность	Безразличный	Конфликтный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Поддающийся влиянию	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Стремится разделять ответственность	Избегает ответственности

Эмоциональная стабильность

Стабилен в любых ситуациях	Умеет контролировать эмоции	Нестабилен

Умение понимать психологическое состояние окружающих

Проявляется на высоком уровне	Проявляется ситуативно	Не проявляется

Способность выполнять распоряжения руководства

Всегда выполняет	Демонстрирует критическое отношение	Может проигнорировать

Наиболее часто встречающиеся трудности

Выполнение профессиональной деятельности	Взаимоотношения с		
	педагогами	родителями	детьми

Рекомендуемая общая оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Руководитель организации

Подпись

Ф.И.О.

Печать

Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик - кафедра психологии детства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от «24» мая 2018 г.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета направления подготовки
Протокол № 5
от «11» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой

Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева



М.А. Кухар

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по
учебной практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Направление подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Составитель: Арамачева Л.В. к.психол.н., доцент

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации в ходе
**учебной практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков**
направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
направленность (профиль) образовательной программы
Психология и педагогика дошкольного образования
Степень (квалификация) Бакалавр

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог-психолог, Педагог.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология и педагогика дошкольного образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Заведующий ЧДОУ

«Детский сад № 192 ОАО «РЖД»

г. Красноярск



Н.А. Овчинникова

16.05.2017г.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по учебной практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика дошкольного образования (очная форма).

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины:

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе прохождения практики.

Студент, освоивший программу учебной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);

- готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПК-23);
- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);
- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25).

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству №1 - отчетная документация по зачету:

Компетенция	Пороговый уровень 60-72 баллов	Базовый уровень 73-86 баллов	Продвинутый уровень 87-100 баллов
ОПК-4	На пороговом уровне готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	На базовом уровне готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	На продвинутом уровне использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов
ОПК-5	На пороговом уровне готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	На базовом уровне готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	На продвинутом уровне готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую
ОПК-6	На пороговом уровне способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов	На базовом уровне способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов	На продвинутом уровне способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды

	образовательной среды	образовательной среды	
ПК-23	На пороговом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	На базовом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	На продвинутом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
ПК-24	На пороговом уровне способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	На базовом уровне способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	На продвинутом уровне способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
ПК-25	На пороговом уровне способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	На базовом уровне способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	На продвинутом уровне способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: №2 проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций; №3 анализ работы образовательной организации; №4 анализ стенда для родителей; №5 организация прогулки с детьми группы; №6 разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации; №7 анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы; №8 анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников; №9 написание рефлексивного отчета о прохождении практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – **проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	2
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	3
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – **анализ работы**

образовательной организации.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аналитический подход к рассмотрению вопроса	10
Полнота выводов	5
Аргументированность	5
Максимальный балл	20

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – анализ стенда для родителей.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аналитический подход к рассмотрению вопроса	5
Полнота выводов	5
Качество выполнения задания (разработка макета стенда для родителей)	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – организация прогулки с детьми группы.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота выводов в рефлексивном анализе	5
Качество выполнения задания (составление картотеки игр)	10
Максимальный балл	15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Качество сценария воспитательного мероприятия	10
Полнота рефлексивного анализа	5
Соблюдение требований к отчету по заданию	5
Максимальный балл	20

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аналитический подход к	5

рассмотрению вопроса	
Полнота выводов	5
Аргументированность	5
Максимальный балл	15

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – **анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота рефлексивного анализа	10
Качество сценария	5
Соблюдение требований к отчету по заданию	5
Максимальный балл	20

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – **написание рефлексивного отчета о прохождении практики.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аргументированность собственной точки зрения	5
Соблюдение требований к отчету по заданию	5
Максимальный балл	10

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

6.1.

Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на период начала и окончания практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 1).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом (2 экз. – на период начала и окончания практики).

Задание 2. Анализ работы образовательной организации.

А. Для выполнения задания используйте Приложение 2. На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений

оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 2).

В. Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 3).

Отчетная документация:

Задание А.

1. Сведения об образовательной организации (Приложение 2);

Задание В.

2. Анализ сайта. В соответствии с логикой требований к структуре сайта, изложенной в Приложении 3.

Задание 3. Анализ стенда для родителей.

А. Изучите информацию, расположенную на стенде. Дайте заключение по следующим параметрам:

- цель и назначение информации;
- актуальность информации;
- полнота содержания;
- имеет ознакомительно-просвещенческий или рекомендательный характер;
- эстетика стенда.

Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда.

В. Разработайте макет информационного стенда для родителей на основе своего видения. В макете отразите: разделы и краткое содержание каждого раздела.

Отчетная документация:

3. Анализ стенда для родителей;

4. Макет стенда, разработанного студентом. Макет можно представить на листе бумаги размером А4 (или более) в печатном виде или выполненном от руки (разделы макета должны сопровождаться комментариями).

Задание 4. Организация прогулки с детьми группы.

Организируйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Отчетная документация:

3. Рефлексивный анализ проведения прогулки (Приложение 4);
4. Карточка подвижных игр с детьми (не менее 10 игр).

Задание 5. Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации.

На основе плана работы организации и беседы с педагогом определить тему, форму и содержание воспитательного мероприятия с детьми одной (или нескольких) возрастной группы. Разработайте сценарий (конспект) мероприятия и реализуйте его с детьми. По итогам проведения мероприятия проанализируйте полученные результаты, заполните рефлексивный отчет

Отчетная документация:

3. Сценарий (конспект) воспитательного мероприятия.
4. Рефлексивный анализ воспитательного мероприятия (Приложение 5).

Задание 6. Отчет о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

9. Опишите собственные действия, затруднения при их реализации, способы решения возникающих проблем.

10. Отметьте, что нового приобрели, чему научились в процессе психолого-педагогической работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?

11. Опишите, какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений?

12. Отметьте, были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

13. Напишите, изменила ли практика Ваше отношение к психолого-педагогической деятельности? Как?

14. Отметьте, какие проблемы в организации образования в ДООУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

15. Укажите ваши предложения по улучшению практики.

16. Отметьте, какие новые проблемы, вопросы по содержанию психолого-педагогической деятельности возникли у Вас в результате практики?

Отчетная документация: отчет о прохождении практики

Задание 7. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной

образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями (Приложение 6).

При написании протокола указывайте:

3. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).

4. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. литература, раздаточный материал).

Отчетная документация: отзыв о посещении учебного занятия педагога (Приложение 6).

Задание 8. Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.

3. На примере одной возрастной группы проанализировать формы взаимодействия ДОО с родителями воспитанников в рамках профилактического, просветительского, консультационного и организационного направлений педагогической деятельности (Приложение 6).

4. Разработать конспект (сценарий) мероприятия в соответствии с перспективным планом работы с родителями.

Отчетная документация:

4. Анализ системы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников (в свободной форме).

5. Конспект (сценарий) мероприятия.

6. Фотоотчет.

7. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочное средство № 1 – отчетная документация к зачету.

Обучающийся должен предоставить по итогам практики отчет, включающий:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом (Приложение 1).

2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом (Приложение 1).

3. Отчетные материалы по заданиям практики (Приложения 2-7).

4. Заполненный рабочий график практики (Приложение 9).

5. Отзыв (характеристику) руководителя практики из числа работодателей, с описанием и оценкой выполняемых обучающимся видов

деятельности, освоенных компетенций, рекомендациями по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся (Приложение 10).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 8) в установленные сроки.